

CURRICULUM VITAE / ATTIVITA' SVOLTE

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome : Luigi D'Abbicco
Luogo e data di nascita : Bari , 11/9/61
Recapito telefonico aziendale : 080 4670238

TITOLI DI STUDIO/CORSI DI PERFEZIONAMENTO

- ◆ Diploma di Ragioniere e Perito commerciale, conseguito nel 1979 presso l'Istituto tecnico commerciale "G. Cesare" di Bari
- ◆ Corsi di formazione in "Tributi, paghe e contributi" tenuti dal Collegio dei Ragionieri di Bari
- ◆ Corsi di perfezionamento in "Contabilità e Bilancio" tenuti da "Cegos Italia" e "Ipsosa" di Milano
- ◆ Corso di formazione Regionale in "Utilizzatore di programmi gestionali" tenuto da "CSATA" di Bari
- ◆ Corsi di formazione sulle competenze delle risorse umane in ambito organizzativo frequentati presso "InnovaPuglia SpA"

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Dal 1985 ad oggi impiegato presso Tecnopolis Csata Novus Ortus, oggi Innova Puglia SpA, con funzioni di esperto contabile ed attualmente con qualifica di quadro aziendale e Responsabile dei Servizi Amministrativi con coordinamento degli uffici contabilità, Bilancio, Budget Aziendale e rendicontazione; i principali compiti assegnati riguardano la cura ed il mantenimento dei processi contabili aziendali (contabilità generale, contabilità industriale, budget, rendicontazione), la predisposizione del bilancio d'esercizio, del bilancio di previsione, l'assolvimento degli adempimenti civilistici e fiscali ed interfacciamento con gli organi di controllo societari ed esterni (Collegio Sindacale, Società di Revisione, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, CCIAA, ecc.).
2. Dal 1998 e per oltre dieci anni, attività di conduzione della contabilità, con assolvimento degli obblighi civilistici e fiscali e predisposizione dei bilanci di esercizio e di previsione di un Consorzio partecipato da Enti Pubblici e privati.

3. Dal 2005 al 2010, presso Agenzia Regionale con mansioni di Responsabile dei Servizi Amministrativi, assolvendo agli adempimenti di natura amministrativa, contabile, fiscale e tributaria, assicurando l'esatta tenuta delle scritture contabili obbligatorie; collaborando all'impostazione, alla predisposizione ed alla gestione del bilancio preventivo e consuntivo dell'Agenzia; curando l'attività di assistenza ed interfacciamento con gli organi di controllo dell'Ente per i compiti amministrativi assegnati; incaricato, inoltre, alla predisposizione ed esecuzione delle operazioni di incasso e pagamento dell'Agenzia ed alla cura degli adempimenti connessi alla gestione operativa del personale.
4. Dal 2010 sino ad oggi ha svolto l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrazione della Società
5. Occasionale attività di docenza in corsi di formazione Regionali e presso Istituti Tecnici Commerciali per l'insegnamento di materie tecnico-contabili;
6. Occasionale attività di co-docenza presso la SPEGEA (Scuola di perfezionamento in Gestione Aziendale) nei corsi di formazione riguardanti discipline tecnico-contabili;

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Discreta conoscenza della lingua inglese e francese
- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici
- Approfondita conoscenza di alcuni software applicativi di Contabilità generale e contabilità Industriale (Classico, Esa Software, Ad hoc Revolution-Zucchetti, altri)

Si autorizza il trattamento dei dati personali forniti nel presente curriculum

Luigi D'Abbicco
