

**AVVISO PUBBLICO  
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI  
PER IL CONFERIMENTO DI SERVIZI LEGALI E NOTARILI  
L'AMMINISTRATORE UNICO**

- **Visto** l'art.4 comma 1 del D.Lgs n.50/2016 pubblicato sulla G.U. n.91 in data 19.04.2016, entrato in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, a norma del quale *"l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del predetto codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica"*;
  - **visto** l'art.17 del D.Lgs n.50/016 a norma del quale le disposizioni del codice dei contratti pubblici non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi concernenti uno qualsiasi dei servizi legali nello stesso enucleati dettagliatamente al comma 1 lettera d);
  - **vista** la D.G.R. n.862 del 15.06.2016 e il verbale d'Assemblea del 24.06.2016 di nomina dell'Amministratore Unico;
  - **vista** la Determina dell'Amministratore Unico n.21 del 25 Ottobre 2016;
  - attese le attività che InnovaPuglia S.p.A. svolge per conto della Regione Puglia anche nel ruolo di Soggetto Aggregatore Regionale ex L.R.n.37/2014;
- è intenzione di InnovaPuglia S.p.A. acquisire un elenco di avvocati e notai abilitati all'assistenza e al patrocinio cui affidare incarichi professionali in caso di necessità.

Tutto ciò premesso

**Art.1 - Oggetto dell'avviso**

InnovaPuglia S.p.A., ai fini dell'eventuale affidamento esterno di servizi legali di consulenza e assistenza stragiudiziale, di rappresentanza e patrocinio in giudizio e di servizi notarili - ai sensi del combinato disposto dell'art 4 e dell'art 17, comma 1, lett.d) del D.Lgs 50/2016 - intende acquisire preliminarmente - per la formazione di un apposito elenco - le manifestazioni di interesse di professionisti, singoli o associati, in possesso delle professionalità richieste, onde garantire il pieno rispetto dei principi declinati nel richiamato art.4 e, in particolare, dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità, economicità, efficacia ed efficienza.

L'elenco è unico ed è suddiviso in Sezioni distinte per tipologia di ambiti di attività:

1. AMMINISTRATIVO
2. CIVILE
3. LAVORISTICO
4. TRIBUTARIO
5. PENALE
6. SERVIZI NOTARILI

**1.1. ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE**

In particolare nell'ambito amministrativo le attività potranno vertere su:

- a)** esprimere pareri – scritti o orali - preventivi sulla regolarità e conformità alle leggi degli atti in adozione dall'Amministratore Unico o dal Direttore Generale al fine di garantire che le azioni aziendali siano svolte conformemente alle normative vigenti, operando il controllo di legittimità delle stesse;
- b)** effettuare analisi della normativa nazionale e regionale - comprese le direttive e le delibere della Giunta Regionale- di interesse di INNOVAPUGLIA S.p.A.;
- c)** operare un coordinamento normativo di INNOVAPUGLIA S.p.A. con la normativa nazionale e regionale affinché venga, altresì, garantito che gli atti e le procedure interne, nonché i regolamenti societari, siano costantemente coerenti con quanto disposto dal legislatore e con le direttive e gli indirizzi dettati da Regione Puglia, al fine di evitare sanzioni, declaratorie di illegittimità, perdite finanziarie o danni di reputazione in conseguenza di violazioni di norme legislative, regolamenti o di autoregolamentazione;
- d)** redigere e/o controllare le Convenzioni e gli Atti stipulati da INNOVAPUGLIA S.p.A.;
- e)** prestare collaborazione professionale ed esprimere pareri – scritti o orali - sulle tematiche inerenti gli appalti pubblici, ed in particolare:

- esame e studio delle pratiche, norme, regolamenti, contratti, bandi di gara e qualsiasi altro atto amministrativo collegato, presupposto e consequenziale, inerente o riconducibile alle procedure di gara;
- assistenza legale in tutte le fasi di preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica;
- redazione di tutti gli atti di gara, degli schemi di contratto d'appalto nonché delle convenzioni;
- formulazione di inviti, diffide, comunicazioni e/o altra corrispondenza nei confronti delle altre pubbliche Amministrazioni in sede procedimentale;
- affiancare il Responsabile Unico del Procedimento durante la celebrazione delle gare pubbliche fino alle aggiudicazioni definitive, ivi compresi i procedimenti di riscontro degli eventuali preavvisi di ricorso.

f) fornire pareri scritti o orali sulle problematiche tecnico giuridiche in tema di:

- normativa dell'amministrazione digitale affinché la piattaforma telematica svolga le proprie funzioni nel rispetto della normativa vigente applicabile e i servizi telematici erogati siano rispettosi della trasparenza, sicurezza, del mercato e della privacy;
- problematiche di e-procurement;

g) effettuare studio sulla normativa e sull'attività del Soggetto Aggregatore e del Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori.

-**ambito civile:** con particolare riferimento al diritto societario.

-**ambito tributario**

-**ambito del lavoro:** con particolare attenzione alle norme relative al personale dipendente di società in controllo pubblico.

-**ambito penale:** con particolare riferimento alla redazione di diffide e/o denunce.

-**ambito notarile:** certificazioni e autenticazione di documenti, procure, visure catastali, vidimazione di libri sociali, redazione di verbali straordinari di assemblea, atti di compravendita e affitto, etc

## **1.2. ATTIVITA' GIUDIZIALE**

-**ambito amministrativo,** con particolare attenzione al contenzioso connesso agli appalti di lavori, forniture e servizi.

-**ambito civile**

-**ambito tributario**

-**ambito del lavoro**

-**ambito penale**

### **Art.2 - Requisiti richiesti**

Nella domanda i liberi professionisti, singoli o associati, interessati ad essere iscritti nell'elenco *de quo* dovranno dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi del DPR 455/2000, quanto segue:

- cognome, nome e data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere laureati in Giurisprudenza;
- di essere regolarmente iscritti da almeno cinque anni all'Albo degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale o all'Albo dei Notai;
- di aver precedenti esperienze di prestazioni professionali di consulenza in una o più materie del presente avviso (ovvero, in caso di attività di redazione di pareri, possesso di titoli accademici aventi pertinenza con la materia trattata);
- di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
- di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale comunque accertato;

- assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31.05.1965, n.575;
- assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;
- assenza di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
- l'insussistenza di cause d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali conflitti di interesse con InnovaPuglia S.p.A.;
- di non avere contenzioso pendente contro InnovaPuglia S.p.A. e comunque di non aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse della stessa;
- assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi con InnovaPuglia S.p.A., con la Regione Puglia o altri soggetti afferenti la stessa Regione Puglia;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ad InnovaPuglia S.p.A. ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti richiesti, InnovaPuglia S.p.A. si riserva di cancellarlo e di revocare per l'effetto gli incarichi conferiti;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto di InnovaPuglia S.p.A.;
- in caso di candidatura nell'ambito dell'Attività giudiziale, la propria disponibilità ad assumere incarichi di patrocinio legale di InnovaPuglia S.p.A., con specificazione delle materie e/o degli ambiti di specializzazione in relazione ai quali dichiara detta disponibilità, nonché delle giurisdizioni innanzi alle quali è abilitato al patrocinio;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per InnovaPuglia S.p.A.;
- di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole del presente avviso;
- il possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di posta certificata.

Si precisa che nel caso di Studi Associati o Associazioni professionali, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo associato indicato nella domanda.

L'assenza di uno dei requisiti e delle dichiarazioni innanzi richieste per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

### **Art.3 – Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente **art.2** dovranno presentare la propria manifestazione di interesse dal **04.11.2016 al 30.11.2016** sul sito di InnovaPuglia S.p.A. tramite collegamento all'indirizzo [elencoprofessionistilegali.innova.puglia.it](http://elencoprofessionistilegali.innova.puglia.it)

**Le manifestazioni di interesse pervenute dopo le ore 12.00 del 30.11.2016 o prive dei requisiti per l'ammissione saranno escluse.**

Alla manifestazione di interesse andrà allegato, a pena di esclusione:

- dettagliato *curriculum vitae* e professionale, datato e firmato, da cui risultino i titoli conseguiti, l'esperienza e la specializzazione maturata nell'esercizio dell'attività professionale, preferibilmente mediante indicazione della tipologia di pratiche patrocinate negli ultimi cinque anni con riferimento, in particolare, alla categoria per la quale si manifesta il proprio interesse;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

Il *Curriculum* e la domanda – debitamente sottoscritta- dovranno essere presentati:

- dal singolo professionista;
- in caso di studio associato, dal professionista o da tutti i professionisti che lo studio Associato intenderà coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso.

L'eventuale documentazione allegata in copia dovrà essere autenticata ai sensi dell'art.49 del DPR n.455/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

InnovaPuglia S.p.A. si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai candidati e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000 e decadrà

immediatamente dai benefici eventualmente conseguiti sulla scorta delle false attestazioni con contestuale esclusione dall'Elenco.

#### **Art.4 – Iscrizione nell'elenco**

Le domande di partecipazione pervenute e la documentazione allegata saranno esaminate dalla Società che ne valuterà la regolarità, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, la correttezza e completezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Elenco dei professionisti sarà approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico e così costituito sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Società.

Non è prevista la formazione di graduatorie ma l'elenco riporterà in ordine alfabetico i professionisti in possesso di adeguato profilo *curriculare* correlato alle materie concernenti le singole sezioni e in applicazione dei criteri innanzi specificati.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con indicazione dei motivi.

#### **Art.5 – Criteri di scelta per l'affidamento dell'incarico**

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di InnovaPuglia, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali. La formazione dell'Elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza e di comparazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

InnovaPuglia S.p.A., di norma, provvederà ad affidare gli incarichi di patrocinio tenendo conto dei seguenti criteri:

- rispetto del principio di trasparenza;
- parità di trattamento;
- procedura comparativa tra i professionisti individuati nell'Elenco ed appartenenti al medesimo Settore di competenza indicato in domanda;
- tipologia di incarico;
- specifiche esperienze maturate dal professionista inserito nell'elenco;
- principio della rotazione fra gli iscritti all'elenco, a parità dei requisiti sopra indicati e salvo diverse esigenze.

In caso di affidamento di servizi legali di rappresentanza e patrocinio in giudizio, si terrà conto anche di:

- foro di competenza ed esperienze specifiche risultanti dal *curriculum*;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti.

L'Amministrazione si riserva, per incarichi di particolare urgenza e/o per incarichi complementari o consequenziali ad altri incarichi già conferiti, di procedere con affidamento diretto, previa verifica di congruità del preventivo di spesa.

#### **Art.6 – Condizioni contrattuali**

L'iscrizione nella *short list* determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento del singolo incarico, di stipulare apposita convenzione con la quale il professionista accetta il compenso commisurato in linea di massima ai minimi fissati dalla tariffa professionale vigente di cui al D.M. 55/2014 e in caso di Notai di cui al D.M.140/2012, in relazione al valore della causa decurtati fino al 50% ed in ogni caso secondo le condizioni e le modalità di volta in volta concordate con InnovaPuglia S.p.A.

Se l'incarico è conferito ad una società di Avvocati si applicherà il compenso spettante ad un solo professionista, anche se la prestazione è svolta da più soci.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di aggiornare costantemente la Società sullo stato delle procedure con l'indicazione dell'attività posta in essere ed allegando la relativa documentazione.

Gli incarichi sono affidati con Determinazione Dirigenziale.

La Segreteria della Direzione Generale provvederà alla tenuta del registro informatizzato degli incarichi conferiti.

L'efficacia della convenzione è subordinata agli obblighi di pubblicità e di trasparenza amministrativa di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

#### **Art.7 - Cancellazione dall'Elenco**

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;

- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

Qualora si verifichi anche solo una delle predette condizioni - previa contestazione dell'addebito - con apposito provvedimento si provvederà alla revoca dell'eventuale incarico conferito e alla cancellazione dall'elenco.

La cancellazione potrà, altresì, avvenire su espressa richiesta scritta del professionista interessato.

#### **Art.8 - Validità dell'Elenco**

L'Elenco avrà validità di 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione e verrà aggiornato, annualmente.

#### **Art.9 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, si precisa che:

- il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di costituzione dell'elenco degli avvocati in oggetto.

L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Si informa che ai concorrenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.vo n.196/2003.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

#### **Art.10 - Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato sul portale istituzionale di InnovaPuglia ed inviato all'ordine degli Avvocati e dei Notai delle Province di Bari, Foggia, Brindisi, Lecce, Taranto, Lucera e Trani.

Dell'elenco dei nominativi approvato dall'Amministratore Unico di InnovaPuglia S.p.a., sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito Internet aziendale [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it)

#### **Art.11 - Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme del codice civile e alla restante normativa applicabile.

InnovaPuglia S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ogni eventuale controversia inerente all'esecuzione del contratto, se non definita bonariamente fra le parti, sarà competente il Foro di Bari.

Valenzano,25.10.2016

L'Amministratore Unico  
(Prof.Ing.Gennaro Ranieri)