AVVISO

InnovaPuglia SpA
Direzione Affari Generali

Procedura comparativa ristretta di selezione di candidati per incarichi professionali
Scheda informativa per la pubblicazione dell'avviso di selezione (Regolamento per il conferimento di incarichi esterni, approvato con decisione del Consiglio di Amministrazione in data 21/03/2014).

Data prevista di espletamento della procedura di selezione: 5 febbraio 2016

---

1. Numero degli incarichi da conferire: **n.1 Incarico di Esperto in Amministrazione Digitale o Informatica Giuridica**. L'incarico è conferito nell'ambito del progetto CIFRA2 – 89D751.

2. Tipo di incarico: **Incarico professionale**.

3. La consulenza richiesta prevede:
   - la verifica del workflow degli atti dirigenziali e di giunta proposto da InnovaPuglia alla Regione Puglia con indicazioni normative a cui conformarsi ed eventuali suggerimenti circa le possibili procedure da adottare per la correttezza normativa del processo proposto;

   - la verifica del processo di conservazione degli atti e la verifica del manuale di procedure operative per il trattamento degli atti con indicazioni normative a cui conformarsi ed eventuali suggerimenti circa le possibili procedure da adottare per la correttezza normativa del processo proposto;

   - la redazione di un parere pro veritate sulla conformità dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione della Regione Puglia alla normativa vigente.

4. Area professionale di riferimento (dall'Albo): **Esperto in campo giuridico-normativo.**

5. Profilo professionale di riferimento (dall'Albo): **Procedimenti amministrativi.**

6. Titoli di studio e iscrizione ad albi professionali: Laurea magistrale, laurea specialistica, laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, abilitazione all'esercizio della professione forense.

7. Altri titoli (requisito preferenziale, non obbligatorio): Pubblicazioni in ambito di informatica giuridica, pubblica amministrazione, conservazione, codice dell'amministrazione digitale. Docenze universitarie sui temi specifici. Partecipazione a comitati tecnici e/o scientifici sui temi dell'amministrazione digitale.

8. Esperienza lavorativa e/o professionale richiesta: comprovata esperienza nel campo dell'amministrazione digitale, nella privacy, nei servizi di conservazione digitale/fatturazione elettronica, nei processi della Pubblica Amministrazione, nei temi della pubblicità legale e nel diritto delle nuove tecnologie in genere.

9. Competenze richieste: sarà oggetto di valutazione il possesso, deducibile in base alle esperienze lavorative dichiarate, di competenze nei seguenti ambiti: conoscenza del diritto amministrativo, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) nonché di tutte le ultime novità normative in materia di dematerializzazione, conservazione, trasparenza, privacy.

10. Periodo orientativo di svolgimento dell'incarico: 2 mesi a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico.

11. Impegno previsto, minimo: 45 (quarantacinque) giornate.

12. Compenso massimo previsto: € 450 per giornata, per un totale di € 20.250,00 lordi, oltre IVA e CAP.

Importante:
Si evidenzia che per la selezione sarà seguita la procedura comparativa ristretta, limitata agli iscritti all'Albo Consulenti di InnovaPuglia, disciplinata dall'Art. 7 del Regolamento per il Conferimento di incarichi esterni della società. Gli interessati devono provvedere esclusivamente all'iscrizione all'Albo (o all'eventuale aggiornamento dei propri dati, qualora già iscritti) in tempo utile. Non è prevista la sottomissione di domande di candidatura.