

**VERBALE 29 del 30 ottobre 2020**

Il giorno 30.10.2020, alle ore 12:20, presso la sede sociale, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, Km. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società InnovaPuglia S.p.A, convocato per le ore 11:00 con avviso del 26.10.2020, per l'esame degli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno che di seguito si riportano:

1) *Approvazione Verbale n. 28 della seduta del 16 ottobre 2020.*

2) *Aggiudicazione Appalto Specifico n. 11 finalizzato all'acquisizione di Farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 420594-2016 IT del 30/11/2016. Num. Gara 7838883, suddiviso in 308 lotti, di importo complessivo a base d'asta pari a € 1.034.248.531,14, IVA esclusa, € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un valore complessivo dell'appalto comprensivo di opzioni di € 1.985.757.179,84, IVA esclusa.*

3) *Estensione dei servizi di conduzione operativa, assistenza tecnico-applicativa, addestramento, manutenzione e trasferimento del Sistema Informativo per la gestione informatizzata dell'Anagrafe dei Soggetti Vaccinati della Regione Puglia (GIAVA) per gestione dell'emergenza Covid-19.*

4) *Indizione Procedura comparativa ristretta di selezione di n. 2 "Farmacisti con competenze nel settore della farmacia ospedaliera".*

5) *Aggiudicazione Gara telematica a procedura aperta per la fornitura di "MEDICAZIONI GENERALI" – N.ro Gara 6473271,*

*suddivisa in n. 82 lotti, per un importo complessivo a base asta pari a € 34.951.253,08, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo massimo complessivo comprensivo di opzioni di € 52.426.879,62 IVA esclusa.*

*6) Affidamento diretto di “Servizi di manutenzione software e Contact Center per il servizio telematico EmPULIA”.*

*7) Indizione - Procedura negoziata, con manifestazione di interesse, ex art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'incarico di RPD - Responsabile Protezione Dati - di InnovaPuglia.*

*8) Presa in carico del Piano Operativo di Puglia Digitale “Ecosistema integrato regionale di sanità digitale”.*

*9) Presa in carico del Piano Operativo “Elezioni 2020”.*

*10) Informativa su Data Breach del 12/10/2020 nell'ambito del Bando START per l'erogazione di finanziamenti ai professionisti.*

*11) Informativa su Rimodulazioni Piani Operativi della Divisione Informatica e Telematica*

*11.1. Progetto eMS.*

*11.2. Progetti RUPAR WIRELESS 2020 e RETE RADIO 118.*

*11.3. Progetto SIST Servizio 2020.*

*11.4. Progetto SmartGiustizia.*

*12) Sottoscrizione Atto Transattivo con Engineering S.p.A. per Data Breach del 2017 del Portale della Salute.*

*13) Determinazioni in merito all'ultimo preventivo presentato dall'avv. Police a seguito del modificato preventivo dell'avv. Clarizia.*

14) *Determinazioni in merito all'Invito di Domolife s.r.l. ad aderire a Convenzione per negoziazione assistita su Gara Ossigenoterapia – scadenza 9 novembre 2020.*

15) *Determinazioni su richiesta di autorizzazione per incarico extra-istituzionale di una dipendente.*

16) *Determinazioni su Istanza al TAR ex Art. 116, co. 2, C.P.A. a valere eventualmente anche come ricorso autonomo proposto da Puglia Life s.r.l. su Gara Ossigenoterapia.*

17) *Informativa su adesioni per incentivo all'esodo 2020.*

18) *Informativa su acquisti sotto i 40.000 €.*

Sono presenti i signori:

dott. Giuseppe Tiani, Presidente del Consiglio di Amministrazione,  
avv.ssa Anna Grazia Maraschio in audiovideo conferenza,  
rag. Pasquale Pistone, Presidente del Collegio Sindacale,  
dott.ssa Roberta Basso, Sindaco Effettivo,  
dott. Cosimo Biasco, Sindaco Effettivo.

E' assente giustificato, il Vice Presidente, avv. Onofrio Sisto.

Partecipa alla riunione il Direttore Generale della Società ing. Alessandro Di Bello.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale, constatata la presenza della maggioranza dei Consiglieri di Amministrazione assegnati e di tutti i componenti del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita e idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta del Presidente, ad unanimità di voti resi in forma palese, nomina il dott. Onofrio Padovano, Direttore Affari Generali della Società, a Segretario verbalizzante della seduta collegato in audiovideo conferenza.

Il Presidente propone, nell'attesa che partecipi alla riunione l'avv.

Sisto, di posticipare l'approvazione del primo punto all'ordine del giorno relativo a:

*1) Approvazione verbale n. 28 della seduta del 16 ottobre 2020.*

Il Consiglio di Amministrazione, udita la proposta del Presidente, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva di posticipare l'approvazione del primo punto all'ordine del giorno relativo all'approvazione verbale n. 28 della seduta del 16 ottobre 2020.

*2) Aggiudicazione Appalto Specifico n. 11 finalizzato all'acquisizione di Farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 420594-2016 IT del 30/11/2016. Num. Gara 7838883, suddiviso in 308 lotti, di importo complessivo a base d'asta pari a € 1.034.248.531,14, IVA esclusa, € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un valore complessivo dell'appalto comprensivo di opzioni di € 1.985.757.179,84, IVA esclusa.*

Il Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale relaziona evidenziando che, come da proposta a firma del RUP Dott. Antonino Di Giuseppe e della relazione del Direttore SAR Ing. A. Scaramuzzi, parti integranti della nota istruttoria, InnovaPuglia S.p.A., giusta Determina n. 97 del 5 agosto 2020 del Direttore della Divisione SARPULIA, a seguito della seduta del Consiglio di Amministrazione del 03/08/2020, Verbale n. 23, con cui il CdA ha preso atto della relazione istruttoria fornita del Direttore della Divisione SARPULIA dando consenso autorizzato allo stesso a procedere in tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo

quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria, ha indetto, nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 420594-2016 IT DEL 30/11/2016, l'Appalto Specifico Farmaci n. 11, suddiviso in nr. 308 lotti (prevalentemente farmaci unici), per un importo a base d'asta complessivo di € 1.034.248.531,14 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso con opzioni di incremento del 60% (eventualmente rinegoziabile) e di un ulteriore 20% (quinto d'obbligo), sull'importo a base di appalto il cui valore stimato è per complessivi € 1.985.757.179,84.

A seguito del Verbale di gara, in data 09/10/2020, il RUP propone l'aggiudicazione di n. 244 lotti in favore delle società indicate nell'elenco di cui all'istruttoria, per un importo complessivo di € 885.613.923,25 IVA esclusa, comprensivo di opzioni di € 1.700.378.732,64 IVA esclusa, per la stipula di n. 71 Convenzioni Quadro secondo lo schema previsto nella procedura. Per gli altri lotti non aggiudicati ci si può riferire alla proposta del RUP.

Alle ore 12:25, su invito del Presidente, entra nella sala del Consiglio, l'ing. Antonio Scaramuzzi per fornire, eventualmente chiarimenti per la parte di competenza.

L'avv.ssa Maraschio chiede chiarimenti sulla percentuale del 60% di opzione prevista. L'ing. Scaramuzzi evidenzia che il codice non fissa delle limitazioni e non impegna alla sua osservanza nei confronti dei fornitori: trattasi di una percentuale discrezionale della Stazione Appaltante. Si puntualizza che la decisione è stata presa unanimemente da tutti gli attori presenti al Tavolo Tecnico in quanto, oltre ad una programmazione sovente non congrua alle effettive esigenze delle Aziende Sanitarie, il problema in questa delicatissima fase sanitaria rischia di essere acuitizzato per le esigenze

farmacologiche connesse all'emergenza COVID-19.

Alle ore 12:44 esce dalla Sala Consiglio l'ing. Scaramuzzi.

Il Consiglio di Amministrazione, uditi la relazione del Direttore Generale e i chiarimenti dell'ing. Antonio Scaramuzzi, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico n. 11 finalizzato all'acquisizione di Farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 420594-2016 IT del 30/11/2016. Num. Gara 7838883, suddiviso in 308 lotti, di importo complessivo a base d'asta pari a € 1.034.248.531,14, IVA esclusa, € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un valore complessivo dell'appalto comprensivo di opzioni di € 1.985.757.179,84, IVA esclusa.

Delega il Direttore SarPulia, ing. Antonio Scaramuzzi, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

*3) Estensione dei servizi di conduzione operativa, assistenza tecnico-applicativa, addestramento, manutenzione e trasferimento del Sistema Informativo per la gestione informatizzata dell'Anagrafe dei Soggetti Vaccinati della Regione Puglia (GIAVA) per gestione dell'emergenza Covid-19.*

Il Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale relaziona evidenziando che, come da relazione a firma del direttore DIT, Ing. M. Curci, parte integrante della presente istruttoria, il Piano Operativo GIAVA (Gestione Informatizzata dell'Anagrafe dei soggetti VAccinati della Regione Puglia) – codice RP1418 è da tempo attivo per la realizzazione e gestione dei servizi digitali dell'Anagrafe Vaccinale centralizzata regionale.

A seguito dell'espletamento della procedura di gara ad evidenza pubblica (CIG 7031068CDA) è stata contrattualizzata con la Società appaltatrice SINCON S.r.l. la fornitura dei servizi tecnici relativi al sistema informativo GIAVA (Rif. Contratto Prot. 180730008 del 30/07/2018 - CIG 7031068CDA).

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 l'Amministrazione regionale ha richiesto di integrare con ogni urgenza in GIAVA ulteriori funzionalità per la gestione dei dati inerenti ai contagi da COVID-19 e per il controllo dell'evoluzione dell'epidemia nella Regione Puglia (Rif. Nota Prot.n. ipbspa/AOO\_1/PROT/17/03/2020/0001896).

L'Amministrazione regionale con DGR N.1385 del 12/08/2020 ha approvato la rimodulazione proposta da InnovaPuglia con nota ipbspa/AOO\_1/PROT/06/05/2020/0002744 e con Determinazione del dirigente del Servizio Promozione della Salute del Benessere e dello Sport per tutti N. 630 del 10/09/2020 sono stati impegnati a vantaggio di InnovaPuglia gli importi necessari a far fronte alle nuove imprevedibili esigenze del progetto derivanti dall'emergenza COVID-19.

E' necessario provvedere alla copertura dei costi della attività di sviluppo software e di gestione in parte già svolte e in parte in corso di svolgimento da parte del Fornitore per realizzare in emergenza le funzioni relative all'emergenza COVID-19.

E' proposta di estensione contrattuale sulla base dei presupposti di cui all'art. 106 comma 1 lettera c) e comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ossia che:

- la necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore. In tali casi le modifiche all'oggetto del contratto

assumono la denominazione di varianti in corso d'opera. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;

- la modifica non altera la natura generale del contratto;

- l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50 per cento del valore del contratto iniziale. In caso di più modifiche successive, tale limitazione si applica al valore di ciascuna modifica. (In questo caso è la prima modifica).

L'emergenza COVID-19 può essere certamente considerata una circostanza imprevista e imprevedibile per l'ente aggiudicatore.

La modifica proposta concerne funzioni software aggiuntive da sviluppare su un sistema informativo che già ne possiede di analoghe, tenendo conto che la fine di questo periodo molto critico sarà raggiunta proprio dalla vaccinazione di massa della popolazione, operazione che potrà essere tracciata proprio dal sistema informativo GIAVA.

Pertanto, non è alterata la natura generale del contratto.

L'importo originario del contratto è di € 286.000,00 IVA esclusa, l'importo della variante in aumento è di € 141.000,00 IVA esclusa, pari al 49,3% dell'importo originario, si tratta della prima modifica. L'importo aggiornato del contratto diventa di € 427.000,00 IVA esclusa, di cui euro 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Si ritiene che siano soddisfatte tutte le condizioni previste dalla normativa.

Si richiede di sottoporre la suddetta procedura all'approvazione da parte del CdA nella prossima seduta utile.

Appare opportuno evidenziare che uno degli aspetti più evidenti delle

modifiche effettuate sul sistema informativo GIAVA è la possibilità da parte del cittadino sottoposto a Tampone di visualizzarne l'esito sul Portale della Salute regionale.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'estensione dei servizi di conduzione operativa, assistenza tecnico-applicativa, addestramento, manutenzione e trasferimento del Sistema Informativo per la gestione informatizzata dell'Anagrafe dei soggetti Vaccinati della Regione Puglia (GIAVA) per gestione dell'emergenza COVID-19.

Delega il Direttore DIT, ing. Marco Curci, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

4) *Indizione procedura comparativa ristretta di selezione di n. 2 "Farmacisti con competenze nel settore della farmacia ospedaliera".*

Il Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale relaziona evidenziando che, come da relazione a firma del Direttore SAR Ing. A. Scaramuzzi, parte integrante della presente istruttoria, premesso che:

- InnovaPuglia, in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, gestisce le iniziative di acquisto di cui al DPCM 11/07/2018;
- La Regione Puglia, con DGR N. 434/2020 del 30/03/2020, recante l'Approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia per il triennio 2020-2022, ha incaricato InnovaPuglia S.p.A. – in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L. R. n. 37 del 01/08/2014, ai sensi dell'art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.

89/2014 – di espletare, le procedure aggregate relative alle categorie di acquisti individuate nel precitato DPCM, tra cui è presente “Farmaci” per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia;

- La gestione di tali procedure avviene attraverso il Tavolo Tecnico Permanente Farmaci di cui fanno parte rappresentanti del Servizio Politiche del Farmaco della Regione Puglia, rappresentanti dell’ASL BA e colleghi della Divisione SARPULIA;

- L’assenza di personale interno con competenze di dominio specifiche (farmacia ospedaliera) costituisce una criticità per la celerità e l’efficacia del processo produttivo, tant’è che nel predetto Programma Pluriennale Strategico erano previsti, tra le unità di personale da acquisire già nel 2020, n. 2 profili di farmacista.

Nelle more di indire le procedure pubbliche per le suddette nuove assunzioni, si evidenzia nell’immediato la necessità di disporre di un supporto per la redazione dei capitolati tecnici delle gare relative ai farmaci, vaccini, radiofarmaci e medicinali vari, alla raccolta e analisi dei fabbisogni, all’individuazione dei prezzi di riferimento da porre a base d’asta, alla definizione delle strategie di gara e costituzione dei relativi lotti ed infine alla partecipazione ai vari Tavoli Tecnici inerenti la farmaceutica.

Per tutte le motivazioni anzidette è necessario procedere con le acquisizioni di seguito riportate:

---n. 2 “farmacisti con competenze nel settore della farmacia ospedaliera”.

Periodo orientativo di svolgimento dell’incarico: n. 6 mesi, prorogabili di altri n. 6 mesi nei limiti dell’impegno di spesa previsto;

Impegno previsto per ciascun incarico: n. 90 giornate, da svolgersi presso la sede di InnoVaPuglia, presso gli uffici della Regione Puglia,

le Aziende Sanitarie e gli Enti del SSR, da remoto ovvero altro luogo indicato da InnovaPuglia;

Compenso previsto per ciascun incarico: € 180,00 per giornata di consulenza, per un importo complessivo massimo di € 16.200,00, oltre oneri di legge.

Tipo di incarico: contratto di consulenza.

Gli incarichi sono conferiti nell'ambito della Convenzione SARPULIA Cod. SAR2007-SSR.

La procedura comparativa ristretta di selezione di candidati si svolgerà secondo le modalità indicate all'art. 7 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di InnovaPuglia, approvato con decisione del Consiglio di Amministrazione in data 21/03/2014 verbale n. 068.

Il Presidente propone il rinvio dell'argomento per approfondimenti.

Il Consiglio di Amministrazione, udite la relazione del Direttore Generale e la proposta di rinvio del Presidente, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva il rinvio per approfondimenti.

Delega il Direttore SarPulia, ing. Antonio Scaramuzzi, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

*5) Aggiudicazione gara telematica a procedura aperta per la fornitura di "MEDICAZIONI GENERALI" – n. Gara 6473271, suddivisa in n. 82 lotti, per un importo complessivo a base asta pari a € 34.951.253,08, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo massimo complessivo comprensivo di opzioni di € 52.426.879,62 IVA esclusa.*

Alle ore 13.15, prima della trattazione dell'argomento, su invito del

Presidente, entra nella sala Consiglio, l'ing. Antonio Scaramuzzi per fornire eventuali chiarimenti di competenza.

Il Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale relaziona evidenziando che, come da relazione del Direttore SAR, nonché RUP dell'iniziativa, ing. Antonio Scaramuzzi, InnovaPuglia S.p.A., giusta Determinazione dell'Amministratore Unico n. 02 del 15/07/2016, ha indetto, mediante Bando di gara inviato alla GUUE, una gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs.n.50/2016, in n. 82 lotti, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo (punteggio 60/40) ai sensi dell'art. 95 co. 2 D. Lgs. 50/2016, di importo complessivo a base asta pari a € 34.951.253,08 IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, durata n. 4 anni con opzione di estensione per ulteriori 24 mesi, fino ad un importo massimo complessivo di € 52.426.879,62 IVA esclusa. A seguito del Verbale di gara del 1/10/2020, si propone l'aggiudicazione di n. 70 lotti (n. 12 non aggiudicati o deserti) per un importo complessivo pari a € 16.941.350,49 IVA esclusa e € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, corrispondente ad un ribasso complessivo del 42,2% (tenuto conto dei lotti deserti oltre 7 mln €) sulla base d'asta dei lotti aggiudicati.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per la fornitura di "MEDICAZIONI GENERALI" – N.ro Gara 6473271, suddivisa in n. 82 lotti, per un importo complessivo a base asta pari a

€ 34.951.253,08, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo massimo complessivo comprensivo di opzioni di € 52.426.879,62 IVA esclusa. Delega il Direttore SarPulia, ing. Antonio Scaramuzzi, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

Il Presidente propone la sospensione della seduta.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la proposta del Presidente, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva la sospensione della seduta.

Sono le ore 13:23.

Alle ore 14:35 riprendono i lavori del Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti i signori:

dott. Giuseppe Tiani, Presidente del Consiglio di Amministrazione,  
avv. Onofrio Sisto Vice Presidente, in audiovideo conferenza,  
rag. Pasquale Pistone, Presidente del Collegio Sindacale,  
dott.ssa Roberta Basso, Sindaco Effettivo,  
dott. Cosimo Biasco, Sindaco Effettivo.

E' assente giustificata, la Consigliera avv.ssa Anna Grazia Maraschio.

Partecipa alla riunione il Direttore Generale della Società ing. Alessandro Di Bello.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale, constatata la presenza della maggioranza dei Consiglieri di Amministrazione assegnati e di tutti i componenti del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita e idonea a deliberare.

Il dott. Onofrio Padovano, Direttore Affari Generali della Società, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante della seduta collegato

in audiovideo conferenza.

6) *Affidamento diretto di “Servizi di manutenzione software e Contact Center per il servizio telematico EmPULIA”.*

Alle ore 14:39, prima della trattazione dell’argomento, su invito del Presidente, entra nella Sala Consiglio l’ing. Scaramuzzi per fornire eventuali chiarimenti di competenza.

Il Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale relaziona evidenziando che, come da proposta del RUP ing. Ressa, e relazione a firma del Direttore SAR ing. Antonio Scaramuzzi, parti integranti della presente istruttoria, si deve procedere all’affidamento dei servizi in oggetto al gestore attuale AF Soluzioni S.r.l. conseguente al recesso dal contratto (ai sensi dell’art. 4 dell’appendice dello stesso) del RTI Enterprise Services Italia S.r.l. (mandataria), affidatario dei servizi di manutenzione della piattaforma a seguito di appalto specifico su Accordo quadro CONSIP, con contratto sottoscritto il 12/11/2019. L’acquisizione è giustificata dalla necessità di garantire la continuità operativa della piattaforma come disposto dall’art. 20 L.R. n. 37/2014.

L’affidamento è di importo pari a € 64.000,00 IVA esclusa e ha durata di n. 5 mesi, tempo strettamente necessario a definire una nuova strategia operativa in considerazione dell’imminente indizione della “Gara a procedura ristretta per l’affidamento di servizi di evoluzione tecnologica e consolidamento funzionale, nonché servizi di assistenza all’utenza della piattaforma telematica EmPULIA”.

L’affidamento diretto è consentito ai sensi e per effetto dell’art. 1 della legge n. 120 del 2020 che, per le procedure indette entro il 31 dicembre 2021, prevede:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e

architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'affidamento diretto di "Servizi di manutenzione software e Contact Center per il servizio telematico EmPULIA".

Delega il Direttore SarPulia, ing. Antonio Scaramuzzi, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

*7) Indizione - Procedura negoziata, con manifestazione di interesse, ex art. 36 comma 2 lett. b) del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'incarico di RPD - Responsabile Protezione Dati - di InnovaPuglia.*

Il Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale relaziona evidenziando che, il servizio riguarda l'affidamento dell'incarico di RPD (Responsabile Protezione Dati) di InnovaPuglia" ex art. 37 del Regolamento U.E. 2016/679, il quale prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di nominare tale figura «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali».

La predetta disposizione prevede che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione



	fascicolo sanitario elettronico	Società private	1
E	Uno o più incarichi svolti in materia di digitalizzazione dell'azione amministrativa e conservazione sostitutiva	Partecipate ICT	5
		P.A.	3
		Partecipate	1
F	Uno o più incarichi svolti in materia di procedure telematiche d'appalto e in bando e avvisi pubblici gestiti telematicamente	Partecipate ICT	5
		P.A.	3
		Società private	1

### **Durata del servizio e importo della prestazione**

Le prestazioni dovranno essere erogate entro n. 36 mesi dalla data di perfezionamento della lettera d'ordine, presso la sede di InnovaPuglia o da remoto.

L'importo complessivo stimato della prestazione è pari a € 60.000,00 IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, corrispondenti ad un effort stimato di ca. n. 240 giornate (€ 250,00 per ogni giornata/uomo di consulenza).

Il Presidente propone il rinvio dell'argomento.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, udita la proposta del Presidente, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva il rinvio dell'argomento.

Delega il Direttore Generale, ing. Alessandro Di Bello, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

8) *Preso in carico del Piano Operativo di Puglia Digitale "Ecosistema integrato regionale di sanità digitale".*

Il Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale relaziona evidenziando che, come si apprende dalla relazione a firma del Direttore DIT, ing. M. Curci, parte integrante della presente istruttoria, si tratta di prendere in carico l'ultimo Piano Operativo del programma Puglia Digitale, approvato dalla Giunta Regionale con le DGR n.1871/2019 e

n. 179/2020.

Questo Piano è finanziato sulla sub-Azione “Sanità Digitale” dell’Obiettivo Tematico n. 2 del POR Puglia 2014-2020 e, pur essendo destinato ad essere spostato a breve sul POC Puglia 2014-2020, è già coperto dal punto di vista finanziario essendo assicurata la piena continuità nel passaggio tra i due Fondi.

Il Piano Operativo relativo alla Sanità Digitale è di competenza della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche del Dipartimento della Salute, che con Atto Dirigenziale n. 179 del 8/9/2020 (notifica al ns. protocollo ipbspa/AOO\_1/PROT/12/10/2020/0005500 del 12/10/2020) ha approvato il Piano Operativo, impegnando a vantaggio di InnovaPuglia il valore del progetto pari a €. 11.598.343,14 IVA compresa, per una durata dal 1/7/2019 al 31/12/2022.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva la presa in carico del Piano Operativo di Puglia Digitale “Ecosistema integrato regionale di sanità digitale”.

Delega il Direttore DIT, ing. Marco Curci, per l’esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

9) *Presa in carico del Piano Operativo “Elezioni 2020”.*

Il Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale relaziona evidenziando che, come da relazione a firma del Direttore DIT, ing. M. Curci, parte integrante della presente istruttoria, in previsione dello svolgimento delle Elezioni regionali 2020 la Regione Puglia ha chiesto ad InnovaPuglia supporto per due attività fondamentali:

1. consulenza per l’avvio del sistema informativo elettorale che per la

prima volta, dopo 15 anni, non è stato gestito da InnovaPuglia ma dal Ministero dell'Interno. A tal proposito è stato necessario supportare la società che gestisce il sistema ministeriale sull'implementazione nel software della Legge Elettorale regionale e anche testare e collaudare il sistema sulla base dei requisiti forniti dalla Regione.

2. supportare con nostro personale le attività di prova delle elezioni nelle prime due settimane di settembre e nel corso delle giornate elettorali con presidio presso le Prefetture.

In data 01/10/2020 con protocollo ipbspa/AOO\_1/PROT/01/10/2020/0005189 è stato notificato l'Atto Dirigenziale n. 83 del 11/09/2020 della Sezione Enti Locali della Regione Puglia che approva il Piano Operativo "Sistema Elettorale 2020" impegnando a vantaggio di InnovaPuglia il valore del progetto pari a €. 77.000,00 IVA compresa, per una durata dal 1/1/2020 al 30/09/2020.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva la presa in carico del Piano Operativo "Elezioni 2020".

Delega il Direttore DIT, ing. Marco Curci, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

*10) Informativa su Data Breach del 12/10/2020 nell'ambito del Bando START per l'erogazione di finanziamenti ai professionisti.*

Il Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale relaziona evidenziando che, come da relazione e allegati trasmessa dal Direttore DIT Ing. M. Curci:

□ la relazione preliminare del DPO di InnovaPuglia del 13 c.m. indirizzata al Consiglio

□ la richiesta di chiarimenti in merito e le osservazioni del DPO della Regione Puglia (prot. AOO\_166\_PROT\_3991 del 14.10.2020)

□ la relazione integrativa e finale del 15 c.m. del DPO di InnovaPuglia indirizzata al Consiglio unitamente alla Relazione Tecnica da noi prodotta che descrive in dettaglio l'accaduto e ne analizza le cause.

In estrema sintesi, sulla base di quanto dettagliato nella Relazione Tecnica, in data 12/10/2020, al momento dell'attivazione per gli utenti della procedura di integrazione documentale al Bando in oggetto, un utente ha segnalato all'Help Desk di aver visualizzato dati personali di un altro utente.

Quei dati erano dei dati di test ed erano risultati visibili per un malfunzionamento del sistema. Essi non costituivano un DataBreach ed hanno permesso di individuare il malfunzionamento e porre rapidamente rimedio.

Tuttavia, nel frattempo, un altro utente ha segnalato di aver visualizzato informazioni personali non proprie, in questo caso informazioni reali e, negli accertamenti successivi, si è potuto determinare l'entità del Data Breach che è così sintetizzabile:

- dati personali sicuramente esposti: n. 1 cittadino
- dati personali potenzialmente esposti: n. 30 cittadini
- tipologia di dati esposti: personali e reddituali.

Nella sua prima comunicazione, il DPO di InnovaPuglia così conclude:

“Nel caso esaminato, pur essendo stati esposti dati reddituali e quindi di una certa rilevanza da un punto di vista privacy, è improbabile che il soggetto che ha erroneamente visualizzato i dati utilizzi gli stessi fraudolentemente e in danno dell'interessato, anche alla luce del fatto che lo stesso soggetto ha prontamente attivato procedure di

segnalazione dell'evento al Titolare.”

A seguito della nota di osservazioni del DPO della Regione Puglia, nella sua relazione conclusiva, il DPO di InnoVaPuglia, dopo aver meglio descritto il processo valutativo, in sintesi conclude:

“I dati esposti risultano infatti tra quelli che, pur non rientrando in una specifica categoria prevista dalla norma (Art. 9 e Art. 10), sono considerati dall’Autorità Garante e dalla giurisprudenza in materia quali dati di una certa rilevanza e, quindi, a “maggior tutela” rispetto ai semplici e generici dati personali.

D’altro canto, la norma non prescrive l’obbligo di attivazione della procedura di notifica al Garante qualora sia improbabile che l’evento provochi tali rischi per i diritti e le libertà dell’interessato coinvolto.

Per come precedentemente comunicato, nel caso esaminato, pur essendo stati esposti dati reddituali e quindi di una certa rilevanza da un punto di vista privacy, è improbabile che il soggetto che ha erroneamente visualizzato i dati utilizzi gli stessi fraudolentemente e in danno dell’interessato, anche alla luce del fatto che lo stesso soggetto ha prontamente attivato procedure di segnalazione dell’evento al Titolare.

Cionondimeno la valutazione di merito su tali aspetti deve essere effettuata, a norma dell’Art. 33 del Regolamento UE 679/2016, dal Titolare del Trattamento.”

L’indicazione quindi che il DPO di InnoVaPuglia dà al suo omologo della Regione Puglia è che si possa ritenere che sussistano le condizioni per le quali non è richiesta la comunicazione al Garante della Privacy del DataBreach, rimettendo comunque tale decisione alla Regione Puglia in quanto Titolare del Trattamento.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi,

con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, prende atto dell'informativa su Data Breach del 12/10/2020 nell'ambito del Bando START per l'erogazione di finanziamenti ai professionisti. Delega il Direttore della Divisione IT, ing. Marco Curci, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

*11) Informativa su Rimodulazioni Piani Operativi della Divisione Informatica e Telematica*

*11.1. Progetto eMS.*

*11.2. Progetti RUPAR WIRELESS 2020 e RETE RADIO 118.*

*11.3. Progetto SIST Servizio 2020.*

*11.4. Progetto SmartGiustizia.*

Il Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale relaziona evidenziando che, come da relazione a firma del Direttore DIT Ing. M. Curci è attivo da tempo il Piano Operativo "eMS Puglia" codice RP1615 nel cui ambito abbiamo assicurato la gestione del sistema informativo eMS per la gestione e il monitoraggio del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA tra Italia, Albania e Montenegro. Tale supporto, attuato mediante impresa selezionata con indagine di mercato, terminerà a fine 2020, mentre la durata prevista del Piano Operativo è fino al 31/12/2023.

Con comunicazione prot. AOO\_002\_ 0002122 (ns. prot. ipbspa/AOO\_1/PROT/07/10/2020/0005370 del 07/10/2020) il Direttore del Dipartimento dello Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro ha chiesto ad InnovaPuglia di assicurare l'evoluzione, la manutenzione e la conduzione applicativa del sistema informativo "eMS" fino a tutto il 2023, nell'ambito del Piano Operativo "eMS Puglia" codice RP1615.

Il prolungamento del servizio di gestione del sistema informativo

impone una rimodulazione del Piano Operativo i cui costi ascendono dall'attuale valore di €. 144.714,00 IVA esclusa al valore di € 238.303,63 IVA esclusa dovuto in gran parte al raddoppio dei costi esterni previsto per far fronte alla nuova gara di affidamento dei servizi di gestione del sistema eMS fino al 31/12/2023.

#### 11.2. Progetti RUPAR WIRELESS 2020 e RETE RADIO 118.

Come da relazione a firma del Direttore DIT Ing. M. Curci con comunicazione prot. r\_puglia-AOO\_081-PROT-14-09-2020-0004539 (ns. prot. ipbspa/AOO\_1/PROT/14/09/2020/0004748 del 14/09/2020) il Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, in procinto di lasciare l'incarico, ha chiesto alla Società una ricognizione di tutti i Piani Operativi afferenti alla sua Sezione al fine di verificare le previsioni di terminazione.

In particolare, per i due Piani Operativi in oggetto ha richiesto che si proceda alla rimodulazione temporale al fine di completare la spesa dei fondi assegnati.

I due Piani Operativi citati, la cui terminazione è prevista al 31/12/2020 evidenziano, anche in conseguenza della rivalutazione delle attività 2020 sulla base delle nuove tariffe, delle economie che possono essere recuperate prolungando le attività del Piano Operativo, lasciandone invariato il valore complessivo, al di là di aggiustamenti interni del Quadro Economico tra le diverse voci.

In questo modo la Regione Puglia utilizza pienamente le risorse economiche stanziata senza avere economie sulle proprie procedure di spesa e si procede in modo coerente, in quanto per entrambe le attività si prevede di attivare un nuovo Piano Operativo per la prosecuzione al termine di questi correnti e quindi la proroga di questi utilizza al meglio le risorse economiche già stanziata posticipando il momento in cui si dovrà reperirne altre.

La modifica temporale risultante è la seguente per i due Piani Operativi:

Piano Operativo	Durata attuale	Durata rimodulata
“Rupar Wireless 2020” codice RP1705	1/01/2018-31/12/2020	1/01/2018-31/05/2021.
“Rete Radio 118” codice RP1704	1/10/2017-31/12/2020	1/10/2017-30/6/2022.

### 11.3. Progetto SIST Servizio 2020.

Come da relazione a firma del Direttore DIT Ing. M. Curci, con comunicazione prot. r\_puglia-AOO\_081-PROT-14-09-2020-0004539 (ns. prot. ipbspa/AOO\_1/PROT/14/09/2020/0004748 del 14/09/2020) il Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, in procinto di lasciare l’incarico, ha chiesto alla Società una ricognizione di tutti i Piani Operativi afferenti alla sua Sezione al fine di verificare le previsioni di terminazione e/o eventuali sinergie possibili con il progetto “SIST Servizio” codice RP 1503 per i seguenti motivi:

- sussistono ad oggi delle consistenti economie sul Piano Operativo
- la Sezione ha necessità di razionalizzare gli affidamenti in essere per i progetti a valere sul fondo sanitario regionale per attività non rendicontabili sui fondi vincolati nazionali e comunitari.

Pertanto, la Sezione ha chiesto ad InnovaPuglia una rimodulazione del Piano Operativo RP1503 ricomprendendo per il 2020 anche le attività "correnti" del 2020, non ricomprese in altri Piani Operativi, al fine anche di elaborare un Piano Operativo integrato per il biennio 2021/2022 che non risenta della molteplicità degli interventi del 2020. La Sezione è ovviamente conscia del fatto che questa operazione comporta un aumento del valore del Piano Operativo

“SIST Servizio” codice RP 1503 che passa da un valore di €. 3.816.340,80+IVA ad un valore di 3.966.340,80+IVA con un incremento di €. 150.000,00+IVA.

#### 11.4. Progetto SmartGiustizia.

Come da relazione a firma del Direttore DIT Ing. M. Curci, il progetto è attivo dal 2013 e ha una data di terminazione prevista per il 30/10/2020.

Il progetto prevede la realizzazione dello Sportello telematico giustizia in ambito regionale, sistema promosso congiuntamente con il Ministero della Giustizia in quanto coerente con gli obiettivi del Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 ed in particolare con la realizzazione degli Uffici di prossimità in fase di avvio nella regione Puglia.

La realizzazione del sistema, che prevede lo sviluppo del Portale unico di accesso agli uffici giudiziari anche attraverso l'assistenza di un Assistente virtuale basato su intelligenza artificiale (AI), è partita il 5/05/2020 mediante affidamento a valle di gara d'appalto, con l'obiettivo di collaudare il sistema il 20/10/2020.

Nonostante l'impegno profuso dal RTI aggiudicatario per rispettare il cronoprogramma e la necessità di anticipare l'avvio del sistema di Gestione degli appuntamenti chiesto dal Procuratore della Repubblica di Trani per far fronte al necessario controllo degli accessi agli uffici giudiziari per i noti problemi sanitari, si è registrato un leggero ritardo dovuto, soprattutto, alla non sempre garantita disponibilità dei Magistrati e dei Cancellieri, causa la turnazione in presenza minima imposta dall'emergenza COVID-19, nel fornire le necessarie indicazioni per consentire al personale del RTI di completare la fase di analisi dei procedimenti entro la data prevista dal cronoprogramma.

L'RTI ha pertanto chiesto con nota prot. ipbspa/AOO\_1/PROT/16/10/2020/0005630 del 16/10/2020 la posticipazione di 15 giorni solari della terminazione delle attività del contratto.

Si prevede pertanto di posticipare di 17 giorni la terminazione del progetto al 16/11/2020. Tale variazione è già stata concordata con il referente regionale.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, prende atto dell'informativa sulla rimodulazione dei Piani Operativi della Divisione Informatica e Telematica:

- 11.1. Progetto eMS.
- 11.2. Progetti RUPAR WIRELESS 2020 e RETE RADIO 118.
- 11.3. Progetto SIST Servizio 2020.
- 11.4. Progetto SmartGiustizia.

Delega il Direttore della Divisione ITC, ing. Marco Curci, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

*12) Sottoscrizione Atto Transattivo con Engineering S.p.A. per Data Breach del 2017 del Portale della Salute.*

Il Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale relaziona evidenziando che, come da relazione a firma del Direttore DIT Ing. M. Curci, si ricorda che nel CdA n. 27 del 5/10/2020 è stata esaminata la seguente questione.

In data 12/12/2017 si è verificata una violazione di dati personali di tipo sanitario mediante accesso sul Portale della Salute ([www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it)), di cui era all'epoca responsabile InnovaPuglia.

La violazione era stata resa possibile da un'implementazione software del tutto inadeguata fatta dal gestore tecnico del sistema che era la società Engineering S.p.A., incaricata da InnovaPuglia come sub-responsabile.

La successiva istruttoria condotta dalla Guardia di Finanza e dal Garante della Privacy ha portato a dei verbali che hanno comminato al Titolare Regione Puglia complessivamente una sanzione di €. 32.000,00.

InnovaPuglia, prudenzialmente, ha contestato alla Società Engineering S.p.A. la responsabilità dell'accaduto chiedendo un risarcimento preventivo del danno di pari importo.

La trattativa ha impegnato l'intero anno 2018 e si è positivamente conclusa con l'offerta da parte di Engineering di una transazione dello stesso importo che è agli atti della Società e può essere immediatamente resa esecutiva dato che è già firmata dal Direttore Generale della Engineering S.p.A. e necessita solo della firma del Legale Rappresentante della Società.

Il Dirigente regionale competente ha già scritto ad InnovaPuglia con prot. r\_puglia-AOO\_081-PROT-14-09-2020-0004539 (ns. prot. ipbspa/AOO\_1/PROT/14/09/2020/0004748 del 14/09/2020), in relazione alla liquidazione finale del Piano Operativo "Portale della Salute" (codice RP1525), dicendo che, in ogni caso, se la sanzione amministrativa arriverà alla Regione, è loro intenzione chiedere a InnovaPuglia, in quanto responsabile del Portale, di rimborsare l'onere alla Regione.

Costituire quindi un accantonamento dello stesso importo consentirebbe di non far gravare l'onere della sanzione sui conti della Società.

Il CdA n. 27 ha preso atto della Transazione (punto 4) e ha rinviato

l'approvazione della transazione stessa ad un Consiglio successivo.

In esecuzione di quanto deliberato, si sottopone per la firma del Presidente, in qualità di Legale Rappresentante pro tempore, l'Atto transattivo già sottoscritto dal Direttore Generale di Engineering S.p.A.

Il Presidente propone il rinvio dell'argomento per approfondimenti tecnico-giuridici da parte del Consiglio.

Il Consiglio di Amministrazione, udite la relazione del Direttore Generale, la proposta del Presidente, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva il rinvio.

Delega il Direttore Generale, ing. Alessandro Di Bello, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

*13) Determinazioni in merito all'ultimo preventivo presentato dall'avv. Police a seguito del modificato preventivo dell'avv. Clarizia.*

Il Presidente invita il Direttore Affari Generali a relazionare. Il Direttore Affari Generali relaziona evidenziando che, in data 7.10.2020 il Prof. Avv. Angelo Clarizia su sollecitazione degli Uffici ha inviato la seguente e-mail:

“Caro Dottore, sempre nello spirito di collaborazione che ha contraddistinto i nostri rapporti, anche nella prospettiva di continuità collaborativa, Le confermo il preventivo ridotto per il giudizio Adapta a €. 15.000,00 al netto di spese generali, Iva e CPA ed una success fee di €. 15.000,00 sempre al netto di spese generali, Iva e CPA. Per quanto riguarda il giudizio Hospital Service il preventivo è di €. 10.000,00 al netto di spese generali, Iva e CPA ed una success fee di €. 10.000,00 al netto di spese generali, Iva e CPA.

Colgo l'occasione per porgere i miglior saluti. (Prof. Avv. Angelo Clarizia), riducendo i compensi dei giudizi Adapta e Hospital Service, negli importi su indicati.

Sempre su interessamento degli Uffici, anche il prof. avv. Aristide Police con nota del 19.10.2020 ha ridotto i compensi dei giudizi Adapta (Tar Puglia RG 427/2020) e Hospital Service (Tar Puglia RG 549/2020), nei seguenti importi: Adapta €. 15.000,00 al netto di spese generali, Iva e CPA ed una success fee di €. 15.000,00 sempre al netto di spese generali, Iva e CPA. Per quanto riguarda il giudizio Hospital Service il preventivo è di €. 10.000,00 al netto di spese generali, Iva e CPA ed una success fee di €. 10.000,00 al netto di spese generali, Iva e CPA.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Affari Generali, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva i preventivi degli avvocati Angelo Clarizia e Aristide Police nei seguenti importi ciascuno: Adapta €. 15.000,00 al netto di spese generali, Iva e CPA ed una success fee di €. 15.000,00 sempre al netto di spese generali, Iva e CPA. Per quanto riguarda il giudizio Hospital Service il preventivo è di €. 10.000,00 al netto di spese generali, Iva e CPA ed una success fee di €. 10.000,00 al netto di spese generali, Iva e CPA. Delega il Direttore Affari Generali, dott. Onofrio Padovano, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

*14) Determinazioni in merito all'Invito di Domolife s.r.l. ad aderire a Convenzione per negoziazione assistita su Gara Ossigenoterapia – scadenza 9 novembre 2020.*

Il Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale relaziona riportandosi alla lettera inviata dall'Avv. A.

Zanetti (DOMOLIFE) in cui ci invita ad aderire alla convenzione per negoziazione assistita ed alla nota dell'Avv. Ceniccola predisposta per la risposta a tale invito.

Il Presidente propone di inviare all'avv. Ceniccola il seguente testo: *“Autorizza l'avv. Ceniccola a comunicare al collega di controparte la non adesione alla procedura di negoziazione assistita, nell'intesa che tale attività deve intendersi compresa nell'incarico già affidato.”*.

Il Consiglio di Amministrazione, udite la relazione del Direttore Generale, la proposta del Presidente, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'invio all'avv. Ceniccola del seguente testo: *“Autorizza l'avv. Ceniccola a comunicare al collega di controparte la non adesione alla procedura di negoziazione assistita, nell'intesa che tale attività deve intendersi compresa nell'incarico già affidato.”*.

Delega il Direttore SARPULIA, ing. Antonio Scaramuzzi, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

*15) Determinazioni su richiesta di autorizzazione per incarico extra-istituzionale di una dipendente.*

Il Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale relaziona evidenziando che, come richiesto dal Consiglio di Amministrazione, si provveduto a richiedere bozza del contratto tra POLIBA e dipendente.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, autorizza la dipendente, Ilaria Cianci, a svolgere l'incarico extra-istituzionale, secondo le

modalità riportate nello schema di contratto agli atti.

Delega l'ing. Ugo Imbò, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

*16) Determinazioni su Istanza al TAR ex Art. 116, co. 2, C.P.A. a valere eventualmente anche come ricorso autonomo proposto da Puglia Life s.r.l. su Gara Ossigenoterapia.*

Il Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale relaziona evidenziando che è un ricorso che verrà probabilmente unificato ad un precedente ricorso per cui non ci siamo costituiti a causa della Sentenza del CdS.

Interviene l'ing. Scaramuzzi facendo presente che la ricorrente è stata esclusa definitivamente dalla gara con Sentenza del Consiglio di Stato. Quindi è venuto meno l'interesse diretto all'acquisizione degli atti; per tale ragione non abbiamo concesso l'accesso.

Il Consiglio di Amministrazione, udite la relazione del Direttore Generale e dell'ing. Scaramuzzi, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, delibera di "Dare mandato all'ing. Antonio Scaramuzzi di riscontrare l'istanza notificata da Puglia Life s.r.l., ponendo per conoscenza le parti controinteressate, illustrando le ragioni sottese al difetto di interesse ad ottenere i documenti richiesti."

*17) Informativa su adesioni per incentivo all'esodo 2020.*

Il Presidente invita il Direttore Affari Generali a relazionare. Il Direttore Affari Generali relaziona evidenziando che alla scadenza del termine di presentazione delle domande per l'incentivo all'esodo sono pervenute due domande. Pertanto, nei tempi previsti dal Bando, perfezionate le dimissioni dei dipendenti, si procederà alla sottoscrizione del verbale di conciliazione ex art. 2113, IV comma,

c.c. e art. 411, III comma, c.p.c., verbale il cui schema sotto si trascrive:

### VERBALE DI CONCILIAZIONE IN SEDE SINDACALE

(Art. 2113, IV comma, c.c. e art. 411, III comma, c.p.c.)

Il giorno..... del mese di ..... 2020, presso la Direzione Generale di InnovaPuglia S.p.A. con sede in Valenzano (Ba), strada prov.le per Casamassima, km. 3, sono convenuti:

La Sig.ra/Il Sig. \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, di seguito anche “Lavoratrice/Lavoratore”, assistita dal Sig. \_\_\_\_\_, della segreteria prov.le di Bari della \_\_\_\_\_, in qualità di Conciliatore, cui la Lavoratrice/Lavoratore, con la sottoscrizione del presente verbale, dichiara di aver conferito espresso mandato di assistenza e rappresentanza nella presente conciliazione, e InnovaPuglia S.p.a. con sede in Valenzano (Ba), strada prov.le per Casamassima, km. 3, C.F. n. 06837080727, di seguito “Società”, in persona del Presidente, dott. Giuseppe Tiani.

Il Conciliatore, accertata l’identità personale delle Parti, nonché la capacità e il potere di ciascuna di esse di conciliare quanto oggetto del presente verbale, provvede ad avvertire le stesse circa gli effetti propri della conciliazione in sede sindacale giusto il combinato disposto degli artt. 2113, comma IV, C.C. e 410 - 411 e seguenti C.P.C.

Premesso che:

- tra le parti è in essere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ad orario pieno, a far tempo dal \_\_\_\_\_, con inquadramento attuale al \_\_\_\_\_ livello del CCNL Metalmeccanica Industria;
- in data 6 agosto 2020 la Società, ai fini di un ricambio generazionale del proprio personale, ha comunicato a tutto il

personale dipendente un programma di incentivazione alle dimissioni rivolto a tutto il personale, con esclusione di coloro per i quali sia stata già comunicata la cessazione del rapporto di lavoro o che sono in aspettativa a qualsiasi titolo;

cui fosse già stata comunicata la cessazione del rapporto di lavoro o che risultassero essere in aspettativa a qualsiasi titolo;

- nel programma è precisato che:

- la somma complessiva da corrispondere è al lordo delle ritenute di legge;
- l'importo riconosciuto a titolo di incentivo all'esodo è comprensivo di una somma a titolo di transazione generale;
- al fine dell'accesso al programma di incentivazione all'esodo il personale interessato avrebbe dovuto presentare, al protocollo della Società, domanda indirizzata al Direttore Affari Generali e per conoscenza al Direttore Generale, all'Ufficio Personale e al proprio Dirigente, entro e non oltre il 30/09/2020;
- il diritto all'incentivo all'esodo è subordinato alla presentazione delle dimissioni che dovrà avvenire entro il 30 novembre 2020, con cessazione del rapporto di lavoro entro il 31 dicembre 2020.

- con nota prot. n. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_, la/il \_\_\_\_\_ ha fatto pervenire la prescritta richiesta di adesione al programma di incentivazione all'esodo;

- con nota prot. n. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_ la Società ha comunicato alla Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_, l'accoglimento della domanda;

- in data \_\_\_\_\_, la Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_ ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 1.1.2021.

Le Parti, quindi, hanno manifestato la decisione di raggiungere un accordo che estingua e definisca interamente ed irrevocabilmente il rapporto di lavoro intercorso e prevenga e risolva qualsivoglia

controversia in essere o che possa insorgere con riferimento al rapporto di lavoro medesimo e alla sua cessazione, eliminando l'alea di un eventuale giudizio.

Tutto ciò premesso le Parti, come sopra rappresentate ed assistite, dichiarano di conciliare ogni azione, diritto, ragione, pretesa e controversia tra loro intercorsa, pendente e/o conclusasi e/o comunque riconducibile al rapporto di lavoro intercorso e così convengono:

1. Le premesse formano parte integrante ed essenziale del presente verbale.
2. La Società, offre alla/al Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_, che accetta, a titolo di incentivo all'esodo e transazione generale e novativa, la somma lorda di Euro ..... (...../.....). Tale importo non è soggetto a contribuzione sociale ai sensi dell'art. 12, comma 4, lettera b) della legge 30 aprile 1969, n. 153, come sostituito dall'art. 6 del D.Lgs. 2 settembre 1997, n. 314. Tale somma, al netto delle ritenute fiscali di legge ex art. 17 D.P.R. 917/86 c.d. T.U.I.R., verrà pagata sul conto corrente bancario intestato alla Lavoratrice, le cui coordinate sono già note alla Società, entro e non oltre il 31.12.2020.
3. La Società, inoltre, verserà integralmente entro il 31.12.2020, tutti gli importi dovuti alla Sig.ra/sig. \_\_\_\_\_, a titolo di T.F.R., di indennità di ferie e permessi non goduti, nonché ogni altra competenza di fine rapporto maturata alla data di cessazione del rapporto di lavoro che la Sig.ra/sig. \_\_\_\_\_ potrà verificare, sotto il punto di vista meramente contabile, entro 30 giorni dal ricevimento dello stesso. In caso di errori e/o omissioni contabili rimane fermo il diritto della Lavoratrice di ottenere quanto spettante, con richiesta da avanzare nel medesimo termine.

4. La/II \_\_\_\_\_ accetta l'offerta di cui al punto 2), riconosce i titoli e, con la sottoscrizione del presente accordo, fatto salvo l'esatto e integrale adempimento di tutto quanto sopra, dichiara definitivamente ed irrevocabilmente di non aver più alcun diritto, pretesa e azione nei confronti della Società ad ogni domanda o diritto comunque connessi o anche solo occasionati dal rapporto di lavoro, dalla sua instaurazione, esecuzione e risoluzione, rinunciando espressamente a tutte le pretese, diritti, domande e azioni che possono essere generate o comunque connesse al rapporto di lavoro intercorso, al suo svolgimento e alla sua cessazione.

5. Nell'ambito di una transazione generale e novativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 1965 e 1976 cod. civ., la Lavoratrice/Lavoratore, salva la corretta esecuzione degli adempimenti previsti nel presente accordo, con la sottoscrizione del presente atto, rinuncia immediatamente e definitivamente ad ogni domanda, pretesa diritti e azioni verso la Società connessa o occasionata al rapporto di lavoro e alla sua cessazione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, pertanto, la \_\_\_\_\_rinuncia a pretese relative:

1. all'inquadramento a qualsivoglia categoria, qualifica o livello superiore a quello attribuito nel corso del rapporto e da ultimo in base al CCNL applicato ed in base ad altri CCNL invocabili;
2. a retribuzioni, correnti e/o differite anche per superiore inquadramento o categoria, per lavoro straordinario, per lavoro supplementare, per lavoro festivo, ai ratei di mensilità aggiuntive, od altre indennità di qualunque natura, comprese quelle per ferie e permessi o ex festività anche non goduti, ai fringe benefits e ai rimborsi spese, premi di produzione, incentivi, o qualsiasi altro corrispettivo od emolumento, od indennità o risarcimento per danni fondato o connesso con essi;

3. a ritenute e contributi di legge, anche nei limiti di cui all'art. 2116 cod. civ., sulle retribuzioni o corrispettivi corrisposti o che avrebbero dovuto essere corrisposti dalla Società, intendendosi per retribuzione tutti i titoli del capoverso precedente;

4. al risarcimento danni o indennizzi di qualunque tipo, anche in via esemplificativa per i danni non patrimoniali, morali, biologici, patrimoniali, esistenziali, alla professionalità, alla immagine, alla immagine professionale, sia a titolo contrattuale che extracontrattuale, per qualsivoglia fatto e/o comportamento, nessuno escluso anche omissivo, connesso o non connesso al rapporto di lavoro, non solo riferibile alla Società ma anche se riferibile a amministratori, dirigenti e preposti della InnovaPuglia S.p.a.; ivi compresi, a mero titolo di esempio, risarcimenti, diritti e azioni ai sensi degli articoli 2103, 2116, comma 2, del codice civile, o ai sensi degli articoli 2043, 2059 e 2087 del codice civile, per mancata fruizione di riposi settimanali o per lavoro usurante, per ipotesi (comunque contestate) di demansionamento o mobbing, per infortuni sul lavoro, malattie professionali;

5. pretese relative ad eventuali interessi e rivalutazione monetaria dovuti in relazione a qualsiasi importo come sopra individuato; rinuncia ad ogni domanda, diritto e azione sia in sede civile che in sede penale. Tutte le rinunzie sopra effettuate nei confronti della Società vengono espressamente estese alla Lavoratrice, per quanto occorra, anche nei confronti ed a favore:

- di Società o Enti in qualsivoglia modo partecipate, collegate, consociate, controllate o controllanti rispetto alla Società;
- di amministratori, dirigenti, preposti, della Società o Enti di cui ai punti precedenti. Salvo che per gli adempimenti previsti dal presente accordo, la Lavoratrice dichiara di avere, in tal modo, liberato

immediatamente, definitivamente e irrevocabilmente la Società, amministratori, dirigenti, preposti, obbligati solidali, ausiliari, nonché gli altri soggetti di cui sopra da ogni responsabilità, obbligo o obbligazione, diretta o indiretta contrattuale ed extracontrattuale, in modo da non avere più nulla a pretendere per qualsivoglia motivo, causa e ragione anche non espressamente vantata o agita, dedotta o deducibile, connessa o anche non connessa al rapporto di lavoro, e ciò anche in via di transazione generale e novativa.

6. La Società accetta le suddette rinunce e, a propria volta, compie analoga omnicomprensiva rinuncia, dichiarando di non aver nulla a pretendere nei confronti della Lavoratrice/Lavoratore, rinunciando quindi a pretese relative a indennità di mancato preavviso, al risarcimento danni o indennizzi di qualunque tipo, anche in via esemplificativa per i danni non patrimoniali, patrimoniali, alla immagine, sia a titolo contrattuale che extracontrattuale, per qualsivoglia fatto o comportamento, nessuno escluso ed anche omissivo, connesso o non connesso al rapporto di lavoro. La Società dichiara quindi di avere, in tal modo, liberato immediatamente, definitivamente e irrevocabilmente la Lavoratrice/il Lavoratore da ogni responsabilità, obbligo o obbligazione, diretta o indiretta contrattuale ed extracontrattuale, in modo da non avere più nulla a pretendere per qualsivoglia motivo o causa anche non espressamente vantata o agita, dedotta o deducibile, connessa o anche non connessa al rapporto di lavoro, e ciò anche in via di transazione generale e novativa. Tali rinunce vengono accettate dalla Lavoratrice/Lavoratore.

7. Le Parti, pertanto, si danno reciprocamente atto che, con la sottoscrizione del presente atto transattivo e conciliativo, é venuta meno ogni materia del contendere in ordine rapporto di lavoro ed ai

suoi effetti di natura economica e/o normativa. In relazione a quanto sopra le Parti si danno espressamente atto che tutte le rinunce qui formulate sono state accettate reciprocamente e integralmente dalle stesse e sono state oggetto di accurato confronto e di consapevole discussione al fine di prevenire e scongiurare l'insorgenza di qualsivoglia contenzioso. Le Parti, pertanto, dichiarano che non sussistono vizi del consenso relativamente al contenuto ed alla forma dell'accordo qui raggiunto, che affermano di avere ben compreso e condiviso in ogni sua parte. Inoltre, nell'ambito della presente transazione, esclusivamente in caso di integrale ed esatto adempimento di essa, le Parti si danno atto che l'accordo intervenuto non è impugnabile e che esse, con l'apposizione della loro firma, esprimono la loro incondizionata accettazione di quanto sopra stabilito. Pertanto, il presente verbale di accordo deve intendersi per comune volontà della stesse valido ed efficace ai sensi e per gli effetti dell'art. 411 e seguenti c.p.c..

A questo punto, il conciliatore sindacale, preso atto che le parti hanno raggiunto l'accordo secondo quanto riportato nel presente verbale, per la definizione dei reciproci rapporti, avendo le stesse preso coscienza e convinzione di quanto innanzi reciprocamente concordato ed espressamente accettato, invita le stesse a sottoscrivere il presente documento.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Lavoratrice/IL Lavoratore

-----

La Società

Il Presidente

Dott. Giuseppe Tiani

Il Conciliatore.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Affari Generali, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato

rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, prende atto dell'informativa e dello schema di verbale di conciliazione da sottoscrivere. Delega il Presidente alla sottoscrizione e il Direttore Affari Generali, dott. Onofrio Padovano, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

*18) Informativa su acquisti sotto i 40.000 €*

Alle ore 15:55, prima della trattazione dell'argomento si allontana dalla Sala Consiglio l'ing. Antonio Scaramuzzi.

Il Presidente invita il Direttore Generale a relazionare sull'argomento. Il Direttore Generale relaziona elencando gli acquisti da effettuarsi di importo inferiore ai 40.000,00 euro.

Divisione Informatica e Telematica

1. Locazione ufficio G127 Parco Tecnopolis.

Rinnovo locazione ambiente di lavoro per il periodo 1 luglio 2020 – 31 dicembre 2020.

Progetto di riferimento: e\_CUP Puglia – Sperimentazione - Codice RP1315. Copertura: Voce Q.E. “Attività commissionate all'esterno”.

Soggetto affidatario: Tecnopolis PST, fornitore unico in quanto gestore/proprietario degli spazi del Parco Tecnopolis.

Importo previsto: € 3.000,00, oltre IVA.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, rinvia la presa d'atto affinché il dirigente competente esprima o acquisisca parere di congruità sul canone di locazione. Delega il Direttore della Divisione ITC, ing. Marco Curci, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

2. Acquisto di n. 100 Tracker.

Dispositivi di localizzazione satellitaria per le automobili del servizio 118 della Regione Puglia.

Progetto di riferimento: RUPAR Wireless 118 – 2018-2020 - Codice RP1705. Copertura: Voce Q.E. “Attrezzature”.

Soggetto affidatario: TZONE DIGITAL TECHNOLOGY CO., LTD - 16D, Shenzen – Cina.

Modalità di scelta dell'affidatario: poiché la procedura di Richiesta di Preventivo esperita sulla piattaforma EmPULIA è andata deserta, si ritiene opportuno procedere con l'affidamento al fornitore attuale le cui apparecchiature si sono rilevate di ottima qualità e aderenti alle caratteristiche tecniche richieste.

Costo complessivo effettivo al tasso di cambio attuale di 0,85 €/€: € 3.750,00, oltre IVA, inferiore quindi alla base d'asta della procedura andata deserta di € 4.000,00.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell'acquisto ad effettuarsi. Delega il Direttore della Divisione ITC, ing. Marco Curci, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

3. Acquisto servizio di certificazione di primo livello delle spese sostenute nell'ambito di progetti europei.

Prestazione di un professionista esterno e indipendente, iscritto all'albo dei commercialisti o dei revisori dei conti, in grado di effettuare il controllo di primo livello e di certificare la correttezza della documentazione di supporto, secondo le linee guida del Programma, che agisca da controllore della spesa del progetto “Due Mari”.

Il Progetto “Due Mari”, presentato nell'ambito del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania- Montenegro, è un progetto finanziato totalmente: 85% fondi comunitari FESR e 15% fondi nazionali di Rotazione (CIPE Resolution n. 10/2015). Il budget assegnato a InnovaPuglia è pari a € 1.003.680,00, IVA inclusa.

Progetto di riferimento: DUE MARI “next generation tourism development” (UE1901) - voce di costo: “Attività affidate all'esterno”.

Modalità di scelta dell'affidatario: previa procedura comparativa tramite invito a presentare offerta in modalità telematica su MEPA.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Importo previsto: € 6.555,00, IVA esclusa.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell'acquisto ad effettuarsi. Delega il Direttore della Divisione IT, ing. Marco Curci, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

4. Acquisto di n. 6 chiavi di attivazione del softphone Zoiper 5 Pro, utilizzato dall'helpdesk di InnovaPuglia per fornire supporto agli operatori turistici pugliesi.

Progetto di riferimento: Gestione e Manutenzione SIRTUR 2019-2020 – Codice RP1904, Voce di costo Q.E. “Attività commissionate all'esterno”.

Modalità di scelta dell'affidatario: il fornitore è unico in quanto trattasi di licenze non sostituibili.

Fornitore: Ezdirect5 s.r.l.

Costo: € 228,00, oltre IVA.

Il Consiglio prende atto dell'acquisto ad effettuarsi. Delega il Direttore della Divisione ITC, ing. Marco Curci, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

5. Acquisto servizio di manutenzione Gruppo Elettrogeno del CED Disaster Recovery presso ASL di Lecce.

Progetto di riferimento: Miglioramento della qualità intrinseca del DataCenter Regionale – Codice DIT1906\_OR1. Voce di costo:

Prestazione di Terzi.

Modalità di scelta dell'affidatario: mediante richiesta di preventivo a tre operatori economici specializzati.

Soggetto affidatario: MGE s.r.l

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 830,00 oltre IVA.

Il prezzo è economico e congruo. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell'acquisto ad effettuarsi. Delega il Direttore della Divisione IT, ing. Marco Curci, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

6. Acquisto n. 12 Licenze Microsoft Office 365 piano E3.

Progetto di riferimento: Costi Generali – Codice 00000.

Modalità di scelta dell'affidatario: variazione in aumento fino al quinto dell'importo del contratto stipulato a seguito di procedura negoziata mediante RdO MEPA.

Soggetto affidatario: KORA Sistemi Informatici S.r.l.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 1.489,92, oltre IVA, pari al 6,6% dell'importo contrattuale. Stesse condizioni del contratto originario.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell'acquisto ad effettuarsi. Delega il Direttore della Divisione IT, ing. Marco Curci, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

7. Acquisto batteria Notebook portatile HP Elitebook Folio 1040 G1.

Progetto di riferimento: MIR 2014-2020 – Codice RP2008. Voce di costo: "Attrezzature".

Modalità di scelta dell'affidatario: mediante richiesta di preventivo a

sette operatori economici.

Soggetto affidatario: Sfera Informatica & Strumentazione s.r.l.

Fornitore diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 218,00, oltre IVA

Il prezzo è economico e congruo in quanto allineato ai prezzi previsti per la stessa tipologia di servizi di pubblicazione.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell'acquisto ad effettuarsi. Delega il Direttore della Divisione ITC, ing. Marco Curci, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

Unità Operativa SarPULIA

8. Pubblicazione per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale –Avviso di aggiudicazione: Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento di SERVIZI DI LAVANOLO per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia.

Progetto di riferimento: Codice 11111 – A carico dell'aggiudicatario.

Modalità di scelta dell'affidatario: mediante rotazione degli affidamenti di pubblicità legale previa richiesta di preventivo.

Soggetto affidatario: GRUPPO EDITORIALE EFFEMMETI s.r.l. (Gazzetta Aste e appalti pubblici, La Notizia, Il Corriere dello Sport Puglia e Basilicata, Quotidiano Bari).

Costo effettivo: € 1.400,00 oltre IVA

Il prezzo è economico e congruo in quanto allineato ai prezzi previsti per la stessa tipologia di servizi di pubblicazione. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell'acquisto ad effettuarsi. Delega il Direttore SARPULIA, ing. Scaramuzzi Antonio, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

9. Pubblicazione per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale – Avviso di aggiudicazione: Gara telematica a procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'acquisto di PACEMAKER, DEFIBRILLATORI IMPIANTABILI E ACCESSORI per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia – LOTTO 40.

Progetto di riferimento: Codice 11111 – A carico dell'aggiudicatario.

Modalità di scelta dell'affidatario: mediante rotazione degli affidamenti di pubblicità legale previa richiesta di preventivo.

9.a. Soggetto affidatario: 2303 s.r.l. (Gazzetta del Mezzogiorno).

Costo effettivo: € 808,00 oltre IVA

Il prezzo è economico e congruo in quanto allineato ai prezzi previsti per la stessa tipologia di servizi di pubblicazione. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

9.b. Soggetto affidatario: Il Sole 24Ore S.p.A. (Libero – Ed. Nazionale, Il Tempo – Ed. Nazionale, Il Tempo – Ed. Locale).

Costo effettivo: € 1.000,00 oltre IVA.

Il prezzo è economico e congruo in quanto allineato ai prezzi previsti per la stessa tipologia di servizi di pubblicazione. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell'acquisto ad effettuarsi. Delega il Direttore SARPULIA, ing. Antonio Scaramuzzi, per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

10. Pubblicazione per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale – Avviso di aggiudicazione: Procedura telematica suddivisa in n. 38 Lotti "GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI VACCINI

NECESSARI PER SODDISFARE LE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE PUGLIA”. N.RO GARA 7821125

Progetto di riferimento: Codice 11111 – A carico dell’aggiudicatario.

Modalità di scelta dell’affidatario: mediante rotazione degli affidamenti di pubblicità legale previa richiesta di preventivo.

Soggetto affidatario: LEXMEDIA s.r.l. (Il Giornale – Ed. Nazionale, La Notizia – Ed. Nazionale, Il Corriere dello Sport - Ed. Regionale, Il Giornale Centro Sud - Ed. Regionale).

Costo effettivo: € 707,00 oltre IVA.

Il prezzo è economico e congruo in quanto allineato ai prezzi previsti per la stessa tipologia di servizi di pubblicazione. Il fornitore è diverso dall’ultimo affidatario di forniture analoghe.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell’acquisto ad effettuarsi. Delega il Direttore SARPULIA, ing. Antonio Scaramuzzi, per l’esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

Direzione Generale

11. Servizio Professionale per l’Aggiornamento del Modello Organizzativo 231/2001.

Si rende necessario operare l’aggiornamento del modello Organizzativo 231 della Società in accordo alle novazioni normative che hanno ampliato la categoria dei reati presupposto come i c.d. Reati Tributari (art.25-quinquiesdecies) e secondo il nuovo D. Lgs. n.75/2020.

E’ necessario individuare un professionista esperto nelle tematiche di riferimento.

Progetto di riferimento: Costi Generali – Codice 00000.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell’acquisto ad effettuarsi. Delega il Direttore

Generale per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

12. Acquisto corso di aggiornamento per il ruolo RLS.

Come previsto dalla normativa vigente in materia di Tutela e Sicurezza nei luoghi di lavoro, è necessario far seguire ai n. 4 RLS aziendali il corso di aggiornamento entro e non oltre il 31 dicembre 2020, durante l'orario di lavoro.

Progetto di riferimento: Costi Generali – Codice 00000.

Modalità di scelta: mediante richiesta di preventivo a quattro operatori economici del settore.

Soggetto affidatario: Sudformazione s.r.l.

Costo effettivo: € 360,00 oltre IVA

Il prezzo è economico e congruo. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell'acquisto ad effettuarsi. Delega il Direttore Generale per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

13. Fornitura gel igienizzanti.

Dato il protrarsi dell'emergenza COVID 19, è necessario acquistare n. 100 confezioni gel igienizzante per mani da 500 ml con erogatore e n. 100 flaconi di gel igienizzante da 80/100 ml.

Progetto di riferimento: Costi Generali – Codice 00000.

Modalità di scelta: prezzo più conveniente, mediante richiesta di preventivo a cinque operatori economici del settore.

Soggetto affidatario: FARMAEFFE.

Costo effettivo: € 1.298,74, oltre IVA

Il prezzo è economico e congruo. Il fornitore non è stato oggetto di precedenti affidamenti.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell'acquisto ad effettuarsi. Delega il Direttore

Generale per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

14. Fornitura n. 48 Boccioni Acqua e n. 4800 bicchieri

Progetto di riferimento: Costi Generali – Codice 00000.

Modalità di scelta: “Accordo per la fornitura di servizio di somministrazione mediante distributori automatici”, sottoscritto il 2/10/2019 a seguito di confronto competitivo con altri 2 operatori economici.

Soggetto affidatario: Gruppo ARGENTA S.p.A.

Costo effettivo: € 1.298,74, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell'acquisto ad effettuarsi. Delega il Direttore Generale per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

15. Proroga incarico Responsabile Protezione Dati.

Visto il termine del precedente incarico di Responsabile Protezione Dati – RPD e in considerazione dell'indizione della relativa procedura per il nuovo affidamento, appare opportuno, per motivi di economicità e celerità, affidare al fornitore uscente l'incarico di RPD per ulteriori n. 8 giornate di consulenza, al costo di 183,33/cad.

Progetto di riferimento: Costi Generali – Codice 00000.

Modalità di scelta: affidamento diretto ex art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, (affidamento contratto principale di € 17.600 con una estensione di € 3.520).

Soggetto affidatario: INTEGRA s.r.l.

Costo effettivo: € 1.466,64, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto equivalente a quello del contratto precedente.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell'acquisto ad effettuarsi. Delega il Direttore Generale per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

*19) ex 1) Approvazione Verbale n. 28 della seduta del 16 ottobre 2020.*

Il Consiglio di Amministrazione, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva il verbale n. 28 della seduta del 16 ottobre 2020.

Il Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 16:15 dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario Verbalizzante  
Dott. Onofrio Padovano

Il Presidente  
Dott. Giuseppe Tiani  
