InnovaPuglia S.p.a.
Str. Prov. Casamassima km 3
70010 Valenzano – BARI –

Oggetto: **Avviso pubblico avente ad oggetto la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'incarico di RPD (Responsabile Protezione Dati) di InnovaPuglia" ex art. 37 del Regolamento U.E. 2016/679**

CIG: 8620064DD5

InnovaPuglia indice una manifestazione di interesse con avviso pubblico, ex art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di RPD (Responsabile Protezione Dati) di InnovaPuglia, ex art. 37 del Regolamento U.E. 2016/679.
Nella procedura negoziata che seguirà, a conclusione della presente manifestazione di interesse, saranno invitati gli operatori economici che hanno regolarmente manifestato l'interesse; nel caso le manifestazioni di interessi fossero inferiori a 5 (cinque) si provvederà ad invitare gli operatori economici iscritti all'Albo dei Fornitori on line di EmPULIA alla categoria cod. 530000000 – Consulenza.
Si invita, a tal proposito, a presentare la propria manifestazione di interesse per le prestazioni in oggetto, secondo quanto di seguito indicato, in termini di requisiti e di modalità di gestione della procedura di affidamento.

1. Oggetto del servizio

Il servizio riguarda l'affidamento dell'incarico di RPD (Responsabile Protezione Dati) di InnovaPuglia" ex art. 37 del Regolamento U.E. 2016/679 del servizio di consulenza in materia di protezione dei dati personali e dematerializzazione di procedimenti amministrativi e processi operativi, nell'ambito delle proprie attività di supporto tecnico alla PA regionale per la definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT per la PA regionale, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione. In questo ambito, le attività caratteristiche della Società sono:

- lo svolgimento di compiti di centrale unica di committenza e/o di stazione unica appaltante;
- la gestione di banche dati strategiche anche per il conseguimento di obiettivi economico-finanziari;
- la progettazione, lo sviluppo, la realizzazione, la conduzione e la gestione delle componenti del sistema informativo regionale e di infrastrutture pubbliche di servizio della Società dell'Informazione, inclusi gli interventi nell'ambito della sanità digitale
- l'assistenza tecnica finalizzata a supportare dall'interno i processi di innovazione della PA regionale e la definizione di interventi finalizzati ad agevolare l'adozione e l'impatto delle ICT e di modelli operativi/gestionali innovativi nell'amministrazione pubblica;

- l'assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti dalla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD il RPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

L'attività di consulenza sarà coordinata dal Responsabile dell'Ufficio Protezione dei dati personali di InnovaPuglia, con il quale l'aggiudicatario si rapporterà per l'esecuzione delle singole prestazioni richieste e per le giornate di consulenza necessarie per svolgere l'attività richiesta, e di volta in volta con i gruppi di lavoro interessati.

L'attività sarà erogata direttamente dal Responsabile per la Protezione dei Dati e/o dal suo gruppo di lavoro, dopo aver comunicato preventivamente:

- il numero complessivo delle giornate di consulenza necessarie per adempiere ai propri compiti (art. 39 del RGPD);
- il numero dei componenti del team di lavoro che sarà impiegato dal RPD, se necessario specificando per ciascun adempimento il numero dei componenti coinvolti.

Il Committente, per ogni giornata/uomo di consulenza che sarà rendicontata si riconoscerà un compenso omnicomprensivo di €. 250,00, sino all'importo massimo complessivo pari **a €. 60.000,00 IVA esclusa**, fatte salve eventuali aumenti o diminuzioni della prestazione, ai sensi dell'art. 106 co. 12 D.Lgs. 50/2016.

L'attività deve essere, di norma, effettuata presso la sede di InnovaPuglia, mentre potrà essere svolta da remoto, tramite video conferenza, nel caso in cui non incida sulla qualità della prestazione stessa. Tale possibilità deve essere richiesta per ogni singola attività ed autorizzata preventivamente. Le attrezzature per la videoconferenza e i costi di connessione sono di competenza del RPD.

2. Requisiti per la partecipazione

Alla presente procedura sono ammessi gli operatori economici che non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

3. Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Consultazione delle" Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "Linee Guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici che dovranno essere previamente registrati alla piattaforma, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le **ore 15 del 22 febbraio 2021** la documentazione richiesta, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" al fine di creare la propria domanda di partecipazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato". Il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;

10. Apporre la firma digitale sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare su "INVIA" al fine di inviare la propria manifestazione di interesse: al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducente la stessa. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password) personali, riservate ad ogni operatore economico registrato, necessarie ai fini dell'accesso e dell'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dallo stesso indicato all'atto della registrazione ad EmPULIA.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. II codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

a) inserire i propri codici di accesso;

b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";

c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del presente avviso;

d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE";

e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE". Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la

medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio della manifestazione di interesse

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio della manifestazione di interesse dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo

https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione accreditati. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse

- Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- Per "manifestazione di interesse" si intende la manifestazione di interesse inviata attraverso il Portale e comprensiva di ogni documento richiesto dalla stazione appaltante ai fini della partecipazione alla procedura;
- L'invio on-line della "manifestazione di interesse" è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le manifestazioni di interesse pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato della manifestazione di interesse come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima manifestazione di interesse pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra precedentemente inviata;
- La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della manifestazione di interesse. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria manifestazione di interesse ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al presente avviso;
- Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Per inviare correttamente la manifestazione di interesse, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;

- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

4. Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*", presente all'interno del dettaglio relativo presente avviso e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12 del 17 febbraio 2021.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al presente avviso ed ai documenti collegati, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il **18 febbraio 2021** e saranno accessibili all'interno del dettaglio relativo alla procedura in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

5. Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE, in formato elettronico, la domanda di partecipazione e dichiarazioni sottoscritte con firma digitale, rilasciata nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, in ordine al possesso dei requisiti morali, redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto da InnovaPuglia (Allegato 1).
Si precisa che per inserire la documentazione occorre cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento –pena l'esclusione- deve essere sottoscritto con firma digitale.

6. Apertura delle manifestazioni di interesse

La stazione appaltante, il giorno **23 febbraio 2021, alle ore 10:00** in seduta pubblica, anche da remoto (come di seguito illustrato), provvederà alla verifica delle manifestazioni di interesse pervenute.

6.1. Sedute di gara gestite da remoto

Si evidenzia che, in linea con quanto stabilito dall'art 58 del D.lgs 50/2016, che disciplina lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, senza alcun riferimento alla pubblicità quale necessaria modalità di espletamento delle sedute di gara, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EmPULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima.

L'utilizzo della piattaforma, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicurano la massima sicurezza nella conservazione della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici e di ciascun documento ivi contenuto.

Premessa l'immodificabilità, integrità e univocità della documentazione inviata telematicamente (cfr. Consiglio di Stato sent. del 17.01.2019), attraverso EmPULIA, la stazione appaltante potrà, pertanto, disporre il compimento da remoto delle operazioni di gara svolte dalla commissione di gara, sia con riferimento alle sedute pubbliche, sia a quelle riservate.

In tal caso, sarà assicurata la partecipazione e l'interazione degli operatori economici alle varie fasi della seduta di gara, attraverso l'utilizzo di appositi software (che permettono la condivisione da remoto del desktop della postazione utilizzata dalla commissione di gara, quali ad. es., Microsoft Teams, BitMeeting, Cisco webex, Google meet, Zoom, ecc),

7. Caratteristiche della successiva procedura negoziata

7.1 Importo delle prestazioni, termini e durata contrattuale

L'importo complessivo stabilito per la fornitura dei servizi di cui al paragrafo precedente ammonta a € 60.000,00 (sessantamila/00), IVA esclusa (€. 250,00 per ogni giornata di consulenza per un totale di 240 giornate).

Si chiede di presentare una offerta sul compenso massimo stabilito di €. 250,00, previsto per giornata di consulenza svolta, per un totale massimo di 240 giornate. Il numero delle giornate saranno ricalcolati sulla base del valore offerto più basso.

Le prestazioni dovranno essere erogate entro e non oltre 36 mesi dalla data di perfezionamento dell'ordine a meno di eventuali proroghe che potranno essere concesse da InnovaPuglia SpA.

Ogni singola consulenza richiesta dovrà essere fornita, con la presentazione di una relazione scritta, entro e non oltre 10 gg. dalla richiesta, salvo nel caso in cui InnovaPuglia valuti l'elevata complessità potranno essere concessi ulteriori 10 gg. per l'evasione.

La consulenza si riterrà conclusa con l'evasione di tutte le questioni sottoposte e gli eventuali chiarimenti richiesti dopo la presentazione della relazione finale, l'evasione dei chiarimenti deve essere conclusa entro 5 gg.

7.2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo 80 punteggio tecnico e 20 punteggio economico.

La valutazione economica sarà effettuata secondo la formula di seguito illustrata:

20 * (Minimo Valore Offerta / Valore Offerta)

Valutazione tecnica

	Descrizione criteri	Sub criteri	Punteggio massimo
A	Anni di esperienza nel settore della consulenza svolta in materia di	Oltre 10 anni	20

	protezione dei dati personali	Da 5 a 10 anni	10
		Da 1 a 4 anni	5
B	Numero di incarichi svolti come Responsabili della protezione dei dati in favore di società partecipate / controllate ICT	Oltre 5	30
		Da 1 a 5	15
C	Numero di incarichi svolti come Responsabili della protezione dei dat in favore di società partecipate / controllate o P.A.	Oltre 10	10
		Da 1 a 10	5
D	Numero di incarichi svolti come Responsabili della protezione dei dati in favore di società private	Oltre 20	5
		Da 1 a 20	3
E	Uno o più incarichi di consulenza svolti in una delle seguenti materie: fascicolo sanitario elettronico; conservazione sostitutiva; procedure telematiche d'appalto; bandi e avvisi pubblici gestiti telematicamente.	Partecipate ICT	15
		P.A./partecipate	10
		Società private	5

N.B.

- Per **P.A.** si intendono, ai sensi dell'art.1, comma 2 del d. lgs.165/01, "tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI".
- Per **Partecipate e controllate ICT**, ai sensi del D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, si deve intendere le società in cui lo Stato ha delle partecipazioni, delle quote di proprietà (controllate quota superiore al 50% e partecipate quota superiore al 50%) **che abbiamo come oggetto sociale di svolgere le loro attività nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione** (acronimo ICT Information and Communications Technology).
- Per **Partecipate e controllate**, ai sensi del D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, si deve intendere le società in cui lo Stato ha delle partecipazioni, delle quote di proprietà (controllate quota superiore al 50% e partecipate quota superiore al 50%).

L'esperienza pregressa di consulenza specialistica deve essere dimostrabile e posseduta direttamente dall'operatore economico o da uno o più partecipanti al gruppo di lavoro.

7.3 Requisiti per la partecipazione

Alla procedura negoziata saranno ammessi gli operatori economici che non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti speciali richiesti nella successiva lettera d'invito.

7.4 Penalità

Sarà applicata una penale pari al 1% dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo sui termini di consegna, fino a un massimo del 10% dell'importo di contratto.

8. Riservatezza delle informazioni

Il Titolare del trattamento è InnovaPuglia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), e-mail: `privacy@innova.puglia.it`.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della prestazione, nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente che risulterà aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

9. Clausola finale

La partecipazione al presente avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute ~~e~~, e negli allegati, nonché l'accettazione del Codice Etico ed il Modello 231/01 di InnovaPuglia, visionabili sul sito www.innova.puglia.it.
Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

Riferimenti:
Responsabile del Procedimento:
Pasquale Lopriore

Responsabile dell'Esecuzione:
Pasquale Lopriore

Responsabile Ufficio Acquisti e Gare:
Giannangelo Porrelli
e-mail: `ufficio.gare@innova.puglia.it`
PEC: `ufficiogare.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it`

Documento firmato digitalmente dal
Direttore Generale
Ing. Alessandro Di Bello

DI BELLO
ALESSANDRO
INNOVAPUGLIA
S.P.A.
Direttore Generale
04.02.2021
09:01:19 UTC

Allegati:

Allegato 1 – Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni