

InnovaPuglia S.p.A.
Direzione Affari Generali
Data: 5/08/2013

Procedura comparativa ristretta di selezione di candidati per incarichi professionali
Scheda informativa per la pubblicazione dell'avviso di selezione

(Regolamento per il conferimento di incarichi esterni, approvato con decisione del Consiglio di Amministrazione in data 30/01/2013)

Data prevista di espletamento della procedura di selezione: 03/09/2013

1. **Incarichi da conferire:** N.1 incarico di Esperto in campo "giuridico-amministrativo" in materia di "privacy, codice dell'amministrazione digitale, dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi applicato al dominio della sanità"
2. **Tipo di incarico:** incarico professionale
3. **Oggetto dell'incarico:** Consulenza e collaborazione per la gestione delle problematiche, la definizione e redazione dei necessari atti e la definizione dei percorsi attuativi in materia di "tutela dei dati personali (privacy), codice dell'amministrazione digitale, dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi" in ambito di sanità.
In particolare costituiscono oggetto di collaborazione:
 - a. analisi delle azioni da intraprendere e degli atti da redigere per la conformazione alla normativa statale e regionale in tema di sanità elettronica e di digitalizzazione dell'azione amministrativa, con specifico riferimento all'ambito sanitario;
 - b. assistenza ai gruppi di lavoro regionali nella redazione, revisione e mantenimento dei manuali privacy e altro materiale da applicarsi a progetti di sanità elettronica
 - c. risoluzione di quesiti e redazione di pareri motivati in tema di dematerializzazione e digitalizzazione di processi di lavoro e dati, sanità elettronica e protezione dei dati personali
 - d. workshop su tematiche di tutela dei dati personali (privacy), codice dell'amministrazione digitale, dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi" in ambito di sanità.
4. **Area professionale di riferimento (dall'Albo):** Esperto in campo "Giuridico-normativo" (profilo Procedimenti amministrativi).
5. **Titolo di studio:** Laurea (una delle seguenti):
 - a) Laurea Vecchio Ordinamento: Giurisprudenza
 - b) D.M. 509/99 - Specialistica: 22/S - Giurisprudenza
 - c) D.M. 270/04 - Magistrale: LMG1 - Lauree Magistrali in Giurisprudenza
6. **Iscrizione ad albi professionali:** iscrizione ad Ordine degli Avvocati.
7. **Esperienza lavorativa richiesta:** 5 (cinque) anni di esperienza cumulata su progetti dell'Area professionale indicata al punto 4. e relativi alle competenze indicate al punto 8.
8. **Competenze richieste:** sarà oggetto di valutazione il possesso, deducibile in base alle esperienze lavorative dichiarate, di competenze nei seguenti ambiti:
 - a. Tutela dei dati personali con particolare riferimento ai dati sensibili
 - b. Digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e atti, amministrativi e sanitari
 - c. Fascicolo Sanitario Elettronico
 - d. Fatturazione elettronica
 - e. Firma digitale

- f. Amministrazione digitale
- g. Codice dell'amministrazione digitale.

9. **Periodo orientativo di svolgimento dell'incarico:** Settembre 2013 – Settembre 2014.

10. **Impegno previsto** (in giornate): 33 (trentatré)

11. **Compenso previsto:** € 500 (cinquecento) per giornata di consulenza, per un importo totale massimo di € 16.500,00 (sedecimilacinquecento/00) lordi, oltre IVA e CAP se dovuti. Eventuali spese per trasferte sostenute su incarico di InnovaPuglia saranno separatamente rimborsate.

Importante:

Si evidenzia che per la selezione sarà seguita la procedura comparativa ristretta, limitata agli iscritti all'Albo Consulenti di InnovaPuglia, disciplinata dall'Art. 7 del Regolamento per il Conferimento di incarichi esterni della società. Gli interessati devono provvedere esclusivamente all'iscrizione all'Albo (o all'eventuale aggiornamento dei propri dati, qualora già iscritti) in tempo utile. Non è prevista la sottomissione di domande di candidatura.