InnovaPuglia SpA
Direzione Affari Generali
Data: 27 giugno 2013

Procedura comparativa ristretta di selezione di candidati per incarichi professionali
Scheda informativa per la pubblicazione dell'avviso di selezione

(Regolamento per il conferimento di incarichi esterni, approvato con decisione del Consiglio di Amministrazione in data 30/01/2013)

Data prevista di espletamento della procedura di selezione: 15 luglio 2013

---

1. **Incarichi da conferire**: N. 1 incarico di Esperto Senior in "Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi"
2. **Tipo di incarico**: incarico professionale
3. **Oggetto dell'incarico**: Consulenza e collaborazione come Coordinatore di un gruppo di lavoro avente l'obiettivo di realizzare la semplificazione dei procedimenti della Regione Puglia finalizzata anche alla loro automazione informatica.
   In particolare costituiscono oggetto della collaborazione:
   - definizione della normativa correlata alla semplificazione;
   - recepimento e revisione del censimento dei procedimenti (151) delle attività regionali già effettuato che contiene alcuni elementi essenziali delle stesse attività: denominazione;iter; fasi; durata; modulistica di riferimento; normativa di riferimento; risorse umane utilizzate nella attività; livello di automazione attuale;
   - trasferimento alle strutture regionali oggetto dell'intervento di una metodologia di semplificazione che sarà oggetto di partecipazione ad un certo numero di funzionari indicati dalla dirigenza per essere poi applicata con l'assistenza del gruppo di lavoro

   La metodologia per il censimento e la semplificazione deve considerare tutta la normativa applicabile (legge 241/90; legge 150/2000; Dpr 445/2000; dlgs 82/2005 e s.m.; dlgs 150/2009; legge 69/2009;legge 183/2011; legge 35/2012; legge 134/2012; legge 221/2012; dlgs 33/2013). Sulla metodologia dovranno essere preparati i funzionari indicati dall'amministrazione al fine di rendere le stesse attività partecipate. L'intervento di censimento/semplificazione dovrà essere effettuato nella logica di rilasciare gradualmente le attività semplificate nella loro nuova versione (semplificata) al fine di sottoporre le stesse a processi di digitalizzazione senza attendere la conclusione dell'intero processo di semplificazione. Questo allo scopo di ottenere subito risultati tangibili (versione semplificata/digitalizzata delle procedure) sia da parte degli Organi politico-amministrativi sia da parte della stessa organizzazione regionale e soprattutto da parte dei cittadini e delle imprese.
4. **Area professionale di riferimento (dall'Albo):** Esperto in campo giuridico normativo: procedimenti amministrativi.
5. **Titolo di studio**: Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in discipline giuridiche.
6. **Iscrizione ad albi professionali**: non richiesta
7. **Esperienza lavorativa richiesta**: 10 anni di esperienza cumulata su attività attinenti il dominio dell'informatica giuridica.

   Saranno valutate anche esperienze di docenza universitaria (o in ambito master) sul tema, incarichi di realizzazione di processi di semplificazione amministrativa in Enti Pubblici italiani. Nella valutazione saranno considerate pertinenza, qualità, durata e numerosità delle esperienze riferite.

8. **Competenze richieste**: sarà oggetto di valutazione il possesso, deducibile in base alle esperienze lavorative dichiarate, di competenze nei seguenti ambiti:
   a. Diritto Amministrativo
   b. Informatica Giuridica
   c. Metodologie e Strumenti di analisi dei procedimenti amministrativi.
9. **Periodo orientativo di svolgimento dell'incarico**: luglio - dicembre 2013.
10. **Impegno previsto** (in giornate): 50
11. **Compenso previsto**: € 500 per giornata di consulenza per un totale di € 25.000 lordi oltre IVA e CAP se dovuti.

Importante: Si evidenzia che per la selezione sarà seguita la procedura comparativa ristretta, limitata agli iscritti all'Albo Consulenti di InnovaPuglia, disciplinata dall'Art. 7 del Regolamento per il Conferimento di incarichi esterni della società. Gli interessati devono provvedere esclusivamente all'iscrizione all'Albo (o all'eventuale aggiornamento dei propri dati, qualora già iscritti) in tempo utile. Non è prevista la sottomissione di domande di candidatura.