InnovaPuglia SpA
Direzione Affari Generali
Data: 13 Febbraio 2013

Procedura comparativa ristretta di selezione di candidati per incarichi professionali
Scheda informativa

(Regolamento per il conferimento di incarichi esterni, approvato con decisione del Consiglio di Amministrazione in data 31/01/2013)

Data prevista di espletamento della procedura di selezione: 28 Febaraio 2013

---

1. Numero di incarichi da conferire: N. 4 incarichi per attività di sviluppo e manutenzione sw di gestione documentale

2. Tipo di incarico: collaborazione a progetto

3. Oggetto dell'incarico: collaborazione alle attività di sviluppo software e manutenzione evolutiva del sistema di gestione documentale e archiviazione dei fascicoli digitali connessi ai procedimenti amministrativi regionali

4. Area professionale di riferimento (dall'Albo Consulenti di InnovaPuglia): Esperto in campo tecnologico

5. Profilo (dall'Albo Consulenti di InnovaPuglia): Metodologie e tecnologie di progettazione e sviluppo

6. Titolo di studio: Diploma o Laurea in Informatica / Ingegneria Informatica

7. Altri titoli formativi: non richiesti

8. Esperienza lavorativa richiesta: Esperienza lavorativa minima di 6 mesi nell'ambito di attività di realizzazione di componenti software

9. Competenze richieste:

   - Conoscenza ed esperienza nello sviluppo di applicazioni distribuite in ambito WEB 2.0 su tecnologia J2EE
   - Conoscenza delle tecnologie WebService e AJAX, dei linguaggi Java, Javascript, HTML, PL/SQL, Apex e dei framework JQUERY, Hibernate, Spring MVC
   - Conoscenza del linguaggio HTML5, degli Application Server JBOSS e WEBLOGIC e dei framework Liferay e/o Alfresco

10. Periodo orientativo di svolgimento dell'incarico: marzo 2013 – febbraio 2014 (compreso)

11. Impegno orientativo previsto (in giornate): 200

12. Compenso previsto (per ciascun incarico): € 24.000 lordi, oltre oneri di legge

Importante: Si evidenzia che per la selezione sarà seguita la procedura comparativa ristretta, limitata agli iscritti all'Albo Consulenti di InnovaPuglia, disciplinata dall'Art. 7 del Regolamento per il Conferimento di incarichi esterni della società. Gli interessati devono

provvedere esclusivamente all'iscrizione all'Albo (o all'eventuale aggiornamento dei propri dati, qualora già iscritti) in tempo utile. Non è prevista la sottomissione di domande di candidatura.