Manifestazione di Interesse per l'individuazione di n.2 Responsabili di sezione della Società

Premesso che:

- InnovaPuglia S.p.A. (di seguito anche "Società"), società in-house della Regione Puglia, ha il ruolo di supportare la stessa Regione nella definizione e attuazione degli obiettivi di innovazione per lo sviluppo digitale della regione e degli acquisti centralizzati. A InnovaPuglia è affidato, pertanto, il compito di:
  - supportare la Regione Puglia nei processi di razionalizzazione della spesa pubblica, svolgendo, nel ruolo di Soggetto Aggregatore della regione Puglia (SArPULIA) ai sensi della L 89/2014, funzioni di Centrale di Committenza e di Centrale di Acquisto Territoriale, attraverso il servizio telematico EmPULIA;
  - supportare la Regione Puglia nella definizione, realizzazione e gestione del Sistema Digitale Regionale, nelle sue componenti di infrastrutture pubbliche di servizio della Società dell'Informazione e di sistemi informativi regionali (sanità, territorio, e-gov, turismo...);
  - svolgere funzioni di assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti dalla programmazione strategica regionale a supporto dell'innovazione (ruolo di Organismo Intermedio).
- Con deliberazione del 15/09/2022 verbale n. 35 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il "Regolamento per il reclutamento del personale"
- con DGR 1249 del 28/7/21 la Regione Puglia ha approvato il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2021-2022-2023;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1322 del 28/09/2022 è stato approvato il Piano Industriale – Attività 2022-2024 della Società in house della Regione Puglia InnovaPuglia;
- con Deliberazione della Giunta Regionale del 9/08/2022, n. 1181 è stata approvata la Programmazione del fabbisogno personale 2022-23;
- con Deliberazione del 25/10/2022 verbale numero 39, il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il testo del presente avviso e ha dato l'avvio per la presente "Manifestazione di Interesse" nominando il RdP.

Tutto ciò premesso si procede all'indizione di una Manifestazione di Interesse per l'individuazione di personale interno per l'assegnazione della responsabilità di n.2 sezioni previste dall'organigramma della Società riportato nel Piano Industriale Triennale Attività 2022-2024.

Art. 1 – Condizioni generali

Atteso che il livello 7s previsto dal CCNL metalmeccanici e dagli accordi integrativi aziendali rappresenta livello minimo per garantire competenze e autonomia per ricoprire il ruolo di responsabile di sezione, la presente manifestazione di interesse non darà luogo a reinquadramenti o avanzamenti di livello.
La valutazione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione (costituita dal Comitato di Direzione della Società).
Ad esito delle valutazioni sarà definita una graduatoria di candidati idonei dal quale la commissione selezionerà il candidato a cui affidare la responsabilità di sezione.

Art. 2 – Profilo Attività
La presente Manifestazione di Interesse fa riferimento a n.2 responsabili di sezione così come di seguito denominati:

SEZIONI	
Divisione Affari Generali	
Profilo A	Responsabile Sezione Human Resourses
Divisione Informatica e Telematica	
Profilo B	Responsabile Sezione CERT & Cybersecurity

Di seguito le suddette sezioni vengono descritte sinteticamente con le relative attività:

Divisione Affari Generali
Sezione Human Resources
La Sezione Human Resources assicura la gestione delle risorse umane della società e gli adempimenti contrattuali e di legge connessi; più in particolare:

- supporta il Direttore della Divisione nel mantenimento delle relazioni industriali e sindacali fornendo periodicamente la relativa informativa sullo stato dei lavori;
- garantisce l'evoluzione organizzativa della società in funzione dei fabbisogni di competenze e professionalità idonee a ricoprire ruoli e mansioni necessari e funzionali a soddisfare il piano industriale triennale;
- garantisce il mantenimento e la manutenzione della Pianta organica della società ai sensi degli indirizzi fissati nel piano triennale della società, nonché della normativa nazionale e regionale di riferimento;
- propone al Direttore della Divisione il piano annuale di turnover (messa in quiescenza e assunzione) del personale dipendente, inclusi i dirigenti;
- propone al Direttore della Divisione le sanzioni disciplinari, i distacchi e comandi, i trasferimenti, i cambiamenti di mansione, le sospensioni e le revoche delle sospensioni del personale dipendente;
- garantisce la predisposizione, attuazione e monitoraggio del Piano annuale di formazione e manutenzione delle competenze del personale dipendente, inclusi i dirigenti;

- garantisce la predisposizione, attuazione e monitoraggio degli strumenti di incentivazione e di valutazione della performance di risultato del personale dipendente.

Alla Sezione Human Resources afferiscono 3 uffici: Ufficio Relazioni industriali e Welfare, Ufficio Contabilità del Personale e Ufficio Gestione e Valorizzazione Risorse Umane.

Divisione Informatica e Telematica

Sezione CERT & Cybersecurity

Il responsabile della Sezione CERT & CYBERSECURITY:

- Gestisce l'infrastruttura di sicurezza del Datacenter, lo sviluppo e l'evoluzione dell'offerta dei servizi di sicurezza anche verso l'esterno della Società (costituendo CERT PA regionale).
- Definisce, governa e promuove l'evoluzione delle tecnologie e metodologie di sicurezza informatica.
- Ha come principale riferimento a livello del Socio Regione la Sezione Trasformazione Digitale ed inoltre si relaziona con l'ACN, Agenzia di Cybersecurity Nazionale, e si coordina con altri CERT a livello nazionale e, in particolare, con quelli della rete Assinter.
- Coordina, in conformità alle Linee guida AgID per lo sviluppo e la definizione del modello nazionale di riferimento per i CERT regionali, le attività svolte attraverso gli uffici:
  - Ufficio SOC e Gestione Sistemi ICT: si occupa delle tecnologie su cui si basano i servizi di sicurezza offerti dalla Sezione, cura la loro progettazione, configurazione ed evoluzione, inoltre ne garantisce l'operatività con riferimento primario all'infrastruttura Cloud e delle reti di comunicazione preposte all'erogazione dei servizi. Presidia il monitoraggio di sicurezza dei servizi erogati dall'infrastruttura Cloud e la capacità di pronto intervento in reazione a attacchi cibernetici. Garantisce l'implementazione delle funzioni di sicurezza previste dalla certificazione ISO27001.
  - Ufficio Incident response, Information sharing e Community: si occupa del coordinamento in fase di reazione a un incidente di sicurezza (Forensic), avvalendosi del supporto del SOC ma coinvolgendo tutti gli attori preposti, analizzando le cause anche organizzative e metodologiche oltre che tecniche che hanno determinato l'incidente. Si occupa della condivisione di informazioni di sicurezza verso l'alto (altri CERT, livello nazionale e internazionale) e verso il basso: le Pubbliche Amministrazioni utenti che costituiscono anche la Community verso cui si rivolgono i servizi della Sezione (funzione Demand). Gestisce anche le metodologie e gli strumenti di analisi dei rischi che sono preposti alla prevenzione nel rispetto delle prescrizioni della norma ISO27001.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Può presentare la propria candidatura alla presente manifestazione di interesse il personale di InnovaPuglia in forza con contratto a tempo indeterminato e inquadramento minimo al livello 7s, che abbia esperienza pregressa in una o più attività elencate nell'oggetto dell'incarico (di cui al punto 2) complessivamente di almeno 3 anni alla data di pubblicazione del presente avviso e che

abbia inserito e aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti.

Art. 4 – Domanda di ammissione e documentazione

1) La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo avviso.responsabilisezione@innova.puglia.it, **a partire dalla pubblicazione della presente manifestazione di interesse sul sito aziendale ed entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 23/11/2022.**
   Il messaggio deve avere ad oggetto "**Manifestazione di interesse per Responsabile di sezione – (*indicare la sezione di interesse*)**".
2) Nella domanda (redatta utilizzando "Allegato 1_Domanda di ammissione") il candidato deve dichiarare, con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:
   a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
   b) residenza e codice fiscale;
   c) di aver preso visione della presente manifestazione di interesse e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
   d) di essere consapevole dell'utilizzo da parte della Commissione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui alla presente manifestazione di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 11 della presente manifestazione di interesse;
   e) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
   f) di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/01 e successive modificazioni, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A.;
   g) di aver inserito ed aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei cv dei dipendenti.
3) InnovaPuglia S.p.A. può effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel curriculum.
4) Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti firmati digitalmente e protetti da password:
   a. Relazione su responsabilità ricoperte, attività e progetti considerati significativamente esplicativi delle mansioni e degli incarichi ricoperti nella propria carriera professionale, e indicati nel Curriculum, coerenti con la Sezione oggetto della candidatura (massimo 5 cartelle formato A4, carattere Calibri 11, interlinea 1,5).
   b. Relazione, (massimo 5 cartelle formato A4, carattere Calibri 11, interlinea 1,5) contenente le principali problematiche della sezione e proposte di soluzione al fine del loro

superamento in linea con il contesto dell'organizzazione aziendale e con le prospettive future.

c. Nota di autovalutazione (massimo 3 cartelle formato A4, carattere Calibri 11, interlinea 1,5) che evidenzi punti di forza e punti di debolezza e le caratteristiche personali ritenute particolarmente idonee a esercitare l'incarico oggetto della candidatura.

Successivamente, alla scadenza delle candidature fissato nel presente articolo, e comunque entro e non oltre 48 (quarantotto) ore dalla stessa, il candidato dovrà inviare all'indirizzo avviso.responsabilisezione@innova.puglia.it la PASSWORD di protezione dei documenti di candidatura trasmessi, indicando nell'oggetto: "Password documenti di candidatura".

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

5) Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale CV inserito nel sistema di autocertificazione dei Curriculum vitae dei dipendenti in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

Art. 5 – Esclusioni

1) Le domande pervenute con modalità e termini di presentazione difformi da quelli riportati nella presente manifestazione di interesse, nonché incomplete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nella presente manifestazione di interesse o richieste in corso di selezione, non saranno considerate.
2) Sono esclusi dalla selezione i candidati che non sono in possesso dei requisiti richiesti, previsti dall'articolo 3 della presente manifestazione di interesse.

Art. 6 – Procedura selettiva

1) La procedura selettiva è basata sulla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate nel curriculum vitae, inserito nel sistema di autocertificazione dei CV dei dipendenti, e delle relazioni allegate alla domanda di ammissione.
2) La selezione è svolta da una Commissione giudicatrice nominata dal CdA di InnovaPuglia S.p.A.. La Commissione è composta dal Comitato di Direzione.
3) Inoltre, la Commissione terrà in considerazione oltre alle capacità professionali anche le soft skills e le capacità di interpretazione del ruolo in possesso dei candidati tra le quali: capacità di gestione, cooperazione, capacità di guida.
4) L'esperienza, i titoli e le competenze possedute devono essere rilevabili dal CV inserito nel sistema di autocertificazione dei CV dei dipendenti.
5) La Commissione provvederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati, nonché delle relazioni prodotte, sulla base della seguente griglia di punteggi:

1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIALISTICA (max 24 punti)	
1.1 Titolo di studio	Laurea triennale: 2 punti
	Laurea specialistica:
	votazione laurea fino a 100: 4 punti
	votazione laurea da 101 a 107: 6 punti
	votazione laurea da 108 a 110 e lode: 8 punti
	Fino a un massimo di 8 punti
1.2 Formazione post lauream coerente con i temi/settori di esperienza relativi al Profilo di interesse	Master, dottorato, altri corsi di specializzazione (con durata minima 12 mesi): 2 punti per ogni elemento
	Fino a un massimo di 8 punti
1.3 Docenze, articoli e pubblicazioni coerenti con i temi/settori di esperienza relativi al Profilo di interesse	Docenze, articoli e pubblicazioni: 2 punti per ogni elemento
	Fino a un massimo di 8 punti

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 56 punti)	
Anni di esperienza professionale attinente con i temi/settori relativi al Profilo di interesse	>36 mesi*<60 mesi* 10
	>=60 mesi*<84 mesi* 20
	>=84 mesi*<108 mesi* 30
	>=108 mesi*<120 mesi* 40
	>=120 mesi* 56

* Resta convenuto che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.

3. VALUTAZIONE RELAZIONE (max 20 punti)	
1. Evidenza delle principali problematiche della sezione e proposte di soluzione al fine del loro superamento in linea con il contesto dell'organizzazione aziendale e delle prospettive future	**parzialmente rilevante**: • da 0 fino ad un massimo di 2 punti **rilevante:** • da 3 fino ad un massimo di 6 punti **pienamente rilevante**: da 7 fino ad un massimo di 10 punti
2. Autovalutazione basata su punti di forza e di debolezza	**parzialmente rilevante**: • da 0 fino ad un massimo di 2 punti **rilevante:** • da 3 fino ad un massimo di 6 punti **pienamente rilevante**: • da 7 fino ad un massimo di 10 punti

Il punteggio massimo totale è di **100 punti.**

Ciascun commissario della Commissione giudicatrice, relativamente ad ogni sub-criterio di valutazione della precedente tabella esprimerà un punteggio specifico.
Il punteggio totale è dato dalla media aritmetica dei punteggi formulati dai singoli commissari della Commissione giudicatrice.
La Commissione si riserva di procedere all'espletamento di esame con un colloquio orale ove lo ritenesse necessario per completare la valutazione di merito.
L'esame delle candidature e l'eventuale colloquio non costituiscono procedura comparativa, bensì sono gli strumenti per il più idoneo esercizio del potere organizzativo del CDA.

Art. 7 – Formazione e validità delle graduatorie

1) Al termine dei suoi lavori la Commissione formerà una graduatoria con l'elenco di candidati.
2) Ultimata la procedura selettiva e formata la graduatoria la Commissione giudicatrice individuerà, con motivazione, il responsabile di sezione.
3) La graduatoria e il candidato individuato come responsabile di sezione saranno pubblicati sul sito internet **www.innova.puglia.it.**
4) La graduatoria è valida per 36 mesi dalla sua data di pubblicazione.
5) InnovaPuglia ricorrerà a detta graduatoria, sino ad esaurimento, per ogni esigenza connessa al conseguimento degli obiettivi di cui alle premesse della presente Manifestazione di interesse.
6) Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

Art. 8 – Assunzione in servizio

1) La Commissione costituita dal Comitato di Direzione formerà la graduatoria, individuando il candidato idoneo per assumere l'incarico di responsabile di sezione, che verrà approvata dal CdA il quale provvederà alla nomina del suddetto responsabile.
2) Varrà per il concorrente selezionato, dal momento della formalizzazione dell'incarico, quanto previsto dagli integrativi aziendali vigenti durante l'incarico per i responsabili di sezione della Società.
3) InnovaPuglia si riserva, motivatamente, la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla manifestazione di interesse non emerga alcun/a candidato/a idoneo/a, riaprendo quindi i termini della presente manifestazione di interesse. Inoltre, la Società si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico per sopraggiunte questioni organizzative.
4) Analogamente InnovaPuglia si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Art. 9 – Compenso e durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di **36 (trentasei) mesi** a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico di servizio, fatte salve le cause di decadenza e revoca previste dal Modello ex D.Lgs. 231/01 di InnovaPuglia S.p.A.

Ove sussistano gravi motivi, il Direttore Generale ad interim può, con provvedimento motivato, dichiarare la sospensione o la decadenza dall'incarico.
Il compenso sarà pari a € 7.000,00 (settemila/00) annui come stabilito dal CdA di InnovaPuglia nella seduta del 6/12/2021.

Art. 10 – Pubblicità e informazioni

La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito web di InnovaPuglia (www.innova.puglia.it).
L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia S.p.A nella sezione **Community di InnovaPuglia** riservata ai dipendenti www.innovapuglia.it.
Richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno essere sottomesse entro e non oltre le ore **12:00 del 18/11/2022** alla casella email: avviso.responsabilisezione@innova.puglia.it, indicando nell'oggetto: "Richiesta chiarimenti manifestazione di interesse sezione (*indicare la sezione di interesse*)".
Le risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di InnovaPuglia all'indirizzo **https://www.innova.puglia.it.**
Tutte le comunicazioni di carattere generale saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia www.innova.puglia.it ai sensi della L.R. 15/2008.
InnovaPuglia si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, la presente manifestazione di interesse, dandone notizia con i medesimi canali di pubblicità succitati.

Art. 11 – Riservatezza delle informazioni

1) Il Titolare del trattamento è InnovaPuglia, ai sensi dell art.13 del regolamento UE 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), e-mail: rdp@innova.puglia.it.
2) Finalità del trattamento: i dati inseriti nella domanda di ammissione vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-professionale del concorrente.
   Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dei vincitori non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi della citata legge.

3) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Art.12 - Clausola finale

1) La partecipazione alla presente Manifestazione di Interesse comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.
2) Il Responsabile del Procedimento è il dott. Luigi D'abbicco.

Valenzano, 14/11/2022

Il Direttore Generale
Ing. Francesco Surico

Francesco
Surico
14.11.2022
12:31:20
GMT+01:00