

**OGGETTO: Avviso di Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 1 comma 2 lett. a) Legge 11 settembre 2020, n. 120, come sostituito dall' Art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1, legge n. 108 del 2021, della "Ideazione e redazione del Piano di comunicazione per la promozione, comunicazione, coordinamento e animazione territoriale dell'intervento Rete dei servizi di facilitazione digitale".**

## PREMESSA

**InnovaPuglia S.p.A.** è una società in house controllata dalla Regione Puglia.

La società opera in qualità di:

- **CENTRO DI COMPETENZA PER LA GESTIONE INTEGRATA DEGLI ACQUISTI e Soggetto Aggregatore della regione Puglia (SARPULIA)**, centrale di committenza regionale e centrale di acquisto territoriale (L.R. 37/2014) allo scopo di promuovere e sviluppare il processo di razionalizzazione dell'acquisizione di lavori, beni e servizi delle amministrazioni e degli enti locali in Puglia.
- **CENTRO DI COMPETENZA PER IL GOVERNO DELL'ICT REGIONALE**, propulsore dell'innovazione digitale e **information Hub** della Regione Puglia, con l'obiettivo di semplificare il rapporto con le pubbliche amministrazioni e contenere e razionalizzare la spesa pubblica.
- **ORGANISMO INTERMEDIO e CENTRO DI ASSISTENZA TECNICA**, ai sensi dei regolamenti comunitari vigenti, per la realizzazione di interventi pubblici agevolativi nel campo della ricerca e innovazione digitale, compresi tra gli interventi previsti dai Piani Operativi regionali.

Con il presente avviso, ai sensi e per effetto dell'art.1, comma 2 lett. a) della L. 120 del 2020 (sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021), si richiede agli operatori economici iscritti all'Albo on line dei fornitori della Regione Puglia categoria merceologica n 371100000 - Comunicazione Esterna di presentare la migliore proposta per l'affidamento di "Ideazione e redazione del Piano di comunicazione per la promozione, comunicazione, coordinamento e animazione territoriale dell'intervento Rete dei servizi di facilitazione digitale".

La presente indagine di mercato non vincola in alcun modo la stazione appaltante, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

### **1. SCOPO E OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Nell'ambito della Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.7.2 "Rete dei Servizi di Facilitazione digitale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in qualità di Amministrazione titolare, ha individuato le Regioni quali soggetti attuatori, con i quali sottoscrivere Accordi di Collaborazione ex art.15 L.241/1990 ss.mm.ii. per l'assegnazione e la gestione del finanziamento. L'obiettivo è di creare 3.000 punti di facilitazione su tutto il territorio nazionale al fine di accrescere, entro il 2026 per oltre 2 milioni di cittadini italiani, le competenze digitali minime richieste per il lavoro, lo sviluppo personale, l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva, secondo il modello europeo DigComp, e favorire dunque l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie.

In Puglia, con la deliberazione del 7 novembre 2022, n. 1526 la Giunta Regionale ha approvato lo schema di accordo di collaborazione ex art. 15 della L. n. 241/90 tra la Regione Puglia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale, corredato del relativo Piano Operativo regionale

denominato "La facciamo facile?" che prevede l'attivazione di 231 punti di facilitazione digitale su tutto il territorio regionale con il coinvolgimento di circa 183.000 cittadini nella fascia di età 18/75 anni partecipanti alle iniziative di formazione erogate dai suddetti centri.

L'Accordo di collaborazione è stato stipulato in data 12.01.2023 (CUP B39I23000120006).

Il fine ultimo dell'intervento affidato alla Regione Puglia è rendere la popolazione target competente e autonoma nell'utilizzo di Internet e dei servizi digitali erogati dai privati e dalla Pubblica Amministrazione, abilitando un uso consapevole della rete e fornendo gli strumenti per beneficiare appieno delle opportunità offerte dal digitale.

Il raggiungimento di un obiettivo così ambizioso non può prescindere dall'ideazione di un Piano di Comunicazione rivolto alla popolazione target, e più in generale a tutta la popolazione pugliese, che declini ogni elemento utile al raggiungimento degli obiettivi.

A tal fine, nell'ambito del Piano Operativo regionale denominato "La facciamo facile?", parte integrante dell'Accordo di Collaborazione, la Regione Puglia ha dichiarato di voler affidare al soggetto in house InnovaPuglia s.p.a. la realizzazione delle attività di promozione, comunicazione, coordinamento e diffusione territoriale.

Con Determinazione Dirigenziale n. 17 del 22.02.2023, la Sezione Trasformazione Digitale della Regione Puglia ha pertanto affidato a InnovaPuglia S.p.A. la realizzazione del Piano Operativo "Comunicazione - Eventi Informativi - Animazione e coordinamento Territoriale" - Progetto "Rete dei servizi di facilitazione digitale" - Regione PUGLIA", finalizzato a promuovere l'iniziativa tra i Comuni, le Agenzie regionali e gli altri Enti sub-attuatori e informare i cittadini pugliesi sull'esistenza della "Rete dei servizi di facilitazione digitale" e dei 231 punti di facilitazione digitale attivi sul territorio regionale, in cui sarà possibile essere formati in maniera personalizzata, sulla base delle proprie specifiche esigenze e competenze di partenza.

Il progetto prevede l'attività di promozione, comunicazione, coordinamento e diffusione territoriale che sarà realizzata anche tramite affidamenti ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici a società qualificate del settore.

L'obiettivo specifico del Piano di comunicazione è raggiungere la popolazione destinataria attraverso una campagna integrata di azioni di:

- Coordinamento territoriale, condivisione e promozione della iniziativa tra i Comuni, le Agenzie regionali e gli altri Enti sub-attuatori e la rete dei facilitatori
- Promozione e sensibilizzazione, l'elemento del marketing mix che mira a comunicare al target in modo convincente le caratteristiche di prodotti e servizi. In particolare, le attività di sensibilizzazione mireranno a promuovere un determinato comportamento o atteggiamento a favore delle iniziative del progetto. Obiettivo sarà diffondere nuovi paradigmi, mettendone in luce gli aspetti positivi e correggendo le percezioni errate.
- Comunicazione social, utilizzando il "mezzo" per raggiungere meglio e più rapidamente il cuore della missione pubblica, la soddisfazione del cittadino, nella consapevolezza che oggi i social sono strumento degli asset fondamentali della PA: la trasparenza totale, la digitalizzazione, la partecipazione civica.
- Comunicazione pubblicitaria e sui media, comunicazione tradizionale che si avvale di annunci sui media, strumenti e dispositivi cartacei e digitali.
- Animazione territoriale, interventi sul territorio per coinvolgere il target di riferimento e con iniziative informative e di diffusione e verso la stampa.

Con il presente avviso si chiede, pertanto, di formulare proposta tecnica ed economica relativamente alla ideazione e redazione del Piano di comunicazione per la promozione, comunicazione, coordinamento e animazione territoriale dell'intervento "Rete dei servizi di facilitazione digitale".

Le caratteristiche sono descritte all'interno del capitolato tecnico (Allegato 4).

## 2. IMPORTO MASSIMO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo stimato a base d'asta è pari a € 34.240,00 (trentaquattromiladuecentoquaranta/00), IVA esclusa.

Le attività di progetto oggetto del presente Avviso avranno inizio e termineranno nel secondo trimestre del 2023.

L'erogazione delle prestazioni richieste dovrà concludersi entro e non oltre il 30/06/2023.

Non sussistono oneri per la sicurezza trattandosi di prestazione intellettuale.

## 3. CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il servizio sarà aggiudicato tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. a) della Legge n. 120 del 2020, come modificata dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021.

Il Responsabile del Procedimento, a tale scopo, effettuerà la valutazione delle proposte pervenute utilizzando come criteri di valutazione la qualità complessiva della proposta e, in via residuale, il prezzo offerto.

A ciascuna proposta saranno, pertanto, attribuiti i relativi punteggi, come di seguito specificati:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Proposta tecnica	80 punti
Proposta economica	20 punti
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

## 4. PROPOSTA TECNICA – MAX 80 PUNTI

Per la valutazione della Proposta tecnica (dettagli in Allegato 2) la qualità della stessa sarà valutata sulla base dei criteri indicati di seguito:

CRITERIO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI MAX	PUNTEGGI MAX
1	Numero di piani/campagne di comunicazione espletati in favore di soggetti pubblici/privati negli ultimi 5 anni	3 campagne: 5 4 campagne: 10 5 campagne: 15 6+ campagne: 20	20
2	Rilevanza dei piani/campagne di comunicazione rispetto alla tematica oggetto del presente Avviso in favore di soggetti pubblici/privati	Insufficiente: 0 Quasi insufficiente: 4 Mediocre: 8 Sufficiente: 12 Buona: 16 Ottima: 20	20

CRITERIO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI MAX	PUNTEGGI MAX
3	<p>Adeguatezza dei profili e qualificazione del team, all'interno dello staff di progetto, per l'ideazione e la redazione di piani/campagne di comunicazione, seguenti requisiti:</p> <p>req.1: 5 o più esperienze in attività analoghe</p> <p>req.2: più di 1 anno complessivo di esperienza in attività analoghe</p> <p>req.3: competenze di dominio rilevate e utilizzate in attività analoghe</p> <p>req.4: formazione (corsi, certificazioni, laurea, ecc.)</p>	<p>Requisito1: 3</p> <p>Requisito2: 3</p> <p>Requisito3: 3</p> <p>Requisito4: 1</p>	10
4	Attinenza, qualità e innovatività della proposta	<p>Insufficiente: 0</p> <p>Quasi insufficiente: 5</p> <p>Mediocre: 10</p> <p>Sufficiente: 15</p> <p>Buona: 20</p> <p>Ottima: 25</p>	25
5	Eventuali proposte migliorative	<p>Insufficiente: 0</p> <p>Quasi insufficiente: 1</p> <p>Mediocre: 2</p> <p>Sufficiente: 3</p> <p>Buona: 4</p> <p>Ottima: 5</p>	5

### 5. PROPOSTA ECONOMICA – MAX 20 PUNTI

Per l'espletamento del servizio in oggetto, il concorrente dovrà indicare a sistema il prezzo unitario offerto.

Per la valutazione della proposta economica, si assegnerà il relativo punteggio (massimo 20 punti su 100), sulla base della seguente formula:

$$(P_{min}/P_x)*20$$

dove:

$P_{min}$ : è il prezzo più basso presentato;  $P_x$ : è il prezzo della proposta economica in esame.

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali, relativi a ciascun elemento di giudizio della proposta tecnica ed economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, prevarrà la proposta tecnica con punteggio maggiore; in caso di ulteriore parità del punteggio tecnico, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ogni caso questa Amministrazione si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **6. SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA DELLE OFFERTE TELEMATICHE**

L'apertura in seduta pubblica dei plichi telematici contenenti la proposta è prevista per il **giorno 28/04/2023, alle ore 10:00**, con le modalità di seguito indicate.

### **6.1 SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA IN MODALITÀ REMOTA**

In linea con quanto stabilito dall'art 58 del D.lgs 50/2016, che disciplina lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, senza alcun riferimento alla pubblicità quale necessaria modalità di espletamento delle sedute di gara, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EmpULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima.

L'utilizzo della piattaforma, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicurano la massima sicurezza nella conservazione della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti le offerte e di ciascun documento ivi contenuto.

Nel garantire l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta inviata telematicamente, nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, si precisa altresì che EmpULIA assicura:

- l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari, ecc.

Tanto premesso, la stazione appaltante dispone lo svolgimento da remoto delle operazioni di gara, sia nelle sedute pubbliche che in quelle riservate.

La stazione appaltante, al fine di garantire la massima partecipazione alle operazioni di gara, attiverà la modalità della "Seduta Virtuale" disponibile sulla piattaforma.

Utilizzando la funzione "Conversazione", il sistema attiverà, inoltre, una chat istantanea, consentendo alla stazione appaltante, in tempo reale, di inviare comunicazioni agli operatori economici, nonché di avviare un dialogo con questi ultimi, durante le varie fasi della procedura di aggiudicazione.

Attraverso tale modalità gli operatori economici partecipanti potranno, pertanto, seguire tutte le fasi di valutazione della procedura gestita tramite EmpULIA, contestualmente allo svolgimento delle operazioni di gara.

Al fine di ottenere ulteriori dettagli, si invita in ogni caso gli operatori economici a consultare le istruzioni operative contenute nelle linee guida pubblicate nella sezione "Guide Pratiche" del portale EmpULIA.

## **7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Alla presente procedura sono ammessi gli operatori economici (ex art. 3, comma 1, lett. p, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.) di cui all'ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., iscritti all'interno della categoria merceologica n 371100000 - Comunicazione Esterna - dell'Albo on line dei fornitori della Regione Puglia, che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Si precisa che la verifica dei requisiti verrà eseguita solo sull'aggiudicatario; la Stazione Appaltante potrà, comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti.

### **7.1 Requisiti di carattere generale**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'affidamento soggiace alle disposizioni di cui all'art. 47 del D.L. 77/21.

### **7.2 Requisiti di idoneità professionale (art.83. comma 1 lett. a)**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83. comma 1 lett. b)**

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

### **7.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale (art.83. comma 1 lett. c)**

Possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.

## **8. Obblighi ex art. 47 del D.L. 77/21**

**L'affidamento, poiché finanziato con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento {UE} 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento {UE} 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 {PNRR}, soggiace agli obblighi:**

- per gli operatori economici che ricadono nelle condizioni previsti dal comma 2 dell'art. 47 del D.L. 77/21, convertito con modificazioni dalla legge 108/21, di presentazione della copia dell'ultimo rapporto redatto, corredato delle attestazioni della sua conformità previste dal citato comma 2;

- per gli operatori economici diversi da quelli indicati nel suddetto comma 2, e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante la relazione prevista al successivo comma 3 del citato dell'art. 47 del D.L. 77/21, convertito con modificazioni dalla legge 108/21;
- ai sensi del comma 3-bis) del richiamato art. 47 del D.L. 77/21, convertito con modificazioni dalla legge 108/21, gli operatori economici di cui al comma 3 sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/99 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, completa delle attestazioni di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Ai sensi dell' art. 47 comma 7 del D.L. 77/21 e del paragrafo 6 delle "Linee Guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC", adottate con DPCM del 07/12/2021, trattandosi di affidamento diretto per un importo di valore pari a 34.240,00 €, con previsione di assunzioni inferiori a tre unità, in deroga alle misure di cui al comma 4 del predetto art. 47, si esclude l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota non inferiore al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

## **9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE SULLA PIATTAFORMA EmPULIA**

### ***Consultazione delle "Guide Pratiche"***

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

### ***Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA***

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono **inviare, entro e non oltre il 28/04/2023, alle ore 9:00:00, la propria proposta telematica**, tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo [www.empulia.it](http://www.empulia.it), oppure direttamente all'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria proposta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti alla proposta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "Busta Economica": tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nel paragrafo successivo;
14. Genera PDF della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. Apporre la firma digitale alla busta così generata;
16. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;  
N.B. in caso di utilizzo del comando "Modifica offerta", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "Preparazione OFFERTA".
17. Invio della proposta: cliccare sul comando "INVIA".

### ***Credenziali d'accesso***

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso e si denega, fin d'ora, ogni eventuale responsabilità in ordine alla mancata ricezione qualora connessa alla inosservanza del termine indicato.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla



home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

### ***Verifica della presentazione della proposta sul portale***

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria proposta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### ***Assistenza per l'invio della proposta***

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio della proposta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### ***Partecipazione in RTI/Consorzi***

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, la proposta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

### ***Firma digitale***

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>.

### ***Indicazioni per il corretto invio della proposta***

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende la proposta inviata attraverso il Portale comprensiva dell'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "**Preparazione OFFERTA**" (Termini e modalità di presentazione delle offerte)).
- 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio della proposta sarà inibito dallo stesso;
- 6) Il sistema rifiuterà le proposte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 8) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In

lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";

10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

### **9. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara dovranno essere formulati esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'avviso relativo alla procedura in oggetto e dovranno pervenire entro il giorno **20/04/2023 alle ore 12:00**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il **21/04/2023** e saranno accessibili all'interno dell'avviso relativo alla procedura in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, altresì, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

### **10. CONTENUTO DELLA "BUSTA DOCUMENTAZIONE"**

Al concorrente singolo non è richiesto di allegare la documentazione e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso, che saranno richiesti solo in capo al concorrente che risulterà aggiudicatario della procedura.

Il concorrente potrà, in ogni caso, allegare la documentazione ritenuta necessaria (ad es. in caso di partecipazione in forma associata, RTI ecc.), tramite il comando "Aggiungi allegato".

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**" i documenti di seguito indicati, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma:

- A. Domanda di partecipazione (Allegato 1), firmata dal legale rappresentante, ovvero da un suo procuratore;
- B. proposta tecnica firmata digitalmente dal legale rappresentante, ovvero da un suo procuratore, redatta sulla base del format "Proposta Tecnica" di cui al modello Allegato 2;
- C. scheda di autovalutazione redatta in conformità ai criteri n. 1 e 3 indicati nella tabella illustrata al par. 4 del presente avviso, con indicazione delle pagine dei curricula presentati dalle quali è

possibile desumere il possesso delle referenze richieste relativamente ai criteri di valutazione (n. 1 e 3) della suddetta tabella, ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nel caso di documenti analogici, dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante, ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

Nel caso in cui la documentazione indicata sia firmata da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura anch'essa sottoscritta digitalmente ovvero autenticata nelle forme di legge.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la proposta tecnica sottoscritta con firma digitale, richiesta a pena di esclusione, in quanto il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf, anche se sprovvisto di firma digitale.

### **11. PROPOSTA ECONOMICA**

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta" della piattaforma EmpULIA, direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del "**valore offerto**", da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, di € 34.240,00 (trentaquattromiladuecentoquaranta/00), nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva";
- nel campo denominato "Allegato economico" la propria dichiarazione d'offerta, redatta secondo lo schema contenuto nell'Allegato 3 - firmata digitalmente dal legale rappresentante, ovvero da un suo procuratore, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale;
- i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, pari a zero, in quanto trattasi di prestazione intellettuale;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, pari a zero in quanto trattasi di prestazione intellettuale.

NB. Ove ritenuto necessario, nel campo denominato "Allegato economico" è possibile caricare più file premendo sul comando "Sfoglia" per ogni documento da inserire.

Il valore offerto, in cifre e in lettere contenuto nella proposta economica, deve corrispondere a quello indicato in piattaforma, con indicazione di **massimo due cifre decimali**; in caso di discordanza tra la proposta economica indicata sul Portale e quella contenuta nell'allegato economico, si riterrà prevalente quella più favorevole alla stazione appaltante.

Il concorrente è obbligato alla propria proposta per un periodo di 90 giorni, a partire dalla data ultima fissata per la presentazione della stessa.

La proposta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo InnovaPuglia.

Si precisa, infine, che la proposta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara nei casi di seguito indicati:

- se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- se parziale;
- se condizionata;

- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

## **12. COMUNICAZIONI INVIATE TRAMITE PIATTAFORMA**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" dalla Piattaforma EmPULIA all'indirizzo di posta elettronica/PEC del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso dalla Piattaforma EmPULIA, all'indirizzo e-mail/PEC del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **13. SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda e delle dichiarazioni, nonché, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dell'offerta, con esclusione di quelli afferenti alla proposta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

#### **15. PENALI**

L'applicazione delle penali è definita dettagliatamente nel Capitolato Tecnico (All. 4), a cui si rimanda integralmente.

#### **16. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Il Titolare del trattamento è InnovaPuglia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), e-mail: [rpd@innova.puglia.it](mailto:rpd@innova.puglia.it), [privacy@innova.puglia.it](mailto:privacy@innova.puglia.it) ovvero PEC: [privacy.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:privacy.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it). L'invio della domanda di partecipazione presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni dell'avviso.

#### **17. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della prestazione, nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente che risulterà aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### **18. DATI SENSIBILI**

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

#### **19. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

#### **20. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

### **21. ACCESSO AGLI ATTI**

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura. Questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

### **22. CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione al presente avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute e, e negli allegati, nonché l'accettazione del Codice Etico ed il Modello 231/01 di InnovaPuglia, visionabili sul sito [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it).

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

### **23. RIFERIMENTI**

Responsabile Unico del Procedimento:

dott.ssa Maria Assunta Apollonio

e-mail: [m.apollonio@innova.puglia.it](mailto:m.apollonio@innova.puglia.it)

Responsabile Ufficio Acquisti e Gare:

Giannangelo Porrelli

e-mail: [ufficio.gare@innova.puglia.it](mailto:ufficio.gare@innova.puglia.it)

PEC: [ufficiogare.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiogare.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

**Il Direttore Divisione IT**

**Dott. Vitantonio Martino**

---

## **ALLEGATI**

**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**

**Allegato 2 – Format proposta tecnica**

**Allegato 3 - Modello di offerta economica**

**Allegato 4 - Capitolato Tecnico**