

Avviso

Manifestazione di Interesse per l'individuazione del Responsabile Sezione Sanità Digitale di InnovaPuglia

Premesso che:

- InnovaPuglia S.p.A., società in-house della Regione Puglia, (di seguito anche “Società”) ha il ruolo di supportare la stessa Regione nella definizione e attuazione degli obiettivi di innovazione per lo sviluppo digitale della regione e degli acquisti centralizzati. A InnovaPuglia è affidato, pertanto, il compito di:
 - supportare la Regione Puglia nei processi di razionalizzazione della spesa pubblica, svolgendo, nel ruolo di Soggetto Aggregatore della regione Puglia (SArPULIA) ai sensi della L 89/2014, funzioni di Centrale di Committenza e di Centrale di Acquisto Territoriale, attraverso il servizio telematico EmPULIA;
 - supportare la Regione Puglia nella definizione, realizzazione e gestione del Sistema Digitale Regionale, nelle sue componenti di infrastrutture pubbliche di servizio della Società dell’Informazione e di sistemi informativi regionali (sanità, territorio, e-gov, turismo...);
 - svolgere funzioni di assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti dalla programmazione strategica regionale a supporto dell’innovazione (ruolo di Organismo Intermedio).
- Con deliberazione del 25/05/2023 verbale n. 55 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il “Regolamento per il reclutamento del personale”;
- con DGR 1981 del 27/12/2022 la Regione Puglia ha approvato il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2022-2023-2024;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1322 del 28/09/2022 è stato approvato il Piano Industriale – Attività 2022-2024 della Società in house della Regione Puglia InnovaPuglia;
- con Deliberazione della Giunta Regionale del 9/08/2022, n. 1181 è stata approvata la Programmazione del fabbisogno personale 2022-23 e con Deliberazione della Giunta Regionale del 19/06/2023 n. 874 è stata approvata la Programmazione del fabbisogno personale 2023;
- con Deliberazione del 18/01/2024 verbale numero 75, il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il testo del presente avviso, delegando il Direttore Affari Generali ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

Tutto ciò premesso si procede all'indizione di una Manifestazione di Interesse per l'individuazione di personale interno per l'assegnazione della responsabilità della Sezione Sanità Digitale prevista dall'organigramma della Società approvato nel CdA del 24/10/2023, verbale n.69.

Art. 1 – Condizioni generali

Atteso che il livello 7s previsto dal CCNL metalmeccanici e dagli accordi integrativi aziendali rappresenta livello minimo per garantire competenze e autonomia per ricoprire il ruolo di responsabile della Sezione Sanità Digitale, la presente manifestazione di interesse non darà luogo a reinquadramenti o avanzamenti di livello automatici.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dal CdA di InnovaPuglia S.p.A.

Ad esito delle valutazioni saranno definiti gli elenchi dei candidati idonei dai quali la commissione selezionerà il candidato al quale affidare la responsabilità della sezione.

Art. 2 – Profilo Attività

Il responsabile della sezione, sotto la direzione e il controllo del dirigente della direzione di afferenza ed entro i limiti propri della categoria contrattuale di appartenenza:

- garantisce la pianificazione e la congruità dei progetti/attività e risorse utilizzate rispetto agli obiettivi economici e temporali fissati dai contratti in essere;
- contribuisce alla elaborazione e alla proposizione di nuove iniziative/attività nel quadro degli indirizzi ricevuti dalla Direzione;
- coordina il personale assegnato alla sezione assicurandone il pieno impegno rispetto alla pianificazione prevista dai singoli progetti/attività in carico alla sezione;
- assicura le attività e le iniziative finalizzate al raggiungimento e al mantenimento di alti livelli di soddisfazione del cliente (Socio) nonché dell'utente finale interno (altre Sezioni) ed esterno (cittadini, imprese, enti);
- implementa gli strumenti di rilevazione della soddisfazione del cliente (Socio) e degli utenti finali (interni ed esterni);
- contribuisce alla definizione del piano formativo e di aggiornamento periodico del personale afferente alla Sezione;
- garantisce il coordinamento e la verifica della corretta gestione del sistema di budgeting e rendicontazione aziendale ed il tempestivo aggiornamento periodico da parte dei responsabili di ufficio/progetto;
- garantisce l'attuazione di tutte le misure organizzative e tecniche di propria competenza, finalizzate all'osservanza delle normative relative ai dati personali (Regolamento Europeo n. 679/2016)
- effettua il monitoraggio e la valutazione periodica degli andamenti dei progetti/attività e dei risultati raggiunti assicurando, ove previsto, la produzione di report periodici delle attività svolte;

- adotta le iniziative necessarie a consentire il migliore esercizio delle funzioni di coordinamento e di controllo del dirigente della divisione di afferenza della Sezione.

La Sezione Sanità Digitale ha la responsabilità di gestire:

- la relazione con le strutture organizzative regionali del Dipartimento Promozione della salute e del benessere animale;
- la domanda di nuovi servizi rispetto ai fabbisogni di digitalizzazione del Dipartimento tra cui si menzionano: Sanità Territoriale (Ricetta Dematerializzata e FSE, nonché, in prospettiva, Telemedicina), Prevenzione, Servizi al cittadino (Portale, CUP, Tempi di Attesa, 118), Sistemi Informativi come l'Amministrativo Contabile delle Aziende, la Cartella Clinica Elettronica, la Diagnostica per Immagini, la Salute Mentale, la Medicina dello Sport etc.);
- la progettazione dei servizi funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici in conformità:
 - o alle certificazioni ISO 9001 e ISO 27001 (con le estensioni 2017 e 2018) possedute dalla Società e quelle di prossima certificazione ISO 20000 e ISO 22301,
 - o ai principi di sviluppo di software sicuro
 - o ed infine da quelli dettati dalla privacy by design e by default secondo la normativa nazionale ed europea vigente in materia;
- la pianificazione ed il monitoraggio dell'avanzamento dei progetti IT;
- l'affidamento al mercato ICT dello sviluppo e gestione dei servizi digitali di cui abbia curato la progettazione;
- lo sviluppo di soluzioni prototipali ed innovative;
- l'adeguamento tecnologico in conformità alle linee guida nazionali emanate dal Dipartimento per la trasformazione digitale e dall'Agenzia per l'Italia Digitale AgID, con particolare riferimento ai modelli architetturali a supporto della cooperazione applicativa e in generale per l'erogazione sicura di servizi infotelematici sanitari;
- il coordinamento delle risorse assegnate alla Sezione curandone l'aggiornamento e la crescita professionale.

Le principali attività svolte nella sezione sono:

- progettare, affidare al mercato e monitorare i sistemi informativi nell'ambito della Sanità digitale pienamente integrati nell'Ecosistema digitale nazionale e regionale;
- predisporre progetti, gestire i processi di acquisizione e delle gare d'appalto, monitorare, collaudare e acquisire le forniture;
- definire, in accordo con gli uffici e le strutture di staff, percorsi di aggiornamento professionalizzante con particolare riferimento alla certificazione delle professionalità presenti nella Sezione (Project Management, Demand Management, Business Analyst, ecc.).

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Può presentare la propria candidatura alla presente manifestazione di interesse il personale di InnovaPuglia in forza con contratto a tempo indeterminato e inquadramento minimo al livello 7s, che abbia esperienza pregressa in una o più attività elencate nell'oggetto dell'incarico (di cui al

punto 2) complessivamente di almeno 3 anni alla data di pubblicazione del presente avviso e che abbia inserito e aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti.

Art. 4 – Domanda di ammissione e documentazione

1) La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo avvisorespufficinterni@innova.puglia.it a partire dalla pubblicazione della presente manifestazione di interesse sul sito aziendale ed entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 08/02/2024.

Il messaggio deve avere ad oggetto "**Manifestazione di interesse per Responsabile Sezione Sanità Digitale**".

- 2) Nella domanda (redatta utilizzando "Allegato 1_Domanda di ammissione") il candidato deve dichiarare, con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:
- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
 - b) residenza e codice fiscale;
 - c) di aver preso visione della presente manifestazione di interesse e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
 - d) di essere consapevole dell'utilizzo da parte della Commissione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui alla presente manifestazione di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 11 della presente manifestazione di interesse;
 - e) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - f) di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/01 e successive modificazioni, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A.;
 - g) di aver inserito ed aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei cv dei dipendenti.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

3) InnovaPuglia S.p.A. può effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel curriculum.

4) Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti firmati digitalmente e protetti da password:

- a. Relazione su responsabilità ricoperte, attività e progetti considerati significativamente esplicativi delle mansioni e degli incarichi ricoperti nella propria carriera professionale, e

indicati nel Curriculum, coerenti con la Sezione oggetto della candidatura (massimo 5 cartelle formato A4, carattere Calibri 11, interlinea 1,5).

- b. Relazione, (massimo 5 cartelle formato A4, carattere Calibri 11, interlinea 1,5) contenente la descrizione del programma di attività e di azioni da mettere in campo con particolare riferimento a: organizzazione in Uffici e Staff della Sezione; gestione e/o governo di sistemi informativi critici; bilanciamento dei carichi di lavoro; motivazione del personale; team building; ambiti tematici da sviluppare e proporre al Dipartimento di riferimento regionale nei prossimi anni.
- c. Nota di autovalutazione (massimo 3 cartelle formato A4, carattere Calibri 11, interlinea 1,5) che evidenzia punti di forza e punti di debolezza e le caratteristiche personali ritenute particolarmente idonee a esercitare l'incarico oggetto della candidatura.

Successivamente, alla scadenza delle candidature fissato nel presente articolo, e comunque entro e non oltre 48 (quarantotto) ore dalla stessa, il candidato dovrà inviare all'indirizzo avvisorespufficinterni@innova.puglia.it la PASSWORD di protezione dei documenti di candidatura trasmessi, indicando nell'oggetto: "Password documenti di candidatura".

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

- 5) Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale CV inserito nel sistema di autocertificazione dei Curriculum vitae dei dipendenti in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

Art. 5 – Esclusioni

- 1) Le domande pervenute con modalità e termini di presentazione difformi da quelli riportati nella presente manifestazione di interesse, nonché incomplete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nella presente manifestazione di interesse o richieste in corso di selezione, non saranno considerate.
- 2) Sono esclusi dalla selezione i candidati che non sono in possesso dei requisiti richiesti, previsti dall'articolo 3 della presente manifestazione di interesse.

Art. 6 – Procedura selettiva

- 1) La procedura selettiva è basata sulla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate nel curriculum vitae, inserito nel sistema di autocertificazione dei CV dei dipendenti, e delle relazioni allegate alla domanda di ammissione.
- 2) La selezione è svolta da una Commissione giudicatrice nominata dal CdA di InnovaPuglia S.p.A.
- 3) Inoltre, la Commissione terrà in considerazione oltre alle capacità professionali anche le soft skills e le capacità di interpretazione del ruolo in possesso dei candidati tra le quali: capacità di gestione, cooperazione, capacità di guida.

- 4) L'esperienza, i titoli e le competenze possedute devono essere rilevabili dal CV inserito nel sistema di autocertificazione dei CV dei dipendenti.
- 5) La Commissione provvederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati, nonché delle relazioni prodotte, sulla base della seguente griglia di punteggi:

1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIALISTICA (max 16 punti)	
1.1 Titolo di studio	Laurea triennale:
	votazione laurea fino a 100: 1 punto
	votazione laurea da 101: 2 punti
	Laurea specialistica:
	votazione laurea fino a 100: 3 punti
	votazione laurea da 101 a 107: 4 punti
	votazione laurea da 108 a 110 e lode: 6 punti
Fino a un massimo di 6 punti	
1.2 Formazione post lauream coerente con i temi/settori di esperienza relativi al Profilo di interesse	Master, dottorato, altri corsi di specializzazione (con durata minima 12 mesi): 2 punti per ogni elemento
	Fino a un massimo di 6 punti
1.3 Certificazioni	Certificazioni coerenti con il profilo richiesto: da 0,5 a 1 punto per ogni certificazione in base alla rilevanza, fino a un massimo di 4 punti
	Fino a un massimo di 4 punti

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 50 punti)	
Anni di esperienza professionale attinente con i temi/settori relativi al Profilo di interesse	>36 mesi* <60 mesi*: 10 punti
	>=60 mesi* <84 mesi*: 20 punti
	>=84 mesi* <108 mesi*: 30 punti
	>=108 mesi* <120 mesi*: 40 punti
	>=120 mesi*: 50 punti

* Resta convenuto che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.

3. VALUTAZIONE RELAZIONE (max 34 punti)	
<p>1. Descrizione del programma di attività e di azioni da mettere in campo con particolare riferimento all'organizzazione in Uffici e Staff della Sezione, alla gestione e/o governo di sistemi informativi critici, al bilanciamento dei carichi di lavoro, alla motivazione del personale, al team building, agli ambiti tematici da sviluppare e proporre al Dipartimento di riferimento regionale nei prossimi anni.</p>	<p>parzialmente rilevante: da 0 fino ad un massimo di 3 punti</p> <p>rilevante: da 4 fino ad un massimo di 10 punti</p> <p>pienamente rilevante: da 11 fino ad un massimo di 22 punti</p>
<p>2. Autovalutazione basata su punti di forza e di debolezza</p>	<p>parzialmente rilevante: da 0 fino ad un massimo di 2 punti</p> <p>rilevante: da 3 fino ad un massimo di 6 punti</p> <p>pienamente rilevante: da 7 fino ad un massimo di 12 punti</p>

Il punteggio massimo totale è di **100 punti**.

Ciascun commissario della Commissione giudicatrice, relativamente ad ogni sub-criterio di valutazione della precedente tabella esprimerà un punteggio specifico.

Il punteggio totale è dato dalla media aritmetica dei punteggi formulati dai singoli commissari della Commissione giudicatrice.

La Commissione si riserva di procedere all'espletamento di esame con un colloquio orale ove lo ritenesse necessario per completare la valutazione di merito.

L'esame delle candidature e l'eventuale colloquio non costituiscono procedura comparativa, bensì sono gli strumenti per il più idoneo esercizio del potere organizzativo del CDA.

Art. 7 – Formazione e validità delle graduatorie

- 1) Al termine dei suoi lavori la Commissione formerà una graduatoria con l'elenco di candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo.
- 2) Ultimata la procedura selettiva e formata la graduatoria la Commissione esaminatrice individuerà, con motivazione, il responsabile di sezione.
- 3) L'elenco degli idonei e il candidato individuato come responsabile di ufficio saranno pubblicati sul sito internet **www.innova.puglia.it**.
- 4) La graduatoria è valida per 36 mesi dalla sua data di pubblicazione.

- 5) InnovaPuglia ricorrerà a detta graduatoria, sino ad esaurimento, per ogni esigenza connessa al conseguimento degli obiettivi di cui alle premesse della presente Manifestazione di interesse.
- 6) Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

Art. 8 – Assunzione in servizio

- 1) La Commissione individuerà il candidato idoneo per assumere l'incarico di responsabile di sezione; tale nominativo verrà approvato dal CdA che provvederà alla nomina del suddetto responsabile.
- 2) Varrà per il concorrente selezionato, dal momento della formalizzazione dell'incarico, quanto previsto dagli integrativi aziendali vigenti durante l'incarico per i responsabili di sezione della Società.
- 3) InnovaPuglia si riserva, motivatamente, la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla manifestazione di interesse non emerga alcun/a candidato/a idoneo/a, riaprendo quindi i termini della presente manifestazione di interesse. Inoltre, la Società si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico per sopraggiunte questioni organizzative.
- 4) Analogamente InnovaPuglia si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Art. 9 – Compenso e durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di **36 (trentasei) mesi** a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico di servizio, fatte salve le cause di decadenza e revoca previste dal Modello ex D.Lgs. 231/01 di InnovaPuglia S.p.A.

Ove sussistano gravi motivi, il Direttore Generale può, con provvedimento motivato, dichiarare la sospensione o la decadenza dall'incarico.

Il compenso sarà pari a € 7.000,00 (settemila/00) annui come stabilito dal CdA di InnovaPuglia nella seduta del 6/12/2021.

Art. 10 – Pubblicità e informazioni

- 1) La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito web di InnovaPuglia (www.innova.puglia.it).
- 2) L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia S.p.A nella sezione Community di InnovaPuglia riservata ai dipendenti www.innovapuglia.it.
- 3) Richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno essere sottomesse entro e non oltre le ore **12:00:00 del 05/02/2024** alla casella email: avvisorespufficinterni@innova.puglia.it, indicando nell'oggetto: “Richiesta chiarimenti manifestazione di interesse sezione Sanità Digitale.

Le risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di InnovaPuglia all'indirizzo <https://www.innova.puglia.it>.

4) Tutte le comunicazioni di carattere generale saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia www.innova.puglia.it ai sensi della L.R. 15/2008.

InnovaPuglia si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, la presente manifestazione di interesse, dandone notizia con i medesimi canali di pubblicità succitati.

Art. 11 – Riservatezza delle informazioni

- 1) Il Titolare del trattamento è InnovaPuglia, ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara “misure precontrattuali” e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), e-mail: rpd@innova.puglia.it.
- 2) Finalità del trattamento: i dati inseriti nella domanda di ammissione vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-professionale del concorrente. Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dei vincitori non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili” ai sensi della citata legge.
- 3) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Art.12 - Clausola finale

- 1) La partecipazione alla presente Manifestazione di Interesse comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.
- 2) Il Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco Zaccaro.

Valenzano, 25/01/2024

Il Direttore Generale
Ing. Francesco Surico