



Avviso pubblico per il conferimento di 3 incarichi professionali in qualità di Organismo di Vigilanza di cui al D. Lgs 231/01 e s.m.i.

1. Premessa

InnovaPuglia spa (di seguito anche “Società”), società *in-house* della Regione Puglia, ha il ruolo di supportare la stessa Regione nella definizione e attuazione degli obiettivi di innovazione per lo sviluppo digitale della regione e, in particolare, della Pubblica Amministrazione. A InnovaPuglia è affidato, pertanto, il compito di:

- supportare la Regione nei processi di razionalizzazione della spesa pubblica, svolgendo, nel ruolo di Soggetto Aggregatore della regione Puglia (SArPULIA) ai sensi della L 89/2014, funzioni di Centrale di Committenza e di Centrale di Acquisto Territoriale, inoltre, assicura la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmPULIA (www.empulia.it);
- supportare la Regione nella definizione, realizzazione e gestione del Sistema Digitale Regionale, nelle sue componenti di infrastrutture pubbliche di servizio della Società dell’Informazione e di sistemi informativi regionali (sanità, territorio, e-gov, turismo, ...);
- svolgere funzioni di assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti dalla programmazione strategica regionale a supporto dell’innovazione (ruolo di Organismo Intermedio).

InnovaPuglia, anche in attuazione dell’art 8 della DGR 812/14 (controllo analogo), si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche “Modello”) ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 – *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300”* sulla cui osservanza è deputato a vigilare l’Organismo di Vigilanza (di seguito anche “OdV”).

Con Deliberazione n. 82 del 25/03/2024 Il Consiglio di Amministrazione (CdA) di Innovapuglia ha deliberato di avviare una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione comparativa al fine di attribuire il compito di Organismo di Vigilanza della Società, a tre professionisti in possesso dei requisiti specificati al successivo paragrafo 5.

Al fine di garantire il rispetto del criterio della parità di genere per la composizione dell’Organismo di Vigilanza, si osserverà quanto disposto dalla Legge regionale 6 ottobre 2021 n 35 recante *“Disposizioni per la promozione della parità retributiva tra i generi, il sostegno dell’occupazione e dell’imprenditoria femminile”* - all’art 13, commi 1 e 2, in recepimento del DPR 251/2012 *“Regolamento concernente la parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società, costituite in Italia, controllate da pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’articolo 2359, commi primo e secondo, del codice civile, non quotate in mercati regolamentati, in attuazione dell’articolo 3, comma 2, della legge 12 luglio 2011, n. 120”*.

2. Oggetto dell’incarico

In linea con le disposizioni contenute all’art 6 comma 1, lett. b) del D.Lgs 231/01, all’Organismo di Vigilanza è attribuito il compito di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull’osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e di curarne il relativo aggiornamento.

D’altra parte, va considerato che InnovaPuglia spa, in qualità di società in controllo di una pubblica amministrazione, è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e che, in tali casi, ai sensi della normativa ANAC in materia, è prevista la coesistenza ed integrazione del

Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs 231/01 con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla L. 190/12 e dal Piano Nazionale Anticorruzione.

Nell'ottica di garantire, pertanto, nell'ambito delle rispettive competenze, un maggior livello di prevenzione dei comportamenti illeciti e di assicurare l'efficace definizione e attuazione del Modello di Prevenzione dei reati in InnovaPuglia, inclusivo dei reati ex D.Lgs 231/01 ed ex-L.190/2012, l'Organismo di Vigilanza collabora prioritariamente con la funzione Internal Audit della Società e con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

A fronte di quanto sopra, si riportano, di seguito, a titolo indicativo e non esaustivo, alcune attività oggetto dell'incarico:

1. verificare che i protocolli organizzativi, gestionali e di controllo definiti nel Modello, insieme al Codice etico, siano effettivamente applicati da parte di tutti i Destinatari;
2. verificare la persistenza nel tempo dei requisiti di efficienza ed efficacia del Modello;
3. effettuare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio;
4. raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello;
5. promuovere e definire le iniziative per la diffusione del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello;
6. operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la prevenzione della corruzione per quanto attiene alla vigilanza e attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D. Lgs 231/01;
7. attestare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore;
8. raccogliere e conservare le segnalazioni di eventuali violazioni del Modello, conducendo indagini interne qualora tali segnalazioni siano ritenute serie e dannose per la Società;
9. segnalare tempestivamente agli Organi, ai fini della adozione degli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate delle disposizioni aziendali che possono comportare l'insorgere di una responsabilità amministrativa in capo alla Società, formulando dei pareri non vincolanti sulla tipologia e l'entità della sanzione;
10. promuovere l'aggiornamento del Modello, formulando, ove necessario, agli Organi della Società le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di:
 - significative violazioni, da parte dei Destinatari, delle prescrizioni del Modello, dovute a loro inadeguatezza;
 - significativi cambiamenti dell'assetto organizzativo della Società e/o delle modalità di svolgimento delle sue attività;
 - modifiche normative.

Nell'espletamento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza ha il potere di:

- emanare disposizioni intese a regolare le proprie attività;
- istituire specifici canali informativi diretti a facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni verso l'OdV, definendo l'elenco delle informazioni che, periodicamente o su specifica richiesta, devono pervenire all'OdV dalle funzioni aziendali rilevanti per il rispetto del Modello;
- accedere, senza autorizzazioni preventive, a ogni documento e informazione rilevante per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza previste dal D.Lgs 231/01;
- espletare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività della Società;
- ricevere le segnalazioni riservate di violazione del Modello e svolgere indagini in merito, formulando pareri non vincolanti sulla tipologia e sulla entità della sanzione.

L'incarico di OdV viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte dei soggetti selezionati, in conformità alle disposizioni previste dallo stesso Modello.

Al fine di garantire la piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza è collocato in posizione di staff al Presidente del CdA, al quale riferisce almeno semestralmente

tramite una relazione scritta nella quale vengono illustrati lo stato di fatto sulla attuazione del Modello, le attività di monitoraggio svolte, le criticità emerse e gli eventuali interventi correttivi e/o migliorativi opportuni per l'implementazione del Modello e/o dei presidi adottati dalla Società a prevenzione della commissione dei reati presupposto previsti dal D. Lgs. 231/01.

3. Compenso e durata dell'incarico.

L'incarico avrà durata di 36 mesi, rinnovabile per una sola volta, in relazione alle esigenze della Società, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, fatte salve le cause di decadenza e revoca previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs 231/01 di InnovaPuglia spa.

Per l'incarico di OdV è previsto il seguente compenso:

- Presidente con profilo giuridico € 18.000,00 lordi annui, oltre IVA ed oneri previdenziali, corrispondenti a 40 giornate di consulenza, delle quali almeno 12 dovranno essere svolte presso la sede della Società InnovaPuglia S.p.A.
- Componente con profilo giuridico € 8.000,00 lordi annui oltre IVA ed oneri previdenziali, corrispondenti a 20 giornate di consulenza, delle quali almeno 6 dovranno essere svolte presso la sede della Società InnovaPuglia S.p.A.
- Componente con profilo economico € 8.000,00 lordi annui oltre IVA ed oneri previdenziali, corrispondenti a 20 giornate di consulenza, delle quali almeno 6 dovranno essere svolte presso la sede della Società InnovaPuglia S.p.A.

Detti importi sono comprensivi di ogni spesa accessoria relativa all'incarico assegnato, ivi comprese le spese di viaggio nelle giornate di presenza presso InnovaPuglia S.p.A., che, quindi, non potranno essere in alcun modo riconosciute dalla Società.

La prestazione sarà erogata dopo aver quantificato le giornate di consulenza necessarie per risolvere le singole problematiche.

4. Requisiti di ammissibilità

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione degli incarichi oggetto del presente avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- i) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- ii) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- iii) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- iv) assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società, rivenienti da rapporti di natura patrimoniale o anche non patrimoniale, tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri dell'Organismo di Vigilanza;
- v) insussistenza di cause di incompatibilità o inconvertibilità dell'incarico previste dal D. Lgs. 39/2013;
- vi) non essere destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D. Lgs. 231/01 o per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;

- vii) assenza di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- viii) non aver svolto funzioni di amministrazione, nei tre esercizi precedenti, di società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- ix) non essere incorso nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001;
- x) assenza di relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con gli Organi di governo o con dirigenti in servizio presso InnovaPuglia SpA;
- xi) non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza.

5. Requisiti professionali

I requisiti professionali richiesti sono:

- a) Diploma di Laurea magistrale in Giurisprudenza o a ciclo unico in Giurisprudenza (Presidente e Componente con profilo giuridico) o in Economia e Commercio (Componente con profilo economico), conseguito da almeno 5 anni dalla data di presentazione della domanda, rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- b) possesso di comprovate conoscenze e documentate esperienze di almeno 5 (cinque) anni in attività di monitoraggio, vigilanza e controllo relativi agli ambiti definiti dal d.lgs 231/2001, esercitata nell'ambito di Organismi di Vigilanza.

Ai fini del calcolo dell'esperienza richiesta per l'ammissione saranno computati per mese intero solo i periodi pari o superiori a 15 giorni.

Il periodo per il quale non sia espressamente indicata la data (giorno mese anno) di inizio e/o fine sarà valutato nella condizione più restrittiva: ad esempio il periodo "gennaio 2010-marzo 2010" sarà valutato come "31/1/2010 – 1/3/2010", cioè 1 mese; il periodo "2013-2014" sarà valutato come "31/12/2013 – 1/1/2014", cioè 0 mesi.

6. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

Il candidato dovrà presentare l'istanza di partecipazione, sottoscritta digitalmente e inviata via posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: odv_innovapuglia@pec.rupar.puglia.it, entro le ore **12.00 del 29 aprile 2024**, sarà considerato a pena di esclusione l'utilizzo di qualsiasi altro indirizzo anche PEC della società.

Il messaggio deve avere ad oggetto "**Avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale quale componente dell'Organismo di Vigilanza ex -D.Lgs 231/01 di InnovaPuglia SpA**".

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e utilizzando l'allegato n. 1, il candidato dovrà dichiarare a pena di esclusione:

- a. cognome e nome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. cittadinanza;
- e. residenza ed eventuale domicilio;
- f. iscrizione liste elettorali;
- g. idoneità fisica all'impiego;

- h. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui trasmettere ogni eventuale comunicazione attinente il presente avviso;
- i. di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/01, del Modello organizzativo, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia spa;
- j. di impegnarsi a rispettare il principio di continuità d'azione proprio degli Organismi di Vigilanza;
- k. l'accettazione integrale e senza riserve dei contenuti del presente avviso di selezione, in ogni sua parte;
- l. il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- m. la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

La domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al § 4 dei requisiti professionali di cui al § 5;
- descrizione degli incarichi professionali negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso, evidenziando l'oggetto, il committente e i compiti svolti e di tutti gli elementi richiesti per la valutazione comparativa richiesti al § 7.

A corredo della domanda di partecipazione deve essere allagato il Curriculum vitae, nel quale devono essere presenti gli incarichi professionali dichiarati nella domanda stessa. In caso di discordanza prevale quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Ulteriori documenti eventualmente allegati non saranno presi in considerazione (certificazioni, lettere di presentazione, ecc...).

La documentazione comprovante i titoli e le esperienze professionali sarà prodotta prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Non sarà necessario allegare alcuna altra documentazione, posto che la Società si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Si precisa che, nel caso in cui il partecipante svolga la propria attività in uno Studio professionale (anche associato), la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente da parte del Professionista (persona fisica) e a cui sarà conferito l'eventuale incarico professionale.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 s.m.i. saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

7. Modalità di selezione

L'ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal CdA, successivamente alla ricezione delle domande medesime.

Le domande saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di ammissibilità;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente avviso.

A seguito dell'analisi di ammissibilità, la Commissione provvederà alla valutazione delle domande ricevute mediante analisi comparativa, secondo i criteri di seguito indicati:

- esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire in **società in house con controllo analogo da parte di enti pubblici;**
- esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire in **società partecipate da enti pubblici operanti nel settore ICT;**

- esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire in **società partecipate da enti pubblici operanti nel settore degli appalti pubblici**;
- esperienza acquisita in ragione dell'attività svolta in altri campi simili o attinenti all'incarico da ricoprire, tenendo conto anche del grado di attinenza;
- titoli di studio e/o specializzazione e/o professionali posseduti, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere;
- colloquio individuale finalizzato ad indagare conoscenze e competenze con domande di approfondimento tematico volte a verificare le esperienze lavorative dichiarate e le competenze effettivamente acquisite con riferimento anche a quelle trasversali (soft skills), per verificare le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo e alle mansioni previste.

Il colloquio individuale sarà svolto in presenza, ovvero da remoto, in base a specifiche esigenze espresse dal candidato.

All'esito dell'esame comparativo delle domande e dei colloqui individuali, la Commissione con giudizio motivato sottoporrà al Consiglio di Amministrazione, ai fini dell'approvazione, la terna di candidati ritenuti idonei.

Il Consiglio di Amministrazione individuerà all'interno della terna il candidato che assumerà il ruolo di Presidente.

Il presente avviso non riveste carattere concorsuale; ai candidati non sarà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

8. Affidamento dell'incarico

InnovaPuglia SpA si riserva, motivatamente, la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun candidato idoneo, riaprendo quindi i termini del presente avviso.

I professionisti selezionati riceveranno comunicazione del risultato della selezione via posta elettronica certificata e verranno invitati a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati nonché di quanto riportato nel *curriculum vitae* oggetto di valutazione.

In caso di rinuncia, di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato o di decadenza per mancanza di tempestivo riscontro alle comunicazioni, si procederà all'individuazione, da parte della Commissione, di ulteriori candidati idonei ad assumere la nomina.

Assolti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e le verifiche di cui innanzi, si procederà al conferimento degli incarichi.

9. Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di InnovaPuglia (www.innova.puglia.it) e sul sito della Regione Puglia (www.regione.puglia.it).

L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia spa.

Ai sensi della L.R. 15/2008, il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico è l'Avv. Oreste Masi.

Richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno essere sottomesse entro e non oltre le ore 12:00 del 22 aprile 2024 alla casella email: odv_innovapuglia@pec.rupar.puglia.it

Le risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di InnovaPuglia SpA all'indirizzo <https://www.innova.puglia.it>.

Valenzano,2024

Il Direttore Generale
Ing. Francesco Surico