



Regione Puglia



**Portale regionale della Salute**

**Servizi di prenotazione prestazione e pagamento ticket**

**SAUSSC – Analisi Requisiti Integrazione CUP**

Versione 1.11

9 ottobre 2013



## Diritti di Autore e Clausole di Riservatezza

La proprietà del presente documento è della Regione Puglia. Tutti i diritti sono riservati.

A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro, salvo per quanto espressamente autorizzato.

Questo documento è consegnato anche a Innova Puglia su disposizione della Regione Puglia.

## Controllo della Configurazione

Titolo: Specifiche di integrazione servizi Portale CUP

Riferimento: Specifiche di integrazione servizi Portale CUP

## Storia del Documento

Ver	Stato	Chi	Data	Memorizzato in:
1.00	Bozza		20/07/2013	SAUSSC – Analisi Requisiti Integrazione CUP
1.10	Bozza		04/10/2013	SAUSSC – Analisi Requisiti Integrazione CUP
1.11	Bozza		09/10/2013	SAUSSC – Analisi Requisiti Integrazione CUP

## Storia delle Revisioni

Ver	Modifiche
1.00	Versione iniziale.
1.10	Versione rivista dopo l'integrazione con il CUP di Taranto.
1.11	Versione rivista integrata con la tabella dei codici dei WS CUP Pagamento Ticket

## Modifiche Previste

Nessuna.

## Tabella Redazione/Approvazione

Responsabile redazione	Responsabile approvazione
InnovaPuglia	Regione Puglia



## INDICE DEI CONTENUTI

1.	Introduzione .....	6
1.1.	Scopo e Campo di Applicazione .....	6
1.2.	Riferimenti.....	6
1.3.	Acronimi .....	6
2.	Architettura applicativa .....	7
2.1.	Livello Presentazione.....	7
2.1.1	Tipologie di utenze .....	7
2.2.	Livello applicativo .....	7
3.	Menu delle funzionalità.....	8
4.	Prenotazione e disdetta.....	9
4.1.	Servizio “Ricerca disponibilità/Prenotazione” .....	9
4.1.1	Livello presentazione “Ricerca disponibilità/Prenotazione” .....	9
4.1.2	Livello applicativo “Ricerca disponibilità/Prenotazione” .....	18
4.2.	Servizio “Elenco appuntamenti prenotati con possibilità di disdetta”.....	20
4.2.1	Livello presentazione “Elenco appuntamenti prenotati con possibilità di disdetta” .....	20
4.2.2	Livello applicativo “Elenco appuntamenti prenotati con possibilità di disdetta”.....	25
5.	Pagamento Ticket .....	27
5.1.	Servizio “Elenco Richieste da pagare” .....	27
5.1.1	Livello presentazione “Elenco Richieste da pagare” .....	27
5.1.2	Livello applicativo “Elenco Richieste da pagare” .....	35
5.2.	Pagamento tramite payment gateway.....	37
5.2.1	Livello presentazione “Pagamento tramite payment gateway”.....	37
5.2.2	Livello applicativo “Pagamento tramite payment gateway” .....	43
5.3.	Servizio “Avvia Pagamento” .....	45
5.3.1	Livello presentazione “Avvia pagamento” .....	45
5.3.2	Livello applicativo “Avvia pagamento” .....	48
5.4.	Registrazione Sito Poste .....	49
5.4.1	Livello presentazione “Registrazione sito Poste” .....	49
5.5.	Servizio “Recupera Ricevuta” .....	54
5.5.1	Livello presentazione “Recupera Ricevuta” .....	54
5.5.2	Livello applicativo “Recupero ricevuta pagamento” .....	56



## INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 Livelli strato applicativo .....	7
Figura 2 Interfaccia “Ricerca disponibilità/Prenotazione” step 1 .....	9
Figura 3 Interfaccia “Ricerca disponibilità/Prenotazione” step 2 .....	10
Figura 4 Interfaccia “Ricerca disponibilità/Prenotazione” step 3 .....	11
Figura 5 Interfaccia “Ricerca disponibilità/Prenotazione” step 4 .....	13
Figura 6 Interfaccia “Ricerca disponibilità/Prenotazione” step 5 .....	14
Figura 7 Interfaccia “Esito operazione di prenotazione” .....	16
Figura 8 Workflow di navigazione – Ricerca disponibilità/Prenotazione .....	20
Figura 9 Interfaccia “Elenco appuntamenti prenotati con possibilità di disdetta” step 1 .....	20
Figura 10 Interfaccia “Visualizzazione dettaglio appuntamento” .....	22
Figura 11 Interfaccia “Esito operazione disdetta” .....	24
Figura 12 Workflow di navigazione – Elenco appuntamenti con disdetta .....	26
Figura 13 Interfaccia “Elenco richieste da pagare” .....	27
Figura 14 Interfaccia “Dettaglio pratica” .....	29
Figura 15 Interfaccia Esito positivo pagamento ticket.....	33
Figura 16 Workflow di navigazione – Elenco prenotazioni con pagamento ticket.....	36
Figura 17 Form inserimento codice fiscale utente pagante .....	37
Figura 18 - Form Inserimento dati bollettino .....	39
Figura 19 - Form Riepilogo Bollettino con conferma .....	41
Figura 20 - Workflow di navigazione – Pagamento tramite Payment Gateway .....	44
Figura 21 Interfaccia “Inserimento dati pratica” .....	45
Figura 22 Interfaccia Dettaglio prenotazione .....	46
Figura 23 Interfaccia Messaggio pratica già pagata.....	46
Figura 24 Esito aggiornamento pagamento ticket.....	48
Figura 25 Workflow di navigazione – Avvia pagamento.....	49
Figura 26 Interfaccia Registrazione utente per Poste .....	50
Figura 27 Interfaccia “Form Inserimento dati pratica” .....	54
Figura 28 Interfaccia Dettaglio prenotazione nel caso ticket già pagato.....	55
Figura 29 Interfaccia Messaggio pratica non pagata .....	55
Figura 30 Workflow di navigazione – Recupera Ricevuta .....	56



## INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1 Campi "Ricerca disponibilità/Prenotazione" step 1 .....	9
Tabella 2 Campi "Ricerca disponibilità/Prenotazione" step 2 .....	11
Tabella 3 Campi "Ricerca disponibilità/Prenotazione" step 3 .....	13
Tabella 4 Campi "Ricerca disponibilità/Prenotazione" step 4 .....	14
Tabella 5 Campi "Ricerca disponibilità/Prenotazione" step 5 .....	15
Tabella 6 Campi form Esito operazione di prenotazione .....	17
Tabella 7 Campi form "Elenco appuntamenti prenotati con possibilità di disdetta" step 1 .....	22
Tabella 8 Campi form Visualizzazione dettaglio appuntamento .....	24
Tabella 9 Campi interfaccia "Esito operazione disdetta" .....	25
Tabella 10 Campi form "Elenco richieste da pagare" .....	28
Tabella 11 Significato del campo AZIONE per il WS GetRichiestaPrenotazione .....	29
Tabella 12 Campi form "Dettaglio pratica" .....	31
Tabella 13 Significato del campo AZIONE per il WS GetRichiestaRetry .....	32
Tabella 14 Campi form esito pagamento ticket prenotazione .....	34
Tabella 15 Possibili codici restituiti dai WS di CUP Pagamento Ticket .....	35
Tabella 16 Campi form inserimento codice fiscale utente pagante .....	38
Tabella 17 Campi form Inserimento dati Bollettino .....	41
Tabella 18 Campi interfaccia Riepilogo Bollettino .....	42
Tabella 19 Campi form "Inserimento dati pratica" .....	45
Tabella 20 Campi interfaccia Messaggio pratica già pagata .....	47
Tabella 21 Campi form Registrazione utente su sito Poste .....	53
Tabella 22 Campi form elenco prenotazioni .....	54
Tabella 23 Campi interfaccia Messaggio pratica non pagata .....	56



## 1. Introduzione

Questo documento descrive i servizi di prenotazione prestazione e pagamento ticket erogati dal Portale della salute, da ora in poi definito portale, ai cittadini e definisce i servizi necessari lato CUP per la loro realizzazione. Le specifiche si riferiscono sia ai servizi esposti in modalità standard SPCoop, che ai servizi esposti in modalità web services standard.

Per il servizio di pagamento ticket viene descritta l'integrazione con il servizio 'Porta del Pagamenti' del gruppo Poste Italiane.

### 1.1. Scopo e Campo di Applicazione

Il presente documento è destinato a progettisti e sviluppatori dei sistemi informativi CUP che devono integrarsi con il sistema Portale per la realizzazione dei servizi di prenotazione prestazione e pagamento ticket. Costituisce quindi la specifica di riferimento per l'integrazione dei servizi e li descrive in termini di scenari, struttura e contenuto dei messaggi di richiesta/risposta.

### 1.2. Riferimenti

Per ulteriori approfondimenti sulle chiamate ai WS del CUP ci sono i documenti:

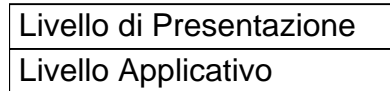
- SAUSSC\_WS\_Pagamento\_Ticket\_44.doc - documento di specifiche per i WS di Pagamento Ticket del CUP
- MN\_SGP\_Descrizione\_Interfaccia\_WebService\_38.doc - documento di specifiche per i WS di Prenotazione del CUP

### 1.3. Acronimi

WS	Web Service
PGG	Payment Gateway di Poste Italiane
CUP	Centro Unico di Prenotazione
SPCoop	Servizi per la Cooperazione Applicativa

## 2. Architettura applicativa

L'architettura applicativa del sistema Portale prevede la suddivisione del sistema in due livelli, si veda la figura seguente, individuati in relazione alle caratteristiche funzionali previste e al grado di interazione con l'utenza finale.



**Figura 1 Livelli strato applicativo**

Nei paragrafi successivi sono descritti i servizi e sotto servizi di prenotazione e pagamento ticket. Per ciascuno è descritto il livello di Presentazione mediante rappresentazione delle interfacce e il livello Applicativo mediante Workflow di processo.

### 2.1. Livello Presentazione

Il livello di presentazione rappresenta l'interfaccia utente del sistema informatico. E' a tale livello che si identifica l'interazione tra l'utente ed il sistema e si definiscono le caratteristiche grafiche del sistema stesso. Il disegno dell'interfaccia utente definirà tutti gli elementi che la compongono, i percorsi da seguire per accedere alle funzionalità del sistema, i profili d'utenza coinvolti ed i controlli sull'inserimento dei dati. Nei prossimi paragrafi saranno descritti in dettaglio:

- i servizi offerti.
- le tipologie di utenza.
- gli elementi di progettazione e grafica.

#### 2.1.1 Tipologie di utenze

Le tipologie di utenza che accedono alle funzionalità offerte dai servizi sono le seguenti:

- utente non autenticato
- utente autenticato

### 2.2. Livello applicativo

Il livello applicativo descrive per ciascun servizio l'architettura delle interfacce del sistema in termini di workflow di navigazione e specifica delle interfacce. In particolare, per ogni funzionalità prevista è descritto il flusso di navigazione delle pagine web con l'indicazione dei controlli formali e applicativi effettuati. Le pagine significative di ogni funzionalità sono quindi descritte in dettaglio riportando il prototipo della stessa ed una tabella riepilogativa di tutti i campi previsti. **In questo livello sono identificati i servizi di back end invocati.**



### 3. Menu delle funzionalità

La tabella seguente riporta il dettaglio delle funzionalità presenti nella sezione servizi per il cittadino, raggruppate per link.

Voce di I livello	Voce di II livello	Descrizione	Elenco Ruoli
<b>Prenotazione Prestazioni</b>	Ricerca disponibilità / Prenotazione	Il sistema consente la ricerca delle disponibilità per la prenotazione di una prestazione presso una struttura sanitaria. Selezionato un appuntamento, il sistema consente all'utente di poterne effettuare la prenotazione. Nel caso di utente non autenticato per rendere effettiva la prenotazione è necessario effettuare contestualmente anche il pagamento.	Utente autenticato Utente non autenticato
	Elenco appuntamenti prenotati con possibilità di disdetta	Il sistema consente al cittadino di poter visualizzare l'elenco degli appuntamenti prenotati, di visualizzarne le informazioni di dettaglio e di poterne disdire la prenotazione.	Utente autenticato
<b>Pagamento ticket</b>	Elenco prenotazioni	Il sistema consente all'utente autenticato sul portale la ricerca delle prenotazioni da pagare, la visualizzazione del relativo dettaglio e il pagamento delle stesse.	Utente autenticato
	Avvia pagamento	Il sistema consente il pagamento del ticket di una prestazione e la visualizzazione della relativa quietanza.	Utente autenticato Utente non autenticato
	Recupera ricevuta	Il sistema consente il recupero della ricevuta di un pagamento ticket effettuato.	Utente autenticato Utente non autenticato





## 4. Prenotazione e disdetta

### 4.1. Servizio "Ricerca disponibilità/Prenotazione"

#### 4.1.1 Livello presentazione "Ricerca disponibilità/Prenotazione"

Il servizio di Ricerca disponibilità/Prenotazione è disponibile sia per utente autenticato che per utente non autenticato. Di seguito si riporta una schematizzazione del wizard per utente non autenticato sul portale. Il wizard parte con una prima pagina, dove l'utente anonimo potrà scegliere la prestazione da prenotare.

Testo introduttivo		
Label azienda sanitaria	Input azienda sanitaria	
Label tipo prestazione	Input tipo prestazione	
Label branca specialistica	Submit carica branca specialistica	Input branca specialistica
Label prestazione	Submit carica prestazione	Input prestazione
Avanti		

Figura 2 Interfaccia "Ricerca disponibilità/Prenotazione" step 1

La tabella seguente riporta la tipologia e il significato di campi.

Nome	Tipo	Formato	Obbl.	Descrizione
Testo introduttivo	Output text	Stringa	--	Testo descrittivo della funzionalità.
Azienda sanitaria	Input text	Combo box	S	Azienda sanitaria. La lista della combo box è composta dalle ASL integrate all'applicazione Servizi al Cittadino.
Tipo prestazione	Input text	Radio box	S	Tipo della prestazione che può essere SSN o ALPI.
Carica branca specialistica	Input di tipo submit	--	--	Carica le branche specialistiche a partire dall'azienda sanitaria e tipo prestazione selezionate.
Branca specialistica	Combo box	Stringa	S	Combo box delle branche specialistiche.
Carica prestazione	Input di tipo submit	--	--	Carica le prestazioni a partire dalla branca specialistica, dall'azienda sanitaria e tipo prestazione selezionate.
Prestazione	Input text	Combo box	S	Combo box delle prestazioni.
Avanti	Input di tipo submit	--	N	Effettua un submit dei dati inseriti dall'utente e permette l'avanzamento del wizard.

Tabella 1 Campi "Ricerca disponibilità/Prenotazione" step 1

Una volta scelta la prestazione, dopo aver cliccato sul pulsante Avanti all'utente viene presentata la seguente schermata dove poter inserire i dati dell'impegnativa.



Testo introduttivo			
Label codice fiscale	Input codice fiscale		
Label numero impegnativa	Input num.impegnativa 1	Input num. impegnativa2	
Label data impegnativa	Input data impegnativa		
Label esente	Input esente	Label codice esenzione	Input codice esenzione
Label priorità	Input priorità		
Label prestazione	Output prestazione		
Avanti			

**Figura 3 Interfaccia "Ricerca disponibilità/Prenotazione" step 2**

La tabella seguente riporta la tipologia di campi e gli eventuali controlli da soddisfare.

Nome	Tipo	Formato	Obbl.	Descrizione
Testo introduttivo	Output text	Stringa	--	Testo descrittivo della funzionalità.
Codice fiscale utente	Input text	Stringa	S	Codice Fiscale utente a cui è legata la prenotazione da effettuare. Nel caso in cui l'utente è loggato al sistema questo dato viene prevalorizzato.
Num. Impegnativa (campo S)	Input text	Stringa	S	Prima parte del numero impegnativa. E' composto da 5 cifre: <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ le prime 3 cifre corrispondono al codice regionale</li> <li>◆ le ultime 2 cifre rappresentano l'anno di stampa dell'impegnativa</li> </ul>
Num. impegnativa (campo Y)	Input text	Stringa	S	Seconda parte numero impegnativa. E' composto da 10 cifre.
Data impegnativa	Input text	Stringa	S	Data impegnativa della ricetta medica.
Esente	Radio box	Stringa	N	Indica se l'utente risulta avere l'esenzione. Può assumere i valori S o N. Solo nel caso in cui l'utente è autenticato al portale può usufruire dell'esenzione.
Codice esenzione	Input text	Stringa	S	Codice esenzione posseduto dall'utente per la prestazione da prenotare. Solo nel caso in cui l'utente è autenticato al portale può usufruire dell'esenzione.
Priorità	Combo box	Stringa	N	Rappresenta la priorità dell'impegnativa nel caso in cui è gestito dai WS del CUP di Prenotazione.
Prestazione	Output text	Stringa	--	Riporta il codice e la descrizione della prestazione selezionato allo step precedente del wizard.
Avanti	Input di tipo	--	N	Effettua un submit dei dati inseriti dall'utente



Submit e permette l'avanzamento del wizard.

Tabella 2 Campi "Ricerca disponibilità/Prenotazione" step 2

Cliccando il pulsante Avanti, viene invocato il WS getPaziente per verificare che l'utente è registrato nel sistema CUP. Il dato necessario in input è il codiceFiscale. Superati anche gli altri controlli di validazione all'utente viene presentata la seguente schermata dove poter inserire la scelta della data, l'orario e la struttura di erogazione della prestazione.

Label codice fiscale	Output codice fiscale
Label prestazione	Output prestazione
Label primo recapito telefonico	Input primo recapito telefonico
Label secondo recapito telefonico	Input secondo recapito telefonico
Label numero impegnativa	Output numero impegnativa
Label data impegnativa	Output data impegnativa
Label esente	Output esente
Label priorità	Output priorità

Inserire il giorno, l'orario e il luogo di erogazione della prestazione. Nel caso in cui non venga impostato nessun criterio verranno presentate le disponibilità più vicine in ordine temporale

Label giorni  lunedì  martedì  mercoledì  giovedì  venerdì  sabato  dom.

Label ora da Input ora da Label ora a Input ora a

Label prenotazione a partire da Input data da

Label struttura sanitaria Combo struttura sanitaria

Indietro Avanti

Figura 4 Interfaccia "Ricerca disponibilità/Prenotazione" step 3

La tabella seguente riporta la tipologia di campi.

Nome	Tipo	Formato	Obbl	Descrizione
Codice fiscale utente	Input text	Stringa	S	Codice Fiscale utente a cui è legata la prenotazione da effettuare. Tale campo è valorizzato dal WS <b>getPaziente - RispostaPaziente - paziente - codiceFiscale</b> .
Prestazione	Output text	Stringa	--	Riporta il codice e la descrizione della prestazione.
Primo recapito telefonico	Input text	Stringa	S	Primo recapito telefonico del paziente. Tale valore viene passato al WS <b>setPaziente - RichiestaPaziente - paziente - tel1</b> alla selezione del pulsante Avanti.
Secondo	Input text	Stringa	N	Secondo recapito telefonico del paziente. Tale



recapito telefonico				valore viene passato al WS <b>setPaziente - RichiestaPaziente - paziente - tel3</b> alla selezione del pulsante Avanti.
Numero impegnativa	Output text	Stringa	--	Valore costruito dai seguenti campi "S" + prima parte numero impegnativa. + "Y" + seconda parte numero impegnativa.
Data impegnativa	Output text	Stringa	--	Riporta la data impegnativa selezionata.
Esente	Output text	Stringa	--	Riporta si o no a seconda se presente o meno il codice esenzione. Nel caso di presenza del codice esenzione viene riportato anche il codice. Il valore del codice esenzione viene passato al WS <b>getListaDisponibilita - RichiestaListaDisponibilita - listaPrescrizioni - codiceEsenzione</b> alla selezione del pulsante Avanti.
Priorità	Output text	Stringa	--	Valore del checkbox priorità selezionato nel form precedente.
Giorno lunedì / domenica	Checkbox	--	N	Giorno della settimana in cui si vuole prenotare l'appuntamento. Tale filtro di ricerca viene passato al WS <b>getListaDisponibilita - RichiestaListaDisponibilita - vincolo - &lt;proprietà&gt; GIORNO&lt;/proprietà&gt; &lt;valore&gt; lun;mar;mer;gio;ven; sab;dom;&lt;/valore&gt;</b> se seleziono tutti i giorni. Sarà <valore>lun;</valore> ad esempio se seleziono solo il check box lunedì.
Ora da	Input text	(HH:mm)	N	Ora di inizio intervallo in cui deve cadere l'appuntamento. . Tale filtro di ricerca viene passato al WS <b>getListaDisponibilita - RichiestaListaDisponibilita - vincolo - &lt;proprietà&gt;ORA_DA&lt;/proprietà&gt; &lt;valore&gt;HH:mm&lt;/valore&gt;</b>
Ora a	Input text	(HH:mm)	N	Ora di fine intervallo in cui deve cadere l'appuntamento. Tale filtro di ricerca viene passato al WS <b>getListaDisponibilita - RichiestaListaDisponibilita - vincolo - &lt;proprietà&gt;ORA_A&lt;/proprietà&gt; &lt;valore&gt;HH:mm&lt;/valore&gt;</b>
Data da	Input text	gg/MM/yyyy	N	Data a partire dalla quale deve essere prenotato l'appuntamento. Tale filtro di ricerca viene passato al WS <b>getListaDisponibilita - RichiestaListaDisponibilita - vincolo - &lt;proprietà&gt;DATA_DA&lt;/proprietà&gt; &lt;valore&gt;yyyyMMdd&lt;/valore&gt;</b>
Struttura sanitaria	Combobox	Stringa	N	Combo box delle strutture sanitarie che erogano la prestazione selezionata. Tale filtro di ricerca viene passato al WS <b>getListaDisponibilita - RichiestaListaDisponibilita - vincolo - &lt;proprietà&gt; SEDE&lt;/proprietà&gt; &lt;valore&gt;nnn&lt;/valore&gt;</b>



Indietro	Link	--	N	dove nnn è il codice corrispondente alla sede. Riporta la navigazione allo step precedente del wizard.
Avanti	Input di tipo Submit	--	N	Effettua un submit dei dati inseriti dall'utente e permette l'avanzamento del wizard.

**Tabella 3 Campi "Ricerca disponibilità/Prenotazione" step 3**

Selezionando Avanti viene invocato il WS getListDisponibilita. Ricapitolando i parametri di input sono il:

- codiceFiscale: codice fiscale dell'utente
- tipoPrescrizione: assume il valore di SSN o ALPI
- numeroImpegnativa: nel formato sssssyyyyyyyyyy dove sssss è la prima parte dell'impegnativa composta da 5 cifre e yyyyyyyyyy è la seconda parte dell'impegnativa composta da 10 cifre
- codicePrestazione: codice della prestazione
- codiceEsenzione: codice esenzione dell'utente, tale parametro è opzionale
- classePriorita: priorità dell'impegnativa, tale parametro è opzionale
- codicePrestazione: codice della prestazione
- vincoli: sono riportati nella Tabella 3 Campi "Ricerca disponibilità/Prenotazione" step 3 che filtrano la ricerca, sono opzionali

Nella seguente pagina viene restituito l'elenco dei primi appuntamenti disponibili in ordine temporale crescente.

Data e ora	Presidio / Reparto	Indirizzo	Azioni
dd/MM/yyyy ore HH:mm	Desc. sede / Desc. unita	Indirizzo sede	Scegli
dd/MM/yyyy ore HH:mm	Desc. sede / Desc. unita	Indirizzo sede	Scegli

Xxx elementi trovati  
[Prima Pagina/Pagina precedente] 1,2,3 [Pagina successiva/Ultima Pagina]

**Figura 5 Interfaccia "Ricerca disponibilità/Prenotazione" step 4**

La tabella seguente riporta la tipologia di campi per l'interfaccia sopra indicata.

Nome	Tipo	Formato	Obbl	Descrizione
Data e Ora	Output text	Stringa	--	Data e ora dell'appuntamento da prenotare. La data è ottenuta dal WS <b>getListDisponibilita - RispostaListaDisponibilita - listaAppuntamenti - appuntamento - dataAppuntamento</b> nel formato <b>yyyyMMdd</b> e l'ora da <b>getListDisponibilita - RispostaListaDisponibilita - listaAppuntamenti</b>



				- <b>appuntamento - ora</b> Appuntamento nel formato <b>HH:mm</b> .
Presidio / Reparto	Output text	Stringa	--	Nome della struttura sanitaria e del reparto dove effettuare la prestazione. Il nome della struttura sanitaria è ottenuto dal WS <b>getListaDisponibilita - RispostaListaDisponibilita - listaAppuntamenti - appuntamento - sede - descSede</b> . Il nome del reparto è ottenuto dal WS <b>getListaDisponibilita - RispostaListaDisponibilita - listaAppuntamenti - appuntamento - unita - descUnita</b> .
Indirizzo	Output text	Stringa	--	Indirizzo della struttura dove effettuare la prestazione. L'indirizzo è ottenuto dal WS <b>getListaDisponibilita - RispostaListaDisponibilita - listaAppuntamenti - appuntamento - sede - indirizzoSede</b> .
Azione/Scegli	Link	--	N	Link al dettaglio dell'appuntamento da cui è possibile effettuare la prenotazione.

Tabella 4 Campi "Ricerca disponibilità/Prenotazione" step 4

Selezionando il link Scegli si potrà visualizzare il dettaglio completo dell'appuntamento ed effettuare la prenotazione dell'appuntamento stesso.

Label numero impegnativa	Oupput numero impegnativa
Label data impegnativa	Oupput data impegnativa
Label numero appuntamento	Output numero appuntamento
Label prestazione	Output prestazione
Label data e ora	Output data e ora
Label luogo	Output luogo
Indietro	Conferma Appuntamento

Figura 6 Interfaccia "Ricerca disponibilità/Prenotazione" step 5

Si noti che tutti i campi del form precedente sono in sola lettura. La tabella seguente riporta la tipologia e il significato dei campi.

Nome	Tipo	Formato	Obbl.	Descrizione
Numero impegnativa	Output text	Stringa	--	Valore costruito dai seguenti campi "S" + prima parte numero impegnativa. + "Y" + seconda parte numero impegnativa.
Data impegnativa	Output text	Stringa	--	Data dell'impegnativa.



Numero appuntamento	Output text	Stringa	--	Numero identificativo dell'appuntamento del CUP. Il valore è ottenuto dal campo del WS <b>getListaDisponibilita - RispostaListaDisponibilita - listaAppuntamenti - appuntamento - idAppuntamento.</b>
Prestazione	Output text	Stringa	--	Riporta il codice e la descrizione della prestazione.
Data e Ora	Output text	Stringa	--	Data e ora dell'appuntamento da prenotare. La data è ottenuta dal WS <b>getListaDisponibilita - RispostaListaDisponibilita - listaAppuntamenti - appuntamento - dataAppuntamento</b> nel formato <b>yyyyMMdd</b> e l'ora da <b>getListaDisponibilita - RispostaListaDisponibilita - listaAppuntamenti - appuntamento - oraAppuntamento</b> nel formato <b>HH:mm</b> .
Luogo	Output text	Stringa	--	Nome della struttura sanitaria, del reparto e dell'indirizzo dove effettuare la prestazione. Tali dati sono ottenuti rispettivamente dal WS <b>getListaDisponibilita - RispostaListaDisponibilita - listaAppuntamenti - appuntamento - sede - descSede,</b> <b>getListaDisponibilita - RispostaListaDisponibilita - listaAppuntamenti - appuntamento - unita - descUnita,</b> <b>getListaDisponibilita - RispostaListaDisponibilita - listaAppuntamenti - appuntamento - unita - indirizzoUnita.</b>
Indietro	Link	--	N	Riporta la navigazione allo step precedente del wizard.
Conferma appuntamento	Input di tipo submit	--	N	Effettua il submit del form e conferma la prenotazione dell'appuntamento invocando il WS <b>setPrenota.</b>

**Tabella 5 Campi "Ricerca disponibilità/Prenotazione" step 5**

Cliccando sul pulsante Conferma appuntamento viene effettuata la richiesta di prenotazione per l'appuntamento selezionato. I dati passati al WS setPrenota sono:

- idPazienteSGP: ottenuto dal WS getPaziente - RispostaPaziente - paziente - idPazienteSGP
- idPrescrizione: ottenuto dal WS getPrescrizioni - RispostaPaziente - listaPrescrizioni - prescrizione - idPrescrizione
- idAppuntamento: ottenuto dal WS getPrescrizioni - RispostaPaziente - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - idAppuntamento



- statoAppuntamento: ottenuto dal WS getPrescrizioni - RispostaPaziente - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - statoAppuntamento
- idUnita: ottenuto dal WS getPrescrizioni - RispostaPaziente - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - unita - idUnita
- codicePrestazione: ottenuto dal WS getPrescrizioni - RispostaPaziente - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - listaPrestazioni - prestazione - codicePrestazione
- oltre ad alcuni dei dati ottenuti dai WS descritti nella precedente Tabella 5 Campi “Ricerca disponibilità/Prenotazione” step 5.

Effettuata la richiesta si viene rediretti su di una pagina di esito operazione dove è possibile scaricare il promemoria della prenotazione ed effettuare il pagamento della prenotazione.

Label esito prenotazione	Ouptut esito prenotazione
Label numero impegnativa	Ouptut numero impegnativa
Label data impegnativa	Ouptut data impegnativa
Label numero appuntamento	Output numero appuntamento
Label prestazione	Output prestazione
Label data e ora	Output data e ora
Label luogo	Output luogo

**Figura 7 Interfaccia “Esito operazione di prenotazione”**

La tabella seguente riporta la tipologia e il significato dei campi.

Nome	Tipo	Formato	Obbl	Descrizione
Esito operazione	Output text	Stringa	--	Esito dell’operazione di prenotazione della prestazione. Tale esito è ottenuto a partire dal campo del WS <b>setPrenota - RispostaPrenota - errore - codiceErrore</b> .
Numero impegnativa	Output text	Stringa	--	Valore costruito dai seguenti campi “S” + prima parte numero impegnativa. + “Y” + seconda parte numero impegnativa. Il valore del numero impegnativa viene restituito dal WS <b>setPrenota - RichiestaPrenota - listaPrescrizioni - prescrizione - numeroImpegnativa</b> .
Data impegnativa	Output text	Stringa	--	Data dell’impegnativa. Il valore del numero impegnativa viene restituito dal WS <b>setPrenota - RichiestaPrenota - listaPrescrizioni - prescrizione - dataImpegnativa</b> .
Numero	Output text	Stringa	--	Numero appuntamento ottenuto dal WS





appuntamento				<b>setPrenota - RichiestaPrenota - listaAppuntamenti - appuntamento - idAppuntamento</b>
Prestazione	Output text	Stringa	--	Riporta il codice e la descrizione della prestazione.
Data e Ora	Output text	Stringa	--	Data e ora dell'appuntamento. La data è ottenuta dal WS <b>setPrenota - RichiestaPrenota - listaAppuntamenti - appuntamento</b> - nel formato <b>yyyyMMdd</b> e l'ora da <b>getListaDisponibilita - RispostaListaDisponibilita - listaAppuntamenti - appuntamento - oraAppuntamento</b> nel formato <b>HH:mm</b> .
Luogo appuntamento	Output text	Stringa	--	Nome della struttura sanitaria e dell'eventuale reparto e dell'indirizzo dove effettuare la prestazione
Scarica promemoria	Link	--	--	Permette di visualizzare il promemoria della prenotazione in formato PDF. Selezionando tale link viene invocato il WS <b>getPromemoria</b> . Il dato necessario in input del WS è <b>getPromemoria - prescrizione - idPrescrizione</b> .
Avvia pagamento	Input di tipo submit	--	--	Permette di accedere al wizard di pagamento ticket il cui flusso è stato già descritto nei paragrafi precedenti.

**Tabella 6 Campi form Esito operazione di prenotazione**

Selezionando il link Scarica promemoria viene invocato il WS **getPromemoria**. I dati in input al WS sono:

- **idPrescrizione**: valore del campo del WS **RispostaPrenota - listaPrescrizioni - prescrizione - idPrescrizione**

Nel caso in cui l'utente che sta effettuando la prenotazione **non sia autenticato** sul Portale per completare il wizard di prenotazione deve essere necessariamente eseguita anche l'operazione di pagamento, l'abbandono del wizard comporterà la perdita della prenotazione. Per tenere traccia delle richieste di prenotazione effettuate dagli utenti non autenticati e del relativo stato (completato/incompleto) verranno memorizzati i dati di ogni singola richiesta di prenotazione in una tabella di sistema.

Nel caso in cui l'utente è **autenticato** sul Portale potrà effettuare il pagamento anche in un secondo momento recuperando la prenotazione tra l'elenco degli appuntamenti prenotati visibili attraverso il servizio "Elenco appuntamenti prenotati con possibilità di disdetta". Il wizard di pagamento è descritto nel paragrafo Servizio "Elenco appuntamenti prenotati con possibilità di disdetta".

Quando si avvia il wizard di pagamento ticket i campi **Numero pratica** e **Codice fiscale** risulteranno già essere prevalorizzati con i valori generati dal processo di prenotazione. Una volta eseguito il wizard il sistema si comporterà diversamente a seconda che l'utente che sta effettuando l'operazione sia autenticato sul portale oppure no.

- **Utente autenticato sul portale**: Una volta terminato con successo il wizard di pagamento viene visualizzata una schermata di esito finale dell'operazione da cui è possibile scaricare la ricevuta di pagamento.
- **Utente non autenticato su portale**: Una volta terminato con successo il wizard di pagamento verrà aggiornata la tabella di sistema in cui si tiene traccia dell'avvenuto completamento con successo dell'operazione e poi verrà visualizzata una schermata di esito finale dell'operazione. Se il wizard non termina con successo la tabella di sistema sopra indicata non verrà aggiornata e l'operazione risulterà nello stato "incompleto". Tutte le



prenotazioni relative alle operazioni che risulteranno “incomplete” saranno automaticamente disdette dopo un certo tempo. Tale valore verrà gestito come parametro della configurazione di sistema del servizio.

#### **4.1.2 Livello applicativo “Ricerca disponibilità/Prenotazione”**

Il diagramma seguente illustra il flusso di navigazione previsto per la funzionalità.

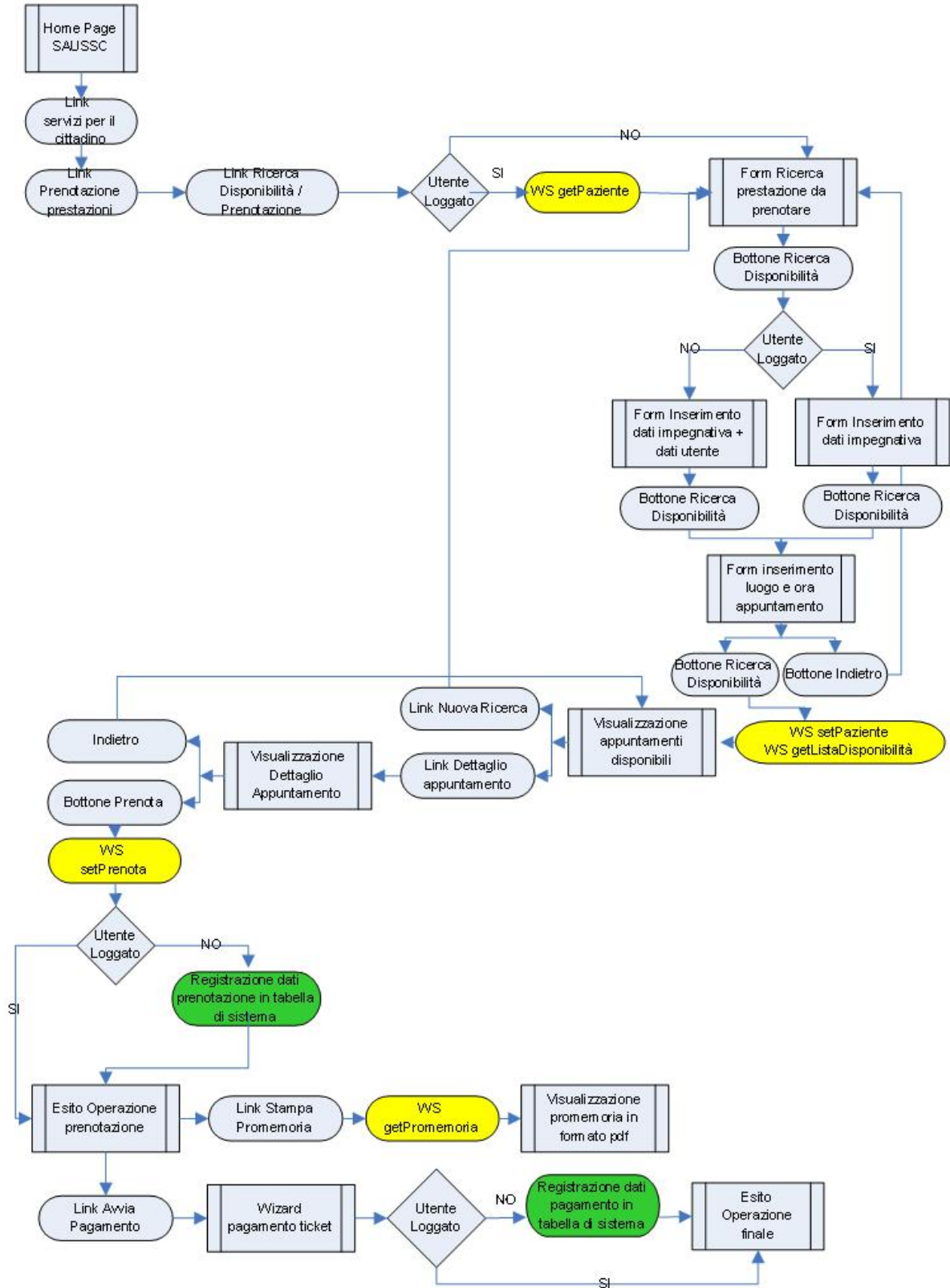




Figura 8 Workflow di navigazione - Ricerca disponibilità/Prenotazione <sup>1</sup>

## 4.2. Servizio "Elenco appuntamenti prenotati con possibilità di disdetta"

### 4.2.1 Livello presentazione "Elenco appuntamenti prenotati con possibilità di disdetta"

Il servizio di Elenco appuntamenti prenotati con possibilità di disdetta è disponibile solo per utente autenticato. Di seguito si riporta una schematizzazione del wizard. Parte con una prima pagina, dove l'assistito selezionerà l'azienda sanitaria e la tipologia della prestazione. Alla selezione del Cerca viene invocato il WS getPrescrizioni. I dati in input al WS sono:

- codiceFiscale: codice fiscale dell'utente autenticato al portale
- tipoErogazione: 1 per pratiche SSN e 2 per pratiche ALPI

Saranno visualizzati anche i dati delle prestazioni prenotate.

Label Assistito	Ouptut cognome utente	Output nome utente	Ouptut data nascita	Ouptut codice fisc.
Testo introduttivo				
Label azienda sanitaria	Input azienda sanitaria	Label tipo prestazione	Input tipo prestazione	
Cerca				
Data e ora	Prestazione prenotata	Presidio / Reparto	Stato	Azioni
Data e ora	Prestazione prenotata	Presidio / Reparto	Stato	Dettaglio
Data e ora	Prestazione prenotata	Presidio / Reparto	Stato	Dettaglio
Xxx elementi trovati				
[Prima Pagina/Pagina precedente] 1,2,3 [Pagina successiva/Ultima Pagina]				

Figura 9 Interfaccia "Elenco appuntamenti prenotati con possibilità di disdetta" step 1

La tabella seguente riporta la tipologia di campi per l'interfaccia sopra indicata.

Nome	Tipo	Formato	Obbl.	Descrizione
Cognome utente	Output text	Stringa	--	Cognome assistito attualmente loggato.
Nome utente	Output text	Stringa	--	Nome assistito attualmente loggato.

<sup>1</sup> Gli elementi in giallo indicano la chiamate ai Web Services; gli elementi in verde indicano le operazioni per i soli utenti non loggati aggiuntive rispetto al flusso standard del wizard



Data nascita	Output text	Stringa	--	Data di nascita attualmente loggato.
Codice fiscale	Output text	Stringa	--	Codice Fiscale assistito attualmente loggato.
Azienda sanitaria	Input text	Combo box	S	Azienda sanitaria. La lista della combo box è composta dalle ASL integrate all'applicazione Servizi al Cittadino.
Tipo prestazione	Input text	Radio box	S	Tipo della prestazione che può essere SSN o ALPI.
Cerca	Input di tipo submit	--	N	Selezionando il pulsante avanti viene invocato il WS <b>getPrescrizioni</b> . I parametri di input al WS sono il codice fiscale dell'utente e il tipo della prestazione.
Data e ora	Output text	Stringa	--	Data e ora dell'appuntamento. I valori sono ottenuti rispettivamente dai campi del WS <b>getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - dataAppuntamento</b> nel formato yyyyMMdd, <b>getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - oraAppuntamento</b> nel formato HH:mm.
Prestazione prenotate	Output text	Stringa	--	Codice e descrizione prestazione. I valori sono ottenuti rispettivamente dai campi del WS <b>getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - listaPrestazioni - prestazione - codicePrestazione</b> , <b>getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - listaPrestazioni - prestazione - descrizionePrestazione</b> .
Presidio / Reparto	Output text	Stringa	--	Presidio e reparto dell'appuntamento. I valori sono ottenuti rispettivamente dai campi del WS <b>getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - sede - descSede</b> , <b>getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - unita - descUnita</b> .
Stato	Output text	Stringa	--	Stato dell'appuntamento. Il valore è ottenuto dal campo del WS <b>getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - statoAppuntamento</b> .



Dettaglio	Link	--	N	Link al dettaglio dell'appuntamento.
-----------	------	----	---	--------------------------------------

**Tabella 7 Campi form "Elenco appuntamenti prenotati con possibilità di disdetta" step 1**

Selezionando il link Dettaglio viene visualizzato il dettaglio della prestazione.

Label Utente	Ouptut cognome	Output nome	Ouptut data nascita	Ouptut codice fisc
Label numero prenotazione	Ouptut numero prenotazione			
Label importo	Ouptut importo			
Label numero impegnativa	Ouptut numero impegnativa			
Label data impegnativa	Ouptut data impegnativa			
Label stato appuntamento	Output stato appuntamento			
Label data e ora appuntamento	Output data e ora appuntamento			
Label luogo	Output luogo			
Label prestazioni prenotate	Output prestazioni prenotate			
Indietro		Scarica promemoria		Disdici appuntamento

**Figura 10 Interfaccia "Visualizzazione dettaglio appuntamento"**

Si noti che tutti i campi del form precedente sono in sola lettura. La tabella seguente riporta la tipologia di campi.

Nome	Tipo	Formato	Obbl	Descrizione
Cognome utente	Output text	Stringa	--	Cognome assistito attualmente loggato.
Nome utente	Output text	Stringa	--	Nome assistito attualmente loggato.
Data nascita	Output text	Stringa	--	Data di nascita attualmente loggato.
Codice fiscale	Output text	Stringa	--	Codice Fiscale assistito attualmente loggato.
Numero prenotazione	Output text	Stringa	--	Numero prenotazione dell'appuntamento. Il valore è ottenuto dal campo del WS <b>getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - idPrescrizione.</b>
Importo	Output text	Stringa	--	Costo della pratica. Il valore è ottenuto dal campo del WS <b>getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - costoPrescrizione.</b>
Numero	Output text	Stringa	--	Numero impegnativa. Il valore è ottenuto dal



impegnativa				campo del WS <b>getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - numeroImpegnativa</b> .
Data impegnativa	Output text	Stringa	--	Data impegnativa. Il valore è ottenuto dal campo del WS <b>getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - dataImpegnativa</b> .
Stato	Output text	Stringa	--	Stato dell'appuntamento. Il valore è ottenuto dal campo del WS <b>getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - statoAppuntamento</b> .
Data e ora appuntamento	Output text	Stringa	--	Data e ora dell'appuntamento. I valori sono ottenuti rispettivamente dai campi del WS <b>getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - dataAppuntamento</b> nel formato yyyyMMdd, <b>getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - oraAppuntamento</b> nel formato HH:mm.
Luogo	Output text	Stringa	--	Presidio, reparto e indirizzo dell'appuntamento. I valori sono ottenuti rispettivamente dai campi del WS <b>getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - sede - descSede, getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - unita - descUnita, getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - unita - indirizzoUnita</b> .
Prestazione prenotate	Output text	Stringa	--	Codice e descrizione prestazione. I valori sono ottenuti rispettivamente dai campi del WS <b>getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - listaPrestazioni - prestazione - codicePrestazione, getPrescrizioni - RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - listaPrestazioni - prestazione - descrizionePrestazione</b> . Nel caso in cui l'appuntamento è disdetto è presentata anche il numero disdetta. Il valore è ottenuto dal campo del WS <b>getPrescrizioni -</b>



				<b>RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - listaPrestazioni - prestazione - idDisdettaPre.</b>
Indietro	Input di tipo submit	--	--	Torna allo step precedente del wizard.
Scarica promemoria	Link			Permette di visualizzare il promemoria della prenotazione in formato PDF. Selezionando tale link viene invocato il WS getPromemoria. Il dato necessario in input del WS è <b>getPromemoria - prescrizione - idPrescrizione.</b>
Disdici appuntamento	Link			Permette la cancellazione della pratica. Selezionando tale link viene prima presentato un ulteriore messaggio di conferma disdetta. Selezionando il pulsante Conferma disdetta viene invocato il WS setCancella. I dati necessari in input al WS sono idAppuntamento e statoAppuntamento.

**Tabella 8 Campi form Visualizzazione dettaglio appuntamento**

Cliccando sul pulsante Conferma viene invocato il WS setCancella che disdice la prenotazione. I dati di input al WS sono:

- idAppuntamento: campo del WS RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - idAppuntamento
- statoAppuntamento: campo del WS RispostaPrescrizioni - listaPrescrizioni - prescrizione - listaAppuntamenti - appuntamento - statoAppuntamento

Effettuata la richiesta di disdetta della prenotazione viene presentata la pagina dove è possibile visualizzare un messaggio di esito operazione. Di seguito è presentata tale l'interfaccia.

Label esito cancellazione	Oupput esito cancellazione
Label numero impegnativa	Oupput numero impegnativa
Label numero appuntamento	Oupput numero appuntamento
Label data e ora	Output data e ora
Label luogo	Output luogo
Label prestazioni disdette	Output prestazioni disdette

**Figura 11 Interfaccia "Esito operazione disdetta"**

La tabella seguente riporta la tipologia e il significato dei campi.

Nome	Tipo	Formato	Obbl.	Descrizione
------	------	---------	-------	-------------





Esito cancellazione	Output text	Stringa	--	Esito dell'operazione di cancellazione dell'appuntamento. Tale messaggio viene impostato a seconda del campo del WS <b>setCancella - RispostaCancella - errore - codiceErrore.</b>
Numero impegnativa	Output text	Stringa	--	Numero impegnativa della prestazione.
Numero appuntamento	Output text	Stringa	--	Numero appuntamento. Tale valore è ottenuto dal campo del WS <b>setCancella - RispostaCancella - appuntamento - idAppuntamento</b>
Data e ora	Output text	Stringa	--	Data e ora dell'appuntamento. I valori sono ottenuti rispettivamente dai campi del WS <b>setCancella - RispostaCancella - appuntamento - dataAppuntamento</b> nel formato yyyyMMdd, <b>setCancella - RispostaCancella - appuntamento - oraAppuntamento</b> nel formato HH:mm.
Prestazioni disdette	Output text	Stringa	--	Codice, descrizione e costo prestazione. I valori sono ottenuti rispettivamente dai campi del WS <b>setCancella - RispostaCancella - listaPrestazioni- prestazione - codicePrestazione, setCancella - RispostaCancella - listaPrestazioni- prestazione - descrizionePrestazione, setCancella - RispostaCancella - listaPrestazioni- prestazione - costoPrestazione.</b>
Indietro	Input di tipo submit	--	N	Riporta la navigazione all'elenco degli appuntamenti

Tabella 9 Campi interfaccia "Esito operazione disdetta"

#### 4.2.2 Livello applicativo "Elenco appuntamenti prenotati con possibilità di disdetta"

Il diagramma seguente illustra il flusso di navigazione previsto per la funzionalità. I paragrafi successivi forniscono il dettaglio delle interfacce più significative in termini di prototipo grafico e specifiche dei campi.

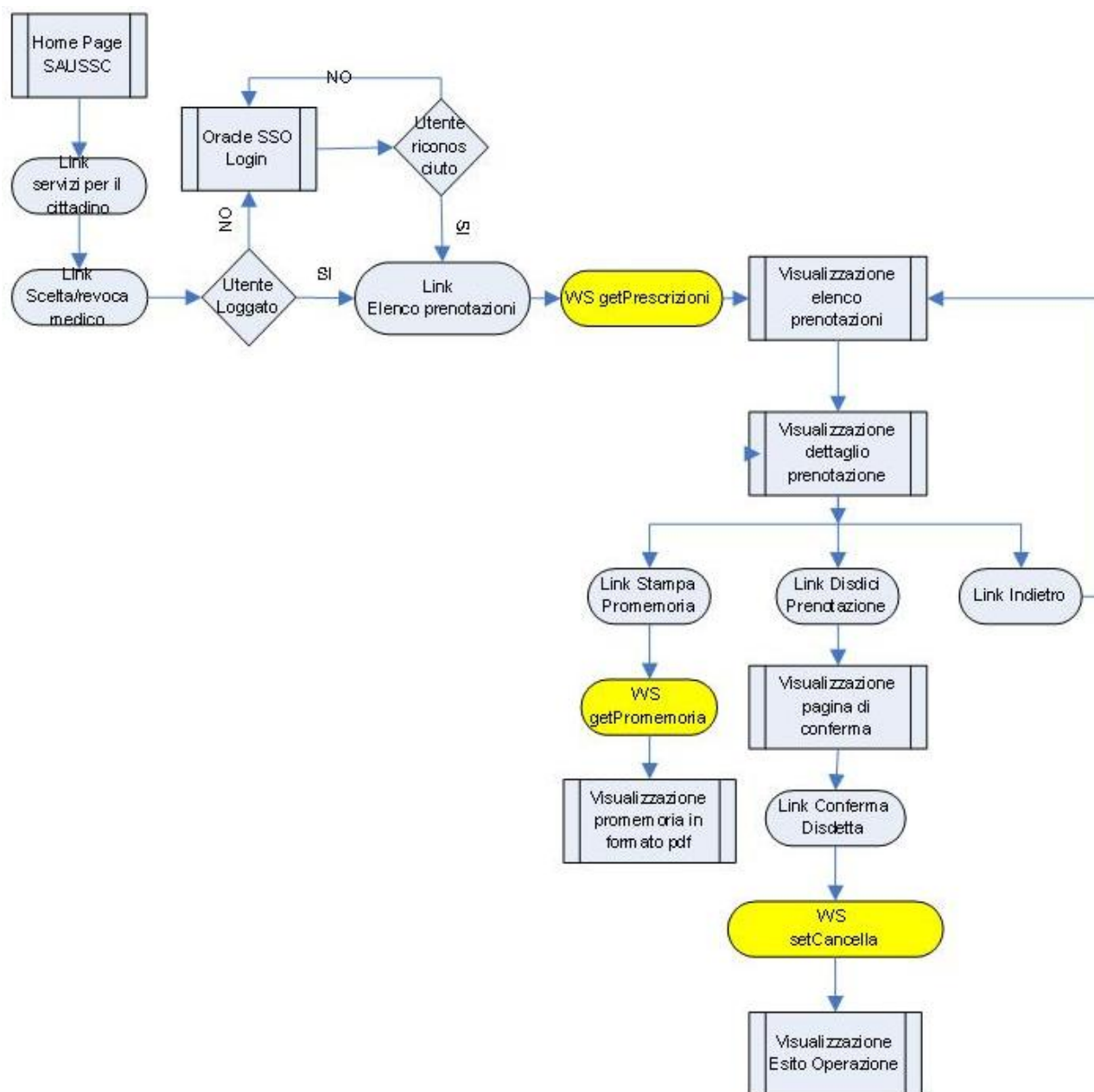


Figura 12 Workflow di navigazione - Elenco appuntamenti con disdetta<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Gli elementi in giallo indicano la chiamate ai Web Services



## 5. Pagamento Ticket

Il pagamento ticket si articola in tre sottoservizi:

1. Elenco Richieste da pagare
2. Avvia Pagamento
3. Recupera Ricevuta

Di seguito per ciascun sottoservizio è riportata la descrizione del livello di presentazione e del livello applicativo.

### 5.1. Servizio "Elenco Richieste da pagare"

#### 5.1.1 Livello presentazione "Elenco Richieste da pagare"

Di seguito si riporta una schematizzazione del servizio di Elenco Richieste da pagare. Il servizio è disponibile solo per l'utente autenticato. Il servizio parte con una prima pagina nella quale l'assistito seleziona l'ASL e la tipologia delle prenotazioni e alla selezione del Cerca viene visualizzato l'elenco delle **prenotazioni da pagare**. Le prenotazioni da pagare sono quelle non annullate, con importo pratica maggiore di 0€ (non esenti) e non ancora pagate.

Dati anagrafici Utente				
Label Assisito	Ouptut cognome utente	Output nome utente	Ouptut data nascita	Ouptut Codice Fisc
Seleziona azienda sanitaria				
Label azienda	Input azienda sanitaria	Label tipo prestaz.	Input tipo prestazione	
Cerca				
Elenco richieste				
Numero richiesta	Prestazioni prenotate	Importo	Azioni	
XXXXX	DDDDD	00000,00	Dettaglio	
YYYYY	DDDDD	00000,00	Dettaglio	
Xxx elementi trovati [Prima Pagina/Pagina precedente] 1,2,3 [Pagina successiva/Ultima Pagina]				

Figura 13 Interfaccia "Elenco richieste da pagare"

La tabella seguente riporta la tipologia e il significato dei campi.

Nome	Tipo	Formato	Obbl.	Descrizione
Cognome utente	Output text	Stringa	--	Cognome utente attualmente loggato.
Nome utente	Output text	Stringa	--	Nome utente attualmente loggato.
Data nascita	Output text	Stringa	--	Data di nascita utente attualmente loggato.
Codice fiscale	Output text	Stringa	--	Codice Fiscale utente attualmente loggato.



Azienda sanitaria	Input text	Combo box	S	Azienda sanitaria. La lista della combo box è composta dalle ASL integrate all'applicazione Servizi al Cittadino.
Tipo prestazione	Input text	Radio box	S	Tipo della prestazione che può essere SSN o ALPI.
Cerca	Input di tipo submit	--	--	Effettua la ricerca della pratiche da pagare. Viene invocato il WS <b>GetRichiestaPrenotazione</b> .
Numero richiesta	Output text	Stringa	--	Numero univoco della richiesta. Il valore è ottenuto dal WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - NUMERO</b> .
Prestazioni prenotate	Output text	Stringa	--	Indica il codice e la descrizione della prestazione associata alla prenotazione. I valori sono ottenuti rispettivamente dai seguenti campi del WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - ELENCO_PRESTAZIONI - PRESTAZIONE - CODICE</b> , <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - ELENCO_PRESTAZIONI - PRESTAZIONE - DESCRIZIONE</b> .
Importo	Output text	Stringa	--	Importo della pratica da pagare. Il valore è ottenuto dal campo del WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - IMPORTO_DA_PAGARE</b> .
Azione / Dettaglio	Link	--	--	Link al dettaglio della prenotazione da cui è possibile effettuare il pagamento

Tabella 10 Campi form "Elenco richieste da pagare"

Selezionando Cerca viene invocato il WS **GetRichiestaPrenotazione**. I dati di input sono:

- **GetRichiestaPrenotazione - AZIONE**: impostato il valore 3
- **GetRichiestaPrenotazione - NUMERO\_SPORTELLO**: assume come valori CASSAWEB per le pratiche SSN e CASSALPI per le pratiche ALPI
- **GetRichiestaPrenotazione - CODICE\_FISCALE**: codice fiscale dell'utente loggato al portale

I possibili valori per il campo AZIONE del WS **GetRichiestaPrenotazione** sono riportati nella seguente tabella.

WS <b>GetRichiestaPrenotazione</b>	Valore campo	Significato
------------------------------------	--------------	-------------



	AZIONE	
	1	Viene effettuata la ricerca della prenotazione a partire dal codice fiscale, numero sportello e numero pratica.
	3	Viene effettuata la ricerca delle prenotazioni per codice fiscale e numero sportello.

**Tabella 11** Significato del campo AZIONE per il WS GetRichiestaPrenotazione

Selezionando il link Dettaglio di una pratica viene presentata l'interfaccia di dettaglio per una pratica.

Dati anagrafici Utente autenticato				
Label Utente	Ouptut cognome utente	Output nome utente	Ouptut data nascita	Ouptut Codice Fisc
Dati anagrafici Utente assistito				
Label Assisitito	Ouptut cognome utente	Output nome utente	Ouptut data nascita	Ouptut Codice Fisc
Dati prenotazione				
Label numero richiesta	Numero richiesta	Label importo da pagare	Importo da pagare	
Elenco prestazioni				
Label data e ora	Descrizione prestazione			Importo
Data appuntamento – ora appuntamento	Codice – Descrizione prestazione			00000,00
Data appuntamento – ora appuntamento	Codice – Descrizione prestazione			00000,00
Data appuntamento – ora appuntamento	Codice – Descrizione prestazione			00000,00
Avvia pagamento				

**Figura 14** Interfaccia "Dettaglio pratica"

Tutti i campi del form mostrato sono in sola lettura. La tabella seguente riporta la tipologia e il significato dei campi.

Nome	Tipo	Formato	Obbl.	Descrizione
Cognome utente autenticato	Output text	Stringa	--	Cognome utente autenticato al portale.
Nome utente autenticato	Output text	Stringa	--	Nome utente autenticato al portale.
Data nascita utente autenticato	Output text	Stringa	--	Data di nascita utente autenticato al portale.
Codice fiscale utente	Output text	Stringa	--	Codice Fiscale utente autenticato al portale.



autenticato				
Cognome utente assistito	Output text	Stringa	--	Cognome utente assistito così come restituito dal WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - PAZIENTE - COGNOME.</b>
Nome utente assistito	Output text	Stringa	--	Nome utente assistito così come restituito dal WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - PAZIENTE - NOME.</b>
Data nascita utente assistito	Output text	Stringa	--	Data di nascita assistito così come restituito dal WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - PAZIENTE - DATANASCITA</b> nel formato dd/MM/yyyy.
Codice fiscale utente assistito	Output text	Stringa	--	Codice Fiscale assistito così come restituito dal campo del WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - PAZIENTE - CODICE_FISCALE.</b>
Numero richiesta	Output text	Stringa	--	Numero univoco della prenotazione così come restituito dal campo del WS <b>GetResponsePrenotazione -CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI – PRENOTAZIONE - NUMERO.</b>
Importo da pagare	Output text	Stringa	--	Indica l'importo della pratica così come restituito dal campo del WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - IMPORTO_PRATICA.</b>
Codice prestazione	Output text	Stringa	--	Descrizione della singola prestazione che fa parte della prenotazione così come restituita dal WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - CODICE.</b>
Descrizione prestazione	Output text	Stringa	--	Descrizione della singola prestazione che fa parte della prenotazione così come restituita dal WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - DESCRIZIONE.</b>
Data appuntamento	Output text	dd/MM/yyyy	--	Indica la data della prenotazione così come restituita dal WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - DATA_APPUNTAMENTO.</b>
Ora appuntamento	Output text	HH:mm	--	Indica l'ora dell'appuntamento così come restituita dal WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - ORA_APPUNTAMENTO.</b>
Importo prestazione	Output text	Stringa	--	Indica l'importo della singola prestazione restituita dal WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI- PRENOTAZIONE - IMPORTO_PRESTAZIONE.</b>
Avvia pagamento	Input di tipo Submit	--	N	Effettua un submit dei dati utente e dei dati della pratica corrente al PGG e fa accedere l'utente al wizard per effettuare il pagamento ticket. Tale pulsante è presente solamente se il web service restituisce valorizzato il campo del WS <b>GetResponsePrenotazione -</b>



				<b>CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - IMPORTO_PRATICA.</b>
--	--	--	--	---

**Tabella 12 Campi form "Dettaglio pratica"**

Si noti che tutti i campi del form precedente sono in sola lettura. Selezionando Avvia pagamento viene invocato il WS **GetRichiestaPrenotazione**. I dati di input sono:

- GetRichiestaPrenotazione - AZIONE: impostato come default il valore 1 del campo AZIONE
- GetRichiestaPrenotazione - NUMERO\_SPORTELLO: assume il valore CASSAWEB per le pratiche SSN oppure CASSALPI per le pratiche ALPI
- GetRichiestaPrenotazione - NUMERO\_PRATICA: valore del campo del WS GetResponsePrenotazione - CUP\_RESPONSE - LISTA\_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - NUMERO.
- GetRichiestaPrenotazione - CODICE\_FISCALE: valore del campo del WS GetResponsePrenotazione - CUP\_RESPONSE - PAZIENTE - CODICE\_FISCALE.

Dopodichè vengono richiamati i web services del payment gateway di Poste Italiane, di seguito PGG. Lo step Pagamento tramite Payment gateway racchiude tutte le invocazioni a web services e URL messe a disposizione dal PGG che permettono all'utente di effettuare il pagamento on line della pratica. Tali passi saranno descritti nel paragrafo Pagamento tramite payment gateway.

Eseguito con successo da parte dell'utente il wizard di pagamento con PGG, viene richiamato il WS **GetRichiestaRegistrazionePagamento** che si preoccupa di aggiornare lo stato di pagamento ticket per la pratica selezionata nel CUP. I dati di input del WS sono:

- GetRichiestaRegistrazionePagamento - REQUEST - AZIONE: impostato a 6 che rappresenta l'unico valore possibile
- GetRichiestaRegistrazionePagamento - REQUEST - NUMERO\_SPORTELLO: assume il valore CASSAWEB per le pratiche SSN oppure CASSALPI per le pratiche ALPI
- GetRichiestaRegistrazionePagamento - REQUEST - NUMERO\_PRATICA: assume il valore del campo del campo del WS GetResponsePrenotazione - CUP\_RESPONSE - LISTA\_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - NUMERO
- GetRichiestaRegistrazionePagamento - REQUEST - CODICE\_FISCALE: assume il valore del campo del WS GetResponsePrenotazione - CUP\_RESPONSE - PAZIENTE - CODICE\_FISCALE
- GetRichiestaRegistrazionePagamento - REQUEST - MOD\_PAGAMENTO: impostato a C che rappresenta l'unico valore possibile

Effettuata l'invocazione del WS:

1. se il WS restituisce esito positivo viene presentata all'utente una pagina con l'esito dell'operazione e la possibilità di visualizzare la ricevuta della fattura in formato PDF,
2. se l'invocazione del WS dà esito negativo viene richiamato il web service **GetRichiestaRetry** per rieffettuare la registrazione. Al termine dell'invocazione viene presentata all'utente una pagina con l'esito dell'operazione. Se il WS restituisce esito positivo viene presentata all'utente una pagina con l'esito dell'operazione e la possibilità di visualizzare la ricevuta della fattura in formato PDF, se il WS restituisce esito negativo viene presentata all'utente una pagina con il relativo messaggio di errore.



Nel caso numero 2 sopra descritto i parametri di input al WS GetRichiestaRetry sono:

- GetRichiestaRetry - REQUEST - AZIONE: impostato a 9
- GetRichiestaRetry - REQUEST - NUMERO\_SPORTELLO: assume il valore CASSAWEB per le pratiche SSN oppure CASSALPI per le pratiche ALPI
- GetRichiestaRetry - REQUEST - NUMERO\_PRATICA: assume il valore del campo del WS GetResponsePrenotazione - CUP\_RESPONSE - LISTA\_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - NUMERO
- GetRichiestaRetry - REQUEST - CODICE\_FISCALE: assume il valore del campo del WS GetResponsePrenotazione - CUP\_RESPONSE - PAZIENTE - CODICE\_FISCALE

I possibili valori per il campo AZIONE del WS GetRichiestaRetry sono riportati nella seguente tabella.

WS GetRichiestaRetry	Valore campo AZIONE	Significato
	9	La funzione “riprova conferma pagamento” rilancia il pagamento sul CUP e torna successo anche se la pratica è già stata pagata. Questa funzione è utile per riconfermare un pagamento del quale non si è ricevuta risposta nei tempi utili.
	10	Otterremo il semplice ritorno del PDF qualora la richiesta risulti già pagata mentre non si effettua nessuna azione se la richiesta risulta da pagare.

**Tabella 13 Significato del campo AZIONE per il WS GetRichiestaRetry**

Di seguito è presentata l’interfaccia nel caso di esito positivo per l’operazione.





**Messaggio esito operazione**

Dati anagrafici utente autenticato

Label assistito    Oupput cognome utente    Output nome utente    Oupput data nascita    Oupput codice fiscale

Dati prenotazione

Label numero richiesta	Numero richiesta	Label importo pagato	Importo pagato
Label numero fattura	Numero fattura	Label data fattura	Data fattura
Label tipo richiesta	Tipo richiesta		

Elenco prestazioni

Label data e ora	Descrizione prestazione	Importo
Data appuntamento – ora appuntamento	Codice – Descrizione prestazione	00000,00
Data appuntamento – ora appuntamento	Codice – Descrizione prestazione	00000,00
Data appuntamento – ora appuntamento	Codice – Descrizione prestazione	00000,00

Scarica ricevuta

Figura 15 Interfaccia Esito positivo pagamento ticket

Si noti che tutti i campi del form precedente sono in sola lettura. La tabella seguente riporta la tipologia e il significato dei campi.

Nome	Tipo	Formato	Obbl.	Descrizione
Messaggio esito operazione	Output text	Stringa	--	Esito dell'operazione restituito dall'applicazione a seconda del valore riportato dal campo del WS <b>GetResponsePagamento - CUP_QUIETANZA - ERRORE - CODICE</b> o del WS <b>GetResponseRetry - CUP_QUIETANZA - ERRORE - CODICE</b> .
Cognome utente autenticato	Output text	Stringa	--	Cognome utente autenticato al portale.
Nome utente autenticato	Output text	Stringa	--	Nome utente autenticato al portale.
Data nascita utente autenticato	Output text	Stringa	--	Data di nascita utente autenticato al portale.
Codice fiscale utente autenticato	Output text	Stringa	--	Codice Fiscale utente autenticato al portale.
Numero richiesta	Output text	Stringa	--	Numero univoco della prenotazione così come restituito dal WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - NUMERO</b> .



Importo pagato	Output text	Stringa	--	Indica l'importo della pratica così come restituito dal campo del WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - IMPORTO_PAGATO.</b>
Numero fattura	Output text	Stringa	--	Indica il numero della ricevuta o fattura così come restituito dal campo del WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - NUMERO_FATTURA.</b>
Data fattura	Output text	Stringa	--	Indica la data della fattura nel formato gg/mm/aaaa restituito dal campo del WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - DATA_FATTURA.</b>
Tipo richiesta	Output text	Stringa	--	Indica il tipo della richiesta SSN o ALPI. Tale dato è reperito dal campo del WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - NUMERO_QUIETANZA</b> Al valore 1 equivale SSN, al valore 2 equivale ALPI.
Descrizione prestazione	Output text	Stringa	--	Descrizione della singola prestazione che fa parte della prenotazione così come restituita dal WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - DESCRIZIONE.</b>
Data appuntamento	Output text	dd/MM/yyyy	--	Indica la data della prenotazione così come restituita dal WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - DATA_APPUNTAMENTO.</b>
Ora appuntamento	Output text	HH:mm	--	Indica l'ora dell'appuntamento così come restituita dal WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - ORA_APPUNTAMENTO.</b>
Importo prestazione	Output text	Stringa	--	Indica l'importo della singola prestazione restituita dal WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - IMPORTO_PRESTAZIONE.</b>
Scarica ricevuta	Link	--	N	Permette di visualizzare la ricevuta del pagamento in formato PDF. Tale link è presente solamente se il web service restituisce valorizzato il campo del WS <b>GetResponsePagamento - CUP_QUIETANZA - DOCUMENTO</b> oppure il campo del WS <b>GetResponseRetry - CUP_QUIETANZA - DOCUMENTO.</b>

**Tabella 14 Campi form esito pagamento ticket prenotazione**

Il Messaggio esito operazione è ottenuto in base al valore del CODICE restituito dal WS **GetResponsePagamento** o **GetResponseRetry**. La tabella seguente riporta i possibili codici per i WS di CUP Pagamento Ticket dove rientrano anche i sopra citati WS.



codice	significato
00	Operazione conclusa con successo
02	Errore Trasmissione
10	Prenotazione non Trovata
11	Prenotazione già pagata o rimborsata
12	Prenotazione non quietanzabile
15	Tariffa non valida
16	Bar Code Errato
17	Codice Fiscale non trovato
18	Prenotazione Disdetta o Annullata
19	Prenotazione Esente
98	Errore interno al ws, non meglio identificato

**Tabella 15 Possibili codici restituiti dai WS di CUP Pagamento Ticket**

Cliccando sul link Scarica ricevuta viene richiamato il WS **GetRichiestaRetry**, riprova conferma pagamento, che fornisce il documento di ricevuta in formato PDF da visualizzare. I dati di input al WS sono:

- GetRichiestaRetry - REQUEST - AZIONE: impostato a 9
- GetRichiestaRetry - REQUEST - NUMERO\_SPORTELLO: assume il valore CASSAWEB per le pratiche SSN oppure CASSALPI per le pratiche ALPI
- GetRichiestaRetry - REQUEST - NUMERO\_PRATICA: assume il valore del campo del campo del WS GetResponsePrenotazione - CUP\_RESPONSE - LISTA\_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - NUMERO
- GetRichiestaRetry - REQUEST - CODICE\_FISCALE: assume il valore del campo del WS GetResponsePrenotazione - CUP\_RESPONSE - PAZIENTE - CODICE\_FISCALE

### 5.1.2 Livello applicativo “Elenco Richieste da pagare”

Il diagramma seguente illustra il flusso di navigazione previsto per la funzionalità.

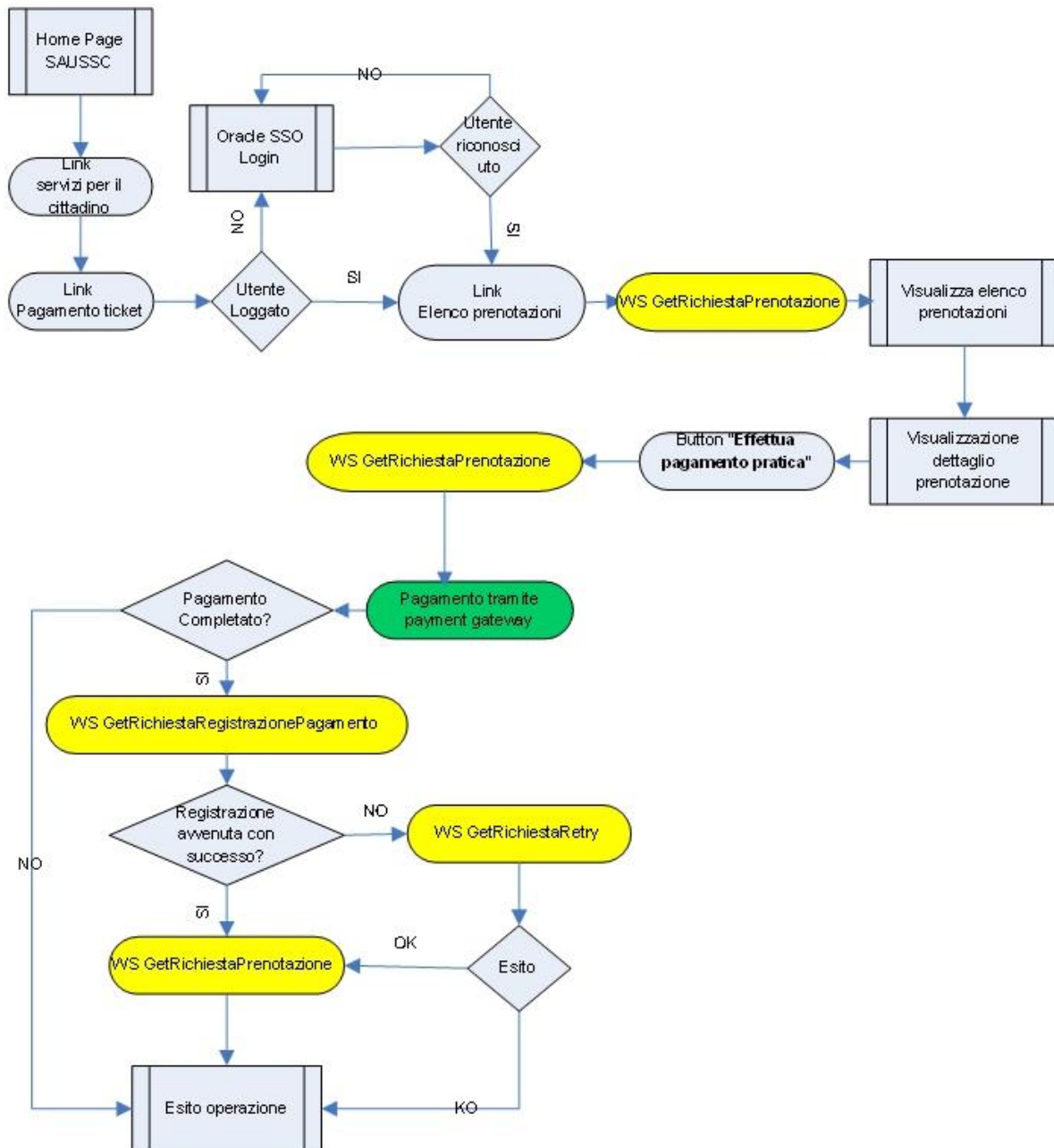


Figura 16 Workflow di navigazione – Elenco prenotazioni con pagamento ticket<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Gli elementi in giallo indicano la chiamate ai Web Services del CUP, l'elemento in verde indica il wizard per l'utilizzo dei servizi del payment gateway



## 5.2. Pagamento tramite payment gateway

**NOTA PER GLI INTEGRATORI DEI SERVIZI CUP: Il presente paragrafo descrive l'interazione del Portale con il Sistema di Pagamento Poste ed è inserito solo per completezza. I servizi descritti non sono oggetto di realizzazione per l'integrazione con i sistemi CUP.**

### 5.2.1 Livello presentazione "Pagamento tramite payment gateway"

Di seguito si riporta una schematizzazione del wizard di "Pagamento tramite Payment Gateway". Il wizard inizia selezionando il pulsante "Avvia pagamento" presente nel dettaglio prenotazione.

Nella realizzazione del wizard vanno considerati i seguenti casi:

1. L'utente è loggato sul portale e quindi i suoi dati sono presenti nell'anagrafica del portale. In questo caso ogni qual volta occorrerà inserire dati anagrafici per effettuare delle richieste, questi potranno essere prelevati automaticamente dall'anagrafica del portale. Inoltre la persona che esegue il pagamento coincide con la persona che prenota la prestazione.
2. L'utente non è loggato sul portale (utente anonimo) e quindi non si ha alcuna informazione riguardo l'anagrafica dell'utente. In questo caso ogni qual volta occorrerà utilizzare dati anagrafici per effettuare richieste o per avere abilitazioni, tali dati verranno richiesti direttamente all'utente tramite apposite maschere. In questo caso la persona che esegue il pagamento (di seguito utente pagante) potrebbe non coincidere con la persona che ha prenotato la prenotazione (di seguito utente assistito).

Il primo passo è la verifica dell'abilitazione, da parte del fornitore del servizio di pagamento (Poste Italiane), dell'utente che intende eseguire il pagamento. Per verificare lo stato della registrazione dell'utente viene invocato il WS **getStatoUtente** passando in ingresso come parametro il codice fiscale dell'utente pagante.

Nel caso in cui l'utente è già autenticato sul portale, sarà utilizzato come codice fiscale il valore corrispondente all'utente loggato prelevato dall'anagrafica del portale.

Nel caso in cui l'utente non è autenticato sul portale, all'utente sarà richiesto di inserire tale informazione nel seguente form:

Testo Introduttivo	
Label Codice Fiscale Utente pagante	Input Codice Fiscale pagante
Avanti	

**Figura 17 Form inserimento codice fiscale utente pagante**

La tabella seguente riporta la tipologia e il significato dei.



Nome	Tipo	Formato	Obbl.	Descrizione
Testo introduttivo	Output text	Stringa	--	Testo Introduttivo esemplificativo. Si sta avviando la procedura di pagamento per la prenotazione n. <numero prenotazione> per la persona con il seguente codice fiscale: <codice fiscale assistito>. Nel caso in cui la persona che pagherà la pratica è diversa dall'assistito, si prega di inserire il codice fiscale della persona che effettuerà il pagamento nel campo "Codice fiscale pagante", in caso contrario lasciare il campo in bianco. Per proseguire premere Avanti.
Codice fiscale pagante	Input text	Stringa	S	Codice Fiscale utente che effettuerà il pagamento. I controlli da effettuare: <ul style="list-style-type: none"><li>• Controllo formale codice fiscale con regular expression</li></ul>
Avanti	Input di tipo Submit	--	N	Effettua un submit dei dati inseriti dall'utente e permette l'avanzamento del wizard

**Tabella 16 Campi form inserimento codice fiscale utente pagante**

Una volta invocato il web service **getStatoUtente** si possono verificare le seguenti situazioni:

1. Se il WS restituisce l'informazione che l'utente è già registrato presso Poste allora si passerà direttamente alla fase di compilazione dei dati bollettino propedeutica al pagamento vero e proprio (verifica pre-incasso).
2. Se il WS restituisce l'informazione che l'utente non è registrato, allora è necessario effettuare la registrazione al sito di Poste. In questo caso sarà presentato all'utente un form dove potrà inserire i dati che occorrono per la registrazione. Nel caso di utente autenticato al portale i campi, ove possibile saranno prevalorizzati con i dati presenti nell'anagrafica del portale, nel caso di utente non autenticato tali informazioni dovranno essere fornite direttamente dall'utente. Si veda il paragrafo Registrazione Sito Poste.

Se si verifica una situazione di errore diversa da quella gestita dai controlli di validazione (errori di connessione, errore del WS) che pregiudica il proseguimento del processo viene presentata all'utente una pagina di cortesia e il wizard termina.

Una volta invocato con successo il WS **getStatoUtente** l'utente viene indirizzato ad una maschera i cui campi rappresentano i dati per la compilazione del bollettino. Di seguito è descritta l'interfaccia presentata all'utente:



Bollettino di Pagamento	
Label Eseguito da	Input cognome utente + nome Utente
Label Indirizzo	Input indirizzo
Label CAP	Input CAP
Label Provincia	Input sigla provincia
Label Città	Input città
Label C/C n. destinatario	Ouptut numero conto corrente destinatario
Label denominazione destinatario	Ouptut denominazione destinatario (Asl Lecce)
Label Importo da pagare (esclusa commissione)	Ouptut importo prenotazione
Label Causale	Ouptut "Pagamento della prenotazione numero" + numero prenotazione + "In data: " data_appuntamento + "per il paziente " + nome Utente + cognome Utente+ "codice fiscale " + codice fiscale utente
Dati Notifica	
Inserire l'indirizzo di posta elettronica dove verrà notificato l'avvenuto pagamento. Nel caso non sia inserito alcun valore la notifica verrà inviata automaticamente a questo indirizzo: <userPoste@poste.it>	
Label email notifica	Input email
Avanti	

**Figura 18 - Form Inserimento dati bollettino**

La tabella seguente riporta la tipologia e il significato dei campi.

Nome	Tipo	Formato	Obbl	Descrizione
Eseguito da	Input text	Stringa	SI	Cognome e Nome utente pagante. Se i dati sono già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato.
Indirizzo	Input text	Stringa	SI	Indirizzo utente pagante. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato.
CAP	Input text	Stringa	SI	CAP utente pagante. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato.
Provincia	Input text	Combo-box	SI	Provincia utente pagante Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato.



Città	Input text	Combo-box	SI	Città utente pagante Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato.
CC/n Destinatario	Output text	Stringa	-	Numero conto corrente destinatario pagamento. Il valore campo è disponibile come proprietà dell'applicazione.
Denomina- zione Destinatario	Output text	Stringa	-	Denominazione destinatario pagamento. Il valore campo è disponibile come proprietà dell'applicazione.
Importo da pagare (esclusa commissione)	Output text	Stringa	-	Importo della pratica da pagare escluse commissioni così come restituito dal campo del WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - IMPORTO_PRATICA.</b>
Causale	Output text	Stringa	-	Testo da inserire nella causale del versamento: Il campo risulta essere composta dai seguenti valori: "Pagamento della prenotazione numero" + Numero prenotazione che corrisponde al campo del WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - NUMERO</b> + " In data: " + data appuntamento che corrisponde al campo del WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - ELENCO_PRESTAZIONI - PRESTAZIONE - DATA_APPUNTAMENTO</b> + "per il paziente " + nome utente che corrisponde al campo del WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - PAZIENTE - NOME</b> + cognome utente che corrisponde al campo del WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - PAZIENTE - COGNOME</b> + "codice fiscale " + codice fiscale utente che corrisponde al campo del WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - PAZIENTE - CODICE_FISCALE</b>
Mail notifica	Input text	-	SI	Indirizzo email di notifica pagamento. I controlli da effettuare sono: • Controllo formale con regular expression Nel caso in cui il campo sia lasciato vuoto viene valorizzato con la seguente stringa: < userId>@poste.it dove userId viene restituito dal WS <b>getStatoUtente</b>





Avanti	Submit	-	-	Se cliccato viene invocato il processo di verifica preIncassoBollettino sul sito di Poste
Indietro	Link	-	-	Se selezionato si ritorna alla schermata precedente

**Tabella 17 Campi form Inserimento dati Bollettino**

Quando l'utente dopo aver compilato i campi del bollettino clicca sul pulsante "Avanti", viene invocato il web service **verificapreIncassoPremarcato**. Se i controlli di validazione non vanno a buon fine la pagina viene ricaricata e sono mostrati all'utente i messaggi dell'esito della validazione. Se i controlli di validazione lato portale vanno a buon fine si procede con l'esecuzione della validazione lato payment-gateway. Se l'esito della validazione lato payment-gateway non va a buon fine, la pagina viene ricaricata e sono mostrati a video i risultati della validazione. Se l'esito della validazione lato payment-gateway va a buon fine all'utente viene mostrata una pagina di riepilogo in cui sono elencati i dati del bollettino virtuale che si andrà a pagare. Di seguito è descritta l'interfaccia presentata all'utente.

Riepilogo Bollettino	
Label Eseguito da	Ouptut cognome utente + nome Utente
Label Indirizzo	Ouptut indirizzo + cap + città di residenza
Label CAP	Ouptut CAP
Label Provincia	Ouptut sigla provincia
Label Città	Ouptut città
Label C/C n. destinatario	Ouptut numero conto corrente destinatario
Label denominazione destinatario	Ouptut denominazione destinatario (Asl Lecce)
Label Importo da Pagare	Ouptut importo da pagare
Label Importo Commissione	Ouptut importo commissione
Label Importo Totale	Ouptut importo bollettino + importo commissione
Label Causale	Ouptut "Pagamento della prenotazione numero" + numero prenotazione + "In data: " data_appuntamento + "per il paziente " + nome Utente + cognome Utente+ "codice fiscale " + codice fiscale utente
Dati Notifica	
Label email notifica	Output email
	<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Conferma pagamento"/>

**Figura 19 - Form Riepilogo Bollettino con conferma**



Nome	Tipo	Formato	Obbl.	Descrizione
Eseguito da	Output text	Stringa	-	Cognome e Nome utente pagante.
Indirizzo	Output text	Stringa	-	Indirizzo utente pagante.
CAP	Output text	Stringa	-	CAP utente pagante.
Provincia	Output text	Stringa	-	Provincia utente pagante.
Città	Output text	Stringa	-	Città utente pagante.
CC/n Destinatario	Output text	Stringa	-	Numero conto corrente destinatario pagamento. Il valore campo è disponibile come proprietà dell'applicazione
Denomina- zione Destinatario	Output text	Stringa	-	Denominazione destinatario pagamento. Il valore campo è disponibile come proprietà dell'applicazione
Importo da pagare (esclusa commissione)	Output text	Stringa	-	Importo della pratica da pagare escluse commissioni così come restituito dal campo del WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - LISTA_PRENOTAZIONI - IMPORTO_PRATICA.</b>
Importo Commissione	Output text	Stringa	-	Importo della commissione da pagare così come restituito dal campo " <b>Commissioni</b> " nella risposta del WS verificapreincassopremarcato di Poste.
Importo totale	Output text	Stringa	-	Somma dei valori indicati nel campo "Importo da pagare" e "Importo Commissione".
Causale	Output text	Stringa	-	Testo della causale del versamento, così come inserito nello step precedente.
Mail notifica	Output text	-	-	Indirizzo email di notifica pagamento dello step precedente.
Conferma pagamento	Submit	-	-	Se cliccato viene invocato il processo di inizializzazione pagamento bollettino sul sito di Poste.
Indietro	Link	-	-	Se selezionato si ritorna alla schermata precedente.

**Tabella 18 Campi interfaccia Riepilogo Bollettino**

Quando l'utente clicca sul pulsante "Conferma pagamento" sarà invocato il servizio `init()` dei WS **PaymentInitGateway** per inizializzare la fase di pagamento vero e proprio. Se l'invocazione va a buon fine l'utente viene rediretto al sito di



Poste dove gli verrà presentata una maschera per l'inserimento dei dati della propria carta di credito per effettuare il pagamento. L'URL della pagina è definita dal parametro **redirectUrl** determinato in fase di configurazione.

Una volta inserite le informazioni richieste, se i controlli vanno a buon fine, l'utente viene rediretto di nuovo al portale tramite la URL **notifyUrl** dove potrà continuare il wizard di pagamento. In particolare saranno invocati i WS **verify** (verifica dati di inizializzazione) e poi di incasso effettivo **incassaBollettiniPremarcati** che permettono di perfezionare l'incasso del bollettino.

Una volta che l'incasso è andato a buon fine, si può invocare il WS **dettaglioBollettinoPremarcato** per ottenere i dati di dettaglio del bollettino e continuare con il wizard descritto in Figura 19 - Form Riepilogo Bollettino con conferma.

In tutti i casi sopra descritti, nel caso le operazioni non abbiano esito positivo l'utente viene indirizzato ad una pagina di errore definita in fasi di configurazione tramite il parametro **errorUrl** e il wizard ha termine. Ogni transazione sarà memorizzata su una tabella di sistema in modo tenere traccia dello stato di completamento.

### **5.2.2 Livello applicativo "Pagamento tramite payment gateway"**

Il diagramma seguente illustra il flusso di navigazione previsto per la funzionalità di pagamento che è richiamata all'interno del workflow descritto in Figura 20 - Workflow di navigazione – Pagamento tramite Payment Gateway.

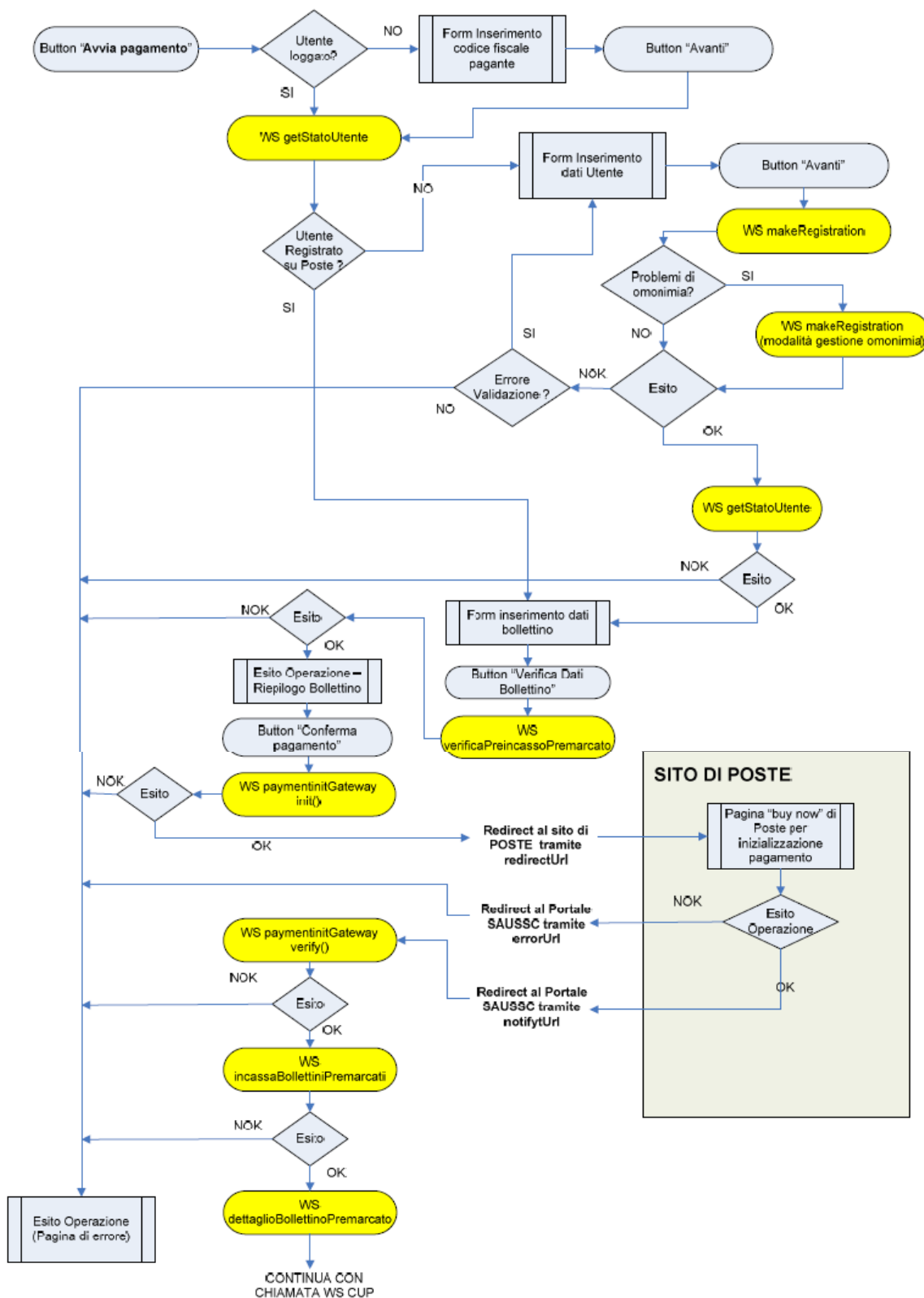


Figura 20 - Workflow di navigazione - Pagamento tramite Payment Gateway



### 5.3. Servizio “Avvia Pagamento”

#### 5.3.1 Livello presentazione “Avvia pagamento”

Il servizio di Avvia Pagamento è disponibile sia per utente autenticato che per utente non autenticato. Di seguito si riporta una schematizzazione del wizard di Avvia pagamento per utente non autenticato. Si ricorda che in questo caso il sistema non possiede nessuna informazione anagrafica circa l'utente e quindi, qualora fosse necessario utilizzare i dati anagrafici, sarà richiesto all'utente di inserirli direttamente all'interno dei campi di apposite interfacce. Il wizard parte con una prima pagina dove il cittadino ha la possibilità di inserire le informazioni sulla pratica da pagare.

Testo introduttivo			
Seleziona azienda sanitaria			
Label azienda	Input azienda sanitaria	Label tipo prestaz.	Input tipo prestazione
Label numero pratica	Input numero pratica		
Label codice fiscale paziente	Input codice fiscale paziente		
Avanti			

Figura 21 Interfaccia “Inserimento dati pratica”

La tabella seguente riporta la tipologia e il significato dei campi.

Nome	Tipo	Formato	Obbl.	Descrizione
Testo introduttivo	Output text	Stringa	--	Riporta il testo introduttivo sull'utilizzo della funzionalità.
Azienda sanitaria	Input text	Combo box	S	Azienda sanitaria. La lista della combo box è composta dalle ASL integrate all'applicazione Servizi al Cittadino.
Tipo prestazione	Input text	Radio box	S	Tipo della prestazione che può essere SSN o ALPI.
Numero pratica	Input text	Stringa	S	Numero univoco della pratica da pagare. I controlli di corrispondenza tra numero prestazione, codice fiscale, tipo prestazione inserito sono a carico del web service <b>GetRichiestaPrenotazione</b> .
Codice fiscale utente assistito	Input text	Stringa	S	Codice Fiscale utente a cui è legata la prenotazione da pagare.
Avanti	Input di tipo Submit	--	N	Effettua un submit dei dati inseriti dall'utente e permette l'avanzamento del wizard

Tabella 19 Campi form “Inserimento dati pratica”

Cliccando sul pulsante Avanti viene invocato il web service **GetRichiestaPrenotazione** che permette di recuperare nella specifica ASL selezionata dalla combo box i dati della prestazione corrispondente al numero, codice fiscale paziente e tipo inseriti. I dati di input al WS sono:

- GetRichiestaPrenotazione - AZIONE: impostato a 1



- GetRichiestaPrenotazione - NUMERO\_SPORTELLO: assume il valore CASSAWEB per le pratiche SSN oppure CASSALPI per le pratiche ALPI
- GetRichiestaPrenotazione - NUMERO\_PRATICA: corrisponde al Numero pratica inserito dall'utente
- GetRichiestaPrenotazione - CODICE\_FISCALE: codice fiscale dell'assistito inserito dall'utente

In base a questi dati all'utente viene presentata la schermata di dettaglio della pratica. A seconda che il relativo ticket sia stato già pagato oppure no, i campi dell'interfaccia potranno essere diversi. In particolare nel caso in cui il ticket non sia stato ancora pagato, sarà visualizzata la seguente interfaccia.

Dati anagrafici Utente assistito			
Label Assistito	Ouptut cognome utente	Output nome utente	Ouptut data nascita
Dati prenotazione			
Label numero richiesta	Numero richiesta	Label importo da pagare	Importo da pagare
Elenco prestazioni			
Label data e ora	Descrizione prestazione	Importo	
Data appuntamento – ora appuntamento	Codice – Descrizione prestazione	00000,00	
Data appuntamento – ora appuntamento	Codice – Descrizione prestazione	00000,00	
Data appuntamento – ora appuntamento	Codice – Descrizione prestazione	00000,00	
Avvia pagamento			

Figura 22 Interfaccia Dettaglio prenotazione

Tutti i campi del form mostrato in precedenza sono in sola lettura. Per il significato dei campi si può vedere la Tabella 14 Campi form esito pagamento ticket prenotazione. Nel caso in cui il ticket sia stato già pagato sarà visualizzata la seguente interfaccia.

Messaggio operazione

Scarica ricevuta

Figura 23 Interfaccia Messaggio pratica già pagata

Tutti i campi del form mostrato in precedenza sono in sola lettura. La tabella seguente riporta la tipologia di campi.

Nome	Tipo	Formato	Obbl.	Descrizione
Messaggio operazione	Output text	Stringa	--	Il testo esemplificativo è il seguente. La richiesta ricercata risulta essere stata già pagata. In questo caso il campo del WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - ERRORE - CODICE</b> restituisce il valore 11 che



				equivale a dire Prenotazione già pagata o rimborsata. Altri messaggi di errore si ottengono con valori di CODICE diversi.
Scarica ricevuta	Link	--	N	Permette di visualizzare la ricevuta del pagamento in formato PDF. Tale link è presente solamente se il web service restituisce valorizzato il campo del WS <b>GetResponsePagamento - CUP_QUIETANZA – DOCUMENTO</b> oppure il campo del WS <b>GetResponseRetry - CUP_QUIETANZA – DOCUMENTO</b> .

**Tabella 20 Campi interfaccia Messaggio pratica già pagata**

Selezionando il link Scarica Ricevuta viene invocato il WS GetRichiestaRetry ottenendo il PDF della ricevuta della pratica. I dati di input al WS sono:

- GetRichiestaRetry - AZIONE: impostato a 9
- GetRichiestaRetry - NUMERO\_SPORTELLO: assume come valori CASSAWEB per le pratiche SSN e CASSALPI per le pratiche ALPI
- GetRichiestaRetry - NUMERO\_PRATICA: assume il valore del Numero pratica inserito dall'utente
- GetRichiestaRetry - CODICE\_FISCALE: assume il codice fiscale dell'assistito inserito dall'utente

Nel caso in cui non ci sia nessuna pratica corrispondente ai dati inseriti verrà visualizzata una pagina di errore.

Nel caso in cui la pratica non sia stata già pagata, al cliccare del submit "Effetta pagamento pratica" viene avviato il wizard "Pagamento tramite Payment gateway". Lo step "Pagamento tramite Payment gateway" riassume tutte le invocazioni a web services e URL messe a disposizione dal PGG che permettono all'utente di effettuare il pagamento on line della pratica. Tali passi sono descritti nel paragrafo Pagamento tramite payment gateway.

Effettuato con successo da parte dell'utente il wizard di pagamento con PGG, viene richiamato il WS **GetRichiestaRegistrazionePagamento** che si preoccupa di aggiornare lo stato di pagamento ticket per la pratica selezionata nel CUP. I dati di input del WS sono:

- GetRichiestaRegistrazionePagamento - REQUEST - AZIONE: impostato a 6 come default
- GetRichiestaRegistrazionePagamento - REQUEST - NUMERO\_SPORTELLO: assume il valore CASSAWEB per le pratiche SSN oppure CASSALPI per le pratiche ALPI
- GetRichiestaRegistrazionePagamento - REQUEST - NUMERO\_PRATICA: assume il valore del campo del campo del WS GetResponsePrenotazione - CUP\_RESPONSE - LISTA\_PRENOTAZIONI - PRENOTAZIONE - NUMERO
- GetRichiestaRegistrazionePagamento - REQUEST - CODICE\_FISCALE: assume il valore del campo del WS GetResponsePrenotazione - CUP\_RESPONSE - PAZIENTE - CODICE\_FISCALE
- GetRichiestaRegistrazionePagamento - REQUEST - MOD\_PAGAMENTO: impostato a C come default

Effettuata con successo l'invocazione del WS deve essere rieffettuata la chiamata al WS **GetRichiestaPrenotazione** per prelevare i dati aggiornati della prenotazione. Una volta recuperati i dati della prenotazione, viene presentato



all'utente una pagina con l'esito dell'operazione, il riepilogo dei dati della prenotazione ed un link per scaricare la ricevuta della fattura in formato PDF. Di seguito è presentata l'interfaccia di esito operazione.

<b>Messaggio esito operazione</b>			
Dati anagrafici utente autenticato			
Label assistito	Ouptut cognome utente	Output nome utente	Ouptut data nascita
Dati prenotazione			
Label numero richiesta	Numero richiesta	Label importo pagato	Importo pagato
Label numero fattura	Numero fattura	Label data fattura	Data fattura
Label tipo richiesta	Tipo richiesta		
Elenco prestazioni			
Label data e ora	Descrizione prestazione	Importo	
Data appuntamento – ora appuntamento	Codice – Descrizione prestazione	00000,00	
Data appuntamento – ora appuntamento	Codice – Descrizione prestazione	00000,00	
Data appuntamento – ora appuntamento	Codice – Descrizione prestazione	00000,00	
<a href="#">Scarica ricevuta</a>			

**Figura 24 Esito aggiornamento pagamento ticket**

Il significato dei campi è riportato nella Tabella 14 Campi form esito pagamento ticket prenotazione.

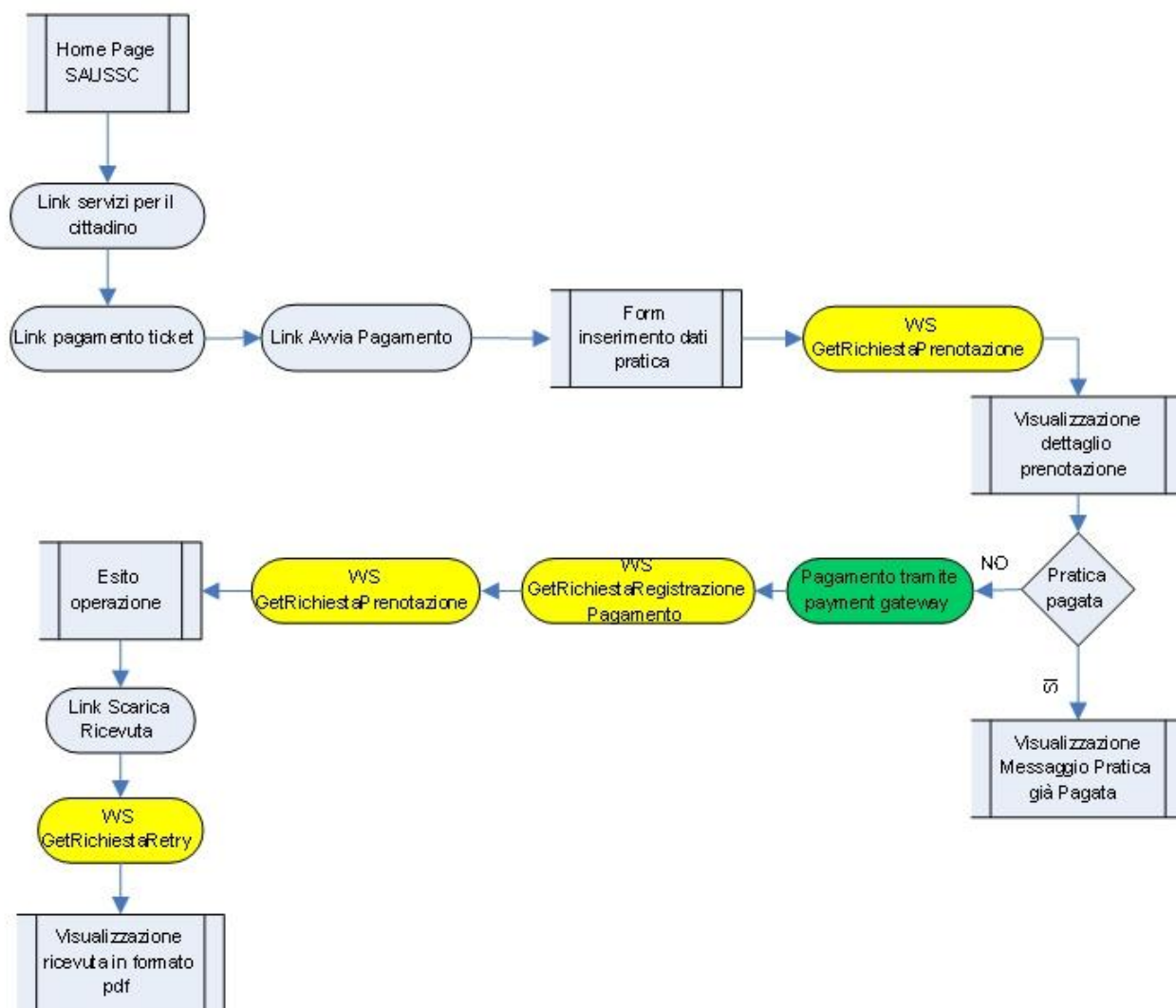
Si noti che tutti i campi del form precedente sono in sola lettura. Cliccando sul link “Scarica ricevuta” viene richiamato il WS **GetRichiestaRetry**, riprova conferma pagamento, che fornisce il documento di ricevuta in formato PDF da visualizzare. I dati di input al WS sono:

- GetRichiestaRetry - AZIONE: impostato a 9
- GetRichiestaRetry - NUMERO\_SPORTELLO: assume come valori CASSAWEB per le pratiche SSN e CASSALPI per le pratiche ALPI
- GetRichiestaRetry - NUMERO\_PRATICA: assume il valore del campo del WS GetResponsePrenotazione - CUP\_RESPONSE - LISTA\_PRENOTAZIONI – PRENOTAZIONE - NUMERO
- GetRichiestaRetry - CODICE\_FISCALE: assume il valore del campo del WS GetResponsePrenotazione - CUP\_RESPONSE - PAZIENTE - CODICE\_FISCALE

### 5.3.2 Livello applicativo “Avvia pagamento”

Il diagramma seguente illustra il flusso di navigazione previsto per la funzionalità.



Figura 25 Workflow di navigazione - Avvia pagamento<sup>4</sup>

## 5.4. Registrazione Sito Poste

### 5.4.1 Livello presentazione “Registrazione sito Poste”

**NOTA PER GLI INTEGRATORI DEI SERVIZI CUP: Il presente paragrafo descrive l’interazione del Portale con il Sistema di Pagamento Poste ed è inserito solo per completezza. I servizi descritti non sono oggetto di realizzazione per l’integrazione con i sistemi CUP.**

<sup>4</sup> Gli elementi in giallo indicano la chiamate ai Web Services, gli elementi in verde indicano la chiamata al servizio di payment gateway



Di seguito è presentata l'interfaccia di inserimento dati registrazione:

L'utente con codice fiscale <codice fiscale utente pagante> non risulta essere abilitato presso il fornitore del servizio di pagamento Poste Italiane. Per effettuare il pagamento è necessario effettuare una registrazione compilando i campi della maschera seguente. La registrazione è richiesta solo la prima volta che si utilizza il servizio, le volte successive non saranno più richiesti i tuoi dati. Dopo aver compilato i campi premere il pulsante Avanti

Dati del richiedente		
Label Nome	Input nome utente	
Label cognome	Input cognome utente	
Label data nascita	Input data nascita	
Label codice fiscale	Input codice fiscale	
Label sesso	M <input type="radio"/> F <input type="radio"/>	
Label nazione nascita	Input nazione nascita	
Label provincia nascita	Input provincia nascita	Carica Comuni
Label città di nascita	Input città nascita	
Indirizzo di residenza		
Label nazione residenza	Input nazione residenza	
Label provincia residenza	Input provincia residenza	Carica Comuni
Label città di residenza	Input città residenza	
Label indirizzo residenza	Input indirizzo residenza	
Label cap residenza	Input cap residenza	
Indirizzo per comunicazione		
Label nazione com.	Input nazione com.	
Label provincia com.	Input provincia com.	Carica Comuni
Label città com.	Input città com.	
Label indirizzo com.	Input indirizzo com.	
Label cap com.	Input cap com.	
Recapiti e altro		
Label telefono/cellulare	Input telefono	
Label password	Input password	
Label Ripeti Password	Input password 2	
Consenso al trattamento dati		
Testo consenso 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Testo consenso 2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Testo consenso 3	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indietro		Avanti

Figura 26 Interfaccia Registrazione utente per Poste



La tabella seguente riporta la tipologia e il significato di campi e gli eventuali controlli da soddisfare.

Nome	Tipo	Formato	Obbl.	Descrizione
Cognome utente	Input text	Stringa	S	Cognome utente pagante. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato.
Nome utente	Input text	Stringa	S	Nome utente pagante. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato.
Data nascita	Input text	dd/MM/yyyy	S	Data di nascita utente pagante. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato.
Codice fiscale	Input text	Stringa	S	Codice Fiscale utente pagante. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato.
Sesso	Radio button	M / F	S	Sesso utente pagante. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato.
Nazione nascita	Input text	Combo box	S	Nazione di nascita utente pagante. I possibili valori sono l'elenco degli stati esistenti (fornito da Poste). Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato.
Provincia nascita	Input text	Combo box	S	Provincia di nascita utente pagante. I possibili valori sono l'elenco delle provincie italiane e in più il valore provincia estera. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato.
Carica Comuni	Submit	--	N	Se cliccato vengono caricati tutti i comuni appartenenti alla provincia selezionata nel campo "Provincia nascita".
Città nascita	Input text	Combo box	S	Città di nascita utente pagante. I possibili valori sono l'elenco dei comuni d'Italia. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato.
Nazione residenza	Input text	Combo box	S	Nazione di residenza utente pagante. I possibili valori sono l'elenco degli stati esistenti (fornito da Poste). Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato.
Provincia residenza	Input text	Combo box	S	Provincia di residenza utente pagante. I possibili valori sono l'elenco delle provincie italiane e in più il valore provincia estera. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato.
Carica Comuni	Submit	--	N	Se cliccato vengono caricati tutti i comuni appartenenti alla provincia selezionata nel campo "Provincia residenza".



Citta residenza	Combo box	--	S	Città di residenza utente pagante. I possibili valori sono l'elenco dei comuni d'Italia. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato.
Indirizzo Residenza	Input text	Stringa	S	Indirizzo di residenza utente pagante. Nel caso di utente autenticato sul portale se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato. Nel caso di utente anonimo il dato deve essere inserito dall'utente.
CAP Residenza	Input text	Stringa	S	CAP di residenza utente pagante. Nel caso di utente autenticato sul portale se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato. Nel caso di utente anonimo il dato deve essere inserito dall'utente.
Nazione com.	Combo box	--	N	Nazione dell'indirizzo per le comunicazioni utente pagante. I possibili valori sono l'elenco degli stati esistenti. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato. Nel caso in cui il campo non sia valorizzato gli viene assegnato il valore del campo "Nazione residenza".
Provincia com.	Combo box	--	N	Provincia dell'indirizzo per le comunicazioni utente pagante. I possibili valori sono l'elenco delle provincie italiane e in più il valore provincia estera. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato. Nel caso in cui il campo non sia valorizzato gli viene assegnato il valore del campo "Provincia residenza".
Carica Comuni	Submit	--	N	Se cliccato vengono caricati tutti i comuni appartenenti alla provincia selezionata nel campo "Provincia com."
Citta com.	Combo box	--	N	Città dell'indirizzo per le comunicazioni utente pagante. I possibili valori sono l'elenco dei comuni d'Italia. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato. Nel caso in cui il campo non sia valorizzato gli viene assegnato il valore del campo "Citta residenza".
Indirizzo com.	Input text	Stringa	N	Indirizzo dell'indirizzo per le comunicazioni utente pagante. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato. Nel caso in cui il campo non sia valorizzato gli viene assegnato il valore del campo "Indirizzo residenza".
CAP com.	Input text	Stringa	N	CAP dell'indirizzo per le comunicazioni utente pagante. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato. Nel caso in cui il campo non sia valorizzato gli viene assegnato il valore del campo "Cap residenza".



Telefono / cellulare	Input text	Stringa	S	Numero di telefono o cellulare utente pagante. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato.
Mail	Input text	Stringa	S	Indirizzo email utente pagante. Se il dato è già in possesso dell'applicazione il campo risulta prevalorizzato. I controlli da effettuare sono: Controllo formale con regular expression
Password	Input password	Stringa	S	Password con cui effettuare la registrazione al sito di Poste.
Password2	Input password	Stringa	S	Password con cui effettuare la registrazione al sito di Poste. I controlli da effettuare sono: Controllo uguaglianza con quanto inserito nel campo password.
Testo consenso 1	CheckBox	-	-	Consenso al trattamento dei dati personali "utilizzati da Postecom S.p.A. per iniziative promozionali e/o ricerche di mercato o per rilevare il grado di soddisfazione per il servizio offerto".
Testo consenso 2	CheckBox	-	-	Consenso al trattamento dei dati personali "comunicati da Postecom a soggetti incaricati di rilevare la qualità del servizio prestato".
Testo consenso 3	CheckBox	-	-	Consenso al trattamento dei dati personali "comunicati da Postecom a soggetti terzi per iniziative promozionali e ricerche di mercato relative a loro prodotti e servizi".
Avanti	Submit	-	-	Se cliccato viene invocato il processo di registrazione utente sul sito di Poste.
Indietro	Link	-	-	Se selezionato si ritorna alla schermata precedente.

**Tabella 21 Campi form Registrazione utente su sito Poste**

Al cliccare del submit sono invocati i controlli di validazione sui valori dei campi inseriti, nel caso in cui i controlli non vanno a buon fine la pagina di registrazione verrà ricaricata e saranno mostrati a video i risultati dei controlli di validazione. Se i controlli di validazione vanno a buon fine viene richiamato il web service **makeRegistration** che si preoccupa di registrare ed abilitare il nuovo utente nel sito di Poste. La registrazione dell'utente è preceduta da una ulteriore fase di validazione a cura del payment-gateway. A seconda dell'esito dell'operazione si hanno i seguenti comportamenti:

1. Il payment-gateway controlla se siamo nel caso di omonimia (nome e cognome già censiti nel sistema). In questo caso, viene gestito automaticamente un nuovo tentativo di registrazione in modalità "gestione omonimia" in maniera trasparente all'utente. A seguire sono invocati i controlli di validazione dei dati inviati.
2. Se il processo di validazione non va a buon fine la pagina di registrazione verrà ricaricata e saranno mostrati a video i risultati dei controlli di validazione.
3. Se la registrazione va a buon fine viene invocato nuovamente il web service **getStatoUtente** per controllare lo stato dell'utente.

## 5.5. Servizio “Recupera Ricevuta”

### 5.5.1 Livello presentazione “Recupera Ricevuta”

Il servizio di Recupera Ricevuta è disponibile sia per utente autenticato che per utente non autenticato. Di seguito si riporta una schematizzazione del wizard di Recupera Ricevuta per utente non autenticato sul portale. Si ricorda che in questo caso il sistema non possiede nessuna informazione anagrafica circa l'utente e quindi, qualora fosse necessario utilizzare i dati anagrafici, sarà richiesto all'utente di inserirli direttamente all'interno dei campi di apposite interfacce. Il wizard parte con una prima pagina dove il cittadino ha la possibilità di inserire le informazioni sulla pratica di cui intende visualizzare la ricevuta di pagamento.

Testo Introduttivo	
Label azienda sanitaria	Input azienda sanitaria
Label numero richiesta	Input numero richiesta
Label codice fiscale	Input codice fiscale
Avanti	

Figura 27 Interfaccia “Form Inserimento dati pratica”

La tabella seguente riporta la tipologia di campi.

Nome	Tipo	Formato	Obbl.	Descrizione
Testo introduttivo	Output text	Stringa	--	Riporta il testo introduttivo sull'utilizzo della funzionalità.
Azienda sanitaria	Input text	Combo box	S	Azienda sanitaria. La lista della combo box è composta dalle ASL integrate all'applicazione Servizi al Cittadino.
Numero pratica	Input text	Stringa	S	Numero univoco della pratica da pagare. I controlli di corrispondenza tra numero pratica e codice fiscale inserito sono a carico del web service <b>GetRichiestaPrenotazione</b> .
Codice fiscale utente assistito	Input text	Stringa	S	Codice Fiscale utente a cui è legata la prenotazione.
Avanti	Input di tipo Submit	--	N	Effettua un submit dei dati inseriti dall'utente e permette l'avanzamento del wizard

Tabella 22 Campi form elenco prenotazioni.

Cliccando sul pulsante Avanti viene invocato il web service **GetRichiestaPrenotazione** che permette di recuperare i dati della pratica corrispondente al numero e codice fiscale inseriti. I dati di input sono:

- GetRichiestaPrenotazione - AZIONE: impostato come default il valore 1 del campo AZIONE
- GetRichiestaPrenotazione - NUMERO\_PRATICA: valore del Numero pratica inserito dall'utente.
- GetRichiestaPrenotazione - CODICE\_FISCALE: valore del codice fiscale inserito dall'utente.



In base a questi dati all'utente viene presentata la schermata di dettaglio della pratica. A seconda che il relativo ticket sia stato già pagato oppure no, i campi dell'interfaccia potranno essere diversi. In particolare nel caso in cui il ticket sia stato già pagato, sarà visualizzata la seguente interfaccia.

Dati anagrafici utente autenticato				
Label assistito	Ouptut cognome utente	Output nome utente	Ouptut data nascita	Ouptut codice fiscale
Dati prenotazione				
Label numero richiesta	Numero richiesta	Label importo pagato	Importo pagato	
Label numero fattura	Numero fattura	Label data fattura	Data fattura	
Elenco prestazioni				
Label data e ora	Descrizione prestazione		Importo	
Data appuntamento – ora appuntamento	Codice – Descrizione prestazione		00000,00	
Data appuntamento – ora appuntamento	Codice – Descrizione prestazione		00000,00	
Data appuntamento – ora appuntamento	Codice – Descrizione prestazione		00000,00	
Scarica ricevuta				

Figura 28 Interfaccia Dettaglio prenotazione nel caso ticket già pagato

In questa interfaccia si può notare la presenza di campi che mostrano informazioni sull'importo pagato e il numero di fattura. Cliccando sul link Scarica ricevuta viene richiamato il WS GetRichiestaRetry, riprova conferma pagamento, che fornisce il documento di ricevuta in formato PDF da visualizzare. I dati di input al WS sono:

- GetRichiestaRetry - AZIONE: impostato a 9
- GetRichiestaRetry - NUMERO\_SPORTELLO: assume come valori CASSAWEB per le pratiche SSN e CASSALPI per le pratiche ALPI
- GetRichiestaRetry - NUMERO\_PRATICA: assume il valore del campo del WS GetResponsePrenotazione - CUP\_RESPONSE - LISTA\_PRENOTAZIONI – PRENOTAZIONE - NUMERO
- GetRichiestaRetry - CODICE\_FISCALE: assume il valore del campo del WS GetResponsePrenotazione - CUP\_RESPONSE - PAZIENTE - CODICE\_FISCALE

Tutti i campi del form mostrato in precedenza sono in sola lettura. Il significato dei campi è riportato nella Tabella 14 Campi form esito pagamento ticket prenotazione.

Nel caso in cui il ticket non sia stato pagato sarà visualizzata la seguente interfaccia:

Testo del messaggio
Indietro

Figura 29 Interfaccia Messaggio pratica non pagata

Tutti i campi del form mostrato in precedenza sono in sola lettura. La tabella seguente riporta la tipologia di campi.

Nome	Tipo	Formato	Obbl.	Descrizione
Testo del messaggio	Output text	Stringa	--	Messaggio di esito operazione , si ottiene in base al valore del campo del WS <b>GetResponsePrenotazione - CUP_RESPONSE - ERRORE - CODICE.</b>
Indietro	Link	--	N	Permette di far ritornare la navigazione alla prima pagina del wizard

Tabella 23 Campi interfaccia Messaggio pratica non pagata

### 5.5.2 Livello applicativo “Recupero ricevuta pagamento”

Il diagramma seguente illustra il flusso di navigazione previsto per la funzionalità.

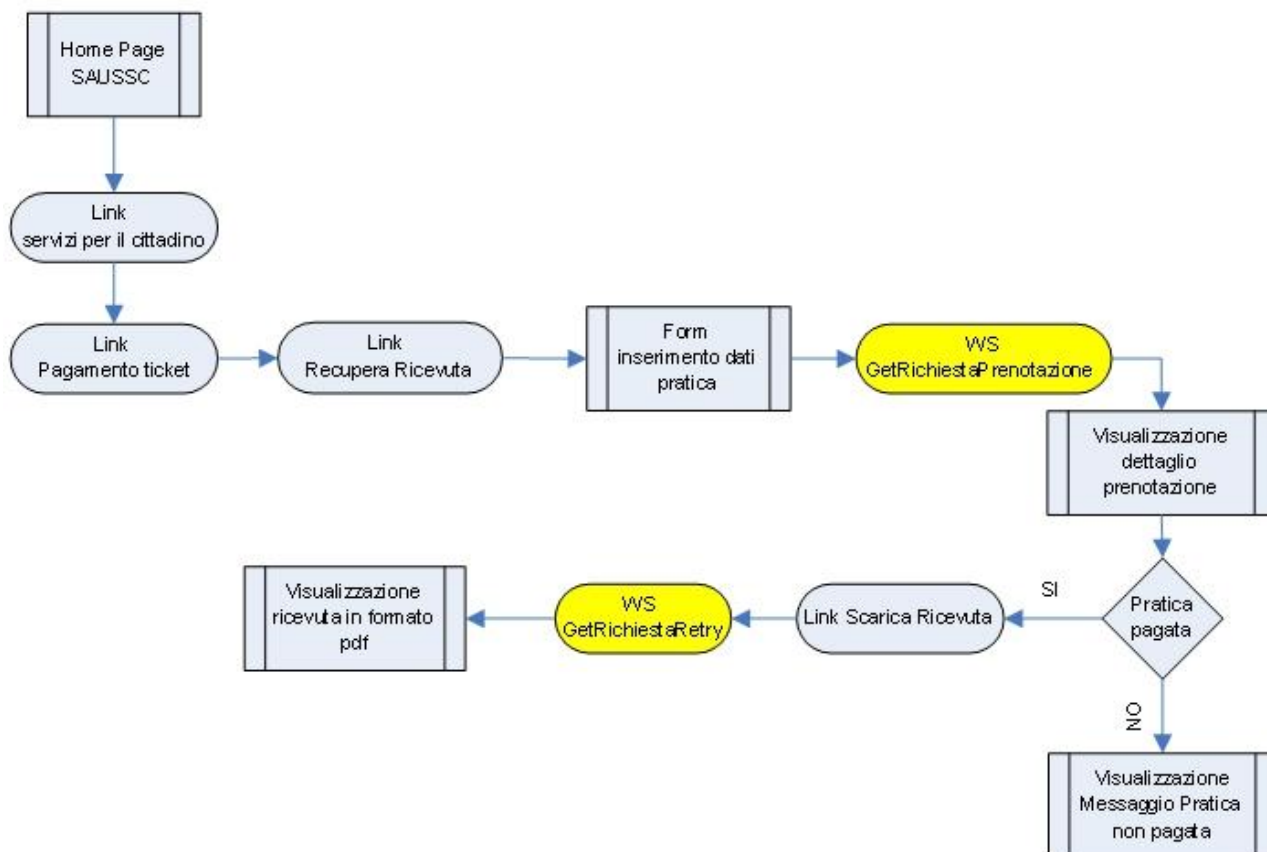


Figura 30 Workflow di navigazione - Recupera Ricevuta<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Gli elementi in giallo indicano la chiamate ai Web Services