

VERBALE n. 08 del 26 settembre 2024

Il giorno 26.09.2024, alle ore 13:32, si riunisce presso la sede sociale di InnovaPuglia S.p.A, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, km. 3, il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato con nota del 20 settembre 2024 al fine di discutere il seguente punto all'Ordine del Giorno:

1. *Approvazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 5/09/2024 e n. 7 del 9/09/2024 - da remoto;*
2. *Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di dimissione dal ruolo di Responsabile della Sezione "Organismo Intermedio" pervenuta da parte del ██████████ e conseguente indizione di una manifestazione di interesse riservata ai dipendenti di InnovaPuglia S.p.A., finalizzata alla formazione di una graduatoria per la selezione di un Responsabile della Sezione "Organismo Intermedio" - Divisione Assistenza Tecnica;*
3. *Ratifica della sottoscrizione di n. 2 convenzioni tra ARPA Puglia, Ospedali Riuniti di Foggia ed InnovaPuglia S.p.A. per l'utilizzo dei servizi di conservazione da quest'ultima offerti nella sua qualità di Conservatore del polo di conservazione regionale;*
4. *Determinazioni aventi ad oggetto la sottoscrizione di una convenzione tra ARTI Puglia ed InnovaPuglia S.p.A. per l'utilizzo dei servizi di conservazione da quest'ultima offerti nella sua qualità di Conservatore del polo di conservazione regionale;*
5. *Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di modifica organizzativa della Sezione "Cybersecurity" di InnovaPuglia S.p.A.;*
6. *Determinazioni aventi ad oggetto la sottoscrizione di un nuovo "Accordo Quadro" tra Tecnopolis PST ed InnovaPuglia S.p.A. avente ad oggetto la ripartizione dei costi energetici;*
7. *Determinazioni aventi ad oggetto gli esiti della procedura selettiva pubblica di n. 3 professionisti ai quali affidare l'incarico di componenti dell'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001, nonché l'individuazione del soggetto a cui affidare il ruolo di Presidente;*

8. *Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione di una manifestazione di interesse riservata ai dipendenti di InnovaPuglia S.p.A., finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'individuazione di un Responsabile dell'Ufficio "IT Security Operations" in seno alla Divisione IT;*
9. *Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio di brokeraggio, a seguito di richiesta di preventivi tramite piattaforma EmPULIA e confronto competitivo sul prezzo;*
10. *Determinazioni aventi ad oggetto gli esiti della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per il profilo "Specialista di Sicurezza Informatica", finalizzata all'assunzione di personale da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Metalmeccanico con rapporto a tempo pieno e indeterminato – Divisione Informatica e Telematica, pubblicata in data 07/05/2024;*
11. *Informativa avente ad oggetto la valutazione delle misure di self cleaning degli operatori economici Polygon SpA e Althea Italia SpA all'esito delle sentenze nn. 4109 - 4111 e 4113 del 2024 emesse dal Consiglio di Stato;*
12. *Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione dell'Appalto Specifico n.28, finalizzato all'acquisizione di plasma di grado farmaceutico solvente/detergente per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020;*
13. *Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione parziale di ulteriori n.9 lotti dell'Appalto Specifico n. 26, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020;*
14. *Informativa avente ad oggetto l'aggiornamento del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore 2024-2026 alla data del 18/09/2024.*
15. *Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di articolazione organizzativa della Sezione Sanità Digitale - Divisione IT.*

16. Determinazioni aventi ad oggetto l'acquisto tramite Convenzione Consip - Licenze Software Multibrand edizione 6 - di fornitura di sottoscrizioni di RedHat Enterprise Linux for Virtual Datacenters e RedHat JBoss Enterprise Application Platform per il Fascicolo Sanitario Elettronico;

17. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per la "Fornitura in somministrazione di stent coronarici per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia" - N.ro Gara: 9152482.

18. Informativa acquisti sottosoglia.

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere, in collegamento telefonico;
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale;
- il dott. Francesco Mantegazza, sindaco effettivo.

Risultano assenti giustificate l'avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliere, e la dott.ssa Francesca Contursi, Sindaco effettivo.

Partecipano alla seduta, il Direttore Generale, ing. Francesco Surico e l'avv. Angela Settanni, presenti presso la sede societaria.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, verificata la regolare ricezione audio dei collegamenti remoti, constatata la presenza della maggioranza dei Consiglieri di Amministrazione e della maggioranza del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. *Approvazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 5/09/2024 e n. 7 del 9/09/2024 - da remoto.*

- Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, a maggioranza dei voti espressi in forma palese, approva i verbali del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 5/09/2024 e n. 7 del 9/09/2024 - da remoto.

2. *Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di dimissione dal ruolo di Responsabile della Sezione "Organismo Intermedio" pervenuta da parte del dott. Gaetano Storelli e conseguente indizione di una manifestazione di interesse riservata ai dipendenti di InnovaPuglia S.p.A., finalizzata alla formazione di una graduatoria per la selezione di un Responsabile della Sezione "Organismo Intermedio" - Divisione Assistenza Tecnica.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Come da propria relazione istruttoria, il Direttore Generale espone quanto segue.

Con comunicazione del 29 agosto scorso, il responsabile della Sezione Organismo Intermedio, [REDACTED], informava che a partire dal 02 Ottobre prenderà servizio presso InnovaPuglia SpA, [REDACTED] Dalila Storelli, idonea in graduatoria a seguito di selezione pubblica "Addetto al Monitoraggio Amministrativo Contabile per l'Organismo Intermedio, pubblicato il 29 maggio 2021".

L'assunzione rientra nel fabbisogno 2024 autorizzato dal Socio per le attività di Organismo Intermedio.

L'ingresso in organico dell'Organismo Intermedio da parte dell'ing. Dalila Storelli configurerebbe, allo stato, una situazione di incompatibilità gerarchica con il ruolo attualmente ricoperto dal padre il quale, per tale ragione, ha comunicato la propria dimissione dal ruolo a partire dal 2 Ottobre p.v..

Tanto premesso, si chiede al CdA di procedere con la sostituzione del [REDACTED] [REDACTED] dal ruolo di Responsabile della ridetta Sezione con altro dipendente, da individuare tramite indizione di Manifestazione di Interesse per responsabile

Sezione OI, interna alla società, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per il Reclutamento del Personale di Innovapuglia.

Si chiede di approvare, altresì, la relativa bozza di avviso di manifestazione di interesse, di delegare il Direttore Generale, ai fini degli adempimenti conseguenti e di nominare quale Responsabile del Procedimento l'Avv. Pasquale Lopriore.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, a maggioranza dei voti espressi in forma palese, accoglie la richiesta di dimissione dal ruolo di Responsabile della Sezione "Organismo Intermedio" formulata dal ██████████, disponendo l'assegnazione di quest'ultimo in staff alla Direzione Generale.

Il Consiglio di Amministrazione approva, altresì, l'indizione di una manifestazione di interesse riservata ai dipendenti di InnovaPuglia S.p.A., finalizzata alla formazione di una graduatoria per la selezione di un Responsabile della Sezione "Organismo Intermedio" - Divisione Assistenza Tecnica.

Nomina l'avv. Pasquale Lopriore Responsabile del procedimento, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

3. *Ratifica della sottoscrizione di n. 2 convenzioni tra ARPA Puglia, Ospedali Riuniti di Foggia ed InnovaPuglia S.p.A. per l'utilizzo dei servizi di conservazione da quest'ultima offerti nella sua qualità di Conservatore del polo di conservazione regionale.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale espone quanto segue.

Come da richieste pervenute da ARPA Puglia e Ospedali Riuniti di Foggia, rispettivamente in data 13.09 e 03.09.2024, si sono formalizzate le convenzioni per

l'utilizzo dei servizi di conservazione offerti da InnovaPuglia S.p.A, in qualità di Conservatore del polo di conservazione regionale.

Si chiede, pertanto, che il Consiglio di Amministrazione ratifichi l'avvenuta sottoscrizione delle predette convenzioni, con delega al Direttore DIT Vitantonio Martino agli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita l'informativa del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, a maggioranza dei voti espressi in forma palese, approva la ratifica delle sottoscrizioni delle convenzioni tra ARPA Puglia, Ospedali Riuniti di Foggia ed InnovaPuglia S.p.A. per l'utilizzo dei servizi di conservazione da quest'ultima offerti nella sua qualità di Conservatore del polo di conservazione regionale, delegando il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

4. *Determinazioni aventi ad oggetto la sottoscrizione di una convenzione tra ARTI Puglia ed InnovaPuglia S.p.A. per l'utilizzo dei servizi di conservazione da quest'ultima offerti nella sua qualità di Conservatore del polo di conservazione regionale.*

La Presidente invita il Direttore generale a relazionare.

Come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, si espone quanto segue.

Con Delibera n° 2275 della Giunta Regionale, il Socio Regione Puglia ha riconosciuto dal 4 dicembre 2018 a InnovaPuglia SpA il ruolo di Conservatore del Polo di conservazione regionale.

La Società dal 22 aprile 2023 è iscritta al marketplace dei conservatori qualificati di AGID e offre il servizio agli Enti Pubblici della Regione Puglia.

ARTI Puglia con protocollo in ingresso: inpu/AOO_1/PROT/11/09/2024/0006075 ha richiesto l'utilizzo del servizio di conservazione mediante la Convenzione.

Si chiede, pertanto, la sottoscrizione da parte della Presidente, dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, della Convenzione in oggetto, con delega al Direttore DIT Vitantonio Martino all'esecuzione ed ai successivi adempimenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, a maggioranza dei voti espressi in forma palese, autorizza la sottoscrizione da parte della Presidente, dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, della Convenzione tra ARTI Puglia ed InnovaPuglia S.p.A. per l'utilizzo dei servizi di conservazione da quest'ultima offerti nella sua qualità di Conservatore del Polo di conservazione regionale; delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

5. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di modifica organizzativa della Sezione "Cybersecurity" di InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore generale a relazionare.

Come da propria relazione istruttoria, il Direttore Generale espone quanto segue. Con comunicazione del 11.09.2024 il Responsabile Transizione Digitale di Regione Puglia, Ing. Cosimo Elefante, ha trasmesso informativa relativa alla D.G.R. n. 282/2024 recante "*Modifiche ed integrazioni alla deliberazione di Giunta Regionale 7 dicembre 2020 n.1974 e s.m.i. - Nuove istituzioni, rimodulazioni e soppressioni di strutture dirigenziali*" – *Richiesta adeguamento* ", il cui contenuto è di seguito riepilogato.

"La Deliberazione di Giunta Regionale 14 marzo 2024, n. 282 prevede l'istituzione del Dipartimento Transizione Digitale.

Con l'istituzione di tale nuovo Dipartimento, la Giunta Regionale ha voluto centralizzare in capo ad un "unico ufficio dirigenziale generale" il compito di accompagnare la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di

qualità, garantendo una maggiore efficienza ed economicità all'azione amministrativa" [art. 17, comma 1, CAD].

All'interno del Dipartimento sono state istituite due Sezioni:

- Sezione Innovazione, Dati e Servizi Digitali;
- Sezione Cloud, Cybersecurity e infrastrutture Tecnologiche.

"Pertanto, viste le competenze in carico alla nuova struttura Dipartimentale [che sarà operativa nelle prossime settimane con la nomina del Direttore e dei Dirigenti di Sezione], e vista la Deliberazione di Giunta Regionale 16 maggio 2023, n. 663 "Linee di indirizzo per le infrastrutture tecnologiche digitali regionali" si chiede alla vs. società in house di valutare le attività necessarie a garantire il dovuto supporto alla nuova struttura, assicurando la separazione tra gestione e controllo dei sistemi e governance degli stessi, con particolare riguardo all'ambito della sicurezza".

Alla luce dell'indicazione ricevuta dal Socio, risulta necessario procedere con una riorganizzazione delle attività di sicurezza informatica garantite a Regione dalla Società, al fine di assicurare la richiesta separazione di ruoli tra le funzioni di controllo e gestione operativa di IT security e quella di governance e supporto strategico in ambito Reti Digitali e Sicurezza Informatica.

La nuova ipotesi organizzativa che si intende proporre prevede la costituzione di un nuovo ufficio dedicato alla Progettazione strategica in ambito Reti Digitali e Sicurezza, afferente alla Direzione Generale, in modo da garantire la separazione dalle funzioni di controllo, che continuano ad essere assicurati dalla Sezione Cert e Cybersecurity, attraverso gli Uffici SOC e Incident Response, lasciando la gestione della sicurezza dei servizi ospitati nel Datacenter all' Ufficio IT security operations, già presente nella Divisione DIT, Sezione Datacenter e Cloud.

La funzione di controllo continua a essere garantita quindi da parte della Sezione CERT e Cybersecurity, a cui afferiscono gli uffici SOC e l'Ufficio Incident Response.

Le funzioni del nuovo Ufficio Progettazione strategica Reti e Sicurezza Digitale sono di seguito riportate:

- garantire il supporto alla definizione ed al governo della strategia regionale nell'ambito della Sicurezza informatica e delle Reti di telecomunicazioni della PA Regionale (Regione Puglia, data Center Agenzie Regionali, ASL, IRCCS,

Policlinici, Società in-house...), attraverso l'interlocuzione diretta con il Socio Regione ed in particolare con il Dipartimento della Transizione Digitale;

- progettare la sicurezza informatica e le reti di telecomunicazioni della PA Regionale e definirne l'evoluzione;
- progettare l'integrazione delle reti di telecomunicazioni esistenti della PA Regionale con le reti esistenti nazionali e regionali;
- espletare funzioni di supporto alla Regione Puglia relativamente alle procedure di gara inerenti le Reti di telecomunicazioni e la sicurezza informatica;
- supportare la PA regionale nella progettazione e governo delle iniziative nazionali per la connettività e la sicurezza informatica.

Si chiede, pertanto, al CdA l'approvazione della modifica organizzativa innanzi proposta, attraverso la creazione del nuovo Ufficio Progettazione Strategica Reti e Sicurezza Digitale afferente alla Direzione Generale, con delega al Direttore Generale, ai fini degli adempimenti conseguenti

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, a maggioranza dei voti espressi in forma palese, approva la modifica organizzativa della Sezione Cybersecurity di InnovaPuglia S.p.A. ed autorizza la creazione del nuovo Ufficio denominato "*Ufficio Progettazione strategica Reti e Sicurezza Digitale*" afferente alla Direzione Generale.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

6. *Determinazioni aventi ad oggetto la sottoscrizione di un nuovo "Accordo Quadro" tra Tecnopolis PST ed InnovaPuglia S.p.A. avente ad oggetto la ripartizione dei costi energetici.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale espone quanto segue.

Come noto, InnovaPuglia S.p.A., mantiene operativi, H24 e 7gg/7, impianti e sistemi informativi “energivori”.

Il fabbisogno energetico di InnovaPuglia rispetto a quello del PST Tecnopolis, in considerazione della condivisione dell’area del Parco, nonché della indivisibilità degli impianti di MT e BT, è di gran lunga superiore; al fine di garantire il massimo contenimento di spesa, InnovaPuglia acquista energia elettrica attraverso le convenzioni CONSIP, anticipando per intero il costo e ribaltando periodicamente al PST Tecnopolis la sua quota di competenza.

Tale operazione di riparto avviene in forza di apposita convenzione tra InnovaPuglia e PST Tecnopolis, che si rende necessario rinnovare fino ad aprile 2025, anche in conseguenza di nuove misurazioni relative alle aree in uso ad InnovaPuglia (ad esempio, incidenza del + 14% del CED A in termini di assorbimento elettrico dovuto alla maggior presenza di apparati e cubatura maggiore rispetto ad altri CED in esercizio).

Tanto premesso, si chiede al Consiglio di Amministrazione di autorizzare la sottoscrizione dell’Accordo Quadro in oggetto, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, a maggioranza dei voti espressi in forma palese, autorizza la sottoscrizione di un nuovo “Accordo Quadro” tra Tecnopolis PST ed InnovaPuglia S.p.A. avente ad oggetto la ripartizione dei costi energetici, delegando il Direttore Generale ai fini degli adempimenti necessari e conseguenti.

Entrano in seduta alle 13.40 la dott.ssa Contursi Francesca e alle 13.50 l’Ing Ugo Imbò.

7. *Determinazioni aventi ad oggetto gli esiti della procedura selettiva pubblica di n. 3 professionisti ai quali affidare l’incarico di componenti dell’Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001, nonché l’individuazione del soggetto a cui affidare il ruolo di Presidente.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da nota istruttoria a firma del Responsabile del Procedimento, Avv. Oreste Masi, espone quanto segue.

Con Deliberazione n. 82 del 25/03/2024 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia approvava il testo dell'avviso pubblico, dava avvio alla selezione per il conferimento di 3 incarichi professionali per la costituzione dell'Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs 231/01 e s.m.i. e nominava quale Responsabile di Procedimento (RDP) l'Avv. Oreste Masi, delegando il Direttore Generale, Ing. Francesco Surico, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Visti gli aspetti tecnico - giuridici della procedura di selezione in oggetto, il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia SpA nella seduta del 12.06.2024 - Verbale n. 89, disponeva che la Commissione di Valutazione fosse composta da componenti designati dal Socio Unico.

Con nota del 18.06.2024, il Direttore Affari Generali, Dr. Alfredo Cuomo trasmetteva, pertanto, apposita richiesta, in conformità a quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione.

Con nota del 20.06.2024 del Capo di Gabinetto della Regione Puglia, Prof. Giuseppe Pasquale Roberto Catalano, prot. n. 0307465/2024, venivano designati quali componenti della Commissione:

- il Dr. Crescenzo Antonio Marino, Direttore Amministrativo del Gabinetto, nel ruolo di Presidente;
- il Dr. Mauro Calogiuri, Dirigente di Servizio Struttura Speciale "Autorità di Audit";
- Dr.ssa Marina Massaro, Dirigente Servizio Amministrativo.

In data 03.07.2024 il Direttore Generale, Ing. Francesco Surico, delegato dal CdA nella seduta n. CdA n. 2 del 01/07/2024 all'esecuzione ed adozione dei provvedimenti conseguenti, nominava quale Segretaria Verbalizzante la Sig.ra Mattea La Costa, Responsabile Ufficio Segreteria Direzione Generale InnovaPuglia SpA..

Acquisite agli atti di ufficio le dichiarazioni di insussistenza di cause ostative all'assunzione dell'incarico e di impegno a segnalare tempestivamente eventuali

situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti della Commissione, in data 09.07.2024, il Presidente convocava l'incontro per il 12.07.2024, alle ore 11:00, in modalità da remoto, ai fini dell'insediamento della Commissione.

All'esito della regolare composizione della Commissione, in data 08.07.2024, il RDP, attraverso posta elettronica certificata, comunicava a tutti i candidati i codici univoci, ai fini delle successive comunicazioni e pubblicazioni.

Con Verbale n. 1 del 12.07.2024 la Commissione:

- prendeva atto di quanto riportato nell'Avviso stabilendo di conseguenza le fasi della selezione;
- prendeva atto della natura non concorsuale dell'avviso;
- formulava al Responsabile del Procedimento la seguente richiesta di chiarimento circa la portata applicativa dell'art. 5 dell'Avviso: *“si chiede di chiarire quali siano i diplomi di laurea ammessi alla partecipazione specificando le lauree ammesse con riferimento al relativo ordinamento didattico e eventuale ammissibilità delle lauree equiparate e/o equipollenti a quelle indicate”*;
- si riservava sull'individuazione delle modalità di applicazione dei criteri indicati dall'art. 7 dell'Avviso;
- aggiornava i lavori al 19.07.2024, ore 09:30.

Con verbale n. 2 del 23.07.2024, la Commissione valutava le candidature secondo l'ordine cronologico di arrivo delle medesime.

Con verbale n. 3 del 31.07.2024, la Commissione proseguiva i lavori di valutazione procedendo all'esame delle candidature dal fascicolo n. 37 al fascicolo n. 46.

Al termine della predetta attività di valutazione, avente ad oggetto la verifica del possesso dei requisiti formali della candidatura di cui ai paragrafi 4 “Requisiti di Ammissibilità” e 5 “Requisiti Professionali”, la Commissione concludeva la prima fase di valutazione delle domande.

Con Avviso pubblicato in data 7.09.2024 sul portale di InnovaPuglia S.p.A, il Rdp comunicava gli esiti della selezione.

Con verbale n. 4 del 5.09.2024 la Commissione proseguiva i lavori procedendo con l'analisi comparativa delle candidature ai sensi dell'art. 7 dell'avviso, in relazione ai 28 candidati ammessi di cui al succitato Verbale n. 3.

Con verbale n. 5 del 17.09.2024 la Commissione, all'esito dell'espletamento dei colloqui, individuava i tre candidati, di seguito elencati, da sottoporre all'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione:

1. Cardia Carlo Geronimo;
2. Ippolito Mario;
3. Pellerino Maria Grazia.

I predetti candidati sono stati selezionati dalla Commissione in quanto dotati di esperienza ampia, diversificata e documentata attraverso svariati incarichi di componenti di Organismi di Vigilanza di cui al Decreto Legislativo 231/2001, anche con particolare riferimento all'esperienza maturata in società in house a totale partecipazione pubblica operanti nei settori ICT e appalti pubblici.

Tanto premesso, si chiede al CdA di approvare gli esiti della procedura selettiva pubblica per l'individuazione di n. 3 professionisti ai quali affidare l'incarico di componenti dell'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001, nonché del soggetto a cui affidare il ruolo di Presidente, con delega al Direttore Generale per gli atti e provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione esprime preliminarmente il proprio apprezzamento e ringraziamento nei confronti della Commissione di valutazione dei candidati alla selezione selettiva pubblica di n. 3 professionisti ai quali affidare l'incarico di componenti dell'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001, per il lavoro dai medesimi egregiamente svolto; udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, a maggioranza dei voti espressi in forma palese, approva gli esiti della procedura medesima e per l'effetto nomina quali componenti dell'Organismo di Vigilanza di InnovaPuglia S.p.A.:

- 1) Avv. Carlo Geronimo Cardia
- 2) Avv. Mario Ippolito

3) Avv. Maria Grazia Pellerino.

Il Consiglio di Amministrazione, rilevato che l'avv. Mario Ippolito ha già efficacemente ricoperto nel triennio 2021-2024 il ruolo di Presidente dell'Organismo di Vigilanza di InnovaPuglia S.p.A., anche ai fini di una proficua continuità operativa, conferma lo stesso per il ruolo di Presidente dell'OdV, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Alle ore 14.07 l'Ing. Imbo' lascia la seduta.

Alle ore 14.12 entra in seduta il dott. Martino, al fine rendere chiarimenti in ordine al punto 8 all'OdG; la Presidente propone la discussione di tutti i punti all'odg di competenza della Divisione IT.

8. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione di una manifestazione di interesse riservata ai dipendenti di InnovaPuglia S.p.A., finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'individuazione di un Responsabile dell'Ufficio "IT Security Operations" in seno alla Divisione IT.

La Presidente invita a relazionare il Direttore IT, dott. Vitantonio Martino, che espone quanto segue.

Si richiede al Consiglio di Amministrazione di autorizzare l'indizione della manifestazione di interesse per l'individuazione di personale interno per l'assegnazione della responsabilità di n.1 responsabile dell'Ufficio "IT Security Operations" in seno alla Divisione IT, come previsto dall'organigramma della Società, approvato con CdA del 17/04/2024, verbale n. 85.

Il predetto Ufficio, incardinato presso la Divisione Informatica e telematica, la cui responsabilità è attualmente attribuita ad interim al dott. Stefano Scalise, è denominato Ufficio IT Security Operations.

Di seguito sono descritte sinteticamente le relative attività di competenza:

A - Gestione delle infrastrutture di sicurezza a servizio del Datacenter tra cui:

- Sistemi di sicurezza fisici e virtuali tra cui Firewall (sia a servizio del Data Center che della rete a larga banda regionale), VPN Concentrator, sistemi di bilanciamento del carico, WAF ecc. a servizio dei servizi cloud del Datacenter;

- Sistemi di autenticazione tra cui LDAP, RADIUS, ecc. a servizio del Datacenter;
- Sistemi di Log Collection e Analysis e conservazione a norma per tutti i sistemi nel perimetro delle certificazioni del Datacenter;
- Sistemi per effettuare il Vulnerability Assessment;
- Sistemi di Mobile Device Management e Data Loss Prevention nel perimetro delle certificazioni del datacenter;
- Sistemi di Application Performance Monitoring per l'analisi in tempo reale delle prestazioni dei sistemi informativi.

B - Sistemi per l'analisi del traffico di rete

- Gestione dell'analisi del rischio di sicurezza per tutti i servizi del datacenter in collaborazione con altre strutture aziendali;
- Gestione degli incidenti di sicurezza relativi ai servizi erogati dal datacenter in collaborazione con altre strutture aziendali;
- Integrazione di soluzioni Hardware e Software di sicurezza informatica con l'infrastruttura Datacenter e con i relativi servizi erogati.

Tra i requisiti di ammissione per le candidature è stato inserito il livello 5, al fine di garantire la massima partecipazione dei dipendenti.

La selezione del candidato a seguito di partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporterà l'inquadramento nel livello 6°.

Tanto premesso, si richiede al CdA l'approvazione della manifestazione di interesse riservata ai dipendenti di InnovaPuglia S.p.A., finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'individuazione di un Responsabile dell'Ufficio "IT Security Operations" in seno alla Divisione IT, di nominare Responsabile del Procedimento l'Avv. Pasquale Lopriore, con delega al Direttore Generale, ing. Francesco Surico, ai fini degli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore IT, dott. Vitantonio Martino, con il voto consultivo favorevole Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, a maggioranza dei voti espressi in forma palese, approva l'indizione di una manifestazione di interesse riservata ai dipendenti di InnovaPuglia S.p.A., finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'individuazione di un

Responsabile dell'Ufficio "IT Security Operations" in seno alla Divisione IT; nomina quale Responsabile del Procedimento l'avv. Pasquale Lopriore e delega il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

9. *Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio di brokeraggio, a seguito di richiesta di preventivi tramite piattaforma EmPULIA e confronto competitivo sul prezzo.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria nota istruttoria, espone quanto segue.

A seguito dell'approvazione della procedura da parte del Consiglio di Amministrazione, in data 1° luglio 2024 verbale n.2, il RUP nominato, dott.ssa Rossella Depalo, ha pubblicato tramite piattaforma EmPULIA la richiesta di preventivi rivolta all'intera categoria merceologica dell'Albo on-line dei Fornitori 312000000 "Servizi di brokeraggio" (contenente n. 86 operatori economici).

La richiesta di preventivo, per valore presunto e non vincolante dell'affidamento pari a € 69.940,40, oltre IVA, per un servizio di 36 mesi a decorrere dalla data di avvio delle attività, ovvero fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale, è stata indetta in data 18/07/2024 con Registro di Sistema PE215807-24, con termine di scadenza per la presentazione dei preventivi fissato alle ore 10:00:00 del 02/09/2024.

Entro il termine di scadenza sono pervenuti n. 6 preventivi; il RUP ha proceduto alla apertura dei preventivi ed alla verifica delle dichiarazioni degli operatori economici ed, infine, alla valutazione dei preventivi in relazione alla rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare.

Il RUP ha ritenuto che la prestazione delineata da Howden Assiteca S.p.A. corrisponda all'interesse pubblico da soddisfare in quanto l'operatore economico ha integralmente fatto propri gli elementi necessari per affrontare in maniera ottimale tutte le esigenze di carattere assicurativo ed ha anche proposto utili migliorie relativamente alle tempistiche previste nel Capitolato prestazionale in relazione alle attività richieste e alla formazione dedicata al personale di InnovaPuglia S.p.A.

riguardante aggiornamenti e novità legislative, casi giurisprudenziali, analisi delle novità delle polizze e del mercato assicurativo.

In relazione alla congruità del prezzo, il RUP ha preso atto che la percentuale di provvigione offerta, pari al 2,55%, è risultata la più bassa, a fronte di una % di provvigione a base d'asta pari al 8,5%, prevista unitariamente per ogni polizza assicurativa per la quale si richiede l'intermediazione assicurativa del broker.

Si rileva, inoltre, che in relazione alla copertura finanziaria, il presente servizio di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere finanziario diretto per InnoVaPuglia S.p.A., in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato (clausola di brokeraggio), sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali verranno stipulati i futuri contratti assicurativi della stazione appaltante.

La remunerazione sarà determinata sulla base della percentuale di provvigione indicata dal Broker in sede di offerta (2,55%) ai premi imponibili richiesti dalle compagnie assicurative per la stipula dei contratti di assicurazione.

Nessun compenso potrà essere richiesto dal Broker nel caso in cui le procedure finalizzate ad individuare le compagnie assicurative non abbiano esito positivo, ovvero la stazione appaltante non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione.

Tanto premesso, si propone di affidare il servizio in oggetto all'operatore economico Howden Assiteca S.p.A., con una percentuale di provvigione offerta pari al 2,55% (duevirgolacinquantacinque%) esente IVA, € 0,00 per oneri della sicurezza da interferenze, fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale presunto e non vincolante stimato in € 69.940,40, ovvero in € 83.928,49 in caso di attivazione dell'opzione del quinto d'obbligo.

Di seguito l'elenco delle offerte pervenute:

Rank	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Data ricezione	Registro di Sistema	Provvigione offerta
1	Howden Assiteca S.p.A.	09743130156	IT09743130156	30/08/2024 13:00:27	PE240616-24	
2	European Brokers S.r.l.	01805380563	IT01805380563	27/08/2024 15:34:52	PE238843-24	
3	Adriateca S.r.l.	02571410758	IT02571410758	30/08/2024 16:10:15	PE240667-24	
4	Marsh S.p.A.	01699520159	IT01699520159	30/08/2024 15:01:43	PE240649-24	
5	GBSAPRI	12079170150	IT12079170150	28/08/2024 15:28:40	PE239318-24	
6	Willis Italia S.p.A.	03902220486	IT03902220486	01/09/2024 13:19:05	PE240738-24	

Si chiede, pertanto, al Consiglio di Amministrazione di approvare l'affidamento nei confronti dell'operatore Howden Assiteca S.p.A. e delegare il Direttore Generale per gli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, a maggioranza dei voti espressi in forma palese, approva la proposta di affidamento del servizio di brokeraggio in favore dell'Operatore Economico Howden Assiteca S.p.A. con una provvigione del 2,55%, pari ad un importo massimo contrattuale presunto e non vincolante stimato in € 69.940,40; delega il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, ai fini dell'esecuzione ed adozione dei provvedimenti conseguenti.

10. Determinazioni aventi ad oggetto gli esiti della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per il profilo "Specialista di Sicurezza Informatica", finalizzata all'assunzione di personale da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Metalmeccanico con rapporto a tempo pieno e indeterminato – Divisione Informatica e Telematica, pubblicata in data 07/05/2024.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento, dott. Francesco Zaccaro, espone quanto segue.

- Con Deliberazione n. 85 del 17/04/2024 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha deliberato di avviare una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa e colloquio orale per la selezione del profilo "Specialista di Sicurezza Informatica" per la Divisione Informatica e Telematica;
- con comunicazione del 24/04/2024 del Direttore Generale, ing. Francesco Surico, il dott. Zaccaro Francesco è stato incaricato quale Responsabile del Procedimento dell'avviso di cui all'oggetto;

- per la procedura di selezione ad evidenza pubblica indicata in oggetto, pubblicata in data 7.05.2024 e scaduta alle ore 12.00 del giorno 4 Giugno 2024, sono pervenute n. 13 candidature entro i termini stabiliti;
- nella seduta n. 2 del 01/07/2024 il Consiglio di Amministrazione ha designato quali membri della Commissione Esaminatrice, per la procedura di selezione in oggetto, i seguenti componenti:
 - Ing. Vitantonio Martino Presidente;
 - dott. Stefano Scalise Componente;
 - dott. Nicola Sabatelli Componente;
 - dott.ssa Cristina De Vita Segretaria verbalizzante;
- in data 9.07.24 sono state condivise dal Responsabile del Procedimento alla Commissione Esaminatrice, per il tramite della dott.ssa De Vita, segretaria verbalizzante, le candidature pervenute via Pec;
- in data 6.08.24 il Responsabile del Procedimento ha ricevuto dalla Commissione Esaminatrice, l'esito della fase di valutazione dei titoli e delle esperienze dei candidati, pubblicando sul sito aziendale l'elenco di tutti i candidati considerati non ammessi e ammessi alla prova orale con la relativa data di convocazione.
- In data 4.09.24, previa preventiva convocazione a mezzo Pec e pubblicazione sul sito aziendale, sono stati effettuati presso la sede di InnovaPuglia a Valenzano i colloqui dei candidati ammessi;
- A seguito delle convocazioni del 4.09.24 presso InnovaPuglia, con comunicazione email del 17.09.24 la Commissione Esaminatrice ha trasmesso al Responsabile del Procedimento l'esito dei colloqui effettuati in tale data.
- L'esito dei colloqui è stato rappresentato nella tabella che segue:

n°	Cognome	Nome	TOT. titoli	TOT colloquio	Esito finale
2	Calò	Cosmo Damiano	10	12	Punti 22 Non ammesso in graduatoria come da Art. 8 – Modalità e criteri di selezione
3	D'Elia	Gianluca	16	38	Punti 54 Idoneo - Ammesso in graduatoria
7	Marzano	Luca	13	Rinuncia via PEC	Escluso poichè rinunciatario

8	Petrosino	Leonardo	10		Escluso perché assente, come da Art. 7 – Cause di esclusione
9	Ramajola	Giovanni	10		Escluso perché assente, come da Art. 7 – Cause di esclusione

A seguito dell'esito dei colloqui, si riporta la graduatoria finale con l'unico candidato risultato idoneo e ammesso nella graduatoria così come riportato di seguito:

n°	Codice	Cognome	Nome
3	3DI33e	D'Elia	Gianluca

Verificata la regolarità della procedura, si sottopone al Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. la graduatoria finale elaborata dalla Commissione Esaminatrice, ai fini della sua approvazione e si chiede di delegare il Direttore Generale per gli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, a maggioranza dei voti espressi in forma palese, approva gli esiti della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per il profilo "Specialista di Sicurezza Informatica" e dispone l'avvio della comprova relativa alle dichiarazioni rese in fase di partecipazione dal candidato dott. Gianluca D'Elia; delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Alle ore 14.40 entra in seduta la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco.

11. Informativa avente ad oggetto la valutazione delle misure di self cleaning degli operatori economici Polygon SpA e Althea Italia SpA all'esito delle sentenze nn. 4109 - 4111 e 4113 del 2024 emesse dal Consiglio di Stato.

La Presidente invita a relazionare la Direttrice della Divisione SARPULIA, Ing. Emilia Monaco, la quale espone quanto segue.

Dando per note le vicende processuali che hanno interessato la procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali della Aziende Sanitarie della Regione Puglia e, specificatamente, l'aggiudicazione dei lotti nn. 2 e 5, si riepiloga, di seguito, una sommaria descrizione delle azioni poste in essere da InnovaPuglia SpA, in ottemperanza a quanto stabilito dal Consiglio di Stato con le sentenze pronunciate n. 4111/2024 e n. 4113/2024 – 4109/2024 indicate in oggetto.

InnovaPuglia, nella valutazione dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e delle misure di self cleaning adottate dalle società Polygon SpA - aggiudicataria dei lotti nn. 2-5 – e Althea Italia S.p.A. – seconda graduata, uniformandosi ad orientamento giurisprudenziale maggioritario, aveva ritenuto che le stesse non potessero avere efficacia retroattiva, bensì valere solo per la partecipazione a future procedure di gara.

Il Consiglio di Stato, differentemente dalla precedente impostazione, che si basava sul principio di irretroattività delle misure di self-cleaning, adeguandosi ad una lettura maggiormente coerente con i principi europei, per cui le misure di self cleaning andrebbero sempre e comunque valutate dalla stazione appaltante, ha imposto ad InnovaPuglia di esaminare nuovamente le misure di self -cleaning e decidere successivamente se adottare o meno un provvedimento di esclusione.

InnovaPuglia SpA, in ottemperanza alla sentenza CdS n. 4109, 41111 e 4113 del 2024 ha, pertanto, riesaminato le misure di self-cleaning adottate rispettivamente da Polygon S.p.A. e da Althea Italia S.p.A.

All'esito delle rinnovate valutazioni, la Società ha ritenuto efficaci e tempestive le misure cautelativamente adottate da ambedue gli operatori economici ai fini della prevenzione delle condotte illecite dei propri dipendenti e, con riferimento alla società Polygon S.p.A. (aggiudicataria dei lotti 2-5), ha riconosciuto la piena idoneità e adeguatezza delle molteplici misure di self cleaning adottate, con conseguente conferma dell'aggiudicazione dei Lotti 2 e 5 disposta con provvedimenti del 15.1.2020 e del 26.10.2020.

In conseguenza di quanto innanzi esposto, la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing Emilia Monaco, è in procinto di adottare determina di annullamento parziale

delle determine 192/SAR 2021 e 021/SAR 2023, nelle parti in cui si afferma l'inefficacia delle misure di self-cleaning, con conferma della determinazione del Direttore Generale n. 05 del 15.01.2020 nella parte dispositiva in cui determina di aggiudicare i Servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali delle aziende sanitarie della Regione Puglia - (n.ro gara 6774255) a Tecnologie Sanitarie S.p.A., oggi Polygon S.p.A. con riferimento ai lotti n. 2 (CIG 7115231A5C) e n. 5 (CIG 7115272C31).

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione della Direttrice SARPULIA, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

12. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione dell'Appalto Specifico n.28, finalizzato all'acquisizione di plasma di grado farmaceutico solvente/detergente per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020.

La Presidente invita a relazionare la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, la quale espone quanto segue.

InnovaPuglia S.p.A., giusta Determina n. 085 del 11/07/2024 del Direttore della Divisione SARPULIA, a seguito della seduta del CdA, del 09/07/2024 ha indetto, nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020, l'Appalto Specifico Farmaci n. 28, costituito da nr. 1 lotto funzionale, per un importo a base d'asta complessivo a € 3.909.375,00 oltre IVA, € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, con opzione di incremento del 70% sull'importo aggiudicato, ai sensi dell'art 120 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 (comprensivo dell'aumento del 20% previsto dall'art.120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023), da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso mediante offerta su prezzo unitario, con valore totale stimato dell'appalto pari a complessivi € 6.645.937,50 oltre IVA.

Giusta verbale di gara del 25/07/2024, il RUP propone l'aggiudicazione di n. 1 lotto in favore della società indicata nell'allegato del verbale n.1.:

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Registro di Sistema Offerta	CIG	PREZZO OFFERTO UNITARIO IVA ESC.	VALORE OFFERTO
Kedrion	01779530466	PE219915-24	B270961DB5	71,23	3.712.863,75

Si è provveduto a verificare in capo all'offerente proposto aggiudicatario i requisiti di partecipazione e ad oggi detti controlli si sono conclusi positivamente.

Si propone, pertanto, di disporre l'aggiudicazione del predetto lotto in favore della Società Kedrion SpA, per l'importo di € 3.712.863,75 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, con opzioni di incremento del 70% - comprensivo del 20% (quinto d'obbligo) - sull'importo di aggiudicazione, pari a € 2.599.004,62 oltre IVA, per un importo complessivo massimo dell'appalto di € 6.311.868,37, oltre IVA, per la conclusione di una convezione quadro.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione della Direttrice Divisione SARPULIA, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, a maggioranza dei voti espressi in forma palese, approva la proposta di aggiudicazione, come formulata dal RUP, dell'Appalto Specifico n.28, finalizzato all'acquisizione di plasma di grado farmaceutico solvente/detergente per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici", in favore dell'operatore economico Kedrion SpA, per l'importo offerto di € 2.599.004,62, oltre IVA ed opzioni, per un importo complessivo massimo dell'appalto di € 6.311.868,37, oltre IVA; delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

13. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione parziale di ulteriori n.9 lotti dell'Appalto Specifico n. 26, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020.

La Presidente invita a relazionare la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, la quale espone quanto segue.

InnovaPuglia S.p.A., giusta Determina n. 28 del 01/03/2024 del Direttore della Divisione SARPULIA, a seguito della seduta del CdA, del 12/02/2024, ha indetto, nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020, l'Appalto Specifico Farmaci n. 26, suddiviso in nr. 146 lotti funzionali, successivamente rettificata da Determina SAR n. 041 del 20/03/2024 per un importo a base d'asta complessivo a € 326.947.994,85, oltre IVA, € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, con opzione di incremento del 70% sull'importo aggiudicato, ai sensi dell'art 120 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 (comprensivo dell'aumento del quinto d'obbligo (20%) previsto dall'art.120 comma 9 del D.Lgs.36/2023), da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso mediante offerta su prezzo unitario, con valore totale stimato dell'appalto pari a complessivi € 555.811.591,25 oltre IVA.

Giusta verbale di gara del 23/07/2024, il RUP propone l'aggiudicazione di n. 93 lotti in favore delle società indicate nell'allegato n.1 al verbale n. 11.

Con Determinazione N. SAR/110/2024 del 23/08/2024 si è provveduto ad aggiudicare i primi n. 43 lotti dell'Appalto Specifico n. 26 agli operatori economici per i quali si sono conclusi positivamente i controlli previsti dalla normativa vigente.

Con Determinazione N. SAR/125/2024 del 10/09/2024 sono stati aggiudicati ulteriori 38 lotti, relativi agli operatori economici per i quali si erano concluse positivamente le verifiche sul possesso dei requisiti.

Ad oggi risultano concluse positivamente le verifiche sul possesso dei requisiti per gli operatori economici risultati primi in graduatoria in ulteriori 9 lotti, riportati nella tabella di seguito indicata.

Tanto premesso, si propone di disporre l'aggiudicazione per i n. 9 lotti per i quali si sono concluse positivamente le verifiche sul possesso dei requisiti, per un importo complessivo di € 18.204.308,26 oltre IVA, € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Opzioni previste: incremento del 70% - comprensivo del 20% (quinto d'obbligo) - sull'importo di aggiudicazione, pari a € 12.743.015,78, oltre IVA, per un importo complessivo massimo dell'appalto di € 30.947.324,04 oltre IVA, per la conclusione di Convezioni quadro.

Di seguito l'elenco degli aggiudicatari proposti:

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Registro di Sistema Offerta	Lotto	CIG	VALORE OFFERTO	IMPORTO OPZIONI
CHIESI ITALIA S.P.A	02944970348	PE081258-24	43	B0D265E540		
AVASPHARMACEUTICALS	09190500968	PE078940-24	46	B0D26617B9		
TEVA ITALIA	11654150157	PE084954-24	85	B0D26887E8		
ABBVIE S.R.L.	02645920592	PE084935-24	87	B0D268A98E		
ABBVIE S.R.L.	02645920592	PE084935-24	102	B0D26995F0		
EISAI	04732240967	PE084694-24	118	B0D26A9325		
CHIESI ITALIA S.P.A	02944970348	PE081258-24	131	B0D26B6DDC		
AVASPHARMACEUTICALS	09190500968	PE078940-24	139	B0D26BE479		
TEVA ITALIA	11654150157	PE084954-24	141	B0D26C061F		
				TOTALE		

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione della Direttrice Divisione SARPULIA, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, a maggioranza dei voti espressi in forma palese, approva la proposta di aggiudicazione, così come formulata dal RUP, di n. 9 lotti dell'Appalto Specifico n.26, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" in favore dei seguenti operatori economici:

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Registro di Sistema Offerta	Lotto	CIG	VALORE OFFERTO	IMPORTO OPZIONI
CHIESI ITALIA S.P.A	02944970348	PE081258-24	43	B0D265E540		
AVASPHARMACEUTICALS	09190500968	PE078940-24	46	B0D26617B9		
TEVA ITALIA	11654150157	PE084954-24	85	B0D26887E8		
ABBVIE S.R.L.	02645920592	PE084935-24	87	B0D268A98E		
ABBVIE S.R.L.	02645920592	PE084935-24	102	B0D26995F0		
EISAI	04732240967	PE084694-24	118	B0D26A9325		
CHIESI ITALIA S.P.A	02944970348	PE081258-24	131	B0D26B6DDC		
AVASPHARMACEUTICALS	09190500968	PE078940-24	139	B0D26BE479		

TEVA ITALIA	11654150157	PE084954-24	141	B0D26C061F	
				TOTALE	

per un importo complessivo massimo dell'appalto di € 30.947.324,04, oltre IVA ed inclusivo di opzioni, delegando la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

14. Informativa avente ad oggetto l'aggiornamento del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore 2024-2026 alla data del 18/09/2024.

La Presidente invita la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, a relazionare, la quale espone quanto segue.

Il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (PPSSA) *“definisce su base triennale gli impegni del Soggetto Aggregatore in termini di attività negoziali, servizi resi all'utenza, attività di sviluppo, gestione organica delle fonti finanziarie, delle risorse e delle attività nell'ambito dei contesti di riferimento, nazionale e regionale”*.

Il PPSSA è *“revisionato ogni anno e riporta i risultati raggiunti nella annualità precedente”*.

Il PPSSA è presentato dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia (SARPULIA) alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, che ha assorbito parte delle funzioni della Sezione Gestione Integrata Acquisti, della Segreteria di Presidenza, “di norma” entro il 31 gennaio di ogni anno, ai sensi e per effetto dell'art.4 della Convenzione (data di stipula 01 ottobre 2019, rif. Repertorio nr. 022269 del 1/10/2019) di cui alla DGR n. 1385 del 02/08/2018 e successivamente prorogata con DGR 1981 del 27/12/2022 (riferimento Repertorio nr. 024860 del 19/01/2023).

Ai sensi della convenzione citata, il PPSSA è approvato dalla Giunta Regionale di norma “entro il 31 marzo di ogni annualità”.

Il presente PPSSA 2024-2026 è il quinto presentato dopo la stipula della convenzione stessa.

Si segnala che nell'ambito del documento in oggetto:

- ✓ Il budget annuale costituisce il bilancio previsionale della Divisione SARPULIA (Soggetto Aggregatore) di InnovaPuglia. Esso è parte integrante del Programma Pluriennale Strategico di Attività ed è in linea con il Piano Industriale triennale di InnovaPuglia;
- ✓ Il costo del personale, inerente al contributo di funzionamento del Soggetto Aggregatore, è determinato sulla base del costo aziendale in deroga alla DGR 1404/2014 e ss.mm.ii. I costi relativi ai progetti di innovazione/ricerca sono calcolati in maniera forfettaria sulla base delle regole dei programmi di finanziamento.

Col presente documento, pertanto, si procede alla sintesi delle attività svolte nel corso del 2023 e alla loro misurazione mediante appositi indicatori, alla proposta di aggiornamento/rimodulazione della programmazione per gli esercizi 2024, 2025 e alla proposta di programmazione delle attività per l'esercizio 2026.

Detto documento è suddiviso in due sezioni:

- ✓ La Sezione I fa il punto sulle attività ed i risultati conseguiti nel corso dell'anno 2023 fornendo una serie di informazioni e dati riguardanti l'organizzazione, le attività svolte, i correlati volumi ed indicatori target;
- ✓ La Sezione II riguarda la programmazione per il triennio 2024-2026 sia in termini di iniziative di acquisto da realizzare, sia in termini di affidamenti su attività sia in termini di budget economico finanziario relativo al citato triennio.

Nella seduta del CdA n. 77 del 30/01/2024, è stata approvata la bozza del documento PPSSA 2024-2026 aggiornato al 25/01/2024, trasmessa con nota prot. n. inpu/AOO_1/PROT/31/01/2024/0000812 al Dipartimento della Salute e del Benessere Animale e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale.

A seguito della trasmissione, le Sezioni Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie e Raccordo al Sistema Regionale, con nota congiunta prot. n. 0081921/2024 del 15/02/2024, hanno richiesto di:

- adeguare l'ammontare delle spese di funzionamento del Soggetto Aggregatore stimate nella bozza di PPSSA per l'anno 2026 (euro 7.935.120,00 iva inclusa) alla previsione di spesa sui capitoli U0003415 e U1301037, per l'esercizio 2026, autorizzate con la L.R. n. 38/2023 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026*" e con la DGR n. 18/2024 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e*

pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione” (euro 6.900.000,00 iva inclusa);

- ridefinire il PPSSA alla luce della Deliberazione di Giunta DGR 219 del 04/03/2024 di approvazione del Piano Regionale delle Attività Negoziali, in cui sono individuati le categorie di beni e servizi e i lavori che le aziende e gli enti del SSR acquisiscono in forma aggregata o comunque facendo ricorso alle attività del Soggetto aggregatore.

Con successiva nota prot. n. 0124828/2024 del 11/03/2024, la Sezione Raccordo al Sistema Regionale ha trasmesso, con valore di notifica, la DGR 219 del 04/03/2024 con cui è stato approvato il Piano Regionale delle Attività Negoziali di cui sopra, chiedendo di provvedere alla revisione della bozza di PPSSA.

Da ultimo, con nota prot. n. 0242253/2024 del 21/05/2024, la Sezioni Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie ha trasmesso le ulteriori precisazioni di cui tenere conto nella predisposizione della proposta aggiornata del PPSSA.

Nella seduta del CdA n. 02 del 01/07/2024, è stato approvato l'aggiornamento al 22/05/2024 del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore 2024-2026 che recepiva le indicazioni/osservazioni/integrazioni regionali sopra indicate, trasmesso con nota prot. n. inpu/AOO_1/PROT/04/07/2024/0004985 al Dipartimento della Salute e del Benessere Animale e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale. Nella riunione del tavolo tecnico “Acquisizione aggregata di beni e servizi sanitari” del 30/07/2024, a valle dell'aggiornamento sulle tempistiche di pubblicazione e aggiudicazione delle procedure di affidamento inserite nella programmazione di gara contenuta nel PPSSA ver. 0.2, è emersa la necessità di adeguare il documento alla luce delle nuove stime di pubblicazione e aggiudicazione, chiarendo nella colonna “Stato Attuale/Vincoli” le motivazioni alla base del differimento.

L'aggiornamento al 18/09/2024 del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore 2024-2026 recepisce le indicazioni del tavolo tecnico “Acquisizione aggregata di beni e servizi sanitari” del 30/07/2024.

Si informa, pertanto, il Consiglio di Amministrazione dell'aggiornamento del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (PPSSA) alla data del 18/09/2024.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione della Direttrice del SARPULIA, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, a maggioranza dei voti espressi in forma palese, prende atto dell'aggiornamento del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (PPSSA) alla data del 18/09/2024; delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

15. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di articolazione organizzativa della Sezione Sanità Digitale - Divisione IT.

La Presidente invita a relazionare il Direttore IT, dott. Vitantonio Martino, che espone quanto segue.

Al fine di far fronte a nuove esigenze operative, meglio dettagliate all'interno della relazione istruttoria, si propone una nuova articolazione in Uffici e Funzioni in staff della Sezione Sanità Digitale.

All'interno della ridetta Sezione è delineabile una possibile articolazione in 7 Uffici e 3 funzioni a Staff, come nello schema che segue, che delinea anche la relazione tra i vari Uffici.

Funzioni a staff

Soluzioni innovative in Sanità	Gestione documentale in Sanità	Privacy in Sanità
--------------------------------	--------------------------------	-------------------

UFFICI			
Amministrazione, Finanza e Controllo	Comunicazione e Servizi		
	FSE		
	Prevenzione	Assistenza Territoriale	Assistenza Ospedaliera
	Diagnostica		

Le tabelle che seguono riportano gli Uffici (con la distribuzione dei progetti) e le funzioni a Staff:

Uffici	
1.	Prevenzione (SIRP, GIAVA-Valore, Iris, SIRS, SIRAP, SIMS, SILAV)
2.	Assistenza territoriale (SIST, CUP, 118, Monitoraggio Tempi di Attesa e Gestione Catalogo)
3.	Assistenza ospedaliera (CCE)
4.	Diagnostica (SIRDImm, LIS (Laboratori analisi), altro tipo di diagnostica anche IoT)
5.	FSE (FSE e Formazione FSE)
6.	Comunicazione e Servizi (Portale e app PugliaSalute, Assistenza agli utenti)
7.	Amministrazione, finanza e controllo (MOSS)

Funzioni a Staff	
1.	Soluzioni innovative in Sanità
2.	Gestione documentale in Sanità
3.	Privacy in sanità

Le funzioni a Staff, trasversali agli Uffici, dovranno operare in sinergia con equivalenti funzioni aziendali che governano in particolare i temi dell'AI e come Soluzioni innovative in Sanità, della Gestione documentale, della Privacy.

Declaratoria Uffici

1. Ufficio Prevenzione (Componenti ufficio: 8)

L'ufficio assicura il supporto per la digitalizzazione dei processi operativi della Sezione Promozione della Salute e del Benessere e dei Dipartimenti di Prevenzione delle diverse ASL, governa la progettazione e il monitoraggio dei servizi erogati dalle imprese affidatarie:

- nelle modalità di attuazione dei processi operativi;
- nel livello di informatizzazione degli ambiti tematici;
- nei livelli di integrazione e cooperazione tra i Servizi dei Dipartimenti di Prevenzione SISP, SPeSAL, SIAN, SIAV A, B e C di cui al Regolamento Regionale 13/2009;
- nel supporto informatizzato alla programmazione, alla pianificazione, al governo e al controllo delle attività dei Dipartimenti;

- nella cooperazione e nel coordinamento, informatizzato o meno, con altri soggetti del territorio che complementano le attività dei Dipartimenti, per un Sistema Informativo regionale della Prevenzione, perfettamente integrato nello scenario della Sanità digitale della Regione Puglia, capace di offrire a tutti i Dipartimenti aziendali strumenti per il controllo dei fenomeni epidemiologici e delle attività antropiche che hanno impatto sulla salute e sui quali i dipartimenti della prevenzione hanno il compito di vigilare.

L'ufficio supporterà la Regione in relazione alle realizzazioni attinenti agli ambiti tematici che fanno capo ai Dipartimenti di Prevenzione, nonché in relazione all'integrazione e alla cooperazione dei Dipartimenti e del Sistema informativo Regionale Prevenzione e Salute (SRPS) con gli enti e i sistemi informativi dei contesti tematici e applicativi complementari e funzionali a supportare la messa in pratica dell'approccio integrato One Health da applicarsi ai sensi del Decreto del Ministero della Salute del 9 giugno 2022.

2. Ufficio Assistenza territoriale (Componenti ufficio: 5)

L'ufficio assicura all'Amministrazione regionale il supporto per la digitalizzazione dei processi operativi relativi all'Assistenza sanitaria Territoriale, perché, in linea con quanto previsto dal D.M. 71 e in attuazione della misura PNRR M6-C1 Riforma reti di prossimità strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale, realizzi un innovativo modello in grado di fornire risposte efficaci alternative all'ospedale. Nell'ambito delle iniziative di Sanità Digitale per il supporto all'Assistenza sanitaria territoriale si configurano al momento le attività connesse alla dematerializzazione della ricetta elettronica, alla gestione dei Centri Unici per le prenotazioni, ai sistemi per l'emergenza- urgenza, al Monitoraggio Tempi di Attesa e Gestione Catalogo regionale delle Prestazioni. Rientrano comunque nelle competenze di questo ufficio eventuali interventi connessi ai modelli organizzativi previsti dal suddetto D.M., quali la Casa della comunità, gli Ospedali di comunità, a titolo esemplificativo e non esaustivo.

3. Ufficio Assistenza ospedaliera (Componenti ufficio: 2)

L'ufficio assicura all'Amministrazione regionale il supporto per la digitalizzazione dei processi operativi relativi all'Assistenza ospedaliera, declinata in termini di assistenza sanitaria offerta in pronto soccorso, durante un ricovero ordinario, in day

hospital e day surgery, in strutture per la lungodegenza e la riabilitazione. I sistemi di gestione dell'assistenza ospedaliera consentono la gestione organica e strutturata dei dati riferiti alla storia clinica di un paziente in regime di ricovero e ambulatoriale, consentendo una gestione informatizzata, uniforme, aggiornata e integrata di tutto il ciclo di assistenza dei pazienti e l'integrazione ospedale-territorio, per la quale integrazione rientrano nelle competenze di questo ufficio anche la digitalizzazione di alcuni sistemi per prestazioni territoriali quali a titolo esemplificativo e non esaustivo il Sistema Informativo Salute Mentale, il Sistema Informativo Dipendenze Patologiche, il nascente Sistema Informativo Consultori Familiari. L'ufficio dovrà confrontarsi con l'introduzione di soluzioni di IA per supportare e facilitare l'attività del personale sanitario, nonché con l'introduzione ed estensione della telemedicina nelle sue varie declinazioni nei processi di cura.

4. Ufficio Diagnostica (Componenti ufficio: 1)

L'ufficio assicura all'Amministrazione regionale il supporto per la digitalizzazione dei processi operativi di Diagnostica, a partire dalla Diagnostica per immagini, ma comprendendo anche diagnostica batteriologica e biochimica. Le soluzioni adottate in Regione, a partire dalla Diagnostica per immagini, devono consentire la completa digitalizzazione dei processi di lavoro dei servizi di diagnostica per immagini erogati dalle aziende sanitarie pubbliche, a supporto delle attività di assistenza territoriale, ospedaliera e dei Dipartimenti di prevenzione unificando la soluzione digitale. Il supporto dell'ufficio si estende ai processi di integrazione dei sistemi di Diagnostica, a partire dai sistemi di Diagnostica per immagini, con gli altri sistemi applicativi aziendali e regionali. L'Ufficio, inoltre, affronterà i temi della teleradiologia a supporto di organizzazioni hub&spoke tra differenti livelli di complessità ospedaliera (punti di primo intervento DEA di I e II livello ad es.) per il supporto alle Reti tempo-dipendenti.

Infine, rientrano nelle competenze dell'Ufficio la valutazione e sperimentazione dell'applicazione dell'AI ai processi di Diagnostica.

5. Ufficio Fascicolo Sanitario Elettronico (Componenti ufficio: 3)

L'ufficio assicura all'Amministrazione regionale il supporto per la completa realizzazione, evoluzione e gestione del Fascicolo Sanitario Elettronico, introdotto

dall'art. 12 del DL 179/2012 "Fascicolo sanitario elettronico e sistemi di sorveglianza nel settore sanitario", recentemente modificato dal DM 07/09/2023 "Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0".

Il FSE si configura come:

- il punto unico ed esclusivo di accesso per tutti i cittadini ai servizi del Servizio Sanitario Nazionale (SSN);
- un ecosistema di servizi basati sui dati per consentire ai professionisti del SSN la diagnosi e cura dei propri assistiti e per fornire un'assistenza sempre più personalizzata del paziente;
- uno strumento per le strutture ed istituzioni sanitarie, che potranno utilizzare le informazioni cliniche per effettuare analisi di dati clinici e migliorare l'erogazione dei servizi sanitari.

L'ufficio dovrà assicurare l'alimentazione del FSE da parte dei sistemi della Sanità digitale regionale, l'interoperabilità con il nodo nazionale del FSE, l'accesso ai dati e documenti di salute da parte dei professionisti sanitari per una più efficace presa in carico dei pazienti. Il FSE dovrà integrarsi con piattaforme regionali e/o nazionali di Telemedicina. Dovrà fornire supporto, grazie all'applicazione di componenti di AI, alla definizione di modelli predittivi per lo studio di patologie e terapie, per mirati interventi di programmazione e prevenzione. L'ufficio dovrà supportare iniziative regionale e nazionali per la formazione e comunicazione relativa al FSE per lo sviluppo delle capacità professionali di tutti gli operatori sanitari e un più efficace uso del FSE da parte degli stessi.

6. Ufficio Comunicazione e Servizi (Componenti ufficio: 5)

L'Ufficio assicura all'Amministrazione regionale il supporto per gli aspetti di informazione, comunicazione, assistenza agli utenti dei servizi, centralizzando, ai fini dell'armonizzazione dell'esperienza dei cittadini e degli operatori del Servizio sanitario regionale, il punto di accesso alla Sanità digitale della Regione. In tale ottica assicura che il punto di accesso dei servizi sia aderente alla normativa vigente in tema di sicurezza, privacy e accessibilità e alle linee-guida nazionali e regionali in tema di usabilità. In una logica di sistema di informazione federato e unificato, governa e coordina il sistema delle redazioni delle ASL, AOU e IRCSS pubblici

della Regione; per realizzare il punto unico di accesso ai servizi, gestisce la cooperazione con i differenti sistemi informativi del SSR. Assicura l'operatività e la qualità dei servizi di assistenza a cittadini e operatori sanitari, utenti dei servizi e dei sistemi informativi della Sanità.

7. Ufficio Amministrazione, finanza e controllo (Componenti ufficio: 2)

L'Ufficio assicura all'Amministrazione regionale il supporto per la digitalizzazione della programmazione e del controllo della spesa del Servizio Sanitario Regionale. Tale supporto è garantito:

- relativamente al sistema unico MOSS per la Gestione Sanitaria Accentrata e la Gestione Regionale dei dati contabili, di attività e di struttura;
- al coordinamento dei tavoli tecnici MOSS con tutte le Aziende del S.S.R., relativi ai Processi di Governo, Ciclo Passivo e Servizi, Ciclo Logistica, Ciclo Patrimonio, Ciclo Contabile e Attivo, finalizzati alla definizione e monitoraggio dei processi amministrativo-contabili di governo del MOSS in ottica di Holding subsidiaries,
- nel rispetto della normativa vigente, alla progettazione e gestione delle attività relative al controllo interno finalizzato al monitoraggio dei processi e delle procedure amministrativo contabili attraverso la creazione specifici strumenti di monitoraggio.

Sono di competenza di questo ufficio altri ambiti connessi all'Amministrazione, quali, a titolo esemplificativo, la gestione del personale del Servizio Sanitario Regionale.

Declaratoria funzioni a staff alla Sezione.

1. Soluzioni innovative in Sanità

La funzione assicura alla Sezione e agli Uffici ad essa afferenti il supporto e il coordinamento tra le diverse iniziative progettuali, le diverse iniziative in ambito InnovaPuglia sul tema dell'applicazione dell'Intelligenza Artificiale e della Telemedicina. L'AI sarà valutata rispetto ai diversi contesti della Sanità digitale a partire da strumenti di supporto alle decisioni nel governo dell'offerta di prestazioni sanitarie e dell'AI generativa nei servizi al cittadino. Attualmente, l'Intelligenza

Artificiale sta progressivamente penetrando nel settore sanitario, dimostrando successo nella diagnosi tramite scansioni e immagini, nella creazione o scoperta di terapie innovative, nella selezione dei pazienti, nella pianificazione delle cure e nel monitoraggio dello stato di salute. Inoltre, l'AI presenta opportunità per migliorare l'efficienza amministrativa del settore sanitario. La funzione alla luce dei recenti regolamenti europei, quali a titolo esemplificativo l'AI Act, raccordandosi con le strutture aziendali che governano i temi della Privacy e dell'AI, dovrà affiancare e supportare gli uffici nell'applicazione dell'AI ai diversi contesti progettuali.

Con riferimento alla Telemedicina, la funzione assicura il supporto e l'armonizzazione in tema di applicazione, nei diversi contesti della Sanità digitale, dalla Prevenzione all'assistenza territoriale e ospedaliera, alla diagnostica, del servizio di Telemedicina, con l'intento, alla luce della normativa vigente e delle Linee guida in materia, di favorire l'adozione di servizi di Telemedicina nei differenti contesti in cui sono adottati i Sistemi informativi della Sanità digitale. La telemedicina potrà sostenere il cambiamento di paradigma nei sistemi sanitari che comporta ad es. una diversa focalizzazione nei livelli di cura e nei percorsi di salute e che vede il passaggio dalla centralità dell'ospedale per le cure intensive, al territorio e alla continuità assistenziale presso il domicilio del cittadino, ponendo l'accento quindi sull'aspetto della prevenzione e del monitoraggio pre-acuzie. L'applicazione della Telemedicina nei diversi contesti della prevenzione e della cura si avvarrà dei notevoli investimenti PNRR sia in termini di servizi che di infrastrutture.

2. Gestione documentale in Sanità

La funzione assicura alla Sezione e agli Uffici ad essa afferenti il supporto e l'armonizzazione in tema di aderenza alla normativa vigente per gli aspetti di Gestione documentale dei documenti prodotti in ambito sanitario. Si raccorda con le funzioni aziendali di Gestione documentale e conservazione dell'Azienda, si raccorda con le funzioni di Responsabile della Conservazione previsto dal CAD e dalle Linee guida AGiD delle Aziende Sanitarie, per fornire supporto nell'applicazione della suddetta normativa e Linee guida ai diversi contesti in cui sono adottati i Sistemi informativi della Sanità digitale.

3. Privacy

La funzione assicura all'Amministrazione regionale il supporto per gli adempimenti privacy in ambito Sanità digitale relativamente ai Sistemi informativi della Sanità Digitale gestiti da InnovaPuglia, raccordandosi con la sezione aziendale Privacy. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo la funzione svolge le seguenti mansioni:

- fornisce assistenza e supporto alla Sezione Sanità Digitale nella gestione dei trattamenti dei dati, svolti dalle strutture organizzative (Ufficio) e/o alle attività (Progetti) afferenti alla Sezione stessa;
- supporta, di concerto con i componenti dell'Ufficio, i Soggetti Autorizzati al trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e secondo quanto disposto dall'art. 2-quaterdecies del D.lgs.101/2018 nello svolgimento delle proprie funzioni, ed in particolare supporta il Dirigente designato di riferimento, di concerto e sotto la supervisione del Responsabile dell'Ufficio Protezione dai Dati nello svolgimento delle attività di sua competenza;
- si rapporta con il Responsabile della Protezione dei Dati personali – RPD, al fine di consentire lo svolgimento dei compiti e delle funzioni allo stesso assegnate e nello specifico:
 - fornisce, per quanto di competenza, una prima valutazione degli incidenti occorsi provvedendo alla classificazione o meno come Data Breach Potenziale;
 - supporta il Responsabile dell'Ufficio Protezione dei Dati nella formulazione nella formulazione di pareri, richiesti al RDP, su quesiti provenienti dalla struttura, dagli stakeholder esterni e dagli interessati provvedendo ad una classificazione e censimento delle richieste pervenute, garantendo l'archiviazione ed il trasferimento ai soggetti richiedenti dei relativi pareri formulati dal DPO.

Tanto premesso, si rimette al Consiglio di Amministrazione ogni determinazione in ordine alla proposta modificativa relativa alla Sezione Sanità Digitale.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore IT, dott. Vitantonio Martino, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, a maggioranza dei voti espressi in forma palese, approva le modifiche richieste

all'articolazione della Sezione Sanità Digitale, delegando il Direttore Generale , all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

16.Determinazioni aventi ad oggetto l'acquisto tramite Convenzione Consip - Licenze Software Multibrand edizione 6 - di fornitura di sottoscrizioni di RedHat Enterprise Linux for Virtual Datacenters e RedHat JBoss Enterprise Application Platform per il Fascicolo Sanitario Elettronico.

La Presidente invita a relazionare il Direttore IT, dott. Vitantonio Martino, che espone quanto segue.

L'erogazione dei servizi del sistema informativo del Fascicolo Sanitario Elettronico si avvale di sistemi di elaborazione virtualizzati, ospitati su server fisici hypervisor nel Datacenter Regionale, che necessitano di sottoscrizioni, modulate su canoni annuali, dei software Red Hat Enterprise Linux for Virtual Data Center e Red Hat JBoss Enterprise Application Platform.

Si rende necessario procedere al rinnovo delle sottoscrizioni esistenti Red Hat JBoss Enterprise Application Platform e Red Hat Enterprise Linux for Virtual Data Center ricorrendo alla Convenzione CONSIP Licenze Software Multibrand edizione 6 (Fornitore: Converge S.r.l.)

Il costo è di € 62.961,56, oltre IVA.

Si chiede, pertanto, autorizzazione al CdA ad acquisire i componenti software e relative licenze indicati per le motivazioni espone in premessa e di delegare il Direttore DIT, dott. Vitantonio Martino. agli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore IT, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, a maggioranza dei voti espressi in forma palese, approva l'acquisto, tramite Convenzione Consip - Licenze Software Multibrand edizione 6 - della fornitura di sottoscrizioni di RedHat Enterprise Linux for Virtual Datacenters e RedHat JBoss Enterprise Application Platform per il Fascicolo Sanitario Elettronico, per l'importo di

€ 62.961,56, oltre IVA; delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Alle ore 14.28 lascia la seduta il dott V. Martino.

17.Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per la "Fornitura in somministrazione di stent coronarici per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia" - N.ro Gara: 9152482.

La Presidente invita a relazionare la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, che espone quanto segue

InnovaPuglia S.p.A., giusta Determinazione n. SAR/066 del 15/05/2023 del Direttore pro tempore della Divisione SARPULIA, a seguito della seduta del CdA, del 12/02/2024, verbale n. 78 del 27/03/2023, Verbale n. 50, con cui si è delegato il Direttore della Divisione SARPULIA a procedere a tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria, in cui è stato nominato l'ing. Marco Di Ciano, Responsabile della Sezione Centralizzazione delle Committenze SARPULIA, come Responsabile Unico del Procedimento di gara, ha indetto, mediante Bando di gara inviato alla GUUE, una gara telematica a procedura aperta avente ad oggetto la "Fornitura in somministrazione di Stent Coronarici per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia", suddivisa in n. 13 lotti funzionali di importo complessivo biennale pari a € 8.105.000,00, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, con estensione della fornitura per ulteriori 24 mesi e opzioni di incremento del 20% (quinto d'obbligo), previsto dal comma 12 del medesimo art.106 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con un valore totale stimato dell'appalto pari a complessivi € 19.452.000,00, oltre IVA.

Giusta verbale di gara del 18/09/2024, il RUP propone l'aggiudicazione di n. 13 lotti in favore delle società indicate nell'allegato n.1 al verbale n. 10.

Ad oggi sono state avviate le verifiche volte alla comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara dagli operatori economici risultati primi in graduatoria.

L'aggiudicazione nei confronti delle predette ditte diverrà efficace, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Tanto premesso, si propone l'aggiudicazione di n. 13 lotti per un importo complessivo pari a € 7.459.590,00, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, corrispondente ad un ribasso complessivo del 7,96 % sulla base d'asta dei lotti aggiudicati.

Opzioni previste: ulteriori 24 mesi oltre incremento del 20% (quinto d'obbligo) sull'importo di aggiudicazione, pari a € 10.443.426,00 oltre IVA, per un importo complessivo massimo dell'appalto di € 17.903.016,00 oltre IVA, per la conclusione delle Convezioni.

Di seguito l'elenco dei proposti aggiudicatari:

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Registro di Sistema Offerta	Lotto	CIG	VALORE OFFERTO	IMPORTO OPZIONI
ABBOTT MEDICAL ITALIA	11264670156	PE025305-23	1	98836863B5		
ABBOTT MEDICAL ITALIA	11264670156	PE025305-23	2	9887025722		
AETOS MEDICAL SRL	05285890751	PE025447-23	3	9887035F60		
EUKON	03043200611	PE025584-23	4	9887048A1C		
BOSTON SCIENTIFIC SPA	11206730159	PE021351-23	5	9887059332		
BOSTON SCIENTIFIC SPA	11206730159	PE021351-23	6	9887071D16		
TERUMO ITALIA SRL	07279701002	PE025370-23	7	9887080486		
EUKON	03043200611	PE025584-23	8	9887089BF1		
CARDIO VASCULAR S.R.L.	06095220726	PE024470-23	9	9887099434		
B.BRAUN MILANO SpA	00674840152	PE025529-23	10	9887108B9F		
NEW MEDICAL SOLUTIONS SRL	01853360764	PE025467-23	11	988711623C		
BIOTRONIK ITALIA	09699320017	PE024433-23	12	988712165B		
CARDIO VASCULAR S.R.L.	06095220726	PE024470-23	13	9887144955		

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione della Direttrice del SARPULIA, ing. Emilia Monaco, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, a maggioranza dei voti espressi in forma palese, approva la proposta di aggiudicazione, così come formulata dal RUP, della gara telematica a procedura aperta per la "Fornitura in somministrazione di stent

coronarici per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia” in favore dei seguenti operatori economici:

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Registro di Sistema Offerta	Lotto	CIG	VALORE OFFERTO	IMPORTO OPZIONI
ABBOTT MEDICAL ITALIA	11264670156	PE025305-23	1	98836863B5		
ABBOTT MEDICAL ITALIA	11264670156	PE025305-23	2	9887025722		
AETOS MEDICAL SRL	05285890751	PE025447-23	3	9887035F60		
EUKON	03043200611	PE025584-23	4	9887048A1C		
BOSTON SCIENTIFIC SPA	11206730159	PE021351-23	5	9887059332		
BOSTON SCIENTIFIC SPA	11206730159	PE021351-23	6	9887071D16		
TERUMO ITALIA SRL	07279701002	PE025370-23	7	9887080486		
EUKON	03043200611	PE025584-23	8	9887089BF1		
CARDIO VASCULAR S.R.L.	06095220726	PE024470-23	9	9887099434		
B.BRAUN MILANO SpA	00674840152	PE025529-23	10	9887108B9F		
NEW MEDICAL SOLUTIONS SRL	01853360764	PE025467-23	11	988711623C		
BIOTRONIK ITALIA	09699320017	PE024433-23	12	988712165B		
CARDIO VASCULAR S.R.L.	06095220726	PE024470-23	13	9887144955		

per un importo complessivo di € 19.452.000,00, oltre IVA ed opzioni; delega la Direttrice del SARPULIA, ing. Emilia Monaco, ai fini degli adempimenti conseguenti.

Alle ore 14.52 lascia la seduta la direttrice del SARPULIA, ing. Emilia Monaco.

18. Informativa acquisti sottosoglia.

Direzione IT

1. Servizio di interpretariato LIS per corsi di formazione in presenza sul tema
Accessibilità

- Progetto di riferimento: RP2207_OR2 – PNRR Accessibilità
- Esigenze di acquisto: nell’ambito dell’intervento “Diffusione, disseminazione ed erogazione di interventi formativi ai dipendenti dell’amministrazione e al territorio sui temi dell’accessibilità” è necessario implementare le attività

formative con attività di traduzione simultanea LIS ai fini della massima inclusività dell'utenza.

- Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: si necessita di n. 20 ore di servizio di interpretariato LIS simultaneo per gli utenti che partecipano alle ore di formazione in sincrono dell'ultima edizione del corso base. L'interpretariato si svolgerà da remoto (sessioni zoom) per sessioni di n.4 ore consecutive, pertanto, è necessario che ci siano n.2 interpreti per ogni sessione che si alterneranno durante la singola lezione.
- Importo previsto a budget per l'affidamento e termine per la fornitura: Il costo totale per n.20 ore di interpretariato LIS è di 1.800,00 €, oltre IVA
- Modalità di scelta dell'affidatario: è stata effettuata una ricerca sul MEPA con parola chiave "interpretariato l.i.s.". Tra tutti i fornitori presi in considerazione, valutati anche quelli con prezzo inferiore, è stato selezionato Segnalis Societa' Cooperativa Sociale ad un prezzo ad ora di 90€ (per n.2 interpreti contemporanei) per un totale di 1800,00€ per n.20 ore di lezione in sincrono. Nello specifico si riportano le seguenti annotazioni per le 8 offerte con prezzo inferiore/uguale a quella presa in considerazione:

Codice articolo fornitore	Prezzo	Fornitore	Tempo di attivazione servizio	ANNOTAZIONI
ELISLIVE	€ 30,00	MUSA STRATEGY & CONSULTING	10 giorni lavorativi	<u>Tempi di attivazione del servizio non compatibili con i tempi del progetto per l'erogazione del servizio stesso</u>
SANLIS4ORE	€ 50,00	SANTEC S.P.A.	15 giorni lavorativi	<u>Tempi di attivazione del servizio non compatibili con i tempi del progetto per l'erogazione del servizio stesso</u>
01	€ 50,00	SEGNALIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2 giorni lavorativi	Contattata l'azienda SEGNALIS ha precisato che <u>tale offerta è in fase di cancellazione</u> e che l'unica offerta valida è quella con codice articolo "001"
SANLIS1ORA	€ 60,00	SANTEC S.P.A.	15 giorni lavorativi	Tempi di attivazione del servizio non compatibili con i tempi del progetto per l'erogazione del servizio stesso

02	€ 70,00	SEGNALIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2 giorni lavorativi	Contattata l'azienda SEGNALIS ha precisato che tale offerta è in fase di cancellazione e che l'unica offerta valida è quella con codice articolo "001"
E-Cate on line	€ 70,00	E-CUTE S.R.L. SOCIETA' BENEFIT	1 giorni lavorativi	Contattata l'azienda E-CUTE ha specificato che l'offerta prevede 70€ all'ora per interprete e che, per sessioni di più ore consecutive, vanno ingaggiati n.2 interpreti. Pertanto, il costo orario per n. 2 interpreti è di 140€.
9	€ 75,00	LOGIT SRL	1 giorni lavorativi	Contattata l'azienda non ha fornito risposta né telefonicamente né tramite mail
001	€ 90,00	SEGNALIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	3 giorni lavorativi	OFFERTA SELEZIONATA. <u>SEGNALIS ha specificato che il costo di 90€ è relativo a 2 interpreti che si alternano durante la giornata.</u>
LIS	€ 90,00	SYNCHRONOS	3 giorni lavorativi	Contattata l'azienda SYNCHRONOS ha specificato che l'offerta prevede 90€ all'ora per interprete e che, per sessioni di più ore consecutive, vanno ingaggiati n.2 interpreti.

Tanto premesso, l'offerta più vantaggiosa è quella di Segnalis Societa' Cooperativa Sociale (Via Giovanni XXIII, 115 – 85100, Potenza p.iva 01388820415), che propone l'intervento di n.2 interpreti da remoto per un totale di n. 20 ore (n. totale di ore di lezione in sincrono del corso di formazione per le quali è necessario il servizio di interpretariato); si precisa che il compenso di 90 € comprende la presenza di 2 interpreti LIS, che si alterneranno durante la traduzione come previsto da codice etico e deontologico che si allega alla presente per opportuna conoscenza.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell'acquisto da effettuarsi, delegando il Direttore della Divisione IT richiedente, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

La Presidente rappresenta al Consiglio di Amministrazione che, su urgente richiesta

del Direttore Generale, si rende necessario integrare l'ordine del giorno con l'inserimento del seguente ulteriore punto di competenza della Direzione IT, recante: *“Determinazioni aventi ad oggetto la Presa in carico – con cortese urgenza - del Piano operativo denominato <Progettazione, Assistenza Tecnica e Governo dei Sistemi Informativi e Tecnologici del Servizio di Emergenza-Urgenza Sanitaria Territoriale della Regione Puglia (118)>”.*

Al fine di garantire la composizione totalitaria dell'Assemblea, la Presidente dispone che venga avviato il collegamento da remoto con la Consigliera avv. Patrizia Carolina Lusi, che si collega telefonicamente alle ore 14.55.

La Presidente pone, pertanto, in votazione l'integrazione dell'Ordine del Giorno nei termini sopra indicati.

- Il Consiglio di Amministrazione, preso atto della richiesta formulata dalla Presidente, ravvisate le ragioni di urgenza nella trattazione dell'argomento, in composizione totalitaria, approva l'integrazione dell'ordine del giorno della seduta, come di seguito indicato:
 1. *Approvazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 5/09/2024 e n. 7 del 9/09/2024 - da remoto;*
 2. *Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di dimissione dal ruolo di Responsabile della Sezione “Organismo Intermedio” pervenuta da parte del [REDACTED] e conseguente indizione di una manifestazione di interesse riservata ai dipendenti di InnovaPuglia S.p.A., finalizzata alla formazione di una graduatoria per la selezione di un Responsabile della Sezione “Organismo Intermedio” - Divisione Assistenza Tecnica;*
 3. *Ratifica della sottoscrizione di n. 2 convenzioni tra ARPA Puglia, Ospedali Riuniti di Foggia ed InnovaPuglia S.p.A. per l'utilizzo dei servizi di conservazione da quest'ultima offerti nella sua qualità di Conservatore del polo di conservazione regionale;*
 4. *Determinazioni aventi ad oggetto la sottoscrizione di una convenzione tra ARTI Puglia ed InnovaPuglia S.p.A. per l'utilizzo dei servizi di conservazione da quest'ultima offerti nella sua qualità di Conservatore del polo di conservazione regionale;*

5. *Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di modifica organizzativa della Sezione "Cybersecurity" di InnovaPuglia S.p.A.;*
6. *Determinazioni aventi ad oggetto la sottoscrizione di un nuovo "Accordo Quadro" tra Tecnopolis PST ed InnovaPuglia S.p.A. avente ad oggetto la ripartizione dei costi energetici;*
7. *Determinazioni aventi ad oggetto gli esiti della procedura selettiva pubblica di n. 3 professionisti ai quali affidare l'incarico di componenti dell'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001, nonché l'individuazione del soggetto a cui affidare il ruolo di Presidente;*
8. *Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione di una manifestazione di interesse riservata ai dipendenti di InnovaPuglia S.p.A., finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'individuazione di un Responsabile dell'Ufficio "IT Security Operations" in seno alla Divisione IT;*
9. *Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio di brokeraggio, a seguito di richiesta di preventivi tramite piattaforma EmPULIA e confronto competitivo sul prezzo;*
10. *Determinazioni aventi ad oggetto gli esiti della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per il profilo "Specialista di Sicurezza Informatica", finalizzata all'assunzione di personale da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Metalmeccanico con rapporto a tempo pieno e indeterminato – Divisione Informatica e Telematica, pubblicata in data 07/05/2024;*
11. *Informativa avente ad oggetto la valutazione delle misure di self cleaning degli operatori economici Polygon SpA e Althea Italia SpA all'esito delle sentenze nn. 4109 - 4111 e 4113 del 2024 emesse dal Consiglio di Stato;*
12. *Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione dell'Appalto Specifico n.28, finalizzato all'acquisizione di plasma di grado farmaceutico solvente/detergente per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020;*

13. *Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione parziale di ulteriori n.9 lotti dell'Appalto Specifico n. 26, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020;*
14. *Informativa avente ad oggetto l'aggiornamento del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore 2024-2026 alla data del 18/09/2024;*
15. *Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di articolazione organizzativa della Sezione Sanità Digitale - Divisione IT;*
16. *Determinazioni aventi ad oggetto l'acquisto tramite Convenzione Consip - Licenze Software Multibrand edizione 6 - di fornitura di sottoscrizioni di RedHat Enterprise Linux for Virtual Datacenters e RedHat JBoss Enterprise Application Platform per il Fascicolo Sanitario Elettronico;*
17. *Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per la "Fornitura in somministrazione di stent coronarici per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia" - N.ro Gara: 9152482;*
18. *Informativa acquisti sottosoglia;*
19. *Determinazioni aventi ad oggetto la Presa in carico – con cortese urgenza - del Piano operativo denominato <Progettazione, Assistenza Tecnica e Governo dei Sistemi Informativi e Tecnologici del Servizio di Emergenza-Urgenza Sanitaria Territoriale della Regione Puglia (118)>".*

In seduta totalitaria, pertanto, si apre la discussione sul punto 19, posto all'ordine del giorno oggetto di integrazione.

19. *Determinazioni aventi ad oggetto la Presa in carico – con cortese urgenza - del Piano operativo denominato <Progettazione, Assistenza Tecnica e Governo dei Sistemi Informativi e Tecnologici del Servizio di Emergenza-Urgenza Sanitaria Territoriale della Regione Puglia (118)>".*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

Con protocollo inpu/AOO_1/PROT/23/09/2024/0006307 del 23/09/2024, è giunta dal Socio Regione la Determina N. 00163 del 17/09/2024 per l'affidamento del Piano Operativo denominato "Progettazione, Assistenza Tecnica E Governo Dei Sistemi Informativi E Tecnologici Del Servizio Di Emergenza-Urgenza Sanitaria Territoriale Della Regione Puglia (118)".

La struttura regionale di riferimento è la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche del Dipartimento Promozione della Salute e del benessere animale.

La realizzazione del Piano Operativo ha la durata di 35 mesi: dal 1/2/2024 al 31/12/2026.

È stato disposto un impegno di euro 6.195.412,54, giusta D.G.R. 868/2017 e D.G.R. 1803/2018, secondo quanto di seguito indicato:

Voci di Costo	2024	2025	2026	TOTALI
Personale	€ 131.771,00	€ 147.336,00	€ 152.100,00	€ 431.207,00
Attrezzature	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 6.000,00	€ 22.000,00
Materiali e utenze	€ 85.000,00	€ 60.000,00	€ 40.000,00	€ 185.000,00
Attività commissionate all'esterno	€ 10.000,00	€ 3.200.000,00	€ 1.200.000,00	€ 4.410.000,00
Viaggi e Missioni	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
TOTALE IVA ESCL.	€ 244.771,00	€ 3.425.336,00	€ 1.408.100,00	€ 5.078.207,00
TOTALE IVA INCL.	€ 298.620,62	€ 4.178.909,92	€ 1.717.882,00	€ 6.195.412,54

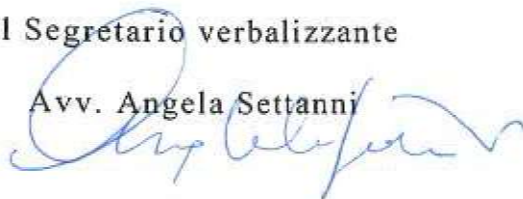
Si chiede, pertanto, che il Consiglio di Amministrazione deliberi la presa in carico del P.O. denominato "Progettazione, Assistenza Tecnica e Governo dei Sistemi Informativi e Tecnologici del Servizio di Emergenza-Urgenza Sanitaria Territoriale della Regione Puglia (118)".

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata ed esibita in seduta, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la presa in carico del P.O. denominato *“Progettazione, Assistenza Tecnica e Governo dei Sistemi Informativi e Tecnologici del Servizio di Emergenza-Urgenza Sanitaria Territoriale della Regione Puglia (118)”*, delegando il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 15.10 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

Avv. Angela Settanni



La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni

