

**VERBALE n. 09 del 08 ottobre 2024**

Il giorno 08.10.2024, alle ore 13:55, si riunisce presso la sede sociale di InnovaPuglia S.p.A, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, km. 3, il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato per le ore 13:30 con nota del 03 ottobre 2024, al fine di discutere il seguente punto all'Ordine del Giorno:

1. *Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 26/09/2024;*
2. *Determinazioni aventi ad oggetto il ricorso in appello notificato il 19.09.2024 dal ██████████ contro InnovaPuglia S.p.A. per la riforma della sentenza n. 2489/2024 emessa in data 17.06.2024 dal Tribunale di Bari – Sezione Lavoro;*
3. *Informativa avente ad oggetto la pubblicazione della sentenza n. 3157/2024 emessa dal Tribunale di Bari Sezione Lavoro, pubblicata il 19/09/2024, a definizione della controversia recante n.RG 1162/2021, promossa ██████████ c/ InnovaPuglia S.p.A.;*
4. *Informativa avente ad oggetto il ricorso promosso innanzi al TAR Puglia-Lecce da BIOES Associazione di promozione sociale c/ InnovaPuglia S.p.A., Regione Puglia e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, notificato in data 18/09/2024;*
5. *Informativa avente ad oggetto il ricorso promosso innanzi al TAR Puglia-Lecce dalla Associazione ERMES PUGLIA c/ InnovaPuglia S.p.A., Regione Puglia e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, notificato in data 18.09.2024;*
6. *Ratifica di n. 2 incarichi professionali conferiti all'avv. Maria Luisa Avellis per la difesa in giudizio di InnovaPuglia S.p.A. a seguito dei ricorsi promossi dall'Associazione ERMES Puglia e dalla BIOES Associazione di promozione sociale, di cui ai precedenti punti all'ordine del giorno nn. 4) e 5);*
7. *Informativa avente ad oggetto il passaggio dal V° al VI° livello CCNL Metalmeccanici del personale laureato, alla scadenza dei 18 mesi dall'assunzione, in conformità a quanto disposto dall'Accordo integrativo Aziendale del 15/03/1979;*

8. *Determinazioni aventi ad oggetto gli esiti della manifestazione di interesse per l'individuazione di risorse idonee a ricoprire il ruolo di Assistente al RUP, da inserire nella Divisione SARPULIA;*
9. *Determinazioni aventi ad oggetto la correzione di errore di scritturazione della deliberazione di cui al punto 4) del verbale della seduta del Consiglio di amministrazione n. 4 del 18/07/2024;*
10. *Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico del P.O. "Sanità digitale 2024-2026. Sistemi informativi Regionali per la Comunicazione, l'Assistenza e la Programmazione".*

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere, in collegamento telefonico;
- l'avv. Patrizia Lusi, Consigliere;
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale;
- il dott. Francesco Mantegazza, sindaco effettivo;
- la dott.ssa Francesca Contursi, sindaco effettivo.

Partecipano alla seduta, il Direttore Generale, ing. Francesco Surico e l'avv. Angela Settanni, presenti presso la sede societaria.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, verificata la regolare ricezione audio dei collegamenti remoti, constatata la presenza la totalità dei Consiglieri di Amministrazione e del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. *Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 26/09/2024;*
- Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva i verbali del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 5/09/2024 e n. 7 del 9/09/2024 - da remoto.
  
2. *Determinazioni aventi ad oggetto il ricorso in appello notificato il 19.09.2024 dal ██████████ contro InnovaPuglia S.p.A. per la riforma della sentenza n. 2489/2024 emessa in data 17.06.2024 dal Tribunale di Bari – Sezione Lavoro.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

- Con pignoramento presso terzi, notificato in data 17.6.2020, il ██████████ ██████████ pignorava presso la banca Intesa San Paolo l'importo di euro 88.978,47 (a titolo di rendimento integrativo liquidato dalla UnipolSai Assicurazioni s.p.a. in virtù della polizza assicurativa contratta dalla Finpuglia s.p.a. oggi InnovaPuglia s.p.a.), in forza di precetto notificato in data 5 giugno 2020, a fronte di decreto ingiuntivo provvisoriamente esecutivo n. 572/2020;
- InnovaPuglia, in data 26 giugno 2020, proponeva opposizione all'esecuzione ex art. 615 cpc (n. 1403-1/2020 RGE);
- nel termine indicato dal Giudice dell'Esecuzione, ██████████ instaurava il giudizio di merito iscritto al n. 1124/2021 RGL;
- nelle more di tale procedimento, InnovaPuglia S.p.A. proponeva anche opposizione a decreto ingiuntivo definita dal Tribunale di Bari con sentenza n. 1753/2021 di accoglimento della domanda e revoca del decreto ingiuntivo, con condanna dell'opposto al pagamento delle spese di lite;
- nelle more della opposizione all'esecuzione veniva meno il titolo esecutivo opposto, ossia il decreto ingiuntivo;

- per tali ragioni il Tribunale di Bari con sentenza n. 2489/2024, pubblicata il 17/06/2024, dichiarava la cessazione della materia del contendere, compensando le spese di lite tra le parti.

Con ricorso notificato il 19/09/2024 il [REDACTED] ritenendo erronea la valutazione della compensazione delle spese processuali, proponeva appello avverso la ridetta sentenza, rassegnando le seguenti conclusioni: *“voglia l'Ecc.ma Corte di Appello adita...:*

*- accertare e dichiarare - con riferimento all'opposizione all'esecuzione ex art. 615 c.p.c. proposta dalla Innovapuglia s.p.a. - la integrale soccombenza (virtuale) della stessa Innovapuglia s.p.a., per i motivi esposti;*

*- per l'effetto, condannare la Innovapuglia s.p.a, in persona del legale rappresentante pro tempore, al pagamento delle spese del doppio grado di giudizio.*

Ritenuta necessaria la costituzione in giudizio della Società, si rimette al Consiglio di Amministrazione ogni ulteriore decisione e determinazione in merito.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, dispone la costituzione della Società nel giudizio di appello proposto dal sig. [REDACTED] conferendo incarico di difensore in favore dell'avvocata Anna Maria Gigante, già costituita per la Società nel giudizio di primo grado, previa verifica della congruità dei compensi richiesti, nel rispetto dei principi societari di economicità e contenimento della spesa; delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

3. *Informativa avente ad oggetto la pubblicazione della sentenza n. 3157/2024 emessa dal Tribunale di Bari Sezione Lavoro, pubblicata il 19/09/2024, a definizione della controversia recante n.RG 1162/2021, promossa [REDACTED] c/ InnovaPuglia S.p.A..*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Il sig. ██████████, creditore nei confronti di InnovaPuglia S.p.A. in virtù di atto di precetto notificato in data 05.06.2020, intimato in forza di decreto ingiuntivo n. 572/2020 emesso dal Tribunale di Bari, a titolo di rendimento integrativo liquidato dalla UnipolSai Assicurazioni s.p.a. in virtù della polizza assicurativa contratta dalla Finpuglia s.p.a. (oggi InnovaPuglia S.p.A.), pignorava presso la Banca Intesa San Paolo l'importo di euro 88.978,47.

Avverso detta procedura esecutiva InnovaPuglia proponeva opposizione ex art. 615 cpc.

Alla fase cautelare seguiva l'instaurazione del giudizio di merito, recante n. RG 1162/2021, nel quale ██████████ insisteva per la declaratoria di *improponibilità e/o l'inammissibilità dell'opposizione ex adverso proposta, con condanna di Innovapuglia.. al risarcimento del danno ex art. 96, com. 1 ovvero com. 3 c.p.c. in favore del ██████████, da liquidarsi in via equitativa ex art. 1226 c.c. nella somma di € 3.000,00 ..*

Nelle more della definizione del giudizio di merito, in data 03.06.2021 veniva pubblicata la sentenza n. 1753/2021 che, in accoglimento della opposizione proposta da InnovaPuglia S.p.A. avverso il decreto ingiuntivo, revocava il decreto n. 572/2020, condannando ██████████ al pagamento delle spese di lite.

Tale pronuncia è stata confermata in appello con la sentenza n. 192 del 06.02.2023. Il Tribunale di Bari ha, pertanto, dichiarato la cessazione della materia del contendere.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

4. *Informativa avente ad oggetto il ricorso promosso innanzi al TAR Puglia-Lecce da BIOES Associazione di promozione sociale c/ InnovaPuglia S.p.A., Regione Puglia e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, notificato in data 18/09/2024.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Regione Puglia, con Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione n. 1151/2024 approvava l'“*Avviso pubblico per l'offerta formativa pluriennale di Istruzione e Formazione Professionale in modalità duale, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Sistema duale” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Anni formativi: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027*”, con scadenza dei termini per la presentazione della domanda, da effettuare unicamente attraverso la procedura on line, alle ore 12.00 del 29/07/2024, prorogata alle ore 12.00 del 06/08/2024;

- l'Associazione di Promozione Sociale BIOES sostiene di aver trasmesso la propria domanda di partecipazione alla ore 11.53.59 del giorno 6 agosto;
- tuttavia, alle ore 12.08, l'istanza risultava convalidata dal sistema, ma non trasmessa;
- per tale ragione, ritenendo che il mancato invio della domanda fosse dipeso da un malfunzionamento tecnico del Portale Sistema Puglia, l'Associazione BIOES dapprima chiedeva la rimessione in termini;
- successivamente, ricorreva al TAR Puglia – Lecce per chiedere l'annullamento, previa adozione di misura cautelare, della nota della Dirigente del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, comunicata a mezzo PEC in data 7 agosto 2024, ore 10.03, con la quale è stata rigettata la richiesta di revisione della pratica formulata da BIOES Associazione di Promozione Sociale finalizzata all'ammissione a valutazione e/o rimessione in termini dell'istanza di partecipazione all'innanzi citato avviso pubblico, di tutti gli atti presupposti, connessi e collegati, nonché per l'accertamento del diritto ad essere ammessa alla valutazione ed approvazione della domanda;
- l'istante formulava, altresì, istanza di abbreviazione dei termini ex art. 53 cpc.

Considerato che:

- tra le domande giudiziali formulate dalla Associazione ricorrente vi è anche la richiesta di annullamento della nota dell'8 agosto 2024 formulata dalla Responsabile sezione Sviluppo Soluzioni Applicative Divisione Informatica e

- Telematica di InnovaPuglia S.p.A., dott.ssa Giovanna Circhetta, recepita dalla Regione Puglia – Assessorato Istruzione - Formazione-Lavoro - Segreteria Particolare dell'Assessore, a mezzo mail del 30 agosto 2024;
- nella nota la responsabile della Sezione aveva precisato che l'utente dell'ente BIOES, codice pratica SXYOAD2, che ha operato a sistema ha trasmesso correttamente la pratica il giorno 06/08/2024 alle ore 11:53:59” aggiungendo che la pratica sarebbe stata riportata allo stato di “CONVALIDATA, alle ore 11:58:54 dello stesso giorno “per effetto della pressione del tasto “Riapri Istanza”;
  - il Servizio di Assistenza Tecnica del Portale Sistema Puglia è gestito da InnovaPuglia S.p.A..

Tanto premesso, rilevata l'urgenza della costituzione in giudizio di InnovaPuglia SpA, determinata dalla richiesta avversa di abbreviazione dei termini, la Presidente, nel rispetto del criterio di rotazione, ha provveduto a conferire mandato all'avv. Maria Luisa Avellis del Foro di Lecce, in quanto professionista in possesso di adeguate competenze in relazione alla materia oggetto del contendere.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

5. *Informativa avente ad oggetto il ricorso promosso innanzi al TAR Puglia - Lecce dalla Associazione ERMES PUGLIA c/ InnovaPuglia S.p.A., Regione Puglia e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, notificato in data 18.09.2024.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

- Regione Puglia, con Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione n. 1151/2024 approvava “Avviso pubblico per l'offerta formativa pluriennale di Istruzione e Formazione Professionale in modalità duale, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Sistema duale” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Anni formativi:

2024/2025, 2025/2026, 2026/2027”, con scadenza dei termini per la presentazione della domanda, unicamente attraverso la procedura on line, alle ore 12.00 del 29/07/2024, prorogata alle ore 12.00 del 06/08/2024;

- l'Associazione ERMES PUGLIA trasmetteva la propria domanda di partecipazione alle ore 11.30 del giorno 6 agosto, ma riscontrando nella trasmissione una anomalia bloccante, chiedeva la proroga dei termini;
- per tale ragione, ritenendo che il mancato invio delle domande fosse ascrivibile all'errore bloccante del sistema, l'Associazione ERMES PUGLIA ricorreva al TAR Puglia – Lecce per ottenere:
  - a. l'annullamento, previa adozione di misura cautelare, della nota della Responsabile sezione Sviluppo Soluzioni Applicative Divisione Informatica e Telematica di InnovaPuglia S.p.A., dott.ssa Giovanna Circhetta, espressa con mail in data 8 agosto 2024 e fatta propria dalla Regione Puglia – Assessorato Istruzione - Formazione-Lavoro - Segreteria Particolare dell'Assessore, a mezzo mail del 30 agosto 2024, con cui è stata rigettata la richiesta di Ermes Puglia di ammissione a valutazione e/o rimessione in termini dell'istanza di partecipazione;
  - b. l'annullamento del relativo avviso pubblico, di tutti gli atti presupposti, connessi e collegati, nonché l'accertamento del diritto ad essere ammessa alla valutazione ed approvazione della domanda;

L'istante formulava istanza di abbreviazione dei termini ex art. 53 cpc. ai fini della fissazione dell'udienza.

Si rileva che:

- tra le domande giudiziali formulate dalla Associazione ricorrente vi è anche la richiesta di annullamento della Nota della Responsabile sezione Sviluppo Soluzioni Applicative Divisione Informatica e Telematica di InnovaPuglia S.p.A., dott.ssa Circhetta Giovanna, espressa con mail in data 8 agosto 2024 e recepita dalla Regione Puglia – Assessorato Istruzione - Formazione-Lavoro - Segreteria Particolare dell'Assessore, a mezzo mail del 30 agosto 2024 secondo cui: *“Il problema riscontrato da questo utente a ridosso della scadenza del bando è da attribuire alla difficoltà tecnica di recuperare i dati corretti dal sistema di Accreditamento Organismi Formativi a causa della presenza di una precedente variazione che lo stesso ente aveva lasciata nello*

*stato in lavorazione. Tale condizione anomala potrebbe aver impedito all'utente di completare l'operazione in tempo utile”;*

- il Servizio di Assistenza Tecnica del Portale Sistema Puglia è gestito da InnovaPuglia S.p.A.

Tanto premesso, attesa l'urgenza della costituzione in giudizio di InnovaPuglia SpA, anche in considerazione della richiesta di abbreviazione dei termini formulata dalla ricorrente, la Presidente ha provveduto, nel rispetto del criterio di rotazione, a conferire mandato all'avv. Maria Luisa Avellis del Foro di Lecce, che risulta in possesso di adeguate competenze professionali ragguagliate alla materia del contendere.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

6. *Ratifica di n. 2 incarichi professionali conferiti all'avv. Maria Luisa Avellis per la difesa in giudizio di InnovaPuglia S.p.A. a seguito dei ricorsi promossi dall'Associazione ERMES Puglia e dalla BIOES Associazione di promozione sociale, di cui ai precedenti punti all'ordine del giorno nn. 4) e 5).*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale espone quanto segue.

Si informa il Consiglio di Amministrazione che con riferimento ai ricorsi notificati dall'Associazione ERMES Puglia e dalla BIOES Associazione di promozione sociale nei confronti di Regione Puglia e InnovaPuglia S.p.A., di cui ai precedenti punti 4 e 5, attesa la necessità e l'urgenza della costituzione nei relativi giudizi in considerazione della abbreviazione dei termini processuali ex adverso richiesta, la Presidente ha provveduto a conferire procura alle liti in favore dell'avv. Maria Luisa Avellis del foro di Lecce, che risulta in possesso di comprovata esperienza nella specifica materia oggetto dei ricorsi.

Si chiede, pertanto, al Consiglio di amministrazione la ratifica degli incarichi professionali conferiti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità dei voti espressi in forma

palese, ratifica i mandati conferiti dalla Presidente all'avv. Maria Luisa Avellis, ai fini della costituzione della società nei giudizi promossi dall'Associazione ERMES Puglia e dalla BIOES Associazione di promozione sociale.

*7. Informativa avente ad oggetto il passaggio dal V° al VI° livello CCNL Metalmeccanici del personale laureato, alla scadenza dei 18 mesi dall'assunzione, in conformità a quanto disposto dall'Accordo integrativo Aziendale del 15/03/1979.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria nota istruttoria, espone quanto segue.

InnovaPuglia S.p.A. ha pubblicato un Avviso Pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia spa nella Divisione SARPULIA Profilo C in data 18 febbraio 2022 e nella Divisione IT Profilo A, B e C in data 10 ottobre 2022:

- SARPULIA - Profilo C - Assistente per Gestione delle Convenzioni e dei Contratti di acquisto;
- IT - Profilo A - Specialista di sistema ICT;
- IT - Profilo B - Analista di sicurezza informatica;
- IT - Profilo C - Analista funzionale;

Per effetto dei predetti Avvisi Pubblici, a seguito delle risultanze delle fasi valutative delle Commissioni di Selezione, sono state redatte le graduatorie finali approvate dal Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A.

A seguito di tanto, si è proceduto con le seguenti assunzioni:

- SARPULIA - Profilo C - seduta del CDA del 30 novembre 2022 - Verbale n° 41 - dipendente Cristallo Giovanni laureato in Economia Aziendale, assunto con contratto a tempo indeterminato il 01/05/2023 al 5° livello di inquadramento;
- IT - Profilo A - seduta del CDA del 7 marzo 2023 - Verbale n° 48 - dipendente Ardito Luca laureato in Informatica e Comunicazione Digitale, assunto con contratto a tempo indeterminato il 01/05/23 al 5° livello di inquadramento;

- IT - Profilo B - seduta del CDA del 7 marzo 2023 - Verbale n° 48 - dipendente Milione Domenico Antonio, laureato in Ingegneria delle Telecomunicazioni, assunto con contratto a tempo indeterminato il 01/05/23 al 5° livello di inquadramento;
- IT - Profilo C - seduta del CDA del 7 marzo 2023 - Verbale n° 48 - dipendenti De Serio Cristina, laureata in Informatica e Comunicazione Digitale, assunta con contratto a tempo indeterminato il 15/05/2023 al 5° livello di inquadramento, Montaruli Consiglia, laureata in Informatica e Comunicazione Digitale, assunta con contratto a tempo indeterminato il 15/05/2023 entrambi 5° livello di inquadramento.

L'Accordo integrativo aziendale del 15-3-1979 prevede che il passaggio di livello da 5° a 6° del CCNL metalmeccanici ed integrativi aziendali, in caso di assunzione di un dipendente laureato, venga concesso superata la fase di prova, entro i 18 mesi successivi.

In virtù di quanto detto, considerando che i dipendenti di seguito indicati matureranno nel mese di novembre 2024 un'anzianità di servizio di diciotto mesi e competenze ed esperienza utile ai fini del passaggio al livello di inquadramento superiore, si chiede di poter procedere con il reinquadramento, come previsto dal CCNL Metalmeccanici e Accordo integrativo aziendale del 15-3-1979, che prevede il passaggio da 5° a 6 entro i 18 mesi successivi all'assunzione.

Nominativo	Data assunzione	Livello di partenza	Livello Progressione	Periodo inizio maturazione
Cristallo Giovanni	01/05/2023	5	6	Nov-24
Ardito Luca	01/05/2023	5	6	Nov-24
Milione Domenico Antonio	01/05/2023	5	6	Nov-24
De Serio Cristina	01/05/2023	5	6	Nov-24
Montaruli Consiglia	01/05/2023	5	6	Nov-24

Tanto premesso, si rimette al Consiglio di Amministrazione ogni determinazione in relazione ai passaggi di livello del personale innanzi indicati, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti conseguenti.

➤ Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva gli avanzamenti di livello, dal V al VI e con decorrenza 01/11/2024, in favore dei dipendenti Cristallo Giovanni, Ardito Luca, Milione Domenico Antonio, De Serio Cristina e Montaruli Consiglia, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

8. *Determinazioni aventi ad oggetto gli esiti della manifestazione di interesse per l'individuazione di risorse idonee a ricoprire il ruolo di Assistente al RUP, da inserire nella Divisione SARPULIA.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

IL Direttore Generale, come da nota istruttoria della Responsabile del Procedimento, dott.ssa Giusy Catacchio, espone quanto segue.

Con Deliberazione del 17/04/2024 verbale numero 85, il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia approvava il testo e dava avvio alla Manifestazione di Interesse, di cui all'oggetto, delegando il Direttore Affari Generali, dott. Cuomo Alfredo, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

Con comunicazione del 22/04/2024, in funzione della Delibera del CdA del 17/04/2024 verbale n.85, la dott.ssa Catacchio veniva nominata Responsabile del procedimento della manifestazione di interesse in oggetto indicata.

A seguito della pubblicazione della suddetta Manifestazione di Interesse, con scadenza 02/05/2024, alle ore 12:00:00, pervenivano n. 8 candidature.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione in data 12/06/2024 con verbale n. 89 nominava, per l'esame delle candidature pervenute, la Commissione di Valutazione, come di seguito indicata:

- ing. Francesco Surico (Direttore Generale)- Presidente;
- ing. Emilia Monaco (Direttore Divisione SARPULIA) – Componente;
- dott. Vito Giampietro (Resp. Sezione Gare & Contratti) – Componente;
- sig.ra Mattea La Costa (Resp. Ufficio Segreteria Direzione Generale) - Segretario verbalizzante.

In data 15/07/2024 si insediava presso la sede di InnoVaPuglia, la Commissione di Valutazione; in data 03/09/2024 si svolgeva la seduta della Commissione di valutazione, che prendeva atto delle candidature pervenute, verificava le comunicazioni pervenute, verificava il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dalla manifestazione di interesse e valutava le domande pervenute, nonché i relativi CV.

A seguito dei lavori effettuati dalla Commissione di Valutazione, la segretaria verbalizzante, Sig.ra Mattea La Costa, con comunicazione mail del 09/09/2024, trasmetteva alla Responsabile del Procedimento il verbale della seduta del 03/09/2024, elencando i candidati non idonei e quelli chiamati alla verifica delle esperienze dichiarate, come di seguito riportato:

Cognome	Nome	Idoneità	Motivazioni
De Giosa	Giuseppe	Colloquio per verifica competenze dichiarate	All'esito della valutazione del CV, la Commissione decide di verificare le esperienze dichiarate
Veneziano	Viola	Non Idonea	All'esito della valutazione del CV, la commissione ritiene che il candidato non sia in possesso delle esperienze analoghe a quelle oggetto dell'incarico
Mirengi	Adolfo	Colloquio per verifica competenze dichiarate	All'esito della valutazione del CV, la commissione decide di verificare le esperienze dichiarate
Putignano	Maria	Colloquio per verifica competenze dichiarate	All'esito della valutazione del CV, la commissione decide di verificare le esperienze dichiarate
Russo	Pasquale	Colloquio per verifica competenze dichiarate	All'esito della valutazione del CV, la commissione decide di verificare le esperienze dichiarate
Borova	Fatmira	Non Idonea	All'esito della valutazione del CV, la commissione ritiene che il candidato non sia in possesso delle esperienze analoghe a quelle oggetto dell'incarico

La Commissione riteneva:

- di non valutare la domanda della candidata dott.ssa Nunziata Paciulli, in quanto già attualmente assegnata il ruolo previsto dall'Avviso;

- di non ammettere, ai sensi dell'art. 5 – Esclusioni della Manifestazione di Interesse, la domanda del candidato dott. Rocco D'Orazio, poiché pervenuta dopo i termini di presentazione stabiliti all'art. 4. – Domanda di ammissione e documentazione.

Convocati i n.4 candidati in data 10/09/2024, la Commissione di valutazione si riuniva per l'espletamento dei colloqui orali nei quali, a seguito della verifica delle generalità anagrafiche, chiede ai candidati di argomentare con approfondimento tematico le competenze dichiarate.

All'esito dei colloqui, la Commissione all'unanimità assume le seguenti decisioni:

Cognome	Nome	Esito valutazione	Motivazioni
De Giosa	Giuseppe	Non Idoneo	All'esito della valutazione del CV e del colloquio orale la Commissione ritiene che il candidato non sia in possesso delle competenze idonee a ricoprire l'incarico
Mirengi	Adolfo	Idoneo	All'esito della valutazione del CV e del colloquio orale la Commissione ritiene che il candidato sia in possesso delle competenze idonee a ricoprire l'incarico
Putignano	Maria	Non Idoneo	All'esito della valutazione del CV e del colloquio orale la Commissione ritiene che il candidato non sia in possesso delle competenze idonee a ricoprire l'incarico
Russo	Pasquale	Non Idoneo	All'esito della valutazione del CV e del colloquio orale la Commissione ritiene che il candidato non sia in possesso delle competenze idonee a ricoprire l'incarico

Il candidato dott. Adolfo Mirengi è ritenuto idoneo, pertanto, a ricoprire il ruolo di Assistente al RUP all'interno della Divisione SARPULIA.

L'eventuale assegnazione del dipendente, dott. Mirengi Adolfo, alla Divisione SARPULIA, è subordinata alla sua preliminare sostituzione all'interno dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici - afferente alla Direzione Generale -, con altra risorsa in possesso di equivalenti competenze.

Tanto premesso, verificata la validità dell'intero procedimento, si sottopone al Consiglio di Amministrazione il nominativo del candidato ritenuto idoneo dalla Commissione di Valutazione per le deliberazioni di merito, con delega al Direttore Generale, ai fini degli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva gli esiti della manifestazione di interesse per l'individuazione di risorse idonee a ricoprire il ruolo di Assistente al RUP, da inserire nella Divisione SARPULIA, approva l'assegnazione del dott. Adolfo Mirengi alla Divisione SARPULIA al fine di poter ricoprire la funzione di Assistente al RUP, subordinando la stessa alla preventiva sostituzione della medesima risorsa, attualmente in forza presso l'Ufficio Affari Societari e Giuridici afferente alla Direzione Generale, con altra con altra risorsa in possesso di equivalenti competenze.

Delega il Direttore Generale all'esecuzione a all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

9. *Determinazioni aventi ad oggetto la correzione di errore di scritturazione della deliberazione di cui al punto 4) del verbale della seduta del Consiglio di amministrazione n. 4 del 18/07/2024.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Come da propria relazione istruttoria, il Direttore Generale espone quanto segue.

In data 18/07/2024, seduta n. 4, il Consiglio di Amministrazione deliberava l'approvazione dell'indizione della procedura telematica aperta finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro, con più operatori economici, ai sensi dell'art. 59 co.4 lett. c) D.lgs. 36/2023, ai fini dell'affidamento di servizi applicativi, di gestione dei sistemi e di supporto in ambito ICT (punto 4 all'OdG).

In recepimento della relazione istruttoria a firma della Direttrice del SARPULIA, ing. Emilia Monaco, aderendo alla richiesta formulata dal Direttore Generale, ing. Francesco Surico, il CdA nominava, quale RUP della procedura, l'ing. Francesco De Florio, nonché la dott.ssa Maria Vacca, quale Responsabile per la fase di affidamento, e il dott. Domenico Morgese quale DEC.

In data 01/08/2024 il Consiglio di Amministrazione, seduta n. 5, provvedeva alla formale approvazione del verbale della seduta n. 4 del 18/07/2024, oggetto del punto 1 posto all'OdG.

Il predetto verbale, al punto 4, tuttavia, riportava per mero errore di scritturazione l'individuazione della Direttrice ing. Monaco Emilia, quale RUP, in luogo dell'ing. Francesco De Florio, deliberato dal CdA.

Tanto premesso, si chiede al Consiglio di Amministrazione di deliberare la correzione dell'errore di scritturazione della deliberazione del punto 4 della seduta n. 4 del 18/07/2024, nei termini di seguito indicati:

*“Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'indizione della procedura telematica aperta finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro, con più operatori economici, ai sensi dell'art. 59 co.4 lett. c) D.lgs.36/2023, ai fini dell'affidamento di servizi applicativi, di gestione dei sistemi e di supporto in ambito ICT.*

*Nomina, quale RUP della procedura, l'ing. Francesco De Florio, quale Responsabile per la fase di affidamento, la dott.ssa Maria Vacca e, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Dott. Domenico Morgese. Delega l'ing. Emilia Monaco all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti”.*

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, prende atto dell'errore di scritturazione contenuto nel verbale n. 4, punto 4) del 18/07/2024 e conferma la nomina dell'ing. Francesco De Florio, quale RUP della procedura telematica aperta finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro, con più operatori economici, ai sensi dell'art. 59 co.4 lett. c) D.lgs. 36/2023, ai fini dell'affidamento di servizi applicativi, di gestione dei sistemi e di supporto in ambito ICT.

Il Consiglio di Amministrazione delega la Direttrice della Divisione SArPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

*10. Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico del P.O. "Sanità digitale 2024-2026. Sistemi informativi Regionali per la Comunicazione, l'Assistenza e la Programmazione".*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

Con protocollo in ingresso inpu/AOO\_1/PROT/02/10/2024/0006556 del 02/10/2024, è stato notificato l'affidamento del Piano Operativo "Sanità digitale 2024-2026. Sistemi informativi Regionali per la Comunicazione, l'Assistenza e la Programmazione".

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto è la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche del Dipartimento Promozione della salute.

La realizzazione del Piano Operativo ha la durata di 34 mesi: dal 1/3/2024 al 31/12/2026 (data di ammissibilità ultima della spesa).

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi, articolato per voci di costo e anno, da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali.

Voci di Costo	2024	2025	2026	TOTALI
Personale	€ 1.281.309,00	€ 1.409.705,00	€ 1.409.705,00	€ 4.100.719,00
Attrezzature	€ 20.000,00	€ 1.020.000,00	€ 2.370.000,00	€ 3.410.000,00
Materiali e utenze	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 21.000,00
Attività commissionate all'esterno	€ 610.000,00	€ 1.310.000,00	€ 1.910.000,00	€ 3.830.000,00
Viaggi e Missioni	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 84.000,00
TOTALE SENZA IVA	€ 1.946.309,00	€ 3.774.705,00	€ 5.724.705,00	€ 11.445.719,00
TOTALE CON IVA	€ 2.374.496,98	€ 4.605.140,10	€ 6.984.140,10	€ 13.963.777,18

L'importo complessivo diviso per anno è riportato di seguito:

Anno	Importo
2024	€ 2.374.496,98
2025	€ 4.605.140,10
2026	€ 6.984.140,10
Totale	€ 13.963.777,18

Tanto premesso, si chiede al Consiglio di Amministrazione la presa in carico del PO in oggetto, per il prosieguo delle attività pertinenti, con delega al Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, ai fini degli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la presa in carico del P.O. "Sanità digitale 2024-2026. Sistemi informativi Regionali per la Comunicazione, l'Assistenza e la Programmazione" e delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 14.20 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

Avv. Angela Settanni

La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni