

VERBALE n. 11 del 30 ottobre 2024

Il giorno 30.10.2024, alle ore 13.35 si riunisce presso la sede sociale di InnovaPuglia S.p.A, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, km. 3, il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato per le ore 13:30 con nota del 03 ottobre 2024, al fine di discutere il seguente punto all'Ordine del Giorno:

1. *Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 08/10/2024;*
2. *Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di un avviso pubblico per la selezione di n. 2 unità aventi il profilo di "Assistente al RUP per procedure di acquisto di lavori, beni e servizi", per esigenze della Divisione SARPULIA;*
3. *Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse riservata al personale di InnovaPuglia, per l'individuazione di n. 1 risorsa addetta all'Ufficio Affari Societari e Giuridici di InnovaPuglia S.p.A.;*
4. *Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse riservata al personale di InnovaPuglia, per l'individuazione di n. 1 risorsa a cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Progettazione Strategica Reti e Sicurezza Digitale;*
5. *Informativa avente ad oggetto l'appello notificato in data 10.10.2023, proposto da [REDACTED] InnovaPuglia S.p.A. avverso la sentenza n. 977/2023 resa dal Tribunale di Bari nella causa iscritta al NRG 9912/2019 e ratifica incarico professionale conferito all'avv. Giuseppe Fortunato;*
6. *Informativa avente ad oggetto la definizione dei giudizi di appello proposti da Innova S.p.A. contro InnovaPuglia S.p.A., Regione Puglia ed altri per la riforma delle sentenze nn. 8232-8233/2024, pubblicate in data 14/0/2024 emesse dal Consiglio di Stato, in relazione ai lotti nn. 2-3 della procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione ai degenti e ai pazienti ricoverati della Regione Puglia;*
7. *Informativa avente ad oggetto la sentenza n. 4190/2024 del 16/10/2024 emessa dal Tribunale di Bari a definizione del giudizio iscritto al n. 10813/2012 – promosso da InnovaPuglia S.p.A. contro Lattanzio e Associati S.p.A.;*

8. *Informativa avente ad oggetto il ricorso promosso innanzi al TAR Puglia da Bayer S.p.A. contro InnovaPuglia S.p.A. e Regione Puglia e nei confronti di EG S.p.A. – AS n. 26 - SDA “Prodotti Farmaceutici - notificato il 01/10/2024 e ratifica incarico professionale conferito all’avv. Francesco Caldarola;*
9. *Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico del P.O. relativo al Progetto PR PUGLIA FESR FSE+ 2021-2027 - Asse I - Azione 1.5 – Avviso RETI – “Sostegno alla ricerca collaborativa”. Attuazione in regime di Organismo Intermedio dell’Avviso “RETI - Sostegno alla ricerca collaborativa”. CUP B31C2400011000;*
10. *Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico del P.O. relativo al Progetto PR PUGLIA FESR FSE+ 2021-2027 - Asse I - Azioni 1.2-1.7 – Avviso TRASFORMAZIONI – “Servizi per l’innovazione e l’avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI”. Attuazione in regime di Organismo Intermedio dell’Avviso TRASFORMAZIONI “Servizi per l’innovazione e l’avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI”.” CUP: B31C24000120009;*
11. *Informativa avente ad oggetto l’invio della Dichiarazione ai sensi del Regolamento Cloud per la PA, adottato dall’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) con Decreto Direttoriale n. 21007/24 del 27 giugno 2024, applicabile dal 1° agosto 2024, nell’ambito del piano di adeguamento del Datacenter regionale presso InnovaPuglia;*
12. *Approvazione del Progetto di Acquisto avente ad oggetto il rilancio competitivo su accordo quadro Consip, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., relativo all’affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito «Sanità Digitale - sistemi informativi sanitari» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 4 (CIG 90305727C2), per fornitura di servizi di Sviluppo software, Manutenzione correttiva, evolutiva ed adeguativa e conduzione tecnica del SIST (Codice progetto RP2411_OR3);*
13. *Determinazioni aventi ad oggetto l’indizione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 per l’affidamento della fornitura di ausili per*

- incontinenza ad assorbenza monouso e correlati servizi (connessi) per i fabbisogni delle aziende sanitarie della Regione Puglia;*
- 14. Informativa avente ad oggetto l'esito della Manifestazione di interesse riservata al personale interno, per l'individuazione di una risorsa a cui affidare l'incarico di Responsabile Ufficio IT Security Operations;*
- 15. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di un avviso pubblico per la selezione di n. 2 unità aventi profilo di "Addetto ICT Security Operations" per esigenze della Divisione IT;*
- 16. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico per l'affidamento dei Servizi di manutenzione, realizzazione, conduzione operativa assistenza agli utenti e addestramento per il Sistema CUP unico regionale (CUI S80017210727202200021), nell'ambito dell'Accordo Quadro CONSIP, avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito « SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino » per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2365 – Lotto 2: Cup e Interoperabilità Dati Sanitari – Centro-Sud (CIG 903054517C);*
- 17. Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, avente ad oggetto i "Servizi professionali di supporto tecnico specialistico per il sistema di conservazione dei documenti informatici gestito da InnovaPuglia S.p.A." Progetto "Evoluzione del Datacenter e dei Servizi Cloud della Regione Puglia" Codice RP2404_OR3: "Evoluzione della piattaforma di Cloud Computing Regionale", previa consultazione di più operatori economici individuati tra gli iscritti nell'Albo dei fornitori della Regione Puglia;*
- 18. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione, ai fini della pubblicazione ed entrata in vigore, del Regolamento per le progressioni di carriera del personale di InnovaPuglia SpA.;*
- 19. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito delle valutazioni del preventivo formulato dall'avv. Anna Maria Gigante, per la difesa di InnovaPuglia SpA nel giudizio di appello promosso da [REDACTED]*

20. *Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione Piano Attività 2025-2027 di InnovaPuglia SpA;*
21. *Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, finalizzato al "Miglioramento e ampliamento della piattaforma di Asset Management e Network Visibility" nell'ambito del P.O. "Rafforzamento CSIRT regionale" - codice RP2407 finanziato con fondi PNRR, previa consultazione di più operatori economici individuati tra gli iscritti nell'Albo dei fornitori della Regione Puglia;*
22. *Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, finalizzato al "Miglioramento e ampliamento della piattaforma SIEM" nell'ambito del P.O. "Rafforzamento CSIRT regionale" - codice RP2407 finanziato con fondi PNRR, previa consultazione di più operatori economici individuati tra gli iscritti nell'Albo dei fornitori della Regione Puglia;*
23. *Determinazioni aventi ad oggetto il conferimento di delega al Direttore Generale per la sottoscrizione dei verbali di conciliazione a seguito della risoluzione del rapporto di lavoro con i dipendenti Francesco Zaccaro e Marco Spadino;*
24. *Informativa acquisti sottosoglia.*

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere;
- l'avv. Patrizia Lusi, Consigliere;
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale;
- il dott. Francesco Mantegazza, sindaco effettivo;
- la dott.ssa Francesca Contursi, sindaco effettivo.

Partecipano alla seduta, il Direttore Generale, ing. Francesco Surico e l'avv. Angela Settanni.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, constatata la presenza la totalità dei Consiglieri di Amministrazione e del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 08/10/2024;

➤ Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 08/10/2024.

2. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di un avviso pubblico per la selezione di n. 2 unità aventi il profilo di "Assistente al RUP per procedure di acquisto di lavori, beni e servizi", per esigenze della Divisione SARPULIA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue. Secondo quanto previsto dal fabbisogno di personale inserito nel PPSSA 2023-2025, approvato con DGR 1620/2023 e dal fabbisogno di personale 2024 di InnoVaPuglia, approvato dal CdA con verbale n. 74 del 29/12/2023, nel quale è prevista l'assunzione di personale con profilo Assistente al RUP per procedure di acquisto di lavori, beni e servizi, al fine di soddisfare le esigenze di personale ivi esposte, si è provveduto a redigere un avviso pubblico di selezione per n. 2 unità aventi il profilo di Supporto al RUP per appalti di lavori, beni e servizi, da inserire nella divisione SARPULIA.

In conformità a quanto disposto dal regolamento per la selezione del personale di InnoVaPuglia, al fine di procedere con la pubblicazione di un Avviso esterno è stata preventivamente esperita una manifestazione di interessi finalizzata

all'individuazione di personale interno potenzialmente interessato a ricoprire tale ruolo.

Gli esiti della Manifestazione di interesse sono stati sottoposti all'approvazione del CdA nella seduta n. 9 del 08/10/2024, con l'individuazione del dott. Adolfo Mirengi, quale risorsa ritenuta idonea dalla Commissione di Valutazione.

Il profilo di interesse - supporto al RUP- deve svolgere le seguenti attività:

- coadiuvare il RUP nella predisposizione della documentazione di gara;
- supportare il RUP nella gestione di tutte le fasi della procedura, sino all'aggiudicazione.

Il livello di inquadramento previsto per i candidati selezionati è il 6°.

La procedura selettiva è basata sulla valutazione di titoli e colloquio.

Tanto premesso, si richiede al CdA l'approvazione dell'Avviso in oggetto e si propone la nomina del dott. Vito Giampietro quale del Responsabile del Procedimento, con delega al Direttore Generale, ing. Francesco Surico, ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la pubblicazione di un avviso pubblico per la selezione di n. 2 unità aventi il profilo di "Assistente al RUP per procedure di acquisto di lavori, beni e servizi", per esigenze della Divisione SARPULIA, nomina Responsabile del Procedimento il dott. Vito Giampietro e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

3. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse riservata al personale di InnovaPuglia, per l'individuazione di n. 1 risorsa addetta all'Ufficio Affari Societari e Giuridici di InnovaPuglia S.p.A..

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue:

- in data 23/04/2024 veniva indetta manifestazione di interesse per l'individuazione di risorse interne idonee a ricoprire la funzione di assistente al RUP;
- giusta verbale del CdA n. 9 dell'8/10/24, veniva deliberata l'assegnazione alla Direzione SARPULIA del dott. Adolfo Mirengi, previa individuazione di altra risorsa in possesso delle medesime referenze quale afferente all'Ufficio Affari Societari della Società;
- si è provveduto, pertanto, a redigere una Manifestazione di interesse interna al fine di ricoprire il ruolo di "Addetto Ufficio Affari Societari e Giuridici" afferente alla Direzione Generale.

Si precisa che il profilo di interesse è deputato allo svolgimento delle attività di seguito indicate.

- Supporto giuridico-amministrativo nella gestione delle tematiche di diritto societario, con particolare riferimento a quelle applicabile agli organi sociali; nello specifico:
 - attività di segreteria societaria con particolare attenzione rivolta alla gestione delle sedute, alla predisposizione delle convocazioni, alla redazione dei verbali e delle delibere degli organi sociali;
 - gestione dei libri verbali e degli archivi societari;
 - gestione degli adempimenti societari;
 - gestione delle istruttorie dei punti da trattare in CdA, previa analisi giuridico amministrativa;
 - redazione dei verbali del CdA e delle Assemblee;
 - tenuta ed aggiornamento dell'archivio elettronico contenente la documentazione di specifica competenza degli Organi Sociali.
- Analisi e gestione del contenzioso, nello specifico:
 - analisi delle azioni giudiziarie promosse nei confronti di InnovaPuglia SpA innanzi ai competenti Organi Giudiziari;
 - predisposizione di pareri e/o relazioni di carattere giuridico e/o amministrativo, in favore della Società;
 - predisposizione di relazioni e pareri aventi ad oggetto l'opportunità di instaurare i giudizi, ovvero resistere, abbandonare, rinunciare e/o transigere le controversie;

- gestione dei rapporti professionali intercorrenti con gli avvocati esterni e relazione periodica in ordine alle attività dai medesimi svolte;
- elaborazione di reportistica periodica avente ad oggetto l'attività espletata dall'Ufficio, in favore del Socio Regione Puglia, del CdA, del Direttore Generale, dei Dirigenti preposti.

Può presentare la propria candidatura alla manifestazione di interesse il personale di InnovaPuglia in forza con contratto a tempo indeterminato e inquadramento minimo al 5° livello.

La procedura selettiva è basata sulla valutazione di titoli e colloquio.

Tanto premesso, si richiede l'approvazione della manifestazione di interesse di cui all'oggetto e si propone quale Responsabile del Procedimento l'Avv. Pasquale Lopriore, con delega al Direttore Generale, ing. Francesco Surico, ai fini degli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse riservata al personale di InnovaPuglia, per l'individuazione di n. 1 risorsa addetta all'Ufficio Affari Societari e Giuridici di InnovaPuglia S.p.A.; nomina quale Responsabile del Procedimento l'avv. Pasquale Lopriore e delega il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

4. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse riservata al personale di InnovaPuglia, per l'individuazione di n. 1 risorsa a cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Progettazione Strategica Reti e Sicurezza Digitale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue. Premesso che con Deliberazione n.8 del 26.09.2024 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato un organigramma che prevede, all'interno della Direzione Generale, un Ufficio Progettazione Strategica Reti e Sicurezza Digitale,

si porta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione la Manifestazione di interesse per l'individuazione del "Responsabile ufficio Progettazione strategica reti e sicurezza digitale".

Le attività di competenza del responsabile Ufficio Progettazione strategica reti e sicurezza digitale sono di seguito indicate:

- supporto alla definizione ed al governo della strategia regionale nell'ambito della Sicurezza informatica e delle Reti di telecomunicazioni della PA Regionale (Regione Puglia, data Center Agenzie Regionali, ASL, IRCCS, Policlinici, Società in-house...), attraverso l'interlocuzione diretta con il Socio Regione ed in particolare con il Dipartimento della Transizione Digitale;
- progettazione della sicurezza informatica, delle reti di telecomunicazioni della PA Regionale e definizione dell'evoluzione;
- progettazione dell'integrazione delle reti di telecomunicazioni esistenti della PA Regionale con le reti esistenti nazionali e regionali;
- supporto alla Regione Puglia con riferimento alle procedure di gara inerenti alle Reti di telecomunicazioni e la sicurezza informatica;
- supporto alla PA regionale nella progettazione e governo delle iniziative nazionali per la connettività e la sicurezza informatica.

Può presentare la propria candidatura alla manifestazione di interesse in oggetto il personale di InnovaPuglia in forza con contratto a tempo indeterminato e inquadramento minimo al 7° livello.

La procedura selettiva è basata sulla valutazione di titoli e delle esperienze, dichiarate nel curriculum vitae inserito nel sistema di autocertificazione dei CV dei dipendenti e successivo colloquio.

Si richiede l'approvazione della Manifestazione di interesse in oggetto e la nomina del Responsabile del procedimento, con delega al Direttore Generale, ing. Francesco Surico, ai fini degli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse riservata al personale di InnovaPuglia, per l'individuazione di n. 1 risorsa a cui affidare

l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Progettazione Strategica Reti e Sicurezza Digitale; nomina quale Responsabile del Procedimento l'avv. Pasquale Lopriore e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

5. *Informativa avente ad oggetto l'appello notificato in data 10.10.2023, proposto da [REDACTED] c/ InnovaPuglia S.p.A. avverso la sentenza n. 977/2023 resa dal Tribunale di Bari nella causa iscritta al NRG 9912/2019 e ratifica incarico professionale conferito all'avv. Giuseppe Fortunato.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

- In data 18 luglio 2019 ad InnovaPuglia S.p.A. veniva notificato decreto ingiuntivo n. 1377/19, con il quale veniva intimato il pagamento della somma di € 14.519,11 oltre interessi, rivalutazione e spese in favore [REDACTED], a titolo di mancato pagamento dei rendimenti finanziari eccedenti il t.f.r., maturati in virtù della [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- la società InnovaPuglia, con ricorso depositato il 26.08.2019, proponeva opposizione avverso il detto decreto, che veniva decisa con sentenza n. 977/2023, che accoglieva la domanda riconvenzionale relativa alla restituzione delle somme già percepite dall'odierno opposto nel febbraio 2014, in via di anticipazione insieme al TFR, a titolo di rendimenti finanziari maturati sino a quel momento, pari ad € 20.091,86, senza tuttavia, pronunciare relativa condanna nel dispositivo della sentenza;
- a seguito di costituzione in mora in danno del debitore, quest'ultimo estingueva ratealmente la propria obbligazione nei confronti di InnovaPuglia SpA, notificando, nelle more, atto di appello;
- con ricorso in appello [REDACTED] impugnava la sentenza emessa a definizione del giudizio di opposizione a decreto ingiuntivo chiedendo la riforma integrale della sentenza e la condanna di InnovaPuglia al pagamento, in proprio

favore, della somma di euro 14.519,11, oltre interessi e rivalutazione monetaria nonché delle spese del doppio grado di giudizio;

- la causa di appello pende innanzi alla Corte d'Appello di Bari;
- verificata l'estinzione integrale dell'obbligazione da parte [REDACTED] nonché il persistere dell'interesse ad impugnare dello stesso, si è reso necessario conferire all'avv. Giuseppe Fortunato, difensore della Società già nel primo grado di giudizio, mandato alle liti anche per la rappresentanza e difesa giudiziale della Società nel secondo grado di giudizio entro la data del 21 ottobre ultimo scorso, al fine di consentire la tempestiva costituzione in giudizio della Società.

Premesso quanto innanzi, si dà atto di aver conferito all'avv. Giuseppe Fortunato del Foro di Bari, già difensore costituito per la Società nel giudizio di primo grado, l'incarico per la rappresentanza e difesa giudiziale della società InnovaPuglia nel giudizio iscritto al n. 1018/2023 innanzi alla Corte di Appello di Bari, previa disamina del preventivo relativo ai maturandi compensi professionali.

Si chiede, pertanto, che il conferimento di tale incarico sia oggetto di ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa e ratifica l'incarico conferito all'avv. Giuseppe Fortunato.

6. Informativa avente ad oggetto la definizione dei giudizi di appello proposti da Innova S.p.A. contro InnovaPuglia S.p.A., Regione Puglia ed altri per la riforma delle sentenze nn. 8232-8233/2024, pubblicate in data 14/0/2024 emesse dal Consiglio di Stato, in relazione ai lotti nn. 2-3 della procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione ai degenti e ai pazienti ricoverati della Regione Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

- Con sentenze nn. 200 e 503 del 2024 il Tribunale Amministrativo della Puglia, sede di Bari, respingeva i ricorsi proposti dalla S.p.A. Innova per

l'annullamento dell'aggiudicazione dei lotti nn. 2-3 della gara con procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione ai degenti e ai pazienti ricoverati presso i presidi ospedalieri e le strutture sanitarie di tutte le Aziende Sanitarie/IRCCS/AUO della Regione Puglia, su piattaforma EmPULIA, suddivisa in 6 lotti;

- le indicate sentenze venivano impugnate dalla società Innova con due distinti ricorsi in appello dinanzi al Consiglio di Stato;
- nel giudizio di appello si costituiva InnovaPuglia S.p.A. deducendo, con le proprie difese, l'infondatezza dei motivi di gravame.

Il Consiglio di Stato in sede giurisdizionale, Sezione Terza, con le sentenze nn. 8232/2024 e 8233/2024, ambedue pubblicate il 14/10/2024, pronunciandosi sui ricorsi in appello proposti dalla S.p.A. Innova:

- ha respinto l'appello principale relativo al lotto 3 (n. 4087/2024 REG. RIC) in cui era classificata al secondo posto, confermando l'aggiudicazione in favore di Ladisa, condannando Innova s.p.a. al pagamento in favore di Innovapuglia s.p.a. e di Ladisa s.p.a. delle spese del presente giudizio, liquidate in euro cinquemila/00, oltre accessori, per ciascuna delle citate parti appellate costituite;
- in relazione al lotto n. 2 (n.4085/2024 REG. RIC), la cui procedura si è conclusa con l'aggiudicazione in favore di Vivenda, prima classificata e Compass, seconda classificata, ha respinto l'appello principale e dichiarato improcedibile l'appello incidentale promosso da Vivenda, condannando Innova s.p.a. al pagamento delle spese processuali, quantificandole in euro cinquemila/00, oltre accessori, per ciascuna delle parti appellate costituite.

Si evidenzia, infine, che, conformemente a quanto stabilito nelle clausole del contratto di prestazione d'opera professionale in essere, il professionista nominato dalla Società per la rappresentanza e difesa giudiziale – Prof.ssa Avv. Dentamaro – procederà alla costituzione in mora della Innova S.p.A. ai fini del recupero delle spese di lite.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

7. *Informativa avente ad oggetto la sentenza n. 4190/2024 del 16/10/2024 emessa dal Tribunale di Bari a definizione del giudizio iscritto al n. 10813/2012 – promosso da InnovaPuglia S.p.A. contro Lattanzio e Associati S.p.A..*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

- InnovaPuglia S.p.A. proponeva opposizione avverso il decreto ingiuntivo n. 1474/12 emesso il 18.6.2012 a seguito di ricorso proposto dalla Lattanzio e Associati S.p.A. per il pagamento di euro 78.000,00 a titolo di corrispettivo per l'attività professionale dalla stessa espletata in favore di Regione Puglia (redazione del Bilancio), rassegnando le seguenti conclusioni:

1) Preliminarmente accertare e dichiarare il difetto di legittimazione passiva della InnovaPuglia S.p.A. e, conseguentemente, revocare il decreto ingiuntivo opposto;

2) ... accertare e dichiarare l'inefficacia e/o nullità ed infondatezza del decreto ingiuntivo opposto e, conseguentemente, revocare lo stesso;

3) Accertare e dichiarare, comunque, che nulla è dovuto dalla InnovaPuglia S.p.A. alla Lattanzio e Associati S.p.A.;

4) Condannare ... la Lattanzio e Associati S.p.A. al pagamento delle spese tutte del presente giudizio, competenze legali incluse”.

Si costituiva la società opposta Lattanzio e Associati S.p.A, chiedendo:

- l'autorizzazione alla chiamata in giudizio di Regione Puglia e di Volpicella Leonardo, Direttore dell'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali, chiedendo in via preliminare, il rigetto della opposizione proposta da InnovaPuglia e la conferma del decreto ingiuntivo;
- in subordine, la condanna dei terzi chiamati in causa – *Regione Puglia e del Direttore dell'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali Regione Puglia*, ciascuno per quanto di propria ragione e competenza, al pagamento della somma di euro 78.000,00 oltre interessi e rivalutazione monetaria.

Si costituivano in giudizio anche i soggetti terzi chiamati in causa

Con sentenza n. 4190, pronunciata ex art. 281 sexies cpc a verbale di udienza del 16.10.2024, il Tribunale di Bari ha:

- accolto l'opposizione proposta da InnovaPuglia S.p.A.;
 - revocato il d.i. n. 1474/2012 e condannato Lattanzio e Associati S.p.A. alla rifusione delle spese processuali liquidate in euro 7.051,50 per compensi professionali ed in euro 344,84 per esborsi documentati, oltre rimborso forfetario delle spese nella misura del 15%, C.P.A., I.V.A.;
 - condannato Regione Puglia a rifondere al Volpicella quanto chiamato a corrispondere in favore della Lattanzio e Associati S.p.A. in esecuzione della detta pronuncia.
- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

8. Informativa avente ad oggetto il ricorso promosso innanzi al TAR Puglia da Bayer S.p.A. contro InnovaPuglia S.p.A. e Regione Puglia e nei confronti di EG S.p.A. – AS n. 26 - SDA "Prodotti Farmaceutici - notificato il 01/10/2024 e ratifica incarico professionale conferito all'avv. Francesco Caldarola.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

- InnovaPuglia ha avviato l'Appalto Specifico n. 26, finalizzato all'acquisizione di Farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020" - CIG B0D267690D, per la fornitura di farmaci relativi a nuovi prodotti in commercio, prodotti a brevetto scaduto/genericati, a seguito di immissione in commercio di specialità farmaceutiche equivalenti/biosimilari;
- la Società BAYER S.p.A., titolare del diritto di esclusiva nella commercializzazione, con riferimento alla fornitura del principio attivo

Rivaroxaban nei dosaggi 10, 15 e 20 mg, oggetto dei lotti nn. 23, 25 e 26 del citato AS, in data 15.04.2024 impugnava dinanzi al TAR Puglia gli articoli 22 e 27 dello Schema di Convenzione;

- il TAR per la Puglia, con sentenza n. 929/2024, pubblicata il 05/08/2024, pronunciandosi su detto ricorso, lo dichiarava inammissibile per carenza di interesse di Bayer, in quanto non aggiudicataria dell'appalto.
- In data 23.08.2024 InnovaPuglia, con Determinazione della Direttrice della Divisione SARPULIA n. SAR/110/2024, aggiudicava i lotti nn. 23, 25 e 26 in favore di Bayer S.p.A., formulando contestuale richiesta di stipula della convenzione che, tuttavia, risulta ancora non sottoscritta dall'aggiudicataria, poiché ritiene illegittime talune clausole ed atti.

La società Bayer, divenuta aggiudicataria, notificava in data 01/10/2024 un secondo ricorso contro InnovaPuglia spa e Regione Puglia ed altri *“per l’annullamento e/o la nullità - delle clausole dello Schema di Convenzione di cui all’art. 22, comma 3 e di cui all’art. 27, comma 5.*

- L’articolo 27 dello schema di Convenzione prevede l’obbligo per il fornitore di comunicare tempestivamente la decadenza o la cessazione del brevetto e, conseguentemente, l’applicazione d’ufficio all’aggiudicatario del prezzo massimo di cessione al SSN ovvero al prezzo al pubblico ovvero al prezzo *ex factory* del nuovo medicinale in commercio ai sensi dell’art. 22;
- l’art. 22, comma 3 dello Schema di Convenzione dispone che, nel caso in cui venga immesso in commercio un farmaco di uguale composizione, dosaggio e forma farmaceutica *“con un prezzo massimo di cessione al SSN ovvero prezzo al pubblico ovvero prezzo ex factory ... inferiore al prezzo di aggiudicazione”*, nelle more dell’espletamento della nuova procedura di gara, il prezzo applicato all’aggiudicatario per gli acquisti sarà, d’ufficio, uguale al prezzo massimo di cessione al SSN ovvero al prezzo al pubblico ovvero al prezzo *ex factory* del nuovo medicinale in commercio.

In sintesi:

- la ricorrente ritiene che il meccanismo previsto da InnovaPuglia SpA nello schema di Convenzione di sostituzione automatica del prezzo pattuito contrattualmente con quello minore del farmaco generico,

immesso in commercio dopo la scadenza brevettuale ed in vigenza del contratto con Bayer, sia da considerarsi illegittima, nulla e vessatoria.

- atteso l'interesse sopravvenuto della Bayer ad impugnare le clausole dello schema di Convenzione, derivante dall'aggiudicazione del farmaco in suo favore, si ritiene opportuna la costituzione in giudizio della Società.

Tanto premesso, anche al fine di garantire il contenimento della spesa, si chiede la ratifica del conferimento dell'incarico in favore dell'avv. Francesco Caldarola del foro di Bari, già costituito per la Società nel precedente giudizio, analogo a quello in oggetto.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa e ratifica l'incarico conferito all'avv. Francesco Caldarola.

9. Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico del P.O. relativo al Progetto PR PUGLIA FESR FSE+ 2021-2027 - Asse I - Azione 1.5 – Avviso RETI – “Sostegno alla ricerca collaborativa”. Attuazione in regime di Organismo Intermedio dell'Avviso “RETI - Sostegno alla ricerca collaborativa”. CUP B31C2400011000.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue. Con Atto Dirigenziale della Struttura Speciale - Autorità gestione del POR - Sezione Programmazione Unitaria n. 00216 del 08/10/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 165 con oggetto: “Asse XI ‘Assistenza Tecnica’. Azione 11.1 “Interventi di accompagnamento e assistenza tecnica”. Convenzione Quadro tra la Regione Puglia e la società in house InnovaPuglia SpA (DGR n. 1027/2024). Approvazione Piano Operativo “Attuazione, in regime di Organismo Intermedio, dell'Avviso RETI – “Sostegno alla ricerca collaborativa”, si procedeva all'affidamento delle relative attività alla società InnovaPuglia SpA.

Tanto premesso, si chiede al CdA:

1. di disporre, la presa in carico da parte della Società, delle attività previste nel Piano Operativo PR PUGLIA FESR FSE+ 2021-2027 - Asse I - Azione 1.5 - Avviso RETI - "Sostegno alla ricerca collaborativa". "Attuazione in regime di Organismo Intermedio dell'Avviso RETI - "Sostegno alla ricerca collaborativa". CUP B31C24000110009, per un importo complessivo € 2.356.966,80 iva inclusa, di durata pari a 36 (trentasei) mesi dalla data di inizio attività;
 2. di delegare il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, in qualità di Direttore Divisione Assistenza Tecnica, all'esecuzione degli atti e adempimenti conseguenti.
- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la presa in carico del Piano Operativo relativo al Progetto PR PUGLIA FESR FSE+ 2021-2027 - Asse I - Azione 1.5 - Avviso RETI - "Sostegno alla ricerca collaborativa". Attuazione in regime di Organismo Intermedio dell'Avviso "RETI - Sostegno alla ricerca collaborativa". CUP B31C2400011000, delegando il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, nella sua qualità di Direttore della Divisione Assistenza Tecnica, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

10. Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico del P.O. relativo al Progetto PR PUGLIA FESR FSE+ 2021-2027 - Asse I - Azioni 1.2-1.7 - Avviso TRASFORMAZIONI - "Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI". Attuazione in regime di Organismo Intermedio dell'Avviso TRASFORMAZIONI "Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI". CUP: B31C24000120009.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

- Con Atto Dirigenziale della Struttura Speciale - Autorità gestione del POR - Sezione Programmazione Unitaria n. 00215 del 08/10/2024 del Registro

delle Determinazioni della AOO 165 con oggetto: “Asse XI ‘Assistenza Tecnica’. Azione 11.1 "Interventi di accompagnamento e assistenza tecnica”. Convenzione Quadro tra la Regione Puglia e la società in house InnovaPuglia SpA (DGR n. 1027/2024). Approvazione Piano Operativo “Attuazione, in regime di Organismo Intermedio, dell’Avviso “Trasformazioni – Servizi per l’innovazione e l’avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI, trasmesso a mezzo PEC in data 09.10.2024 si procedeva all’affidamento delle relative attività alla società InnovaPuglia SpA.

Si richiede, pertanto:

1. di disporre, la presa in carico da parte della Società, delle attività previste nel Piano Operativo PR PUGLIA FESR FSE+ 2021-2027 - Asse I - Azioni 1.2-1.7 -- Avviso “TRASFORMAZIONI - Servizi per l’innovazione e l’avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI”. CUP B31C24000120009, per un importo complessivo € 1.841.089,80 iva inclusa, di durata pari a 30 (trenta) mesi dalla data di inizio attività;
 2. di delegare il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, all’esecuzione degli atti e adempimenti conseguenti.
- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all’unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la presa in carico del Piano Operativo relativo al Progetto PR PUGLIA FESR FSE+ 2021-2027 - Asse I - Azioni 1.2-1.7 – Avviso TRASFORMAZIONI – “Servizi per l’innovazione e l’avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI”. Attuazione in regime di Organismo Intermedio dell’Avviso TRASFORMAZIONI “Servizi per l’innovazione e l’avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI.” CUP: B31C24000120009; delega il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, nella

sua qualità di Direttore della Divisione Assistenza Tecnica, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

11. Informativa avente ad oggetto l'invio della Dichiarazione ai sensi del Regolamento Cloud per la PA, adottato dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) con Decreto Direttoriale n. 21007/24 del 27 giugno 2024, applicabile dal 1° agosto 2024, nell'ambito del piano di adeguamento del Datacenter regionale presso InnovaPuglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, informa il Consiglio di Amministrazione che in data 18/10/2024 si è provveduto ad inviare a mezzo PEC, come previsto dal Regolamento Cloud per la P.A. adottato dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, i modelli "Misure Infrastrutture Digitali" e "Misure Servizi Cloud", nell'ambito del piano di adeguamento del Datacenter regionale ubicato presso InnovaPuglia S.p.A.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

12. Approvazione del Progetto di Acquisto avente ad oggetto il rilancio competitivo su accordo quadro Consip, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., relativo all'affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito «Sanità Digitale - sistemi informativi sanitari» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 4 (CIG 90305727C2), per fornitura di servizi di Sviluppo software, Manutenzione correttiva, evolutiva ed adeguativa e conduzione tecnica del SIST (Codice progetto RP2411_OR3).

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

- Nell'ambito del Sistema Informativo Sanitario Territoriale e per la

realizzazione del nuovo O.R.3 “Evoluzione e nuovi servizi per la Sanità del Territorio”, al fine di garantire continuità ai servizi di manutenzione, per assicurare la continuità del servizio a cittadini e operatori, si rende necessario affidare l’esecuzione dei servizi di Sviluppo software, Manutenzione correttiva, evolutiva ed adeguativa e conduzione tecnica del SIST ad un nuovo operatore economico, essendosi concluso l’affidamento precedente;

- è stato verificato che l’”ACCORDO QUADRO “Sanità Digitale - sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - servizi applicativi e di supporto - Lotto 4 - Piattaforme applicative, portali e App - CENTRO-SUD (CIG 90305727C2)” sia lo strumento che meglio risponde, sia in termini temporali che dei servizi richiesti, alle esigenze dell’Obiettivo Realizzativo 3 “Evoluzione e nuovi servizi per la Sanità del Territorio” del Piano Operativo “Sanità digitale 2024-26 (codice progetto RP2411)”;
- nell’ambito dell’Accordo Quadro citato, è stato individuato, per compatibilità del dominio e dei servizi, il Lotto 4 verificandone preventivamente la capienza;
- è stata accertata la copertura contabile per la procedura in oggetto.

Si ritiene, pertanto, opportuno:

- procedere all’acquisizione dei servizi di Sviluppo software, Manutenzione correttiva, evolutiva e adeguativa e Conduzione Tecnica del Sistema Informativo del Sistema Informativo Sanitario Territoriale (SIST), ricorrendo ad un Appalto Specifico su ACCORDO QUADRO “Sanità Digitale - sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - servizi applicativi e di supporto Lotto 4 - Piattaforme applicative, portali e App - CENTRO-SUD (CIG 90305727C2)”.

L’oggetto della fornitura prevede:

- Servizio di Sviluppo di Applicazioni Software (SA);
- Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV);
- Servizio di Manutenzione Adeguativa e Migliorativa (MAD);

- Servizio di Conduzione Tecnica (CT).

Le prestazioni dovranno essere erogate per 24 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto.

L'importo complessivo della prestazione è pari a 1.497.623,00€, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, corrispondenti ad un effort stimato di ca. n. 6.040 giorni*persona equivalenti per i servizi di Sviluppo/Manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa; i servizi di manutenzione correttiva e Conduzione Tecnica sono previsti a canone.

Il criterio di aggiudicazione proposto ex art. 95 del D. Lgs. 50/2016 è l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si chiede, pertanto, l'approvazione del progetto di acquisto in oggetto e di nominare, quale RUP della procedura, la dott.ssa Maria Malerba nonchè, quale DEC, la dott.ssa Sipontina Mastropasqua, con delega al Direttore DIT, dott Vitantonio Martino, all'esecuzione degli atti e adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il Progetto di Acquisto avente ad oggetto il rilancio competitivo su accordo quadro Consip, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., relativo all'affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito «Sanità Digitale - sistemi informativi sanitari» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 4 (CIG 90305727C2), per fornitura di servizi di Sviluppo software, Manutenzione correttiva, evolutiva ed adeguativa e conduzione tecnica del SIST (Codice progetto RP2411_OR3),

Il Consiglio di Amministrazione nomina quale RUP della procedura, la dott.ssa Maria Malerba nonché, quale DEC, la dott.ssa Sipontina Mastropasqua; delega il Direttore della Divisione IT, dott Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

13.Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza ad assorbenza monouso e correlati servizi (connessi) per i fabbisogni delle aziende sanitarie della Regione Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

- La procedura in oggetto è finalizzata alla stipula di una Convenzione, ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, avente ad oggetto la fornitura di ausili per incontinenza ad assorbenza monouso e correlati servizi (connessi), per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia;
- la medesima è inserita nel PPSSA 2023-2025, approvato con D.G.R. n. 1360 del 27/11/2023;
- i fabbisogni inseriti in gara sono stati certificati dalle Direzioni Generali delle Aziende Pubbliche del SSR in ottemperanza alla DGR n. 2365/2018, a seguito dell'attività istruttoria espletata.

La gara viene indetta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice) ed è finalizzata alla stipula di una Convenzione Quadro, ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488.

La Convenzione sarà quindi sottoscritta da InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore con gli aggiudicatari dei lotti; i contratti esecutivi (o Ordinativi di Fornitura) saranno emessi dalle Amministrazioni contraenti beneficiarie della Convenzione. Le Convenzioni Quadro avranno durata di 48 mesi.

La procedura, da svolgersi in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, è suddivisa in 4 lotti aggiudicabili separatamente, di importo a base d'asta complessivo pari a € 130.094.535,82, oltre IVA, al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, che saranno quantificati dalle singole Aziende Sanitarie in sede di Ordinativi di Fornitura.

E' prevista la modifica del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a) del Codice. Il contratto di appalto potrà essere modificato, per ciascun lotto, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, fino ad un massimo di incremento del 20%, previsto dal comma 9 del medesimo art. 120 del Codice (quinto d'obbligo), per un importo di € 26.018.907,16 oltre IVA.

Il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo di opzioni, è pari a € 156.113.442,98, oltre IVA.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 1 del Codice.

In relazione alla procedura in oggetto, si propone di nominare la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, quale RUP, e quali Responsabili per le fasi di Progettazione, di Affidamento e di Esecuzione, rispettivamente l'ing. Marco Di Ciano, la dott.ssa Maria Vacca e il dott. Tommaso Maggiore.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'indizione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 finalizzata all'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza ad assorbimento monouso e correlati servizi (connessi) per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia.

Il Consiglio di Amministrazione nomina, quale RUP della Procedura l'ing. Emilia Monaco e quali Responsabili per le fasi di Progettazione, di Affidamento e di Esecuzione, rispettivamente, l'ing. Marco Di Ciano, la dott.ssa Maria Vacca e il dott. Tommaso Maggiore; delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

14. Informativa avente ad oggetto l'esito della Manifestazione di interesse riservata al personale interno, per l'individuazione di una risorsa a cui affidare l'incarico di Responsabile Ufficio IT Security Operations.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'avv. Pasquale Lopriore, Responsabile del Procedimento, informa il Consiglio di Amministrazione che la manifestazione di interesse in oggetto ha avuto esito negativo, in quanto non sono pervenute candidature entro i termini fissati per la ricezione delle stesse.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

15. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di un avviso pubblico per la selezione di n. 2 unità aventi profilo di "Addetto ICT Security Operations" per esigenze della Divisione IT.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue. Secondo quanto previsto dal fabbisogno 2024 di InnovaPuglia, approvato dal CdA con verbale n. 74 del 29/12/2023, e da Regione Puglia con DGR 735 del 3 giugno 2024 nel quale è prevista l'assunzione di personale con profilo IT Security Operation, al fine di soddisfare le esigenze di personale ivi esposte, si è provveduto a redigere un avviso pubblico di selezione per:

- n. 2 unità da inserire nella divisione Informatica e Telematica come di seguito indicate:
 - 1 ICT Security Operation – Senior;
 - 1 ICT Security Operation – Junior.

Il profilo Senior ricercato svolge le attività assegnate in conformità agli standard ISO 9001, ISO20000, ISO 27001, ISO22301, secondo le best practice ITIL, interagendo con le strutture organizzative della Società, attività di analisi e progettazione oltre che attività tecnico-sistemistiche.

Il titolo di studio minimo per accedere alla selezione in oggetto è il diploma di

scuola secondaria di secondo grado. E' possibile ottenere un maggior punteggio per la valutazione complessiva del candidato (come indicato nell'articolo 8) se si è in possesso di un titolo di laurea in Ingegneria dell'informazione, Ingegneria elettronica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria informatica, Informatica, Scienze dell'informazione.

Il profilo Junior ricercato svolge le attività assegnate in conformità agli standard ISO 9001, ISO20000, ISO 27001, ISO22031 e secondo le best practice ITIL, interagendo con le strutture organizzative della Società. Svolge prevalentemente attività tecnico-sistemistiche.

Il titolo di studio minimo per accedere alla presente selezione è il diploma di scuola secondaria di secondo grado. E' possibile ottenere un maggior punteggio per la valutazione complessiva del candidato (come indicato nell'articolo 8) se si è in possesso di un titolo di laurea in Ingegneria dell'informazione, Ingegneria elettronica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria informatica, Informatica, Scienze dell'informazione. Sono ammesse le classi di laurea equipollenti.

Il livello di inquadramento dei candidati selezionati sarà assegnato in dipendenza dal punteggio finale ottenuto come descritto dalla seguente tabella.

PUNTEGGIO	PROFILO	
	ICT Security Operation – Junior	ICT Security Operation – Senior
Da 31 a 44	5°	non in graduatoria
Da 45 a 80		6°
Da 81 in su		7°

La procedura selettiva è basata sulla valutazione di titoli e colloquio.

Si rappresenta, infine, che è stata esperita una Manifestazione di Interessi interna avente ad oggetto l'individuazione di un responsabile l'ufficio ICT Security Operations; tale procedura è andata deserta, come da informativa riportata al punto 14.

Si chiede al CdA di approvare l'Avviso pubblico per la selezione di n. 2 unità aventi profilo di "Addetto ICT Security Operations" per esigenze della Divisione IT e di individuare quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Cristina De Vita, con

delega al Direttore Generale ai fini dell'esecuzione degli atti e adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la pubblicazione di un avviso pubblico per la selezione di n. 2 unità aventi profilo di "Addetto ICT Security Operations" per esigenze della Divisione IT; nomina quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Cristina De Vita e delega il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

16. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico per l'affidamento dei Servizi di manutenzione, realizzazione, conduzione operativa assistenza agli utenti e addestramento per il Sistema CUP unico regionale (CUI S80017210727202200021), nell'ambito dell'Accordo Quadro CONSIP, avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito « SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino » per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2365 – Lotto 2: Cup e Interoperabilità Dati Sanitari – Centro-Sud (CIG 903054517C).

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

Con Atto Dirigenziale N. 00171 del 23/09/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 081, la Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie ha approvato il Piano Operativo "Sanità digitale 2024-2026. Sistemi informativi Regionali per la Comunicazione, l'Assistenza e la Programmazione" e ne ha affidato l'esecuzione a InnovaPuglia S.p.A.

Tale iniziativa d'acquisto è compresa nel Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore 2023-2025 (PPSSA).

Il progetto per la realizzazione del "CUP Unico Regionale" è rivolto a tutte le Strutture Pubbliche della Regione Puglia ma dovrà, anche, essere in grado di

assorbire le esigenze delle Strutture Private che contribuiscono all'offerta complessiva del bisogno di salute dei cittadini.

Oggetto della procedura di gara è l'acquisizione dei seguenti servizi:

- i) Servizio di Sviluppo comprendente in particolare:
 - a) Servizio di «Sviluppo di Applicazioni Software Ex-novo- Green Field (GF)»;
 - b) Servizio di «Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV)»;
 - c) Servizio di «Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP)».
- ii) Servizi di Manutenzione software comprendenti in particolare:
 - a) servizio di «Manutenzione Adeguativa e Migliorativa (MAD)»;
 - b) servizio di «Manutenzione Correttiva Sw “pregresso e non in garanzia” (MAC)».
- iii) Servizi di Conduzione applicativa comprendenti in particolare:
 - a) servizio di «Gestione applicativi e base di dati (GAB)»;
 - b) servizio di «Supporto Specialistico (SS)».
- iv) Servizi Infrastrutturali comprendenti in particolare:
 - a) servizio di «Conduzione Tecnica (CT)»;
 - b) servizio di «Supporto Tecnologico (SS)».

Le prestazioni dovranno essere erogate per la durata di 48 (quarantotto) mesi, a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo.

La base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo è complessivamente pari ad € 5.623.586,40, oltre I.V.A.

Ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016, l'affidamento del Contratto Esecutivo avverrà riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro essendosi verificati i seguenti criteri oggettivi:

- si intende richiedere servizi accessori indicati nel Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi;
- si ha l'esigenza di personalizzare le condizioni di erogazione dei servizi;
- si ha l'esigenza di realizzare un Progetto ed acquisire servizi con un importo superiore a € 5 milioni.

L'Appalto Specifico verrà aggiudicato dall'Amministrazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Tanto premesso, si chiede di approvare l'indizione dell'appalto specifico in oggetto, dando atto della nomina della dott.ssa Concetta Ladalardo, quale Rup della Procedura, giusta Programma Triennale Acquisti e Forniture e servizi 2024- 2026 della Regione Puglia; si propone, infine, la nomina, quale Responsabile Unico del procedimento per la fase dell'affidamento del dott. Vito Giampietro, delegando la Direttrice Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione ed adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'indizione dell'Appalto Specifico per l'affidamento dei Servizi di manutenzione, realizzazione, conduzione operativa assistenza agli utenti e addestramento per il Sistema CUP unico regionale (CUI S80017210727202200021), nell'ambito dell'Accordo Quadro CONSIP, avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito « SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino » per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ID 2365 – Lotto 2: Cup e Interoperabilità Dati Sanitari – Centro-Sud (CIG 903054517C). Prende atto della nomina della dott.ssa Concetta Ladalardo, quale Rup della Procedura, giusta Programma Triennale Acquisti e Forniture e servizi 2024- 2026 della Regione Puglia e nomina, quale Responsabile Unico del procedimento per la fase dell'affidamento, il dott. Vito Giampietro, delegando la Direttrice Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione ed adozione dei provvedimenti conseguenti.

➤

17. Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, avente ad oggetto i "Servizi professionali di supporto tecnico specialistico per il sistema di conservazione dei documenti informatici gestito da InnovaPuglia S.p.A." Progetto "Evoluzione del Datacenter e dei Servizi Cloud della Regione Puglia" Codice RP2404_OR3: "Evoluzione della piattaforma di Cloud Computing Regionale", previa

consultazione di più operatori economici individuati tra gli iscritti nell'Albo dei fornitori della Regione Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

Considerato che:

- Regione Puglia ha istituito nel 2018 il Polo di Conservazione Regionale che individua InnovaPuglia quale soggetto Conservatore del Polo;
- InnovaPuglia utilizza in riuso la soluzione denominata SACER, grazie ad un accordo sul riuso tra il PARER (Regione Emilia Romagna) e la Regione Puglia;
- la piattaforma software SACER è in continua evoluzione sia dal punto di vista funzionale, sia per adeguamenti alla normativa vigente;
- è necessario mantenere e contemporaneamente adeguare, oltre al software SACER, anche i sistemi operativi e il DB;
- è necessario svolgere attività di migrazione di dati oggetto di conservazione provenienti da altri conservatori;
- per il deploy della piattaforma software SACER, per l'analisi e la risoluzione di problemi, che potrebbero verificarsi durante il normale esercizio del servizio di conservazione, è necessario personale tecnico specializzato in grado di gestire ed intervenire in tali attività;
- il numero di Enti che intendono utilizzare il servizio di conservazione di InnovaPuglia è in aumento e di conseguenza anche il numero e la dimensione delle tipologie documentarie è in crescita;
- si rende, pertanto, necessaria l'integrazione del software SACER con l'Object Storage per consentire la memorizzazione dei documenti su questo supporto anziché sul campo di tipo BLOB del DB;
- il personale tecnico sistemistico di InnovaPuglia non è dimensionalmente sufficiente per svolgere le già menzionate attività che peraltro prevedono la gestione sistemistica dei sistemi nonché il mantenimento in sicurezza e disponibilità degli stessi.

Si ritiene necessario acquisire servizi professionali di supporto tecnico specialistico, che permettano di affiancare personale specializzato a quello esistente in InnovaPuglia e di ricorrere all'affidamento diretto secondo l'art.50 comma 1 lettera b Codice degli Appalti D.Lgs n.36 del 2023, previa consultazione di più operatori economici individuati tra gli iscritti nell'Albo dei fornitori della Regione Puglia.

La fornitura del servizio dovrà essere erogata per un massimo di 18 mesi.

Il contratto dovrà essere avviato entro 30 giorni a partire dalla data di perfezionamento e dovrà terminare entro il 30 giugno 2026.

L'importo complessivo stimato della prestazione è €100.000,00, oltre IVA.

Per la fornitura di cui al precedente punto 2, si riassumono di seguito i profili professionali essenziali che dovranno comporre il gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività e servizi oggetto dell'acquisto:

- Project Manager;
- Database Specialist and Administrator;
- System and network administrator;
- ICT Consultant.

Il valore del costo unitario è stato determinato prendendo come riferimento, ove possibile, i prezzi unitari a base d'asta dell'AQ ICT pubblicato da InnovaPuglia il 31/07/2024.

Servizio di Supporto Tecnico Specialistico			
Profilo Professionale	Costo gg/uu	gg/uu	
Project Manager	€500,00	10	5.000,00
Database Specialist and Administrator	€450,00	72	32.400,00
System and Network Administrator	€400,00	74	29.600,00
ICT Consultant	€550,00	60	33.000,00
Totale		216	100.000,00

La copertura finanziaria dell'intervento relativo al Piano Operativo approvato viene assicurata a valere sulle risorse POR Puglia 2021-2027 FESR FSE+ 2021-2027.

Si chiede di approvare la procedura in oggetto e si propone quale RUP della stessa il dott. Pietro Romanazzi e quale DEC il dott. Gaetano Campi, con delega del

Direttore DIT, dott. V. Martino, all'esecuzione degli atti e adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, avente ad oggetto i "Servizi professionali di supporto tecnico specialistico per il sistema di conservazione dei documenti informatici gestito da InnovaPuglia S.p.A." Progetto "Evoluzione del Datacenter e dei Servizi Cloud della Regione Puglia" Codice RP2404_OR3: "Evoluzione della piattaforma di Cloud Computing Regionale", previa consultazione di più operatori economici individuati tra gli iscritti nell'Albo dei fornitori della Regione Puglia; nomina quale RUP della procedura il dott. Pietro Romanazzi, quale DEC il dott. Gaetano Campi, delegando il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione ed adozione dei provvedimenti conseguenti.

18. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione, ai fini della pubblicazione ed entrata in vigore, del Regolamento per le progressioni di carriera del personale di InnovaPuglia SpA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale premette quanto segue:

- in data 01/07/2024 il CdA, con verbale n. 2, ha approvato il Regolamento in oggetto con efficacia differita di 15 giorni successivi alla trasmissione alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, avvenuta il 2 luglio 2024 con Nota prot. 0004902, ai sensi della DGR 880/2024 art.5 comma 2;
- in data 18/07/2024 è stata data informativa ai dipendenti tramite pubblicazione nella sezione del portale aziendale dedicata alla Community

di InnovaPuglia di una Nota di avvio della procedura per le progressioni di carriera del personale di InnovaPuglia;

- in data 29/08/2024 con Nota Prot.N.0420921/2024 la competente Sezione della Regione ha chiesto chiarimenti e integrazioni al Regolamento in oggetto;
 - il Comitato di Direzione ha riesaminato il Regolamento e la relativa *Scheda di valutazione individuale* apportando le modifiche ed integrazioni di seguito riportate.
- 1) Nel Regolamento si specifica che, in ragione della natura privatistica della Società, la procedura per le progressioni non è concorsuale, bensì valutativa e comparativa, in funzione di comprovate esigenze aziendali, tenuto conto delle posizioni organizzative e funzionali da ricoprire, e delle risorse finanziarie disponibili.
 - 2) Modalità di avvio della procedura: in conformità ai principi di pubblicità e trasparenza previsti dall'art. 19 del TUSP ai dipendenti viene trasmessa apposita Informativa a mezzo posta elettronica; si procede, altresì, alla pubblicazione della stessa sul portale aziendale al fine di dare evidenza dell'avvio del processo di valutazione delle progressioni di carriera. Le stesse sono proposte dai Direttori di riferimento e processate e validate dalla Commissione di Valutazione composta dal Comitato di Direzione.
 - 3) I dipendenti potranno presentare istanza di revisione del proprio livello di inquadramento al proprio Direttore di riferimento, purché puntualmente e non genericamente motivata, producendo eventuali ulteriori o meglio specificate evidenze curriculari. Al termine dell'esame della documentazione del candidato, proposto dal Dirigente di riferimento o che abbia fatto istanza di revisione del proprio inquadramento, la Commissione verifica la rispondenza o il disallineamento tra l'inquadramento attuale del dipendente e le funzioni e le attività da espletare relativamente alla posizione lavorativa dello stesso. In seguito a tale attività di verifica, per le sole posizioni per le quali si ritiene opportuno procedere con l'iter di valutazione, la Commissione compila una Scheda di Valutazione con l'ausilio del responsabile del candidato. All'esito di tale processo, la Commissione formula un ordine di priorità di progressioni, inscindibilmente legato alle

risorse economiche appostabili nel Budget dell'anno successivo, che sarà posto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione prima della trasmissione al Socio Regione. Le risultanze finali vengono notificate ai dipendenti interessati e agli uffici aziendali di competenza. In particolare, l'Ufficio del Personale provvede all'archiviazione della Scheda di Valutazione nel fascicolo del dipendente oltre alle ulteriori operazioni conseguenti all'esito del procedimento.

- 4) La Scheda individuale di valutazione è stata rimodulata come segue, in funzione della necessità di valutare in maniera preponderante le responsabilità assunte dal dipendente e il livello di performance: Performance: max 45 punti (dove il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato sarà riparametrato a 45 punti per i dipendenti con collaboratori a 40 per i dipendenti senza collaboratori);

Responsabilità: max 45 punti;

Tempo di permanenza nel livello di inquadramento max 5 punti (con un punteggio più alto da assegnare ai dipendenti inquadrati nel profilo più basso);

Obiettivi assegnati negli ultimi tre anni: max 5 punti (media ultimi 3 anni) in funzione della necessità di valutare in maniera preponderante le responsabilità assunte dal dipendente o che si intendono conferire allo stesso e il livello di performance, prevedendo per entrambe le dinamiche un punteggio massimo di 45 punti, mentre per la permanenza nel medesimo livello di inquadramento e alla valutazione degli obiettivi degli ultimi tre anni sono stati previsti max 5 punti.

Inoltre, in recepimento delle ulteriori indicazioni ricevute da Regione, nel Regolamento si chiarisce altresì che, ove sia stata attivata una selezione interna tramite Manifestazione di interesse, secondo le modalità previste dal Regolamento sul reclutamento, e personale interno sia risultato idoneo alla copertura di posizioni organizzative che comportino l'attribuzione di un livello di inquadramento superiore (per effetto di attribuzione di mansioni superiori), si procederà con l'iter di valutazione secondo le modalità definite nel presente Regolamento.

In conformità a quanto disposto dall'art.5 della DGR N.880/2024 - Controllo su atti e provvedimenti, essendo decorsi 15 giorni dalla trasmissione alla competente

Sezione regionale del Regolamento revisionato come innanzi illustrato, si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare il Regolamento sulle progressioni di carriera al fine di darne immediata pubblicazione sul Portale di InnovaPuglia.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il regolamento sulle progressioni di carriera, ne dispone l'immediata pubblicazione sul portale di InnovaPuglia S.p.A. delegando il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti

19.Determinazioni aventi ad oggetto l'esito delle valutazioni del preventivo formulato dall'avv. Anna Maria Gigante, per la difesa di InnovaPuglia SpA nel giudizio di appello promosso da ██████████.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Con ricorso del 06.09.2024 il sig. ██████████ proponeva appello contro InnovaPuglia S.p.A., avverso la sentenza n. 2489/2024 emessa dal Tribunale di Bari in data 17.06.2024 nella causa iscritta al n. RGL 1124/2021.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del giorno 8.10.2024 n. 9, deliberava il conferimento dell'incarico di rappresentanza e difesa giudiziale in favore dell'Avv. Domenica Gigante, in quanto difensore già costituito per la Società nel giudizio di primo grado, previa verifica di congruità del preventivo di spese legali proposto dall'avvocatessa.

Con comunicazione trasmessa a mezzo mail il 10.10.2024, lo scrivente Ufficio notiziava, pertanto, il nominato difensore della volontà del CdA, chiedendo la formulazione di un preventivo di spesa relativo ai maturandi compensi professionali. Con comunicazione mail del 14.10.2024 l'Avv. Gigante trasmetteva il preventivo relativo al compenso, che si allega alla presente, per un importo di euro 7.160,00, così determinato:

- Fase di studio della controversia € 1.489,00

- Fase introduttiva del giudizio	€ 956,00
- Fase istruttoria e/o di trattazione	€ 2.163,00
- Fase decisionale	€ 2.552,00

Tale importo, maggiorato degli accessori di legge, è pari ad euro 8.800,50.

Nel merito delle voci del preventivo, si osserva che il valore della controversia individuato dalla parte ricorrente è pari ad euro 55.629,16, corrispondente al valore della domanda formulata in primo grado [REDACTED]; diversamente, il petitum richiesto nel giudizio di appello è di gran lunga inferiore a detto importo, in quanto corrispondente alla liquidazione delle spese legali del primo e secondo grado di giudizio, pari ad € 17.000,00 circa.

Si ritiene che il livello di complessità dell'incarico e l'importanza dell'opera professionale non siano proporzionati allo scaglione di valore utilizzato, in considerazione dei principi di contenimento della spesa, alla cui osservanza InnovaPuglia SpA è tenuta.

Tanto premesso, si rimette alle valutazioni e determinazioni del CdA ogni ulteriore valutazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa e rinvia ad altra seduta le determinazioni da adottare.

20. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione Piano Attività 2025-2027 di InnovaPuglia SpA.

Come dettagliato nel documento denominato "Piano Attività 2025-2027" di InnovaPuglia SpA costituente oggetto dell'odierna deliberazione del CdA, al quale integralmente si rimanda, si fornisce di seguito un riepilogo dei principali elementi di carattere e contesto generale.

La definizione del Piano delle Attività 2025-2027 muove dalla necessità di rispondere con la necessaria tempestività ai mutamenti sociali ai quali stiamo assistendo.

La funzione strategica di InnovaPuglia, nell'assolvimento dei suoi compiti istituzionali di Centro di competenza per l'innovazione ICT, di Organismo Intermedio per l'attuazione delle politiche di innovazione e di Soggetto Aggregatore è sempre focalizzata sulla domanda del Socio Unico Regione Puglia e si articola attraverso cinque direttrici fondamentali, declinabili come segue:

1. Progettazione Infrastrutture per la PA;
2. Progettazione Servizi per la PA;
3. Public Data management;
4. Strumenti per "Innovation Market Shaping";
5. Technologies Management.

L'avvento e la diffusione dei GPT (Generative Pre-trained Transformers) a partire dal rilascio di GPT3 di OpenAI ha trainato l'attenzione di aziende e utenti verso il mondo dell'Intelligenza artificiale (AI).

Regione Puglia ha espresso in diverse occasioni un grande interesse verso l'AI, testimoniato da due azioni in particolare:

con DGR n. 1488 del 30/10/2023 è stato istituito il Centro di Competenza Regionale sull'Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione che prevede, tra le altre cose:

- o uno studio dello sviluppo delle nuove tecnologie di AI nella PA,
 - o una selezione degli strumenti e delle tecnologie basate su AI,
 - o comunicazione, divulgazione e formazione ai dipendenti regionali e alle PA locali per l'utilizzo delle tecnologie di AI,
 - o un ambiente sicuro e controllato per testare nuove soluzioni tecnologiche.
- con Delibera Regionale n. 1291 del 18/09/2023 ha approvato il Protocollo di intesa con Microsoft, che ha come obiettivo quello di supportare la formazione di profili professionali altamente specializzati, in grado di soddisfare i fabbisogni del mondo del lavoro e delle filiere produttive nazionali, attraverso la creazione di un hub di competenze e un network di imprese sul territorio per agevolare l'innovazione digitale e stimolare sinergie con le PMI locali, il mondo accademico e della ricerca.

A questi due atti regionali, che già coinvolgono InnovaPuglia, vanno aggiunti:

- l'Accordo Quadro triennale tra InnovaPuglia e UniBa per la trasformazione digitale e l'intelligenza artificiale nel cui ambito saranno attivati, a partire da ottobre 2024, dottorati di ricerca triennali che avranno tra gli obiettivi la sperimentazione di LLaMAntino, il più grande modello LLM (Large Language Model) in lingua italiana, creato da UniBa per l'implementazione di servizi basati su AI generativa;
- l'Accordo di InnovaPuglia con la LUM Jean Monnet, approvato dal CdA nella seduta n.6 del 05 settembre 2024, per l'implementazione di attività di formazione, studio, ricerca e diffusione di informazioni nel campo della Trasformazione Digitale della Pubblica Amministrazione e il Diritto dell'Amministrazione Digitale, con particolare riferimento all'Automazione Digitale delle Procedure degli Appalti Pubblici, anche attraverso applicazioni di Intelligenza Artificiale.

Infine, nell'Incontro dei Responsabili alla Transizione Digitale regionali, tenutosi il 02/07/2024, il Presidente della Regione Puglia, Michele Emiliano, oltre ad aver espresso molto interesse nell'adozione dell'AI in Regione Puglia, ha dichiarato che lavorerà su un'apposita legge regionale proprio per l'utilizzo dell'intelligenza artificiale in Puglia.

Questa sorta di "allineamento" di interessi non può non essere supportata in modo strutturato da InnovaPuglia.

È quindi determinante porre rapidamente in essere una serie di azioni per accrescere le competenze in InnovaPuglia in questo ambito, per poter essere in grado di supportare la Regione negli acquisti di beni e servizi basati su AI, poter essere in grado di valutare le risposte delle aziende di mercato che partecipano alle gare per l'acquisizione di servizi basati su AI, ma contemporaneamente studiare e sperimentare tecnologie e modelli di servizio innovativi, come, ad esempio, l'AI predittiva applicata a sanità, al procurement, al territorio, al turismo, incrociando le varie fonti di dati per ottenere risultati a grande valore aggiunto.

Obiettivo nel triennio 2025-27:

- 1.1 la creazione di un laboratorio AI, dotato di risorse Hardware adeguate, in cui sarà possibile implementare le sperimentazioni e i POC, che sia in prima battuta a disposizione dei dottorandi dei UNIBA ovvero a disposizione delle

attività di formazione che verranno erogate nell'ambito dell'accordo triennale con UNIBA.

1.2la realizzazione di un programma formativo flessibile sull'AI, allargabile all'intera costellazione della Agenzie e Società partecipate regionali, che vada oltre la attuale letteratura "generalista" e si concentri sulle sperimentazioni pratiche sull'utilizzo dell'AI come, ad esempio, l'addestramento verticale dei modelli di linguaggio su dati reali, l'approccio RAG, il machine learning e il deep learning, e deve essere in continuo aggiornamento per includere gli argomenti di interesse che sono adesso più che mai in continua evoluzione.

Il raggiungimento degli obiettivi dovrà necessariamente transitare attraverso una mirata riorganizzazione della Società.

Nel corso del triennio 2025-2027 la Società dovrà governare il processo di ricambio generazionale connesso al turn over del personale, nonché il rafforzamento delle competenze dando priorità a quelle caratteristiche delle funzioni di Soggetto Aggregatore e a quelle in ambito ICT.

Si continuerà a investire nel processo di integrazione delle competenze ed esperienze, già avviato nell'ultimo triennio 2022-24, in modo da far lavorare, in team e proficuamente, *tecnologi, approvvigionatori, giuristi, data scientist, esperti di AI*, in grado di riversare le loro competenze, amplificate dalla circolarità, sulle soluzioni da individuare per l'innovazione del territorio.

Lo *Smart working* (Lavoro Agile), avviato nel corso del periodo pandemico e ratificato con Accordo sindacale di secondo livello sottoscritto il 4 novembre 2021, è diventato la modalità principale di lavoro aziendale. I risultati ottenuti in termini di produttività e performance complessiva consentono di poter affermare che nel triennio 2025-27 lo *Smart working* continuerà ad essere la modalità di lavoro di riferimento per la Società, nella consapevolezza dell'importanza del raggiungimento e mantenimento del benessere psicofisico di ciascun dipendente.

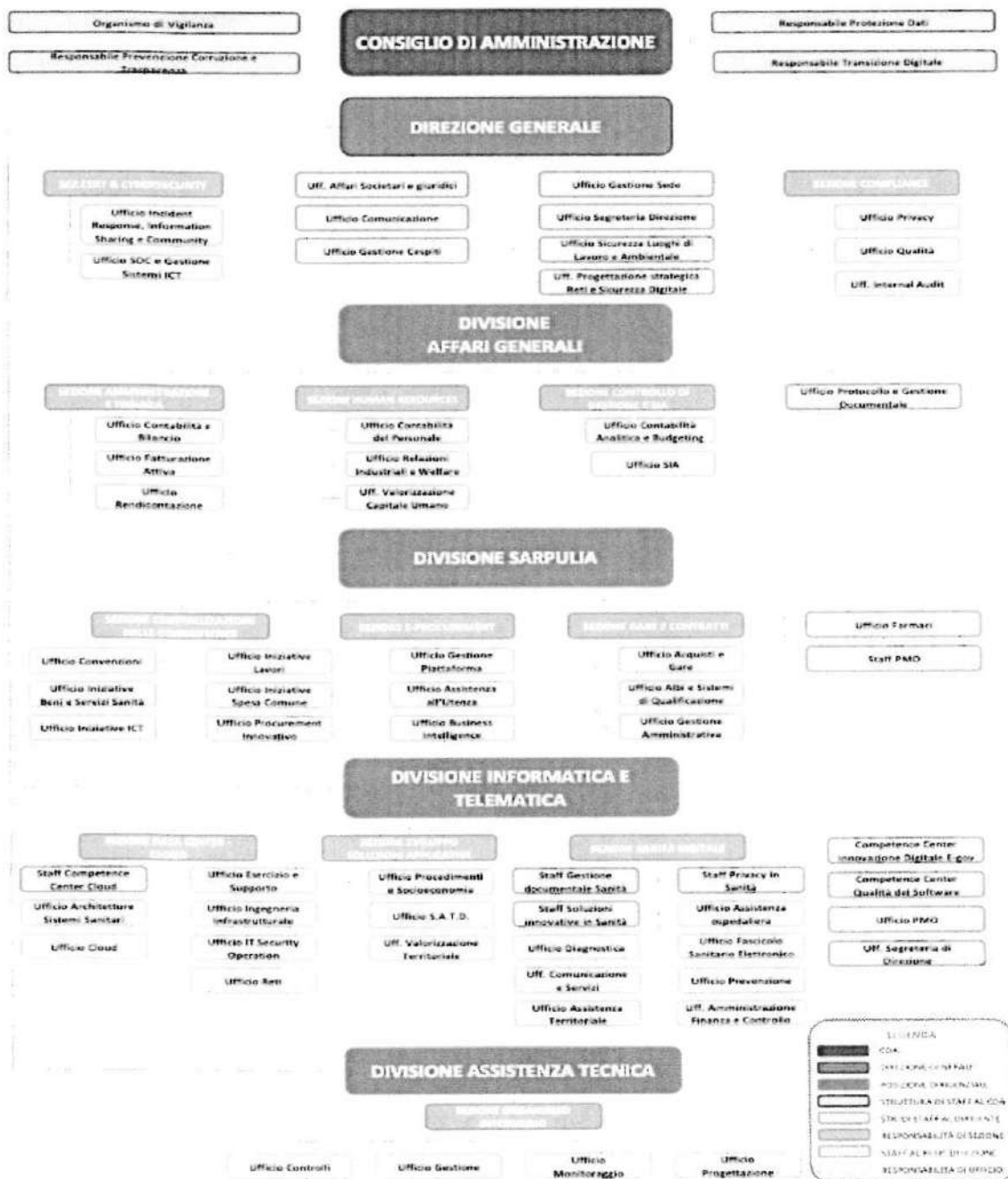
Obiettivo importante, connesso allo stesso *Smart working*, sarà far crescere e mantenere il senso di identità e appartenenza alla Società da parte del corpo dipendente, con specifica attenzione per le nuove generazioni, mirando alla realizzazione del risultato e all'incremento della propria autonomia e del proprio valore professionale. Ovviamente questo comporterà anche un ripensamento di tutti

gli strumenti esistenti per la valutazione dei risultati e dei riconoscimenti professionali, attraverso un percorso articolato e che richiederà massima cooperazione tra tutti gli attori interessati.

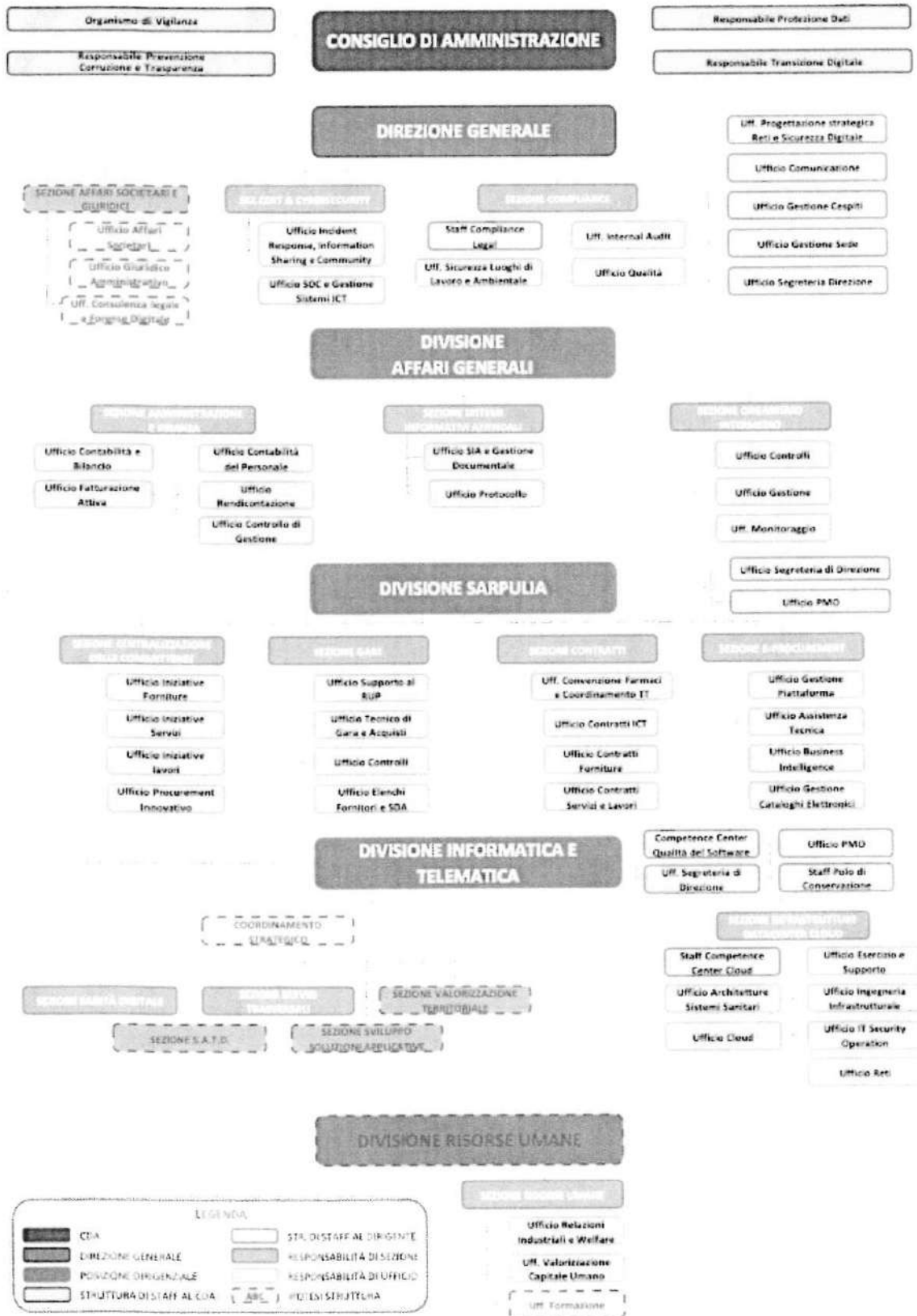
Evoluzione Organizzativa

E' stata disegnata un'evoluzione organizzativa nel triennio in tutte le Direzione con rimodulazione di funzioni organizzative su servizi e competenze più verticalizzate rispetto all'attuale:

2025



2027



LA PIANFICAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA

Segue la tabella riportante il conto economico previsionale nel triennio 2025-27.

<i>(Importi in Euro migliaia)</i>	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Ricavi divisione DIT (ICT)	27.965	15.738	10.498
Ricavi divisione SARPULIA	6.084	6.136	7.026
Ricavi divisione DAT	1.521	1.363	1.331
Totale ricavi	35.570	23.237	18.855
Altri ricavi	1.028	975	150
Totale valore della produzione	36.598	24.212	19.005
Costo del personale	(15.710)	(15.868)	(15.879)
Costi esterni diretti	(19.083)	(6.691)	(1.595)
Costi generali	(1.605)	(1.502)	(1.502)
Totale costi della produzione	(36.398)	(24.061)	(18.976)
EBITDA	200	151	29
<i>Margin %</i>	<i>0,56%</i>	<i>0,65%</i>	<i>0,15%</i>
Ammortamenti, svalutazioni e altri accantonamenti	(366)	(252)	(102)
EBIT	(166)	(101)	(73)
<i>Margin %</i>	<i>(0,47%)</i>	<i>(0,43%)</i>	<i>(0,39%)</i>
Proventi e oneri finanziari	304	203	153
EBT	138	102	80
Imposte sul reddito	(81)	(44)	(23)
Utile netto	57	58	57

La previsione del 2027 si basa su valutazione economica previsionale, tenuto conto dell'avvio della nuova programmazione comunitaria POR Puglia 2021-2027, a nuovi programmi operativi a valere su finanziamenti PNRR e Bilancio ordinario Regionale per la Divisione DIT e della scadenza del PPA del Soggetto Aggregatore al 2026.

In funzione del nuovo PPA 2025-2027 nel 2026 si procederà all'aggiornamento del Piano delle attività.

A tal riguardo, si tenga conto che i ricavi delle Divisioni SARPULIA e DAT risultano conseguenti ad attività progettuali già formalizzate con il Socio per l'intero triennio.

Per la Divisione IT, invece, la valutazione dei ricavi riferiti all'impiego del personale dell'esercizio 2027 non potrà essere consolidata prima del 2026. Questo in considerazione dell'aspetto contingente che vede nell'annualità 2026 sia il completamento del ciclo progettuale di attività precedentemente assegnate, che l'avvio del successivo nuovo ciclo di affidamenti. La previsione per le attività ed i conseguenti ricavi previsti per l'esercizio 2027 sono in linea con le attività tipiche degli affidamenti che riguardano i servizi in corso di lavorazione nel biennio 2025

e 2026, così come dettagliato nel paragrafo “Continuità della attività e prospettive evolutive” riportato nell’Allegato 3 relativo alla Divisione IT.

I costi diretti mostrano un andamento nel triennio in linea con le variazioni previste per i ricavi. I costi del personale sono stimati in aumento nel 2025 per effetto delle nuove assunzioni e stabili nel 2026 e 2027 per effetto del turn-over attese di uscita.

Relativamente alla valutazione dei risultati complessivi, si utilizzano l’EBITDA e l’EBIT:

L’Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortisation (EBITDA) rappresenta una misura ampiamente utilizzata nel calcolo dei flussi di cassa dell’impresa. L’EBITDA consente di verificare se la società realizza profitti positivi dalla gestione caratteristica.

L’Earnings Before Interest and Taxes (EBIT) rappresenta una misura del risultato operativo prima della deduzione degli oneri finanziari e delle imposte. L’EBIT consente di verificare se la società realizza profitti positivi dalla gestione complessiva ad esclusione della gestione finanziaria.

Entrambi gli indici si presentano positivi nel triennio e in linea con le caratteristiche dei business della società.

LA PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Per gli anni 2025-2027 la Società dovrà intraprendere le principali azioni di reclutamento con il triplice obiettivo di:

- garantire professionalità adeguate al nuovo ruolo di InnovaPuglia, delineato nella DGR n. 1434 del 2 agosto 2018, dando priorità alle funzioni di Soggetto Aggregatore, secondo il modello di gestione integrata degli acquisti, e consolidando le competenze in materia di ICT, con nuove modalità di gestione delle commesse;
- ottemperare a quanto già previsto dalle DGR 1181/2022, 874/2023 e 735/2024;
- rinnovare la forza lavoro della Società, abbassandone l’età media e favorendo il ricambio generazionale.

Sul fronte delle risorse umane, la Società è chiamata quindi a rafforzare le competenze, acquisendole in forma stabile e limitando pertanto il ricorso al lavoro flessibile in favore del lavoro a tempo indeterminato (come previsto dalla DGR 570/2021).

Le motivazioni a sostegno delle necessità sono state evidenziate nelle aree dedicate alle singole Direzioni. Di seguito si riporta l'andamento previsionale della forza lavoro della Società sino al 31 dicembre 2027, ripartito per Divisione organizzativa.

Anno 2024

2024	Numero risorse
DIREZIONE AFFARI GENERALI	17
DIREZIONE ASSISTENZA TECNICA	19
DIREZIONE GENERALE	22
DIREZIONE INFORMATICA E TELEMATICA	105
DIREZIONE SARPULIA	54
Assegnazione Temporanea	3
Aspettativa	5
TOTALE COMPLESSIVO	225

Di seguito la suddivisione del numero delle risorse per livelli di inquadramento come previsti dagli accordi integrativi aziendali vigenti:

2024 Livello	Numero risorse
4	5
5	20
6	104
7	43
7S	31
8Q	18
8s	1
D	3
Totale	225

Anno 2025

2025	Numero risorse
DIREZIONE AFFARI GENERALI	19
DIREZIONE ASSISTENZA TECNICA	18
DIREZIONE GENERALE	28
DIREZIONE INFORMATICA E TELEMATICA	112
DIREZIONE SARPULIA	61

Assegnazione Temporanea	2
Aspettativa	5
TOTALE COMPLESSIVO	245

Di seguito la suddivisione del numero delle risorse, previste per il 2025, per livelli di inquadramento come previsti dagli accordi integrativi aziendali vigenti.

2025	
Livello	Numero risorse
4	1
5	15
6	123
7	54
7S	32
8Q	15
8s	1
D	4
Totale	245

Anno 2026

2026	
	Numero risorse
AFFARI GENERALI	19
ASSISTENZA TECNICA	19
DIREZIONE GENERALE	29
DIVISIONE INFORMATICA E TELEMATICA	112
SARPULIA	61
Assegnazione Temporanea	2
Aspettativa	4
TOTALE COMPLESSIVO	246

Di seguito la suddivisione del numero delle risorse, previste per il 2026, per livelli di inquadramento come previsti dagli accordi integrativi aziendali vigenti:

2026	
Livello	Numero risorse
4	0
5	23
6	126
7	53
7S	28
8Q	11
8s	0
D	5
Totale	246

Anno 2027

2027	Numero risorse
AFFARI GENERALI	19
ASSISTENZA TECNICA	19
DIREZIONE GENERALE	30
INFORMATICA E TELEMATICA	112
SARPULIA	63
Assegnazione Temporanea	1
Aspettativa	4
TOTALE COMPLESSIVO	248

Come è noto, InnovaPuglia utilizza un meccanismo di parcellizzazione delle risorse ridistribuendone le attività in quote percentuali sulle tre divisioni operative.

Questa premessa è doverosa per chiarire le eventuali differenze rivenienti dal confronto fra i fabbisogni espressi in questa sezione del piano con le richieste delle singole divisioni che sono rappresentate in termini di risorse equivalenti.

Le residue assunzioni precedentemente programmate, che dovrebbero completarsi nel corso del 2025, sono rappresentate nella seguente tabella:

Numero risorse	Divisione di assegnazione	Note
5	SAR	Approvazione DGR 735/2024
3	DIT	Approvazione DGR 735/2024
1	DAG	Approvazione DGR 735/2024
1	DAG	Approvazione DGR 1181/2021
10	Totale	

Le assunzioni programmate per turn over, da effettuarsi nel 2025-2026-2027, sono rappresentate nella seguente tabella:

Anno	Numero risorse	Divisione di assegnazione	Note
2025	4	DIT	Turn over da DIT
2025	3	DG	Turn over da DAT e DAG (per 1 risorsa riferita ad un licenziamento anticipato avvenuto nel 2024)
2025	1	SAR	Turn over da SAR
2025	2	DAG	Turn over da DAG
2026	3	DAT	Turn over da DAT
2026	4	DIT	Turn over da DIT
2026	1	DG	Turn over da Aspettativa
2026	2	SAR	Turn over da SAR
2027	1	SAR	Turn over da SAR
2027	1	DIT	Turn over
2027	1	DG	Turn over da AT
2027	1	DAT	Turn over per sostituzione Direttore DAT
Totale triennio	24		

Per il completamento della pianta organica e per effetto del turnover sarebbero necessarie ulteriori 12 unità, tra DIT, DG e SARPULIA, su cui però ci si riserva di valutare assunzioni e tipologia di contratto negli anni successivi, in occasione della definizione dei fabbisogni 2025-2026-2027.

Anno	Numero risorse	Divisione di assegnazione
2025	5	DIT
2025	1	SAR
2025	3	DG
2026	1	DAT
2027	2	SAR
Totale nel triennio	12	

Inoltre, si renderà necessario effettuare nel 2025 lo spostamento di n. 1 risorsa da DIT a SAR a seguito del potenziamento di competenze specifiche, ad oggi mancanti in tale divisione, sui temi specialistici informatici.

Le modalità di reclutamento del personale sono definite nel Regolamento approvato dal CdA di InnovaPuglia con verbale n. 16 del 17 novembre 2021 e trasmesso all'Ente socio per quanto di propria competenza.

Le uscite di personale previste sono le seguenti:

Anno	Numero risorse	Divisione di appartenenza
2025	4	DIT
	1	SAR
	1	DAT
	2	DAG
	1	AT
2026	3	DAT
	2	SAR
	4	DIT
2027	1	Aspettativa
	1	DIT
	1	SAR
	1	DG
	1	DAT
Totale triennio	23	

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il *Piano Attività 2025-2027 di InnovaPuglia SpA.*

Alle ore 14.50 la dott.ssa Contursi lascia la seduta.

21. Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, finalizzato al "Miglioramento e ampliamento della piattaforma di Asset Management e Network Visibility" nell'ambito del P.O. "Rafforzamento CSIRT regionale" - codice RP2407 finanziato con fondi PNRR, previa consultazione di più operatori economici individuati tra gli iscritti nell'Albo dei fornitori della Regione Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Con Atto Dirigenziale N. 00002 del 18/01/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 174, la Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico ha comunicato l'avvenuta approvazione da parte del Comitato di Vigilanza, nella seduta del 17.01.2024, del P.O. "RAFFORZAMENTO CSIRT REGIONALE" codice RP2407, finanziato su fondi PNRR e preso in carico dalla nostra società con Determinazione del Direttore Generale n. DG/23 del 27/02/2024, giusta autorizzazione del CdA verbale n. 77 del 30/01/2024.

E' necessario procedere al miglioramento e ampliamento della piattaforma di asset management e network visibility, basata su tecnologia Armis.

Si ritiene opportuno ricorrere alla piattaforma EmPULIA per indire la procedura di affidamento della fornitura, previa consultazione di più operatori economici iscritti all'albo della stazione appaltante ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previo confronto competitivo sul prezzo.

L'importo complessivo stimato della prestazione è pari a €101.118,43, oltre IVA, di cui €0,00 per costi della sicurezza, stimato sulla base di precedenti acquisizioni e listino prezzi del produttore. Non sono previste opzioni.

Tanto premesso si chiede l'approvazione dell'indizione della procedura in oggetto, con delega al Direttore Generale, ing. Francesco Surico, ai fini degli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, finalizzato al "Miglioramento e ampliamento della piattaforma di Asset Management e Network Visibility" nell'ambito del P.O. "Rafforzamento CSIRT regionale" - codice RP2407 finanziato con fondi PNRR, previa consultazione di più operatori economici individuati tra gli iscritti nell'Albo dei fornitori della Regione Puglia, delegando il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

22. Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, finalizzato al "Miglioramento e ampliamento della piattaforma SIEM" nell'ambito del P.O. "Rafforzamento CSIRT regionale" - codice RP2407 finanziato con fondi PNRR, previa consultazione di più operatori economici individuati tra gli iscritti nell'Albo dei fornitori della Regione Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Con Atto Dirigenziale N. 00002 del 18/01/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 174, la Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico ha comunicato l'avvenuta approvazione da parte del Comitato di Vigilanza, nella seduta del 17.01.2024, del P.O. "RAFFORZAMENTO CSIRT REGIONALE" codice RP2407, finanziato su fondi PNRR e preso in carico dalla nostra società con Determinazione del Direttore Generale n. DG/23 del 27/02/2024, giusta autorizzazione del CdA verbale n. 77 del 30/01/2024.

È necessario procedere al miglioramento e ampliamento della piattaforma SIEM, basata su tecnologia Fortinet.

Si ritiene opportuno ricorrere alla piattaforma EmpULIA per indire la procedura di affidamento della fornitura, previa consultazione di più operatori economici iscritti all'albo della stazione appaltante finalizzata all'affidamento diretto previo

confronto competitivo sul prezzo, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023).

L'importo complessivo stimato della prestazione è pari a €114.907,31, oltre IVA, di cui €0,00 per costi della sicurezza, stimato sulla base di precedenti acquisizioni e listino prezzi del produttore. Non sono previste opzioni.

Tanto premesso, si chiede l'approvazione dell'indizione della procedura in oggetto, con delega al Direttore Generale, ing. Francesco Surico, ai fini degli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, finalizzato al "Miglioramento e ampliamento della piattaforma SIEM" nell'ambito del P.O. "Rafforzamento CSIRT regionale" - codice RP2407 finanziato con fondi PNRR, previa consultazione di più operatori economici individuati tra gli iscritti nell'Albo dei fornitori della Regione Puglia, delegando il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

23. Determinazioni aventi ad oggetto il conferimento di delega al Direttore Generale per la sottoscrizione dei verbali di conciliazione a seguito della risoluzione del rapporto di lavoro con i dipendenti Francesco Zaccaro e Marco Spadino.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale rappresenta al Consiglio di Amministrazione che, con riguardo alla risoluzione consensuale dei rapporti di lavoro con i dipendenti Francesco Zaccaro e Marco Spadino, si rende necessario sottoscrivere i relativi verbali di conciliazione.

Atteso che il Consiglio di Amministrazione, nell'aderire alla richiesta dei dipendenti di accesso all'incentivo all'esodo previsto dal relativo regolamento, ha già autorizzato la Presidente alla sottoscrizione dei verbali di conciliazione, il Direttore Generale chiede di essere delegato a tale adempimento, in considerazione della mancata definizione del calendario degli incontri presso le sedi sindacali interessate.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, dispone che venga rilasciata apposita delega al Direttore Generale, allo scopo di sottoscrivere i verbali di conciliazione a seguito della cessazione dei rapporti di lavoro con i sigg. Francesco Zaccaro e Marco Spadino.

24. Informativa acquisti sottosoglia.

DIREZIONE GENERALE

1) Corso di formazione "Aggiornamento RLS"

- Progetto di riferimento: Spese generali.
- Esigenze d'acquisto: a seguito delle ultime elezioni RSU/RLS è obbligo di legge provvedere all'aggiornamento della formazione Responsabili Lavoratori Sicurezza.
- Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: si necessita di un aggiornamento di n.8 ore del corso di formazione per gli RLS in carica: Mario Chirulli, Agostino Dimundo, Sergio Martino, Domenico Morgese. Il corso dovrà essere fruito in modalità sincrona (in presenza o in videoconferenza).
- Importo massimo previsto per l'affidamento: € 400,00, oltre IVA.
- Modalità di scelta dell'affidatario: è stata effettuata ricerca su MEPA per parola chiave "formazione RLS". È stata inviata mail di richiesta ulteriori informazioni e conferma di quanto inserito a catalogo a: Centro studi Athena, Unisapiens, Trend Management, Lisea scarl, Dott. Lazzaro Palumbo.
Tra questi l'azienda Lisea Scarl ha formulato l'offerta più bassa, rispondendo alle esigenze di InnovaPuglia, con possibilità di fruizione delle ore di aggiornamento in videoconferenza, ovvero in presenza presso la sede aziendale.

2) Acquisto licenza DraftSight

- Progetto di riferimento: spese generali
- Esigenze d'acquisto: l'esigenza nasce dalla necessità di avere un software CAD di editing e writing per file in formato dwg.

- Il tool attualmente utilizzato è Draftsight in scadenza il 02.06.2024.
Importo massimo previsto per l'affidamento: € 284,96, oltre IVA.
- Modalità di scelta dell'affidatario: in qualità di Punto Istruttore CONSIP e con il supporto del Responsabile di Progetto (RP) richiedente, si è proceduto ad accedere al Portale Acquistinretepa di CONSIP, strumento MePA, effettuando una ricerca della licenza "Draftsight professional" nella sezione "cerca" del "cruscotto". Il Sistema ha individuato n. 3 offerte; i risultati sono stati ordinati per prezzo crescente ed esportati, tramite l'apposita funzione del Portale, in un file excel agli atti dell'Ufficio Acquisti e Gare. Per ciascuna licenza è stata verificata la conformità rispetto ai parametri richiesti dal RP. Trattandosi di "forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato" (art. 108, comma 3 del D.lgs. 36/2023) è stato individuato l'Operatore economico che presentava il minor prezzo sul Catalogo Elettronico del MePA. L'Operatore economico selezionato è Intersystem S.r.l.

3) *Corso di formazione obbligatoria sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per Preposti*

- Progetto di riferimento: spese generali.
- Esigenze d'acquisto: in applicazione del D.Lgs. 81/2008 è obbligatorio per tutti i dipendenti eletti o designati allo svolgimento del ruolo di Preposto la formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
Per rispondere a tale obbligo, in virtù della nomina del nuovo preposto, dott.ssa Maria Malerba, si rende necessario procedere all'acquisto di un corso per n.1 dipendente della durata di 8 ore.
- Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: attualmente la formazione per altri n.3 preposti non si è conclusa: tale formazione prevede modalità FAD asincrona (individuale) per la prima parte e, al termine di tale fruizione da parte di tutti i preposti, di una videoconferenza in sincrono (collettiva) per la seconda parte. Al termine di tutta la formazione sarà effettuato un test di valutazione finale al cui superamento deve essere rilasciato un attestato per il partecipante.
Per poter consentire continuità e maggiore efficienza nella formazione del nuovo preposto, si rende necessario acquistare lo stesso corso in erogazione

ai primi n.3 preposti, in quanto i 4 dipendenti andrebbero a fruire contestualmente della stessa videoconferenza per la seconda parte del corso stesso.

Importo massimo previsto per l'affidamento: € 70,00 oltre IVA

- Modalità di scelta dell'affidatario: fornitore Unico - TEKNE SICUREZZA E FORMAZIONE – Acquisto a catalogo tramite piattaforma MEPA – Cod. prodotto 18

4) Informativa – Suddivisione costi di gestione parco con la società Tecnopolis PST.

Si premette che con riferimento al contratto di comodato d'uso gratuito sottoscritto tra InnovaPuglia Spa e l'Università degli Studi di Bari in merito alla ripartizione dei costi, all'interno delle planimetrie sono state individuate tre aree, di colore verde rosso e blu.

La totalità delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sono a carico di InnovaPuglia Spa, con riferimento agli ambienti di sua piena ed esclusiva disponibilità e competenza. La totalità delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sono a carico di Tecnopolis PST, con riferimento agli ambienti di sua piena ed esclusiva disponibilità e competenza. Sono pro-quota, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria inerenti gli spazi comuni, indivisibili e non frazionabili, la cui disponibilità e competenza, e relativi oneri di gestione, la società "Tecnopolis PST" condivide con Innova Puglia SpA. Tali spazi sono rappresentati dalle aree di servizio mensa e bar, l'alloggio custode, i locali tecnici con relativa dotazione impiantistica, i porticati di collegamento, le coperture e prospetti di edifici, i parcheggi, il verde e la viabilità interna.

Dal 2008, per quanto riportato nel comodato suddetto, tutti i costi generali (TARI, IMU e relativi accertamenti fino al 2016 con relativo importo mediamente di 140K€ annuo, ecc.) sono stati sempre suddivisi pro-quota nelle percentuali di comodato.

Stessa procedura è stata attuata per le manutenzioni sugli impianti indipendentemente dalla pertinenza degli ambienti InnovaPuglia Spa o Tecnopolis PST, in quanto considerati complessi (costituiti da più parti), e comunque indivisibili.

L'importo complessivo delle spese è pari ad € 2.137,05.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto degli acquisti da effettuarsi, delegando il Dirigente richiedente ciascun acquisto, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 15.20 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

avv. Angela Settanni



La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni

