

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER N. 1 PROFILO SPECIALISTA JUNIOR AFFARI SOCIETARI E GIURIDICI DA INSERIRE NELLA DIREZIONE GENERALE

Chiarimento del 26/01/2025

Con riferimento all'avviso pubblico di selezione in oggetto indicato sono a formulare la seguente richiesta di chiarimenti.

Nello specifico, sull'avviso pubblico innanzi indicato, all'art. 6, rubricato "Termini e modalità di candidatura" è indicato che

"...I candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

1. domanda di ammissione contenente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta digitalmente o con firma olografa (in quest'ultimo caso allegando immagine fronte e retro di valido documento di riconoscimento (CI cartacea o CIE) riportante firma), attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art.3 del presente avviso (Allegato 1);

2. curriculum vitae in formato europeo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritto digitalmente o con firma olografa (in quest'ultimo caso allegando copia del documento di riconoscimento (CI cartacea o CIE) riportante firma).

La domanda di ammissione dovrà riportare, ai fini della corretta valutazione:

a. eventuali partecipazioni a Master, dottorati e/o altri corsi di specializzazione, anche effettuati all'estero;

b. eventuali produzioni scientifiche e pubblicazioni pertinenti alle materie oggetto dell'Avviso, pubblicate su riviste italiane o straniere o in ambito convegnistico;

c. indicazioni degli enti o aziende (e relativo oggetto sociale) presso le quali il candidato ha svolto qualificata attività attinente al profilo, nonché posizione e funzione ricoperta;

e. competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta.

Non sarà necessario allegare altra documentazione, posto che la Società si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno)."

Di converso, nell'allegato 1, denominato "Allegato 1_domanda ammissione Avviso Specialista junior affari societari e giuridici 15 01 2025" è indicato che debbano essere allegati i documenti a comprova delle esperienze professionali maturate, già in fase di redazione della domanda di partecipazione alla selezione (ad. Esempio nella tabella per la valutazione dell'esperienza professionale è indicato di allegare "(es. Allegato 1 Contratto di consulenza presso...)").

Domando, pertanto, chiarimenti in merito alla corretta interpretazione dell'avviso, se debba essere prodotta la documentazione a comprova delle esperienze maturate o se, al contrario, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art.3 del presente avviso.

Risposta:

Si chiarisce che come previsto all'**art.2 – Possesso dei requisiti di ammissione**

Il requisito relativo all'esperienza andrà comprovato allegando necessariamente alla candidatura apposita attestazione rilasciata dall'Azienda/Ente/professionista presso la quale è stata maturata o da altra certificazione idonea (a titolo di esempio: Contratto di lavoro e ultima Busta paga, Fattura, Estratto conto contributivo/Certificato storico centro per l'impiego, incarichi ricevuti, ecc.).

La Società si riserva in ogni momento della procedura selettiva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in via preventiva alla stipula del contratto di lavoro.

Come indicato all'art. 6 - Termini e modalità di candidatura

La domanda di ammissione dovrà riportare, ai fini della corretta valutazione:

a. eventuali partecipazioni a Master, dottorati e/o altri corsi di specializzazione, anche effettuati all'estero;

b. eventuali produzioni scientifiche e pubblicazioni pertinenti alle materie oggetto dell'Avviso, pubblicate su riviste italiane o straniere o in ambito convegnistico;

c. indicazioni degli enti o aziende (e relativo oggetto sociale) presso le quali il candidato ha svolto qualificata attività attinente al profilo, nonché posizione e funzione ricoperta;

e. competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta.

Pertanto, la comprova documentale è richiesta soltanto con riferimento alla esperienza lavorativa e non agli ulteriori requisiti di ammissione o titoli (es laurea, abilitazioni, master...) posto che la Società si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Come correttamente indicato nell'allegato 1, denominato "Allegato 1_domanda ammissione Avviso Specialista junior affari societari e giuridici 15 01 2025" dovranno essere allegati i documenti a comprova delle esperienze professionali maturate in fase di redazione della domanda di partecipazione alla selezione e indicare nelle tabelle l'allegato di riferimento corrispondente.

Nel caso di domande prive di attestazione o altra certificazione idonea rilasciata dall'Azienda/Ente/professionista presso la quale l'esperienza è stata maturata, la Commissione disporrà la richiesta di integrazione che sarà curata dal Responsabile del Procedimento.

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Rossella Depalo