

VERBALE n. 17 del 14 gennaio 2025

Il giorno 14.01.2025, alle ore 12.40 si riunisce presso la sede sociale di InnovaPuglia S.p.A, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, km. 3, il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato per le ore 12:30 con nota del 09 gennaio 2025, al fine di discutere il seguente punto all'Ordine del Giorno:

1. *Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 19/12/2024;*
2. *Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di nulla osta allo svolgimento di attività extraistituzionale formulata dall'ing. Rossana Saponaro;*
3. *Determinazioni aventi ad oggetto l'avviso di accertamento, notificato dal Comune di Valenzano in data 27/12/2024, relativo all'imposta TARI riferita all'annualità 2019;*
4. *Determinazioni aventi ad oggetto la nomina della Commissione di Valutazione delle candidature pervenute in relazione alla Manifestazione di Interessi, riservata al personale di InnovaPuglia S.p.A. finalizzata all'individuazione di una risorsa a cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Contabilità Analitica e Budgeting afferente alla Divisione Affari Generali;*
5. *Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta formulata dal [REDACTED], di accesso allo strumento aziendale di incentivazione all'esodo di cui all'accordo aziendale di accompagnamento alla quiescenza del capitale umano di InnovaPuglia S.p.A.;*
6. *Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta formulata dal [REDACTED], di accesso allo strumento aziendale di incentivazione all'esodo di cui all'accordo aziendale di accompagnamento alla quiescenza del capitale umano di InnovaPuglia S.p.A.;*
7. *Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di accesso al Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2024 di cui al DM 15 ottobre 2021 e s.m.i., in attuazione dell'articolo 9, comma 9, del decreto-*

legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, con legge 23 giugno 2014, n. 89;

8. *Informativa avente ad oggetto il passaggio dal IV al V e dal V al VI livello CCNL Metalmeccanici del personale diplomato e/o laureato, alla scadenza dei 18 mesi dall'assunzione, in conformità a quanto disposto dall'Accordo integrativo Aziendale del 15/03/1979;*
9. *Determinazioni aventi ad oggetto il ricorso promosso innanzi al TAR Puglia da GlaxoSmithKline S.p.A. c/ InnovaPuglia S.p.A. e Regione Puglia, nonché nei confronti di Jansen Cilag S.p.a., notificato in data 27/12/2024;*
10. *Determinazioni aventi ad oggetto il ricorso promosso innanzi al TAR Puglia da Bayer S.p.A. c/ InnovaPuglia S.p.A. e Regione Puglia, nonché nei confronti di EG S.p.a., notificato in data 19/12/2024;*
11. *Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione del Responsabile dell'Ufficio Controlli – Divisione SARPULIA;*
12. *Determinazioni aventi ad oggetto gli esiti della Manifestazione di Interessi finalizzata all'individuazione di una risorsa a cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Farmaci e Vaccini afferente alla Divisione SARPULIA;*
13. *Determinazioni aventi ad oggetto la nomina delle Commissioni di Valutazione delle candidature pervenute in relazione alle Manifestazioni di interesse per l'individuazione dei Responsabili dei seguenti uffici afferenti alla Divisione IT - Sezione Sanità Digitale (dal n.1 al n.7) e Sezione Datacenter-Cloud (n.8):*
 - 1) *Ufficio Prevenzione;*
 - 2) *Ufficio Assistenza Territoriale;*
 - 3) *Ufficio Assistenza Ospedaliera;*
 - 4) *Ufficio Diagnostica;*
 - 5) *Ufficio Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE);*
 - 6) *Ufficio Comunicazione e Servizi;*
 - 7) *Ufficio Amministrazione, Finanza e Controllo;*
 - 8) *Ufficio Architetture Sistemi Sanitari”;*

14. *Ratifica dell'incarico professionale conferito all'avv. Luciano Martucci nell'ambito del ricorso in appello n. RG 773- 2024 pendente innanzi alla Corte di Appello di Bari – udienza 20.02.25 - promosso dal sig. Nicola Lorusso c/ InnovaPuglia per la riforma della sentenza n. 2489/2024 emessa dal Tribunale di Bari – Sezione Lavoro;*
15. *Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di nulla osta allo svolgimento di attività extraistituzionale formulata dalla dott.ssa Borova Fatmira;*
16. *Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione di una procedura telematica di gara aperta per l'affidamento dei "Servizi di supporto all'attività ordinaria di gestione dei tributi comunali e del canone unico patrimoniale, di recupero dell'evasione, nonché di supporto alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali" da eseguirsi a cura di InnovaPuglia SpA, in qualità di Soggetto Aggregatore, nella sua funzione di Stazione Unica Appaltante, per conto del Comune di Valenzano.*

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere;
- l'avv. Patrizia Lusi, Consigliere;
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale;
- il dott. Francesco Mantegazza, sindaco effettivo;

E' assente giustificata la dott.ssa Francesca Contursi, sindaco effettivo.

Partecipano alla seduta, il Direttore Generale, ing. Francesco Surico e l'avv. Angela Settanni.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, constatata la presenza la totalità dei Consiglieri di Amministrazione e la maggioranza del Collegio Sindacale, dichiara la riunione

validamente costituita ed idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 19/12/2024.

- Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 19/12/2024.

2. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di nulla osta allo svolgimento di attività extraistituzionale formulata dall'ing. Rossana Saponaro.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Si rappresenta che l'ing. Rossana Saponaro ha presentato istanza di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionale.

L'attività per la quale l'ing. Rossana Saponaro ha richiesto autorizzazione ha ad oggetto l'incarico di Coordinatore Territoriale dell'Ordine degli Ingegneri per il Comune di Noicattaro, per il quadriennio 2023 – 2026.

Per tale attività non è previsto alcun compenso.

Acquisiti i nulla osta da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ing. Ugo Imbò e del Responsabile della Sezione "Centralizzazione delle Committenze", ing. Marco Di Ciano, si chiede di autorizzare l'ing. Rossana Saponaro, per il periodo 2023-2026, allo svolgimento delle attività extraistituzionali innanzi descritte, con delega al sottoscritto Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, autorizza lo svolgimento di attività

extraistituzionale da parte del ing. Rossana Saponaro e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

3. *Determinazioni aventi ad oggetto l'avviso di accertamento, notificato dal Comune di Valenzano in data 27/12/2024, relativo all'imposta TARI riferita all'annualità 2019.*

La Presidente invita il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

In data 27 Dicembre 2024 il Comune di Valenzano ha notificato alla Società un avviso di accertamento dell'imposta TARI riferita all'esercizio 2019.

L'importo richiesto dal Comune di Valenzano per tale imposta è pari ad euro 61.988,00, derivante dai maggiori spazi dichiarati con comunicazione del 9 luglio 2024.

Nel prospetto di liquidazione dell'imposta 2019 sono riportate a debito della Società anche ulteriori somme relative a sanzioni pari ad € 18.596,40 ed interessi, pari ad euro 9.358,64, per un totale complessivo dovuto di euro 89.943,00.

Il Comune di Valenzano, tuttavia, rappresenta che ove il pagamento avvenisse entro il termine di 30 giorni dalla ricezione dell'avviso di accertamento (notificata in data 26 Gennaio 2025), sarebbe dovuto il solo versamento di euro 61.988,00, riferito all'imposta TARI, con esclusione, pertanto, di sanzioni ed interessi, con un risparmio pari ad euro 27.955,00.

Si precisa, inoltre, che l'importo di euro 61.988,00, da versare entro i 30 giorni, deve essere ripartito tra InnovaPuglia (nella misura del 40%) e Tecnopolis PST (nella misura del 60%), come previsto per il riparto delle spese comuni tra InnovaPuglia e Tecnopolis PST.

Tanto premesso, si rimette ogni determinazione alle opportune valutazioni del CdA, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, autorizza il pagamento entro il termine del giorno 26 gennaio 2025 della complessiva somma di € 61.998,00 in favore del Comune di Valenzano per la

causale di cui in narrativa; dispone di provvedere al contestuale recupero della quota del 60% di competenza di Tecnopolis PST e di verificare la eventuale situazione debitoria con riferimento agli anni dal 2020 al 2024.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

4. *Determinazioni aventi ad oggetto la nomina della Commissione di Valutazione delle candidature pervenute in relazione alla Manifestazione di Interessi, riservata al personale di InnovaPuglia S.p.A. finalizzata all'individuazione di una risorsa a cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Contabilità Analitica e Budgeting afferente alla Divisione Affari Generali.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento, avv. Pasquale Lopriore, espone quanto segue.

In riferimento alla manifestazione di interesse in argomento, approvata con Deliberazione del CdA del 30/11/24, verbale numero 11, si comunica che, entro i termini indicati del 7 gennaio 2025 ore 12:00, sono pervenute all'indirizzo ufficiocontabilita@innova.puglia.it n. 4 istanze di partecipazione.

Si chiede, pertanto, al CdA di procedere con la nomina della Commissione esaminatrice in conformità di quanto stabilito all'art. 5 dell'Avviso, con delega al sottoscritto Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, in relazione alla Manifestazione di Interessi, riservata al personale di InnovaPuglia S.p.A. finalizzata all'individuazione di una risorsa a cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Contabilità Analitica e Budgeting afferente alla Divisione Affari Generali, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, nomina la Commissione di valutazione delle candidature pervenute, così composta:

- ing. Francesco Surico – Presidente;

- dott. Vitantonio Martino – Componente;
- ing. Emilia Monaco – Componente.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Alle ore 12.54 entra in seduta la dott.ssa Francesca Contursi

5. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta formulata dal [REDACTED] di accesso allo strumento aziendale di incentivazione all'esodo di cui all'accordo aziendale di accompagnamento alla quiescenza del capitale umano di InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

In relazione all'Accordo aziendale di accompagnamento alla quiescenza del capitale umano di InnovaPuglia sottoscritto in data 30/12/2021, si comunica che in data 10/12/2024 prot. AOO_1/PROT/10/12/2024/0008679 è pervenuta richiesta di adesione volontaria da parte del [REDACTED], dipendente di InnovaPuglia dal 02/04/1986.

Il dipendente risulta in possesso dei requisiti richiesti dall'Accordo; a valle di quanto previsto dall'art. 5, al fine di avviare la procedura di accoglimento o diniego della domanda da parte del CdA, la presente nota fornisce le ricadute organizzative nei termini previsti dall'art. 6 del succitato accordo.

Il [REDACTED] raggiungerebbe i requisiti per essere collocato in quiescenza per sopraggiunti limiti di età dal 01/09/2026.

Con oltre 1 anno e tre mesi di anticipo, in caso di accoglimento della richiesta, il dipendente avrebbe diritto a 3 mensilità e 3 ratei, come previsto dal citato accordo e quantificato, in base alle previsioni dell'art. 1 del richiamato accordo, complessivamente in euro 19.852. L'incentivo erogato produrrebbe un risparmio, in

termini di minor costo del personale da giugno 2025 a agosto 2026 di Euro 83.617,00.

L'attuale incarico ricoperto dal dipendente [REDACTED] in Staff alla Sezione Centralizzazione Committenza, Ufficio Convenzioni, consiste nel curare la gestione operativa delle Convenzioni sottoscritte da InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore nel territorio regionale gestibili anche attraverso la centrale di committenza Regionale.

Il Dirigente di riferimento, Ing. Emilia Monaco, ha espresso il proprio nulla osta ad incentivare l'esodo del dipendente [REDACTED], in quanto la relativa posizione potrebbe essere coperta, per il rafforzamento dell'organico dell'ufficio, con una ulteriore risorsa da acquisire entro l'anno corrente.

Di seguito si riepilogano i calcoli di economicità rinveniente dalla eventuale sostituzione del [REDACTED] attualmente inquadrato al livello 7S, ipotizzando l'assunzione di una risorsa dall'esterno, con livello di inquadramento corrispondente al 5° e progressione al 6° livello, dopo 18 mesi, come previsto dall'accordo aziendale.

L'economicità dell'operazione è rappresentata dal seguente schema semplificato:

Costo dipendente [REDACTED] livello 7S da Giugno 2025 ad Agosto 2026	Euro 83.617,00	A
Costo incentivo	Euro 19.852,00	B
Costo nuova risorsa 5° Livello da Giugno 2025 ad Agosto 2026	Euro 53.239,00	C

A equivalente a B + C

Come evidenziato nell'accordo in oggetto, l'impatto sul Conto Economico delle somme oggetto dell'incentivo all'esodo richiesto sono oggetto di specifico accantonamento fra i Fondi Rischi.

Al fine di favorire un ricambio generazionale attraverso una figura anagraficamente più giovane, che permetterebbe di investire su professionalità e competenze

specifiche all'interno della società, unitamente alla possibilità di seguire le attività in una dimensione di continuità, si ritiene che la richiesta di incentivazione all'esodo del dipendente [REDACTED] sia accoglibile.

In caso di condivisione, si invita il CdA a delegare la Presidente alla sottoscrizione del Verbale di Conciliazione in sede Sindacale previsto dall'accordo in oggetto,

Tanto premesso, si chiede al Consiglio di Amministrazione di adottare le opportune determinazioni in relazione alla richiesta di incentivazione all'esodo formulata dal dott. [REDACTED] con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la richiesta di accesso all'incentivo all'esodo di cui all'accordo aziendale di accompagnamento alla quiescenza del capitale umano di InnovaPuglia S.p.A. formulata dal [REDACTED], autorizzando la Presidente alla sottoscrizione del relativo verbale di conciliazione e delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

6. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta formulata dal [REDACTED] di accesso allo strumento aziendale di incentivazione all'esodo di cui all'accordo aziendale di accompagnamento alla quiescenza del capitale umano di InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

In relazione all'Accordo aziendale di accompagnamento alla quiescenza del capitale umano di InnovaPuglia sottoscritto in data 30/12/2021, si comunica che in data 16/12/2024 prot. AOO_1/PROT/17/12/2024/0008834 del 17/12/2024 è pervenuta la richiesta volontaria di adesione da parte del dipendente [REDACTED] dipendente di InnovaPuglia dal 21/04/1986, attualmente inquadrato al livello 8Q.

Il dipendente risulta in possesso dei requisiti richiesti dall'Accordo; a valle di quanto previsto dall'art. 5, al fine di avviare la procedura di accoglimento o diniego della domanda da parte del CDA, si esprimono di seguito le ricadute organizzative nei termini previsti dall'art. 6 del succitato accordo.

Il dipendente raggiungerebbe i requisiti per essere collocato in quiescenza per sopraggiunti limiti di età il 01/06/2029.

Con oltre quattro anni e un mese di anticipo, in caso di accoglimento della richiesta, il dipendente avrebbe diritto a 12 mensilità e 1 rateo come previsto dal citato accordo, complessivamente quantificati in Euro 74.138,30, in base alle previsioni dell'art. 1 del richiamato accordo. L'incentivo erogato produrrebbe un risparmio, in termini di minor costo del personale da aprile 2025 a maggio 2029 pari ad Euro 234.796,00.

A far data dal 01/08/2022, il dipendente [REDACTED] ricopre l'incarico di Responsabile Ufficio Competence Center per l'Innovazione digitale ed Egov afferente la Direzione IT.

Il Dirigente di riferimento, Dott. Vitantonio Martino, ha espresso il proprio nulla osta ad incentivare l'esodo del Dipendente [REDACTED] in quanto la sostituzione con una nuova unità con inquadramento corrispondente al 6° livello rientra nel piano del fabbisogno della Direzione IT 2025 trasmesso a Regione Puglia per l'approvazione.

Di seguito si riepilogano i calcoli di economicità riferibili all'eventuale sostituzione del dipendente [REDACTED]

Costo dipendente [REDACTED] livello 8Q da Aprile 2025 a Maggio 2029	Euro 234.796,00	A
Costo incentivo	Euro 74.138,30	B
Costo nuova risorsa 6° Livello da Luglio 2025 a Maggio 2029	Euro 143.200,00	C

A equivalente a B + C

Come evidenziato nell'accordo in oggetto, l'impatto sul Conto Economico delle somme dell'incentivo all'esodo richiesto, sono oggetto di specifico accantonamento fra i Fondi Rischi.

In conclusione, anche al fine di favorire un ricambio generazionale con una figura anagraficamente più giovane, che permetterebbe di investire su professionalità e competenze specifiche all'interno della società in una dimensione di continuità, si ritiene che la richiesta di incentivazione all'esodo del dipendente Pietro Romanazzi sia accoglibile.

Tanto premesso, si chiede al Consiglio di Amministrazione di adottare le opportune determinazioni in relazione alla richiesta di incentivazione all'esodo formulata dal [REDACTED] in caso di condivisione, si invita il CdA a delegare la Presidente alla sottoscrizione del Verbale di Conciliazione in sede Sindacale previsto dall'accordo in oggetto ed il Direttore Generale ai fini degli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la richiesta di accesso all'incentivo all'esodo di cui all'accordo aziendale di accompagnamento alla quiescenza del capitale umano di InnovaPuglia S.p.A. formulata dal [REDACTED] autorizza la Presidente alla sottoscrizione del relativo verbale di conciliazione e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

7. *Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di accesso al Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2024 di cui al DM 15 ottobre 2021 e s.m.i., in attuazione dell'articolo 9, comma 9, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, con legge 23 giugno 2014, n. 89.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, si espone quanto segue.

Come negli anni precedenti, entro il 31/01/2025 è necessario inviare al Ministero dell'economia e delle finanze (MEF) l'istanza per l'accesso alle risorse del Fondo per l'anno 2024, che saranno erogate nel 2025 ai sensi del Art. 4 del Decreto 11 dicembre 2023 - Criteri di ripartizione delle risorse del Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2023-2024.

L'istanza riporta l'elenco delle procedure svolte da InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore relativamente alle merceologie di cui ai DPCM del 24/12/2015 e 11/07/2018 rispetto alle quali, sulla base dei criteri di ripartizione, il MEF calcolerà la quota di spettanza in relazione ai risultati raggiunti.

L'istanza dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Si chiede, pertanto, al CdA di autorizzare la Presidente alla firma dei modelli ministeriali debitamente compilati, in modo da provvedere all'invio al MEF entro i termini previsti, con delega alla Direttrice del SARPULIA, ing. Emilia Monaco ai fini degli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, autorizza la Presidente alla sottoscrizione dei modelli ministeriali debitamente compilati al fine di formalizzare, entro il termine del 31/01/2025, al MEF l'istanza di accesso al Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2024 di cui al DM 15 ottobre 2021 e s.m.i., in attuazione dell'articolo 9, comma 9, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, con legge 23 giugno 2014, n. 89.

Il Consiglio di Amministrazione delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

8. *Informativa avente ad oggetto il passaggio dal IV al V e dal V al VI livello CCNL Metalmeccanici del personale diplomato e/o laureato, alla scadenza dei 18 mesi dall'assunzione, in conformità a quanto disposto dall'Accordo integrativo Aziendale del 15/03/1979.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Come da propria nota istruttoria, il sottoscritto Direttore Generale espone quanto segue.

InnovaPuglia S. p. A. in data 18 febbraio 2022 pubblicava un Avviso Pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia spa nella Divisione SARPULIA - Profilo H, I e A - e nella Divisione IT Profilo - A e B - in data 10 ottobre 2022:in particolare:

- SARPULIA - Profilo H - Addetto agli acquisti e gare;
- SARPULIA - Profilo I - Assistente junior al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi;
- SARPULIA - Profilo A - Specialista in tecnologie farmaceutiche;
- IT - Profilo A - Specialista di sistema ICT;
- IT - Profilo B - Analista di sicurezza informatica;

A seguito delle risultanze delle fasi valutative delle Commissioni di Selezione, venivano redatte le graduatorie finali approvate dal Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S. p. A.

A seguito di tanto, si procedeva con le seguenti assunzioni:

- ✓ SARPULIA - Profilo H - seduta del CDA del 27 marzo 2023 - Verbale n° 50 - dipendente Arcadite Nicoletta laureata in Ingegneria Gestionale, assunta con contratto a tempo indeterminato il 01/09/2023 con il 4 ° livello di inquadramento;
- ✓ SARPULIA - Profilo H - seduta del CDA del 10 maggio 2023 - Verbale n° 54 - dipendente Fersini Simona diplomata in Ragioneria e Perito

- Commerciale, assunta con contratto a tempo indeterminato il 01/09/2023 con il 4° livello di inquadramento;
- ✓ SARPULIA - Profilo H - seduta del CDA del 8 giugno 2023 - Verbale n° 56 - dipendente Maisano Francesco laureato in Scienze della Comunicazione, assunto con contratto a tempo indeterminato il 12/09/2023 con il 4° livello di inquadramento;
 - ✓ SARPULIA - Profilo I - seduta del CDA del 29 agosto 2023 - Verbale n° 62 - dipendente Paciulli Nunziata laureata in Giurisprudenza, assunta con contratto a tempo indeterminato il 01/11/ 2023 con i l 5° livello di inquadramento;
 - ✓ SARPULIA - Profilo A - seduta del CDA del 22 settembre 2023 - Verbale n° 65 - dipendente Lorusso Flavia laureata in Farmacia, assunta con contratto a tempo indeterminato il 12/10/2023 con il 5° livello di inquadramento;
 - ✓ IT - Profilo A - seduta del CDA del 27 marzo 2023 - Verbale n° 50 - dipendente Pelusi Antonio laureato in Ingegneria delle Telecomunicazioni, assunto con contratto a tempo indeterminato il 01/07/23 con il 5° livello di inquadramento;
 - ✓ IT - Profilo B - seduta del CDA del 25 maggio 2023 - Verbale n° 55 – dipendente Musa Vittoria, laureata in Ingegneria delle Telecomunicazioni, assunta con contratto a tempo indeterminato il 01/09/23 con il 5° livello di inquadramento;

L'Accordo integrativo aziendale del 15 -3 -1979 prevede che il passaggio di livello dal 4° al 5° e dal 5° a 6° del CCNL metalmeccanici ed integrativi aziendali, in caso di assunzione di un dipendente diplomato o laureato, venga concesso, dopo aver superato la fase di prova, entro i 18 mesi successivi.

Tanto premesso, considerando che i dipendenti di seguito indicati matureranno da gennaio a maggio 2025 un'anzianità di servizio di diciotto mesi e competenze ed esperienza idonei, ai fini del passaggio al livello di inquadramento superiore, si procederà con il reinquadramento così come

previsto dal CCNL Metalmeccanici e Accordo integrativo aziendale del 15 -3 -1979, secondo il calendario di seguito riportato:

Nominativo	Data assunzione	Livello di partenza	Livello Progressione	Periodo inizio maturazione
Pelusi Antonio	01/07/2023	5	6	Gen-25
Arcadite Nicoletta	01/09/2023	4	5	Mar-25
Fersini Simona	01/09/2023	4	5	Mar-25
Maisano Francesco	12/09/2023	4	5	Mar-25
Musa Vittoria	01/09/2023	5	6	Mar-25
Lorusso Flavia	12/10/2023	5	6	Apr-25
Paciulli Nunziata	01/11/2023	5	6	Mag-25

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

9. *Determinazioni aventi ad oggetto il ricorso promosso innanzi al TAR Puglia da GlaxoSmithKline S.p.A. c/ InnovaPuglia S.p.A. e Regione Puglia, nonché nei confronti di Jansen Cilag S.p.a., notificato in data 27/12/2024.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

InnovaPuglia S. p. A. in data 2 agosto 2024 indicava ai sensi degli artt. 32 e 72 del D. lgs. 36/2023 l'Appalto Specifico n. 29, suddiviso in n. 180 lotti, per un importo a base d' asta pari a € 362. 930. 224, 45, oltre IVA, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso mediante offerta su prezzo unitario, da concludersi con la stipula di convenzioni.

La gara indetta da InnovaPuglia S. p. A. è suddivisa in due lotti in ragione della differente quantità di principio attivo:

- n. 15 avente dosaggio da 1, 5 mg;
- n. 16 avente dosaggio da 0, 5.

Alla procedura di gara partecipavano le società GlaxoSmithKline S. p. A, titolare dell'AIC del farmaco "Flolan", e Janssen Cilag S. p. a., titolare dell' AIC del farmaco " Caripul".

La società GlaxoSmithKline S.p.A., prima in graduatoria per il lotto n. 15, con un prezzo unitario pari ad euro 49, veniva esclusa per inammissibilità dell'offerta ritenuta non conforme in quanto prevedeva la fornitura del solvente in due fiale da 50 ml, anziché in una unica fiala dal 100 ml , come indicato nel capitolato.

Con atto notificato il 27.12.2024 la società GSK ricorreva, pertanto, al Tribunale Amministrativo per la Puglia formulando le seguenti richieste:

- in sede cautelare, sospendere l'efficacia dei provvedimenti impugnati;
- in via istruttoria, ordinare a InnovaPuglia S. p. A. di depositare in giudizio il verbale della seduta pubblica del 27 novembre 2024, unitamente a ogni altro atto o documento inerente al sub-procedimento di valutazione dell'offerta di GSK per la fornitura oggetto del lotto 15;
- nel merito, annullare i provvedimenti impugnati unitamente a ogni atto presupposto, conseguente o comunque connesso e condannare InnovaPuglia S.p.A. a disporre il subentro di GlaxoSmithKline S. p. A. nella convenzione eventualmente stipulata con Janssen Cilag S. p. A. per la fornitura oggetto del lotto 15 ovvero, in subordine, a risarcire GlaxoSmithKline S. p. A. per equivalente.

Premesso quanto innanzi, nel ritenere opportuna la tempestiva costituzione in giudizio della Società, si rimette ogni determinazione alle opportune valutazioni del Consiglio di Amministrazione, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, rinvia l'eventuale nomina di un difensore della Società alla successiva acquisizione dei chiarimenti richiesti alla ASL Bari in relazione all'espressa valutazione di non conformità dell'offerta.

10. Determinazioni aventi ad oggetto il ricorso promosso innanzi al TAR Puglia da Bayer S.p.A. c/ InnovaPuglia S.p.A. e Regione Puglia, nonché nei confronti di EG S.p.a., notificato in data 19/12/2024.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Con lettera di invito trasmessa a mezzo p. e. c. in data 19. 11. 2024, InnovaPuglia S. p. A. avviava la procedura di cui all' Appalto Specifico n. 30 per l'acquisizione di farmaci occorrenti alle Aziende del SSR della Regione Puglia, indetto nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S/247-610574 del 18. 12. 2020 per la fornitura di "Prodotti Farmaceutici", suddiviso in 12 lotti, per la durata di 24 mesi e con valore complessivo di Euro 54.851.991,82.

Tra i principi attivi oggetto dell'Appalto Specifico n. 30 è indicato il principio attivo rivaroxaban, inserito nei lotti e dosaggi di seguito indicati:

- lotto n. 5 con dosaggio da 10 mg, per un valore complessivo a base d' asta di Euro 414. 000, 00;
- lotto n. 6 con dosaggio da 15 mg, per un valore complessivo a base d' asta di Euro 4. 144. 575, 00;
- lotto n. 7 con dosaggio da 20 mg, per un valore complessivo a base d' asta di Euro 8.292.750,00.

Si precisa che i dosaggi di Xarelto da 10 mg, 15 mg e 20 mg pur commercializzati da Bayer S. p. A. e coperti da tutela brevettuale e diritto di esclusiva sino al 19 gennaio 2026 sono inseriti nella lista di trasparenza pubblicata dall' AIFA sul sito istituzionale, ai fini della commerciabilità del relativo principio attivo.

La ricorrente eccepisce, tuttavia, che la pubblicazione nella lista di trasparenza AIFA non possa interferire in alcun caso con i diritti brevettuali di terzi.

Premesso quanto innanzi, con ricorso notificato alla Società il 19 dicembre 2024, la

S.p.A. Bayer ricorreva al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia chiedendo l'annullamento della lettera di invito trasmessa a mezzo pec in data 19.11.2024 per la partecipazione all'AS 30 con specifico riferimento al lotto n. 5 per la fornitura del principio attivo rivaroxaban nel dosaggio da 10 mg - CIG B45A18 BC 1C, lotto n. 6 per la fornitura del principio attivo rivaroxaban nel dosaggio da 15 mg - CIG B45A18CCEF, e lotto n. 7 per la fornitura del principio attivo rivaroxaban nel dosaggio da 20 mg - CIG B45 A18DDC2, nonché in quanto atto presupposto, della Determinazione N. SAR/186/2024 del 19. 11. 2024 della Direttrice della Divisione SARPULIA di InnovaPuglia S. p. A. di indizione e approvazione degli atti di gara, dei relativi allegati, nonché di tutti gli atti e documenti di gara dell'Appalto Specifico n. 30.

Alla luce delle eccezioni di presunta illegittimità della procedura di gara per violazione del diritto di privativa industriale ed esclusiva, illegittimità della azione amministrativa e violazione degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione della convenzione ex adverso sollevate, lo scrivente Ufficio ritiene necessaria la costituzione in giudizio.

Si rileva, infine, la pendenza di altro giudizio innanzi al Tar Puglia - Bari RG 1232/2024, tra le medesime parti, avente ad oggetto doglianze connesse alla vigenza del medesimo brevetto, il cui incarico per la rappresentanza e difesa giudiziale è stato conferito all' avv. Francesco Caldarola.

Tanto premesso, si rimette ogni ulteriore determinazione alle opportune valutazioni del Consiglio di Amministrazione, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, dispone la costituzione in giudizio della Società; per ragioni di continuità della linea difensiva, dispone il conferimento dell'incarico professionale in favore dell'avv. Francesco Caldarola, già difensore della Società in altro precedente giudizio analogo, pendente tra le parti.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

11. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione del Responsabile dell'Ufficio Controlli – Divisione SARPULIA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Premesso che il nuovo organigramma della Divisione SARPULIA, presentato nell'ambito del "Piano Industriale - Attività 2025 -2027", prevede l'istituzione presso la Sezione Gare e Contratti del nuovo ufficio, denominato 'Ufficio Controlli', si è provveduto a redigere il testo della Manifestazione di Interesse per Responsabile Ufficio Controlli, da inserire nella Divisione SARPULIA – Sezione Gare e Contratti.

L'ufficio ha il compito di espletare le attività di seguito indicate:

- effettuare la verifica del possesso dei requisiti degli aggiudicatari delle procedure di gara, secondo le modalità di cui all' art. 99 del D. lgs. 36/2023;
- svolgere l'istruttoria relativa alle verifiche dell'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all' art. 95 del citato D. lgs. 36/2023;
- effettuare la verifica a campione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali in relazione agli iscritti agli elenchi degli operatori economici di cui all' Allegato II. 1 del citato D. lgs. 36/2023 e degli operatori economici ammessi ai Sistemi Dinamici di Acquisizione.

Può presentare la propria candidatura alla manifestazione di interesse in oggetto indicata il personale di InnovaPuglia in forza con contratto a tempo indeterminato e inquadramento minimo al 7° livello, che abbia inserito e aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti e abbia sostenuto il previsto colloquio.

Tanto premesso, si chiede l'approvazione della Manifestazione di interesse in oggetto e la nomina del Responsabile del procedimento, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione

istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione del Responsabile dell'Ufficio Controlli – Divisione SArPULIA; nomina quale Responsabile del Procedimento l'avv. Pasquale Lopriore e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

12. Determinazioni aventi ad oggetto gli esiti della Manifestazione di Interessi finalizzata all'individuazione di una risorsa a cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Farmaci e Vaccini afferente alla Divisione SArPULIA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento, dott.ssa Rossella De Palo, espone quanto segue.

- Con Deliberazione del 01/07/2024 verbale numero 2, il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia approvava il testo e dava avvio alla Manifestazione di Interesse in oggetto indicata, delegando il Direttore Affari Generali ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti;
- Con comunicazione del 23/10/ 2024, in funzione della Delibera del CdA del 01/07/2024, verbale n. 2, la dott.ssa De Palo Rossella veniva nominata Responsabile del procedimento della manifestazione di interesse di cui all'oggetto.
- A seguito di pubblicazione della suddetta Manifestazione di Interesse, con scadenza prevista per il giorno 13/11/2024, ore 12:00:00, è pervenuta n. 1 candidatura da parte della dott. ssa Stella Saponaro;
- Successivamente, il Consiglio di Amministrazione in data 04/12/2024 con Verbale n. 15, ai fini dell'esame delle candidature pervenute, nominava la Commissione di Valutazione indicata di seguito:
 - Ing. Francesco Surico (Direttore Generale)- Presidente;
 - Ing. Emilia Monaco (Direttore Divisione SArPULIA)- Componente;
 - Dott.ssa Marianna Cavone (Resp. Uff. Procurement Innovativo)

- Componente;
- Sig.ra Mattea La Costa (Resp. Ufficio Segreteria Direzione Generale) - Segretario verbalizzante;
- In data 20/12/2024, in collegamento da remoto, veniva convocata la seduta della Commissione di Valutazione, che prendeva atto dell'unica candidatura pervenuta, verificava il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dalla manifestazione di interesse e valutava la domanda pervenuta e il relativo CV.
- A seguito dei lavori effettuati dalla Commissione di Valutazione la segretaria verbalizzante, Sig.ra Mattea La Costa, con comunicazione mail del 07/01/2025, trasmetteva alla Responsabile del Procedimento il verbale della seduta del 20/12/2024.
- La Commissione valutava la domanda di ammissione pervenuta e il CV della candidata.
- Al fine di completare la valutazione di merito, la Commissione convocava da remoto la candidata nella stessa giornata tramite Microsoft Teams, per l'espletamento del colloquio orale, chiedendo alla candidata di argomentare in ordine alle proprie soft skills rispetto alla visione organizzativa e motivazionale dell'ufficio.
- All'esito del colloquio la Commissione all'unanimità assume le seguenti decisioni:

Cognome	Nome	Esito valutazione	Motivazioni
Saponaro	Stella	Idoneo	All'esito della valutazione del CV e del colloquio orale la Commissione ritiene che la candidata sia in possesso delle competenze idonee a ricoprire l'incarico

La candidata Stella Saponaro è stata, pertanto, selezionata per ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Farmaci e Vaccini da inserire nella Divisione SARPULIA.

Tanto premesso, verificata la validità dell'intero procedimento, si sottopongono al Consiglio di Amministrazione le risultanze della valutazione effettuata al fine di deliberare il conferimento della nomina proposta, con delega al Direttore Generale

ai fini dell'adozione ed esecuzione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, ing. Francesco Surico, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva le risultanze della Manifestazione di interessi finalizzata all'individuazione di una risorsa a cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Farmaci e Vaccini afferente alla Divisione SARPULIA e, per l'effetto, nomina la dott.ssa Stella Saponaro Responsabile del ridetto Ufficio.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

13. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina delle Commissioni di Valutazione delle candidature pervenute in relazione alle Manifestazioni di interesse per l'individuazione dei Responsabili dei seguenti uffici afferenti alla Divisione IT - Sezione Sanità Digitale (dal n.1 al n.7) e Sezione Datacenter-Cloud (n.8):
1) Ufficio Prevenzione; 2) Ufficio Assistenza Territoriale; 3) Ufficio Assistenza Ospedaliera; 4) Ufficio Diagnostica; 5) Ufficio Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE); 6) Ufficio Comunicazione e Servizi; 7) Ufficio Amministrazione, Finanza e Controllo; 8) Ufficio Architetture Sistemi Sanitari".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento, dott. Cristina De Vita, espone quanto segue.

- Con Deliberazione del 19/12/2024, verbale n°16, il Consiglio di amministrazione di InnovaPuglia approvava il testo delle Manifestazioni di Interesse in oggetto, delegando il Direttore Generale ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti;
- con comunicazione del 23/12/2024 in funzione della Delibera del CdA del

19/12/2024, verbale n° 16, la dott.ssa De Vita Cristina veniva nominata Responsabile dei procedimenti delle Manifestazioni di Interesse in oggetto indicate;

- con comunicazione del 23/12/2024 le Manifestazioni di Interesse, unitamente alle relative domande, venivano trasmesse al dott. Giuseppe Di Vietri - Responsabile Ufficio Comunicazione - e pubblicate in pari data sul sito aziendale;
- per la Manifestazione di Interesse per n. 7 Responsabili di Ufficio della Sezione Sanità Digitale - Direzione IT, con scadenza 10/01/2025 alle ore 12:00:00, sono pervenute le seguenti candidature:
 - Ufficio Amministrazione, Finanza e Controllo per il Sistema Sanitario Regionale n. 3 candidature;
 - Ufficio Comunicazione e Servizi per il Sistema Sanitario Regionale n. 3 candidature;
 - Ufficio Diagnostica in Sanità n. 2 candidature;
 - Ufficio Fascicolo Sanitario Elettronico n. 3 candidature;
 - Ufficio Assistenza Ospedaliera n. 3 candidature;
 - Prevenzione e Promozione della Salute n. 4 candidature;
 - Ufficio Assistenza Territoriale n. 4 candidature;
- per la Manifestazione di Interesse per n. 1 Responsabile di Ufficio della Sezione Datacenter – Ufficio Architetture Sistemi Sanitari Direzione IT, con scadenza 10/01/2025 alle ore 12:00:00, sono pervenute n. 3 candidature.

Tanto premesso, si richiede la nomina di due Commissioni di valutazione delle candidature pervenute (la prima per i profili da n. 1 al n. 7 e la seconda per il profilo n.8), con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione

istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, nomina le seguenti commissioni di valutazione:

- Per le Manifestazioni interesse da n. 1 a n. 7:
 - dott. Vitantonio Martino – Presidente;
 - dott.ssa Maria Malerba – Componente;
 - dott.ssa Giovanna Circhetta – Componente;

Per la manifestazione di interesse n. 8:

- dott. Vitantonio Martino – Presidente;
- dott. Stefano Scalise – Componente;
- dott. Vincenzo Lagioia – Componente.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

14. Ratifica dell'incarico professionale conferito all'avv. Luciano Martucci nell'ambito del ricorso in appello n. RG 773- 2024 pendente innanzi alla Corte di Appello di Bari – udienza 20.02.25 - promosso dal sig. Nicola Lorusso c/ InnovaPuglia per la riforma della sentenza n. 2489/2024 emessa dal Tribunale di Bari – Sezione Lavoro.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, il Direttore Generale espone quanto segue.

Il giudizio di opposizione all'esecuzione x art 615 cpc in oggetto indicato veniva definito in primo grado con sentenza n. 2489 pubblicata il 17/06/2024, con la quale il Tribunale dichiarava cessata la materia del contendere e compensava le spese di lite e parti.

Avverso tale pronuncia, con ricorso del 19. 09. 2024, iscritto al n. RG 773 /2024 innanzi alla Corte di Appello di Bari, prima udienza fissata al 20. 02. 2025, il sig. Lorusso chiedeva l'integrale soccombenza (virtuale) di InnovaPuglia s. p. a. e, per

l'effetto, la condanna della stessa al pagamento delle spese del giudizio di primo grado e secondo grado.

Attesa l'identità soggettiva e oggettiva di tale ultimo giudizio di appello con altri giudizi pendenti tra le medesime parti, la Presidente del CdA confermava l'incarico per la rappresentanza e difesa in giudizio di InnovaPuglia in favore dell'avv. Luciano Martucci, per motivi di continuità dell'azione difensiva, nonché in considerazione del preventivo di spese legali notevolmente ridimensionato dal professionista, in accoglimento dell'esigenza di contenimento della spesa, evidenziata dalla Società.

Tanto premesso, si chiede la ratifica dell'incarico professionale conferito all'avv. Luciano Martucci nell'ambito del ricorso in appello n. RG 773 - 2024 notificato in data 19/9/2024, promosso dal sig. Nicola Lorusso c/ InnovaPuglia avverso la sentenza n. 2489/2024 emessa dal Tribunale di Bari, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa; ratifica l'incarico professionale conferito all'avv. Luciano Martucci e delega il Direttore Generale all'esecuzione ed adozione dei provvedimenti conseguenti.

15. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di nulla osta allo svolgimento di attività extraistituzionale formulata dalla dott.ssa Borova Fatmira.

La trattazione del presente punto viene rinviato a successiva seduta del CdA.

16. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione di una procedura telematica di gara aperta per l'affidamento dei "Servizi di supporto all'attività ordinaria di gestione dei tributi comunali e del canone unico patrimoniale, di recupero dell'evasione, nonché di supporto alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali" da eseguirsi a cura di InnovaPuglia SpA,

in qualità di Soggetto Aggregatore, nella sua funzione di Stazione Unica Appaltante, per conto del Comune di Valenzano.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

- La procedura in oggetto viene svolta dal Soggetto Aggregatore nella sua funzione di Stazione Unica Appaltante prevista dalla suddetta L. R. n. 37 del 01/08/2014;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 17 del 22 gennaio 2024 avente ad oggetto “DGR n. 2461/2014 ‘ Approvazione convenzione per la disciplina delle modalità operative per l’utilizzo dei servizi del Soggetto aggregatore da parte dei soggetti di cui all’ art. 20, comma 5, della L. R. 37/2014 e piano tariffario’. Aggiornamento” è stato approvato lo schema di Convenzione aggiornato, che disciplina i rapporti tra il Soggetto Aggregatore (società in house InnovaPuglia S.p.a.) ed i soggetti di cui all’ art. 20, comma 5, della L. R. n. 37/2014;
- in data 29 gennaio 2024 è stato pubblicato sul portale EmpPULIA il nuovo schema di Convenzione ed è stata data comunicazione a tutti gli enti aderenti al Sistema EmpPULIA;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n°100 del 02. 09. 2024, il Comune di Valenzano ha recepito e approvato la Convenzione con InnovaPuglia SpA, in qualità di Soggetto Aggregatore, che riporta all’ art. 4 le attività ed i servizi di competenza della stessa, in ordine alle procedure di gara finalizzate all’ aggiudicazione di lavori, servizi e forniture, nella qualità di Stazione Unica Appaltante (S. U. A.), di cui al D.P.C.M. 30 giugno 2011, secondo il piano tariffario approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 17 del 22 gennaio 2024;
- a seguito di sottoscrizione della Convenzione da parte del Sindaco, avvenuta in data 03/09/2024, con nota prot. n: inpu/AOO_1/PROT/12/09/ 2024/0006092 del

12/09/2024, il Comune di Valenzano ha chiesto l'attivazione dei procedimenti in regime di S. U. A., relativi all' espletamento della procedura di gara indicata in oggetto, trasmettendo altresì:

- il Programma triennale Acquisti, Servizi e Forniture_all.DCC n.16_2024;
 - il Programma Triennale Lavori Pubblici 2024 -2026 Aggiornato_All. DCC n.33.
- Con nota n: inpu/AOO_1/PROT/04/10/2024/0006663 del 04/10/2024 veniva trasmessa la seguente documentazione:
- Delibera di G.C. RG 106 del 11/09/24 atto di indirizzo e conferma Rup;
 - Determina a contrarre RG 1013 del 27/09/24;
 - All. 1_Capitolato Tecnico;
 - All. 2_Schema di Contratto;
 - All. 3_Quadro Economico.
- Con nota prot. n: inpu/AOO_1/PROT/04/ 11/2024/0007471 si riscontrava la documentazione trasmessa dal Comune e si chiedeva di apportarne delle modifiche;
- con successive note prot. n: inpu/AOO_1/PROT/23/12/2024/ 0009009 del 23/12/2024 e prot. n: inpu/AOO_1/PROT/ 08/01/2025/ 0000106 del 08/01/2025 è stata trasmessa la seguente documentazione:
- Riapprovazione atti di gara RG 1468 del 20/12/2024;
 - All.1_Capitolato Tecnico,
 - All.2_Quadro Economico;
 - All.3_Criteri di valutazione;
 - All.4_Schema di Contratto;
 - DIP - Documento di Indirizzo alla Progettazione;
 - Prospetto incassi evasione.

Nell' ambito dell'attività di Stazione Unica Appaltante, InnovaPuglia provvederà a curare la fase procedimentale dell'acquisizione dei servizi in oggetto, a partire dall'indizione della procedura di gara fino all'aggiudicazione, secondo le modalità individuate dal Comune di Valenzano nel provvedimento a contrarre.

Nel richiamare gli elementi essenziali dell'acquisizione, ricavati dalla documentazione trasmessa dal soggetto convenzionato, con la presente si fornisce un riepilogo della procedura che si propone di attivare, onde rispondere alle esigenze di acquisizione.

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di supporto all'attività ordinaria di gestione dei tributi comunali e del canone unico patrimoniale, di recupero dell'evasione, nonché di supporto alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie del Comune di Valenzano unitamente alla realizzazione di un Sistema Informativo Integrato per l'amministrazione delle entrate tributarie.

La gara è una procedura aperta ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, in lotto unico, di importo complessivo pari a € 900.000,00 IVA esclusa. L'importo a base d'asta, stimato dall'Ente Convenzionato, comprende i costi della manodopera pari ad € 826.276,64 calcolati sulla base dei dati relativi al personale attualmente dedicato al servizio reso per il Comune di Valenzano.

Il criterio di aggiudicazione previsto è l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del d. lgs. 36/2023, con punteggio tecnico di punti 80 ed economico di punti 20.

La fase di stipula ed esecuzione del contratto è di competenza del Comune di Valenzano che gestirà autonomamente l'appalto in rapporto diretto con l'appaltatore.

Il RUP nominato per conto dell'Ente convenzionato è il dott. Michele Albergo, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Valenzano.

Tanto premesso, si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare l'indizione della procedura in oggetto ed individuare la Direttrice del SAR PULIA, ing. Emilia Monaco, quale Responsabile Unico del Progetto per InnoVaPuglia SpA, in qualità di Stazione Unica Appaltante, con delega alla medesima ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'indizione della procedura telematica di gara aperta per l'affidamento dei *"Servizi di supporto all'attività ordinaria di gestione dei tributi comunali e del canone unico patrimoniale, di recupero dell'evasione, nonché di supporto alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali"* da eseguirsi a cura di InnovaPuglia SpA, in qualità di Soggetto Aggregatore, nella sua funzione di Stazione Unica Appaltante, per conto del Comune di Valenzano.

Il Consiglio di Amministrazione nomina quale Responsabile Unico del Progetto di InnovaPuglia S.p.A., nella sua qualità di Stazione Unica Appaltante, la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, delegando la medesima all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 13.35 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

avv. Angela Settanni

La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccini