

VERBALE n. 25 del 30 Aprile 2025

Il giorno 30.04.2025, alle ore 12.15 si riunisce presso la sede sociale di InnovaPuglia S.p.A, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, km. 3, il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato per le ore 12:00, con nota del 18 aprile 2025, al fine di discutere il seguente punto all'Ordine del Giorno:

1. *Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 09/04/2025.*
2. *Determinazioni aventi ad oggetto la sottoscrizione di un Accordo Quadro di collaborazione nella programmazione e realizzazione di attività di formazione, studio, ricerca e diffusione di informazioni in temi di comune interesse, tra l'Università degli Studi di Foggia e InnovaPuglia S.p.A.*
3. *Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione del bando istitutivo del Sistema Dinamico di Acquisizione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n.36/2023, per la fornitura di "Prodotti Farmaceutici" per esigenze degli Enti ed Aziende del SSR della Puglia.*
4. *Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n.33, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020.*
5. *Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n.34, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020.*
6. *Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n.35, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020.*
7. *Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione di n. 21 lotti della procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59, co.4 lett. a) del d. lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di protesi ortopediche segmento ginocchio, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie*

- della Regione Puglia. Numero gara: 9307628.
8. *Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di richiesta di adesione volontaria allo strumento di accompagnamento alla quiescenza formulata dal*
[REDACTED]
 9. *Determinazioni aventi ad oggetto lo scorrimento della graduatoria relativa all'Avviso pubblico di selezione per formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia S.p.A. Direzione AT- Sezione Organismo Intermedio – "Addetto al Monitoraggio Amministrativo Contabile".*
 10. *Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per la fornitura di "Servizi di Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva e affiancamento al fornitore entrante per il Sistema Informativo Sanitario Territoriale (SIST)".*
 11. *Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di una risorsa a cui affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Compliance afferente alla Direzione Generale di InnovaPuglia S.p.A.*
 12. *Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di nomina della Commissione di valutazione delle candidature pervenute in relazione alla Manifestazione di Interesse per l'individuazione di una risorsa a cui affidare la funzione di Staff "Compliance Legal", da inserire nella Sezione Compliance afferente alla Direzione Generale di InnovaPuglia S.p.A.*
 13. *Determinazioni aventi ad oggetto l'assemblea ordinaria dei soci del Consorzio per lo sviluppo dell'area Conca Barese S.C. a R.L. in liquidazione, convocata per il giorno 27/04/2025 ore 07:00, ed eventualmente, in seconda convocazione per il giorno 06/05/2025, ore 17.30.*
 14. *Determinazioni aventi ad oggetto i ricorsi cautelari in appello promossi da Italware srl avverso le ordinanze cautelari nn. 52 e 114/2025 rese dal Tar Puglia – Bari nel procedimento n. 103/2025, instaurato da Italware s.r.l. per l'annullamento del provvedimento di esclusione del Direttore della Divisione SArPULIA del 13.12.2024, in relazione all'"appalto specifico indetto da InnovaPuglia s.p.a. finalizzato alla stipula di più convenzioni per la "acquisizione e manutenzione delle postazioni di lavoro e della relativa*

logistica per soluzioni di telemedicina ...” SDAPA n. 3764133 - lotto 1 (cig: 993049146) - Nomina difensore.

15. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse per l'individuazione del Responsabile dell'ufficio PMO – Project management officer, da inserire nella divisione SARPULIA.

16. Informativa acquisti sottosoglia.

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere;
- l'avv. Patrizia Lusi, Consigliere;
- la dott.ssa Francesca Contursi, sindaco effettivo;
- il dott. Francesco Mantegazza, sindaco effettivo;
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale.

Partecipano alla seduta, il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, in collegamento telefonico, e l'avv. Angela Settanni, presente in sede.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, constatata la presenza la totalità dei Consiglieri di Amministrazione e del Collegio Sindacale, nonché la corretta ricezione del collegamento telefonico, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 30/04/2025.

- Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 09/04/2025.

2. *Determinazioni aventi ad oggetto la sottoscrizione di un Accordo Quadro di collaborazione nella programmazione e realizzazione di attività di formazione, studio, ricerca e diffusione di informazioni in temi di comune interesse, tra l'Università degli Studi di Foggia e InnovaPuglia S.p.A.*

Prende la parola la Presidente, dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, la quale rappresenta al Consiglio di Amministrazione quanto segue.

Come già deliberato in favore di altri Enti Universitari, l'Università degli Studi di Foggia ha richiesto la sottoscrizione di un Accordo Quadro con InnovaPuglia S.p.A., ai fini di una collaborazione nella programmazione e realizzazione di attività di formazione, studio, ricerca e diffusione di informazioni su temi di comune interesse, quali ad esempio lo sviluppo ed analisi delle problematiche giuridiche legate all'ambito della gestione della sicurezza digitale e delle reti "cybersecurity".

L'attività di collaborazione si concretizzerà nelle attività di seguito indicate:

- condivisione di spazi ed infrastrutture per la realizzazione delle attività oggetto dell'Accordo Quadro;
- realizzazione di comuni progetti di ricerca, sviluppo, trasferimento di conoscenze;
- collaborazione per attività di Alta Formazione;
- organizzazione di attività formative ad hoc per i dipendenti di InnovaPuglia e per il personale da assumere;
- organizzazione di convegni e seminari, attività di diffusione dei risultati e delle buone prassi;
- collaborazione in iniziative di sviluppo, anche attraverso attività di ricerca contrattuale e prestazione di servizi di ricerca che l'Università potrà offrire direttamente o attraverso proprie società spin off;
- realizzazione di percorsi teorici e pratici di alternanza studio – lavoro, stage e tirocini;
- attivazione di dottorati di ricerca, dottorati industriali, borse di studio, assegni di ricerca e simili;

- partecipazione, da parte di InnovaPuglia, ad attività di insegnamento, attraverso testimonianze, docenze, attività di esercitazione, laboratorio, visite didattiche;
- svolgimento di elaborati di tesi su argomenti di comune interesse;
- collaborazione, per offrire know-how, conoscenze e saperi su tematiche di interesse di InnovaPuglia anche attraverso l'istituzione di tavoli di studio e confronto.

Tanto premesso, si chiede al Consiglio di Amministrazione di perfezionare l'Accordo Quadro in oggetto, già sottoscritto dal Rettore dell'Università di Foggia, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione della Presidente, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva la sottoscrizione dell'Accordo Quadro di collaborazione nella programmazione e realizzazione di attività di formazione, studio, ricerca e diffusione di informazioni in temi di comune interesse, tra l'Università degli Studi di Foggia e InnovaPuglia S.p.A.; delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Alle ore 12:30 accede alla seduta la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emila Monaco, ai fini della trattazione dei punti di sua competenza posti all'Ordine del Giorno.

3. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione del bando istitutivo del Sistema Dinamico di Acquisizione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n.36/2023, per la fornitura di "Prodotti Farmaceutici" per esigenze degli Enti ed Aziende del SSR della Puglia.

La Presidente invita la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, a relazionare; come da propria relazione istruttoria, la Direttrice espone quanto segue. Oggetto della procedura è l'istituzione di un Sistema Dinamico di Acquisizione, ai sensi dell'Art. 32 del Dlgs 36/2023, per la fornitura di prodotti farmaceutici (quali

Farmaci, Vaccini, Emoderivati, soluzioni infusionali, mezzi di contrasto, radiofarmaci, ecc.) per gli Enti ed Aziende del SSR della Regione Puglia.

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti ed ammessi al SDA, saranno di volta in volta invitati a partecipare ad Appalti Specifici di cui all'art.72 del D.Lgs.36/2023 – procedure ristrette - per l'aggiudicazione di specifici contratti di valore superiore o inferiore alla soglia comunitaria, che abbiano ad oggetto le prestazioni sopra indicate.

La procedura viene indetta ai sensi dell'Art. 32 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., in modalità telematica tramite piattaforma EmPULIA, con valore stimato, al netto dell'IVA del complesso degli appalti previsti, per l'intera durata del SDA, pari indicativamente ad € 5.500.000.000,00 (cinquemiliardicinquecentomilioni/00).

Si precisa che il suddetto valore è stabilito sulla scorta dei valori a consuntivo dell'attuale SDA Farmaci.

La durata del Sistema Dinamico di Acquisizione in oggetto è di 48 mesi decorrenti dalla data di invio del Bando alla GUUE per la relativa pubblicazione.

InnovaPuglia si riserva la facoltà di prorogare la validità del Sistema Dinamico di Acquisizione per un periodo di ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art. 32 comma 12 del Codice.Nel periodo di validità del SDA, comprensivo della suddetta opzione, InnovaPuglia potrà incrementare l'importo stimato di un ulteriore 10%, pari a € 550.000.000,00 (cinquecentocinquantamilioni/00), al netto dell'IVA.

Detta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per il Soggetto Aggregatore InnovaPuglia nei confronti degli Operatori Economici ammessi allo SDA.

Tanto premesso, si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare l'istituzione dello SDA in argomento e di nominare il dott. Onofrio Altomare quale Responsabile Unico di Progetto, con delega alla Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione della Direttrice della Divisione SARPULIA, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi

richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva la pubblicazione del bando istitutivo del Sistema Dinamico di Acquisizione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n.36/2023, per la fornitura di "Prodotti Farmaceutici" per esigenze degli Enti ed Aziende del SSR della Puglia; nomina il dott. Onofrio Altomare quale Responsabile Unico di Progetto e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

4. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n.33, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020.

La Presidente invita a relazionare, la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, la quale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Trattasi di procedura regionale per acquisto in aggregazione dei farmaci a favore degli Enti e le Aziende del SSR Puglia, attraverso l'Appalto Specifico n.33 con aggiudicazione da concludersi in modalità di convenzione quadro.

La procedura viene indetta ai sensi degli art. 32 e 72 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., in modalità telematica tramite piattaforma EmpULIA, suddivisa in n. 66 lotti di importo a base d'asta biennale pari a € 364.338.713,55, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza con opzione di incremento in aumento fino al 70% ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) D.Lgs. 36/2023 comprensivo del quinto d'obbligo (20%) previsto dall'art.120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023. L'importo comprensivo delle opzioni è pari a €. 255.037.099,49, oltre iva, di cui €.0,00 per oneri della sicurezza, per un valore complessivo dell'appalto pari ad €. 619.375.813,03, oltre iva, di cui €.0,00 per oneri della sicurezza.

Le Convenzioni Quadro avranno durata di 24 mesi, con facoltà di estensione di dodici mesi per volta, fino ad un massimo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

Il criterio di aggiudicazione previsto è il minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 c.3 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

In relazione alla procedura in oggetto, si chiede di nominare quale RUP la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco e quale Responsabile per le fasi di progettazione e di affidamento, rispettivamente, la dott.ssa Stella Saponaro e la dott.ssa Iolanda Colella, con delega alla Direttrice del SARPULIA ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione della Direttrice della Divisione SARPULIA, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva l'indizione dell'Appalto Specifico n.33, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020; nomina quale Responsabile per la fase di progettazione e per la fase di affidamento, rispettivamente, la dott.ssa Stella Saponaro e la dott.ssa Iolanda Colella. Delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

5. *Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n.34, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020.*

La trattazione del presente punto all'Ordine del Giorno viene rinviata ad altra seduta del Consiglio di Amministrazione.

6. *Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n.35, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020.*

La Presidente invita a relazionare la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, la quale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Trattasi di procedura regionale per acquisto in aggregazione dei farmaci a favore degli enti e le aziende del SSR Puglia, attraverso l'Accordo Quadro AS n.35_AQ_IG_SC, con aggiudicazione da concludersi in modalità di accordo quadro.

La procedura viene indetta ai sensi degli art. 32 e 72 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, suddivisa in n.2 lotti di importo a base d'asta biennale pari a € 5.070.000,00 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, con opzione di incremento in aumento fino al 70% ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) D.Lgs. 36/2023, comprensivo del quinto d'obbligo (20%) previsto dall'art.120 comma 9 del D.Lgs.36/2023. L'importo comprensivo delle opzioni è pari a €. 3.549.000,00 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, per un valore complessivo dell'appalto pari ad €.8.619.000,00 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza.

Le Convenzioni Quadro avranno durata di 24 mesi, con facoltà di estensione di dodici mesi per volta, fino ad un massimo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 c.3 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

In relazione alla procedura in oggetto, si chiede di nominare quale RUP la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco e quale Responsabili per le fasi di progettazione e di affidamento, rispettivamente, la dott.ssa Stella Saponaro e la dott.ssa Iolanda Colella, con delega alla Direttrice del SARPULIA ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione della Direttrice della Divisione SARPULIA, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva l'indizione dell'Appalto Specifico n.35, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020; nomina quale Responsabili per le fasi di progettazione e di affidamento, rispettivamente, la dott.ssa Stella Saponaro e la dott.ssa Iolanda Colella; delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

7. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione di n. 21 lotti della procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59, co.4 lett. a) del d. lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di protesi ortopediche segmento ginocchio, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia. Numero gara: 9307628.

La Presidente invita a relazionare la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, la quale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

InnovaPuglia S.p.A., giusta determinazione della Direttrice della Divisione SARPULIA n. SAR/165 dell'11/09/2023, indicava la procedura telematica aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59. Co. 4 lett. a), del D.lgs. N. 36/2023 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di dispositivi di protesi ortopediche segmento ginocchio, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia, suddivisa in n. 21 lotti funzionali di importo a base d'asta quadriennale pari a € 67.007.200,00, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, con opzione di incremento in aumento fino al 10% ai sensi dell'art. 120 co. 9 del D.lgs. 36/2023, per un importo dell'opzione pari a € 6.700.720,00, oltre IVA, con importo complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione, pari ad € 73.707.920,00, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza;

Giusta Determinazione della Direttrice della Divisione SARPULIA n. SAR/170 del 20/09/2023, si è proceduto alla rettifica parziale della succitata determinazione n.SAR/165 in relazione alla tabella contenuta al paragrafo 17.1 "Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica" del Disciplinare di gara e all'inserimento, nel medesimo Disciplinare, del riferimento del CCNL applicato, ai sensi dell'art. 11 del Codice.

All'esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa, di cui ai verbali nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 rispettivamente del 31/10/2023, 03/11/2023, 08/11/2023, 13/11/2023, 21/11/2023 e 08/01/2024 venivano ammessi al prosieguo del procedimento di gara tutti i partecipanti.

In data 12/01/2024 si insediava la Commissione Giudicatrice-

Con provvedimento dell'11/10/2024, il RUP escludeva, a seguito di rinuncia al prosieguo della gara, l'operatore economico Ortobiodue Srl.

Con provvedimenti del 03/02/2025, in ossequio all'art. 90 del D. Lgs n. 36/2023, il Rup, su proposta della Commissione Giudicatrice, disponeva, ai sensi dell'art. 15 del Disciplinare di gara, le seguenti esclusioni:

Operatore Economico	Lotti	Prot. EmPULIA
LIMACORPORATE	3, 4, 5, 6, 8	PE035664-25
JOHNSON & JOHNSON MEDICAL SPA	3, 4, 8	PE035654-25
RTI STRYKER ITALIA SRL - AB MEDICA SPA	4, 6	PE035673-25
STRYKER ITALIA SRL	7, 8, 17	PE035676-25
INTERHOSPITAL	12	PE035650-25
ALL MEDICAL	13	PE035645-25
MEDACTA ITALIA	17	PE035671-25

Nella medesima seduta pubblica virtuale del 18/02/2025, di cui al verbale n. 17, la Commissione, proponeva l'aggiudicazione per ciascun lotto.

In data 19/02/2025 veniva avviata la verifica dei requisiti generali e speciali di partecipazione, all'esito della quale, venivano comprovati i requisiti generali e speciali per tutti gli operatori economici proposti aggiudicatari, ad eccezione della ditta All Medical Spa, risultata aggiudicataria per i lotti nn. 2 e 16, per cui, con provvedimento del 16/04/2025, si procedeva all'esclusione, in quanto per la società emergevano, a seguito dei controlli, violazioni in materia fiscale, definitivamente accertate con conseguente esclusione automatica di cui all'art. 94 comma 6 del Codice.

In relazione al lotto n.2, pertanto, si è proceduto allo scorrimento della graduatoria in favore della società Interhospital utilmente classificatasi.

Considerato che sussistono tutte le condizioni che consentono di sottoporre all'Organo Amministrativo la proposta di aggiudicazione dei n. 21 lotti e procedere successivamente al relativo convenzionamento e considerato l'esito positivo delle verifiche del possesso dei requisiti degli offerenti cui all'Art. 17 comma 5 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., si propone di disporre l'aggiudicazione per n. 21 lotti della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59, co.4 lett. a) del d. lgs. n. 36/2023 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di protesi ortopediche segmento ginocchio, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia nei confronti dei seguenti operatori economici:

Lotto	Fornitore	Graduatoria	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Valore Offerta	Ribasso % offerto
1	Zimmer Biomet Italia	1	95,15	70,00	25,15		
1	Smith & Nephew S.r.l.	2	94,74	65,63	29,11		
1	STRYKER ITALIA S.R.L.	3	93,10	69,09	24,01		
1	INTERHOSPITAL	4	92,14	63,34	28,80		
1	PERMEDICA	5	91,29	61,73	29,56		
2	Zimmer Biomet Italia	1	92,09	70,00	22,09		
2	STRYKER ITALIA S.R.L.	2	88,78	69,09	19,69		
2	LEPINE ITALIA SRL	3	79,44	51,14	28,30		
2	MEDACTA ITALIA	4	75,54	51,29	24,25		
2	INTERHOSPITAL	5	74,70	63,19	11,51		
3	Smith & Nephew S.r.l.	1	92,15	65,65	26,50		
3	Zimmer Biomet Italia	2	88,69	70,00	18,69		
3	LINK ITALIA	3	81,25	57,31	23,94		
3	ARTRO' SRL	4	80,93	50,93	30,00		
3	MEDACTA ITALIA	5	78,68	51,70	26,98		
4	Zimmer Biomet Italia	1	88,69	70,00	18,69		
4	LINK ITALIA	2	84,00	57,31	26,69		
4	Smith & Nephew S.r.l.	3	81,55	65,65	15,90		
4	ARTRO' SRL	4	80,93	50,93	30,00		
4	MEDACTA ITALIA	5	72,38	51,70	20,68		
5	PERMEDICA	1	90,86	61,75	29,11		
5	Zimmer Biomet Italia	2	85,02	70,00	15,02		
5	LINK ITALIA	3	83,57	57,41	26,16		
5	ARTRO' SRL	4	80,83	50,83	30,00		
5	LEPINE ITALIA SRL	5	79,33	51,57	27,76		
6	MicroPort Scientific	1	85,16	55,16	30,00		
6	Zimmer Biomet Italia	2	84,97	70,00	14,97		
6	LINK ITALIA	3	84,82	57,41	27,41		
6	ARTRO' SRL	4	80,75	50,83	29,92		
7	Zimmer Biomet Italia	1	91,64	70,00	21,64		
7	PERMEDICA	2	89,85	61,61	28,24		
7	INTERHOSPITAL	3	88,49	63,05	25,44		

7	Johnson & Johnson Medical S.p.A.	4	85,98	67,69	18,29
7	MicroPort Scientific	5	85,18	55,18	30,00
8	Zimmer Biomet Italia	1	88,87	70,00	18,87
8	LEPINE ITALIA SRL	2	81,57	51,57	30,00
8	MEDACTA ITALIA	3	78,16	51,61	26,55
9	Johnson & Johnson Medical S.p.A.	1	93,58	70,00	23,58
9	Limacorporate	2	88,76	58,76	30,00
9	Exactech Italia Spa	3	88,38	60,92	27,46
9	MEDACTA ITALIA	4	83,09	53,40	29,69
10	STRYKER ITALIA S.R.L.	1	95,55	70,00	25,55
10	PERMEDICA	2	92,40	62,40	30,00
10	Johnson & Johnson Medical S.p.A.	3	90,00	68,27	21,73
10	INTERHOSPITAL	4	89,94	63,77	26,17
10	Limacorporate	5	85,76	57,40	28,36
11	Exactech Italia Spa	1	99,30	70,00	29,30
11	Uber Ros SpA	2	96,35	66,35	30,00
12	MicroPort Scientific	1	100,00	70,00	30,00
12	MEDACTA ITALIA	2	83,72	65,26	18,46
13	STRYKER ITALIA S.R.L.	1	97,98	69,09	28,89
13	INTERHOSPITAL	2	93,19	63,19	30,00
13	Zimmer Biomet Italia	3	89,79	70,00	19,79
13	MicroPort Scientific	4	79,44	55,29	24,15
13	Uber Ros SpA	5	64,20	55,96	8,24
14	STRYKER ITALIA S.R.L.	1	93,92	65,60	28,32
14	Johnson & Johnson Medical S.p.A.	2	86,66	64,31	22,35
14	Zimmer Biomet Italia	3	85,47	70,00	15,47
14	Limacorporate	4	83,82	53,82	30,00
14	ADLER ORTHO S.P.A.	5	70,92	48,00	22,92
15	STRYKER ITALIA S.R.L.	1	98,40	70,00	28,40
15	Limacorporate	2	87,40	57,40	30,00
15	Johnson & Johnson Medical S.p.A.	3	68,27	68,27	0,00
15	ADLER ORTHO S.P.A.	4	62,53	50,83	11,70
16	Smith & Nephew S.r.l.	1	88,63	65,62	23,01
16	Zimmer Biomet Italia	2	80,96	70,00	10,96
16	ALL MEDICAL	3	80,11	50,11	30,00
16	Bio Medical	4	68,02	51,19	16,83
17	Johnson & Johnson Medical S.p.A.	1	91,50	67,62	23,88
17	Limacorporate	2	86,67	56,67	30,00
17	Zimmer Biomet Italia	3	83,03	70,00	13,03
17	ADLER ORTHO S.P.A.	4	67,67	50,41	17,26
17	Bio Medical	5	55,79	50,95	4,84
18	STRYKER ITALIA S.R.L.	1	98,08	70,00	28,08

18	PERMEDICA	2	92,69	62,69	30,00
18	Smith & Nephew S.r.l.	3	91,92	66,52	25,40
18	Limacorporate	4	85,84	57,88	27,96
18	LINK ITALIA	5	77,43	58,06	19,37
19	INTERHOSPITAL	1	100,00	70,00	30,00
20	Zimmer Biomet Italia	1	97,91	70,00	27,91
20	STRYKER ITALIA S.R.L.	2	96,26	69,14	27,12
20	INTERHOSPITAL	3	93,19	63,19	30,00
20	Johnson & Johnson Medical S.p.A.	4	89,67	67,64	22,03
20	Smith & Nephew S.r.l.	5	87,70	65,67	22,03
21	STRYKER ITALIA S.R.L.	1	99,08	69,08	30,00
21	LINK ITALIA	2	81,00	57,57	23,43
21	Zimmer Biomet Italia	3	80,07	70,00	10,07
21	Bio Medical	4	66,02	51,02	15,00
21	ADLER ORTHO S.P.A.	5	64,18	50,74	13,44

La sottoscrizione delle convenzioni avverrà successivamente alla scadenza del termine di 35 giorni decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione (previsto ex lege per lo stand still).

Tanto premesso, si chiede al CDA di approvare la proposta di aggiudicazione dei 21 lotti in argomento e di delegare la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione della Direttrice della Divisione SARPULIA, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva la proposta di aggiudicazione di n. 21 lotti della procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59, co.4 lett. a) del d. lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di protesi ortopediche segmento ginocchio, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia in favore dei seguenti operatori economici:

Lotto	Fornitore	Graduatoria	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Valore Offerta	Ribasso % offerto
1	Zimmer Biomet Italia	1	95,15	70,00	25,15		
1	Smith & Nephew S.r.l.	2	94,74	65,63	29,11		
1	STRYKER ITALIA S.R.L.	3	93,10	69,09	24,01		
1	INTERHOSPITAL	4	92,14	63,34	28,80		

1	PERMEDICA	5	91,29	61,73	29,56
2	Zimmer Biomet Italia	1	92,09	70,00	22,09
2	STRYKER ITALIA S.R.L.	2	88,78	69,09	19,69
2	LEPINE ITALIA SRL	3	79,44	51,14	28,30
2	MEDACTA ITALIA	4	75,54	51,29	24,25
2	INTERHOSPITAL	5	74,70	63,19	11,51
3	Smith & Nephew S.r.l.	1	92,15	65,65	26,50
3	Zimmer Biomet Italia	2	88,69	70,00	18,69
3	LINK ITALIA	3	81,25	57,31	23,94
3	ARTRO' SRL	4	80,93	50,93	30,00
3	MEDACTA ITALIA	5	78,68	51,70	26,98
4	Zimmer Biomet Italia	1	88,69	70,00	18,69
4	LINK ITALIA	2	84,00	57,31	26,69
4	Smith & Nephew S.r.l.	3	81,55	65,65	15,90
4	ARTRO' SRL	4	80,93	50,93	30,00
4	MEDACTA ITALIA	5	72,38	51,70	20,68
5	PERMEDICA	1	90,86	61,75	29,11
5	Zimmer Biomet Italia	2	85,02	70,00	15,02
5	LINK ITALIA	3	83,57	57,41	26,16
5	ARTRO' SRL	4	80,83	50,83	30,00
5	LEPINE ITALIA SRL	5	79,33	51,57	27,76
6	MicroPort Scientific	1	85,16	55,16	30,00
6	Zimmer Biomet Italia	2	84,97	70,00	14,97
6	LINK ITALIA	3	84,82	57,41	27,41
6	ARTRO' SRL	4	80,75	50,83	29,92
7	Zimmer Biomet Italia	1	91,64	70,00	21,64
7	PERMEDICA	2	89,85	61,61	28,24
7	INTERHOSPITAL	3	88,49	63,05	25,44
7	Johnson & Johnson Medical S.p.A.	4	85,98	67,69	18,29
7	MicroPort Scientific	5	85,18	55,18	30,00
8	Zimmer Biomet Italia	1	88,87	70,00	18,87
8	LEPINE ITALIA SRL	2	81,57	51,57	30,00
8	MEDACTA ITALIA	3	78,16	51,61	26,55
9	Johnson & Johnson Medical S.p.A.	1	93,58	70,00	23,58
9	Limacorporate	2	88,76	58,76	30,00
9	Exactech Italia Spa	3	88,38	60,92	27,46
9	MEDACTA ITALIA	4	83,09	53,40	29,69
10	STRYKER ITALIA S.R.L.	1	95,55	70,00	25,55
10	PERMEDICA	2	92,40	62,40	30,00
10	Johnson & Johnson Medical S.p.A.	3	90,00	68,27	21,73
10	INTERHOSPITAL	4	89,94	63,77	26,17
10	Limacorporate	5	85,76	57,40	28,36
11	Exactech Italia Spa	1	99,30	70,00	29,30
11	Uber Ros SpA	2	96,35	66,35	30,00
12	MicroPort Scientific	1	100,00	70,00	30,00
12	MEDACTA ITALIA	2	83,72	65,26	18,46
13	STRYKER ITALIA	1	97,98	69,09	28,89

	S.R.L.				
13	INTERHOSPITAL	2	93,19	63,19	30,00
13	Zimmer Biomet Italia	3	89,79	70,00	19,79
13	MicroPort Scientific	4	79,44	55,29	24,15
13	Uber Ros SpA	5	64,20	55,96	8,24
14	STRYKER ITALIA S.R.L.	1	93,92	65,60	28,32
14	Johnson & Johnson Medical S.p.A.	2	86,66	64,31	22,35
14	Zimmer Biomet Italia	3	85,47	70,00	15,47
14	Limacorporate	4	83,82	53,82	30,00
14	ADLER ORTHO S.P.A.	5	70,92	48,00	22,92
15	STRYKER ITALIA S.R.L.	1	98,40	70,00	28,40
15	Limacorporate	2	87,40	57,40	30,00
15	Johnson & Johnson Medical S.p.A.	3	68,27	68,27	0,00
15	ADLER ORTHO S.P.A.	4	62,53	50,83	11,70
16	Smith & Nephew S.r.l.	1	88,63	65,62	23,01
16	Zimmer Biomet Italia	2	80,96	70,00	10,96
16	ALL MEDICAL	3	80,11	50,11	30,00
16	Bio Medical	4	68,02	51,19	16,83
17	Johnson & Johnson Medical S.p.A.	1	91,50	67,62	23,88
17	Limacorporate	2	86,67	56,67	30,00
17	Zimmer Biomet Italia	3	83,03	70,00	13,03
17	ADLER ORTHO S.P.A.	4	67,67	50,41	17,26
17	Bio Medical	5	55,79	50,95	4,84
18	STRYKER ITALIA S.R.L.	1	98,08	70,00	28,08
18	PERMEDICA	2	92,69	62,69	30,00
18	Smith & Nephew S.r.l.	3	91,92	66,52	25,40
18	Limacorporate	4	85,84	57,88	27,96
18	LINK ITALIA	5	77,43	58,06	19,37
19	INTERHOSPITAL	1	100,00	70,00	30,00
20	Zimmer Biomet Italia	1	97,91	70,00	27,91
20	STRYKER ITALIA S.R.L.	2	96,26	69,14	27,12
20	INTERHOSPITAL	3	93,19	63,19	30,00
20	Johnson & Johnson Medical S.p.A.	4	89,67	67,64	22,03
20	Smith & Nephew S.r.l.	5	87,70	65,67	22,03
21	STRYKER ITALIA S.R.L.	1	99,08	69,08	30,00
21	LINK ITALIA	2	81,00	57,57	23,43
21	Zimmer Biomet Italia	3	80,07	70,00	10,07
21	Bio Medical	4	66,02	51,02	15,00
21	ADLER ORTHO S.P.A.	5	64,18	50,74	13,44

Delega la Direttrice della Divisione SArPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

15. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse per l'individuazione del Responsabile dell'ufficio PMO – Project management officer, da inserire nella divisione SARPULIA.

La Presidente invita a relazionare la Direttrice del SARPULIA, ing. Emilia Monaco, la quale, come da propria nota istruttoria, espone quanto segue.

Premesso che il nuovo organigramma di InnovaPuglia - Divisione SARPULIA approvato dal CdA del 30/01/2025, verbale n. 18 e presentato nell'ambito del "Piano Industriale - Attività 2025-2027", prevede l'istituzione dell'ufficio denominato 'Ufficio PMO', si è provveduto a redigere il testo della Manifestazione di Interesse per Responsabile Ufficio PMO.

L'ufficio ha come obiettivi lo svolgimento delle seguenti attività:

- supportare la Direzione SARPULIA nella programmazione complessiva delle risorse a fronte delle attività previste e delle fonti di finanziamento disponibili (contributi regionali per funzionamento del Soggetto Aggregatore, ripartizione del fondo MEF per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi ex DL 66/2014, etc.);
- monitorare l'andamento economico dei progetti, analizzando gli eventuali scostamenti;
- presidiare il processo di allocazione delle risorse sui singoli progetti, verificandone la consistenza sul Sistema Informativo Aziendale;
- aggiornare il *Piano gare integrato* del Soggetto Aggregatore sulla base dei programmi di lavoro operativi forniti dalle Sezioni a cui afferiscono le diverse fasi del processo di sviluppo;
- monitorare lo stato di avanzamento delle procedure di gara (rilevando eventuali scostamenti rispetto alla pianificazione iniziale);
- misurare l'andamento degli indicatori di risultato del Soggetto Aggregatore (spesa gestita, indice di continuità tra edizioni successive della stessa merceologia, ribassi medi conseguiti, etc);

- coordinare le Sezioni nella redazione e aggiornamento del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA);
- predisporre le relazioni periodiche sullo stato di attuazione delle attività e sui risultati conseguiti;
- supportare la Direzione SARPULIA negli adempimenti per l'accesso al fondo MEF per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi (ex art. 9, comma 9, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, con legge 23 giugno 2014, n. 89);
- promuovere l'introduzione, nella gestione delle procedure di gara, di metodologie e strumenti propri della disciplina del Project Management;
- supportare la Direzione SARPULIA nel reengineering organizzativo e dei processi implementati all'interno della Divisione.

Può presentare la propria candidatura alla manifestazione di interesse in oggetto il personale di InnovaPuglia in forza con contratto a tempo indeterminato e inquadramento minimo al 6° livello, che abbia inserito e aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti.

Tanto premesso, si richiede l'approvazione della Manifestazione di interesse in oggetto e la nomina del Responsabile del procedimento, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse per l'individuazione del Responsabile dell'ufficio PMO – Project management officer, da inserire nella divisione SARPULIA, nomina quale responsabile del Procedimento la dott.ssa Maria Cuoccio; delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Alle ore 12:50, la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, lascia la seduta.

8. *Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di adesione volontaria allo strumento di accompagnamento alla quiescenza formulata dal* [REDACTED]

Come da relazione istruttoria del Direttore Generale, Presidente del Consiglio di Amministrazione espone quanto segue.

In relazione all'Accordo aziendale di accompagnamento alla quiescenza del capitale umano di InnovaPuglia, sottoscritto in data 30/12/2021, si comunica che in data 15/04/2025 prot. AOO_1/PROT/15/04/2025/0003608 di pari data è pervenuta la richiesta volontaria di adesione da parte del dipendente [REDACTED] lavoratore di InnovaPuglia dal 02/05/1986.

Il dipendente risulta in possesso dei requisiti richiesti dall'Accordo in premessa.

A valle di quanto previsto dall'art. 5, al fine di avviare la procedura di accoglimento o diniego della domanda da parte del CDA, si esprimono di seguito le ricadute organizzative nei termini previsti dall'art. 6 del succitato accordo.

Il dipendente raggiungerebbe i requisiti per essere collocato in quiescenza per sopraggiunti limiti di età dal 01/03/2030.

Con oltre quattro anni e sette mesi di anticipo, in caso di accoglimento della richiesta, il dipendente avrebbe diritto a 12 mensilità e 7 ratei come previsto dal citato accordo e quantificato complessivamente in Euro 82.840,00, salvo eventuali aumenti contrattuali che potrebbero intervenire entro agosto 2025.

L'incentivo così erogato produrrebbe un risparmio, in termini di minor costo del personale, da Settembre 2025 a Febbraio 2030, di Euro 255.376,00.

Il dipendente [REDACTED] ricopre l'incarico di specialista della progettazione di interventi pubblici a sostegno dell'innovazione, afferente la Direzione AT, con livello di inquadramento 8Q.

Il Responsabile della Sezione Organismo Intermedio di riferimento, Dott. Luciano Dentico, ha espresso il proprio nulla osta ad incentivare l'esodo del dipendente Dott. [REDACTED] e, in quanto la posizione potrà essere coperta, per il rafforzamento dell'organico della sezione, con una ulteriore risorsa da acquisire entro il secondo semestre 2025, prevedendo lo scorrimento della graduatoria dominio Organismo Intermedio, Profilo: Addetto al Monitoraggio Amministrativo.

Di seguito si riepilogano i calcoli di economicità in caso di sostituzione del dipendente [REDACTED], ipotizzando l'assunzione di una risorsa dall'esterno, con livello di inquadramento pari al 6° livello.

L'economicità dell'operazione è rappresentata dal seguente schema semplificato:

Costo dipendente [REDACTED] da Settembre 2025 a Febbraio 2030 -livello [REDACTED]	Euro	A
Costo incentivo [REDACTED]	Euro	B
Costo nuova risorsa 6° Livello da Settembre 2025 a Febbraio 2030	Euro 165.663,00	C

A equivalente a B + C

Gli elementi di dettaglio dei calcoli innanzi sintetizzati sono disponibili presso l'Ufficio del Personale.

Si rammenta, come evidenziato nel citato accordo in oggetto, che l'impatto sul Conto Economico ad oggi risultante, delle somme oggetto dell'incentivo all'esodo richiesto sono oggetto di specifico accantonamento fra i Fondi Rischi.

In conclusione, al fine di favorire un ricambio generazionale, con la possibilità di seguire le attività in una dimensione di continuità, si ritiene che la richiesta di incentivazione all'esodo del dipendente [REDACTED] sia accoglibile.

In caso di condivisione, si chiede al CdA di delegare la Presidente o altro delegato alla sottoscrizione del Verbale di Conciliazione in sede Sindacale previsto dall'accordo in oggetto.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione della Presidente, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva la richiesta di adesione volontaria allo strumento aziendale di accompagnamento alla quiescenza formulata dal [REDACTED], delega la Presidente del CdA alla sottoscrizione del relativo verbale

di conciliazione nonché all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

9. Determinazioni aventi ad oggetto lo scorrimento della graduatoria relativa all'Avviso pubblico di selezione per formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia S.p.A. Direzione AT- Sezione Organismo Intermedio – "Addetto al Monitoraggio Amministrativo Contabile".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

La Sezione Organismo Intermedio opera per la gestione di alcuni regimi di aiuto, compresi tra gli interventi previsti dai Piani Operativi regionali, nonché per l'attuazione degli interventi connessi allo sviluppo sul territorio dei Servizi di E-government in ambito di Agenda Digitale, non ricompresi nella categoria interventi "in regime d'aiuto".

Il ruolo e le funzioni sono previsti dalla normativa regionale e comunitaria (nell'accezione della normativa comunitaria - REG. UE n. 2021/1060 del 24/06/2021 art. 71), confermati dalla D.G.R n. 1027 del 22/07/2024 (Convenzione quadro rep. n. 025920 del 09/08/2024) e successiva modifica con A.D. N. 00022 del 04/10/2024 del Dipartimento Sviluppo Economico.

Con Deliberazione assunta dal Consiglio d'Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. nella seduta del 02/02/2022, verbale n. 21, è stata approvata l'indizione di una procedura di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia S.p.A.. Sezione: Organismo Intermedio - Addetto al Monitoraggio Amministrativo Contabile.

Il suddetto Avviso è stato pubblicato sul Portale di InnovaPuglia in data 03/02/2022.

L'invio delle candidature ad apposito indirizzo di PEC, secondo specifiche e modalità espressamente indicate nello stesso Avviso, era previsto, a pena di esclusione, entro la scadenza del 21.02.2022, alle ore 12:00:00

Entro la suddetta scadenza risultavano pervenute via PEC n.85 candidature.

Il Consiglio d'Amministrazione di InnovaPuglia nella seduta del 17/03/2022, verbale n. 23, ha deliberato la nomina dei seguenti Componenti della Commissione di Valutazione: dott. Cuomo Alfredo, Presidente, dott. Crudele Ruggiero, Componente, dott. Zaccaro Francesco, Componente;

A seguito dei lavori della Commissione di Valutazione il CdA in data 23.6.2022 verbale n.32 ha approvato la graduatoria finale così come di seguito:

		PUNTEGGIO TITOLI ED ESPERIENZA	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO FINALE
1	FRONZINI GIULIA	49	42	91
2	PUTIGNANO MARIA	42	47	89
3	VENEZIANO VIOLA	47	41	88
4	SANTORO DANILO ANTONIO	42	31	73
5	LAVERMICOCCA MARIA	36	31	67
6	STORELLI DALILA	29	36	65
7	PIZZARELLI ALESSIA	28	35	63
8	FASANO MARIA	32	30	62
9	GACINA GERMANA	30	31	61
10	LAGHEZZA ANTONELLA	29	27	56
11	MALVINDI MARIA ADA	29	26	55
12	RIZZI ANNA	29	25	54

Tutto ciò premesso e considerato che:

- In data 3.6.2024 la Giunta Regionale con D.G.R. n. 1902/2023 ha approvato il Budget annuale 2024 e il Piano dei fabbisogni personale 2024 di InnovaPuglia prevedendo l'assunzione per la Divisione DAT di n.4 unità di personale per il 2024;

- In data 18.6.2024 il Comitato di Direzione ha deliberato di proporre al CDA di procedere allo scorrimento delle graduatorie (per la Divisione DAT) per n.4 risorse riguardanti l'avviso pubblico Dominio: Organismo Intermedio - Addetto al Monitoraggio Amministrativo Contabile.
- in considerazione del fabbisogno di personale 2023 e 2024 (già approvato dal CdA e da Regione) di una ulteriore unità in Direzione Amministrazione e finanza, a partire dal 01 Maggio 2025 la Dott.ssa Germana Gacina verrà assegnata alla Sezione Amministrazione e Finanza, in staff al Responsabile di Sezione;
- il Dott. Gaetano Storelli, che ha ricoperto il ruolo di Responsabile della Sezione sino al 30.09.2024, andrà in quiescenza a fine agosto 2025, e attualmente ha in corso la procedura di smaltimento delle proprie ferie;
- il Dott. Ruggiero Crudele ha comunicato in data 15 aprile 2025 che andrà in quiescenza anticipatamente entro Agosto 2025 e ha avviato lo smaltimento delle proprie ferie.

Pertanto, a fine di rispondere alle esigenze della Divisione DAT, si chiede di procedere:

- con lo scorrimento del 10°, 11° e 12° classificato che corrispondono rispettivamente a Laghezza Antonella, Malvindi Maria Ada E Rizzi Anna tenuto conto che la graduatoria è stata finora utilizzata permettendo l'ultima assunzione in data 01.09.2024 della dott.ssa Germana Gacina risultata al 9° posto in graduatoria.

Il proposto scorrimento manterrà inalterato il numero di risorse e i livelli di inquadramento previsti in pianta organica, conformemente a quanto previsto e approvato dal Socio nel Piano Attività 2025-2027 di (18 unità per il 2025 e 19 unità per il 2026) e nel budget 2025.

Tanto premesso, si chiede al CDA di approvare lo scorrimento in oggetto e delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese

approva lo scorrimento della graduatoria relativa all'Avviso pubblico di selezione per formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia S.p.A. Direzione AT- Sezione Organismo Intermedio – “Addetto al Monitoraggio Amministrativo Contabile” in favore delle candidate Laghezza Antonella, Malvindi Maria Ada e Rizzi Anna e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

11. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di una risorsa a cui affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Compliance afferente alla Direzione Generale di InnovaPuglia S.p.A.

Prende la parola la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, come da relazione istruttoria del Direttore Generale, espone quanto segue.

Premesso che l'organigramma della Società approvato nel CdA del 30/01/2025, verbale n. 18 prevede la Sezione Compliance all'interno della Direzione Generale e che il mandato dell'attuale Responsabile della Sezione Compliance scade il prossimo 30/04/2025, si è provveduto a redigere il testo della Manifestazione di Interesse per la posizione in oggetto.

La Sezione Compliance Societaria assicura l'operatività e l'immagine aziendale dal punto di vista della correttezza delle procedure, dei regolamenti interni e del rispetto della legislazione nazionale e regionale nonché di norme private di sistema. Tutto ciò attraverso l'implementazione e la gestione di Sistemi di Gestione basati sull'analisi del rischio, sul sistema di controllo e monitoraggio e sul miglioramento continuo.

La Sezione coordina e armonizza gli schemi di risk assessment e integra i vari modelli di gestione “compliance” vigenti nella Società, affidati alla gestione dei singoli responsabili aziendali, quali:

- Modelli di autoregolamentazione operativa in conformità a Normative, leggi e regolamenti regionali, a Legislazione nazionale ovvero a Linee Guida e Det. ANAC.
- Sistema di Prevenzione Reati Corruttivi e della Trasparenza, al fine di:
 - curare la predisposizione delle misure di prevenzione della corruzione da progettare, attuare e verificare in aderenza alla mappatura dei processi aziendali, all'identificazione delle aree di rischio e alle cogenze normative applicabili;
 - curare la redazione del Modello di organizzazione e controllo ex D.lgs 231/01 integrato con le misure di prevenzione della corruzione, sottoponendolo ad aggiornamento annuale e contestuale approvazione da parte del CdA;
 - curare tutti gli adempimenti in tema di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi collegati alla assunzione del personale nonché allo svolgimento delle loro mansioni aziendali;
 - curare la gestione degli accessi civici e delle segnalazioni su fatti corruttivi.
 - curare i rapporti con l'OdV societario, con la funzione di Internal Audit e con il CdA per quanto attiene agli aspetti correlati alla prevenzione della corruzione;
 - curare tutti gli adempimenti relativi alla raccolta e pubblicazione sul portale aziendale dei dati obbligatoriamente prescritti dalla normativa vigente in tema di trasparenza (d.l. 33/2013) coordinandosi con gli uffici produttori dei dati e con gli altri soggetti aziendali preposti alla pubblicazione;
 - curare anche le operazioni di attestazione annuale degli obblighi di trasparenza a supporto dell'Organismo di Vigilanza della società.
- Sistema Gestione per la Qualità – UNI EN ISO9001 e dei sistemi di gestione regolamentati, che opera per:
 - curare la gestione del Sistema di gestione della qualità ISO9001 in tutti i rispettivi adempimenti, anche correlati al mantenimento dei rapporti con gli organismi di certificazione.

- gestire e far evolvere i livelli di certificazione che InnovaPuglia ha conseguito per l'esercizio ottimale della propria attività.
- Sistema di Gestione Sicurezza e Ambiente, che opera per analizzare i processi che costituiscono il ciclo produttivo, individuare i pericoli per i lavoratori, eseguire una valutazione dei rischi, attuare misure di prevenzione e protezione sufficienti per l'eliminazione del rischio o la sua riduzione a valori tollerabili, pianificare un programma di miglioramento per una continua riduzione del rischio residuo ed una sempre adeguata gestione controllata della sicurezza sul lavoro. In termini di gestione ambientale garantire la sostenibilità ambientale, la gestione dei rifiuti la fornitura di beni e servizi e il loro monitoraggio in conformità alla UNI EN ISO 14001.
- Sistema di Gestione della Qualità e Sicurezza delle informazioni – UNI EN ISO 27001, che opera per:
 - curare il monitoraggio e controllo del Sistema di Gestione Sicurezza delle Informazioni (SGSI ISO27001) e delle norme ad essa collegate in tutti i rispettivi adempimenti anche correlati al mantenimento dei rapporti con gli organismi di certificazione.
- Sistema di Internal Audit, che opera per:
 - verificare le modalità adottate per la pianificazione degli interventi ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
 - definire il piano annuale di audit;
 - effettuare gli audit periodici;
 - verificare l'utilizzo delle procedure aziendali;
 - verificare la corretta gestione degli aggiornamenti normativi e procedurali;
 - assicurare il necessario supporto all'Organismo di Vigilanza Societario nelle azioni di diffusione e governo del Modello Organizzativo ex D.lgs 231/01.
- Compliance legal.

Può presentare la propria candidatura alla presente manifestazione di interesse il personale di InnovaPuglia in forza con contratto a tempo indeterminato e inquadramento minimo al 7 livello, che abbia inserito e aggiornato il proprio

curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti e che soddisfi le fattispecie dettagliate nel bando.

Tutto ciò premesso, si richiede l'approvazione della Manifestazione di interesse in argomento e la nomina del Responsabile del Procedimento, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione della Presidente, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di una risorsa a cui affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Compliance afferente alla Direzione Generale di InnovaPuglia S.p.A., nomina quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Giusy Catacchio, proroga l'incarico di Responsabile della Sezione Compliance ricoperta dall'ing. Ugo Imbò, nonché di tutti i responsabili di Sezione in carica, fino ad ultimazione delle relative procedure selettive indette ed indicende.

Delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

12. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di nomina della Commissione di valutazione delle candidature pervenute in relazione alla Manifestazione di Interesse per l'individuazione di una risorsa a cui affidare la funzione di Staff "Compliance Legal", da inserire nella Sezione Compliance afferente alla Direzione Generale di InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente del Consiglio di Amministrazione, come da relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento, avv. Pasquale Lopriore, espone quanto segue.

In riferimento alla manifestazione di interesse in argomento, approvata con Deliberazione del CdA del 06/03/2025 verbale numero 21, si comunica che è

pervenuta n. 1 istanza di partecipazione entro i termini indicati del 7 aprile 2025 ore 12:00 all'indirizzo complianclegal@innova.puglia.it

Si chiede, pertanto, al CdA di procedere, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso, con la nomina della Commissione esaminatrice e delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione della Presidente, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, nomina il Comitato di Direzione, quale Commissione di valutazione della candidatura pervenuta in relazione alla Manifestazione di Interesse per l'individuazione di una risorsa a cui affidare la funzione di Staff "Compliance Legal", da inserire nella Sezione Compliance afferente alla Direzione Generale di InnovaPuglia S.p.A.; delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

13. Determinazioni aventi ad oggetto l'assemblea ordinaria dei soci del Consorzio per lo sviluppo dell'area Conca Barese S.C. a R.L. in liquidazione, convocata per il giorno 27/04/2025 ore 07:00, ed eventualmente, in seconda convocazione per il giorno 06/05/2025, ore 17.30.

La Presidente rappresenta al CDA che in data 08/04 u.s. è stata ricevuta la PEC di convocazione l'assemblea ordinaria dei soci del Consorzio per lo sviluppo dell'area Conca Barese S.C. a R.L. in liquidazione, convocata per il giorno 27/04/2025 ore 07:00, ed eventualmente, in seconda convocazione per il giorno 06/05/2025, ore 17.30.

Come da nota di convocazione, sono iscritti all'ordine del giorno i seguenti punti:

- 1) Approvazione bilancio di esercizio al 31/12/2024;
- 2) Approvazione bilancio di previsione 2025;
- 3) Varie ed eventuali.

Si chiede al CdA di determinarsi in relazione all'individuazione del soggetto designato a partecipare all'assemblea in nome e per conto di InnovaPuglia S.p.A.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione della Presidente, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità di voti espressi in forma palese, nomina quale delegato ad intervenire all'assemblea ordinaria dei soci del Consorzio per lo sviluppo dell'area Conca Barese S.C. a R.L. in liquidazione, convocata per il giorno 27/04/2025 ore 07:00, ed eventualmente, in seconda convocazione per il giorno 06/05/2025, ore 17.30 il rag. Luigi D'Abbicco.

14. Determinazioni aventi ad oggetto i ricorsi cautelari in appello promossi da Italware srl avverso le ordinanze cautelari nn. 52 e 114/2025 rese dal Tar Puglia – Bari nel procedimento n. 103/2025, instaurato da Italware s.r.l.. per l'annullamento del provvedimento di esclusione del Direttore della Divisione SARPULIA del 13.12.2024, in relazione all'“appalto specifico indetto da InnovaPuglia s.p.a. finalizzato alla stipula di più convenzioni per la “acquisizione e manutenzione delle postazioni di lavoro e della relativa logistica per soluzioni di telemedicina ...” SDAPA n. 3764133 - lotto 1 (cig: 993049146) - Nomina difensore.

La Presidente invita la Responsabile dell'Ufficio Affari Societari, avv. Angela Settanni, a relazionare.

L'Avv. Settanni, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

- Con Determina n. SAR/176 del Direttore della Divisione SARPULIA del 28/09/2023, veniva indetta, la procedura di gara mediante Appalto Specifico a valere sul Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni - ID 2681, per la “Acquisizione e manutenzione delle postazioni di lavoro e della relativa logistica per soluzioni di telemedicina indicate nei piani operativi dalle Regioni e dalle Province Autonome” strumentale alla realizzazione delle misure previste dalla Missione 6 Misura 1.2. “Casa come primo luogo di cura e telemedicina” del PNRR, in tre lotti, da espletarsi sul portale “Acquisti in Rete” di CONSIP;

- l'importo a base d'asta complessivo è pari a € 127.241.600,00 oltre IVA, di cui € 0,00 relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, con valore complessivo dell'appalto pari a € 152.689.920,00, oltre IVA, comprensivo dell'importo dell'opzione di cui all'art. 120, comma 9 del D.lgs n. 36/2023 (quinto d'obbligo) pari a € 25.448.320,00 oltre IVA;
- con provvedimento del 13.12.2024 il RUP disponeva l'esclusione dell'operatore economico Italware srl ai sensi del combinato disposto degli articoli 95 comma 1 lett. e) e 98 del Codice dei Contratti Pubblici, per grave illecito professionale, in grado di compromettere l'integrità ed affidabilità.

A seguito di esclusione, Italware promuoveva i giudizi di seguito indicati:

1. con ricorso del 13.01.2025 RG 103/2025, chiedeva al TAR Puglia – Bari l'annullamento del provvedimento di esclusione del Direttore della Divisione SARPULIA del 13.12.2024 (giudizio di primo grado, la cui discussione del merito è fissata al 28.5.25);
2. con successivo ricorso per motivi aggiunti del 25.03.2025 impugnava la Determinazione del Direttore della Divisione SARPULIA n. SAR/050/2025 di aggiudicazione del Lotto 1 del citato Appalto specifico in favore del RTI TIM;
3. in data 13.02.2025 il TAR Puglia – sezione prima, nell'ambito del giudizio Rg 103- 2025, rigettava la I[^] istanza cautelare- pronunciando l'ordinanza n. 052/2025 con la quale escludeva la sussistenza dei requisiti per ottenere la misura cautelare e, ritenuta preminente l'esigenza di assicurare la più sollecita esecuzione dell'appalto trattandosi di procedura finanziata dal P.N.R.R.;
4. in data 08.04.2025 Italware notificava il primo appello avverso l'ordinanza cautelare 52/2025. L'udienza di discussione dinanzi al Consiglio di Stato nell'instaurato giudizio n. 2862/2025 è fissata per il 06.05.2025;
5. il successivo 12.04.2025 il TAR emetteva ordinanza cautelare n. 114/2025 con cui rigettava la II[^] istanza cautelare, nell'ambito del giudizio integrato da motivi aggiunti avente ad oggetto l'impugnazione del provvedimento di aggiudicazione in favore di RTI TIM;

6. in data 14.04.2025 Italware notificava il secondo appello cautelare avverso tale seconda ordinanza n. 114/2025, chiedendo di sospendere gli atti impugnati in primo grado;
7. in pari data il ricorrente notificava, altresì, istanza di misura cautelare monocratica chiedendo l'emanazione di un provvedimento monocratico che inibisca la stipula del contratto tra InnovaPuglia ed il RTI TIM, nelle more della definizione dei predetti appelli cautelari;
8. in data 15.4.2025 venivano pronunciati dal Consiglio di Stato decreti di rigetto n 1424 e 1425/2025 relativi al primo e secondo appello cautelare e n. 3065/2025 relativo all'istanza cautela monocratica e confermata l'udienza del 6 maggio 2025 per la discussione del merito.

Premesso quanto innanzi, rilevato che:

- la rappresentanza e difesa in giudizio della Società nel procedimento n. 103/2025 pendente dinanzi al TAR Puglia è stata conferita dal CdA all'Avv. Loredana Giani Maguire;
- attesa la necessità ed urgenza della costituzione della Società in appello, al fine di garantire la maggiore efficacia, coerenza ed economicità della strategia difensiva, in data 18.4.25 la Presidente del CdA conferiva l'incarico professionale per la difesa nei due giudizi in appello al medesimo difensore.

Tanto premesso, si chiede al Consiglio di Amministrazione la ratifica della nomina della prof. avv. Loredana Giani Maguire, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari, avv. Angela Settanni, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, ratifica l'incarico professionale conferito alla prof.ssa avv. Loredana Giani Maguire, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Alle ore 13.10, mediante collegamento su piattaforma Microsoft Teams, si unisce alla seduta il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, ai fini della trattazione dei punti di sua competenza.

10. Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per la fornitura di "Servizi di Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva e affiancamento al fornitore entrante per il Sistema Informativo Sanitario Territoriale (SIST)".

La Presidente invita il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, a relazionare.

Il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

- Con Determinazione del Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologie Sanitarie della Regione Puglia numero 00171 del 23/09/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 081 è stato affidato ad InnovaPuglia il Piano Operativo "Sanità digitale 2024-2026. Sistemi informativi Regionali per la Comunicazione, l'Assistenza e la Programmazione" (Cod. progetto RP2411), finalizzato a supportare le attività di interesse della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie per l'evoluzione del sistema di sanità digitale del territorio pugliese a supporto dei servizi sanitari regionali, a complemento degli altri interventi in essere;
- Con Determinazione del Direttore della Divisione IT n. DIT/171/2024 del 23/10/2024 InnovaPuglia ha disposto la presa in carico del Piano Operativo "Sanità digitale 2024-2026 - Sistemi informativi Regionali per la Comunicazione, l'Assistenza e la Programmazione".

Considerato che:

- il contratto di affidamento dei servizi di sviluppo software e manutenzione adeguativa, migliorativa e correttiva del sistema Informativo Sanitario Territoriale è scaduto;
- con Determinazione del Direttore della Divisione Informatica e Telematica N. DIT/006/2025 del registro delle determinazioni del 13.01.2025 è stato

indetto un Appalto Specifico su ACCORDO QUADRO Consip “Sanità Digitale - sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - servizi applicativi e di supporto - Lotto 4 - Piattaforme applicative, portali e App - CENTRO-SUD (CIG 90305727C2)”, ai sensi del D.lgs. 50/2016 E S.M.I., per fornitura di servizi di Sviluppo software, Manutenzione correttiva, evolutiva ed adeguativa e conduzione operativa del SIST (Codice progetto RP2411_OR3);

- il contraente uscente, RTI costituito da Deda Next S.r.l. (in qualità di società mandataria), Links Management and Technology S.p.A. e Santer Reply S.p.A. in qualità di mandanti, è stato individuato all’esito di una gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi del D.Lgs.n.50/2016, finalizzata alla selezione di più contraenti, mediante l’utilizzo dell’Accordo Quadro ICT InnovaPuglia di cui all’art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016.;
- il già menzionato Accordo Quadro ICT InnovaPuglia è ormai concluso e pertanto si deve procedere all’acquisizione del servizio mediante procedure alternative allo stesso nelle more di espletare il rilancio competitivo di cui alla Determinazione n. DIT/006/2025;
- sul punto si ritiene opportuno procedere con l’affidamento diretto di cui all’art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs 36/2023, sussistendo i presupposti previsti dalla normativa e dal Regolamento aziendale
- è stata accertata la copertura contabile per la procedura in oggetto.

Tanto premesso, al fine di garantire la necessaria continuità al servizio, si propone di procedere, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n.36/2023, all’affidamento diretto al RTI costituito dalla mandataria Deda Next S.r., Links Management and Technology S.p.A. e Santer Reply S.p.A. in qualità di mandanti, del servizio di Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva e affiancamento al fornitore entrante per il Sistema Informativo Sanitario Territoriale (SIST) per un importo complessivo di € 52.369,07, oltre IVA, per un periodo di 3 mesi a partire dalla data di efficacia del contratto, di cui 1 (uno) mesi per il trasferimento della gestione dal Fornitore uscente al Fornitore entrante.

Ai sensi dell’art. 120, comma 1, lett. a) del Codice sono previste le opzioni di seguito indicate:

1. Opzione 1 di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 1 (uno) mese ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 17.456,36, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto.

2. Opzione 2 di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare ulteriormente il contratto per una durata massima pari a 1 (uno) mese ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, all'esito dell'eventuale esercizio dell'Opzione 1. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 17.456,36, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto (Opzione 2);

3. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto (Opzione 3);

4. Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto (Opzione 4).

Il valore globale stimato dell'appalto, incluse le opzioni, è pari ad € 104.738,15, al netto di Iva così suddiviso:

Importo stimato della prestazione	€ 52.369,07
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0
Importo per l'Opzione di proroga 1	€ 17.456,36
Importo per l'Opzione di proroga 2	€ 17.456,36
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 17.456,36
Valore globale stimato	€ 104.738,15

Tanto premesso, si chiede al CdA di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per la fornitura di "Servizi di Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva e affiancamento al fornitore entrante per il Sistema Informativo Sanitario Territoriale (SIST)" e di delegare il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione ed adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per la fornitura di "Servizi di Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva e affiancamento al fornitore entrante per il Sistema Informativo Sanitario Territoriale (SIST) in favore del RTI costituito da Deda Next S.r.l. (in qualità di società mandataria), Links Management and Technology S.p.A. e Santer Reply S.p.A. in qualità di mandanti a fronte del corrispettivo, comprensivo di opzioni, di € 104.738,15, oltre IVA; delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

16. Informativa acquisti sottosoglia.

Direzione Generale

- 1. Affidamento del servizio di formazione lavoratori ai sensi del dlgs 81/08 e ss.mm.ii.*
 - a) Codice progetto: 00000 Spese Generali – Attività Commissionate all'esterno.
 - b) Esigenze d'acquisto: adempimento agli obblighi di formazione del personale ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 81/2008.
 - c) Descrizione delle caratteristiche dei servizi che si intendono acquistare:

	durata ore	N° unità
Formazione base/Preposto	8	35
Aggiornamento RLS	8	4
Dirigenti	6	1
CDA (datore di lavoro	16	3

d) Modalità di scelta dell'affidatario:

Mediante richiesta di preventivi su piattaforma MEPA. Sono stati selezionati gli operatori economici che esponevano il prezzo più basso.

Tra questi è stato scelto l'operatore economico che ha offerto l'importo più basso ed onnicomprensivo di oneri di trasferta.

e) Affidatario proposto: PMI Servizi e Formazione S.r.l. che ha offerto l'importo complessivo di € 3.650,00, oltre IVA

2. *Acquisto certificati di firma digitale.*

a) Codice progetto: 00000 Spese Generali

b) Esigenze d'acquisto: dotazione al personale di InnovaPuglia S.p.A. dei certificati di firma digitale per esigenze lavorative.

c) Descrizione delle caratteristiche dei servizi che si intendono acquistare:

500 Certificati di Firma Digitale Remota della CA ARUBA PEC SPA con validità di 3 anni da emettere nel dominio InnovaPuglia.

d) Modalità di scelta dell'affidatario:

Aruba S.p.A. con mail nostro protocollo n: inpu/AOO_1/PROT/17/03/2025/0002579 del 17/03/2025, ha dato disponibilità a produrre un listino personalizzato scontato sul canale MEPA al costo di 38,30+iva, a fronte di un costo unitario presente sul MEPA di 50,00 € + IVA.

- e) Affidatario proposto: Aruba PEC SPA come da verifica di economicità sul catalogo del MEPA per un importo complessivo di € 19.250,00, oltre IVA (per 500 certificati di firma).

Divisione Informatica e Telematica

3. Servizi di ingegneria e architettura per la progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva ed esecutiva per il miglioramento di infrastrutture e impianti data center Regione Puglia. CIG:8796848C9B: Progetto Attuativo n.2: variazione in aumento dei corrispettivi di progettazione ai sensi e per effetto dell'art. 106 c.1 lett. c) del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii

Al fine di rispettare i requisiti prescritti dalla Agenzia della Cybersecurity Nazionale, di cui Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2022 e, conseguentemente completare i lavori per l'adeguamento impiantistico dell'intero Datacenter, con delibera del Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia, nella seduta n. 23 del 27.03.2025, ha approvato il punto n.18 all'Ordine del Giorno recante: *"Determinazioni aventi ad oggetto l'Approvazione del Progetto Attuativo n. 2 per i servizi previsti nella gara "Servizi di ingegneria e architettura per la progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva ed esecutiva per il miglioramento di infrastrutture e impianti Data Center Regione Puglia". CIG:8796848C9B - CPV: 71300000-1"*.

Il progetto attuativo n. 2 si pone in continuità con il Progetto attuativo n.1, concorrendo alla realizzazione di un'unica opera.

In conseguenza dell'incremento del valore dell'opera progettata, si rende necessario provvedere ad una corrispondente variazione in aumento ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dei corrispettivi di progettazione da riconoscere al Rtp Magnanimo Ingegneri Associati s.r.l." (impresa mandataria) - società "Mcm Ingegneria S.R.L." (impresa mandante), pari a 26.190,68, € oltre IVA e oneri previdenziali.

Codice progetto: SAR 1919 OR_3

Descrizione delle caratteristiche dei servizi che si intendono acquistare: maggiore importo da riconoscere per i corrispettivi di servizi da ingegneria

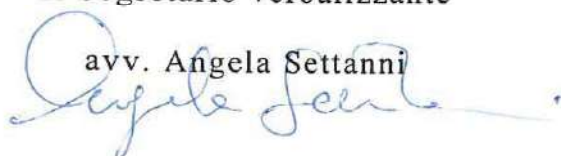
Modalità di scelta dell'affidatario: Operatore Economico già aggiudicatario del Servizi di ingegneria e architettura per la progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva ed esecutiva per il miglioramento di infrastrutture e impianti Data Center Regione Puglia.

Affidatario proposto: Rtp Magnanimo Ingegneri Associati S.R.l." impresa mandataria" e la società "Mcm Ingegneria S.R.L. - 26.190,68 € IVA ed oneri previdenziali esclusi (1.047,63 €), oneri della sicurezza da interferenza pari a zero; totale complessivo: 27.238,31 €, oltre IVA.

Alle ore 13.18 il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, abbandona la seduta previa interruzione collegamento remoto su piattaforma Microsoft Teams.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 13:20 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

avv. Angela Settanni


La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni
