

VERBALE n. 32 del 15 luglio 2025

Il giorno 15.07.2025, alle ore 13:00 si riunisce presso la sede sociale di InnovaPuglia S.p.A, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, km. 3, il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato per le ore 13:00, con nota del 10 luglio 2025, al fine di discutere il seguente punto all'Ordine del Giorno:

1. *Approvazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 26/06/2025 e n. 31 del 09/07/2025;*
2. *Approvazione del Budget annuale 2025 e del Piano dei Fabbisogni di personale anno 2025 di InnovaPuglia S.p.A. - Deliberazione della Giunta Regionale n. 954 del 07/07/2025;*
3. *Determinazioni aventi ad oggetto il monitoraggio periodico ex art. 6, DGR 880/2024: primo trimestre 2025;*
4. *Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del Progetto d'Acquisto finalizzato all'indizione dell'Appalto specifico, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione CONSIP – ID 2681, per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni ai sensi dell'art. 32, del D.lgs.36/2023 e s.m. i, per l'acquisizione di apparati e servizi per l'ampliamento ed il potenziamento della infrastruttura di rete del Data Center Regionale;*
5. *Determinazioni aventi ad oggetto l'acquisto attraverso convenzione CONSIP di una "Fornitura di sottoscrizioni di RedHat JBoss Enterprise Application Platform e RedHat JBoss Enterprise Application Platform ELS Program";*
6. *Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, della "Fornitura di moduli di memoria per i sistemi DELL PowerEdge R740xd a supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A." a seguito di richiesta di preventivi su piattaforma EmpULIA;*
7. *Determinazioni aventi ad oggetto il rinnovo triennale delle licenze Microsoft e soluzioni a supporto della produttività, della collaborazione e della sicurezza in scadenza al 30/08/2025;*
8. *Determinazioni aventi ad oggetto l'esito dell'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per la "Fornitura di una soluzione integrata per la gestione dei processi di*

- cifratura dei dati delle infrastrutture digitali a supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A. ”;*
9. *Determinazioni aventi ad oggetto i servizi di realizzazione di nuovi applicativi nell’ambito dell’ecosistema Formazione e Lavoro e dei Bandi alle Imprese” mediante ordinativo di fornitura nell’ambito dell’Accordo Quadro stipulato da Consip S.p.A. “Servizi Applicativi in ottica Cloud e Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali” - Terza edizione - Id 2610 - Lotto 1;*
 10. *Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di autorizzazione all’ apertura di conti correnti bancari dedicati per la gestione di progetti finanziati da UE;*
 11. *Informativa avente ad oggetto le polizze assicurative per InnovaPuglia relative alla copertura dei “rischi danni beni” – “responsabilità civile” – “danni alle persone”;*
 12. *Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse per l’individuazione di un addetto al monitoraggio amministrativo-contabile e di un addetto al monitoraggio tecnico da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica;*
 13. *Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una manifestazione di Interesse per l’individuazione di n. 1 Responsabile Ufficio Sicurezza Luoghi di Lavoro e Ambientale da inserire nella Direzione Generale;*
 14. *Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di n. 4 Manifestazioni di Interesse per l’individuazione di n. 1 Responsabile Ufficio Gestione Cataloghi Elettronici, n. 1 Responsabile Ufficio Contratti e Forniture, n. 1 Responsabile Ufficio Contratti, Servizi e Lavori, n. 1 Responsabile Ufficio Segreteria di Direzione, da inserire nella Divisione SARPULIA;*
 15. *Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una manifestazione di interesse per l’individuazione di n. 1 Responsabile Ufficio Controlli da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica;*
 16. *Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, dei Servizi di Welfare Aziendale per l’anno 2025, ex art. 17 (Welfare), Titolo Quarto, Sezione Quarta del CCNL Metallmeccanica Industria - per il personale di InnovaPuglia S.p.A.;*

17. *Determinazioni aventi ad oggetto la nomina della commissione giudicatrice per la procedura negoziata senza bando, per il "Servizio di revisione legale dei conti di InnovaPuglia S.p.A." ex art.50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023;*
18. *Determinazioni aventi ad oggetto le dimissioni volontarie anticipate del dipendente ██████████ e deroga ai termini di preavviso previsti dall'accordo integrativo aziendale;*
19. *Informativa avente ad oggetto la relazione semestrale presentata dal Responsabile della Protezione dei Dati, avv. Pasquale Lopriore;*
20. *Determinazioni aventi ad oggetto la rettifica alla proposta di aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di pacemaker, defibrillatori impiantabili, ulteriori dispositivi, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia;*
21. *Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione di una procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) punto 3) e lett. c), finalizzata all'acquisizione del principio attivo "vaccino pneumococco polisaccaridico coniugato 20 valente assorbito" per le esigenze degli Enti e delle Aziende del SSR Puglia;*
22. *Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59, co.4 lett. a), del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di protesi ortopediche segmento anca, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia. N.ro Gara: 9316558;*
23. *Determinazioni aventi ad oggetto l'appello notificato in data 08/07 /2025 dalla Soc. All Medical spa per la riforma della sentenza del Tar Puglia n. 788/2026 di rigetto del ricorso proposto in primo grado per l'annullamento del provvedimento del Direttore della Divisione SARPULIA del 16. 04.2025 di esclusione della impresa dalla gara per l'affidamento della fornitura di protesi ortopediche, segmento ginocchio;*
24. *Determinazioni aventi ad oggetto l'ordinanza resa dalla Corte di Appello di*

Bari - Sezione Lavoro per la definizione dei giudizi nn. 773/2024 e 918/2024 promossi dal [REDACTED];

25. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per l'aggiornamento tecnologico e l'affidamento dei servizi di realizzazione, di conduzione operativa, di assistenza tecnico - applicativa e di manutenzione del sistema informativo del servizio di emergenza-urgenza sanitaria territoriale (118) del SSR della Regione Puglia;

26. Informativa acquisti sottosoglia.

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere;
- l'avv. Patrizia Lusi, Consigliere, in collegamento telefonico;
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale;
- la dott.ssa Francesca Contursi, sindaco effettivo;
- il dott. Francesco Mantegazza, sindaco effettivo.

Partecipa alla seduta il Direttore Generale, ing. Francesco Surico e la Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, verificata la correttezza del collegamento telefonico e constatata la presenza la totalità dei Consiglieri di Amministrazione e del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 26/06/2025 e n. 31 del 09/07/2025.

- Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva i verbali n. 30 del 26/06/2025 e n. 31 del 09/07/2025;

Alle 13.05 entra in seduta il Responsabile della Sezione Amministrazione e Finanza, rag. Luigi D'Abbicco, per relazionare sui punti 2, 3 e 10.

2. Approvazione del Budget annuale 2025 e del Piano dei Fabbisogni di personale anno 2025 di InnovaPuglia S.p.A. - Deliberazione della Giunta Regionale n. 954 del 07/07/2025.

La Presidente invita il rag. Luigi D'Abbicco a relazionare.

Come indicato nella propria relazione istruttoria, si rende necessario sottoporre nuovamente all'approvazione del Consiglio di Amministrazione i documenti relativi al Budget 2025 e al Piano dei Fabbisogni del personale 2025, già approvati nella seduta del 19 dicembre 2024, a seguito delle osservazioni formulate dalla Sezione Raccordo al Sistema Regionale nell'ambito del procedimento di controllo previsto dalla normativa regionale.

Il 19 dicembre 2024 il Consiglio di Amministrazione ha regolarmente approvato il Budget annuale 2025 e il Piano dei Fabbisogni del personale 2025, documenti che sono stati tempestivamente trasmessi il giorno successivo, mediante posta elettronica certificata, alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, al Dipartimento Sviluppo Economico e al Segretario Generale della Presidenza, in conformità alle procedure previste per le società in house della Regione Puglia.

A seguito dell'analisi preliminare della documentazione trasmessa, la Sezione Raccordo al Sistema Regionale ha comunicato con nota protocollo n. 0068803/2025 del 7 febbraio 2025 la necessità di procedere alla rielaborazione dei documenti presentati.

Tale richiesta si è resa necessaria in considerazione di specifiche criticità rilevate

nell'analisi tecnica, che hanno comportato l'esigenza di un aggiornamento sostanziale della programmazione economico-finanziaria.

L'istruttoria condotta dall'Amministrazione regionale ha evidenziato principalmente la presenza di un valore negativo dell'EBIT (differenza tra valore e costi della produzione) nel Budget 2025, determinato prevalentemente dall'incremento dei costi del personale.

Tale situazione ha reso necessario un ripensamento complessivo della programmazione, in linea con le esigenze di contenimento delle spese di funzionamento imposte dalla normativa di settore e dalle direttive regionali.

In particolare, l'Amministrazione regionale ha richiesto di contemperare l'incremento dei costi incomprimibili con il risparmio di spesa derivante dalle cessazioni di personale, in un contesto caratterizzato dalla decrescita del valore della produzione e dalla contrazione dei progetti finanziati a valere sui fondi comunitari.

In ottemperanza alle indicazioni ricevute, il Direttore Generale, in virtù della delega conferita dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 16 del 19 dicembre 2024, ha provveduto alla rielaborazione del Budget annuale 2025 e del Piano dei Fabbisogni di personale 2025.

I documenti aggiornati sono stati trasmessi all'Amministrazione regionale con nota protocollo n. inpu/AOO_1/PROT/04/04/2025/0003315.

Con Deliberazione n. 954 del 7 luglio 2025, la Giunta Regionale ha approvato il Budget annuale 2025 e il Piano dei Fabbisogni di personale 2025 di InnovaPuglia, rimandando l'approvazione del Piano triennale delle attività e del relativo Piano Economico Finanziario ad avvenuta ricezione dei medesimi documenti rivisti e aggiornati.

L'approvazione è stata accompagnata da specifiche raccomandazioni che delineano un quadro di impegni operativi per la Società, articolati in due ambiti principali: raccomandazioni relative al Budget 2025 e raccomandazioni relative al Piano dei Fabbisogni del personale 2025.

Raccomandazioni relative al Budget 2025

Le raccomandazioni formulate dall'Amministrazione regionale in relazione al Budget 2025 si articolano nei seguenti punti:

- Contenimento dei costi e gestione del turnover: la Società dovrà

contemperare l'incremento dei costi incomprimibili con il risparmio di spesa derivante dalle cessazioni di personale, rinviando le assunzioni di personale non strettamente indispensabili per lo svolgimento delle attività, seppur pianificate a fronte del previsto turnover. A tal fine, la Società effettuerà le necessarie valutazioni sulla indispensabilità del turnover da effettuarsi per lo svolgimento delle attività.

- Aggiornamento della programmazione triennale: entro il mese di ottobre 2025, la Società provvederà a comunicare all'Amministrazione regionale l'aggiornamento del Piano triennale delle attività e del relativo Piano Economico Finanziario, in ossequio alla D.G.R. 880/2024.
- Piano annuale delle attività: contestualmente all'aggiornamento del Piano triennale, la Società trasmetterà il Piano annuale delle attività, come previsto dall'art. 5 punto 3 delle "Nuove Linee di indirizzo per le Società controllate e le Società in house della Regione Puglia" approvate con D.G.R. n. 880/2024.
- Distinzione dei costi per fonti di finanziamento: la Società provvederà a predisporre i documenti contabili distinguendo opportunamente i costi in considerazione delle fonti di finanziamento, differenziando tra costi generali, costi inerenti la divisione SARPULIA e costi a valere su progetti finanziati con i Fondi comunitari/statali, con particolare evidenza dei costi inerenti la divisione SARPULIA.
- Monitoraggio e aggiornamento: la Società si impegna ad aggiornare e trasmettere all'Amministrazione regionale i valori economici del Budget 2025 in conseguenza di variazioni economiche che dovessero intervenire nel corso dell'esercizio, tenuto conto delle raccomandazioni espresse relative al Piano dei fabbisogni del personale 2025.
- Rispetto delle direttive di contenimento: la Società porrà in essere le opportune azioni per rispettare, a consuntivo, le misure stabilite dalle "Direttive in materia di spese di funzionamento delle Società controllate dalla Regione Puglia Seconda Revisione", approvate con D.G.R. n. 570 del 12.04.2021, operando le necessarie azioni di contenimento della spesa in aderenza alle misure previste.
- Monitoraggio semestrale: entro il mese di settembre 2025, la Società

provvederà a redigere la situazione economica relativa al primo semestre 2025 e ad effettuare il monitoraggio semestrale degli indicatori delle spese di funzionamento, mettendo in atto le necessarie azioni amministrativo-gestionali per il loro contenimento.

Raccomandazioni relative al Piano dei Fabbisogni del personale 2025

Le raccomandazioni specifiche per il Piano dei Fabbisogni del personale 2025 comprendono:

- Gestione prudentiale delle assunzioni: la Società dovrà contemperare l'incremento dei costi incomprimibili con il risparmio di spesa derivante dalle cessazioni di personale, rinviando le assunzioni di personale non strettamente indispensabili per lo svolgimento delle attività. A seguito della cessazione di personale, la Società effettuerà le necessarie valutazioni sulla indispensabilità del turnover da effettuarsi per lo svolgimento delle attività.
- Completamento assunzioni autorizzate: la Società dovrà completare le assunzioni previste dal Piano dei Fabbisogni 2024 approvato con D.G.R. n. 735/2024, nel limite di quanto effettivamente autorizzato, pari a 236 unità complessive in organico.
- Gestione ferie e permessi: la Società in continuità con gli anni precedenti, metterà in atto le necessarie azioni gestionali ed organizzative affinché il personale possa usufruire di tutti i permessi e le ferie spettanti, in conformità al divieto di monetizzazione delle ferie stabilito dal D.L. n. 95/2012, art. 5 c. 8, applicabile anche alle società in house. La Società ha già posto in essere le opportune azioni per la fruizione delle ferie e permessi maturati dai dipendenti, regolamentando con accordo sindacale la fruizione di permessi eccedenti la maturazione dell'esercizio in corso.
- Monitoraggio trimestrale: la Società aggiornerà il socio con cadenza trimestrale sull'evoluzione dei procedimenti assunzionali autorizzati, monitorando con criteri di prudentiale gestione l'avanzamento della spesa. In occasione della redazione della situazione economica relativa al primo semestre 2025, la Società provvederà ad aggiornare il Socio sull'evoluzione dei procedimenti assunzionali autorizzati.
- Monitoraggio semestrale degli indicatori: analogamente a quanto previsto per il Budget, la Società effettuerà il monitoraggio semestrale degli

indicatori delle spese di funzionamento e metterà in atto le necessarie azioni amministrativo-gestionali per il loro contenimento.

Necessità di approvazione formale.

Come evidenziato nei pareri espressi dall'Amministrazione regionale, il Budget 2025 e il Piano dei Fabbisogni del personale 2025 trasmessi con protocollo n. inpu/AOO_1/PROT/04/04/2025/0003315, come rielaborati dal Direttore Generale rispetto alla versione iniziale approvata nella seduta del 19 dicembre 2024, necessitano di formale approvazione da parte dell'Organo amministrativo.

Tale necessità deriva dal fatto che le modifiche apportate hanno comportato variazioni sostanziali rispetto ai documenti originariamente approvati, rendendo necessaria una nuova deliberazione del Consiglio di Amministrazione per la loro definitiva adozione.

Alla luce di quanto esposto, si sottopongono al Consiglio di Amministrazione i documenti Budget 2025 e Piano dei Fabbisogni del personale 2025 nella versione aggiornata, già approvata dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 954 del 7 luglio 2025, per la discussione ed approvazione.

L'approvazione di tali documenti consentirà alla Società di operare in piena conformità alle indicazioni dell'Amministrazione regionale e di dare attuazione alle raccomandazioni formulate, garantendo al contempo il rispetto della normativa di settore in materia di società in house e di contenimento delle spese di funzionamento delle società controllate.

La Società si impegna a dare puntuale attuazione a tutte le raccomandazioni formulate dall'Amministrazione regionale, secondo le tempistiche indicate, e a mantenere un costante dialogo con gli uffici regionali competenti per assicurare il pieno rispetto degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

➤ *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Responsabile della Sezione Amministrazione e Finanza, rag. Luigi D'Abbicco, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il Budget annuale 2025 e il Piano dei Fabbisogni di personale anno 2025 di InnovaPuglia S.p.A.*

A valle della deliberazione della Giunta Regionale n. 954 del 07/07/2025, dispone che vengano recepite ed attuate le osservazioni e/o raccomandazioni

formulate dal Socio e che vengano richiesti chiarimenti in relazione alla voce "Distinzione dei costi per fonte di finanziamento".

Il Consiglio di Amministrazione si impegna inoltre a fornire specifiche controdeduzioni al fine di puntualizzare e chiarire i rilievi formulati dalla Regione Puglia, nell'ottica di un dialogo costruttivo volto a garantire il pieno rispetto degli obiettivi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, in conformità alle disposizioni normative applicabili.

Delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

3. Determinazioni aventi ad oggetto il monitoraggio periodico ex art. 6, DGR 880/2024: primo trimestre 2025.

La Presidente invita il rag. Luigi D'Abbicco a relazionare, il quale espone quanto segue.

Il monitoraggio in esame si inquadra nel più ampio sistema di controlli previsto per le società a partecipazione pubblica dal decreto legislativo n. 175 del 2016, articolo 15, che disciplina il monitoraggio, l'indirizzo e il coordinamento sulle società a partecipazione pubblica. Tale sistema si inserisce nel quadro dei controlli interni previsti dal decreto legislativo n. 267 del 2000, articolo 147, finalizzati a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa degli organismi gestionali esterni.

Il Consiglio procede all'esame della relazione predisposta dal Responsabile della Sezione Amministrazione e Finanza, Rag. Luigi D'Abbicco, che evidenzia l'andamento gestionale del primo trimestre 2025 attraverso l'analisi comparativa con i dati del quarto trimestre 2024 e del primo trimestre 2024.

Andamento del Conto Economico

Il valore della produzione del primo trimestre 2025 si attesta a 4.948.273 euro, registrando un incremento di 703.386 euro rispetto al primo trimestre 2024 (+16,6%) e una diminuzione di 7.442.823 euro rispetto al quarto trimestre 2024. Tale andamento riflette la naturale stagionalità delle attività, considerando che il quarto trimestre dell'anno precedente aveva beneficiato di una concentrazione di ricavi

derivanti dalle attività conclusive dell'esercizio.

L'incremento rispetto al primo trimestre 2024 è principalmente attribuibile all'evoluzione delle attività inerenti alla Divisione IT e SARPULIA, come evidenziato dalla variazione dei lavori in corso su ordinazione, che registrano un valore di 3.610.736 euro nel primo trimestre 2025 contro i 3.048.165 euro del corrispondente periodo dell'anno precedente, con un incremento di 562.571 euro.

I costi della produzione ammontano a 4.451.208 euro, con un incremento di 694.657 euro rispetto al primo trimestre 2024, principalmente concentrato nei costi delle materie prime e nei costi per servizi, direttamente correlati alle attività progettuali affidate dalla Regione Puglia. La differenza tra valore e costi della produzione si attesta a 497.065 euro, evidenziando un miglioramento di 8.729 euro rispetto al primo trimestre 2024.

Gestione del Personale

Il Consiglio prende atto dell'evoluzione della struttura organizzativa, che al primo trimestre 2025 conta 220 dipendenti, con una variazione netta di +7 unità rispetto al primo trimestre 2024 e -3 unità rispetto al quarto trimestre 2024. Tale dinamica riflette l'attuazione del piano di fabbisogni del personale approvato con DGR n. 735/2024, in coerenza con le disposizioni del decreto legislativo n. 175 del 2016, articolo 25, in materia di personale delle società a controllo pubblico.

I costi del personale registrano un incremento significativo, passando da 2.955.234 euro del primo trimestre 2024 a 3.513.520 euro del primo trimestre 2025 (+558.286 euro, +18,9%). Tale incremento è riconducibile a diversi fattori strutturali: le nuove assunzioni effettuate in attuazione del piano di potenziamento organizzativo, gli adeguamenti contrattuali previsti dal CCNL, l'incremento degli oneri contributivi obbligatori e la cessazione dei benefici derivanti dalla decontribuzione Sud.

Il costo medio del personale si attesta a 15.971 euro per dipendente nel primo trimestre 2025, evidenziando un incremento rispetto ai 13.874 euro del primo trimestre 2024, in linea con l'evoluzione del mercato del lavoro e le politiche di valorizzazione delle risorse umane.

Posizione Finanziaria Netta

La posizione finanziaria netta evidenzia una situazione di solidità patrimoniale, con disponibilità liquide pari a 34.902.046 euro al primo trimestre 2025, in diminuzione rispetto ai 38.066.480 euro del primo trimestre 2024. L'assenza di indebitamento

finanziario conferma la capacità della società di autofinanziare le proprie attività operative e di investimento, garantendo piena autonomia gestionale nel rispetto degli equilibri economico-finanziari.

Quadro Convenzionale di Riferimento

Il Consiglio esprime valutazione positiva sull'andamento gestionale del primo trimestre 2025, evidenziando la capacità della società di mantenere equilibri economico-finanziari sostenibili pur in un contesto di crescita delle attività e di evoluzione organizzativa. L'incremento del valore della produzione testimonia l'efficace implementazione delle convenzioni regionali e la capacità di rispondere alle crescenti esigenze dell'ente socio.

Apprezzamento viene espresso per la gestione oculata delle risorse finanziarie, che consente di mantenere una posizione di liquidità adeguata senza ricorso all'indebitamento, garantendo la piena sostenibilità delle attività operative e degli investimenti programmati.

Il Consiglio prende atto dell'evoluzione dei costi del personale, ritenendola coerente con le strategie di rafforzamento organizzativo necessarie per far fronte all'incremento delle attività affidate dalla Regione Puglia. L'investimento in risorse umane qualificate rappresenta un elemento strategico per assicurare la qualità dei servizi erogati e il rispetto degli standard prestazionali previsti dalle convenzioni.

Considerazioni prospettiche

Il Consiglio rileva che la determinazione dell'utile del primo trimestre 2025, pari a 456.482 euro, deve essere valutata nell'ottica della gestione annuale complessiva, considerando la naturale variabilità trimestrale che caratterizza le attività societarie. L'andamento positivo del primo trimestre costituisce un indicatore incoraggiante per il conseguimento degli obiettivi annuali, pur nella consapevolezza che l'evoluzione dei trimestri successivi potrà determinare variazioni significative in relazione all'andamento delle commesse e alla stagionalità delle attività.

Il Consiglio sottolinea l'importanza del monitoraggio continuo degli indicatori economico-finanziari, in coerenza con i principi di controllo interno previsti dal decreto legislativo n. 175 del 2016, articolo 6, che disciplina i principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico, inclusi i programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del rag. Luigi D'Abbicco, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, delibera:

- *Di approvare la relazione sul monitoraggio periodico del primo trimestre 2025, predisposta dalla Sezione Amministrazione e Finanza, ritenendola completa ed esaustiva nella rappresentazione dell'andamento gestionale;*
- *Di esprimere valutazione positiva sui risultati economico-finanziari conseguiti nel primo trimestre 2025, che evidenziano la solidità patrimoniale della società e la capacità di mantenere equilibri gestionali sostenibili;*
- *Di prendere atto dell'evoluzione della struttura organizzativa e dei relativi costi del personale, ritenendola coerente con le strategie di sviluppo e con gli obiettivi di rafforzamento delle competenze tecniche;*
- *Di confermare l'adeguatezza del sistema di controllo interno e di monitoraggio gestionale, che consente una tempestiva rilevazione degli scostamenti e l'adozione di eventuali misure correttive;*
- *Di dare mandato alla Direzione Generale di proseguire nel monitoraggio costante degli indicatori economico-finanziari, con particolare attenzione all'evoluzione dei ricavi, dei costi e della posizione finanziaria netta;*
- *Di dare atto che la presente deliberazione viene assunta nel rispetto dei principi di trasparenza e controllo previsti dalla normativa sulle società a partecipazione pubblica, in particolare dal decreto legislativo n. 175 del 2016, articolo 20, relativo alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, con delega al Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.*

La Presidente, considerata la presenza in seduta del Rag. D'Abbicco, Responsabile della Sezione Amministrazione e Finanza, dispone l'anticipazione della trattazione del punto 10 dell'ordine del giorno, al fine di acquisire ulteriori chiarimenti sulle materie di sua competenza.

10. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di autorizzazione all'apertura di conti correnti bancari dedicati per la gestione di progetti finanziati da UE.

La Presidente invita il rag. Luigi D'Abbicco a relazionare, il quale espone quanto segue.

Ad InnovaPuglia vengono assegnati, per la loro esecuzione, piani operativi che trovano copertura finanziaria regionale a valere sul Bilancio autonomo ed all'assegnazione di contributi comunitari.

A seguito di raccomandazioni ricevute dalla "Sezione Raccordo al Sistema Regionale" in occasione dell'approvazione del Bilancio 2024 ed ai successivi incontri avuti con i Dirigenti Regionali (Dott. Savino, Dott. Venneri e Dott.ssa De Giorgi) si ritiene necessaria l'apertura di specifici conti correnti bancari per i progetti che trovano, per la Regione Puglia, copertura con risorse comunitarie (esempio: FSC, Fondo FESR, FSE).

Tanto anche al fine di gestire le risorse destinate al progetto con eventuali interessi attivi che risultassero dalla movimentazione bancaria.

Tenuto conto di quanto sopra, si riportano i piani operativi ad oggi in essere per i quali si chiede l'autorizzazione all'apertura dei seguenti conti correnti bancari:

| Codice progetto | Descrizione progetto | Tipo Finanziamento |
|-----------------|--|---|
| RP1912 | Supporto all'attuazione del Piano di Comunicazione di Puglia Digitale | Fondo per lo Sviluppo e Coesione_FSC |
| RP1919 | Infrastrutture di sicurezza, di connettività e miglioramento del Data Center Regionale | Fondo per lo Sviluppo e Coesione_FSC |
| RP2303 | Comunicazione - Eventi Informativi - Animazione Territoriale | Piano nazionale di ripresa e resilienza |
| RP2307 | PNRR_APP IO - Potenziamento Servizi Regionali APP IO. | Piano nazionale di ripresa e resilienza |
| RP2313 | SP@Digitale 2.0 | Piano nazionale di ripresa e resilienza |
| RP2316 | Formazione FSE 2.0 | Piano nazionale di ripresa e resilienza |
| RP2406 | PNRR PDND | Piano nazionale di ripresa e resilienza |

| | | |
|--------|--|---|
| RP2407 | Potenziamento dei processi e degli strumenti dello CSIRT Regionale | Piano nazionale di ripresa e resilienza |
| RP2317 | INNOAID-Riapertura | Piano Operativo Coesione _POC |
| RP2321 | RETI | Piano Operativo Complementare_POCOM |
| RP2322 | TRANSFORMAZIONI DIGITALI 1.2_1.7 | Piano Operativo Complementare_POCOM |
| RP2324 | INNOPROCESS POC | Piano Operativo Complementare_POCOM |
| RP2413 | MIR 2025-2026 – Sistema unico di monitoraggio Interventi Regionali programmazioni 2007- 2013 e 2014-2020 | Piano Operativo Complementare_POCOM |
| RP2403 | Evoluzione del sistema e dei servizi per la diffusione e valorizzazione del patrimonio turistico-culturale | POR Puglia FESR - FSE+ 2021-2027 |
| RP2404 | Realizzazione di un sistema di CRM a supporto dei Servizi Cloud | POR Puglia FESR - FSE+ 2021-2027 |
| RP2405 | Supporto per la definizione ed implementazione di una strategia di cyber sicurezza regionale | POR Puglia FESR - FSE+ 2021-2027 |
| RP2412 | HUBPA - Hub regionale Bandi | POR Puglia FESR - FSE+ 2021-2027 |
| RP2309 | SI - PSR Evoluzione e migrazione verso piattaforma regionale | PSR 2019-2021 |
| RP2320 | South Adriatic | UE - INTERREG |

Tanto premesso, si chiede di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

➤ *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del rag. Luigi D'Abbicco, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata,*

all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'apertura di n. 19 conti correnti bancari dedicati per la gestione di progetti finanziati da UE ed autorizza il Direttore Generale alla formalizzazione delle aperture di conto.

Alle ore 13:28 il rag. Luigi D'Abbicco lascia la seduta.

Conclusa la trattazione anticipata del punto 10 dell'ordine del giorno, effettuata al fine di acquisire chiarimenti tecnico-contabili dal Responsabile della Sezione Amministrazione e Finanza, la Presidente dispone la ripresa della discussione secondo la sequenza ordinaria dei punti iscritti all'ordine del giorno, procedendo pertanto all'esame del punto 4.

4. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del Progetto d'Acquisto finalizzato all'indizione dell'Appalto specifico, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione CONSIP – ID 2681, per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni ai sensi dell'art. 32, del D.lgs.36/2023 e s.m. i, per l'acquisizione di apparati e servizi per l'ampliamento ed il potenziamento della infrastruttura di rete del Data Center Regionale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

- InnovaPuglia S.p.A. è incaricata dalla Regione Puglia dell'erogazione di Servizi Cloud agli Enti pubblici individuati come target del servizio, in virtù delle D.G.R. n. 1871/2019 e n. 179/2020 e per tale motivo il Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale ha approvato con Determina Dirigenziale N. 00008 del 11/12/2023 Il Piano Operativo RP2404, "Evoluzione del Datacenter e dei Servizi Cloud della Regione Puglia";
- nell'ambito del progetto RP2404, e in particolare con le attività descritte nell'OR2, sono previsti i costi di attrezzature per l'ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche di supporto al Data Center della Regione Puglia e soprattutto per l'evoluzione dei servizi di rete, per supportare nuovi sistemi

di elaborazione e storage, prevedendo una evoluzione continua della rete attraverso upgrade hardware.

Considerato che:

- il Datacenter della Regione Puglia si è dotato di recente di una moderna infrastruttura di networking. Questa architettura avanzata ha consentito l'evoluzione da una precedente configurazione gerarchica (core, aggregazione e accesso) verso una topologia 'leaf-and- spine' basata sul paradigma SDN (Software Defined Network);
- questa infrastruttura di rete avanzata si è rivelata cruciale per sostenere l'incremento della larghezza di banda, per raggiungere velocità superiori a 100 Gbps, gestire il traffico est- ovest, risolvere le instabilità preesistenti e semplificare ed automatizzare la gestione operativa, ottimizzando l'ambiente Cloud;
- i continui processi di migrazione e centralizzazione dei sistemi informativi nel cloud regionale sia di Regione Puglia che degli Enti del SSR richiedono la necessità di potenziare l'infrastruttura di rete.

Tutto ciò premesso e considerato, si ritiene opportuno:

- indire un appalto specifico, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della CONSIP per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni ai sensi dell'art. 32, del D.lgs. 36/2023, così come modificato dal D.lgs. 209/2024 (di seguito Codice) con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 3, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, per "l'acquisizione di apparati e servizi per l'ampliamento ed il potenziamento della infrastruttura di rete a supporto del cloud regionale".

Potranno partecipare all'Appalto Specifico esclusivamente gli operatori economici che avranno ricevuto, nell'Area Comunicazioni del proprio account Acquistinretepa, apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel Bando istitutivo dello SDA Consip, alla categoria merceologica di ammissione oggetto dell'appalto (Apparati di rete). Gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nel Capitolato d'Oneri predisposto da

CONSIP. Si attesta che, per quanto noto, è rispettata la condizione di infungibilità della fornitura.

Si chiede, pertanto, di deliberare l'approvazione del Progetto d'Acquisto finalizzato all'indizione dell'Appalto specifico in oggetto indicato per l'acquisto di n. 14 switch e relativi componenti e accessori per l'ampliamento della rete LAN del Datacenter, con delega al il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva il Progetto d'Acquisto finalizzato all'indizione dell'Appalto specifico per l'acquisto di n. 14 switch e relativi componenti ed accessori per l'ampliamento ed il potenziamento della infrastruttura di rete del Data Center Regionale, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione CONSIP – ID 2681, per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni, ai sensi dell'art. 32, del D.lgs.36/2023 e s.m.i.; delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.*

5. Determinazioni aventi ad oggetto l'acquisto attraverso convenzione CONSIP di una "Fornitura di sottoscrizioni di RedHat JBoss Enterprise Application Platform e RedHat JBoss Enterprise Application Platform ELS Program".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

- Regione Puglia, con Determinazione Dirigenziale n.157/2023 del 09/08/2023 del Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, notificato con comunicazione r_puglia/AOO_081/PROT/12/09/2023/0001842, ha approvato il Piano Operativo "Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0" (Cod. progetto RP2316);
- Con Determinazione N. DIT/173/2023 del Direttore della Divisione

Informatica e Telematica di InnovaPuglia S.p.A. sono state prese in carico le attività previste nel Piano Operativo del Progetto “*Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0*” (Cod. progetto RP2316)”;

- nell’ambito del succitato progetto RP2316, e in particolare con le attività descritte nell’OR3 “*Adeguamento dell’infrastruttura IT a supporto del FSE 2.0*” sono previsti i costi per le sottoscrizioni dei sistemi di elaborazione a servizio del Fascicolo Sanitario Elettronico;

Considerato che per il progetto RP2316_OR3:

- InnovaPuglia S.p.A. è incaricata dalla Regione Puglia dell’erogazione di Servizi Cloud agli Enti pubblici individuati come target del servizio, in virtù delle D.G.R. n. 1871/2019 e n. 179/2020;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 663 del 16 Maggio 2023 si esprime come vincolante l’indirizzo all’utilizzo del Data Center di Regione Puglia presso InnovaPuglia S.p.A per migrare i servizi dei Data Center delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli IRCCS pubblici della Regione Puglia;
- l’erogazione del Fascicolo Sanitario Elettronico si avvale di sistemi di elaborazione virtualizzati, ospitati su server fisici hypervisor nel Datacenter Regionale, che necessitano di sottoscrizioni, modulate su canoni annuali, dei software Red Hat Enterprise Linux for Virtual Data Center e Red Hat JBoss Enterprise Application Platform;
- è necessario procedere al rinnovo delle sottoscrizioni esistenti Red Hat JBoss Enterprise Application Platform e Red Hat Enterprise Linux for Virtual Data Center;

Tanto premesso si propone di procedere al rinnovo delle sottoscrizioni Red Hat JBoss Enterprise Application Platform e all’acquisto di Red Hat JBoss Enterprise Application Platform ELS Program ricorrendo alla Convenzione Consip Licenze Software Multibrand edizione 7.

La copertura dei costi di acquisizione è prevista nella voce “Attività commissionate all’esterno” del Quadro Economico del Piano Operativo “FSE 2.0 – Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0” – Codice Progetto: RP2316_OR3 e del Piano Operativo Esercizio Datacenter – Codice Progetto: RP2318_OR2 nella misura riportata di seguito:

- RP2316_OR3 € 139.962,98
- RP2318_OR2 € 15.158,31

Si attesta che per quanto noto, è rispettata la condizione di infungibilità della fornitura.

Si chiede, poertanto, autorizzazione al CdA di poter acquisire i componenti software e relative licenze indicati per le motivazioni esposte in premessa e di delegare il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

➤ *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva il rinnovo delle sottoscrizioni delle licenze di RedHat JBoss Enterprise Application Platform e RedHat JBoss Enterprise Application Platform ELS Program attraverso convenzione CONSIP, delegando il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.*

6. Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, della "Fornitura di moduli di memoria per i sistemi DELL PowerEdge R740xd a supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A." a seguito di richiesta di preventivi su piattaforma EmPULIA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

- Regione Puglia ha affidato ad InnovaPuglia il seguente Piano Operativo per il quale è previsto l'acquisto di Attrezzature:

| Codice P.O. | Nome Piano Operativo | Determina Affidamento Regione Puglia | Struttura regionale | Determina presa in carico di Innovapuglia |
|-------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------|---|
| | | | | |

| | | | | |
|--------|--|--|---|--------------|
| RP2404 | Evoluzione del Datacenter e dei Servizi Cloud della Regione Puglia | Determina Dirigenziale N. 00008 del 11/12/2023 | Servizio Tecnico e Transizione Digitale | DIT/011/2024 |
|--------|--|--|---|--------------|

Considerato che:

- la piattaforma di Community Cloud, su cui sono attualmente installati i sistemi sanitari della Regione Puglia, utilizza n. 80 server di marca DELL modello PowerEdge R740xd acquistati tramite Ordine Consip 6770746 del 21/04/2022;
- attualmente lo spazio di memoria RAM residuo su ciascuno dei server DELL citati è insufficiente per ospitare nuove macchine virtuali. Al contrario, l'utilizzo delle CPU risulta contenuto e tale da poter sostenere ulteriori carichi di lavoro, qualora venisse installata memoria RAM aggiuntiva sui server.
- i Piani Operativi in carico a InnovaPuglia elencati in premessa, prevedono gli investimenti per potenziare le infrastrutture dei sistemi server a servizio dei sistemi informativi sanitari ospitati nel Data Center Regionale.

Tanto premesso, si propone di dotarsi di 8 moduli di memoria RAM da 64 GB per ciascuno dei 42 server, aumentando così la memoria disponibile di 512 GB per server. Tale incremento consentirà la creazione di decine di nuove macchine virtuali su ciascun server.

Si è proceduto, pertanto, a d avviare una richiesta di preventivi tramite la piattaforma EmPULIA, con il criterio del prezzo offerto più basso, con una base d'asta di 116.000,00 € per n. 336 moduli RAM (dal costo cadauno stimato di € 345 ciascuna), al fine di ottenere condizioni migliori rispetto al MEPA, mantenendo la possibilità di acquistare da quest'ultimo se necessario.

La richiesta, pubblicata il 19/06/2025, ha coinvolto 1.293 operatori della categoria "Fornitura di prodotti di Information Technology". Sono pervenuti 7 preventivi, di cui 5 conformi. L'offerta più vantaggiosa è risultata quella di ALL SERVICES PROVIDER S.r.l., pari a € 80.898,72, oltre IVA, per 336 RAM nuove e di marca DELL (codice P/N AA799110), con prezzo unitario di 240,77 €.

Si propone, pertanto, di:

- affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d. lgs.

36/2023, la fornitura di n. 336 pezzi del prodotto Dell modulo di memoria DA 64 GB – 2RX4 DDR4 RDIMM 3200 MHZ – COD. AA799110 a All Services Provider S.R.L. con sede in via Pisciarelli n. 79 – 80078 Pozzuoli (NA) Codice fiscale/P.IVA 05582711213;

- la fornitura dovrà essere completata entro 30 giorni a partire dalla data di contrattualizzazione. Il costo complessivo è di € 80.898,72, oltre IVA, di cui 0,00 € oltre IVA per gli oneri di sicurezza. È prevista l'opzione di aumento della fornitura fino all'occorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, per un massimo di € 16.179,74, oltre iva, alle condizioni originarie. L'appaltatore è obbligato ad accettare senza poter richiedere la risoluzione del contratto. In caso di attivazione di tali opzioni, il valore complessivo dell'appalto salirebbe a € 97.078,46, oltre iva.

La copertura dei costi inclusa la eventuale variante in aumento è su codice commessa RP2404_OR.5.

Si attesta che, per quanto noto, è rispettata la condizione di infungibilità della fornitura.

Tanto premesso, si chiede al CdA autorizzazione a procedere con l'affidamento diretto in oggetto per le motivazioni esposte e di delegare il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, autorizza l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, della "Fornitura di moduli di memoria per i sistemi DELL PowerEdge R740xd a supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A." a seguito di richiesta di preventivi su piattaforma EmPULIA, in favore dell'Operatore Economico ALL SERVICES PROVIDER S.r.l. con sede in Via Pisciarelli n. 79 – 80078 Pozzuoli (NA) Codice fiscale/P.IVA 05582711213, per l'importo di € 80.898,72, oltre IVA, di cui 0,00 € oltre IVA per gli oneri di sicurezza ed oltre eventuali opzioni di estensioni.

Delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino,

all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

7. Determinazioni aventi ad oggetto il rinnovo triennale delle licenze Microsoft e soluzioni a supporto della produttività, della collaborazione e della sicurezza in scadenza al 30/08/2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

InnovaPuglia utilizza attualmente la piattaforma Microsoft 365 come ambiente digitale principale per lo svolgimento delle attività lavorative ordinarie. L'impiego diffuso di applicativi desktop (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), strumenti cloud (OneDrive, SharePoint), applicativi collaborativi (Teams) e soluzioni basate su intelligenza artificiale (Copilot) ha contribuito in modo significativo al miglioramento dell'efficienza operativa, della collaborazione tra i team e della gestione dei processi, anche da remoto.

L'adozione della suite Microsoft 365 rappresenta una scelta strategica, fondata su criteri di continuità tecnologica, affidabilità, interoperabilità, sicurezza dei dati e conformità normativa. Tale decisione è inoltre coerente con l'infrastruttura già in uso, che garantisce un'integrazione nativa tra gli strumenti e riduce le inefficienze gestionali.

Si evidenzia che, a fronte di valutazioni tecniche e organizzative, le soluzioni open source attualmente disponibili non sono in grado di garantire livelli comparabili di sicurezza, supporto strutturato, continuità evolutiva e integrazione applicativa, risultando pertanto non adeguate alle esigenze operative e di compliance dell'Azienda.

Nel dettaglio, l'evoluzione proposta prevede l'introduzione e/o il potenziamento dei seguenti componenti:

- Microsoft Project: per la pianificazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti, con particolare riferimento alla gestione strutturata di tempi, costi e risorse;
- Microsoft Copilot: per l'integrazione di funzionalità di intelligenza artificiale a supporto delle attività quotidiane, con benefici in termini di automazione, analisi e produttività;

- Copilot Studio: per la creazione di assistenti virtuali e flussi automatizzati, adattabili ai processi organizzativi specifici;
- Microsoft 365 E5 Compliance: per l'adeguamento delle postazioni degli amministratori di sistema ai requisiti del Regolamento ACN n. 21007/24 e agli standard ISO/IEC 27001, in particolare per l'adozione di misure di Data Loss Prevention;
- Microsoft 365 F3 EEA e Teams Enterprise EEA Sub Per User: per fornire accesso controllato e sostenibile agli strumenti digitali a collaboratori esterni o figure non strutturate, in modo conforme e scalabile.

L'intervento si inserisce in un percorso di rafforzamento della dotazione tecnologica aziendale, con l'obiettivo di aumentare la produttività, garantire la sicurezza dei dati e supportare un modello di collaborazione esteso e coerente con le esigenze operative di InnovaPuglia.

L'importo complessivo stimato della fornitura è pari a 413.542,80 € oltre IVA. L'importo sarà ripartito equamente nei tre anni di validità della licenza, con emissione della relativa fattura periodica annuale anticipata, come previsto dalla convenzione EA9. Si precisa che la convenzione prevede un listino soggetto ad aggiornamento mensile. Pertanto, l'importo indicato, calcolato sulla base del listino vigente a giugno 2025, potrebbe subire variazioni – in aumento o in diminuzione – qualora la procedura di acquisto venga avviata in un mese successivo. Al fine di evitare ritardi nel processo, si propone di autorizzare sin d'ora un eventuale incremento della spesa, limitatamente alla variazione dei prezzi derivante dall'aggiornamento del listino a luglio 2025.

Si segnala che le attuali licenze Microsoft 365 sono in scadenza il 30 agosto 2025; pertanto l'adozione tempestiva delle nuove componenti è fondamentale per garantire la continuità del servizio.

Ai fini della gestione della procedura, è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Domenico Morgese.

Si chiede, pertanto, al Consiglio di Amministrazione di approvare il progetto di acquisto in oggetto e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata,*

all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva il rinnovo triennale delle licenze Microsoft e soluzioni a supporto della produttività, della collaborazione e della sicurezza in scadenza al 30/08/2025, delegando il Direttore Generale all'esecuzione ed adozione dei provvedimenti conseguenti.

8. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito dell'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per la "Fornitura di una soluzione integrata per la gestione dei processi di cifratura dei dati delle infrastrutture digitali a supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A.".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

La proposta in oggetto si inquadra nell'ambito dell'acquisizione di una soluzione integrata per la gestione dei processi di cifratura dei dati delle infrastrutture digitali, necessaria per garantire la conformità del Datacenter regionale ai requisiti di sicurezza previsti dal Regolamento ACN n. 21007/24, in vigore dal 1° agosto 2024. Il progetto RP2404 "Evoluzione del Datacenter e dei Servizi Cloud della Regione Puglia" è stato affidato ad InnovaPuglia con Determinazione Dirigenziale n. 00008 del 11 dicembre 2023 del Servizio Tecnico e Transizione Digitale della Regione Puglia, e preso in carico dalla Società con Determinazione DIT/011/2024.

La piattaforma di Community Cloud della Regione Puglia ospita sistemi informativi critici di Regione, ASL e strutture ospedaliere che trattano dati classificati come critici secondo il Regolamento ACN n. 21007/24.

Tale normativa impone l'adozione obbligatoria di misure di cifratura avanzate, incluso l'uso di chiavi gestite direttamente dagli utenti del servizio cloud (modello BYOK – Bring Your Own Key), in conformità ai requisiti AI-2 e AC-2.

Attualmente il Datacenter regionale non dispone di un'infrastruttura KMS (Key Management System) integrata con dispositivi HSM (Hardware Security Module)

certificati secondo standard internazionali FIPS 140-2/3, risultando non conforme ai requisiti minimi di sicurezza per la gestione di dati critici.

È stata avviata una richiesta di preventivi tramite la piattaforma EmPULIA con base d'asta di € 139.500,00, oltre IVA, pubblicata il 6 giugno 2025 e rivolta a 1.289 operatori della categoria "Fornitura di prodotti di Information Technology". È pervenuto un solo preventivo dalla ditta Innovery S.p.A. (successivamente trasformata in Neverhack Italy S.p.A.).

Si propone, pertanto, l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 alla ditta Neverhack Italy S.p.A. (già Innovery S.p.A.), con sede legale in Via Giunio Antonio Resti 71, Roma – P.IVA IT02556430987, per un importo di € 138.830,34, oltre IVA.

Come chiarito dalla giurisprudenza amministrativa, l'acquisizione di soluzioni informatiche specialistiche per la sicurezza dei dati presenta carattere di infungibilità quando richiede cognizioni specialistiche per la risoluzione di problematiche non standardizzate e la necessità di integrazione con sistemi esistenti. La copertura finanziaria è assicurata dal Piano Operativo RP2404 "Evoluzione del Datacenter e dei Servizi Cloud della Regione Puglia" (CUP B31C23000810006), finanziato con fondi FESR FSE+ 2021-2027, per un importo di € 138.830,34 oltre iva, voce "Attrezzature".

Agli operatori economici è stato richiesto di dichiarare almeno 4 forniture analoghe eseguite negli ultimi 5 anni in favore di soggetti pubblici o società a prevalente partecipazione pubblica, attestando la specializzazione nel settore della sicurezza informatica per enti pubblici.

La fornitura presenta carattere di infungibilità derivante dalla necessità di garantire la conformità agli standard di sicurezza ACN, l'integrazione con l'infrastruttura cloud esistente e il rispetto della Direttiva NIS2, requisiti che richiedono soluzioni tecniche altamente specializzate.

Tanto premesso, si chiede autorizzazione al CdA a procedere con l'affidamento diretto della fornitura di una soluzione integrata KMS/HSM alla ditta Neverhack Italy S.p.A. per € 138.830,34 oltre IVA, delegando il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'esito dell'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, della "Fornitura di una soluzione integrata per la gestione dei processi di cifratura dei dati delle infrastrutture digitali a supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A." in favore dell'Operatore Economico Neverhack Italy S.p.A. per l'importo di € 138.830,34 oltre IVA.*

Delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- 9. Determinazioni aventi ad oggetto i servizi di realizzazione di nuovi applicativi nell'ambito dell'ecosistema Formazione e Lavoro e dei Bandi alle Imprese" mediante ordinativo di fornitura nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato da Consip S.p.A. "Servizi Applicativi in ottica Cloud e Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali" - Terza edizione - Id 2610 - Lotto 1.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

Quanto oggetto di deliberazione trova origine nel Piano Operativo SP@Digitale 2.0, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 415 del 3 agosto 2023 della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro congiuntamente con la Sezione Formazione.

Tale piano, denominato "Digitalizzazione ed integrazione dei Procedimenti Amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in tema di Formazione professionale e Promozione e tutela del lavoro", è stato successivamente preso in carico da InnovaPuglia con Determina del Direttore DIT n. 179 del 3 ottobre 2023. Si propone l'adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi in ottica Cloud e Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali" - Terza edizione - ID 2610 - Lotto 1, per l'acquisizione di servizi necessari alla realizzazione di nuovi applicativi nell'ambito dell'ecosistema Formazione e Lavoro e dei Bandi

alle Imprese.

L'affidamento avverrà mediante ordinativo di fornitura nell'ambito dell'accordo quadro già stipulato da Consip S.p.A., in conformità alla disciplina degli accordi quadro prevista dall'articolo 59 del decreto legislativo 18 aprile 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici).

L'utilizzo degli accordi quadro Consip per servizi informatici strategici costituisce, come chiarito dalla giurisprudenza amministrativa, una scelta sostanzialmente vincolata o comunque fortemente indirizzata dal legislatore.

La procedura si inserisce nel più ampio quadro della digitalizzazione della pubblica amministrazione, in attuazione dei principi stabiliti dall'articolo 19 del Codice dei Contratti sui principi e diritti digitali e dall'articolo 21 sul ciclo di vita digitale dei contratti pubblici.

L'importo massimo complessivo stimato della fornitura è pari a € 1.225.000,00, oltre iva, che trova copertura nei rispettivi quadri economici dei tre progetti coinvolti, alla voce "Attività commissionate a terzi".

Tale importo è stato determinato in base al piano dei fabbisogni elaborato in linea con i prezzi del lotto di riferimento dell'accordo quadro Consip, garantendo così la congruità economica dell'operazione e il rispetto dei parametri di mercato stabiliti dalla centrale di committenza nazionale.

L'adesione all'accordo quadro consentirà di procedere mediante ordinativi di fornitura diretti, senza necessità di ulteriori procedure competitive, in quanto gli operatori economici sono già stati selezionati attraverso la procedura di gara espletata da Consip S.p.A.

Si chiede, pertanto, al Consiglio di Amministrazione di autorizzare l'adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi in ottica Cloud e Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali" - Terza edizione - ID 2610 - Lotto I, per l'acquisizione dei servizi necessari ai tre progetti dell'ecosistema Formazione e Lavoro e dei Bandi alle Imprese, delegando il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti.

- *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la realizzazione di nuovi applicativi nell'ambito dell'ecosistema Formazione e Lavoro e dei*

Bandi alle Imprese” mediante ordinativo di fornitura nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato da Consip S.p.A. “Servizi Applicativi in ottica Cloud e Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali” - Terza edizione - Id 2610 - Lotto 1 e delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

11.Informativa avente ad oggetto le polizze assicurative per InnovaPuglia relative alla copertura dei “rischi danni beni” – “responsabilità civile” – “danni alle persone”.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Amministrazione e Finanza, rag. Luigi D'Abbicco, espone quanto segue.

- Il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione del 01/07/2024, Verbale n. 2, ha autorizzato il Direttore della Divisione Affari Generali (attuale Divisione Amministrazione e Finanza), dott. Alfredo Cuomo, a procedere a tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella documentazione istruttoria per la gara di affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo.
- In data 18/07/2024 con Registro di Sistema PE215807-24 veniva indetta la consultazione degli operatori economici finalizzata all'affidamento diretto del servizio triennale di brokeraggio assicurativo, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per un importo dal valore presunto e non vincolante dell'affidamento pari a € 69.940,40, esente IVA, invitando gli operatori economici iscritti all'Albo on line dei Fornitori della Regione Puglia alla Categoria merceologica 312000000 “Servizi di brokeraggio”.

Considerato che:

- Il RUP della gara di brokeraggio, come da verbale n 1 del 17/09/2024, ha

valuto la prestazione delineata dall'operatore economico Howden Assiteca S.p.A. corrispondente all'interesse pubblico da soddisfare, in quanto la proposta tecnica, al pari delle altre, comprende tutti gli elementi necessari per affrontare in maniera ottimale tutte le esigenze di carattere assicurativo e la percentuale di provvigione offerta è risultata la più bassa, pari al 2,55% prevista unitariamente per ogni polizza assicurativa per la quale si richiede l'intermediazione assicurativa del broker;

- Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere finanziario diretto per InnovaPuglia S.p.A., in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato (clausola di brokeraggio), sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali verranno stipulati i futuri contratti assicurativi della stazione appaltante;
- Viene confermata la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa per l'anno 2025 sul codice commessa 00000_Costi Generali, nonché su ulteriori codici di progetto afferenti a ciascun ambito assicurativo:

Tanto premesso:

- Con Determina n. DG/135 del 30/09/2024 si è proceduto con le attività di affidamento del servizio di brokeraggio per la durata di 36 mesi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla società Howden Assiteca S.p.A. per un valore di € 69.940,40.
- Le polizze assicurative stipulate dall'Ente possono essere suddivise in tre macro aree:
 - AREA DANNI BENI
 - AREA RESPONSABILITA' CIVILE
 - AREA DANNI ALLE PERSONE

Di seguito si sintetizzano le polizze attualmente operative:

AREA DANNI BENI

| RAMO | OGGETTO | COMPAGNIA | PREMIO LORDO ANNUO | SCADENZA |
|------|---------|-----------|--------------------|----------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|------------|------------|
| Copertura Impianti ed Apparecchiature elettroniche | Garanzia a copertura dei danni materiali e diretti causati alle cose assicurate (anche se di proprietà di terzi), collaudate ed installate se di tipo fisso, pronte per l'uso cui sono destinate. | UNIPOLSAI | 9.000,00 € | 21/02/2026 |
| | Somme Assicurate/Partite attive: - € 3.000.000,00 per danni alle cose; - € 10.000,00 per Conduttori esterni; - € 10.000,00 per cose in deposito, giacenza, immagazzinamento. | | | |

AREA RESPONSABILITA' CIVILE

| RAMO | OGGETTO | COMPAGNIA | PREMIO LORDO ANNUO | SCADENZA |
|--|--|-----------------------|--------------------|------------|
| RCT/RCO (Massimale RCT € 1.600.000) (Massimale RCO € 1.600.000 con sottolimito € 1.000.000 per ogni prestatore di lavoro) | Responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera | UNIPOLSAI | 4.000,00 € | 31/12/2025 |
| Directors G Officers Liability (DGO) (Massimale € 5.000.000) | Responsabilità civile amministratori sindaci e dirigenti | DUAL EUROPE GmbH - UK | 19.854,74 € | 30/06/2026 |
| Responsabilità civile professionale solo per l'attività di conservazione a norma di documenti informatici ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 (Massimale € 500.000 per sinistro/€ 1.000.000 per anno) | Responsabilità civile professionale | CHUBB | 1.297,21 € | 30/06/2026 |

AREA DANNI ALLE PERSONE

| RAMO | OGGETTO | COMPAGNIA | PREMIO LORDO ANNUO | SCADENZA |
|--|--|-----------|--------------------|------------|
| Infortuni Dirigenti e Impiegati rischio Professionale + Extraprofessionale | <p>DIRIGENTI Indennità assicurate pro capite - 650.000,00 € in caso di morte; - 780.000,00 € in caso di invalidità permanente; - 10.000,00 € in caso di spese sanitarie da infortunio.</p> <p>DIPENDENTI Indennità assicurate pro capite 400.000,00 € in caso di morte; 480.000,00 € in caso di invalidità permanente; 10.000,00 € in caso di spese sanitarie da infortunio.</p> | LLOYD'S | 29.315,00 € | 31/12/2025 |

| | | | | |
|---|--|--------|------------|------------|
| Temporaneo caso Morte e Invalidità Permanente - Dirigenti | Morte - Invalidità Permanente 400.000 € | ZURICH | 8.819,00 € | 31/12/2025 |
|---|--|--------|------------|------------|

Attualmente l'Ente sta valutando la copertura di una polizza Cyber di cui sono ad oggi pervenuti dal Broker i preventivi e le condizioni contrattuali, oltre ad una polizza per colpa lieve in merito alla copertura dei RUP e DEC su procedure di Gara. Le polizze assicurative sono strutturate nel rispetto della normativa di settore.

Le coperture sono inoltre conformi ai principi di economicità e trasparenza previsti per le società a controllo pubblico, garantendo la massima tutela patrimoniale dell'Ente nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Il sistema assicurativo di InnoVaPuglia garantisce una copertura completa e adeguata dei principali rischi aziendali, attraverso un approccio strutturato per macro-aree di rischio e l'utilizzo di servizi di brokeraggio specializzati che assicurano la migliore gestione dei rapporti con il mercato assicurativo.

L'eventuale attivazione delle nuove coperture in valutazione (Cyber Risk e Colpa Lieve RUP/DEC) sarà oggetto di specifica valutazione tecnico-economica e di successiva informativa al Consiglio di Amministrazione.

- *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.*

12.Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse per l'individuazione di un addetto al monitoraggio amministrativo- contabile e di un addetto al monitoraggio tecnico da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

La proposta in oggetto si inquadra nell'ambito della pubblicazione di una Manifestazione di Interesse per l'individuazione di personale interno da inserire

nella Divisione Assistenza Tecnica - Sezione Organismo Intermedio, in conformità al nuovo organigramma aziendale approvato dal CdA del 30 gennaio 2025 (verbale n. 18) nell'ambito del "Piano Industriale - Attività 2025-2027".

Necessità organizzative

L'intensificazione delle attività della Sezione Organismo Intermedio, dovuta all'elevato numero di pratiche pervenute negli avvisi Reti e Trasformazioni e all'imminente affidamento dei nuovi avvisi (Soluzioni, Reti per Taranto e Trasformazioni JTF), ha reso necessario il consolidamento e l'implementazione del personale specializzato.

Tale esigenza è stata ulteriormente accentuata dalle dimissioni volontarie per pensionamento anticipato di una risorsa della Sezione e dalla rinuncia formale di una candidata risultata idonea nella precedente selezione per "Addetto al Monitoraggio Amministrativo Contabile" (CdA del 30 aprile 2025, verbale n. 25).

Profili professionali ricercati.

➤ PROFILO A - Addetto al monitoraggio amministrativo-contabile

La figura dovrà assicurare le funzioni di gestione e controllo di interventi pubblici a sostegno dell'innovazione, articolate in:

- Attività di Gestione: predisposizione di procedure e modulistica per strumenti agevolativi, valutazione dell'idoneità formale e tecnico-economica delle candidature, predisposizione di graduatorie, gestione della comunicazione con i beneficiari e alimentazione del Sistema Informativo Integrato regionale.
- Attività di Controllo: controllo amministrativo e contabile della spesa sostenuta negli interventi ammessi ad agevolazione, attraverso verifica della documentazione contabile, registrazioni sui libri contabili, documentazione bancaria, rispetto delle norme su appalti e aiuti di Stato, controlli in loco presso i beneficiari e predisposizione delle dichiarazioni certificate delle spese.

➤ PROFILO B - Addetto al monitoraggio tecnico

La figura dovrà assicurare il monitoraggio tecnico-scientifico di interventi pubblici a sostegno dell'innovazione attraverso:

- Attività di Monitoraggio: valutazione di Piani Dettagliati di Attuazione

(PDA), Rapporti Tecnici di Attività (RTA), Relazioni di Stato Avanzamento Lavori (SAL) e Rapporti Tecnici di Chiusura progetto, con elaborazione di rapporti di monitoraggio tecnico-scientifico.

- Attività di Supporto: collaborazione nell'identificazione di opportunità di sviluppo tecnologico, progettazione di strumenti di aiuto per il sistema industriale e scientifico regionale, identificazione di processi di trasformazione digitale e monitoraggio dell'implementazione dei processi di innovazione regionali.

Possono presentare candidatura i dipendenti di InnovaPuglia con contratto a tempo indeterminato, inquadramento minimo al 6° livello e curriculum vitae aggiornato nel sistema aziendale di autocertificazione.

Tanto premesso, si chiede al CdA di approvare la Manifestazione di Interesse per l'individuazione di un addetto al monitoraggio amministrativo-contabile e di un addetto al monitoraggio tecnico da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica, disponendo la nomina del Responsabile del procedimento e delegando il Direttore Generale Ai fini degli adempimenti conseguenti.

- *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse per l'individuazione di un addetto al monitoraggio amministrativo- contabile e di un addetto al monitoraggio tecnico da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica, nomina quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Giusy Catacchio ed individua la Commissione di valutazione delle candidature nelle persone dei componenti il Comitato di Direzione. Delega il Direttore generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.*

13.Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una manifestazione di Interesse per l'individuazione di n. 1 Responsabile Ufficio Sicurezza Luoghi di Lavoro e Ambientale da inserire nella Direzione Generale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

La proposta in oggetto si inquadra nell'ambito della pubblicazione di una Manifestazione di Interesse per l'individuazione di n. 1 Responsabile Ufficio Sicurezza Luoghi di Lavoro e Ambientale da inserire nella Direzione Generale, in conformità al nuovo organigramma aziendale approvato dal CdA del 30 gennaio 2025 (verbale n. 18) nell'ambito del "Piano Industriale - Attività 2025-2027".

Necessità organizzative

L'Ing. Edgardo Scognamillo, attuale Responsabile dell'Ufficio Sicurezza Luoghi di Lavoro e Ambientale, ha richiesto un periodo di aspettativa di 12 mesi, approvata dal CdA con verbale n. 28 del 4 luglio 2025.

Tale circostanza rende necessaria l'individuazione di una figura sostitutiva per garantire la continuità delle funzioni previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Fondamento normativo della funzione

L'Ufficio Sicurezza Luoghi di Lavoro e Ambientale svolge i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, configurandosi come organo di ausilio del datore di lavoro nell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antinfortunistica.

L'Ufficio svolge le seguenti attività principali:

- Funzioni di Prevenzione e Protezione: individuazione dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, elaborazione e mantenimento aggiornato del documento di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza, nel rispetto della normativa vigente.
- Sorveglianza Sanitaria: cura dell'esecuzione delle visite mediche periodiche di controllo del personale esposto a specifici rischi professionali, in coordinamento con il medico competente aziendale.
- Formazione e Informazione: proposta e cura dei programmi di informazione sui rischi e dei programmi di formazione per attuare le misure di prevenzione, coordinamento della squadra di emergenza aziendale.
- Controllo e Coordinamento: coordinamento e controllo dell'attività di lavoro delle aziende esterne operanti nell'area di competenza, assistenza alla Direzione in azioni specifiche per la valutazione dei rischi e l'attuazione di

politiche di prevenzione.

- Gestione Ambientale: cura di tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione dei rifiuti prodotti dall'azienda, in conformità alla normativa ambientale vigente.

Come evidenziato dalla giurisprudenza consolidata, la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione implica una serie di compiti continuativi finalizzati alla tutela della salute dei lavoratori, configurandosi come obbligazione di mezzi che comporta l'assunzione della responsabilità delle funzioni previste dalla normativa antinfortunistica.

Il RSPP può essere ritenuto responsabile, anche in concorso con il datore di lavoro, qualora l'infortunio sia oggettivamente riconducibile a una situazione pericolosa che egli aveva l'obbligo di conoscere e segnalare, come chiarito dalla giurisprudenza penale.

I requisiti per lo svolgimento delle funzioni di RSPP sono disciplinati dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, che prevede il possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore e di specifici attestati di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi.

Possono presentare candidatura i dipendenti di InnovaPuglia con contratto a tempo indeterminato, inquadramento minimo al 7° livello e curriculum vitae aggiornato nel sistema aziendale di autocertificazione.

Il livello di inquadramento richiesto è coerente con la natura delle responsabilità affidate e con la necessità di garantire adeguate competenze tecniche e professionali per lo svolgimento delle funzioni previste dalla normativa.

Tanto premesso, si propone al Consiglio di Amministrazione di approvare la Manifestazione di Interesse per l'individuazione di n. 1 Responsabile Ufficio Sicurezza Luoghi di Lavoro e Ambientale da inserire nella Direzione Generale, nominare il Responsabile del procedimento per la gestione della selezione interna, delegando il direttore Generale ai fini degli adempimenti conseguenti e successivi.

- *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la pubblicazione di una manifestazione di Interesse per l'individuazione di n. 1 Responsabile*

Ufficio Sicurezza Luoghi di Lavoro e Ambientale da inserire nella Direzione Generale; nomina quale Responsabile del Procedimento il dott. Feliciano Lorusso ed individua la Commissione di valutazione delle candidature nelle persone dei componenti il Comitato di Direzione. Delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

14.Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di n. 4 Manifestazioni di Interesse per l'individuazione di n. 1 Responsabile Ufficio Gestione Cataloghi Elettronici, n. 1 Responsabile Ufficio Contratti e Forniture, n. 1 Responsabile Ufficio Contratti, Servizi e Lavori, n. 1 Responsabile Ufficio Segreteria di Direzione, da inserire nella Divisione SARPULIA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

La presente proposta si inquadra nell'ambito della pubblicazione di n. 4 Manifestazioni di Interesse per l'individuazione di responsabili di ufficio da inserire nella Divisione SARPULIA, in conformità al nuovo organigramma aziendale approvato dal CdA del 30 gennaio 2025 (verbale n. 18) nell'ambito del "Piano Industriale - Attività 2025-2027".

Il nuovo organigramma della Divisione SARPULIA prevede l'istituzione di quattro uffici strategici:

- Ufficio Gestione Cataloghi Elettronici (Sezione E-Procurement);
- Ufficio Contratti e Forniture (Sezione Contratti);
- Ufficio Contratti, Servizi e Lavori (Sezione Contratti);
- Ufficio Segreteria di Direzione (staff alla Divisione SARPULIA).

Competenze degli Uffici

1. Ufficio Gestione Cataloghi Elettronici: analisi e implementazione in piattaforma dei modelli di acquisto, progettazione degli schemi di convenzione con focus sui modelli di listino, manutenzione dei "domini chiusi" (farmaci, AIC, principi attivi), supporto ai DEC per monitoraggio e reportistica sui contratti, predisposizione di manualistica specialistica per convenzioni complesse.
2. Ufficio Contratti e Forniture: gestione, monitoraggio e controllo dell'andamento delle forniture in contratto/convenzione per acquisizioni di beni, espletamento degli adempimenti di legge, produzione di reportistica direzionale, gestione delle istanze di aggiornamento prodotti/prezzi, analisi dei reclami per applicazione penali, gestione degli aspetti amministrativi (variazioni soggettive, revisioni prezzi, proroghe).
3. Ufficio Contratti, Servizi e Lavori: gestione, monitoraggio e controllo dell'andamento dei servizi in contratto/convenzione per acquisizioni di servizi e lavori, con competenze analoghe all'Ufficio Contratti e Forniture ma specificamente orientate ai settori di riferimento.
4. Ufficio Segreteria di Direzione: assistenza alla Direzione SARPULIA nell'organizzazione dell'agenda e gestione del flusso informativo, cura degli adempimenti in materia di trasparenza, preparazione dei fascicoli documentali per il CDA, attuazione delle deliberazioni degli Organi Societari, gestione delle caselle PEC, supporto nel governo del contenzioso.

Possono presentare candidatura alle quattro manifestazioni di interesse i dipendenti di InnovaPuglia con contratto a tempo indeterminato, inquadramento minimo al 6° livello e curriculum vitae aggiornato nel sistema aziendale di autocertificazione.

L'implementazione di tali uffici garantisce il rafforzamento della capacità operativa della Divisione SARPULIA quale Soggetto Aggregatore regionale, essenziale per l'efficace gestione degli acquisti pubblici e per il rispetto degli obblighi normativi in materia di centrali di committenza.

Tanto premesso, si propone al Consiglio di Amministrazione di approvare le n. 4 Manifestazioni di Interesse per l'individuazione dei responsabili degli uffici della Divisione SARPULIA, nominando i Responsabili di procedimento per la gestione delle quattro selezioni interne, delegando il Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la pubblicazione di una manifestazione di Interesse per l'individuazione di n. 4 Manifestazioni di Interesse per l'individuazione di n. 1 Responsabile Ufficio Gestione Cataloghi Elettronici, n. 1 Responsabile Ufficio Contratti e Forniture, n. 1 Responsabile Ufficio Contratti, Servizi e Lavori, n. 1 Responsabile Ufficio Segretaria di Direzione, da inserire nella Divisione SARPULIA.; nomina quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Maria Cuoccio ed individua la Commissione di valutazione delle candidature nelle persone dei componenti il Comitato di Direzione. Delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.*

15. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 1 Responsabile Ufficio Controlli da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue. La proposta in oggetto si inquadra nell'ambito della pubblicazione di una Manifestazione di Interesse per l'individuazione di n. 1 Responsabile Ufficio Controlli da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica, in conformità al nuovo organigramma aziendale approvato dal CdA del 30 gennaio 2025 (verbale n. 18) nell'ambito del "Piano Industriale - Attività 2025-2027".

Necessità Organizzative.

Il dr. Luciano Dentico, attuale Responsabile dell'Ufficio Controlli, ha assunto il ruolo di Responsabile della Sezione Organismo Intermedio a partire dal 1° dicembre 2024 a seguito di regolare procedura di selezione.

Attualmente svolge ad interim entrambe le funzioni, rendendo necessaria l'individuazione di una figura dedicata per garantire la continuità delle attività di controllo amministrativo e contabile.

L'Ufficio Controlli svolge le funzioni di controllo amministrativo e contabile della

spesa sostenuta negli interventi ammessi ad agevolazione, in conformità alle disposizioni comunitarie sui fondi strutturali europei e alle normative nazionali di attuazione.

L'Ufficio svolge le seguenti attività principali:

- a. Controlli Amministrativi e Contabili: Valutazione dell'idoneità formale e tecnico-economica delle candidature, verifica dei documenti contabili originali attestanti i pagamenti, controllo delle registrazioni sui libri contabili e della documentazione bancaria, verifica degli ammortamenti della strumentazione per la durata del progetto.
- b. Controlli di Conformità Normativa: verifica della completezza e coerenza della documentazione giustificativa di spesa rispetto alla normativa nazionale e comunitaria, controllo del rispetto delle norme su appalti pubblici, aiuti di Stato, norme ambientali, pari opportunità e pubblicità comunitaria.
- c. Controlli in Loco: verifica presso i beneficiari finali dell'effettiva realizzazione fisica delle attività rendicontate e della presenza degli originali della documentazione tecnica-contabile-amministrativa presso la sede operativa dell'impresa.
- d. Attività di Certificazione: predisposizione e compilazione delle informazioni funzionali alla redazione delle dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento, alimentazione del Sistema Informativo Integrato per il supporto alla programmazione regionale.

I controlli devono essere svolti nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e contraddittorio procedimentale.

La funzione di controllo è essenziale per garantire il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e credibilità imposti dalla normativa europea e per evitare situazioni di conflitto di interesse nel processo decisionale relativo alla selezione dei progetti.

L'individuazione di tale figura garantisce la continuità delle funzioni di controllo amministrativo e contabile essenziali per la gestione dei fondi europei e per il rispetto degli obblighi di certificazione previsti dalla normativa comunitaria.

Possono presentare candidatura i dipendenti di InnovaPuglia con contratto a tempo indeterminato, inquadramento minimo al 6° livello e curriculum vitae aggiornato nel sistema aziendale di autocertificazione.

Il livello di inquadramento richiesto è coerente con la complessità tecnica delle funzioni di controllo sui fondi europei e con la necessità di garantire adeguate competenze in materia di normativa comunitaria e nazionale sui finanziamenti pubblici.

Tanto premesso, si propone al Consiglio di Amministrazione di approvare la Manifestazione di Interesse per l'individuazione di n. 1 Responsabile Ufficio Controlli da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica, nominare il Responsabile del procedimento per la gestione della selezione interna, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti conseguenti.

➤ *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la pubblicazione di una manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 1 Responsabile Ufficio Controlli da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica, nomina quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Giusy Catacchio ed individua la Commissione di valutazione delle candidature nelle persone dei componenti il Comitato di Direzione.*

Delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

16.Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di affidamento diretto, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, dei Servizi di Welfare Aziendale per l'anno 2025, ex art. 17 (Welfare), Titolo Quarto, Sezione Quarta del CCNL Metalmeccanica Industria - per il personale di InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

- Il CDA nella seduta del 04/06/2025 verbale n 28 punto 7 recante "Informativa

avente ad oggetto l'erogazione del Welfare 2025, in applicazione del CCNL per l'industria metalmeccanica e contratto integrativo aziendale di InnovaPuglia S.p.A." ha approvato l'acquisto dei buoni welfare 2025 ed ha nominato il dott. Antonio Campese quale RUP della procedura in oggetto, nonché delegato il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- In data 11/06/2025 è stata indetta una procedura con identificativo Richiesta Di Offerta MePA numero 5413048, invitando 11 (undici) operatori economici abilitati al bando "Servizi", categoria "Servizi di Welfare Aziendale" attraverso il portale di CONSIP, <https://www.acquistinretepa.it/>, con termine di scadenza per la presentazione dei preventivi fissato alle ore 12:00:00 del 23/06/2025.
- In data 23/06/2025, in collegamento da remoto con il segretario verbalizzante, Sig. Francesco Spadavecchia, responsabile dell'Ufficio Gara e Acquisti di InnovaPuglia S.p.A. – il RUP ha avviato l'esame dei preventivi pervenuti ed all'esito ha ritenuto il preventivo presentato dall'operatore economico Amilon s.r.l., risultato il più idoneo rispetto alle finalità perseguite dalla Stazione Appaltante, avendo altresì dimostrato il possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oltre ad aver offerto il prezzo più conveniente.

Si propone, pertanto, l'affidamento del servizio alla società Amilon s.r.l. (P.IVA 05921090964), con sede legale in Via Natale Battaglia n. 12, 20127 Milano (MI), per un corrispettivo complessivo articolato come segue:

- Valore del servizio: € 57.505,00, oltre IVA;
- Commissione per organizzazione del servizio: € 287,53, oltre IVA, pari allo 0,50% del valore del servizio;
- Importo totale: € 57.792,53, oltre IVA.

Il corrispettivo, composto da un importo base per il servizio e da una commissione percentuale per l'organizzazione, è conforme ai principi stabiliti dall'art. 125 del D.Lgs. 36/2023 in materia di modalità di determinazione del corrispettivo negli appalti pubblici.

Si chiede, altresì, di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'affidamento diretto, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, dei Servizi di Welfare Aziendale per l'anno 2025, ex art. 17 (Welfare), Titolo Quarto, Sezione Quarta del CCNL Metalmeccanica Industria - per il personale di InnovaPuglia S.p.A. in favore dell'operatore economico Amilon s.r.l. (P.IVA 05921090964), con sede legale in Via Natale Battaglia n. 12, 20127 Milano (MI), per un corrispettivo complessivo di € 57.792,53, oltre IVA ed eventuale opzione di estensione. Delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.*

17.Determinazioni aventi ad oggetto la nomina della commissione giudicatrice per la procedura negoziata senza bando, per il "Servizio di revisione legale dei conti di InnovaPuglia S.p.A." ex art.50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale come da relazione istruttoria del RUP, avv. Pasquale Lopriore, espone quanto segue.

In merito alla procedura negoziata in oggetto il giorno 13/06/2025 il Responsabile Unico di Procedimento, Avv. Pasquale Lopriore, alla presenza di n.2 testimoni, ha provveduto a procedere con l'apertura delle buste amministrative e la verifica della documentazione presentata dai concorrenti della procedura in oggetto entro i termini di scadenza (ore 12:00 del 12/06/2025).

Entro i suddetti termini sono state presentate le seguenti offerte:

| Fornitore | Data ricezione |
|--|-----------------------|
| ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. | 10/06/2025 11:10 |
| EY SpA | 11/06/2025 11:52 |
| RIA GRANT THORNTON | 12/06/2025 10:08 |
| Crowe Bompani Assurance Services SpA | 12/06/2025 11:20 |

Considerato che l'affidamento, ai sensi dell'art.50, comma 4, D.lgs. n. 36/2023,

avverrà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (30 per l'aspetto economico e 70 per l'aspetto tecnico-qualitativo), si chiede di nominare i componenti della commissione giudicatrice ai sensi dell'art.93 della citata norma.

- *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, nomina la commissione giudicatrice per la procedura negoziata senza bando, per il "Servizio di revisione legale dei conti di InnovaPuglia S.p.A." ex art.50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023 nelle persone dell'ing. Francesco Surico – Presidente – e della dott. Germana Gacina e del dott. Luciano Dentico – componenti – la dott.ssa Mariella Cuoccio Segretaria, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.*

18.Determinazioni aventi ad oggetto le dimissioni volontarie anticipate del dipendente [REDACTED], e deroga ai termini di preavviso previsti dall'accordo integrativo aziendale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale espone quanto segue.

Il sig. [REDACTED] ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie e ha richiesto una deroga ai termini di preavviso previsti dall'accordo integrativo aziendale del 28 giugno 2023, in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di risoluzione del rapporto di lavoro nelle società a controllo pubblico.

Con nota del 24 febbraio 2025, la Direzione Generale ha comunicato al dipendente [REDACTED] la risoluzione del rapporto di lavoro con InnovaPuglia S.p.A. con decorrenza dal 1° aprile 2026, nell'ambito del piano di riorganizzazione aziendale approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Successivamente, con nota del 23 giugno 2025, il dipendente ha manifestato la volontà di anticipare la risoluzione del rapporto di lavoro, comunicando le proprie dimissioni volontarie con decorrenza dal 1° ottobre 2025.

Contestualmente, il dipendente ha trasmesso le dimissioni presso il Ministero del

Lavoro e delle Politiche Sociali attraverso le modalità telematiche previste dall'art. 26 del D.Lgs. 151/2015, allegandone ricevuta alla comunicazione aziendale.

Il dipendente ha contestualmente richiesto la deroga ai termini di preavviso previsti dall'accordo integrativo del 28 giugno 2023, chiedendo la riduzione del periodo da 4 mesi a 3 mesi e 7 giorni, con ultimo giorno di lavoro fissato al 30 settembre 2025. L'accordo integrativo aziendale del 28 giugno 2023 sulla "Ridefinizione dell'istituto del preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro" ha stabilito una modalità progressiva di risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti che non abbiano richiesto misure di incentivo all'esodo previste dall'Accordo Integrativo di accompagnamento alla quiescenza del 30 dicembre 2021.

Come chiarito dalla giurisprudenza di legittimità, le dimissioni del lavoratore devono essere effettuate esclusivamente mediante modalità telematiche su appositi moduli ministeriali, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 151/2015.

Tale normativa persegue il duplice obiettivo di conferire data certa alle dimissioni, impedendo il fenomeno delle dimissioni in bianco, e di garantire che la volontà del lavoratore si sia formata ed espressa liberamente, in assenza di costrizioni datoriali. Nel caso in esame, il dipendente ha correttamente adempiuto agli obblighi formali previsti dalla normativa, trasmettendo le dimissioni attraverso il portale ministeriale e fornendo la relativa ricevuta di avvenuta presentazione.

La richiesta di deroga ai termini di preavviso si inquadra nell'ambito dell'art. 2118 del Codice Civile, che disciplina il recesso dal contratto di lavoro a tempo indeterminato, prevedendo la possibilità di accordi tra le parti per la modifica dei termini di preavviso.

Come evidenziato dalla giurisprudenza di merito, nei rapporti di lavoro di natura privatistica presso società a partecipazione pubblica, la risoluzione del rapporto per raggiungimento dell'età pensionabile trova la sua disciplina generale nell'art. 2118 c.c., che non pone limitazioni quanto alla possibilità di accordi modificativi dei termini di preavviso.

Il Comitato di Direzione, riunitosi il 24 giugno 2025, ha preso atto della richiesta anticipata di dimissioni e della deroga ai termini di preavviso previsti dall'accordo sul prepensionamento.

Preso visione della documentazione e verificata la congruenza dei dati, il Comitato ha approvato il contenuto della richiesta per renderla operativa, delegando la

segretaria al trasferimento della documentazione presso l'Ufficio Affari Societari e Giuridici per la successiva proposizione al Consiglio di Amministrazione.

La concessione della deroga ai termini di preavviso presenta vantaggi reciproci: per il dipendente, consente l'accesso anticipato al trattamento pensionistico; per la Società, facilita il processo di riorganizzazione aziendale riducendo i costi del personale nel periodo di transizione.

L'accoglimento della richiesta è coerente con gli obiettivi di efficienza organizzativa e di contenimento dei costi previsti dal Piano Industriale aziendale, garantendo al contempo il rispetto dei diritti del lavoratore e delle procedure previste dalla normativa vigente.

Impatti organizzativi e finanziari.

L'accoglimento della richiesta comporta una riduzione del periodo di preavviso di 23 giorni (da 4 mesi a 3 mesi e 7 giorni), con conseguente risparmio sui costi del personale e accelerazione del processo di riorganizzazione della Sezione Organismo Intermedio, dove il dipendente attualmente presta servizio.

Tale circostanza si inserisce positivamente nel piano di ottimizzazione delle risorse umane e di contenimento dei costi operativi previsto dal Piano Industriale 2025-2027.

Alla luce delle considerazioni esposte e del parere favorevole espresso dal Comitato di Direzione, si sottopone al Consiglio di Amministrazione la richiesta di dimissioni volontarie anticipate del dipendente [REDACTED] con decorrenza dal 1° ottobre 2025 e la connessa deroga ai termini di preavviso, riducendoli da 4 mesi a 3 mesi e 7 giorni, con ultimo giorno di lavoro fissato al 30 settembre 2025, delegando il Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi e conseguenti.

- *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, nel prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal sig. [REDACTED], [REDACTED], all'unanimità di voti espressi in forma palese, accoglie la richiesta di riduzione dei termini di preavviso, in deroga all'accordo integrativo del 28 giugno 2023, da 4 mesi a 3 mesi e 7 giorni, con ultimo giorno di lavoro fissato al 30 settembre 2025, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.*

19. Informativa avente ad oggetto la relazione semestrale presentata dal Responsabile della Protezione dei Dati, avv. Pasquale Lopriore.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da nota istruttoria del Responsabile della Protezione dei Dati, avv. Pasquale Lopriore, espone quanto segue.

L'informativa in oggetto illustra la relazione semestrale presentata dal Responsabile della Protezione dei Dati, avv. Pasquale Lopriore, relativa alle attività svolte nel primo semestre 2025, in conformità agli obblighi previsti dall'art. 39 del Regolamento UE 679/2016 e dalle disposizioni nazionali di attuazione del GDPR.

Attività svolte nel primo semestre 2025.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha svolto diverse attività strategiche per garantire la conformità aziendale alla normativa sulla protezione dei dati personali: Sicurezza degli accessi: regolarizzazione degli accessi VPN a sistemi sanitari mediante introduzione di credenziali a doppio fattore, in linea con i requisiti di sicurezza previsti dalla Direttiva NIS 2 per le infrastrutture critiche.

Intelligenza Artificiale: analisi dei progetti che impiegano l'intelligenza artificiale per valutare l'impatto sulla protezione dei dati e garantire la conformità ai principi del GDPR, con particolare attenzione al principio di "Privacy by Design" previsto dall'art. 25 del Regolamento.

Gestione Data Breach: gestione di un potenziale data breach relativo al programma GOL della Regione Puglia, con attivazione delle procedure previste dall'art. 33 del GDPR per la notifica all'autorità di controllo.

Aggiornamento normativo: aggiornamento dei modelli di nomina per gli Amministratori di Sistema in conformità alla Direttiva NIS 2 e partecipazione a incontri con il Garante della Privacy riguardo al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) 2.0.

Criticità Rilevate.

La relazione evidenzia quattro criticità principali che richiedono interventi correttivi:

- Difficoltà nell'analisi dei rischi: Scarsa collaborazione da parte dei referenti regionali nell'applicazione del nuovo modello di analisi dei rischi, con

conseguente aumento di trattamenti di dati effettuati senza nomina formale o con nomine non aggiornate per InnovaPuglia.

- Riorganizzazione non operativa: La prevista riorganizzazione dell'Ufficio Protezione Dati con l'istituzione di "Privacy Specialist" non è ancora stata attuata, compromettendo l'efficacia del sistema di controllo interno.
- Mancato pieno coinvolgimento del Responsabile della Protezione dei Dati: necessità di implementazione sistematica del principio di "Privacy by Design" attraverso il sistematico coinvolgimento del Responsabile della Protezione dei Dati nella fase di progettazione delle iniziative di acquisto, come previsto dall'art. 38 del GDPR.
- Carenze informative: mancanza di comunicazioni tempestive su nuove assunzioni o cambi di incarico, rendendo difficile la corretta gestione delle autorizzazioni al trattamento dei dati e il mantenimento del registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del GDPR.

Come chiarito dalla giurisprudenza di merito, il Responsabile della Protezione dei Dati deve essere coinvolto sistematicamente nell'aggiornamento del registro delle attività di trattamento e deve ricevere tempestive comunicazioni sui cambiamenti organizzativi che possano incidere sui trattamenti di dati personali.

La giurisprudenza consolidata ha evidenziato l'importanza del coinvolgimento del RPD fin dalle fasi iniziali di progettazione dei sistemi informativi, in conformità al principio di protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita.

Per superare le criticità rilevate, il Responsabile della Protezione dei Dati ha formulato le seguenti proposte operative:

- Linee guida operative: redazione di una linea guida per facilitare l'analisi dei rischi e creazione di un gruppo di lavoro permanente con il RPD della Regione Puglia per garantire uniformità di approccio nei trattamenti di dati.
- Completamento riorganizzazione: Finalizzazione della riorganizzazione dell'ufficio mediante individuazione del personale da nominare come "Privacy Specialist", in conformità alle raccomandazioni del Garante per la Privacy per le società che gestiscono grandi volumi di dati personali.
- Gestione emergenze: Previsione di un'autorizzazione preventiva allo straordinario per la gestione tempestiva di emergenze come i data breach,

garantendo il rispetto dei termini di 72 ore previsti dall'art. 33 del GDPR per la notifica all'autorità di controllo.

- **Disposizione aziendale:** Adozione di una disposizione aziendale che garantisca il coinvolgimento sistematico del RPD nelle variazioni organizzative e nella progettazione delle iniziative di acquisto, in conformità all'art. 38 del GDPR.

Le attività svolte dal Responsabile della Protezione dei Dati si inquadrano nell'ambito degli obblighi previsti dall'art. 37 del GDPR, che prevede la designazione obbligatoria del RPD per le autorità pubbliche e gli organismi pubblici, categoria nella quale rientrano le società in house.

La funzione del Responsabile della Protezione dei Dati assume particolare rilevanza per InnovaPuglia, considerata la natura dei dati trattati (sanitari, amministrativi, fiscali) e il ruolo di gestore di infrastrutture digitali critiche per la Pubblica Amministrazione pugliese.

L'avv. Pasquale Lopriore si è reso disponibile per essere audito dal Consiglio di Amministrazione al fine di fornire eventuali ulteriori chiarimenti sulle attività svolte e sulle criticità rilevate, in conformità al principio di trasparenza che caratterizza l'operato del Responsabile della Protezione dei Dati.

La relazione semestrale evidenzia un impegno costante del Responsabile della Protezione dei Dati nel garantire la conformità aziendale al GDPR, pur in presenza di criticità organizzative che richiedono interventi correttivi. L'implementazione delle proposte formulate consentirebbe di rafforzare il sistema di protezione dei dati personali e di garantire il pieno rispetto degli obblighi normativi.

Tanto premesso, si invita il Consiglio di Amministrazione a prendere atto della relazione e a valutare l'adozione delle misure correttive proposte per il superamento delle criticità rilevate.

- *Il Consiglio di Amministrazione preso atto dell'informativa, conviene di fissare un incontro con il RPD a seguito di pausa estiva e, quali prime azioni attuative, delibera, in conformità agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e alle raccomandazioni formulate dal Responsabile della Protezione dei Dati nella relazione semestrale, al fine di rafforzare il sistema di protezione dei dati personali e garantire il pieno rispetto della normativa*

europea in materia di privacy, di adottare quali prime azioni conseguenti all'informativa le seguenti azioni:

1. Di avviare una manifestazione di interessi interna per l'individuazione di personale da nominare referenti privacy in conformità alle raccomandazioni del Garante per la Privacy

2. Di adottare tempestivamente una disposizione aziendale che garantisca il coinvolgimento sistematico del Responsabile della Protezione dei Dati in tutte le attività di seguito indicate

a) Progettazione delle iniziative di acquisto: il Responsabile della Protezione dei Dati dovrà essere coinvolto sistematicamente e tempestivamente fin dalle fasi iniziali di progettazione di qualsiasi sistema informatico, servizio digitale o procedura di acquisizione che comporti il trattamento di dati personali.

b) Variazioni organizzative: tutte le modifiche all'organigramma aziendale, le nuove assunzioni, i cambi di incarico e le cessazioni dovranno essere tempestivamente comunicate al RPD per consentire l'aggiornamento del registro delle attività di trattamento;

c) Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati: il RPD dovrà essere coinvolto in tutti i progetti che richiedono una DPIA -Data Protection Impact Assessment valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR

3. di stabilire l'obbligo per i dirigenti ed uffici preposti di comunicare tempestivamente al Responsabile della Protezione dei Dati:

a) le nuove assunzioni dall'effettiva presa di servizio;

b) ogni modifica delle mansioni del personale che possa incidere sui trattamenti di dati personali;

c) ogni cessazione del rapporto di lavoro;

d) ogni progetto o iniziativa che comporti nuovi trattamenti di dati personali.

4. di approvare l'aggiornamento dei modelli di nomina per gli Amministratori di Sistema in conformità alla Direttiva NIS 2, come proposto dal Responsabile della Protezione dei Dati.

5. di prendere atto delle attività svolte per la regolarizzazione degli accessi VPN a sistemi sanitari mediante introduzione di credenziali a doppio fattore e di autorizzare il completamento di tale implementazione su tutti i sistemi critici gestiti dalla società.

6. di stabilire che il Responsabile della Protezione dei Dati presenti al Consiglio di Amministrazione una relazione trimestrale sullo stato di implementazione delle misure adottate e sull'efficacia del sistema di protezione dei dati personali.

20. Determinazioni aventi ad oggetto la rettifica alla proposta di aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di pacemaker, defibrillatori impiantabili, ulteriori dispositivi, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

InnovaPuglia S.p.A., giusta determinazione del Consiglio di amministrazione del 29/03/2024, verbale n. 83 punto 3) con cui si è delegata la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, a procedere a tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria e in cui è stata nominata la medesima Direttrice della Divisione SARPULIA quale RUP, ha indetto, mediante Bando di gara inviato alla GUUE, una gara telematica a procedura aperta per conclusione di una Convenzione ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di pacemaker, defibrillatori impiantabili, ulteriori dispositivi, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia suddivisa in suddivisa in n. 71

lotti funzionali di importo complessivo triennale pari a € 126.201.390,00 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, con estensione della fornitura per ulteriori 24 mesi (12+12) e opzioni di incremento del 20% (quinto d'obbligo), previsto dal comma 9 dell' art.106 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e in relazione ai lotti nn. 52, 54, 61, 62, 63, 65, 66, 67 e 68 secondo il criterio del minor prezzo, per un valore totale stimato dell'appalto pari a complessivi € 235.575.928,00 oltre IVA.

Giusta Verbale di gara del 30/06/2025, in parziale rettifica del verbale di gara del 10/06/2025, il RUP propone l'aggiudicazione di n. 63 lotti in favore delle società indicate nella tabella riepilogativa indicata nel medesimo verbale.

La rettifica ha avuto ad oggetto il recepimento delle esclusioni disposte per i lotti n. 61 e n. 66 con conseguente rettifica degli aggiudicatari proposti nonché agli importi di aggiudicazione.

Le verifiche volte alla comprova dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara dagli operatori economici che sono risultati primi in graduatoria, riportati nella tabella allegata, si sono concluse.

Tanto premesso, si propone l'aggiudicazione di n. 63 lotti per un importo complessivo pari a € 120.772.086,00 IVA esclusa di cui € 0,00 per oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, corrispondente ad un ribasso complessivo del 5,09 % sulla base d'asta dei lotti aggiudicati.

Opzioni: ulteriori 24 mesi (12+12), per un importo di € 80.514.724,00, oltre incremento del 20% (quinto d'obbligo) sull'importo triennale di aggiudicazione, per un importo di € 24.154.417,20, per un importo complessivo delle opzioni pari a € 104.669.141,20 oltre IVA, per un importo massimo comprensivo delle opzioni di € 225.441.227,00 oltre IVA.

Gli aggiudicatari proposti sono i seguenti:

| Numero Lotto | Fornitore | Grad. | Base d'asta | Valore Offerta | Ribasso % | Stato Offerta |
|--------------|-----------------------------|-------|-------------|----------------|-----------|----------------------------|
| 1 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 464.100,00 | | | Aggiudicatario proposto |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|---|--------------|--|----------------------------|
| 2 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 596.700,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 3 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 448.500,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 4 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 460.200,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 5 | MEDICO S.p.A. | 1 | 912.600,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 6 | MICROPORT CRM | 1 | 337.500,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 7 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 4.333.500,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 8 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 4.578.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 9 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 4.578.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 10 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 4.704.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 11 | MICROPORT CRM | 1 | 4.131.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 12 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 1.992.600,00 | | Aggiudicatario proposto |
| | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 2 | 1.992.600,00 | | II Classificato |
| | MICROPORT CRM | 3 | 1.992.600,00 | | III Classificato |
| | MEDTRONIC | 4 | 1.992.600,00 | | IV Classificato |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|---|--------------|--|----------------------------|
| | ITALIA SPA | | | | |
| 13 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 588.300,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 14 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 620.100,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 15 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 592.800,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 16 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 592.800,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 19 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 3.600.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 20 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 2.295.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 21 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 1.822.500,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 22 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 1.368.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 23 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 1.425.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 24 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 2.322.600,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 25 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 1.510.500,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 26 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 1.453.500,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 27 | MICROPORT CRM | 1 | 1.560.000,00 | | Aggiudicatario proposto |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|---|--------------|--|----------------------------|
| 28 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 5.112.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 29 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 6.247.500,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 30 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 5.328.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 31 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 4.488.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 32 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 5.832.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 33 | MICROPORT CRM | 1 | 4.020.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 34 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 5.068.800,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 35 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 4.407.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 36 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 4.602.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 37 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 5.031.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 38 | MICROPORT CRM | 1 | 3.456.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 39 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 5.355.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 40 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 2.362.500,00 | | Aggiudicatario proposto |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|--------------|--|----------------------------|
| 41 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 1.260.600,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 42 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 1.486.800,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 43 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 1.306.800,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 44 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 1.653.750,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 45 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 235.200,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 46 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 363.300,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 47 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 237.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 48 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 274.500,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 49 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 89.250,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 50 | EUROMED PHARMA SRL | 1 | 247.500 ,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 51 | TRX ITALY S.R.L. | 1 | 1.086.750,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 52 | Medival Srl | 1 | 121.800,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 53 | Impulse Dynamics Germany GmbH | 1 | 3.861.000,00 | | Aggiudicatario proposto |

| | | | | | |
|----|----------------------|----|------------|--|-------------------------|
| 55 | Cook Italia SRL | 1 | 146.700,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 56 | Cook Italia SRL | 1 | 648.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 57 | Cook Italia SRL | // | // | | Escluso |
| 58 | PHILIPS | 1 | 179.400,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 58 | Cook Italia SRL | // | // | | Escluso |
| 60 | Cook Italia SRL | 1 | 289.800,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 61 | PHILIPS | 1 | 151.200,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 62 | Cook Italia SRL | 1 | 51.300,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 63 | Cook Italia SRL | 1 | 129.600,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 65 | Cook Italia SRL | 1 | 14.790,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 66 | Cook Italia SRL | 1 | 33.990,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 67 | Cook Italia SRL | 1 | 55.080,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 68 | Cook Italia SRL | 1 | 38.700,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 71 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 548.100,00 | | Aggiudicatario proposto |

Si chiede di delegare la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

➤ *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese approva la proposta di aggiudicazione, così come formulata dal RUP, di n. 63 della gara telematica a procedura aperta per conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di pacemaker, defibrillatori impiantabili, ulteriori dispositivi, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia, in favore dei seguenti Operatori Economici:*

| Numero Lotto | Fornitore | Grad. | Base d'asta | Valore Offerta | Ribasso % | Stato Offerta |
|--------------|-----------------------------|-------|--------------|----------------|-----------|----------------------------|
| 1 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 464.100,00 | | | Aggiudicatario proposto |
| 2 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 596.700,00 | | | Aggiudicatario proposto |
| 3 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 448.500,00 | | | Aggiudicatario proposto |
| 4 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 460.200,00 | | | Aggiudicatario proposto |
| 5 | MEDICO S.p.A. | 1 | 912.600,00 | | | Aggiudicatario proposto |
| 6 | MICROPORT CRM | 1 | 337.500,00 | | | Aggiudicatario proposto |
| 7 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 4.333.500,00 | | | Aggiudicatario proposto |
| 8 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 4.578.000,00 | | | Aggiudicatario proposto |
| 9 | BOSTON SCIENTIFIC | 1 | 4.578.000,00 | | | Aggiudicatario proposto |

| | SPA | | | | |
|----|-----------------------------|---|--------------|--|----------------------------|
| 10 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 4.704.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 11 | MICROPORT CRM | 1 | 4.131.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 12 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 1.992.600,00 | | Aggiudicatario proposto |
| | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 2 | 1.992.600,00 | | II Classificato |
| | MICROPORT CRM | 3 | 1.992.600,00 | | III Classificato |
| | MEDTRONIC ITALIA SPA | 4 | 1.992.600,00 | | IV Classificato |
| 13 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 588.300,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 14 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 620.100,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 15 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 592.800,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 16 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 592.800,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 19 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 3.600.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 20 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 2.295.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 21 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 1.822.500,00 | | Aggiudicatario proposto |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|---|--------------|--|----------------------------|
| 22 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 1.368.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 23 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 1.425.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 24 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 2.322.600,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 25 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 1.510.500,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 26 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 1.453.500,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 27 | MICROPORT CRM | 1 | 1.560.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 28 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 5.112.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 29 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 6.247.500,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 30 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 5.328.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 31 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 4.488.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 32 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 5.832.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 33 | MICROPORT CRM | 1 | 4.020.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 34 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 5.068.800,00 | | Aggiudicatario proposto |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|---|--------------|--|----------------------------|
| 35 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 4.407.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 36 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 4.602.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 37 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 5.031.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 38 | MICROPORT CRM | 1 | 3.456.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 39 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 5.355.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 40 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 2.362.500,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 41 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 1.260.600,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 42 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 1.486.800,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 43 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 1.306.800,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 44 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 1.653.750,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 45 | ABBOTT MEDICAL ITALIA | 1 | 235.200,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 46 | BIOTRONIK ITALIA | 1 | 363.300,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 47 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | 1 | 237.000,00 | | Aggiudicatario proposto |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|----|--------------|--|----------------------------|
| 48 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 274.500,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 49 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 89.250,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 50 | EUROMED PHARMA SRL | 1 | 247.500 ,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 51 | TRX ITALY S.R.L. | 1 | 1.086.750,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 52 | Medival Srl | 1 | 121.800,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 53 | Impulse Dynamics Germany Gmbh | 1 | 3.861.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 55 | Cook Italia SRL | 1 | 146.700,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 56 | Cook Italia SRL | 1 | 648.000,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 57 | Cook Italia SRL | // | // | | Escluso |
| 58 | PHILIPS | 1 | 179.400,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 58 | Cook Italia SRL | // | // | | Escluso |
| 60 | Cook Italia SRL | 1 | 289.800,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 61 | PHILIPS | 1 | 151.200,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 62 | Cook Italia SRL | 1 | 51.300,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 63 | Cook Italia SRL | 1 | 129.600,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 65 | Cook Italia SRL | 1 | 14.790,00 | | Aggiudicatario |

| | | | | | |
|----|-------------------------|---|------------|--|----------------------------|
| | | | | | proposto |
| 66 | Cook Italia SRL | 1 | 33.990,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 67 | Cook Italia SRL | 1 | 55.080,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 68 | Cook Italia SRL | 1 | 38.700,00 | | Aggiudicatario proposto |
| 71 | MEDTRONIC ITALIA SPA | 1 | 548.100,00 | | Aggiudicatario proposto |

➤ *Il Consiglio di Amministrazione delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.*

21.Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione di una procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) punto 3) e lett. c), del D. Lgs. 36/2023 finalizzata all'acquisizione del principio attivo "vaccino pneumococco polisaccaridico coniugato 20 valente assorbito" per le esigenze degli Enti e delle Aziende del SSR Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Trattasi di procedura regionale per acquisto in aggregazione del principio attivo in oggetto, a favore degli enti e le aziende del SSR Puglia, attraverso la procedura negoziata diretta ex art.76 comma 2 lettera b) punto 3) e lett. c), del D. Lgs. 36/2023 con aggiudicazione da concludersi in modalità di convenzione quadro, per far fronte alla richiesta urgente pervenuta dal Dipartimento Promozione Salute e del Benessere animale-Regione Puglia in data 08/07/2025 Prot.N.0380752/2025, acquisita in pari data al protocollo InnovaPuglia al n: inpu/AOO_1/PROT/08/07/2025/0006311 relativa al farmaco esclusivo "Vaccino pneumococco polisaccaridico coniugato 20 valente assorbito" - nome commerciale "PREVENAR 20".

Tenuto conto dell'autorizzazione all'immissione in commercio rilasciata dalla

Commissione Europea in data 11 marzo 2024 (variazione EMEA/H/C/005451/II/0012), con cui è stata approvata l'estensione dell'indicazione del vaccino pneumococcico polisaccaridico coniugato 20-valente per l'immunizzazione attiva nella prevenzione di patologie invasive, polmoniti e otite media acuta causate da *Streptococcus pneumoniae* nei soggetti di età compresa tra 6 settimane e 18 anni non compiuti, preso atto del parere favorevole espresso dalla Commissione Regionale Vaccini nella seduta del 26.05.2025, vista l'urgenza di approvvigionamento e trattandosi di farmaco unico, il Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere animale-Sezione Promozione della Salute e del Benessere ha chiesto, con la citata nota Prot.N.0380752/2025 l'immediata messa a disposizione del principio attivo J07AL02 - pneumococco, antigene polisaccaridico purificato coniugato nei quantitativi indicati, con procedura di gara negoziata diretta.

La procedura è indetta ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) punto 3) e lett. c) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito Codice), in modalità telematica tramite la piattaforma EmpULIA, lotto unico, per la durata di 12 mesi, con un importo a base d'asta annuale pari a € 7.040.000 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, con opzione di incremento in aumento fino al 70% ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) D.Lgs. 36/2023, comprensivo del quinto d'obbligo (20%) previsto dall'art.120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

L'importo complessivo delle opzioni è pari a € 4.928.000, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, per un valore complessivo dell'appalto pari ad € 11.968.000 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza.

La Convenzione Quadro avrà durata di 12 mesi, con facoltà di estensione di ulteriori dodici mesi, fino ad un massimo di 24 (ventiquattro) mesi.

Il Criterio di aggiudicazione individuato è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice, poiché trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

In relazione alla procedura in oggetto, si chiede di individuare quale Responsabile Unico di Progetto, la Direttrice della Divisione SArPULIA, ing. Emilia Monaco, e quali Responsabili per le fasi di Progettazione e Affidamento, rispettivamente la dott.ssa Stella Saponaro e la dott.ssa Iolanda Colella.

- *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese approva l'indizione di una procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) punto 3) e lett. c), del D. Lgs. 36/2023 finalizzata all'acquisizione del principio attivo " vaccino pneumococco polisaccaridico coniugato 20 valente assorbito" per le esigenze degli Enti e delle Aziende del SSR Puglia, nomina quale Responsabile Unico di Progetto, l'ing. Emilia Monaco, e quali Responsabili per le fasi di Progettazione e Affidamento, rispettivamente, la dott.ssa Stella Saponaro e la dott.ssa Iolanda Colella. Delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.*

22. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59, co.4 lett. a), del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di protesi ortopediche segmento anca, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia. N.ro Gara: 9316558.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

- InnovaPuglia S.p.A., giusta determinazione del Consiglio di Amministrazione del 06/09/2023, Verbale n. 63 punto 3) o.d.g con cui si è delegata la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti e in cui la stessa Direttrice è stata designata come Responsabile Unico del Progetto (RUP), ha indetto, mediante bando di gara inviato alla GUUE, una gara telematica a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59. Co. 4 lett. a), del D.lgs. N. 36/2023 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di

protesi ortopediche, segmento anca, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia, suddivisa in n. 40 lotti funzionali di importo a base d'asta quadriennale pari a € 104.779.900,00, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, con opzione di incremento in aumento fino al 10% ai sensi dell'art. 120 co. 9 del D.lgs. 36/2023, per un importo dell'opzione pari a € 10.477.990,00 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, con importo complessivo dell'appalto pari a € 115.257.890,00, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- La Commissione Giudicatrice, nella seduta del 17/06/2025 (cfr. Verbale n. 23) ha:
 - dichiarato deserto il lotto n.25;
 - formulato la proposta di aggiudicazione nei confronti dei primi cinque operatori in graduatoria per ciascun lotto;
- Le verifiche volte alla comprova dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara dagli operatori economici in graduatoria non si sono concluse.

Preso atto e considerato:

- degli Atti di Gara trasmessi alla Stazione Appaltante, consistenti in n. 8 verbali del seggio di gara, n. 15 verbali della commissione giudicatrice, n. 1 verbale del RUP di verifica di anomalia, con relativi allegati;
- che è stata rilevata la regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti sopra citati;
- che è risultato deserto il lotto n.25 di importo a base d'asta quadriennale pari a € 3.490.500,00 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, con opzione di incremento in aumento fino al 10% ai sensi dell'art. 120 co. 9 del D.lgs. 36/2023, per un importo dell'opzione pari a € 349.050,00 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, con importo complessivo del lotto pari a € 3.839.550,00, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza;
- che sussistono tutte le condizioni che consentono di sottoporre la presente proposta di aggiudicazione di n. 39 lotti e procedere successivamente al relativo convenzionamento, considerato l'esito positivo delle verifiche del possesso dei requisiti degli offerenti cui all'art. 17 comma 5 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i.;

- che la copertura finanziaria della presente procedura viene garantita dai bilanci delle singole Aziende Sanitarie destinatarie della fornitura;
- che la procedura è stata condotta e conclusa in maniera regolare e corretta e quindi si esprime parere favorevole all'approvazione e si sottopone la presente proposta all'organo competente, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- del subprocedimento di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale in capo alle aziende collocatesi nelle prime cinque posizioni della graduatoria e relative imprese ausiliarie, di cui alla mail dell'ufficio controlli del 02/07/2025.

Si propone di aggiudicare n. 39 lotti funzionali della procedura telematica aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59. Co. 4 lett. a), del D.lgs. N. 36/2023 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di protesi ortopediche, segmento ginocchio, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia, per un importo a base d'asta quadriennale pari a € 101.289.400,00, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, con opzione di incremento in aumento fino al 10% ai sensi dell'art. 120 co. 9 del D.lgs. 36/2023, per un importo dell'opzione pari a € 10.128.940,00 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, con importo complessivo dell'appalto pari a € 111.418.340,00, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, per la conclusione di Convezioni quadro, secondo le condizioni contrattuali e tecnico-economiche risultanti dagli atti di gara.

Gli aggiudicatari proposti sono i seguenti:

| Lotto | CIG | Fornitore | Graduatoria | Valore Offerta | Ribasso % offerto |
|-------|------------|----------------------------------|-------------|----------------|-------------------|
| 1 | A00E9DDE45 | PERMEDICA | 1 | | |
| 1 | A00E9DDE45 | Limacorporate | 2 | | |
| 1 | A00E9DDE45 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 3 | | |
| 1 | A00E9DDE45 | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 4 | | |
| 1 | A00E9DDE45 | Zimmer Biomet Italia | 5 | | |
| 2 | A00EB327AE | MicroPort Scientific | 1 | | |
| 3 | A00EB3CFEC | STRYKER ITALIA S.R.L. | 1 | | |
| 3 | A00EB3CFEC | PERMEDICA | 2 | | |

| | | | |
|----|------------|----------------------------------|---|
| 3 | A00EB3CFEC | Zimmer Biomet Italia | 3 |
| 3 | A00EB3CFEC | Uber Ros SpA | 4 |
| 3 | A00EB3CFEC | INTERHOSPITAL | 5 |
| 4 | A00EB44689 | MicroPort Scientific | 1 |
| 4 | A00EB44689 | ADLER ORTHO S.P.A. | 2 |
| 5 | A00EB4EEC7 | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 1 |
| 5 | A00EB4EEC7 | PERMEDICA | 2 |
| 5 | A00EB4EEC7 | Smith & Nephew S.r.l. | 3 |
| 5 | A00EB4EEC7 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 4 |
| 5 | A00EB4EEC7 | Limacorporate | 5 |
| 6 | A00EB532EB | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 1 |
| 6 | A00EB532EB | Smith & Nephew S.r.l. | 2 |
| 6 | A00EB532EB | Limacorporate | 3 |
| 6 | A00EB532EB | ADLER ORTHO S.P.A. | 4 |
| 6 | A00EB532EB | LINK ITALIA | 5 |
| 7 | A00EB5EBFC | PERMEDICA | 1 |
| 7 | A00EB5EBFC | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 2 |
| 7 | A00EB5EBFC | STRYKER ITALIA S.R.L. | 3 |
| 7 | A00EB5EBFC | Zimmer Biomet Italia | 4 |
| 7 | A00EB5EBFC | MicroPort Scientific | 5 |
| 8 | A00EB78174 | MicroPort Scientific | 1 |
| 8 | A00EB78174 | ADLER ORTHO S.P.A. | 2 |
| 9 | A00EBAFED3 | Zimmer Biomet Italia | 1 |
| 10 | A00EBE0745 | Limacorporate | 1 |
| 10 | A00EBE0745 | ADLER ORTHO S.P.A. | 2 |
| 10 | A00EBE0745 | INTERHOSPITAL | 3 |
| 11 | A00EBEE2D4 | PERMEDICA | 1 |
| 11 | A00EBEE2D4 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 2 |
| 11 | A00EBEE2D4 | Zimmer Biomet Italia | 3 |
| 11 | A00EBEE2D4 | Limacorporate | 4 |

| | | | |
|----|------------|----------------------------------|---|
| 11 | A00EBEE2D4 | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 5 |
| 12 | A00EBF7A3F | MicroPort Scientific | 1 |
| 12 | A00EBF7A3F | ADLER ORTHO S.P.A. | 2 |
| 13 | A00EBFE009 | PERMEDICA | 1 |
| 13 | A00EBFE009 | Limacorporate | 2 |
| 14 | A00EC10EDF | INTERHOSPITAL | 1 |
| 14 | A00EC10EDF | ADLER ORTHO S.P.A. | 2 |
| 15 | A00EC23E8D | MicroPort Scientific | 1 |
| 16 | A00EC2B52A | PERMEDICA | 1 |
| 16 | A00EC2B52A | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 2 |
| 16 | A00EC2B52A | STRYKER ITALIA S.R.L. | 3 |
| 16 | A00EC2B52A | Zimmer Biomet Italia | 4 |
| 16 | A00EC2B52A | Limacorporate | 5 |
| 17 | A00EC37F0E | STRYKER ITALIA S.R.L. | 1 |
| 17 | A00EC37F0E | MicroPort Scientific | 2 |
| 17 | A00EC37F0E | ADLER ORTHO S.P.A. | 3 |
| 18 | A00EC46B70 | PERMEDICA | 1 |
| 18 | A00EC46B70 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 2 |
| 18 | A00EC46B70 | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 3 |
| 18 | A00EC46B70 | Limacorporate | 4 |
| 18 | A00EC46B70 | Zimmer Biomet Italia | 5 |
| 19 | A00EC4F2E0 | MicroPort Scientific | 1 |
| 19 | A00EC4F2E0 | ADLER ORTHO S.P.A. | 2 |
| 20 | A00EC546FF | PERMEDICA | 1 |
| 20 | A00EC546FF | STRYKER ITALIA S.R.L. | 2 |
| 20 | A00EC546FF | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 3 |
| 20 | A00EC546FF | Limacorporate | 4 |
| 20 | A00EC546FF | Zimmer Biomet Italia | 5 |
| 21 | A00EC64434 | Zimmer Biomet Italia | 1 |
| 22 | A00EC6EC72 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 1 |

| | | | |
|----|------------|----------------------------------|---|
| 22 | A00EC6EC72 | MicroPort Scientific | 2 |
| 23 | A00EEA4F85 | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 1 |
| 23 | A00EEA4F85 | Limacorporate | 2 |
| 23 | A00EEA4F85 | Zimmer Biomet Italia | 3 |
| 24 | A00EEE4459 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 1 |
| 24 | A00EEE4459 | Zimmer Biomet Italia | 2 |
| 26 | A00EF29D47 | LEPINE ITALIA SRL | 1 |
| 26 | A00EF29D47 | ADLER ORTHO S.P.A. | 2 |
| 27 | A00EF3358A | PERMEDICA | 1 |
| 28 | A00EF53FEF | STRYKER ITALIA S.R.L. | 1 |
| 28 | A00EF53FEF | LEPINE ITALIA SRL | 2 |
| 29 | A00EF76CD2 | PERMEDICA | 1 |
| 29 | A00EF76CD2 | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 2 |
| 29 | A00EF76CD2 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 3 |
| 29 | A00EF76CD2 | Limacorporate | 4 |
| 30 | A00EF815E8 | Smith & Nephew S.r.l. | 1 |
| 31 | A00EF95669 | Zimmer Biomet Italia | 1 |
| 32 | A00EFA8617 | Zimmer Biomet Italia | 1 |
| 33 | A00EFB941F | MicroPort Scientific | 1 |
| 33 | A00EFB941F | ADLER ORTHO S.P.A. | 2 |
| 34 | A00EFC6ED6 | PERMEDICA | 1 |
| 34 | A00EFC6ED6 | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 2 |
| 34 | A00EFC6ED6 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 3 |
| 34 | A00EFC6ED6 | Zimmer Biomet Italia | 4 |
| 34 | A00EFC6ED6 | Limacorporate | 5 |
| 35 | A00EFD28BF | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 1 |
| 35 | A00EFD28BF | Zimmer Biomet Italia | 2 |
| 35 | A00EFD28BF | LINK ITALIA | 3 |
| 35 | A00EFD28BF | ADLER ORTHO S.P.A. | 4 |
| 35 | A00EFD28BF | STRYKER ITALIA S.R.L. | 5 |

| | | | | |
|----|------------|-------------------------|---|--|
| 36 | A00EFE1521 | PERMEDICA | 1 | |
| 36 | A00EFE1521 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 2 | |
| 36 | A00EFE1521 | INTERHOSPITAL | 3 | |
| 37 | A00EFEAC8C | ORTHOFIX | 1 | |
| 38 | A00EFEEFD8 | ORTHOFIX | 1 | |
| 38 | A00EFEEFD8 | LINK ITALIA | 2 | |
| 38 | A00EFEEFD8 | Exactech Italia Spa | 3 | |
| 38 | A00EFEEFD8 | BIOMEDICA ITALIA S.R.L. | 4 | |
| 38 | A00EFEEFD8 | Bio Medical | 5 | |
| 39 | A00EFF44CF | Zimmer Biomet Italia | 1 | |
| 40 | A00F00205E | Limacorporate | 1 | |
| 40 | A00F00205E | Zimmer Biomet Italia | 2 | |

Si attesta che la procedura è stata condotta e conclusa in maniera regolare e corretta e quindi si esprime parere favorevole all'approvazione e si sottopone la presente proposta all'organo competente, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

- *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese approva la proposta di aggiudicazione, così come formulata dal RUP, di n. 39 lotti funzionali della procedura telematica aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59. Co. 4 lett. a), del D.lgs. N. 36/202 per l'affidamento della fornitura di protesi ortopediche segmento anca, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia. N.ro Gara: 9316558 in favore dei seguenti Operatori Economici;*

| Lotto | CIG | Fornitore | Graduatoria | Valore Offerta | Ribasso % offerto |
|-------|------------|----------------------------------|-------------|----------------|-------------------|
| 1 | A00E9DDE45 | PERMEDICA | 1 | | |
| 1 | A00E9DDE45 | Limacorporate | 2 | | |
| 1 | A00E9DDE45 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 3 | | |
| 1 | A00E9DDE45 | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 4 | | |

| | | | |
|----|------------|-------------------------------------|---|
| 1 | A00E9DDE45 | Zimmer Biomet Italia | 5 |
| 2 | A00EB327AE | MicroPort Scientific | 1 |
| 3 | A00EB3CFEC | STRYKER ITALIA S.R.L. | 1 |
| 3 | A00EB3CFEC | PERMEDICA | 2 |
| 3 | A00EB3CFEC | Zimmer Biomet Italia | 3 |
| 3 | A00EB3CFEC | Uber Ros SpA | 4 |
| 3 | A00EB3CFEC | INTERHOSPITAL | 5 |
| 4 | A00EB44689 | MicroPort Scientific | 1 |
| 4 | A00EB44689 | ADLER ORTHO S.P.A. | 2 |
| 5 | A00EB4EEC7 | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 1 |
| 5 | A00EB4EEC7 | PERMEDICA | 2 |
| 5 | A00EB4EEC7 | Smith & Nephew S.r.l. | 3 |
| 5 | A00EB4EEC7 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 4 |
| 5 | A00EB4EEC7 | Limacorporate | 5 |
| 6 | A00EB532EB | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 1 |
| 6 | A00EB532EB | Smith & Nephew S.r.l. | 2 |
| 6 | A00EB532EB | Limacorporate | 3 |
| 6 | A00EB532EB | ADLER ORTHO S.P.A. | 4 |
| 6 | A00EB532EB | LINK ITALIA | 5 |
| 7 | A00EB5EBFC | PERMEDICA | 1 |
| 7 | A00EB5EBFC | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 2 |
| 7 | A00EB5EBFC | STRYKER ITALIA S.R.L. | 3 |
| 7 | A00EB5EBFC | Zimmer Biomet Italia | 4 |
| 7 | A00EB5EBFC | MicroPort Scientific | 5 |
| 8 | A00EB78174 | MicroPort Scientific | 1 |
| 8 | A00EB78174 | ADLER ORTHO S.P.A. | 2 |
| 9 | A00EBAFED3 | Zimmer Biomet Italia | 1 |
| 10 | A00EBE0745 | Limacorporate | 1 |
| 10 | A00EBE0745 | ADLER ORTHO S.P.A. | 2 |
| 10 | A00EBE0745 | INTERHOSPITAL | 3 |
| 11 | A00EBEE2D4 | PERMEDICA | 1 |

| | | | | |
|----|------------|-------------------------------------|---|---|
| 11 | A00EBEE2D4 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 2 | |
| 11 | A00EBEE2D4 | Zimmer Biomet Italia | 3 | |
| 11 | A00EBEE2D4 | Limacorporate | 4 | |
| 11 | A00EBEE2D4 | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 5 | |
| 12 | A00EBF7A3F | MicroPort Scientific | 1 | |
| 12 | A00EBF7A3F | ADLER ORTHO S.P.A. | 2 | |
| 13 | A00EBFE009 | PERMEDICA | 1 | |
| 13 | A00EBFE009 | Limacorporate | 2 | |
| 14 | A00EC10EDF | INTERHOSPITAL | 1 | |
| 14 | A00EC10EDF | ADLER ORTHO S.P.A. | 2 | |
| 15 | A00EC23E8D | MicroPort Scientific | 1 | |
| 16 | A00EC2B52A | PERMEDICA | 1 | |
| 16 | A00EC2B52A | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 2 | |
| 16 | A00EC2B52A | STRYKER ITALIA S.R.L. | 3 | |
| 16 | A00EC2B52A | Zimmer Biomet Italia | 4 | |
| 16 | A00EC2B52A | Limacorporate | 5 | |
| 17 | A00EC37F0E | STRYKER ITALIA S.R.L. | 1 | |
| 17 | A00EC37F0E | MicroPort Scientific | 2 | |
| 17 | A00EC37F0E | ADLER ORTHO S.P.A. | 3 | |
| 18 | A00EC46B70 | PERMEDICA | 1 | |
| 18 | A00EC46B70 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 2 | |
| 18 | A00EC46B70 | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 3 | |
| 18 | A00EC46B70 | Limacorporate | 4 | |
| 18 | A00EC46B70 | Zimmer Biomet Italia | 5 | |
| 19 | A00EC4F2E0 | MicroPort Scientific | 1 | |
| 19 | A00EC4F2E0 | ADLER ORTHO S.P.A. | 2 | |
| 20 | A00EC546FF | PERMEDICA | 1 | |
| 20 | A00EC546FF | STRYKER ITALIA S.R.L. | 2 | 5 |
| 20 | A00EC546FF | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 3 | |
| 20 | A00EC546FF | Limacorporate | 4 | 5 |

| | | | |
|----|------------|-------------------------------------|---|
| 20 | A00EC546FF | Zimmer Biomet Italia | 5 |
| 21 | A00EC64434 | Zimmer Biomet Italia | 1 |
| 22 | A00EC6EC72 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 1 |
| 22 | A00EC6EC72 | MicroPort Scientific | 2 |
| 23 | A00EEA4F85 | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 1 |
| 23 | A00EEA4F85 | Limacorporate | 2 |
| 23 | A00EEA4F85 | Zimmer Biomet Italia | 3 |
| 24 | A00EEE4459 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 1 |
| 24 | A00EEE4459 | Zimmer Biomet Italia | 2 |
| 26 | A00EF29D47 | LEPINE ITALIA SRL | 1 |
| 26 | A00EF29D47 | ADLER ORTHO S.P.A. | 2 |
| 27 | A00EF3358A | PERMEDICA | 1 |
| 28 | A00EF53FEF | STRYKER ITALIA S.R.L. | 1 |
| 28 | A00EF53FEF | LEPINE ITALIA SRL | 2 |
| 29 | A00EF76CD2 | PERMEDICA | 1 |
| 29 | A00EF76CD2 | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 2 |
| 29 | A00EF76CD2 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 3 |
| 29 | A00EF76CD2 | Limacorporate | 4 |
| 30 | A00EF815E8 | Smith & Nephew S.r.l. | 1 |
| 31 | A00EF95669 | Zimmer Biomet Italia | 1 |
| 32 | A00EFA8617 | Zimmer Biomet Italia | 1 |
| 33 | A00EFB941F | MicroPort Scientific | 1 |
| 33 | A00EFB941F | ADLER ORTHO S.P.A. | 2 |
| 34 | A00EFC6ED6 | PERMEDICA | 1 |
| 34 | A00EFC6ED6 | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 2 |
| 34 | A00EFC6ED6 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 3 |
| 34 | A00EFC6ED6 | Zimmer Biomet Italia | 4 |
| 34 | A00EFC6ED6 | Limacorporate | 5 |
| 35 | A00EFD28BF | Johnson & Johnson Medical S.p.A. | 1 |
| 35 | A00EFD28BF | Zimmer Biomet Italia | 2 |

| | | | |
|----|------------|-------------------------|---|
| 35 | A00EFD28BF | LINK ITALIA | 3 |
| 35 | A00EFD28BF | ADLER ORTHO S.P.A. | 4 |
| 35 | A00EFD28BF | STRYKER ITALIA S.R.L. | 5 |
| 36 | A00EFE1521 | PERMEDICA | 1 |
| 36 | A00EFE1521 | STRYKER ITALIA S.R.L. | 2 |
| 36 | A00EFE1521 | INTERHOSPITAL | 3 |
| 37 | A00EFEAC8C | ORTHOFIX | 1 |
| 38 | A00EFEEFD8 | ORTHOFIX | 1 |
| 38 | A00EFEEFD8 | LINK ITALIA | 2 |
| 38 | A00EFEEFD8 | Exactech Italia Spa | 3 |
| 38 | A00EFEEFD8 | BIOMEDICA ITALIA S.R.L. | 4 |
| 38 | A00EFEEFD8 | Bio Medical | 5 |
| 39 | A00EFF44CF | Zimmer Biomet Italia | 1 |
| 40 | A00F00205E | Limacorporate | 1 |
| 40 | A00F00205E | Zimmer Biomet Italia | 2 |

➤ *Il Consiglio di Amministrazione delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.*

23. Determinazioni aventi ad oggetto l'appello notificato in data 08/07 /2025 dalla Soc. All Medical spa per la riforma della sentenza del Tar Puglia n. 788/2026 di rigetto del ricorso proposto in primo grado per l'annullamento del provvedimento del Direttore della Divisione SARPULIA del 16. 04.2025 di esclusione della impresa dalla gara per l'affidamento della fornitura di protesi ortopediche, segmento ginocchio.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da nota istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

La relazione illustra il contenuto dell'appello notificato l'8 luglio 2025 dalla Soc. All Medical S.p.A. per la riforma della sentenza del TAR Puglia n. 788/2025 di rigetto del ricorso proposto contro il provvedimento di esclusione dalla gara per

l'affidamento della fornitura di protesi ortopediche, segmento ginocchio, emesso dal Direttore della Divisione SARPULIA il 16 aprile 2025.

Motivi di appello.

- Violazione del principio di corrispondenza tra chiesto e pronunciato: L'appellante eccepisce che il TAR ha statuito solo sulla legittimità del provvedimento di esclusione, omettendo di pronunciarsi sull'escussione delle garanzie provvisorie e sulla segnalazione ad ANAC, pur essendo tali aspetti stati specificamente censurati nel ricorso di primo grado.
- Questioni di costituzionalità e compatibilità europea: l'appellante ha sollevato questioni di legittimità costituzionale dell'art. 94, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e richiesto il rinvio pregiudiziale alla Corte di Giustizia UE, alla luce della recente sentenza C-403/2023 del 26 settembre 2024 che ha stabilito l'incompatibilità con il diritto UE dell'incameramento automatico della cauzione provvisoria "in assenza di qualsiasi motivazione individuale".

La questione dell'escussione automatica delle garanzie provvisorie ha subito una significativa evoluzione giurisprudenziale.

Mentre l'orientamento tradizionale dell'Adunanza Plenaria n. 34/2014 ammetteva l'automatismo nell'incameramento, la recente giurisprudenza europea e nazionale ha introdotto importanti limitazioni.

Il Consiglio di Stato, con ordinanze nn. 2033/2023, 3264/2023, 3571/2023, 5618/2023 e 5950/2023, ha sollevato questioni sulla compatibilità dell'automatismo sanzionatorio con i principi europei di proporzionalità e parità di trattamento, evidenziando che l'automatico incameramento della garanzia quale conseguenza dell'esclusione del concorrente solleva dubbi di compatibilità con i principi europei. Come chiarito dalla sentenza n. 2260 del 19 marzo 2025, "essere primi in graduatoria non equivale ad essere aggiudicatari, ai fini dell'applicabilità delle misure sanzionatorie" e l'amministrazione "non può limitarsi a un'applicazione automatica della norma nazionale o della lex specialis, ma deve motivare l'incameramento della cauzione in relazione alle specifiche circostanze del caso".

La recente sentenza della Corte di Giustizia UE C-403/2023 del 26 settembre 2024 ha stabilito che i principi di proporzionalità e di parità di trattamento ostano a una normativa nazionale che prevede l'incameramento automatico della cauzione provvisoria a seguito dell'esclusione di un offerente da una procedura di

aggiudicazione, anche qualora il servizio non gli sia stato aggiudicato, "in assenza di qualsiasi motivazione individuale" e senza valutazione del caso concreto.

La mancata pronuncia del TAR sul secondo motivo di ricorso (escussione garanzie e segnalazione ANAC) costituisce un vizio procedurale che potrebbe determinare l'accoglimento dell'appello, con conseguente necessità di rivalutare la legittimità dell'escussione delle garanzie alla luce dei nuovi principi europei.

Come evidenziato dalla giurisprudenza consolidata, l'escussione della cauzione provvisoria costituisce conseguenza automatica dell'esclusione del partecipante dalla procedura di gara, ma tale automatismo è ora messo in discussione dalla giurisprudenza europea.

La costituzione nel giudizio di appello appare necessaria per i seguenti motivi:

- Tutelare gli interessi della stazione appaltante: argomentare sulla natura del provvedimento adottato, sulle motivazioni e sull'istruttoria svolta per evitare l'accoglimento dell'avversa tesi difensiva.
- Affrontare le questioni sistemiche: il ricorso solleva questioni di legittimità costituzionale e compatibilità europea che potrebbero avere riflessi sistemici sulle procedure di gara della Società, richiedendo una difesa tecnica specializzata.
- Preservare la validità dell'esclusione: l'appellante non ha rinunciato alla domanda di riammissione alla procedura, rendendo necessaria una difesa articolata per preservare la legittimità del provvedimento di esclusione.

Si ritiene opportuno conferire il mandato al medesimo legale che ha trattato il ricorso in primo grado, avv. Michele Dionigi, al fine di assicurare la massima coerenza strategica e la piena contezza degli atti e dei fatti di causa, garantendo continuità nella difesa tecnica.

La strategia difensiva dovrà concentrarsi sulla dimostrazione che l'escussione delle garanzie nel caso specifico è stata motivata e proporzionata, non configurandosi come automatismo sanzionatorio ma come legittima conseguenza dell'inadempimento degli obblighi contrattuali assunti con la partecipazione alla gara.

Alla luce delle considerazioni esposte, si propone al Consiglio di Amministrazione di autorizzare la costituzione nel giudizio di appello proposto da All Medical S.p.A. innanzi al Consiglio di Stato, conferendo il mandato all'avv. Michele Dionigi per la

difesa nel giudizio di secondo grado, delegando il Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi e conseguenti.

- *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, dispone la costituzione della Società nel giudizio di appello, confermando il mandato all'avv. Michele Dionigi, già difensore della Società in primo grado, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.*

24. Determinazioni aventi ad oggetto l'ordinanza resa dalla Corte di Appello di Bari - Sezione Lavoro per la definizione dei giudizi nn. 773/2024 e 918/2024 promossi dal [REDACTED]

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da nota istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

La relazione illustra l'ordinanza emessa dalla Corte di Appello di Bari - Sezione Lavoro l'8 luglio 2025 per la definizione bonaria dei giudizi nn. 773/2024 e 918/2024 promossi dal [REDACTED] con proposta conciliativa ex art. 185-bis del codice di procedura civile.

Il contenzioso ha origine dal decreto ingiuntivo n. 572/2020 emesso dal Tribunale di Bari per € 59.318,99 a titolo di rendimento integrativo della polizza assicurativa contratta dalla Finpuglia S.p.A. (oggi InnovaPuglia S.p.A.), seguito da precetto ed esecuzione mobiliare presso terzi.

InnovaPuglia ha proposto tre distinte opposizioni: a decreto ingiuntivo (ex art. 615 c.p.c.), all'esecuzione e agli atti esecutivi (ex art. 617 c.p.c.).

Esiti dei giudizi:

- l'opposizione a decreto ingiuntivo è stata accolta in primo e secondo grado, con ricorso in Cassazione ancora pendente (n. RG 15666/2023);
- le opposizioni all'esecuzione e agli atti esecutivi sono state definite con dichiarazione di cessazione della materia del contendere e compensazione

delle spese, ma [REDACTED] ha impugnato entrambe le sentenze limitatamente alla compensazione delle spese (appelli nn. 773/2024 e 918/2024).

La Corte di Appello di Bari, sentite le parti all'udienza dell'8 luglio 2025, ha formulato proposta conciliativa per la definizione di entrambi i giudizi di appello mediante rinuncia agli appelli e corresponsione di un contributo spese di € 3.000,00 da parte di InnovaPuglia, rinviando all'udienza del 22 luglio 2025 per la verifica del bonario componimento.

L'ordinanza si inquadra nell'ambito dell'art. 185-bis del codice di procedura civile, che attribuisce al giudice il potere di formulare alle parti una proposta transattiva o conciliativa "fino al momento in cui fissa l'udienza di rimessione della causa in decisione".

Come chiarito dalla giurisprudenza consolidata, la conciliazione giudiziale determina la cessazione della materia del contendere con efficacia immediata, comportando il passaggio in giudicato delle sentenze di primo grado e facendo venir meno il potere-dovere del giudice di pronunciare nel merito dei gravami.

la proposta della Corte pari ad € 3.000,00 coincide con l'offerta originariamente formulata da InnovaPuglia per la definizione onnicomprensiva di tutti e tre i giudizi, risultando inferiore alla precedente richiesta del [REDACTED] di € 5.000,00 per i soli due appelli.

L'accettazione comporterebbe un esborso complessivo di € 12.010,92 (€ 3.000,00 + € 9.010,92 già sostenuti) per la definizione integrale di entrambi i giudizi di appello. Vantaggi della definizione conciliativa sono

- la conferma definitiva delle sentenze di primo grado favorevoli alla Società, eliminando il rischio di condanna alle spese processuali di entrambi i gradi.
- la chiusura immediata del contenzioso relativo agli appelli, con risparmio di tempi e costi della prosecuzione del giudizio.

Inoltre, l'ordinanza rivela un orientamento della Corte favorevole alla definizione bonaria, elemento significativo per la valutazione dell'opportunità dell'accordo.

L'alternativa alla conciliazione potrebbe comportare il rischio di eventuale condanna alle spese processuali di primo e secondo grado per entrambi i giudizi, con importo potenzialmente superiore alla proposta conciliativa.

Anche il parere favorevole del difensore della Società, avv. Martucci, si basa sulla considerazione che l'adesione alla proposta conciliativa consente di "evitare l'alea

di un giudicato che, ove accolto, potrebbe condurre alla eventuale condanna delle spese legali del primo e secondo grado.

L'adesione alla proposta conciliativa appare strategicamente vantaggiosa, consentendo la definizione certa e definitiva del contenzioso con un esborso contenuto e l'eliminazione dei rischi connessi alla prosecuzione dei giudizi.

Alla luce delle considerazioni esposte, si sottopone al Consiglio di Amministrazione la valutazione sull'opportunità di aderire alla proposta conciliativa formulata dalla Corte di Appello di Bari per la definizione dei giudizi nn. 773/2024 e 918/2024 alle condizioni economiche indicate (€ 3.000,00).

Si propone pertanto di autorizzare l'adesione alla proposta conciliativa della Corte di Appello per € 3.000,00, confermando il mandato all'avv. Martucci per la formalizzazione dell'accordo conciliativo, delegando il Direttore Generale agli adempimenti conseguenti.

- *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, dispone di aderire alla proposta di definizione transattiva dei giudizi nn. 773/2024 e 918/2024, come formulata dalla Corte di Appello di Bari, conferma il mandato conferito all'avv. Martucci ai fini della formalizzazione della proposta, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.*

25. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per l'aggiornamento tecnologico e l'affidamento dei servizi di realizzazione, di conduzione operativa, di assistenza tecnico - applicativa e di manutenzione del sistema informativo del servizio di emergenza-urgenza sanitaria territoriale (118) del SSR della Regione Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

- InnovaPuglia S.p.A., giusta determinazione del Consiglio di amministrazione del

04/12/2024, Verbale n. 15 con cui è stato delegato il Direttore della Divisione IT , dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti e il quale ha a sua volta nominato l'ing. Luca Cimino Responsabile Unico del Progetto (RUP) e il dott. Vito Giampietro Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, ha indetto, mediante Bando di gara inviato alla GUUE, una gara telematica a procedura aperta per l'aggiornamento tecnologico e l'affidamento dei servizi di realizzazione, di conduzione operativa, di assistenza tecnico-applicativa e di manutenzione del sistema informativo del servizio di emergenza-urgenza sanitaria territoriale (118) del Servizio Sanitario Regionale Pugliese, in unico lotto, di importo a base d'asta pari a € 4.390.000,00, oltre IVA e oltre a € 10.000,00, oltre IVA, per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- La Commissione Giudicatrice, nella seduta del 12/06/2025 (cfr. Verbale n. 7) ha formulato la proposta di aggiudicazione nei confronti del RTI ISED Ingegneria dei Sistemi Elaborazione Dati Spa - Almaviva - The Italian Innovation Company S.p.A. - NETGROUP - TELECOM ITALIA SPA;
- Le verifiche volte alla comprova dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara dall'operatore economico proposto aggiudicatario si sono concluse con esito positivo, come, altresì, da mail dell'ufficio controlli del 09/07/2025.

Preso atto e considerato:

- degli Atti di Gara trasmessi alla Stazione Appaltante, consistenti in n. 2 verbali del seggio di gara e n. 5 verbali della commissione giudicatrice;
- che è stata rilevata la regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti sopra citati;
- che sussistono tutte le condizioni che consentono di sottoporre alla Stazione Appaltante la proposta di aggiudicazione e procedere successivamente alla sottoscrizione del relativo contratto, considerato l'esito positivo delle verifiche del possesso dei requisiti degli offerenti cui all'art. 17 comma 5 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i.;
- che la copertura finanziaria degli importi riferiti alla base d'asta e agli oneri per la sicurezza da interferenze è assicurata dalla voce di costo "Attività commissionate all'esterno" del Piano Operativo RP2402;

- che la copertura finanziaria degli importi riferiti all'opzione di proroga e al quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento, è subordinata alla copertura finanziaria da assicurare con la rimodulazione finanziaria del Piano Operativo;
- che la procedura è stata condotta e conclusa in maniera regolare e corretta e quindi si esprime parere favorevole all'approvazione e si sottopone la presente proposta all'organo competente, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Si propone di aggiudicare la gara telematica a procedura aperta per l'aggiornamento tecnologico e l'affidamento dei servizi di realizzazione, di conduzione operativa, di assistenza tecnico-applicativa e di manutenzione del sistema informativo del servizio di emergenza-urgenza sanitaria territoriale (118) del Servizio Sanitario Regionale Pugliese, ad un importo offerto pari a € 3.612.974,08, oltre IVA, oltre a € 10.000,00 (diecimila/00) IVA esclusa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, secondo le condizioni contrattuali e tecnico- economiche risultanti dagli atti di gara, nei confronti del RTI ISED Ingegneria dei Sistemi Elaborazione Dati Spa - Almviva - The Italian Innovation Company S.p.A. - NETGROUP - TELECOM ITALIA SPA.

- *Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la proposta di aggiudicazione, così come formulata dal RUP, della gara telematica a procedura aperta per l'aggiornamento tecnologico e l'affidamento dei servizi di realizzazione, di conduzione operativa, di assistenza tecnico - applicativa e di manutenzione del sistema informativo del servizio di emergenza-urgenza sanitaria territoriale (118) del SSR della Regione Puglia in favore dell'Operatore Economico RTI ISED Ingegneria dei Sistemi Elaborazione Dati Spa - Almviva - The Italian Innovation Company S.p.A. - NETGROUP - TELECOM ITALIA SPA, per l'importo di € 3.612.974,08, IVA esclusa, oltre a € 10.000,00 (diecimila/00), oltre IVA, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, delegando il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.*

26. Informativa acquisti sottosoglia.

Il presente punto all'ordine del giorno riguarda l'informativa relativa a quattro distinti affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie, tutti riconducibili alla disciplina dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 aprile 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici).

A) Corso di Alta Formazione Manageriale

Direzione richiedente: Direzione Generale

Oggetto: Corso di Perfezionamento Manageriale per due dirigenti (Ing. Emilia Monaco e dott. Vitantonio Martino)

Fornitore: Assinter Italia (Via Piemonte, 39, 00187 Roma) - fornitore unico

Importo: € 9.000,00 (IVA inclusa)

Modalità di copertura: a carico di InnovaPuglia su centro di costo spese generali.

Il corso, sviluppato in collaborazione con SDA Bocconi, è specificamente progettato per le società in-house e prevede 5 moduli formativi per un totale minimo di 120 ore di lezione. L'affidamento si configura come diretto in ragione dell'unicità del fornitore e delle caratteristiche specialistiche del servizio formativo.

B) Rinnovo Licenza TeamViewer

Direzione richiedente: Direzione IT

Progetto di riferimento: RP2318_OR1 – Esercizio Data Center

Oggetto: Rinnovo abbonamento licenze TeamViewer Corporate per 3 canali simultanei (luglio 2025-luglio 2026)

Fornitore: Edist Engineering S.r.l. (Via Goito, 51/A - 10095 Grugliasco TO) - individuato tramite indagine di mercato su MEPA

Importo: € 1.542,54 (oltre IVA)

Il servizio è finalizzato al supporto tecnico remoto per i sistemi informatici della Regione Puglia e di InnovaPuglia, garantendo continuità operativa e assistenza senza necessità di presenza fisica.

C) Servizi di Trasporto Strumentazione

Direzione richiedente: DirezioneIT

Progetto di riferimento: SAR1912_OR6 - Integrazione contenuti attraverso cooperazione con sistemi esterni.

Oggetto: Trasporto di 42 colli di strumentazione presso il Palazzo dell'Agricoltura di Bari.

Fornitore: POLIEDRO Srls (Piazza F. L. Gullo, 26 - 87100 Cosenza) - scelto a rotazione tra fornitori utilizzati.

Importo: € 225,00 (oltre IVA)

L'affidamento si è reso necessario in quanto le categorie merceologiche MEPA per i servizi postali non consentivano ordini a catalogo ma solo negoziazioni tramite richiesta di offerta.

D) Fornitura Assistente AI Legal - Simpliciter.ai

Direzione richiedente: Direzione Generale

Ufficio interessato: Ufficio Affari Societari e Giuridici (Responsabile: avv. Angela Settanni)

Oggetto: Accesso multiutente a banca dati legale e supporto nella stesura documenti

Fornitore: Atmos Media S.r.l. (Corso Duca degli Abruzzi, 81/bis - 10129 Torino) - P.IVA IT11662690012

Profilo scelto: Business

Importo: € 10,00 (oltre IVA) per il primo mese, successivamente € 590,00 (oltre IVA) annui.

Caratteristiche: Accesso simultaneo per 3 utenti, 600 interazioni mensili.

Simpliciter.ai rappresenta un assistente legale virtuale che integra banche dati giuridiche con intelligenza artificiale generativa, consentendo ricerche legali, predisposizione di bozze, revisioni documentali e implementazione di repository aziendali. L'affidamento si perfeziona mediante sottoscrizione di abbonamento previa registrazione sul portale <https://simpliciter.ai>.

Tutti gli affidamenti rientrano nella disciplina degli acquisti sottosoglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, purché siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La procedura rispetta i principi di trasparenza e motivazione richiesti dall'articolo

17 del Codice dei Contratti, individuando per ciascun affidamento l'oggetto, l'importo, il contraente e le ragioni della scelta, unitamente alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 15.05 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

avv. Angela Settanni


La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni
