

**VERBALE n. 34 del 9 settembre 2025**

Il giorno 09.09.2025, alle ore 13:10 si riunisce presso la sede sociale di InnovaPuglia S.p.A, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, km. 3, il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato per le ore 13:00, con nota del 4 settembre 2025, al fine di discutere il seguente punto all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 1° agosto 2025;
2. Determinazioni aventi ad oggetto la rettifica del punto 1 posto all'ordine del giorno della seduta del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 09 luglio 2025;
3. Determinazioni aventi ad oggetto il monitoraggio periodico della situazione economico-finanziaria ex art. 6, DGR 880/2024: primo semestre 2025;
4. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione delle modifiche apportate al DVR – Documento di Valutazione dei Rischi di InnovaPuglia S.p.A. a seguito di revisione semestrale;
5. Informativa avente ad oggetto la Relazione dell'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001 relativa al periodo 01.01.2025 – 30.06.2025;
6. Informativa avente ad oggetto la definizione del giudizio di appello proposto da Bayer con ricorso notificato il 07/05/2025 avverso la sentenza n. 466/2025 emessa dal TAR Puglia, in relazione all'Appalto Specifico 30 – SDA Farmaci;
7. Informativa avente ad oggetto la definizione favorevole per InnovaPuglia S.p.A. dei giudizi promossi da Polygon S.p.A. per l'annullamento parziale della Determinazione n. SAR/142/2024 - sentenze TAR Puglia nn. 1041 e 1042 del 2025;
8. Ratifica del conferimento di incarico legale per la costituzione in giudizio nei ricorsi RG nn. 1269/2025 e 1270/2025 proposti da Theras Lifetech S.r.l. avverso la Determinazione SARPULIA n. 157/2025 - Gara dispositivi medici per somministrazione insulina e monitoraggio glucosio, lotti 2 e 5;
9. Informativa avente ad oggetto la definizione favorevole con sentenza n. 1006/2025 del contenzioso amministrativo recante RG n. 1264/2024 promosso innanzi al TAR Puglia da Bioes Associazione di Promozione Sociale c/ InnovaPuglia S.p.A. ed altri;

10. Informativa avente ad oggetto la sospensione in autotutela della procedura di gara per la fornitura di gas medicali e servizi connessi per le Aziende e gli Enti della Regione Puglia a seguito di notifica di n. 4 ricorsi dal 31/07 al 11/08/2025 promossi da Air Liquide Italia Gas e Servizi, Sol S.P.A., Sapio Life S.R.L. e Sico S.P.A. per l'annullamento del bando di gara pubblicato in data 03.07.2025;
11. Determinazioni aventi ad oggetto le dimissioni volontarie presentate dalla dipendente dott.ssa Marilda Lazzaro;
12. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta formulata dal socio Regione di estensione al 31/12/2025 dell'assegnazione temporanea della dott.ssa Brigida Salomone presso il Dipartimento Politiche del lavoro, istruzione e formazione;
13. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione del Responsabile della Sezione Compliance da inserire nella Direzione Generale;
14. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione dei Responsabili delle Sezioni: "Servizi Applicativi Trasversali" e "Sviluppo Soluzioni Applicative", da inserire nella Divisione Informatica e Telematica;
15. Informativa avente ad oggetto il reinquadramento dal IV al V e dal V al VI livello, di cui all'Accordo integrativo aziendale del 15-3-1979, in favore di n. 4 dipendenti;
16. Ratifica della sottoscrizione del verbale di conciliazione del 7 agosto 2025, relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro con il dott. Ruggero Crudele;
17. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di rinuncia all'assegnazione all'Ufficio Supporto al RUP formulata dal dott. Adolfo Mirengi;
18. Determinazioni aventi ad oggetto le progressioni di livello proposte dal Comitato di Direzione, in conformità al budget 2025 approvato dal Socio;
19. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 1 addetto al monitoraggio amministrativo contabile e n. 1 addetto al monitoraggio tecnico, da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica;
20. Determinazioni aventi ad oggetto gli esiti delle verifiche di conformità finali relative al progetto SEIA "Servizi digitali per l'Ecosistema rurale, agricolo,

naturale” ed eventuale nomina di legale di fiducia ai fini dell’avvio di azione risarcitoria nei confronti dell’appaltatore inadempiente;

21. Determinazioni aventi ad oggetto l’approvazione del Progetto d’Acquisto relativo all’ampliamento della piattaforma di Asset Management e Network Visibility nell’ambito del P.O. “Rafforzamento Csirt Regionale”;
22. Determinazioni aventi ad oggetto l’approvazione del Progetto d’Acquisto finalizzato all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per la fornitura di servizi di conduzione operativa del sistema PugliaCON;
23. Determinazioni aventi ad oggetto l’approvazione del Progetto d’Acquisto finalizzato all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, mediante negoziazione su MEPA, per l’Acquisto di smart card CNS e di certificati di autenticazione e di firma digitali destinati ad operatori del Sistema Sanitario Regionale;
24. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di presa in carico del Piano Operativo SistemaPuglia 3.2;
25. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di presa in carico del Piano Operativo “Utenti Motori Agricoli - Programma Operativo 2025 (UMA 2025);
26. Informativa avente ad oggetto gli sviluppi della gara per l’affidamento dei servizi di Global Service relativi al comprensorio Tecnopolis di Valenzano.

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere;
- l’avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliere;
- il dott. Francesco Mantegazza, sindaco effettivo;
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale.

È assente giustificata la dott.ssa Francesca Contursi, sindaco effettivo;

Partecipa alla seduta il Direttore Generale, ing. Francesco Surico e la Responsabile dell’Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni.

Ai sensi dell’art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, constatata la presenza la totalità dei Consiglieri di

Amministrazione e della maggioranza del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

***1. Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 01/08/2025.***

- Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il verbale n. 33 del 01/08/2025.

***2. Determinazioni aventi ad oggetto la rettifica del punto 1 posto all'ordine del giorno della seduta del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 09 luglio 2025.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da nota istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

A seguito alle attività di verifica documentale pre-archiviazione, è stato riscontrato un errore materiale nell'oggetto del punto 1 posto all'ordine del giorno della seduta del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 09 luglio 2025.

Il punto riportava erroneamente numero 66 lotti quale oggetto della proposta di aggiudicazione, mentre da verifiche risultava essere di 63 lotti, come confermato dall'elenco degli operatori economici proposti aggiudicatari.

La correzione, in quanto emendativa di un mero errore materiale, non comporta alcuna modifica sostanziale delle determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, delibera di correggere l'errore materiale riportato al punto 1 dell'Ordine del Giorno della seduta del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 09 luglio 2025, sostituendo il numero "66" con il numero "63", quale corretto numero dei lotti oggetto di aggiudicazione, in conformità all'elenco degli operatori economici aggiudicatari agli atti. La medesima correzione si estende a ogni

altra indicazione del numero dei lotti aggiudicati contenuta nel deliberato.

**3. *Determinazioni aventi ad oggetto il monitoraggio periodico della situazione economico-finanziaria ex art. 6, DGR 880/2024: primo semestre 2025.***

Il Consiglio di Amministrazione rinvia la trattazione del presente punto aggiornandolo alla seduta successiva.

**4. *Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione delle modifiche apportate al DVR – Documento di Valutazione dei Rischi di InnovaPuglia S.p.A. a seguito di revisione semestrale.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ing. Edgardo Scognamillo, espone che la documentazione relativa al primo semestre 2025 per le attività ex d.lgs. 81/2008 è stata aggiornata. L'aggiornamento ha riguardato: nuova nomina a Preposto; aggiornamento planimetrie Ubicazione Persone e variazioni organizzative (nuovi uffici/Sezioni); variazione organigramma sicurezza del 30.01.2025; valutazione rischio Legionella e smartworking; aggiornamento scadenziario formazione e sorveglianza sanitaria; aggiornamento elenco lavoratori per gestione emergenze; formazione nuovi lavoratori assunti e nuovi preposti; procedure per aggiornamento formazione Direttore Generale e CDA; approvazione manuale gestione rifiuti per certificazione ISO 14001.

La documentazione è stata condivisa con il Direttore Generale, i membri del CDA, la responsabile dell'Ufficio Affari Societari, il responsabile Compliance e il RLS.

Si chiede, pertanto, al Consiglio di Amministrazione di approvare le modifiche proposte al DVR e di delegare la Presidente alla sottoscrizione degli atti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, delibera l'approvazione delle modifiche contenute nel DVR, delegando la Presidente del Consiglio di Amministrazione alla sottoscrizione della documentazione in argomento.

**5. *Informativa avente ad oggetto la Relazione dell'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001 relativa al periodo 01.01.2025 – 30.06.2025.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione illustrativa dell'ODV datata 11/07/2025, espone che l'ODV ha evidenziato la necessità di aggiornare il Modello Organizzativo (ultima versione 10 luglio 2023) per allinearli alle novità normative introdotte tra il 2023 e il 2025, con particolare attenzione ai reati di turbata libertà degli incanti, turbata libertà del procedimento di scelta del contraente, indebita destinazione di denaro e reati informatici.

L'ODV ha svolto verifiche durante il semestre riunendosi il 14 febbraio, 6 maggio e 28 maggio 2025.

Le principali raccomandazioni dell'Organismo includono: Gestione Carte di Credito (creazione procedura interna per regolarne l'uso, definendo assegnatari, limiti di spesa e modalità di rendicontazione); Antiriciclaggio (adozione procedura specifica, nomina responsabile e iscrizione al portale INFOSTAT-UIF); Gestione Progetti ITC (controfirma timesheet da parte del responsabile di progetto); Rapporti con Università (inserimento clausole rispetto Modello 231 nelle convenzioni).

L'ODV ha comunicato di non aver fatto uso del fondo spese di € 15.000,00 assegnato.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione illustrativa dell'ODV, innanzi richiamata, prende atto dell'informativa disponendo il recepimento delle raccomandazioni formulate dall'OdV e delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

***6. Informativa avente ad oggetto la definizione del giudizio di appello proposto da Bayer con ricorso notificato il 07/05/2025 avverso la sentenza n. 466/2025 TAR Puglia, in relazione all'Appalto Specifico 30 – SDA Farmaci.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, illustra quanto segue.

Con ricorso notificato il 19 dicembre 2024, Bayer S.p.A. aveva contestato l'Appalto Specifico n. 30 (principio attivo Rivaroxaban), eccependo presunta tutela brevettuale, nonostante l'AIFA avesse rilasciato autorizzazione per medicinali generici classificandoli in classe A.

Il TAR Puglia, con sentenza n. 466/2025 del 7 aprile 2025, ha rigettato il ricorso condannando Bayer al pagamento delle spese di lite per € 4.000,00.

Bayer ha proposto appello (R.G. 3917/2025) notificato il 7 maggio 2025.

In data 8 agosto 2025, Bayer ha depositato istanza di sopravvenuta carenza di interesse che è stata accolta con decreto nr. 499/2025, dichiarando l'improcedibilità dell'appello, compensando le spese processuali e dichiarando l'irripetibilità del contributo unificato. L'esito del giudizio conferma la solidità delle scelte procedurali adottate da InnovaPuglia nell'Appalto Specifico n. 30.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

***7. Informativa avente ad oggetto la definizione favorevole per InnovaPuglia S.p.A. dei giudizi promossi da Polygon S.p.A. per l'annullamento parziale della Determinazione n. SAR/142/2024 - sentenze TAR Puglia nn. 1041 e 1042 del 2025.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone che Polygon S.p.A., in data 5 novembre 2024, ha impugnato la Determinazione n. SAR/142/2024 relativa alla gara per servizi integrati gestione apparecchiature elettromedicali (CIG 6774255).

La procedura, indetta con bando del 24 giugno 2017, aveva visto la partecipazione di Althea S.p.A. e Polygon S.p.A. per i lotti geografici nn. 2 e 5.

Le sentenze del Consiglio di Stato nn. 4109/2024, 4111/2024 e 4113/2024 del 7 maggio 2024 avevano statuito l'obbligo di riesame delle misure di self-cleaning, cui InnovaPuglia ha dato seguito con la Determinazione n. SAR/142/2024 del 2 ottobre 2024.

Con ricorsi nn. 1352-1353/2024, Polygon ha impugnato la valutazione di adeguatezza delle misure di self-cleaning di Althea S.p.A.

Il TAR Puglia, con sentenze nn. 1041 e 1042 del 2025 del 18 agosto 2025, ha dichiarato l'inammissibilità dei ricorsi per difetto di interesse, condannando Polygon al pagamento delle spese processuali per € 6.000,00 complessivi in favore di InnovaPuglia.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

***8. Ratifica del conferimento di incarico legale per la costituzione in giudizio nei***

*ricorsi RG nn. 1269/2025 e 1270/2025 proposti da Theras Lifetech S.r.l. avverso la Determinazione SArPULIA n. 157/2025 - Gara dispositivi medici per somministrazione insulina e monitoraggio glucosio, lotti 2 e 5.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone che Theras Lifetech S.r.l. (subentrata per fusione a Theras Biocare S.r.l.) ha proposto ricorso al TAR Puglia contestando la Determinazione SArPULIA n. 157/2025.

Per il lotto 2 (microinfusori d'insulina - valore € 7.854.000), contesta che il dispositivo "Accu-Chek Solo" di Roche non rispetti i requisiti tecnici minimi (0,1 U/h invece di 0,05 U/h).

Per il lotto 5 (sistemi monitoraggio glucosio - valore € 35.166.400), lamenta che i dispositivi non soddisfino il requisito dell'avviso predittivo.

Le stringenti tempistiche processuali hanno reso necessario il conferimento urgente dell'incarico all'Avv. Marco Vitone.

Nel Lotto 2, il TAR con ordinanza nr. 313/2025 ha respinto la domanda cautelare ritenendo che le censure "imporrebbero un indebito sindacato sulla discrezionalità tecnica della Commissione".

Nel Lotto 5, il TAR con Ordinanza n. 311/2025 ha accolto la domanda cautelare, sospendendo l'aggiudicazione per violazione dei requisiti di alta tecnologia, rilevando che "lo smartphone della Medtronic risultava insufficiente" e "non in grado di garantire la tutela della privacy dei pazienti".

Tanto premesso, si richiede la ratifica del conferimento di mandato da parte del Consiglio di Amministrazione, in conformità ai principi di trasparenza e regolarità dell'azione amministrativa, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa e ratifica l'incarico conferito all'avv. Marco Vitone.

*9. Informativa avente ad oggetto la definizione favorevole del contenzioso amministrativo TAR Puglia RG n. 1264/2024 - Bioes Associazione di Promozione Sociale c. InnovaPuglia S.p.A. ed altri – Sentenza n. 1006/2025.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Bioes Associazione di Promozione Sociale ha impugnato gli atti relativi all'Avviso pubblico PNRR per l'offerta formativa pluriennale di Istruzione e Formazione Professionale in modalità duale (anni formativi 2024/2025-2026/2027), contestando il rigetto della richiesta di revisione per l'ammissione a valutazione e lamentando problemi tecnici di trasmissione tramite il Portale Sistema Puglia.

Il contenzioso si è concluso favorevolmente per InnovaPuglia SpA con sentenza n. 1006/2025 del TAR Puglia, che ha dichiarato il ricorso improcedibile per sopravvenuta carenza di interesse, con compensazione delle spese di lite.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

***10. Informativa avente ad oggetto la sospensione in autotutela della procedura di gara per la fornitura di gas medicali e servizi connessi per le Aziende e gli Enti della Regione Puglia a seguito di notifica di n. 4 ricorsi dal 31/07 al 11/08/2025 promossi da Air Liquide Italia Gas e Servizi, Sol S.P.A., Sapio Life S.R.L. e Sico S.P.A. per l'annullamento del bando di gara pubblicato in data 03.07.2025.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

La procedura di gara a procedura aperta, indetta il 3 luglio 2025 per l'affidamento della fornitura di gas medicinali e servizi accessori, è stata sospesa con Determinazione N. SAR/197/2025 a seguito della notifica di quattro ricorsi da parte di Air Liquide Italia Gas e Servizi S.r.l., SOL S.p.A., Sapio Life S.r.l. e SICO S.p.A. Le principali censure riguardano: violazione dei principi di concorrenza per l'obbligo di formulare prezzo identico per tutti e cinque i lotti territoriali; manifesta sottostima dei costi della manodopera (1,33% della base d'asta) non conforme all'art. 41 del D.Lgs. 36/2023; indeterminatezza delle obbligazioni contrattuali e carenze nella documentazione di gara.

La sospensione consentirà di effettuare le necessarie verifiche interne, inclusa una revisione dei fabbisogni dichiarati dagli enti beneficiari, e di valutare approfonditamente le criticità emerse, al fine di apportare le eventuali correzioni

necessarie a garantire la legittimità, la trasparenza e la massima partecipazione alla gara.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

## *11. Determinazioni aventi ad oggetto le dimissioni volontarie presentate dalla dipendente [REDACTED].*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

La [REDACTED] ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal 30/09/2025 con mail del 28 agosto 2025 (prot. n. AOO\_1/PROT/29/08/2025/0007867), chiedendo deroga al periodo di preavviso (3 mesi per il [REDACTED] CCNL Metalmeccanici) e rinunciando alla liquidazione di ferie e permessi non goduti (127 ore di ferie e 265,73 ore di permessi).

La dipendente, inquadrata [REDACTED], svolge attività in regime di "missione permanente" presso il Dipartimento Protezione Civile della Regione Puglia.

Le dimissioni durante il periodo di missione permanente non hanno ingenerato necessità immediata di riorganizzazione del servizio.

Per la normativa vigente, non è possibile pagare indennità sostitutiva per ferie e permessi non goduti.

Tutto ciò premesso si rappresenta la necessità di procedere alla sottoscrizione di apposito verbale di conciliazione in sede sindacale, con l'attribuzione di apposita delega al Direttore per l'esecuzione ed adozione dei provvedimenti conseguenti.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, prende atto delle dimissioni volontarie della [REDACTED] con decorrenza dal 30 settembre 2025 e approva l'esonero dal periodo di preavviso e la rinuncia reciproca alla trattenuta per mancato preavviso e all'indennità sostitutiva per ferie e permessi non goduti; autorizza la sottoscrizione di accordo in sede sindacale e delega il Direttore Generale all'esecuzione dei provvedimenti conseguenti.

***12. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta formulata dal socio Regione di estensione al 31/12/2025 dell'assegnazione temporanea della dott.ssa Brigida Salomone presso il Dipartimento Politiche del lavoro, istruzione e formazione.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale illustra quanto segue.

Il Dipartimento Politiche del lavoro, istruzione e formazione della Regione Puglia, con nota prot. 0387338/2025 del 09/07/2025S ha formulato richiesta di estensione del provvedimento autorizzativo di assegnazione temporanea della dott.ssa Brigida Salomone.

La dott.ssa Brigida Salomone è impegnata, nell'ambito della strategia regionale "Agenda per il Lavoro 2021-2027", nelle attività come richiamate nella citata nota prot. AOO\_014 N. 1273/2023 e, in particolare, connesse all'Avviso Pubblico "Punti cardinali for work" e al progetto sperimentale "FUN WITH ENGLISH – Impariamo giocando", risultato di una co-progettazione realizzata tra il Dipartimento Politiche del lavoro, istruzione e formazione e Apulia Film Commission, di cui è stata individuata Coordinatrice di progetto. Al fine del completamento delle suddette attività è stata formulata una richiesta di continuità di assegnazione almeno fino al 31/12/2025.

Si rimette, pertanto, al Consiglio di Amministrazione ogni determinazione in relazione alla richiesta formulata dal socio Regione e si chiede di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, accoglie la richiesta formulata dal socio Regione e delibera l'estensione del provvedimento di assegnazione temporanea della dott.ssa Brigida Salomone presso il Dipartimento Politiche del lavoro, istruzione e formazione della Regione Puglia fino a tutto il 31/12/2025, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

***13. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione del Responsabile della Sezione Compliance da inserire nella Direzione Generale.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento, dott. Giusy Catacchio, espone quanto segue.

Il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione del 30/04/2025 verbale n. 25 ha approvato la Manifestazione di Interesse per l'individuazione del Responsabile della Sezione Compliance.

Alla scadenza del 04/06/2025 è pervenuta n.1 candidatura.

La Commissione di Valutazione composta dall'Ing. Francesco Surico Presidente, Ing. Emilia Monaco e Dott. Vitantonio Martino componenti, Sig.ra Mattea La Costa segretario, si è insediata il 30/06/2025, ha verificato i requisiti di ammissione e ha disposto colloquio orale il 09/07/2025.

All'esito delle valutazioni è stata elaborata la graduatoria finale con il candidato risultato idoneo, ing. Ugo Imbo'.

-Cognome	Nome	PUNTEGGIO DI AMMISSIONE	PUNTEGGIO COLLOQUI	PUNTEGGIO TOTALE
Imbò	Ugo	56	30	86

Tanto premesso, verificata la validità dell'intero procedimento, si sottopone al Consiglio di Amministrazione il nominativo del candidato selezionato dalla Commissione di Valutazione per deliberare il conferimento della nomina proposta, con delega al Direttore Generale ai fini dell'esecuzione ed adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'esito della Manifestazione di interesse in oggetto e nomina l'ing. Ugo Imbò quale Responsabile della Sezione Compliance della Società.  
Delega il Direttore Generale all'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti e necessari per l'esecuzione della presente deliberazione.

***14. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione dei Responsabili delle Sezioni: "Servizi Applicativi Trasversali" e "Sviluppo Soluzioni Applicative", da inserire nella Divisione Informatica e Telematica.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento, dott.ssa Giusy Catacchio, espone che il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione del 09/04/2025 verbale n. 24 ha approvato le Manifestazioni di Interesse in oggetto indicate.

Alla scadenza del 26/05/2025 sono pervenute: n. 1 candidatura per la Sezione Servizi applicativi trasversali e n. 4 candidature per la Sezione Sviluppo soluzioni applicative.

La Commissione di Valutazione si è insediata il 30/06/2025 e ha disposto colloqui orali il 09/07/2025 per i candidati Cicinelli, Circhetta, De Giosa, Morgese e il 21/07/2025 per la candidata Angelini.

All'esito delle valutazioni sono state elaborate le seguenti graduatorie finali.

**Sezione Servizi Applicativi Trasversali:**

POSIZIONE	Cognome	Nome	PUNTEGGIO TOTALE
1.	Cicinelli	Luca	74

**Sezione Sviluppo Soluzioni Applicative:**

POSIZIONE	Cognome	Nome	PUNTEGGIO TOTALE
1.	Circhetta	Giovanna	88
2.	Morgese	Domenico	83
3.	Angelini	Rosa	70
4.	De Giosa	Giuseppe	32

Verificata la validità dell'intero procedimento, si sottopongono al Consiglio di Amministrazione i nominativi dei candidati selezionati dalla Commissione di Valutazione per deliberare il conferimento delle nomine proposte, con delega al Direttore Generale ai fini dell'esecuzione ed adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'esito della Manifestazione di interesse in oggetto e, per l'effetto, nomina:

- Responsabile Sezione Servizi Applicativi Trasversali: Luca Cicinelli,

- Responsabile Sezione Sviluppo Soluzioni Applicative: Giovanna Circhetta.

Delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

***15. Informativa avente ad oggetto il reinquadramento dal IV al V e dal V al VI livello, di cui all'Accordo integrativo aziendale del 15-3-1979, in favore di n. 4 dipendenti.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

InnovaPuglia ha pubblicato Avvisi Pubblici per assunzioni nella Divisione SARPULIA (Profili H, C, I - 18 febbraio 2022) e Divisione IT (Profilo A - 18 dicembre 2023).

Sono state effettuate le seguenti assunzioni: Smacchia Alessandro (Profilo H, diplomato, assunto 12/02/2024 al 4° livello); D'Orazio Rocco (Profilo C, laureato, assunto 15/04/2024 al 5° livello); Giglietto Valentina (Profilo I, laureata, assunta 01/05/2024 al 5° livello); Russo Paolo (Profilo A, diplomato Tecnico Superiore, assunto 15/04/2024 al 5° livello).

L'Accordo integrativo aziendale del 15-3-1979 prevede il passaggio di livello dal 4° al 5° e dal 5° al 6° entro i 18 mesi successivi all'assunzione per dipendenti diplomati o laureati.

Il dipendente Russo Paolo non risulta in possesso del titolo di laurea necessario per il passaggio al 6° livello.

Nominativo	Data assunzione	Livello di partenza	Livello Progressione	Periodo inizio maturazione
<b>Smacchia Alessandro</b>	12/02/2024	4	5	Agosto 25
<b>Russo Paolo</b>	15/04/2024	5	5°	Ottobre 25
<b>D'Orazio Rocco</b>	15/04/2024	5	6	Ottobre 25
<b>Giglietto Valentina</b>	01/05/2024	5	6	Novembre 25

Si chiede, pertanto, di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con il suo

voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, verificato che il dipendente Russo Paolo, diplomato Tecnico Superiore per i Metodi e le Tecnologie per lo Sviluppo di Sistemi Software, non possiede il titolo accademico richiesto dall'accordo integrativo aziendale del 15 marzo 1979 per il passaggio automatico dal V al VI livello, conferma il passaggio di livello per i seguenti dipendenti:

- Rocco D'Orazio
- Valentina Giglietto
- Alessandro Smacchia

Delega il Direttore Generale all'adozione dei provvedimenti conseguenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

***16. Ratifica della sottoscrizione del verbale di conciliazione del 7 agosto 2025, relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro con il dott. Ruggiero Crudele.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, espone quanto segue.

In data 07/08/2025, si è provveduto alla sottoscrizione del verbale di conciliazione in sede sindacale conseguente alla risoluzione volontaria del rapporto di lavoro con il dott. Ruggero Crudele.

Il Consiglio di Amministrazione con delibera del 30/04/2025, verbale n. 25 ha delegato la Presidente alla sottoscrizione del menzionato verbale di conciliazione, la quale, stante il proprio legittimo impedimento a dar corso all'esecuzione del deliberato, in data 07/08/2025, ha conferito specifica delega all'avv. Angela Settanni per procedere.

Si chiede, pertanto, al Consiglio di Amministrazione di ratificare la delega in argomento conferita dalla Presidente del CdA all'avv. Angela Settanni.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione delle evidenze riportate, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, delibera di ratificare la delega conferita all'avv. Angela Settanni per la sottoscrizione del verbale di conciliazione con il dott. Ruggiero.

***17. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di rinuncia all'assegnazione all'Ufficio Supporto al RUP formulata dal dott. Adolfo Mirengi.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

In data 3 settembre 2025, il dott. Adolfo Mirengi dipendente in forza presso l'Ufficio Affari Societari e Giuridici di InnovaPuglia S.p.A., ha presentato un'istanza formale con la quale manifestava la volontà di rinunciare all'assegnazione presso l'Ufficio Supporto al RUP.

La funzione di Supporto al RUP era stata assegnata al dott. Mirengi a seguito di regolare procedura selettiva interna conclusa con deliberazione del Consiglio di Amministrazione verbale n. 9 del 8 ottobre 2024.

La Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, valutate le motivazioni addotte dal dott. Mirengi e considerata la situazione organizzativa dell'ufficio, ha espresso nulla osta all'accoglimento della richiesta di rinuncia, in ragione delle competenze acquisite dal collega nell'ambito degli Affari Societari e Giuridici, consentendo di valorizzare le competenze acquisite e di mantenere la continuità nelle attività di supporto agli organi societari.

Si precisa che, pertanto, il mancato spostamento del dott. Mirengi determina un fabbisogno supplementare di 1 unità di personale per la Divisione SARPULIA, con conseguente esigenza di scorrimento della graduatoria dell'avviso per la selezione di personale da destinare all'Ufficio del Supporto al RUP.

Tanto premesso, si rimette al Consiglio di Amministrazione ogni conseguente deliberazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, delibera di accogliere la richiesta di rinuncia del dott. Adolfo Mirengi all'assegnazione presso l'ufficio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento e di confermare la sua assegnazione all'Ufficio Affari Societari e Giuridici, autorizzando il conseguente scorrimento nella graduatoria dell'avviso per il supporto al RUP della Direzione SARPULIA.

Invita quale linea di condotta generale che tutti i dipendenti valutino responsabilmente le proprie scelte professionali, evitando ripensamenti che compromettano l'efficienza organizzativa, nel rispetto del principio di reciproco affidamento che deve informare il rapporto di lavoro.

Delega il Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi e conseguenti.

***18. Determinazioni aventi ad oggetto le progressioni di livello proposte dal Comitato di Direzione, in conformità al budget 2025 approvato dal Socio.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria espone quanto segue.

- Con DGR n.570 del 12/04/2021 del sono state approvate le “Direttive in materia di spese di funzionamento delle Società controllate dalla Regione Puglia Seconda Revisione”;
- con deliberazione del 11/11/2024 verbale n. 11 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il “Piano delle attività 2025-2026-2027”;
- il CdA di InnovaPuglia nella seduta del 30/10/2024 Verbale n. 11 ha approvato il Regolamento di InnovaPuglia Spa sulle progressioni di carriera, la bozza di nota informativa e la scheda di valutazione.
- con DGR n.954 del 07/07/2025 è stato approvato il Budget annuale 2025 e il Piano dei fabbisogni di personale 2025 nel quale sono indicate le risorse finanziarie disponibili ai fini delle progressioni di carriera;
- le Manifestazioni di Interesse per la valutazione delle progressioni di carriera dei dipendenti di InnovaPuglia con scadenza di presentazione della domanda di partecipazione trasmesse a mezzo posta elettronica a partire dal 18 luglio 2025 entro il giorno 01 Agosto 2025 all’indirizzo: [progressioni2025@innova.puglia.it](mailto:progressioni2025@innova.puglia.it);

Tanto premesso, il Direttore Generale illustra l'esito delle valutazioni per le progressioni di carriera 2025, condotte dal Comitato di Direzione nelle sedute del 26/08, 27/08, 28/08 e 01/09/2025.

La Commissione ha preso visione delle 70 manifestazioni di interesse candidature pervenute entro i termini di scadenza previsti dalla nota informativa, di seguito elencate:

- DIREZIONE GENERALE N. 8 Candidature
- DIVISIONE ASSISTENZA TECNICA N. 5 Candidature
- AMMINISTRAZIONE E FINANZA N. 8 Candidature
- INFORMATICA E TELEMATICA N. 37 Candidature
- SARPULIA N. 12 Candidature

I criteri seguiti nell'individuazione dei soggetti idonei sono stati:

- il tempo di permanenza nel livello di inquadramento attuale; o il grado di competenze acquisite coerenti con il ruolo e la mansione da ricoprire; o la coerenza delle esperienze professionali e titoli posseduti, evidenziati dal curriculum vitae; o la valutazione degli obiettivi aziendali assegnati negli ultimi 3 anni, con particolare riferimento a risultati di progetto/ufficio/sezione rilevanti per il valore aggiunto della Società;
- l'etica lavorativa coerente con i principi fissati dal Codice Etico della Società di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti sono tenuti ad osservare nello svolgimento delle attività;
- la capacità e competenze relazionali interne ed esterne alla Società; o le Soft skills e capacità di interpretazione del ruolo in possesso dei candidati tra le quali: capacità di cooperazione, capacità di ascolto e comunicazione, capacità di guida, problem solving.
- priorità alle richieste di progressione di carriera dei dipendenti che hanno avuto un passaggio di livello a partire dai 3 anni;
- verifica della capacità di gestione di nuove responsabilità e compiti, di concerto con i Responsabili di Sezione.

In funzione delle singole candidature, si è proceduto al coinvolgimento dei Responsabili di Sezione: Giovanna Circhetta, Luigi D'Abbicco, Luciano Dentico, Marco Diciano, Maria Malerba, Stefano Scalise, Bruno Ressa.

Le manifestazioni dei dipendenti di seguito indicate non sono state prese in considerazione per la valutazione di merito in quanto:

- Giuseppe De Giosa, Stella Saponaro e Stefano Scalise, hanno ricevuto una progressione di livello negli ultimi 3 anni;
- La dipendente Marilda Lazzaro ha comunicato formale richiesta di dimissioni dalla Società dal 29 settembre 2025.

In considerazione quindi delle indicazioni espresse dai Dirigenti e delle valutazioni emerse nel confronto con i Responsabili di Sezioni, il Comitato di Direzione ha proceduto con la valutazione per la progressione di livello.

In totale sono stati valutati idonei 28 progressioni, così distribuite e riepilogate nella tabella sottostante:

- N.4 progressioni dal livello 5 al 6
- N.14 progressioni dal livello 6 al 7

- N.6 progressioni dal livello 7 al 7s
- N. 4 progressioni dal livello 7s a 8

Nominativo	Div.	Livello attuale	Liv. Progr.	Data passaggio	Differenza anno 2025 (rapportata ai mesi) (A)	Contributo (B)	TFR (C)	Totale A+B+C
Petruzzelli Luciano	DAF	6	7	dal 01.01.2025	5.431,31	1.629,39	402,32	7.463,02
Vitucci Francesco	DAF	6	7	dal 01.01.2025	5.431,31	1.629,39	402,32	7.463,02
Divella Michele	DAT	6	7	dal 01.01.2025	5.564,43	1.669,33	412,18	7.645,94
Putignano Maria	DAT	6	7	dal 01.01.2025	5.850,56	1.755,17	433,37	8.039,10
Veneziano Viola	DAT	6	7	dal 01.01.2025	5.850,56	1.755,17	433,37	8.039,10
Dentico Luciano	DAT	7s	8Q	dal 01.01.2025	6.851,59	2.055,48	507,53	9.414,59
Catacchio Giusy	DG	6	7	dal 01.01.2025	5.431,31	1.629,39	402,32	7.463,02
Ceglie Cristiano	DG	6	7	dal 01.01.2025	5.431,31	1.629,39	402,32	7.463,02
Salomone Michele	DG	6	7	dal 01.01.2025	5.564,43	1.669,33	412,18	7.645,94
Lopriore Pasquale	DG	7	7S	dal 01.01.2025	4.562,61	1.368,78	337,97	6.269,36
Colamaria Giosafatte	DIT	5	6	dal 01.08.2025	2.431,32	729,40	180,10	3.340,81
D'Addabbo Marisa	DIT	5	6	dal 01.08.2025	2.426,34	727,90	179,73	3.333,97
Giammatteo Alessandro	DIT	5	6	dal 01.01.2025	5.247,11	1.574,13	388,67	7.209,92
Oreste Pierluigi	DIT	5	6	dal 01.02.2025	4.846,04	1.453,81	358,97	6.658,82
Aversa Claudio	DIT	6	7	dal 01.08.2025	2.506,76	752,03	185,69	3.444,47
D'Aprile Cosimo	DIT	6	7	dal 01.01.2025	5.564,43	1.669,33	412,18	7.645,94
Mastropasqua Sipontina	DIT	6	7	dal 01.01.2025	5.431,31	1.629,39	402,32	7.463,02

Russo Pasquale	DIT	6	7	dal 01.01.2025	5.497,87	1.649,36	407,25	7.554,48
Lolacono Claudia	DIT	6	7	dal 01.01.2025	5.431,31	1.629,39	402,32	7.463,02
Caccavo Antonio	DIT	7	7s	dal 15.03.2025	4.484,51	1.345,35	332,19	6.162,05
Caccavo Francesco	DIT	7	7s	dal 15.03.2025	4.484,51	1.345,35	332,19	6.162,05
Genco Ludovico	DIT	7	7s	dal 15.03.2025	4.484,51	1.345,35	332,19	6.162,05
Malerba Maria	DIT	7s	8Q	dal 01.04.2025	5.573,92	1.672,18	412,88	7.658,97
Saponaro Rossana	SAR	6	7	dal 01.04.2025	4.177,93	1.253,38	309,48	5.740,79
De Florio Francesco	SAR	7	7s	dal 01.07.2025	2.462,74	738,82	182,43	3.383,99
Giove Domenica	SAR	7	7s	dal 01.04.3035	3.513,78	1.054,13	260,28	4.828,19
Di Ciano Marco	SAR	7S	8Q	dal 01.07.2025	3.836,91	1.151,07	284,22	5.272,20
Giampietro Vito	SAR	7S	8Q	dal 01.07.2025	3.836,91	1.151,07	284,22	5.272,20

Totale 181.663,07

Il costo totale è congruente con quello programmato in Budget 2025 pari a 182.000,00€.

Si propone, pertanto, la progressione di carriera per i colleghi di seguito elencati a far data dal giorno indicato in campo "Nota":

Dipendente	Divisione	Livello attuale	Livello progressione	Nota
Petruzzelli Luciano	DAF	6	7	dal 01.01.2025
Vitucci Francesco	DAF	6	7	dal 01.01.2025
Divella Michele	DAT	6	7	dal 01.01.2025
Putignano Maria	DAT	6	7	dal 01.01.2025
Veneziano Viola	DAT	6	7	dal 01.01.2025
Dentico Luciano	DAT	7s	8	dal 01.01.2025
Catachio Giusy	DG	6	7	dal 01.01.2025
Ceglie Cristiano	DG	6	7	dal 01.01.2025
Salomone Michele	DG	6	7	dal 01.01.2025
Lopriore Pasquale	DG	7	7S	dal 01.01.2025
Colamaria Giosafatte	DIT	5	6	dal 01.08.2025
D'Addabbo Marisa	DIT	5	6	dal 01.08.2025
Giammatteo Alessandro	DIT	5	6	dal 01.01.2025

Oreste Pierluigi	DIT	5	6	dal 01.02. 2025
Aversa Claudio	DIT	6	7	dal 01.08.2025
D'Aprile Cosimo	DIT	6	7	dal 01.01.2025
Mastropasqua	DIT	6	7	dal 01.01.2025
Russo Pasquale	DIT	6	7	dal 01.01.2025
Caccavo Antonio	DIT	7	7s	dal 15.03.2025
Caccavo Francesco	DIT	7	7s	dal 15.03.2025
Genco Ludovico	DIT	7	7s	dal 15.03.2025
Loiacono Claudia	DIT	6	7	dal 01.01.2025
Malerba Maria	DIT	7s	8	dal 01.01.2025
Saponaro Rossana	SAR	6	7	dal 01.04.2025
De Florio Francesco	SAR	7	7s	dal 01.07.2025
Giove Domenica	SAR	7	7s	dal 01.04.3035
Di Ciano Marco	SAR	7S	8	dal 01.07.2025
Giampietro Vito	SAR	7S	8	dal 01.07.2025

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva le progressioni di livello proposte dal Comitato di Direzione, in conformità al budget 2025 approvato dal Socio in favore dei seguenti dipendenti:

Dipendente	Divisione	Livello attuale	Livello progressione	Nota
Petruzzelli Luciano	DAF	6	7	dal 01.01.2025
Vitucci Francesco	DAF	6	7	dal 01.01.2025
Divella Michele	DAT	6	7	dal 01.01.2025
Putignano Maria	DAT	6	7	dal 01.01.2025
Veneziano Viola	DAT	6	7	dal 01.01.2025
Dentico Luciano	DAT	7s	8	dal 01.01.2025
Catachio Giusy	DG	6	7	dal 01.01.2025
Ceglie Cristiano	DG	6	7	dal 01.01.2025
Salomone Michele	DG	6	7	dal 01.01.2025
Lopriore Pasquale	DG	7	7S	dal 01.01.2025
Colamaria Giosafatte	DIT	5	6	dal 01.08.2025
D'Addabbo Marisa	DIT	5	6	dal 01.08.2025
Giammatteo Alessandro	DIT	5	6	dal 01.01.2025
Oreste Pierluigi	DIT	5	6	dal 01.02. 2025
Aversa Claudio	DIT	6	7	dal 01.08.2025
D'Aprile Cosimo	DIT	6	7	dal 01.01.2025
Mastropasqua	DIT	6	7	dal 01.01.2025

Russo Pasquale	DIT	6	7	dal 01.01.2025
Caccavo Antonio	DIT	7	7s	dal 15.03.2025
Caccavo Francesco	DIT	7	7s	dal 15.03.2025
Genco Ludovico	DIT	7	7s	dal 15.03.2025
Loiacono Claudia	DIT	6	7	dal 01.01.2025
Malerba Maria	DIT	7s	8	dal 01.01.2025
Saponaro Rossana	SAR	6	7	dal 01.04.2025
De Florio Francesco	SAR	7	7s	dal 01.07.2025
Giove Domenica	SAR	7	7s	dal 01.04.3035
Di Ciano Marco	SAR	7S	8	dal 01.07.2025
Giampietro Vito	SAR	7S	8	dal 01.07.2025

secondo le decorrenze sopra indicate.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

***19. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 1 addetto al monitoraggio amministrativo contabile e n. 1 addetto al monitoraggio tecnico, da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, rappresenta quanto segue.

Il Consiglio di amministrazione di InnovaPuglia, con Deliberazione del 15/07/2025 verbale numero 32, ha approvato il testo della Manifestazione di Interesse in oggetto.

La dottoressa Catacchio Giusy, con comunicazione del 16/07/2025, è stata nominata Responsabile del procedimento della Manifestazione di Interesse di cui all'oggetto che, in data 18/07/2025 è stata pubblicata sul sito aziendale con annessa documentazione.

Alla data di scadenza del 04/08/2025 non è pervenuta alcuna candidatura;

Le Raccomandazioni inserite nella DGR 954/2025 di approvazione del Budget 2025 di InnovaPuglia prevedono una valutazione di opportunità sulla sostituzione del personale in turnover;

Alla data del 01/09/2025 sono stati posti in trattamento di quiescenza i colleghi Crudele Ruggiero e Storelli Gaetano, afferenti alle Divisione AT Sezione OI.

Allo stato, pertanto, si rende necessaria la loro sostituzione al fine di garantire la corretta gestione delle attività in essere e in corso di affidamento.

Tanto premesso si chiede l'autorizzazione a procedere con la predisposizione dell'“Avviso Pubblico di selezione per addetti al monitoraggio contabile e tecnico-economico” la cui documentazione sarà oggetto di successiva approvazione da parte di codesto Organo Amministrativo.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, Preso atto dell'esito negativo della Manifestazione di interesse, autorizza la predisposizione della documentazione finalizzata alla pubblicazione di un Avviso Pubblico di selezione per addetti al monitoraggio contabile e tecnico-economico.

Nomina Responsabile del Procedimento la dott.ssa Giusy Catacchio e delega il Direttore Generale all'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti.

***20. Determinazioni aventi ad oggetto gli esiti delle verifiche di conformità finali relative al progetto SEIA “Servizi digitali per l'Ecosistema rurale, agricolo, naturale” ed eventuale nomina di legale di fiducia ai fini dell'avvio di azione risarcitoria nei confronti dell'appaltatore inadempiente.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone la situazione contrattuale del contratto SEIA, concluso il 30 giugno 2025 con inadempimento parziale del RTI aggiudicatario stimato nel 40% delle attività non completate.

Il contratto del valore di € 6.057.416,33, oltre IVA, si è concluso con svincolo di € 2.437.541,85 oltre IVA.

Le verifiche di conformità hanno confermato l'inadempimento, aggravato da esiti negativi anche per componenti inizialmente dichiarate completate.

La complessità della materia e la rilevanza economica della controversia rendono indispensabile l'acquisizione di una consulenza legale specializzata in diritto degli appalti pubblici.

Il consulente dovrà valutare la eventuale fondatezza delle azioni risarcitorie, quantificare i danni subiti, analizzare le modalità più efficaci per il recupero delle somme dovute e assistere la Società nelle eventuali procedure contenziose.

Si propone, pertanto, al Consiglio di Amministrazione di deliberare la nomina di un consulente legale specializzato in materia di appalti pubblici, delegando il Direttore Generale all'adozione dei provvedimenti conseguenti per l'avvio delle azioni legali ritenute più opportune per la tutela degli interessi societari e il recupero dei danni subiti a causa dell'inadempimento contrattuale del RTI aggiudicatario del progetto SEIA.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, delibera di conferire incarico all'avv. Giuseppe Albenzio del Foro di Cosenza per la valutazione delle opportune iniziative a tutela degli interessi di InnovaPuglia S.p.A.

***21. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del Progetto d'Acquisto relativo all'ampliamento della piattaforma di Asset Management e Network Visibility nell'ambito del P.O. "Rafforzamento Csirt Regionale".***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale come da propria relazione istruttoria espone quanto segue.

Con Atto Dirigenziale N. 00002 del 18/01/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 174, la Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico ha comunicato l'avvenuta approvazione da parte del Comitato di Vigilanza, nella seduta del 17.01.2024, del P.O. "Rafforzamento CSIRT Regionale" codice RP2407, finanziato su fondi PNRR e preso in carico dalla società con Determinazione del Direttore Generale n. DG/23 del 27/02/2024 e giusta autorizzazione del CdA verbale n. 77 del 30/01/2024.

Ciò posto, risulta necessario procedere all'ampliamento della piattaforma di asset management e network visibility, basata su tecnologia Armis. A tal fine, si ritiene opportuno ricorrere al Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDA-PA), con procedura da espletarsi sulla piattaforma telematica "AcquistiInRete" della CONSIP.

L'importo complessivo della prestazione è pari a €311.678,73, oltre IVA, di cui €0,00 per costi della sicurezza, stimato sulla base di precedenti acquisizioni e listino prezzi del produttore. Non sono previste opzioni.

Si chiede, pertanto, di approvare il progetto di acquisto in oggetto indicato e delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese approva il progetto d'acquisto in argomento, nomina RUP l'ing. Nicola Sabatelli e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

*22. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del Progetto d'Acquisto finalizzato all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per la fornitura di servizi di conduzione operativa del sistema PugliaCON.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, illustra la necessità di procedere all'affidamento diretto dei servizi di conduzione operativa della piattaforma PugliaCON nell'ambito del progetto "Puglia Digitale – Ecosistema Agricoltura, Territorio e Ambiente" (Codice RP1912).

Il progetto trae origine dalla DGR n. 179 del 17 febbraio 2020 e dall'Atto Dirigenziale n. 36 del 10 marzo 2020.

La realizzazione del Piano Operativo è stata estesa da 54 a 90 mesi mantenendo invariato il costo complessivo.

La piattaforma PugliaCON rappresenta un elemento strategico dell'infrastruttura digitale regionale per la gestione di procedimenti amministrativi del Dipartimento Ambiente.

Il sistema è attualmente gestito tramite contratto esecutivo con RTI costituito da Enterprise Services Italia S.r.l. (DXC Technology), FASTWEB S.p.A., DGS S.p.A., NET SERVICE S.p.A.

La scadenza del contratto al 15 settembre 2025 ha determinato l'urgente necessità di continuità operativa.

InnovaPuglia non dispone di personale interno formato sulla piattaforma, rendendo necessario il ricorso a competenze esterne.

DGS S.P.A., che ha gestito la conduzione operativa nell'ambito del RTI uscente, garantisce la continuità tecnica indispensabile.

L'importo stimato è € 138.000,00, oltre IVA, per sei mesi dal 16 settembre 2025, inferiore alla soglia dell'art. 50 del Codice Appalti. La copertura finanziaria è assicurata dal Piano Operativo RP1912.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese approva il progetto d'acquisto in argomento, nomina RUP la dott.ssa Giovanna Circhetta, delegando il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

***23. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del Progetto d'Acquisto finalizzato all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, tramite mediante negoziazione su MEPA, per l'Acquisto di smart card CNS e di certificati di autenticazione e di firma digitali destinati ad operatori del Sistema Sanitario Regionale.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone l'urgenza improcrastinabile di sostituire 11.000 CNS Cosmo 9.0 del personale sanitario regionale.

La Delibera del Direttore Generale dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale del 15 aprile 2025 prevede la revoca di tutti i certificati al 31 dicembre 2025, compromettendo gravemente il funzionamento del Sistema Sanitario Regionale.

Le CNS sono utilizzate per autenticazione sui sistemi sanitari e firma su documenti sanitari, inclusi prescrizione ricetta dematerializzata, erogazione farmaci, Cartella Clinica Elettronica, Pronto Soccorso, Prevenzione, Medicina dello Sport e referti per il Fascicolo Sanitario Elettronico.

La Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie ha incaricato InnovaPuglia di coordinare l'iniziativa in coerenza con l'Obiettivo Realizzativo RP2411\_OR7.

L'emissione dei certificati avviene tramite il Certificate Management System regionale mantenuto da Bit4id (acquisito da Namirial S.p.A.).

È necessario procedere con Namirial, unico operatore in grado di rispondere alle specificità del sistema regionale.

La fornitura comprende: 8.000 SIM Jcop4 con certificati Namirial; 3.000 SIM Jcop4 vergini per certificati ArubaPEC; 500 Lettori CNS token USB con certificati Namirial; 1.000 Lettori CNS token USB.

L'importo stimato è € 119.000,00, oltre IVA, coperto dal Piano Operativo RP2411 "Sanità digitale 2024-2026".

Si richiede, pertanto, l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione per procedere con l'avvio della trattativa diretta sul portale MEPA, con delega al Direttore IT, dott. Vitantonio Martino ai fini degli adempimenti conseguenti e successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese approva il progetto d'acquisto in argomento; nomina RUP l'ing. Luca Cimino e delega il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

#### ***24. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di presa in carico del Piano Operativo SistemaPuglia 3.2.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

Regione Puglia ha richiesto ad InnovaPuglia di formulare un piano operativo per gestire nuovi bandi telematici in diversi ambiti tematici.

InnovaPuglia ha trasmesso il Piano Operativo "SistemaPuglia 3.2" con nota n: inpu/AOO\_1/PROT/01/08/2025/0007332.

Con nota prot. N.0440091/2025 del 04/08/2025, la Regione ha comunicato l'esito positivo del Comitato di Vigilanza del 25/07/2025.

Con atto N. 00271 del 05/08/2025, Regione Puglia ha affidato il progetto ad InnovaPuglia.

L'intervento gestisce nuovi avvisi sulla piattaforma Sistema Puglia nell'ambito del Piano Triennale di Riorganizzazione digitale, attivando servizi evolutivi per l'upgrade della piattaforma e garantendo erogazione servizi in sicurezza.

Le attività fanno capo a due dipartimenti regionali: Sezione Crescita Digitale (finanziamento fondi POC) e Servizio Strategie Assistenza Territoriale per OR 4 Bandi Sanità (bilancio ordinario). Durata: 13 mesi dal 18/08/2025 al 30/09/2026. La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi, articolato per voci di costo e anno, da sostenere, a valere su fondi POC.

<b>Quadro Economico di progetto - quota POC</b>				
<b>Voci di costo</b>	<b>QE</b> <i>(IVA esclusa)</i>	<b>IVA</b>	<b>QE</b> <i>(IVA inclusa)</i>	<b>Incidenza voce</b> <i>(in %)</i>
Personale	34.558,00	7.602,76	42.160,76	5,48
Viaggi e Missioni	0,00	0,00	0,00	0,00
Attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00
Attività Commissionate all'esterno	596.232,00	131.171,04	727.403,04	94,52
Materiali e utenze	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>630.790,00</b>	<b>138.773,80</b>	<b>769.563,80</b>	<b>100,00</b>
<b>IVA 22%</b>	<b>138.773,80</b>			
<b>Totale progetto IVA Inclusa</b>	<b>769.563,80</b>			

Tabella 1 - Quadro economico di progetto - quota a valere su POC

La tabella seguente riporta invece il quadro economico relativo all'OR4.

<b>Quadro Economico OR4 – quota Bilancio ordinario</b>				
<b>Voci di costo</b>	<b>QE</b> <i>(IVA esclusa)</i>	<b>IVA</b>	<b>QE</b> <i>(IVA inclusa)</i>	<b>Incidenza voce</b> <i>(in %)</i>
Personale	35.082,00	7.718,04	42.800,04	100,00
Viaggi e Missioni	0,00	0,00	0,00	0,00
Attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00
Attività Commissionate all'esterno	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiali e utenze	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>35.082,00</b>	<b>7.718,04</b>	<b>42.800,04</b>	<b>100,00</b>
<b>IVA 22%</b>	<b>7.718,04</b>			
<b>Totale progetto IVA Inclusa</b>	<b>42.800,04</b>			

Tabella 2 – Quadro economico OR

Tanto premesso, si chiede al Consiglio di Amministrazione di deliberare la presa in carico del P.O. SistemaPuglia 3.2. e di delegare il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con il suo

voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese approva la presa in carico del P.O. in argomento, delegando il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

**25. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di presa in carico del Piano Operativo "Utenti Motori Agricoli - Programma Operativo 2025 (UMA 2025).**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

Con nota N.0555147/2024 del 12/11/2024, il dirigente della Sezione Competitività delle filiere agroalimentari ha richiesto un nuovo Piano Operativo per assicurare la funzionalità del sistema UMA web, motivata dal mancato completamento delle attività dell'appalto specifico SEIA Lotto 5.

InnovaPuglia ha trasmesso il Piano Operativo "UMA 2025" con nota del 26/03/2025. Con nota N.0426411/2025 del 28/07/2025, la Regione ha comunicato l'esito positivo del Comitato di Vigilanza del 25/07/2025.

Con atto N. 00313 del 28/07/2025, Regione Puglia ha affidato il progetto. L'intervento garantisce continuità sui servizi di gestione, manutenzione e assistenza del sistema U.M.A. (Utenti Motori Agricoli) per pratiche di accredito d'imposta carburante ad accisa agevolata per aziende agricole, cooperative e aziende agromeccaniche.

Le attività includono: manutenzione evolutiva applicativo; gestione operativa; gestione fornitura esterna helpdesk. La struttura regionale di riferimento è la Sezione Competitività filiere agroalimentari del Dipartimento Agricoltura. Durata: 12 mesi dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi, articolato per voci di costo e anno, da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali.

Voci di Costo	2025	
	Importi IVA esclusa	Importi IVA Inclusa
Personale	€ 61.820,00	€ 75.420,40
Attrezzature	€ 0,00	€ 0,00
Attività commissionate all'esterno	€ 37.920,00	€ 46.262,40
Viaggi e missioni	€ 100,00	€ 122,00
Materiali di consumo e utenza	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 99.840,00</b>	<b>€ 121.804,80</b>

IVA 22%	€ 21.964,80	
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>€ 121.804,80</b>	

Nelle more della trasmissione dell'Atto Dirigenziale di affidamento, si richiede al Consiglio di Amministrazione l'approvazione della presa in carico del Piano Operativo in oggetto, con delega al Direttore della Divisione IT ai fini dell'esecuzione ed adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese approva la presa in carico del P.O. in oggetto e delega il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

***26. Informativa avente ad oggetto gli sviluppi della gara per l'affidamento dei servizi di Global Service relativi al comprensorio Tecnopolis di Valenzano.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone l'evoluzione della procedura per i servizi di global service del comprensorio Tecnopolis.

Con nota del 13 maggio 2025 (Prot. n. 0129270), il Direttore Generale dell'Università di Bari comunicava la scadenza del contratto con Emmegiesse S.p.A. al 30 giugno 2025, manifestando l'opportunità di proroga fino a dicembre 2026. InnovaPuglia riteneva di non accogliere la proposta in quanto non pienamente coerente con i principi di concorrenza e trasparenza previsti dalla normativa sui contratti pubblici, che privilegia il ricorso a procedure competitive al fine di garantire la massima partecipazione degli operatori economici.

Con nota del 5 agosto 2025 (Prot. n. 246093/VII-11), l'Università ribadiva la necessità di proroga al 31 dicembre 2026, evidenziando rischi per l'utilizzabilità delle sedi delle 34 aziende operanti nel parco dal 1° novembre 2025.

Con nota del 27 agosto 2025 (Prot. n. 61/2025), Tecnopolis PST, preso atto della volontà di InnovaPuglia di non partecipare alla proroga, comunicava la volontà di procedere ad affidamento diretto con Emmegiesse S.p.A. fino a febbraio 2026.

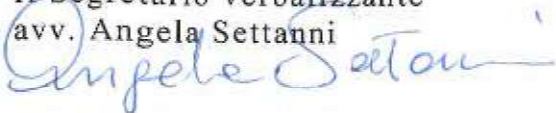
Tecnopolis PST richiedeva, pertanto, a InnovaPuglia di precisare: spazi e servizi per il periodo transitorio; modalità di ripartizione spese; ripartizione spese energia elettrica post-distacco CED; spazi e servizi post-febbraio 2026; ripartizione costi TARI.

Si ritiene che la definizione delle modalità di ripartizione dei costi e degli spazi tra InnovaPuglia e Tecnopolis PST appaia opportuna per la corretta gestione del periodo transitorio e per la predisposizione della futura gara d'appalto.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 14.20 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante  
avv. Angela Settanni



La Presidente  
dott.ssa Anna Rosaria Piccinni

