

VERBALE n. 36 del 02 ottobre 2025

Il giorno 02.10.2025, alle ore 12.10, in anticipo rispetto alla convocazione delle ore 13:00, stante la presenza dell'Organo Amministrativo e del Collegio Sindacale, presso la sede sociale di InnovaPuglia S.p.A, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, km. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato con nota del 29 settembre 2025 alle ore 13:00, al fine di discutere il seguente ordine del giorno:

1. approvazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 09 settembre 2025 e n. 35 del 19 settembre 2025;
2. determinazioni aventi ad oggetto la nomina, a seguito di designazione da parte della Regione Puglia, dei componenti della Commissione per la valutazione delle candidature relative alla selezione del Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A.;
3. determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di nomina della Commissione di valutazione delle candidature pervenute in relazione all' Avviso pubblico per la selezione del Direttore Amministrazione e Finanza di InnovaPuglia Sp A;
4. determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione del Responsabile Ufficio Sicurezza Luoghi di Lavoro e Ambientale afferente alla Direzione Generale;
5. determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di interesse per n. 1 Responsabile della Sezione Amministrazione e Finanza afferente alla Direzione Amministrazione e Finanza, attualmente gestita ad interim dalla Direzione Generale;
6. determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione dei responsabili degli Uffici: "Gestione cataloghi elettronici", "Contratti e forniture", "Contratti servizi e lavori", "Segreteria di Direzione", da inserire all'interno della Divisione SARPULIA;
7. determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione del responsabile di Ufficio PMO (Project Manager Officer), da inserire nella Divisione SARPULIA;
8. determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di nomina della commissione

- di valutazione delle candidature pervenute in relazione alla Manifestazione di interesse per l'individuazione del Responsabile della Sezione Valorizzazione Territoriale, da inserire nella Divisione IT;
9. determinazioni aventi ad oggetto la ratifica della sottoscrizione della Convenzione tra InnovaPuglia S. p. A. e ASL BAT per l'utilizzo del servizio di conservazione fornito da InnovaPuglia S.p.A. in favore degli Enti Pubblici della Regione Puglia;
 10. determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionale formulata dalla Direttrice del SARPULIA, Ing. Emilia Monaco;
 11. determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionale formulata dalla dipendente di InnovaPuglia S. p. A., dott.ssa Malvindi Maria Ada;
 12. determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionale formulata dal dipendente di InnovaPuglia S. p. A., ing. Ugo Imbò, a seguito di parere espresso dall' Organismo di Vigilanza;
 13. determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del Progetto d'Acquisto per i Servizi di configurazione, gestione, assistenza e manutenzione correttiva, normativa ed evolutiva per la piattaforma di e -learning di InnovaPuglia Sp A;
 14. ratifica del conferimento di incarico in favore dell'avv. Marco Vitone in relazione al ricorso R. G. n. 1393/ 25 proposto da Medtronic c/ InnovaPuglia S. p. A. e altri avverso la determina di aggiudicazione del lotto 3 della gara a procedura aperta per la conclusione di Accordo Quadro multifornitore per la fornitura di dispositivi per la somministrazione dell'insulina e monitoraggio glucosio;
 15. informativa avente ad oggetto la definizione con sentenza di rigetto n. 1094/ 2025 del ricorso n RG1341/ 2025 promosso da All Medical S.p.A. contro InnovaPuglia S.p.A. innanzi al TAR Puglia - Sezione Terza, nell'ambito della procedura di gara per l'affidamento della fornitura di protesi ortopediche segmento anca per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia;
 16. determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della gara

telematica a procedura aperta per l'affidamento in appalto dei "Servizi di supporto all'attività ordinaria di gestione dei tributi comunali e del canone unico patrimoniale, di recupero dell'evasione, nonché di supporto alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali" indetta da InnovaPuglia S.p.A., nella sua qualità di SUA, per conto del Comune di Valenzano;

17. determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59 co. 4 lett. c) d. lgs. 36/ 2023 per l'affidamento di servizi applicativi, di gestione dei sistemi e di supporto in ambito ICT. - Divisione SArPULIA;
18. determinazioni aventi ad oggetto l'indizione di Appalto Specifico n. 1, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA " Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352-2025 del 20/ 06/ 2025;
19. determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del Progetto d'Acquisto tramite convenzione Consip "Microsoft Enterprise Agreement 9" di servizi di Software Assurance (SA) per le licenze Windows Server DC Core a supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S. p. A.;
20. determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di preventivo finalizzato all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/ 2023, per la "Fornitura di moduli di memoria per i sistemi Dell PowerEdge R 740xd a supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A.";
21. determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione dei Piani Operativi del Programma Nazionale Just Transition Fund 2021 -2027, Piano Territoriale Provincia di Taranto, Azione 7. 1, per l'attuazione degli avvisi " Reti" e " Trasformazioni" di cui alle Azioni 2.4 e 2.5 PN JTF 2021/ 2027, e ratifica della Convenzione ex DGR n. 930/ 2025 per l'individuazione di InnovaPuglia S. p. A. quale soggetto delegato per la gestione degli avvisi pubblici relativi alle predette azioni;
22. determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di sostituzione di n. 2 componenti della seconda commissione di valutazione delle candidature

dell'avviso "Trasformazioni";

23. informativa di aggiornamento sulla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 15 luglio 2025, punto 10, relativa alla richiesta di autorizzazione per l'apertura di conti correnti bancari dedicati alla gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea;
24. informativa avente ad oggetto l'estensione temporale del comodato d'uso in favore di InnovaPuglia S. p. A. degli immobili di proprietà di UNIBA;
25. informativa acquisti sottosoglia.

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere, in collegamento remoto su piattaforma TEAMS;
- l'avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliere;
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale;
- la dott.ssa Francesca Contursi, sindaco effettivo;
- il dott. Francesco Mantegazza, sindaco effettivo.

Partecipano alla seduta, il Direttore Generale, ing. Francesco Surico e la Responsabile dell'Ufficio Affari Societari, avv. Angela Settanni.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, verificata la corretta ricezione del collegamento audio/video assicurati dalla piattaforma TEAMS e constatata la presenza della totalità dei Consiglieri di Amministrazione e del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita e idonea a deliberare.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 09 settembre 2025 e n. 35 del 19 settembre 2025.

Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore

Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva i verbali n. 34 del 09 settembre 2025 e n. 35 del 19 settembre 2025.

2. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina, a seguito di designazione da parte della Regione Puglia, dei componenti della Commissione per la valutazione delle candidature relative alla selezione del Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento, ing. Ugo Imbò, espone quanto segue.

A seguito della richiesta del 31.03.2025 inviata alla Regione Puglia per la designazione dei membri di Commissione per la selezione del Direttore Generale, la Presidenza della Regione Puglia con nota prot. N.0516226/2025 del 23/09/2025 ha designato i tre componenti della commissione esaminatrice: Avv. Rossana Lanza, Ing. Cosimo Elefante e Avv. Gianna Elisa Berlingiero.

Il Responsabile del Procedimento, con nota del 1° ottobre 2025 ha chiarito che si richiede al CdA di prendere atto delle designazioni regionali e di autorizzare la prosecuzione dell'iter procedurale, precisando che le verifiche sui conflitti di interesse e la nomina formale dei commissari avverranno successivamente.

Si chiede pertanto al Consiglio di Amministrazione di prendere atto delle designazioni effettuate dalla Regione Puglia e di autorizzare il Responsabile del Procedimento a proseguire con l'iter procedurale finalizzato alla nomina dei componenti della Commissione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto della designazione a cura del socio Regione dei nominativi dei membri della Commissione di valutazione delle candidature relative alla selezione in argomento ed autorizza il Responsabile del Procedimento, ing. Ugo Imbò, a proseguire con l'iter procedurale finalizzato alla nomina dei componenti della Commissione.

3. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di nomina della Commissione

di valutazione delle candidature pervenute in relazione all' Avviso pubblico per la selezione del Direttore Amministrazione e Finanza di InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento, avv. Pasquale Lopriore, espone quanto segue.

In riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, approvato con Deliberazione del CdA Verbale n. 33 del 01/08/2025, si comunica che sono pervenute n. 13 istanze di partecipazione entro i termini indicati nell'avviso del 20/09/2025, ore 12:00 all'indirizzo indicato.

Si chiede al C.d.A. di nominare, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso, la Commissione esaminatrice, secondo quanto disposto dal "Regolamento per il reclutamento del personale".

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, nomina l'ing. Francesco Surico quale membro della Commissione di valutazione e dispone di formulare istanza da indirizzare al Capo di Gabinetto presso la Presidenza della Regione Puglia di designazione di ulteriori 2 membri della Commissione in argomento.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

4. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione del Responsabile Ufficio Sicurezza Luoghi di Lavoro e Ambientale afferente alla Direzione Generale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

In relazione alla manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione del Responsabile Ufficio Sicurezza Luoghi di Lavoro e Ambientale sono pervenute 3 candidature da parte dei dipendenti: Mario Chirulli - livello 7S, Antonio Bellanova – livello 7, Pasquale Vaglio – Livello 6.

Le candidature ammissibili alla selezione sono quelle di Bellanova Antonio e Chirulli Mario, in quanto il candidato Vaglio Pasquale è stato escluso per mancanza

del requisito del 7° livello richiesto dall'avviso.

Per entrambi i candidati ritenuti idonei vanno programmate attività formative propedeutiche (3 livelli fino a 64 ore), come richiesto dalla normativa vigente relativa alla Sicurezza sui luoghi di Lavoro e Ambientale.

Per il candidato Chirulli la formazione sarebbe ridotta, potendo omettere il primo corso in quanto già RLS.

Tra i due candidati idonei, il candidato Chirulli Mario presenta maggiori elementi di idoneità per ricoprire il ruolo nell'immediato, afferendo già alla Direzione Generale e potendo conciliare gli incarichi già assunti con il nuovo incarico, a differenza di Bellanova Antonio, per il quale sarebbe necessaria una sostituzione nelle sue attività correnti che, allo stato attuale, non è immediatamente praticabile. Pertanto, si propone la candidatura del dipendente Mario Chirulli quale candidato ritenuto più idoneo a ricoprire il ruolo di Responsabile Ufficio Sicurezza Luoghi di Lavoro e Ambiente.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese approva l'esito della Manifestazione di interesse in argomento e, per l'effetto, nomina Responsabile dell'Ufficio Sicurezza Luoghi di Lavoro e Ambientale afferente alla Direzione Generale, in considerazione della pregressa esperienza in analogo ruolo, nonché già per il possesso di parte della formazione abilitante, il sig. Mario Chirulli.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

5. Determinazioni aventi ad oggetto all'esito della Manifestazione di interesse per n. 1 Responsabile della Sezione Amministrazione e Finanza afferente alla Direzione Amministrazione e Finanza, attualmente gestita ad interim dalla Direzione Generale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della responsabile del procedimento, dott.ssa Maria Cuoccio, espone quanto segue.

La manifestazione di interesse in argomento è stata approvata con Deliberazione del

CdA del 15/05/25 verbale numero 26, con scadenza di presentazione delle domande entro le ore 12:00:00 del giorno 17/06/2025.

Il Consiglio di Amministrazione in data 26/06/2025 con verbale n. 30 ha nominato la Commissione di valutazione composta da: Ing. Francesco Surico (Direttore Generale) Presidente; Dr. Vitantonio Martino (Direttore Divisione Informatica e Telematica) – Componente; Ing. Emilia Monaco (Direttrice Divisione SArPULIA) – Componente; Sig.ra Mattea La Costa (Ufficio Segreteria Direzione Generale) - Segretario Verbalizzante.

La Commissione esaminatrice, riunitasi in data 28/07/2025, ha individuato e convocato a colloquio il candidato Luigi D'Abbicco. All'esito delle valutazioni effettuate, la graduatoria finale individua quale Responsabile Amministrazione e Finanza: D'Abbicco Luigi.

Si chiede, pertanto, al CdA di valutare la proposta formulata dalla Commissione e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese approva l'esito della Manifestazione di interesse in argomento e per l'effetto nomina il rag. Luigi D'Abbicco Responsabile della Sezione Amministrazione e Finanza.

Il Consiglio di Amministrazione dispone, altresì, che venga fissato un periodo di prova di mesi 3, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

6. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione dei responsabili degli Uffici: "Gestione cataloghi elettronici", "Contratti e forniture", "Contratti servizi e lavori", "Segreteria di Direzione", da inserire all'interno della Divisione SArPULIA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della responsabile del

procedimento, dott.ssa Maria Cuoccio, espone quanto segue.

La manifestazione di interesse in oggetto è stata approvata con Deliberazione del CdA del 15/07/25 verbale numero 32, con scadenza di presentazione delle domande entro le ore 12:00:00 del giorno 04/08/2025.

Il Consiglio di Amministrazione in data 15/07/2025 n. 32 ha nominato la Commissione di valutazione composta da: Ing. Francesco Surico (Direttore Generale) Presidente; Dr. Vitantonio Martino (Direttore Divisione Informatica e Telematica) – Componente; Ing. Emilia Monaco (Direttrice Divisione SARPULIA) – Componente; Dott.ssa Giusy Catacchio (Resp. Uff. Gestione e Valorizzazione del Capitale Umano) - Segretario Verbalizzante.

La Commissione esaminatrice, riunitasi in data 01/09/2025, ha convocato a colloquio: n. 2 candidati per l'Ufficio Gestione Cataloghi Elettronici; n. 0 candidati per l'Ufficio Contratti e Forniture; n. 2 candidati per l'Ufficio Contratti Servizi e Lavori; n. 2 candidati per l'Ufficio Segreteria di Direzione.

All'esito delle valutazioni, le risultanze finali sono:

- Responsabile Ufficio Gestione Cataloghi Elettronici: dott. Giuseppe Muschitiello, per l'ottima conoscenza della piattaforma EmpULIA e del processo sotteso alle attività di competenza dell'Ufficio;
- Responsabile Ufficio Segreteria di Direzione: dott.ssa Maria Vacca per la conoscenza della disciplina giuridica degli appalti, l'ottima conoscenza dell'intero ciclo di vita degli appalti e l'ottima attitudine all'organizzazione del lavoro;
- Responsabile Ufficio Contratti Servizi e Lavori: dott.ssa Nunziata Paciulli per le competenze giuridiche possedute e la motivazione espressa durante il colloquio.

Si propone al CdA di fissare un periodo di prova di 3 mesi nei ruoli di Responsabili di Ufficio.

Si chiede al CdA di approvare le risultanze dei lavori della Commissione e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese

approva l'esito della Manifestazione di interesse in argomento e per l'effetto nomina quali Responsabili di Ufficio:

- Responsabile Ufficio Gestione Cataloghi Elettronici: dott. Giuseppe Muschitiello;
- Responsabile Ufficio Segreteria di Direzione: dott.ssa Maria Vacca;
- Responsabile Ufficio Contratti Servizi e Lavori: dott.ssa Nunziata Paciulli.

Il Consiglio di Amministrazione dispone, altresì, che venga fissato un periodo di prova di mesi 3, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

7. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione del responsabile di Ufficio PMO (Project Manager Officer), da inserire nella Divisione SARPULIA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della responsabile del procedimento, dott.ssa Maria Cuoccio, espone quanto segue.

La manifestazione di interesse in oggetto è stata approvata con Deliberazione del CdA del 30/04/25 - verbale numero 25, con scadenza di presentazione delle domande entro le ore 12:00:00 del giorno 09/06/2025.

Il Consiglio di Amministrazione in data 17/06/2025 con verbale n. 29 ha nominato la Commissione di valutazione composta da: Ing. Francesco Surico (Direttore Generale) Presidente; Dr. Vitantonio Martino (Direttore Divisione Informatica e Telematica) – Componente; Ing. Emilia Monaco (Direttrice Divisione SARPULIA) – Componente; Dott.ssa Giusy Catacchio (Resp. Uff. Gestione e Valorizzazione del Capitale Umano) - Segretario Verbalizzante.

La Commissione esaminatrice ha convocato a colloquio n. 2 candidati (Giuseppe De Giosa e Vincenzo Panunzio). All'esito delle valutazioni, il candidato idoneo ad assumere l'incarico di Responsabile è il dott. Vincenzo Panunzio per la completa conoscenza dell'ambito e delle attività dell'ufficio e per l'esercizio del ruolo già in essere.

Si propone al CdA di fissare un periodo di prova di 3 mesi nel ruolo di Responsabile di Ufficio.

Si chiede al CdA di approvare le risultanze della Commissione esaminatrice e di

delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese approva l'esito della Manifestazione di interesse in argomento e per l'effetto nomina Responsabile dell'Ufficio PMO di InnovaPuglia – Divisione SArPULIA, l'ing. Vincenzo Panunzio.

Il Consiglio di Amministrazione dispone, altresì, che venga fissato un periodo di prova di mesi 3, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

8. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di nomina della commissione di valutazione delle candidature pervenute in relazione alla Manifestazione di interesse per l'individuazione del Responsabile della Sezione Valorizzazione Territoriale, da inserire nella Divisione IT.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento, dott. Cristina de Vita, rappresenta che con riferimento all'Avviso in oggetto, entro le ore 12:00:00 del giorno 23 settembre 2025, sono pervenute n. 3 candidature.

Si richiede pertanto la nomina della Commissione di valutazione delle candidature pervenute, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese nomina la commissione di valutazione delle candidature pervenute per l'individuazione del Responsabile della Sezione Valorizzazione Territoriale, da inserire nella Divisione IT, nelle persone dei componenti il Comitato di Direzione, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

9. Determinazioni aventi ad oggetto la ratifica della sottoscrizione della Convenzione tra InnovaPuglia S.p.A. e ASL BAT per l'utilizzo del servizio di conservazione fornito da InnovaPuglia S.p.A. in favore degli Enti Pubblici della Regione Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale rappresenta che il Socio Regione Puglia ha riconosciuto ad InnovaPuglia, mediante Delibera n° 2275 della Giunta Regionale del 4 dicembre 2018, il ruolo di Conservatore del polo di conservazione regionale.

InnovaPuglia dal 22 aprile 2023 è iscritta al marketplace dei conservatori qualificati di AGID.

La ASL-BAT ha richiesto l'utilizzo del servizio di conservazione mediante Convenzione sottoscritta dalla Presidente in data 18.09.2025.

Si richiede di ratificare la sottoscrizione della Convenzione a firma della Presidente dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, intervenuta in data 18.09.2025, delegando il Direttore generale agli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, ratifica la sottoscrizione della Convenzione tra InnovaPuglia S.p.A. e ASL BAT per l'utilizzo del servizio di conservazione fornito da InnovaPuglia S.p.A. e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

10. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionale formulata dalla Direttrice del SARPULIA, Ing. Emilia Monaco.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale comunica che è pervenuta richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionale quale membro del Comitato Consultivo Tecnico per la "Procedura negoziata PN23015 per l'affidamento congiunto della progettazione definitiva ed esecutiva e l'esecuzione dei lavori per la realizzazione del parco multifunzionale nell'area della ex Fibronit 'Parco della rinascita'".

La dirigente Emilia Monaco, con nota del 18 settembre 2025, in considerazione dei quattro precedenti incarichi extraistituzionali già deliberati, ha comunicato al

Comune di Bari la propria indisponibilità alla prosecuzione di uno degli incarichi già approvati per un importo di 11.300,00 euro, rinunciandovi.

Alla luce di quanto sopra, gli incarichi attualmente autorizzati diventano tre, oltre a quello oggetto del presente parere che, in caso di autorizzazione da parte del CDA, comporterebbe per l'anno 2025 un complessivo di incarichi di 33.000,00 € e per il 2026 di 33.600,00€ nei limiti del tetto massimo ammissibile, secondo il vigente regolamento per le attività extra-istituzionali, pari al 40% della RAL annua che si quantifica in € 37.000,00.

Il RPCT ing. Imbò, in data 18.09.2025 ha rilasciato parere positivo.

Il Direttore Generale, vista e valutata la richiesta di autorizzazione presentata il 18.09.2025, tenuto conto delle attività assegnate al dipendente, ravvisata l'assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi con l'attività lavorativa svolta, considerato che l'incarico sarà espletato fuori dall'orario di lavoro, ha espresso parere positivo.

Si rimette al Consiglio di Amministrazione ogni ulteriore determinazione in merito alla richiesta formulata dalla direttrice Ing. Emilia Monaco.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata e in conformità alle indicazioni fornite dall'Organismo di Vigilanza in relazione alla richiesta di attività extraistituzionali formulata dall'ing. Imbò, autorizza l'attività extraistituzionale richiesta dalla dipendente previa acquisizione di un'ulteriore dichiarazione integrativa di conferma dell'assenza di conflitto di interesse tra il ruolo e le funzioni assunte in InnovaPuglia e l'ente richiedente la prestazione.

11.Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionale formulata dalla dipendente di InnovaPuglia S. p. A., dott.ssa Malvindi Maria Ada.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale comunica che è pervenuta richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionale da parte della dipendente Dott.ssa Maria Ada Malvindi, in qualità di Socia dal 14.02.2013 (quota 96,59%) e di consigliera di

amministrazione senza incarichi dal 21.05.2024.

L'attività viene svolta, a titolo gratuito, in favore della HiQ-Nano srl, Codice fiscale/P. IVA 04540510759, con sede alla Via Barsanti 1, 73010, Arnesano (Lecce). Con nota del 23/09/2025, il RPCT, ing. Ugo Imbò, ha espresso parere positivo in relazione alla richiesta formulata dalla dipendente.

Si rimette al Consiglio di Amministrazione ogni ulteriore determinazione in merito alla richiesta formulata dalla dott.ssa Malvindi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata e in conformità alle indicazioni fornite dall'Organismo di Vigilanza in relazione alla richiesta di attività extraistituzionali formulata dall'ing. Imbò, autorizza l'attività extraistituzionale richiesta dalla dipendente, previa acquisizione di un'ulteriore dichiarazione integrativa di conferma dell'assenza di conflitto di interesse tra il ruolo e le funzioni assunte in InnovaPuglia e l'ente richiedente la prestazione.

12.Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionale formulata dal dipendente di InnovaPuglia S. p. A., ing. Ugo Imbò, a seguito di parere espresso dall' Organismo di Vigilanza.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale rappresenta che, con riferimento a quanto deliberato nella seduta n. 35 del 19/09/2025, l'OdV ha fornito il parere richiesto chiedendo di acquisire dall'Ing. Imbò un'ulteriore dichiarazione integrativa di conferma dell'assenza di conflitto di interesse e dall'Ente Pugliese per la Cultura Popolare e l'Educazione Professionale una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse dell'Ente e dei membri del consiglio direttivo rispetto ad InnovaPuglia, con allegazione del proprio statuto e documento ufficiale indicante la lista dei membri dell'organo amministrativo.

L'ing. Ugo Imbò ha ottemperato a quanto richiesto dall'OdV; pertanto, si rimette, al Consiglio di Amministrazione ogni determinazione in relazione alla richiesta di autorizzazione formulata dal dipendente.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, autorizza l'ing. Ugo Imbò allo svolgimento dell'attività extraistituzionale richiesta, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Il Consiglio di Amministrazione, alla luce delle indicazioni fornite dall'Organismo di Vigilanza in relazione alle richieste di attività extraistituzionali oggetto della presente seduta, invita il Direttore Generale a procedere alla revisione e integrazione del "*Regolamento degli incarichi e delle attività extra-istituzionali svolte dal personale dipendente di InnovaPuglia S.p.A.*" approvato dal CdA del 9 aprile 2025, recependo le osservazioni e i suggerimenti dell'Organismo di Vigilanza al fine di rafforzare i presidi di controllo e prevenzione dei conflitti di interesse, sottoponendo la proposta di modifica regolamentare alla successiva approvazione del Consiglio di Amministrazione.

13.Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del Progetto d'Acquisto per i Servizi di configurazione, gestione, assistenza e manutenzione correttiva, normativa ed evolutiva per la piattaforma di e-learning di InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del nominando RUP Dott. Antonio Campese, espone quanto segue.

La Regione ha incaricato InnovaPuglia S.p.A. di individuare e mettere a disposizione una piattaforma di e-learning sulla base della D.G.R. n. 1386 del 02/08/2018.

Si rende necessario procedere a un nuovo affidamento dei servizi considerata la scadenza dei precedenti contratti. Il nominando RUP, Dott. Antonio Campese, procederà alla pubblicazione sulla piattaforma EmpULIA delle richieste di preventivo finalizzate all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023, escludendo il fornitore uscente per garantire il principio di rotazione degli affidamenti.

Durata del servizio: n. 24 mesi dalla data di avvio delle attività più ulteriori 12 mesi opzionali. Importo complessivo stimato: € 116.500,00, oltre IVA.

Si richiede, pertanto, l'autorizzazione al CdA per procedere alla procedura di acquisto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 con criterio del minor prezzo, mediante piattaforma EmPULIA.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, approva il progetto d'acquisto per i Servizi di configurazione, gestione, assistenza e manutenzione correttiva, normativa ed evolutiva per la piattaforma di e-learning di InnovaPuglia S.p.A.; nomina RUP il dott. Antonio Campese e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

14. Ratifica del conferimento di incarico in favore dell'avv. Marco Vitone in relazione al ricorso R.G. n. 1393/25 proposto da Medtronic c/InnovaPuglia S.p.A. e altri avverso la determina di aggiudicazione del lotto 3 della gara a procedura aperta per la conclusione di Accordo Quadro multifornitore per la fornitura di dispositivi per la somministrazione dell'insulina e monitoraggio glucosio.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

La società MEDTRONIC S.p.A. ha presentato ricorso al TAR Puglia contro InnovaPuglia e Regione Puglia per contestare l'aggiudicazione del Lotto 3 della gara per la fornitura di dispositivi per la somministrazione di insulina, del valore di oltre 31 milioni di euro.

La gara è stata vinta da YPSOMED ITALIA S.R.L. con 100 punti, mentre MEDTRONIC si è classificata seconda con 95,20 punti.

Per la difesa di InnovaPuglia è stato incaricato l'Avv. Marco Vitone, già difensore negli altri contenziosi relativi alla stessa gara multi-lotto, garantendo continuità difensiva ed economicità.

Si sottopone al Consiglio di Amministrazione la ratifica dell'incarico legale conferito all'Avv. Marco Vitone per la costituzione in giudizio di InnovaPuglia S.p.A. nel ricorso R.G. n. 1393/2025.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ratifica la nomina dell'avv. Marco Vitone ai fini della difesa in relazione al ricorso R.G. n. 1393/25 proposto da Medtronic c/InnovaPuglia S.p.A. e altri.

15. Informativa avente ad oggetto la definizione con sentenza di rigetto n.1094/2025 del ricorso n. RG1341/2025 promosso da All Medical S.p.A. contro InnovaPuglia S.p.A. innanzi al TAR Puglia - Sezione Terza, nell'ambito della procedura di gara per l'affidamento della fornitura di protesi ortopediche segmento anca per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, informa il Consiglio dell'esito favorevole per la Società del contenzioso instaurato da All Medical S.p.A. relativo alla procedura di gara per l'affidamento della fornitura di protesi ortopediche segmento anca.

All Medical S.p.A. aveva impugnato il provvedimento di esclusione dalla gara del 18.06.2025 per violazioni fiscali definitivamente accertate pari a €17.762,29.

Il TAR Puglia, Sezione Terza, con sentenza n. 1341/2025 del 23.09.2025, ha respinto integralmente il ricorso, chiarendo che l'art. 94, comma 6, D.lgs. n. 36/2023 prevede l'esclusione automatica per violazioni fiscali definitivamente accertate superiori a €5.000,00. All Medical S.p.A. è stata condannata al pagamento delle spese processuali in favore di InnovaPuglia S.p.A., liquidate in €2.000,00 oltre accessori di legge.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

Alle ore 13.00, il dott. Francesco Mantegazza abbandona la seduta.

16. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per l'affidamento in appalto dei "Servizi di supporto all'attività ordinaria di gestione dei tributi comunali e del canone

unico patrimoniale, di recupero dell'evasione, nonché di supporto alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali" indetta da InnovaPuglia SpA, nella sua qualità di SUA, per conto del Comune di Valenzano.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

InnovaPuglia S.p.A., giusta determinazione del Consiglio di Amministrazione del 14/01/2025, Verbale n. 17, punto 16, ha nominato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la Stazione Unica Appaltante la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, e ha indetto una procedura aperta per l'affidamento dei servizi in oggetto per conto del Comune di Valenzano, di importo a base d'asta pari ad € 900.000,00 al netto di IVA, con facoltà di proroga per un massimo di tre anni per un importo stimato di € 540.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione Giudicatrice ha formulato la proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente GESTIONE SERVIZI SPA. Le verifiche dei requisiti si sono concluse con esito positivo. Il RUP propone di aggiudicare la procedura alla società GESTIONE SERVIZI SPA – P.IVA 05512020727, ad un importo offerto pari a € 802.080,00 al netto di IVA, con un ribasso percentuale del 10,88%.

Si chiede, pertanto, di approvare la proposta di aggiudicazione in oggetto e delegare la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, approva la proposta di aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per l'affidamento in appalto dei "Servizi di supporto all'attività ordinaria di gestione dei tributi comunali e del canone unico patrimoniale, di recupero dell'evasione, nonché di supporto alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali" indetta da InnovaPuglia S.p.A., nella sua qualità di SUA, per conto del Comune di Valenzano in favore dell'Operatore Economico GESTIONE

SERVIZI SPA – P.IVA 05512020727, per un importo offerto pari a € 802.080,00 al netto di I.V.A. ed al netto del ribasso percentuale del 10,88%. Delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

17.Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59 co.4 lett. c) d.lgs. 36/2023 per l'affidamento di servizi applicativi, di gestione dei sistemi e di supporto in ambito ICT. - Divisione SARPULIA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

InnovaPuglia S.p.A., giusta determinazione del Consiglio di amministrazione del 18/07/2024, Verbale n. 4 punto 4, ha delegato la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, e nominato quale RUP l'ing. Francesco De Florio, Responsabile per la fase di affidamento la dott.ssa Maria Vacca e DEC il dott. Domenico Morgese.

È stata indetta una gara telematica a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici per l'affidamento di servizi applicativi, di gestione dei sistemi e di supporto in ambito ICT, suddivisa in n. 4 lotti funzionali di importo a base d'asta quadriennale pari a € 210.000.000,00 oltre IVA, con opzione di incremento fino al 15% per un importo di € 31.500.000,00 oltre IVA, per un importo complessivo di € 241.500.000,00 oltre IVA.

La Commissione Giudicatrice ha formulato la proposta di aggiudicazione nei confronti dei primi cinque operatori in graduatoria per ciascun lotto. Le verifiche dei requisiti si sono concluse con esito positivo.

Il RUP propone l'aggiudicazione dei n. 4 lotti funzionali per la conclusione di Convenzioni quadro ai concorrenti posizionati ai primi 5 posti in graduatoria per ciascun lotto:

Lotto	Fornitore	Rank	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Valore Offerta	Base d'asta	Ribasso %
1	RTI EXPRIVIA S.P.A. AIS S.P.A. AISOFTW@RE S.P.A. ARTIFICIAL INTELLIGENCE SOFTWARE SPA - Links Management and Technology S.p.A. - HEVOLUS SRL - BPM SOFT S.R.L. - Pròdeo S.p.a. - computer levante engineering s.r.l. - Predict - DEDA NEXT SRL	1	99,95	70,00	29,95			

1	RTI Accenture S.p.A. - Accenture Technology Solutions S.r.l. - INTELLERA CONSULTING S.p.A. - Nethex Care S.p.A. - Soft Strategy S.p.A. - A-Thon - LASER ROMA E	2	97,82	87,82	30,00
1	RTI Enterprise Services Italia S.r.l. - Datamanagement Italia S.r.l. - WITAPP s.r.l. - Reply Public Sector - Pidienne Consulting - Enterprise Digital and Innovation Next (E.D.I. Next) - CSAmed Srl - CSA S.c.a.r.l. Esecutrice ESSEA DIGIT Srl - RHEV Srl - SA Documents Srl - Santer Reply - Reply spa	3	97,57	68,39	29,18
1	RTI Dedalus Italia - organizzazione aprile gestione archivi srl - 2038 INNOVATION COMPANY - SIM NT srl - Me.Te.Da. - N&C S.R.L. - INTELLIGO SRL - fmtechnology srl - Almaviva - The Italian Innovation Company S.p.A.	4	96,38	68,09	28,29
1	RTI ICTLAB PA S.r.l. - NTT DATA Italia Gov & Tech S.r.l. - Consorzio Stabile Esperia - Nlsatek - Code Architects Srl - Grifo multimedia - THCS - TELEMEDICINE FOR HEALTH CARE SOLUTIONS - SIDEA GROUP SRL - TELECOM ITALIA SPA - Senseledge - Innovative Ant - UPNOVA GROUP S.R.L. Esecutrice ISED Ingegneria dei Sistemi Elaborazione Dati Spa - ADS automated data systems S.p.A. - Beta 80 S.p.A. - Intersistemi Italia S.p.A.	5	95,33	66,23	29,10
2	RTI NTT DATA Italia Gov & Tech S.r.l. - Senseledge - Code Architects Srl - Grifo multimedia - SIDEA GROUP SRL - Consorzio Stabile Esperia - TELECOM ITALIA SPA - WISH Srl - Innovative Ant - ICTLAB PA S.r.l. Esecutrice ISED Ingegneria dei Sistemi Elaborazione Dati Spa - ADS automated data systems S.p.A. - NETGROUP - Intersistemi Italia S.p.A.	1	99,02	70,00	29,02
2	RTI Accenture S.p.A. - Accenture Technology Solutions S.r.l. - INTELLERA CONSULTING S.p.A. - LASER ROMA E - Easygov Solutions srl - Nethex Care S.p.A. - Soft Strategy S.p.A.	2	98,81	69,11	29,70
2	RTI Links Management and Technology S.p.A. - DEDA NEXT SRL - EXPRIVIA S.P.A. AIS S.P.A. AISOFTW@RE S.P.A. ARTIFICIAL INTELLIGENCE SOFTWARE SPA - computer levante engineering s.r.l. - PLANETEK ITALIA SRL - Co.M.Media srl - CLIO Srl - Prôdeo S.p.a. - HEVOLUS SRL - AMT Services srl	3	98,15	68,61	29,54
2	RTI Caggemini Italia S.p.A. - The Boston Consulting Group S.r.l. - ASSIST TECHNOLOGY & RESEARCH - Reply Public Sector Esecutrice Reply spa - Whitehall Reply S.r.l. - Eos Reply SRL	4	98,09	68,13	29,96
2	RTI Enterprise Services Italia S.r.l. - CSA S.c.a.r.l. - PARSEC 3.28 S.R.L. - EKA - Net Service S.p.A. - WE.DO Advisory S.r.l. Esecutrice ESSEA DIGIT Srl - RHEV Srl - SA Documents Srl	5	97,59	68,85	28,74
3	RTI N&C S.R.L. - Deloitte Consulting - WEBGENESYS SPA - INTELLIGO SRL - fmtechnology srl	1	98,56	68,79	29,77
3	RTI TELECOM ITALIA SPA - ICTLAB PA S.r.l. - NTT DATA Italia Gov & Tech S.r.l. - Consorzio Stabile Esperia - SIDEA GROUP SRL - System Management - Code Architects Srl - Infotel S.r.l. - srl - UPNOVA GROUP S.R.L. Esecutrice Intersistemi Italia S.p.A. - NETGROUP	2	96,55	69,85	28,70
3	RTI Enterprise Services Italia S.r.l. - CSA S.c.a.r.l. - Net Service S.p.A. - WE.DO Advisory S.r.l. - cai innovation technology s.r.l. Esecutrice ESSEA DIGIT Srl - RHEV Srl - SA Documents Srl	3	96,28	67,45	28,83
3	RTI EXPRIVIA S.P.A. AIS S.P.A. AISOFTW@RE S.P.A. ARTIFICIAL INTELLIGENCE SOFTWARE SPA - Links Management and Technology S.p.A. - DEDA NEXT SRL - computer levante engineering s.r.l. - CLIO Srl - Prôdeo S.p.a. - AMT Services srl	4	95,42	67,26	28,16

3	RTI Fastweb - CONSORZIO MAGGIOLI - GPI S.p.A. - mtm project - Interactive Media S.p.A - AGFA Healthcare Italy - CYBERSECURITY S.r.l. - EY ADVISORY S.P.A. - SINCON SRL Esecutrice DINOVA S.r.l. - MAGGIOLI SPA - Sinapsys	5	94,94	68,03	26,91	
4	RTI KPMG Advisory SpA - P.A. Advice SpA - ICS 4 S.r.l. - Software Engineering Research	1	99,84	69,84	30,00	
4	RTI LATTANZIO KIBS S.p.A. Benefit Corporation - CREASYS S.R.L. - Naps Lab	2	98,27	70,00	28,27	

Si attesta che la procedura è stata condotta e conclusa in maniera regolare e corretta e quindi si esprime parere favorevole all'approvazione e si sottopone la presente proposta all'organo competente, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. con richiesta di delega alla Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, ai fini dell'esecuzione e adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, acquisita la relazione del Direttore Generale e valutata la documentazione istruttoria sopra richiamata, con voto consultivo favorevole e con l'astensione della Presidente per ragioni di opportunità connesse a rapporti indiretti con uno degli operatori aggiudicatari, approva la proposta di aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di servizi applicativi, di gestione dei sistemi e di supporto in ambito ICT - Divisione SARPULIA, in favore dei seguenti Operatori Economici:

Lotto	Fornitore	Rank	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Valore Offerta	Base d'asta	Ribasso %
1	RTI EXPRIVIA S.P.A. AIS S.P.A. AISOFTW@RE S.P.A. ARTIFICIAL INTELLIGENCE SOFTWARE SPA - Links Management and Technology S.p.A. - HEVOLUS SRL - BPM SOFT S.R.L. - Prôdeo S.p.a. - computer levante engineering s.r.l. - Predict - DEDA NEXT SRL	1	99,95	70,00	29,95	4		
1	RTI Accenture S.p.A. - Accenture Technology Solutions S.r.l. - INTELLERA CONSULTING S.p.A. - Nethex Care S.p.A. - Soft Strategy S.p.A. - A-Thon - LASER ROMA E	2	97,82	67,82	30,00	4		
1	RTI Enterprise Services Italia S.r.l. - Datamanagement Italia S.r.l. - WITAPP s.r.l. - Reply Public Sector - Pidiemme Consulting - Enterprise Digital and Innovation Next (E.D.I. Next) - CSAmed Srl - CSA S.c.a.r.l. Esecutrice ESSEA DIGIT Srl - RHEV Srl - SA Documents Srl - Santer Reply - Reply spa	3	97,57	68,39	29,18	4		
1	RTI Dedalus Italia - organizzazione aprile gestione archivi srl - 2038 INNOVATION COMPANY - SIM NT srl - Me.Te.Da. - N&C S.R.L. - INTELLIGO SRL - fmtechnology srl - Almaviva - The Italian Innovation Company S.p.A.	4	95,38	68,09	28,29	4		
1	RTI ICTLAB PA S.r.l. - NTT DATA Italia Gov & Tech S.r.l. - Consorzio Stabile Esperia - Nisatek - Code Architects Srl - Grifo multimedia - THCS - TELEMEDICINE FOR HEALTH CARE SOLUTIONS - SIDEA GROUP SRL - TELECOM ITALIA SPA - Senseledge - Innovative Ant - UPNOVA GROUP S.R.L. Esecutrice ISSED	5	95,33	66,23	29,10	4		

	Ingegneria dei Sistemi Elaborazione Dati Spa - ADS automated data systems S.p.A. - Beta 80 S.p.A. - Intersistemi Italia S.p.A.					
2	RTI NTT DATA Italia Gov & Tech S.r.l. - Senseledge - Code Architects Srl - Grifo multimedia - SIDEA GROUP SRL - Consorzio Stabile Esperia - TELECOM ITALIA SPA - WISH Srl - Innovative Ant - ICTLAB PA S.r.l. Esecutrice ISED Ingegneria dei Sistemi Elaborazione Dati Spa - ADS automated data systems S.p.A. - NETGROUP - Intersistemi Italia S.p.A.	1	99,02	70,00	29,02	
2	RTI Accenture S.p.A. - Accenture Technology Solutions S.r.l. - INTELLERA CONSULTING S.p.A. - LASER ROMAE - Easygov Solutions srl - Nethex Care S.p.A. - Soft Strategy S.p.A.	2	98,81	69,11	29,70	
2	RTI Links Management and Technology S.p.A. - DEDA NEXT SRL - EXPRIVIA S.P.A. AIS S.P.A. AISOFTW@RE S.P.A. ARTIFICIAL INTELLIGENCE SOFTWARE SPA - computer levante engineering s.r.l. - PLANETEK ITALIA SRL - Co.M.Media srl - CLIO Srl - Pródeo S.p.a. - HEVOLUS SRL - AMT Services srl	3	98,15	68,61	29,54	
2	RTI Caggemini Italia S.p.A. - The Boston Consulting Group S.r.l. - ASSIST TECHNOLOGY & RESEARCH - Reply Public Sector Esecutrice Reply spa - Whitehall Reply S.r.l. - Eos Reply SRL	4	98,09	68,13	29,96	
2	RTI Enterprise Services Italia S.r.l. - CSA S.c.a.r.l. - PARSEC 3.26 S.R.L. - EKA - Net Service S.p.A. - WE.DO Advisory S.r.l. Esecutrice ESSEA DIGIT Srl - RHEV Srl - SA Documents Srl	5	97,59	68,85	28,74	
3	RTI N&C S.R.L. - Deloitte Consulting - WEBGENESYS SPA - INTELLIGO SRL - fnttechnology srl	1	98,58	68,79	29,77	
3	RTI TELECOM ITALIA SPA - ICTLAB PA S.r.l. - NTT DATA Italia Gov & Tech S.r.l. - Consorzio Stabile Esperia - SIDEA GROUP SRL - System Management - Code Architects Srl - Infotel S.r.l. - srl - UPNOVA GROUP S.R.L. Esecutrice Intersistemi Italia S.p.A. - NETGROUP	2	96,55	69,85	26,70	
3	RTI Enterprise Services Italia S.r.l. - CSA S.c.a.r.l. - Net Service S.p.A. - WE.DO Advisory S.r.l. - cai innovation technology s.r.l. Esecutrice ESSEA DIGIT Srl - RHEV Srl - SA Documents Srl	3	96,28	67,45	28,83	
3	RTI EXPRIVIA S.P.A. AIS S.P.A. AISOFTW@RE S.P.A. ARTIFICIAL INTELLIGENCE SOFTWARE SPA - Links Management and Technology S.p.A. - DEDA NEXT SRL - computer levante engineering s.r.l. - CLIO Srl - Pródeo S.p.a. - AMT Services srl	4	95,42	67,26	28,16	
3	RTI Fastweb - CONSORZIO MAGGIOLI - GPI S.p.A. - mfm project - Interactive Media S.p.A - AGFA Healthcare Italy - CYBERSECURITY S.r.l. - EY ADVISORY S.P.A. - SINCON SRL Esecutrice DINOVA S.r.l. - MAGGIOLI SPA - Sinapsys	5	94,94	68,03	26,91	
4	RTI KPMG Advisory SpA - P.A. Advice SpA - ICS 4 S.r.l. - Software Engineering Research	1	99,84	69,84	30,00	
4	RTI LATTANZIO KIBS S.p.A. Benefit Corporation - CREASYS S.R.L. - Naps Lab	2	98,27	70,00	28,27	

Delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

18.Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione di Appalto Specifico n.1, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso

sulla GUUE n. 400352-2025 del 20/06/2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Si tratta di procedura regionale per acquisto in aggregazione dei farmaci a favore degli enti e le aziende del SSR Puglia, attraverso l'Appalto Specifico n.1, con aggiudicazione da concludersi in modalità di convenzione quadro.

La procedura viene indetta ai sensi degli art. 32 e 72 del D.Lgs. 36/2023, in modalità telematica su piattaforma EmpULIA, suddivisa in n.256 lotti di importo a base d'asta biennale pari a € 204.839.370,58 oltre IVA, con opzione di incremento fino al 70%, per un valore complessivo dell'appalto pari ad € 348.226.929,98 oltre iva.

Le Convenzioni Quadro avranno durata di 24 mesi, con facoltà di estensione di dodici mesi per volta, fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi.

Il criterio di aggiudicazione è il minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 c.3 del D.Lgs. 36/2023.

Si chiede al CdA di nominare la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, quale RUP, e quali Responsabili per le Fasi di Progettazione, Affidamento ed Esecuzione, rispettivamente la Dott.ssa Annalaura Fanizza, l'Avv. Oreste Masi e l'Ing. Francesco De Florio.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, approva l'indizione dell'Appalto Specifico n. 1 finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352-2025 del 20/06/2025, nomina l'ing. Emilia Monaco, quale RUP, e quali Responsabili per le Fasi di Progettazione, Affidamento ed Esecuzione, rispettivamente, la dott.ssa Annalaura Fanizza, l'avv. Oreste Masi e l'ing. Francesco De Florio; delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

19.Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del Progetto d'Acquisto tramite convenzione Consip "Microsoft Enterprise Agreement 9" di servizi di Software Assurance (SA) per le licenze Windows Server DC Core a

supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione DIT, dott. Vitantonio Martino, rappresenta quanto segue.

È operativa la convenzione Consip "Microsoft Enterprise Agreement 9" – Lotto unico, con scadenza al 30/01/2026. A seguito del consolidamento dei servizi, la piattaforma Cloud regionale è oggi ospitata su soli 6 server DELL (56 core ciascuno), riducendo il fabbisogno a 168 licenze attive con Software Assurance.

Si propone di procedere al rinnovo del servizio di Software Assurance per le licenze Windows Server DC Core in quantità pari a n° 136 ricorrendo alla convenzione Consip. L'importo complessivo della fornitura triennale è pari a € 55.243,20, oltre IVA.

Si attesta il rispetto della condizione di infungibilità della fornitura, trattandosi di rinnovo Software Assurance su licenze Microsoft già in uso.

Si propone di procedere al rinnovo del servizio di Software Assurance per le licenze Windows Server DC Core in quantità pari a n° 136 ricorrendo alla convenzione Consip. L'importo complessivo della fornitura triennale è pari a 55.243,20, oltre IVA.

Si attesta il rispetto della condizione di infungibilità della fornitura, trattandosi di rinnovo Software Assurance su licenze Microsoft già in uso.

Codice Progetto	Nome progetto	Determina Affidamento Regione Puglia	Struttura regionale	Determina presa in carico di Innovapuglia	Verbale CDA InnovaPuglia
RP2404	Evoluzione del Datacenter e dei Servizi Cloud della Regione Puglia	n°8 del 11/12/2023	Servizio Tecnico e Transizione Digitale	DIT n. 011-2024 del 01/02/2024,	n° 75 del 18/01/2024

Di seguito si riporta la copertura dei costi per il Piano Operativo in premessa alla voce "Attività commissionate all'esterno".

Codice Centro di Costo	CUP	Nome Piano Operativo	Data fine Piano Operativo	Fondi	Importo IVA esclusa
RP2404_OR5	B31C23000810006	Evoluzione del Datacenter e dei Servizi Cloud della Regione Puglia	31/12/2026	FESR FSE+ 2021-2027	36.828,80 €
00000		Spese Generali	-	-	18.414,40 €
Totale 55.243,20 €					

Si richiede l'autorizzazione al CdA per procedere all'acquisto del servizio di Software Assurance per 136 licenze Windows Server Datacenter Core, tramite la Convenzione Consip 'Microsoft Enterprise Agreement 9' e di nominare RUP il dott. Domenico Morgese.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, approva il Progetto d'Acquisto tramite convenzione Consip "Microsoft Enterprise Agreement 9" di servizi di Software Assurance (SA) per le licenze Windows Server DC Core a supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A.; nomina RUP il dott. Domenico Morgese e delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

20.Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di preventivo finalizzato all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per la "Fornitura di moduli di memoria per i sistemi Dell PowerEdge R740xd a supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione DIT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

La piattaforma di Community Cloud utilizza N. 80 server DELL modello PowerEdge R740xd acquistati tramite Ordine Consip.

Attualmente lo spazio di memoria RAM residuo su ciascun server è insufficiente per ospitare nuove macchine virtuali.

Per selezionare un operatore economico è stata avviata una richiesta di preventivi tramite la piattaforma EmPULIA, con una base d'asta di 116.000,00 € per n. 336 moduli RAM. L'offerta più vantaggiosa è risultata quella di ALL SERVICES PROVIDER S.r.l., pari a €80.898,72 (oltre IVA).

Il costo complessivo è di € 80.898,72 (oltre IVA), con possibilità di estensione fino a un quinto dell'importo contrattuale per un massimo di € 16.179,74.

Si propone di acquistare n. 336 moduli di memoria RAM da 64 GB che permetteranno di aumentare la memoria disponibile di 512 GB per n. 42 server, e di affidare la

fornitura all'azienda ALL SERVICES PROVIDER S.r.l. con sede in Via Pisciarelli n. 79 – 80078 Pozzuoli (NA) Codice fiscale/P.IVA 05582711213.

La fornitura dovrà essere completata entro 30 giorni dalla data di contrattualizzazione.

Il costo complessivo è di € 80.898,72 (oltre IVA), con possibilità di estensione fino a un quinto dell'importo contrattuale per un massimo di € 16.179,74, per un valore complessivo potenziale di € 97.078,46 (IVA esclusa).

Codice P.O.	Nome Piano Operativo	Determina Affidamento Regione Puglia	Struttura regionale	Determina presa in carico di Innovapuglia
RP2404	Evoluzione del Datacenter e dei Servizi Cloud della Regione Puglia	Determina Dirigenziale N. 00008 del 11/12/2023	Servizio Tecnico e Transizione Digitale	DIT/011/2024

• Di seguito si riporta la copertura dei costi inclusa la eventuale variante in aumento. La voce di costo è Attrezzature.

P.O.	Descrizione	CUP	Fondi	Importo in € IVA esclusa
RP2404	Evoluzione del Datacenter e dei Servizi Cloud della Regione Puglia	B31C23000810006	FESR FSE+ 2021-2027	97.078,46 €
Totale (inclusi gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso)				97.078,46 €

Tanto premesso, si chiede autorizzazione al CdA per procedere con l'affidamento e di nominare RUP il dott. Stefano Scalise.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, approva la richiesta di preventivo finalizzato all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per la "Fornitura di moduli di memoria per i sistemi Dell PowerEdge R740xd a supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A."; nomina quale RUP il dott. Stefano Scalise e delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

21. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione dei Piani Operativi del Programma Nazionale Just Transition Fund 2021-2027, Piano Territoriale Provincia di Taranto, Azione 7.1, per l'attuazione degli avvisi "Reti" e "Trasformazioni" di cui alle Azioni 2.4 e 2.5 PN JTF 2021/2027, e ratifica della Convenzione ex DGR n. 930/2025 per l'individuazione di InnovaPuglia S.p.A. quale soggetto delegato per la gestione degli avvisi pubblici relativi

alle predette azioni.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Con nostro protocollo inpu/AOO_1/PROT/18/09/2025/0008511 del 18/09/2025, è giunto l'affidamento del Piano Operativo degli avvisi RETI per Taranto - "Sostegno alla ricerca collaborativa per la transizione e diversificazione dell'economia locale" e Trasformazioni per Taranto "Interventi di supporto ai processi di innovazione e diversificazione del tessuto economico-produttivo".

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto è il Dipartimento Sviluppo economico, rispettivamente per l'Avviso Reti per Taranto la Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali, e per l'Avviso TRASFORMAZIONI per Taranto la Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese.

Di seguito il dettaglio dei due avvisi:

RETI per Taranto - RP2503

La realizzazione del Piano Operativo ha la durata di 44 mesi: dal 01/05/2025 al 31/12/28 (data di ammissibilità ultima della spesa).

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi, articolato per voci di costo e anno, da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali.

L'importo complessivo diviso per anno è riportato di seguito:

Voci di costo in euro	2025	2026	2027	2028	Importi IVA esclusa	Importi IVA inclusa
Personale interno	99.930,00	229.180,00	241.060,00	241.060,00	811.230,00	989.700,60
Attrezzature		-	-	-	0,00	0,00
Materiali e utenze	-				0,00	-
Attività commissionate all'esterno	18.000,00	2.000,00	0,00	0,00	20.000,00	24.400,00
Viaggi e missioni	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	11.000,00	13.420,00
Totale	119.930,00	234.180,00	244.060,00	244.060,00	842.230,00	
IVA 22%	26.384,60	51.519,60	53.693,20	53.693,20		
Totale Progetto	146.314,60	285.699,60	297.753,20	297.753,20		1.027.520,60

L'importo complessivo diviso per anno è riportato di seguito:

Anno	Importo
2025	146.314,60
2026	285.699,60

2027	297.753,20
2028	297.753,20
Totale	1.027.520,60

TRASFORMAZIONI per Taranto - RP2504

La realizzazione del Piano Operativo ha la durata di 32 mesi: dal 01/05/2025 al 31/12/27 (data di ammissibilità ultima della spesa).

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi, articolato per voci di costo e anno, da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali.

L'importo complessivo diviso per anno è riportato di seguito:

Voci di costo in euro	2025	2026	2027	Importi IVA esclusa	Importi IVA inclusa
Personale interno	78.660,00	154.640,00	154.640,00	387.940,00	473.286,80
Attrezzature	-	-	-	0,00	0,00
Materiali e utenze	-	-	-	-	-
Attività commissionate all'esterno	15.000,00	9.000,00	0,00	24.000,00	29.280,00
Viaggi e missioni	2.000,00	3.000,00	3.000,00	8.000,00	9.760,00
Totale	95.660,00	166.640,00	157.640,00	419.940,00	
IVA 22%	21.045,20	36.660,80	34.680,80		
Totale Progetto	116.705,20	203.300,80	192.320,80		512.326,80

L'importo complessivo diviso per anno è riportato di seguito:

Anno	Importo
2025	116.705,20
2026	203.300,80
2027	192.320,80
Totale	512.326,80

RIEPILOGO COMPLESSIVO DEI DUE AVVISI:

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi per entrambi gli avvisi, articolato per voci di costo e anno, da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali.

Voci di costo in euro	2025	2026	2027	2028	Importi IVA esclusa	Importi IVA inclusa
Personale interno	178.590,00	383.820,00	395.700,00	241.060,00	1.199.170,00	1.462.987,40
Attrezzature	-	-	-	-	0,00	0,00

Materiali e utenze					0,00	
Attività commissionat e all'esterno	33.000,00	11.000,00	0,00	0,00	44.000,00	53.680,00
Viaggi e missioni	4.000,00	6.000,00	6.000,00	3.000,00	19.000,00	23.180,00
Totale	215.590,00	400.820,00	401.700,00	244.060,00	1.262.170,00	
IVA 22%	47.429,80	88.180,40	88.374,00	53.693,20		
Totale Progetto	263.019,80	489.000,40	490.074,00	297.753,20		1.539.847,40

L'importo complessivo per entrambi gli avvisi diviso per anno è riportato di seguito

Anno	Importo
2025	263.019,80
2026	489.000,40
2027	490.074,00
2028	297.753,20
Totale	1.539.847,40

L'importo totale per entrambi gli avvisi: € 4.000.000,00.

Si richiede al Consiglio di Amministrazione la presa in carico per il prosieguo delle attività pertinenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, approva la presa in carico dei piani operativi in argomento, ratifica la sottoscrizione della Convenzione ex DGR n. 930/2025 per l'individuazione di InnovaPuglia S.p.A. quale soggetto delegato per la gestione degli avvisi pubblici relativi alle predette azioni e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

22.Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di sostituzione di n. 2 componenti della seconda commissione di valutazione delle candidature dell'avviso "Trasformazioni"

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria espone quanto segue.

Si richiamano: la seduta del Consiglio di Amministrazione del 30 ottobre 2024 - Verbale n. 11, la determinazione del Direttore Generale n. 179 del 05/11/2024 di Approvazione del Piano Operativo, la seduta n. 13 del 14/11/2024 che ha nominato per l'Avviso Reti e Trasformazioni i membri di commissione Cristina Cici, Marianna

Cavone, Monica Messa e Domenico Morgese, e la deliberazione del CdA n. 23 del 27/03/2025 che ha nominato la seconda commissione di valutazione nelle persone di: Dr.ssa Avellis Gianna, Dott. Agostino Dimundo, Dott.ssa Giannini Rosa, Dott. Gaetano Grasso.

Considerato che il Dott. Agostino Dimundo dal 01 ottobre 2025 non sarà più dipendente di InnovaPuglia per pensionamento e che la Dott.ssa Giannini Rosa ha comunicato la volontà di recedere dall'incarico, si propone per la sostituzione come componenti della Commissione i dipendenti Marcello Marangio e Vincenzo Panunzio, entrambi afferenti alla Divisione SARPULIA, selezionati in base alle proprie competenze curriculari.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di deliberare la sostituzione dei componenti cessanti e la nomina dei nuovi componenti della Commissione di Valutazione come innanzi proposti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, delibera la sostituzione dei componenti della seconda commissione di valutazione delle candidature pervenute nell'ambito dell'avviso "Trasformazioni", dott. Agostino Dimundo e dott.ssa Rosa Giannini, con il dott. Marcello Marangio e l'ing. Vincenzo Panunzio e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

23. Informativa di aggiornamento sulla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 15 luglio 2025, punto 10, relativa alla richiesta di autorizzazione per l'apertura di conti correnti bancari dedicati alla gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Amministrazione e Finanza, rag. Luigi D'Abbicco, espone quanto segue.

Ad InnovaPuglia vengono assegnati piani operativi che trovano copertura finanziaria regionale a valere sul bilancio autonomo e sull'assegnazione di contributi comunitari.

A seguito di raccomandazioni ricevute dalla "Sezione Raccordo al Sistema Regionale" in occasione dell'approvazione del Bilancio 2024 e ai successivi incontri con i Dirigenti Regionali (Dott. Savino, Dott. Venneri e Dott.ssa De Giorgi) si ritiene necessaria l'apertura di specifici conti correnti bancari per i progetti che trovano copertura con risorse comunitarie (FSC, Fondo FESR, FSE), anche al fine di gestire le risorse destinate al progetto con eventuali interessi attivi.

Si riportano i nuovi piani operativi per i quali si chiede l'autorizzazione all'apertura dei conti correnti bancari.

Codice progetto	Descrizione progetto	Tipo Finanziamento
RP2503	Avviso RETI Azione 2.4	FESR
RP2504	Avviso TRAFORMAZIONI Azione 2.5	FESR

Si informa, altresì, che si sta procedendo con l'apertura di specifici conti correnti bancari per i progetti già in essere che trovano copertura con risorse comunitarie.

Codice progetto	Descrizione progetto	Tipo Finanziamento
RP1912	Supporto all'attuazione del Piano di Comunicazione di Puglia Digitale	Fondo per lo Sviluppo e Coesione_FSC
RP1919	Infrastrutture di sicurezza, di connettività e miglioramento del Data Center Regionale	Fondo per lo Sviluppo e Coesione_FSC
RP2316	Formazione FSE 2.0	Piano nazionale di ripresa e resilienza
RP2407	Potenziamento dei processi e degli strumenti dello CSIRT Regionale	Piano nazionale di ripresa e resilienza
RP2413	MIR 2025-2026 – Sistema unico di monitoraggio Interventi Regionali programmazioni 2007- 2013 e 2014-2020	Piano Operativo Complementare_POCOM
RP2404	Realizzazione di un sistema di CRM a supporto dei Servizi Cloud	POR Puglia FESR - FSE+ 2021-2027

RP2405	Supporto per la definizione ed implementazione di una strategia POR Puglia FESR - di cyber sicurezza regionale FSE+ 2021-2027
RP2412	POR Puglia FESR - HUBPA - Hub regionale Bandi FSE+ 2021-2027
RP2309	SI - PSR Evoluzione e migrazione verso piattaforma regionale PSR 2019-2021
RP2320	South Adriatic UE - INTERREG

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

24. Informativa avente ad oggetto l'estensione temporale del comodato d'uso in favore di InnovaPuglia S.p.A. degli immobili di proprietà di UNIBA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

In relazione alla vicenda che interessa la sede di InnovaPuglia si evidenzia che l'Università degli Studi di Bari, con nota prot. 276761- VI/11 del 23.09.2025 ha trasmesso a InnovaPuglia l'addendum contrattuale al comodato d'uso in essere tra le parti, convenendo la nuova scadenza all'8 luglio 2047, ferme restando tutte le restanti condizioni previste dall'originario contratto sottoscritto in data 19.12.2012. Si rappresenta al Consiglio di Amministrazione che la bozza di addendum presentata da UNIBA necessita delle seguenti modifiche:

- Aspetto formale della sottoscrizione: occorre specificare che per InnovaPuglia la sottoscrizione deve avvenire a cura della Presidente del Consiglio di Amministrazione, in qualità di legale rappresentante della Società;
- Questione temporale: la durata del comodato fino al 08.07.2047 eccede la durata sociale attualmente prevista dall'art. 3 dello Statuto, che fissa la scadenza della Società al 31.12.2038 (salvo proroghe nei modi e termini di legge).

Tale disallineamento temporale richiede una valutazione sulla congruità della durata contrattuale.

- Clausola di recesso anticipato: si ritiene opportuno inserire una specifica previsione che consenta a InnovaPuglia di recedere anticipatamente dal comodato,

con congruo preavviso, qualora dovessero verificarsi mutamenti nell'assetto logistico della società, anche in considerazione delle direttive del Socio Regione in materia di contenimento dei costi di funzionamento.

Tanto premesso, si rimette alla valutazione e deliberazione del CdA l'approvazione delle proposte modifiche da richiedere all'addendum contrattuale e la successiva autorizzazione alla sottoscrizione dello stesso, una volta recepite le modifiche proposte.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa ed autorizza il recepimento delle clausole contrattuali proposte ed autorizza la Presidente del Consiglio di Amministrazione alla successiva sottoscrizione dell'addendum contrattuale.

25. Informativa acquisti sottosoglia.

Fibra Ottica in IRU per l'Anello Salentino della Rete Regionale a Larga Banda.

Direzione richiedente: Divisione Informatica e Telematica (Ing. Vitantonio Martino).

L'intervento riguarda il rinnovo dei contratti IRU per la fibra ottica della Rete a Larga Banda Regionale e l'acquisizione di collegamenti aggiuntivi per ottimizzare capacità di banda e resilienza dell'infrastruttura di rete.

Fornitore: TELECOM ITALIA S.P.A. - C.F./PIVA 00488410010 per un importo di € 35.480,41 oltre € 200,00 per oneri della sicurezza, il tutto oltre IVA.

Copertura: Piano Operativo "Miglioramento Datacenter" – Codice DIT1919_OR2 per euro 35.680,41 – CUP: B99J16002990001.

L'affidamento, gestito tramite piattaforma EmPULIA ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, ha coinvolto 236 operatori della categoria servizi di telecomunicazione. È pervenuto un unico preventivo da parte di TELECOM ITALIA S.p.A., verificato positivamente dal RUP.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 13.50 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

avv. Angela Settanni


La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni
