

VERBALE n. 37 del 15 ottobre 2025

Il giorno 15.10.2025, alle ore 12.10, presso la sede sociale di InnovaPuglia S.p.A, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, km. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato con nota del 10 ottobre 2025 alle ore 12:00, al fine di discutere il seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 2 ottobre 2025;
2. determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione del Responsabile Ufficio Controlli da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica;
3. determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione per n. 2 addetti al monitoraggio tecnico e amministrativo da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica ed approvazione della relativa documentazione;
4. ratifica del conferimento dell'incarico legale all'Avv. Michele Dionigi per la costituzione in giudizio innanzi al Consiglio di Stato nel procedimento R.G. n.7486/2025 - ricorso All Medical S.p.A. c/Innova Puglia S.p.A. - impugnazione sentenza TAR Puglia- Bari n. 1094/2025;
5. informativa sull'esito del giudizio definito con sentenza n. 1119/ 2025 del TAR Puglia- Bari - procedimento R. G. n. 1393 / 2025 - Medtronic Italia S.p. A. c/ Innova Puglia S.p.A. - gara dispositivi alta tecnologia Lotto 3 (CIG B287A21B0E);
6. informativa e determinazioni conseguenti al riscontro del liquidatore PASTIS C.n.r.s.m. in liquidazione sulla costituzione in mora di Innova Puglia S.p.A. del 16 settembre 2025;
7. informativa avente ad oggetto gli adempimenti connessi all'entrata in vigore della Legge 23 settembre 2025, n. 132 - "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";
8. determinazioni aventi ad oggetto la proposta di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/ 2023, per il miglioramento e ampliamento della piattaforma di Singularity Endpoint, previa richiesta di più preventivi attraverso piattaforma Em PULIA e conseguente confronto competitivo sul prezzo;

9. determinazioni aventi ad oggetto l'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. I lett. b) del D. Lgs. 36 / 2023, del "*Servizio di raccolta, trasporto e conferimento a smaltimento/recupero di rifiuti speciali presenti nelle aree utilizzate da Innova Puglia S.p.A.*";
10. determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione dell'appalto specifico su SDAPA- Consip, finalizzato all'ampliamento della piattaforma di asset management e network visibility nell'ambito del P.O. "Rafforzamento Csirt regionale";
11. informativa avente ad oggetto la revoca ex art. 21 quinquies della L. N. 241/90 della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 per la fornitura di gas medicali e connessi servizi per le Aziende Sanitarie e gli Enti della Regione Puglia;
12. determinazioni aventi ad oggetto la nomina dei componenti della Commissione di Valutazione dell'Avviso Reti Per Taranto – Piano Nazionale JTF;
13. informativa avente ad oggetto gli aspetti fiscali e contabili conseguenti all'apertura di conti correnti dedicati alla gestione di piani operativi relativi a progetti finanziati con fondi comunitari;
14. determinazioni aventi ad oggetto la proposta di acquisto di attrezzature d'ufficio presentata dall'ex dipendente [REDACTED];
15. informativa avente ad oggetto gli acquisti sottosoglia.

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere;
- l'avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliere;
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale;
- la dott.ssa Francesca Contursi, sindaco effettivo;

È assente giustificato il dott. Francesco Mantegazza, sindaco effettivo.

Partecipano alla seduta, il Direttore Generale, ing. Francesco Surico e la Responsabile dell'Ufficio Affari Societari, avv. Angela Settanni.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese,

nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, constatata la presenza della totalità dei Consiglieri di Amministrazione e della maggioranza del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 02 ottobre 2025.

- Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il verbale n. 36 del 02 ottobre 2025.

2. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione del Responsabile Ufficio Controlli da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento, dott.ssa Giusy Catacchio, espone quanto segue.

A seguito della Manifestazione di Interesse approvata con Deliberazione del 15/07/2025 verbale n. 32, sono pervenute n. 2 candidature entro il termine del 04/08/2025.

La Commissione di Valutazione, composta da ing. Francesco Surico – Presidente-ing. Emilia Monaco, dott. Vitantonio Martino e dott.ssa Maria Cuoccio, all'esito dell'istruttoria condotta attraverso l'analisi dei curricula vitae e delle esperienze professionali dichiarate, ha individuato nella dott.ssa Viola Veneziano la candidata maggiormente idonea per il ruolo, in ragione del possesso dei requisiti richiesti e della coerenza del profilo professionale con le competenze necessarie per la posizione.

Tanto premesso, verificata la validità dell'intero procedimento, si sottopone al Consiglio di Amministrazione il nominativo della candidata selezionata dalla Commissione di Valutazione per deliberare il conferimento della nomina proposta,

con delega al Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'esito della Manifestazione di interesse in argomento e, per l'effetto, nomina quale responsabile dell'Ufficio Controlli della Divisione AT, la dott.ssa Viola Veneziano, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

3. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione per n. 2 addetti al monitoraggio tecnico e amministrativo da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica ed approvazione della relativa documentazione.

Il Direttore Generale sulla base della propria relazione istruttoria, espone la necessità di pubblicare un avviso pubblico per n. 1 Addetto al monitoraggio amministrativo-contabile e n. 1 Addetto al monitoraggio tecnico da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica, a seguito delle dimissioni per pensionamento di personale e dell'intensificazione delle attività legate agli avvisi Reti e Trasformazioni.

Il profilo A - Addetto al monitoraggio amministrativo contabile- dovrà assicurare le attività di gestione e controllo di interventi pubblici a sostegno dell'innovazione, incluse la predisposizione di procedure, la valutazione delle candidature, la gestione del sistema informativo e i controlli amministrativi e contabili della spesa.

Il profilo B - Addetto al monitoraggio tecnico- dovrà svolgere attività di monitoraggio tecnico attraverso la verifica di congruenza tecnico-scientifica degli interventi, la valutazione di PDA, RTA e SAL, e la collaborazione nell'identificazione di opportunità di sviluppo tecnologico.

Il livello di inquadramento dei candidati selezionati sarà il 6° livello.

La procedura selettiva è basata sulla valutazione di titoli dichiarati (1. Titoli di studio e formazione specialistica, 2. Esperienza professionale, 3. Esperienze specifiche) e sulla valutazione di un colloquio.

Si richiede l'approvazione dell'Avviso Pubblico in oggetto e la nomina della

commissione di valutazione e del Responsabile del procedimento.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione in argomento e approva il modello di avviso e la modulistica allegata.

Nomina altresì la seguente Commissione di Valutazione delle candidature:

- Ing. Francesco Surico – Presidente
- Dott. Luciano Dentico – Componente
- Dott. Gaetano Grasso – Componente
- Dott.ssa Maria Cuoccio – Segretaria Verbalizzante

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

4. Ratifica del conferimento dell'incarico legale all'Avv. Michele Dionigi per la costituzione in giudizio innanzi al Consiglio di Stato nel procedimento R.G. n.7486/2025 - ricorso All Medical S.p.A. c/Innova Puglia S.p.A. - impugnazione sentenza TAR Puglia- Bari n. 1094/2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

All Medical S.p.A. ha proposto ricorso in appello al Consiglio di Stato (R.G. n. 7486/2025) contro la sentenza TAR Puglia n. 1094/2025, contestando l'automatismo dell'escussione della cauzione provvisoria di € 75.000,00 circa e invocando la sentenza della Corte di Giustizia UE del 26.09.2024 (cause C-403/23 e C-404/23).

È stato conferito incarico all'avv. Michele Dionigi del Foro di Bari per la costituzione in giudizio e la difesa di InnovaPuglia S.p.A. nel giudizio di appello, in ragione dell'urgenza di provvedere tempestivamente alla costituzione in giudizio entro i termini processuali e della necessaria continuità difensiva, avendo lo stesso professionista rappresentato la Società nel giudizio di primo grado, garantendo così piena conoscenza degli atti e coerenza strategica.

I compensi professionali sono stati concordati nella misura minima prevista dalle

tariffe forensi, nel rispetto dei principi di contenimento della spesa pubblica e di economicità dell'azione amministrativa.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, ratifica l'incarico professionale conferito all'avv. Michele Dionigi, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi e conseguenti.

5. Informativa sull' esito del giudizio definito con sentenza n. 1119/ 2025 del TAR Puglia- Bari - procedimento R. G. n. 1393 / 2025 - Medtronic Italia S.p. A. c/ Innova Puglia S.p.A. - gara dispositivi alta tecnologia Lotto 3 (CIG B287A21B0E).

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Il TAR Puglia, con sentenza n. 1119/2025, ha respinto integralmente il ricorso di Medtronic Italia S.p.A. contro l'aggiudicazione del Lotto 3 della gara per dispositivi ad alta tecnologia (CIG B287A21B0E) in favore di Ypsomed Italia S.r.l.

Il Tribunale ha confermato la legittimità dell'operato di InnovaPuglia e della Commissione di gara, ritenendo valida la letteratura scientifica sull'algoritmo CamAPS FX per l'intero sistema integrato.

La sentenza, pronunciata in forma semplificata, ha confermato definitivamente:

- la legittimità della determinazione di aggiudicazione n. SAR/157/2025;
 - la correttezza della valutazione tecnica operata dalla Commissione;
 - la graduatoria finale con Ypsomed al primo posto e Medtronic al secondo;
 - la condanna di Medtronic al pagamento delle spese (€ 2.000,00 per ciascuna parte vincitrice).
- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

6. Informativa e determinazioni conseguenti al riscontro del liquidatore

PASTIS C.n.r.s.m. in liquidazione sulla costituzione in mora di Innova Puglia S.p.A. del 18 settembre 2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone la complessa vicenda relativa alla partecipazione nel capitale sociale di Pastis CNRSM S.c.p.a. in liquidazione, acquisita da InnovaPuglia per effetto della fusione per incorporazione del 29 dicembre 2008.

Il liquidatore di Pastis impediva a InnovaPuglia di esercitare il diritto di voto nell'assemblea del 25 luglio 2025, nonostante la chiara titolarità della partecipazione. InnovaPuglia ha costituito in mora Pastis il 18 settembre 2025, ma il liquidatore ha riscontato richiedendo una delibera di Giunta Regionale, ignorando che la partecipazione appartiene a InnovaPuglia dal 2008.

La situazione presenta profili di illegittimità per violazione degli obblighi di tenuta del libro soci e mancanza di diligenza professionale del liquidatore.

Si propone pertanto al CdA di:

1. Respingere formalmente le richieste del liquidatore, ribadendo le ragioni di InnovaPuglia producendo copia dell'atto di fusione del 29 dicembre 2008 quale prova documentale del subentro nella titolarità della partecipazione, in applicazione dell'art. 2504-bis del codice civile.
2. Valutare l'adozione di tutte le iniziative necessarie per la tutela dei diritti societari di InnovaPuglia, attraverso gli strumenti giuridici più opportuni, al fine di:
 - garantire il riconoscimento della legittima titolarità della partecipazione societaria;
 - assicurare l'effettivo esercizio dei diritti derivanti dalla qualità di socio;
 - ottenere il ripristino della corretta situazione giuridica e la rimozione degli effetti delle condotte illegittime.

Tanto premesso, si rimette al CdA ogni opportuna determinazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa e delibera di predisporre una risposta circostanziata alla nota del liquidatore del 2 ottobre 2025, ribadendo le ragioni giuridiche di

InnovaPuglia S.p.A. e la legittima titolarità della partecipazione societaria, con espressa riserva di valutare e adottare ogni ulteriore iniziativa che si dovesse rendere necessaria per la piena tutela dei diritti societari della Società.

7. Informativa avente ad oggetto gli adempimenti connessi all' entrata in vigore della Legge 23 settembre 2025, n. 132 - "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, sulla base della relazione istruttoria del RPD, avv. Pasquale Lopriore, espone quanto segue.

La Legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale", è entrata in vigore il 10 ottobre 2025.

Essa definisce un quadro normativo nazionale volto a regolare lo sviluppo, la sperimentazione e l'impiego di sistemi di intelligenza artificiale (IA) in modo conforme ai principi di sicurezza, trasparenza, equità, responsabilità e rispetto dei diritti fondamentali della persona.

La legge si pone in continuità e coordinamento con il Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act) e con la disciplina europea sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR).

In quanto società in house della Regione Puglia e soggetto operante nella realizzazione di infrastrutture e servizi digitali per la PA, InnovaPuglia S.p.A. è chiamata a garantire la conformità dei propri processi tecnologici e informativi alle nuove disposizioni.

Per assicurare la piena conformità normativa, si propone di avviare il seguente percorso operativo:

1. Audit interno sull'utilizzo di IA con mappatura dei sistemi aziendali che integrano componenti di intelligenza artificiale;
2. Adozione di una "Policy aziendale sull'uso dell'IA" che disciplini sviluppo, acquisizione e utilizzo dei sistemi IA;
3. Formazione e sensibilizzazione del personale sui principi della Legge 132/2025 e del Regolamento AI Act;

4. Revisione dei contratti e dei capitolati tecnici con inserimento di clausole di conformità;
5. Costituzione di un gruppo di lavoro interfunzionale "AI Compliance" coordinato dal DPO;
6. Relazione annuale al CdA sull'uso dell'IA per monitorare lo stato di attuazione degli adempimenti.

Si propone di approvare l'avvio del piano di adeguamento interno alle disposizioni della Legge n. 132/2025, demandare alla Direzione Generale la predisposizione del cronoprogramma operativo e della bozza di policy aziendale entro 60 giorni, e prevedere una relazione periodica al CdA sullo stato di avanzamento degli adempimenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa e delega il Direttore Generale a dare attuazione agli adempimenti connessi all' entrata in vigore della Legge 23 settembre 2025, n. 132.

- 8. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/ 2023, per il miglioramento e ampliamento della piattaforma di Singularity Endpoint, previa richiesta di più preventivi attraverso piattaforma EmpULIA e conseguente confronto competitivo sul prezzo.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, sulla base della propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 1° agosto 2025, Verbale n. 33, ha approvato la proposta di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, previa richiesta di più preventivi attraverso piattaforma EmpULIA.

Attraverso la piattaforma EmpULIA, il RUP in data 2 settembre 2025 ha inviato richiesta di preventivo a 427 operatori economici iscritti all'albo della stazione appaltante, categoria merceologica 170000000 - "Fornitura di prodotti di Information Technology". Il termine per la presentazione dei preventivi era fissato

alle ore 12:00 del 15 settembre 2025.

In data 16 settembre 2025 il RUP ha avviato l'esame dei tre preventivi pervenuti da parte degli operatori economici "Eulogic NT S.p.A.", "Tinexta Cyber S.p.A." e "N&C S.r.l.".

A fronte di una base d'asta pari a € 70.400,00 (IVA esclusa), l'offerta risultata più bassa è quella presentata dall'operatore economico N&C S.r.l., per un importo pari a € 60.890,00, con un ribasso del 13,51%. Il RUP ha ritenuto congruo il ribasso offerto, confermando la valutazione positiva in termini di economicità del preventivo e di rispondenza dei prodotti e servizi offerti alle esigenze della Stazione Appaltante.

Tutto ciò premesso, si propone l'affidamento della fornitura per il miglioramento e ampliamento della piattaforma di Singularity Endpoint all'operatore economico N&C S.r.L., C.F./P.IVA 01324400751, per l'importo complessivo di € 60.890,00 oltre IVA.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la proposta di affidamento diretto in favore dell'operatore economico N&C S.r.L., C.F./P.IVA 01324400751 per il corrispettivo di € 60.890,00 oltre IVA, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

9. Determinazioni aventi ad oggetto l'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36 / 2023, del "Servizio di raccolta, trasporto e conferimento a smaltimento/recupero di rifiuti speciali presenti nelle aree utilizzate da Innova Puglia S.p.A.".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, sulla base della propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Al fine di rispettare la normativa vigente in ambito ambientale e di sicurezza dei luoghi di lavoro, InnovaPuglia S.p.A. ha rilevato la necessità di avviare efficaci azioni risolutive per la gestione dei rifiuti speciali prodotti nell'ambito del sito

aziendale e degli uffici.

È emerso che alcuni materiali - tra cui rifiuti elettronici derivanti dalle attività degli uffici e del Centro Elaborazione Dati, vecchi arredi e apparecchiature informatiche obsolete - sono attualmente conservati in ambienti che necessitano di una migliore organizzazione.

L'attività richiesta comprende:

Servizi Gestionali: programmazione e controllo operativo delle attività; implementazione di piattaforma dedicata alla gestione rifiuti di interfaccia al sistema RENTRI; servizi di formazione e assistenza telefonica specialistica.

Servizi Operativi: servizio di raccolta, trasporto e conferimento a smaltimento/recupero di rifiuti speciali; servizio di movimentazione interna di rifiuti; fornitura contenitori, etichette e cassoni scarrabili.

L'importo complessivo massimo stimato è pari a € 65.560,00 al netto di IVA, di cui € 1.560,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Il servizio avrà durata fino al 31 dicembre 2028 o fino alla concorrenza del limite economico.

Sono previste opzioni di variazione fino al quinto dell'importo contrattuale (€ 13.112,00), per un valore globale massimo di € 78.672,00.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e acquisito il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'avvio dell'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del "Servizio di raccolta, trasporto e conferimento a smaltimento/recupero di rifiuti speciali presenti nelle aree utilizzate da Innova Puglia S.p.A."; nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sig. Francesco Spadavecchia e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

10.Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione dell'appalto specifico su SDAPA- Consip, finalizzato all' ampliamento della piattaforma di asset management e network visibility nell'ambito del P.O. "Rafforzamento Csirt regionale".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, sulla base della propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 9 settembre 2025, Verbale n. 34, ha approvato la proposta di indizione dell'Appalto Specifico in argomento.

L'Appalto Specifico è stato pubblicato mediante la piattaforma telematica Acquistinretepa di CONSIP in data 24 settembre 2025, con invito rivolto agli operatori economici ammessi alle categorie merceologiche 32427000-2 "Sistema di rete – Apparati di rete - SDA" (n. 2.229 inviti) e con termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato alle ore 9:30 del 9 ottobre 2025 ed un importo a base d'asta fissato in € 311.678,73.

In data 10 ottobre 2025 il Seggio di Gara ha avviato l'esame dell'unica offerta pervenuta da parte dell'operatore economico N&C S.r.l. Il RUP ha verificato con esito positivo il possesso da parte dell'operatore economico N&C S.r.l. dei requisiti di ordine speciale previsti dal Capitolato d'Oneri.

A fronte di una base d'asta pari a € 311.678,73, l'offerta dell'affidatario proposto è pari ad € 304.064,00, con un ribasso del 2,44%.

Si chiede di approvare la proposta di aggiudicazione e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la proposta di aggiudicazione dell'appalto specifico su SDAPA-Consip in favore dell'operatore economico N&C S.r.L., C.F./P.IVA 01324400751 per il corrispettivo di € 304.064,00 oltre IVA e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

11.Informativa avente ad oggetto la revoca ex art. 21 quinquies della L. N. 241/90 della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 per la fornitura di gas medicali e connessi servizi per le Aziende Sanitarie e gli Enti della Regione Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, sulla base della relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

La Direzione SARPULIA, in qualità di soggetto aggregatore, aveva indetto una procedura di gara aperta per una convenzione della durata di 36 mesi per la fornitura di gas medicali per il Servizio Sanitario Regionale pugliese, suddivisa in 5 lotti. L'importo a base d'asta triennale era di € 54.656.193,94 (IVA esclusa). La gara è stata pubblicata sulla piattaforma EmpULIA il 3 luglio 2025, con scadenza per la presentazione delle offerte fissata al 16 settembre 2025.

Problematiche emerse.

Dopo la pubblicazione sono emerse diverse le seguenti criticità: incongruenze nei fabbisogni segnalate dagli operatori economici; ricorso al TAR Puglia notificato il 31 luglio 2025; richieste sindacali sulla clausola sociale per il personale ASL BT.

Azioni intraprese.

La Direzione SARPULIA ha richiesto verifica urgente dei fabbisogni a tutti gli Enti (1° agosto 2025), ha sospeso cautelativamente la procedura (27 agosto 2025) ed ha effettuato sopralluoghi presso 5 dei 10 Enti sanitari (29 agosto - 12 settembre 2025). I sopralluoghi hanno rivelato profonde differenze operative non preventivamente comunicate: modelli logistici eterogenei per la consegna dei contenitori; necessità di sistemi di tracciamento differenziati; contratti di manutenzione esistenti non dichiarati; variazioni significative dei fabbisogni rispetto a quelli inizialmente comunicati.

Considerato che le criticità emerse, riconducibili a informazioni incomplete fornite dagli enti beneficiari, hanno reso inopportuna la prosecuzione della gara, la Direzione SARPULIA ha revocato la procedura con determinazione n. SAR/212/2025 del 29 settembre 2025, in applicazione dell'art. 21-quinquies della L. n. 241/90 e dei principi di buon andamento e interesse pubblico.

Con nota del 7 ottobre 2025, è stato altresì chiesto al Dipartimento Promozione della Salute di valutare l'opportunità di ampliare l'oggetto della futura gara trasformandola da "Fornitura di Gas medicali" a "Fornitura e servizi correlati", includendo anche i servizi di logistica interna.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto della revoca della procedura disposta ed invita i competenti Uffici a prestare la massima attenzione nella predisposizione della nuova

gara al fine di prevenire ulteriori criticità, delegando la Direttrice del SARPULIA agli adempimenti successivi.

12.Determinazioni aventi ad oggetto la nomina dei componenti della Commissione di Valutazione dell'Avviso Reti Per Taranto – Piano Nazionale JTF.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, sulla base della propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Visto l'esito della seduta del Consiglio di Amministrazione del 2 ottobre 2025 - Verbale n. 36, e la determinazione del Direttore Generale n. DAT/219 del 3 ottobre 2025 di Approvazione del Piano Operativo, l'Avviso Reti per Taranto prevede che la fase di valutazione delle istanze sia delegata all'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A.

Per tale attività InnovaPuglia si avvarrà di una Commissione di Valutazione composta da dipendenti selezionati in base alle competenze curriculari, così individuati: ing. Silviopellico Gelao (Ufficio Prevenzione Divisione DIT), dott. Gaetano Grasso (Ufficio Monitoraggio Divisione DAT) e dott.ssa Maria Putignano (Ufficio Controlli Divisione DAT – Sezione Organismo Intermedio).

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di valutare la suddetta proposta per la nomina della Commissione di Valutazione e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, nomina l'ing. Silviopellico Gelao, il dott. Gaetano Grasso e la dott.ssa Maria Putignano quali componenti della Commissione di Valutazione delle proposte progettuali pervenute nell'ambito dell'Avviso Reti Per Taranto – Piano Nazionale JTF, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

13.Informativa avente ad oggetto gli aspetti fiscali e contabili conseguenti all'apertura di conti correnti dedicati alla gestione di piani operativi

relativi a progetti finanziati con fondi comunitari.

Il Direttore Generale, sulla base della relazione del Responsabile della Sezione Amministrazione e Finanza, rag. Luigi D'Abbicco, espone quanto segue.

Ad InnovaPuglia vengono assegnati piani operativi che trovano copertura finanziaria regionale a valere sul Bilancio autonomo ed all'assegnazione di contributi comunitari.

A seguito di raccomandazioni ricevute dalla "Sezione Raccordo al Sistema Regionale" in occasione dell'approvazione del Bilancio 2024 e ai successivi incontri con i Dirigenti Regionali, si è ritenuta necessaria l'apertura di specifici conti correnti bancari per i progetti che trovano copertura con risorse comunitarie (FSC, Fondo FESR, FSE), anche per gestire le risorse destinate al progetto con eventuali interessi attivi.

Si ritiene necessario un approfondimento sulla adeguata e corretta rilevazione contabile da adottarsi e sulla valutazione delle conseguenti applicazioni fiscali, con particolare attenzione alla destinazione ed imputazione delle ritenute fiscali (attualmente pari al 26%) che l'istituto di credito opererà sugli interessi attivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa e resta in attesa di conoscere gli esiti degli approfondimenti.

14.Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di acquisto di attrezzature d'ufficio presentata dall'ex dipendente [REDACTED].

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, sulla base della relazione del Responsabile della Sezione Amministrazione e Finanza, rag. Luigi D'Abbicco, espone quanto segue.

In data 16 settembre 2025, l'ex dipendente [REDACTED], in quiescenza dal 1° ottobre 2025, ha inoltrato richiesta di acquisto della strumentazione in sua dotazione: n. 1 notebook ASUS, n. 1 monitor Philips, n. 1 tastiera HP.

Il valore contabile risultante alla data del 1° ottobre 2025 della strumentazione è pari ad euro 21,91 e si riferisce esclusivamente al notebook ASUS (acquistato nel 2019) mentre il monitor Philips e la tastiera HP (acquistati in anni precedenti) sono privi di valore contabile.

Dalla relazione tecnica effettuata dal responsabile dell'Ufficio Esercizio e Supporto – Divisione Innovazione e Tecnologia risulta che, in conseguenza dello stato di obsolescenza del notebook ASUS e del monitor Philips, la valutazione economica complessiva della strumentazione richiesta in acquisto è pari ad euro 250,00.

Ritenendo congruo il valore di vendita pari ad euro 250,00 e considerando il risparmio dei costi da sostenersi per l'eventuale smaltimento, si chiede l'autorizzazione alla alienazione di tali beni.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, autorizza l'alienazione delle attrezzature in uso al [REDACTED] per il corrispettivo di € 250,00, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

15.Informativa avente ad oggetto gli acquisti sottosoglia.

1- Fornitura di Carta nei formati A4 e A3 per fotocopiatrici/stampanti e di buste forate trasparenti universali Formato A4 per gli uffici di InnovaPuglia S.p.A.

Il Direttore Generale informa sui seguenti acquisti effettuati:

1. Fornitura di Carta e buste trasparenti

Direzione richiedente: Direzione Generale

Fornitore: Valsecchi cancelleria S.r.l. – P.IVA 09521810961

Importo: € 1.111,00 oltre IVA

Procedura: ricerca sul Catalogo Elettronico del MePA con ordinamento per prezzo crescente e trattativa diretta con l'operatore che offriva il minor prezzo complessivo.

2. Acquisto licenze software per ampliamento piattaforma SIEM – Sanità

Direzione richiedente: Direzione Generale

Fornitore: One 4 Team Srl - P. IVA: 06818760727

Importo: € 37.988,00 oltre IVA

Esigenza: ampliare la prevenzione di attacchi digitali per il progetto "Rafforzamento CSIRT regionale" finanziato da fondi PNRR, con conclusione attività entro 31 ottobre 2025.

3. Prestazione acustica ambientale ai sensi della L. 447/95

Direzione richiedente: Direzione Generale

Fornitore: BEN S.r.l. - C.F./P.IVA: 04842680755

Importo: € 2.250,00 oltre IVA

Esigenza: sanare anomalie emerse dalla verifica TUV per l'ottenimento della certificazione ISO14001, relative alla valutazione di impatto acustico generato dai gruppi elettrogeni.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto dell'informativa.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 13.15 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

avv. Angela Settanni


La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni
