

VERBALE n. 38 del 29 ottobre 2025

Il giorno 29.10.2025, alle ore 13.10, presso la sede sociale di InnovaPuglia S.p.A, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, km. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato con nota del 24 ottobre 2025 alle ore 13:00, al fine di discutere il seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 15 ottobre 2025;
2. determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del piano dei fabbisogni del personale di InnovaPuglia per l'anno 2026;
3. determinazioni aventi ad oggetto la nomina, a seguito di designazione da parte della Regione Puglia, dei componenti della Commissione per la valutazione delle candidature relative alla selezione del Direttore Amministrazione e Finanza di InnovaPuglia S.p.A.;
4. determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione della graduatoria relativa all'avviso pubblico di selezione per n. 1 profilo "Analista Funzionale" da inserire nella Divisione Informatica e Telematica;
5. determinazioni aventi ad oggetto l'esito dell'Avviso Pubblico di selezione per n. 4 unità di personale riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all' art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999 – Profilo C;
6. determinazioni aventi ad oggetto la nomina della Commissione di Valutazione per l'Avviso Trasformazioni per Taranto - RP2504 - A.D. n. 324 del 25.09.2025 B.U.R.P. n. 79 del 02.10.2025;
7. determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 dei Servizi di consulenza, valutazioni tecnico- economiche ad Esperti MIMIT per la valutazione delle proposte progettuali nell'ambito dell'Avviso "Reti per Taranto - Azione 2.4 PN JTF 2021/2027" -RP2503 - CUP: B31C25000130006;
8. determinazioni aventi ad oggetto la ratifica estensione dell'incarico professionale conferito all' Avv. Giuseppe Albenzio per l'assistenza legale relativa al progetto SEIA;
9. determinazioni aventi ad oggetto la ratifica della sottoscrizione della Convenzione con ASL Foggia inerente i servizi di conservazione;
10. determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n.2 (ex AS 37) finalizzato all' acquisizione di farmaci biologici e biosimilari

per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352 - 2025 del 20/06/2025;

11. determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione dell'appalto specifico per l'affidamento di servizi di manutenzione, realizzazione, conduzione operativa assistenza agli utenti e addestramento per il sistema CUP unico regionale (CUI S 80017210727202200021, CIG derivato b5994385a2) nell'ambito dell'accordo quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "sanità digitale sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino – servizi applicativi e di supporto" id 2365 – lotto 2 : cup e interoperabilità dati sanitari – centro-sud (cig 903054517c);
12. determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 per l'acquisizione di un server ad alte prestazioni con GPU per applicazioni di AI nell'ambito dei progetti NLBC (Natural Language processing e strategie Block Chain) – RP2408 e VBPE (Value Based Procurement Enhancing) - RP2409;
13. informativa avente ad oggetto l'apertura di ulteriori conti correnti dedicati alla gestione di Piani Operativi relativi a progetti finanziati cofinanziati con fondi comunitari;
14. informativa avente ad oggetto gli acquisti sottosoglia.

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere;
- l'avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliere, in collegamento remoto tramite piattaforma MS TEAMS;
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale;
- la dott.ssa Francesca Contursi, sindaco effettivo;

È assente giustificato il dott. Francesco Mantegazza, sindaco effettivo.

Partecipano alla seduta, il Direttore Generale, ing. Francesco Surico e la Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, verificata la corretta ricezione del collegamento audio/video remoto e constatata la presenza della totalità dei Consiglieri di Amministrazione e della maggioranza del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 15 ottobre 2025.

- Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il verbale n. 37 del 15 ottobre 2025.

2. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del piano dei fabbisogni del personale di InnovaPuglia per l'anno 2026.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Il piano dei fabbisogni del personale per l'anno 2026, dettagliatamente illustrato nel documento allegato agli atti istruttori, si inserisce nel quadro normativo delle direttive della Giunta Regionale (DGR n. 570/2021) che impongono alle società controllate dalla Regione Puglia di definire annualmente i propri fabbisogni di personale in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 175/2016 (TUSP).

Il piano tiene inoltre conto delle disposizioni (DGR n. 1434/2018) che autorizzano InnovaPuglia ad assumere personale per la sua funzione di Soggetto Aggregatore, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente.

Economie sulla Spesa del Personale e Gestione del Turnover

La società sta realizzando significative economie sulla spesa del personale attraverso una gestione strategica del turnover.

Da settembre 2024 opera con un dirigente in meno, con il Direttore Generale che assolve ad interim anche al ruolo di Direttore della Divisione Amministrazione e

Finanza nelle more della selezione del nuovo dirigente.

La strategia di gestione del personale privilegia la selezione interna per le progressioni di carriera, seguita dall'assunzione di nuove risorse a livelli di inquadramento "d'ingresso", consentendo così di sostituire risorse di livello superiore dimissionarie con personale junior, generando economie strutturali.

Le progressioni di carriera, quantificate in 133 mila euro per il 2024 e di pari importo per il 2025, trovano integrale copertura nelle economie realizzate attraverso questa gestione ottimizzata del turnover.

Obiettivi Strategici del Piano 2025-2027

Il piano persegue tre obiettivi fondamentali:

- garantire professionalità adeguate al ruolo di Soggetto Aggregatore, secondo il modello di gestione integrata degli acquisti e consolidare le competenze ICT con nuove modalità di gestione delle commesse;
- rinnovare la forza lavoro abbassando l'età media e favorendo il ricambio generazionale;
- sostituire il ricorso al lavoro flessibile con contratti a tempo indeterminato, come previsto dalla DGR 570/2021.

Evoluzione del modello organizzativo 2026

Il Piano delle Attività 2025-2027 ha avviato un'importante evoluzione del modello organizzativo aziendale, con interventi specifici da implementare nel 2026:

Cybersecurity

Per attuare il Modello Strategico regionale (DGR 1480/2025) e le normative europee e nazionali (Direttiva NIS2, Legge 90/2024), da gennaio 2026 verranno create due Sezioni distinte:

- la Sezione Cyber e CSIRT (in Direzione Generale) con compiti di strategia, governance e gestione del rischio;
- la Sezione IT Security (in Divisione Informatica e Telematica) con compiti di gestione operativa della sicurezza delle infrastrutture ICT.

Inoltre, si estende a tutte le Divisioni la funzione di STAFF Privacy, a cui si aggiunge anche la NIS2 al fine di garantire il governo delle tematiche nei singoli domini applicativi.

Affari Societari e Giuridici

L'Ufficio Affari Societari e Giuridici evolverà in "Sezione" con ampliamento delle competenze alla "Privacy" e integrazione del team di cybersecurity, articolandosi in

tre Uffici: Affari Societari, Affari Giuridici e Contenzioso e Privacy. L'ufficio Privacy si interfacerà con i vari Staff Privacy e NIS2 al fine di garantire la gestione delle procedure previste dalle normative vigenti in ambito privacy e Nis2 garantendo così terzietà di ruolo per il responsabile data Protection.

Divisione Amministrazione e Finanza

Riorganizzazione in due Sezioni distinte - "Sezione Amministrazione e Finanza" e "Sezione Controllo di Gestione" - per rendere trasparente e indipendente il processo di controllo da quello di gestione amministrativa.

Divisione Informatica e Telematica

Creazione di due nuove Aree - Area Infrastrutture Digitali e Area Sistemi Applicativi - con strutture di supporto strategico per il coordinamento delle attività.

Sviluppo del fabbisogno 2025-2026

La forza lavoro totale della società rimarrà stabile a 236 unità sia al 31/12/2025 che al 31/12/2026.

Questa stabilità dell'organico è garantita da un turnover mirato che prevede 7 cessazioni per pensionamenti e 7 assunzioni sostitutive, assicurando la continuità operativa senza incrementi di personale.

Distribuzione delle assunzioni 2026

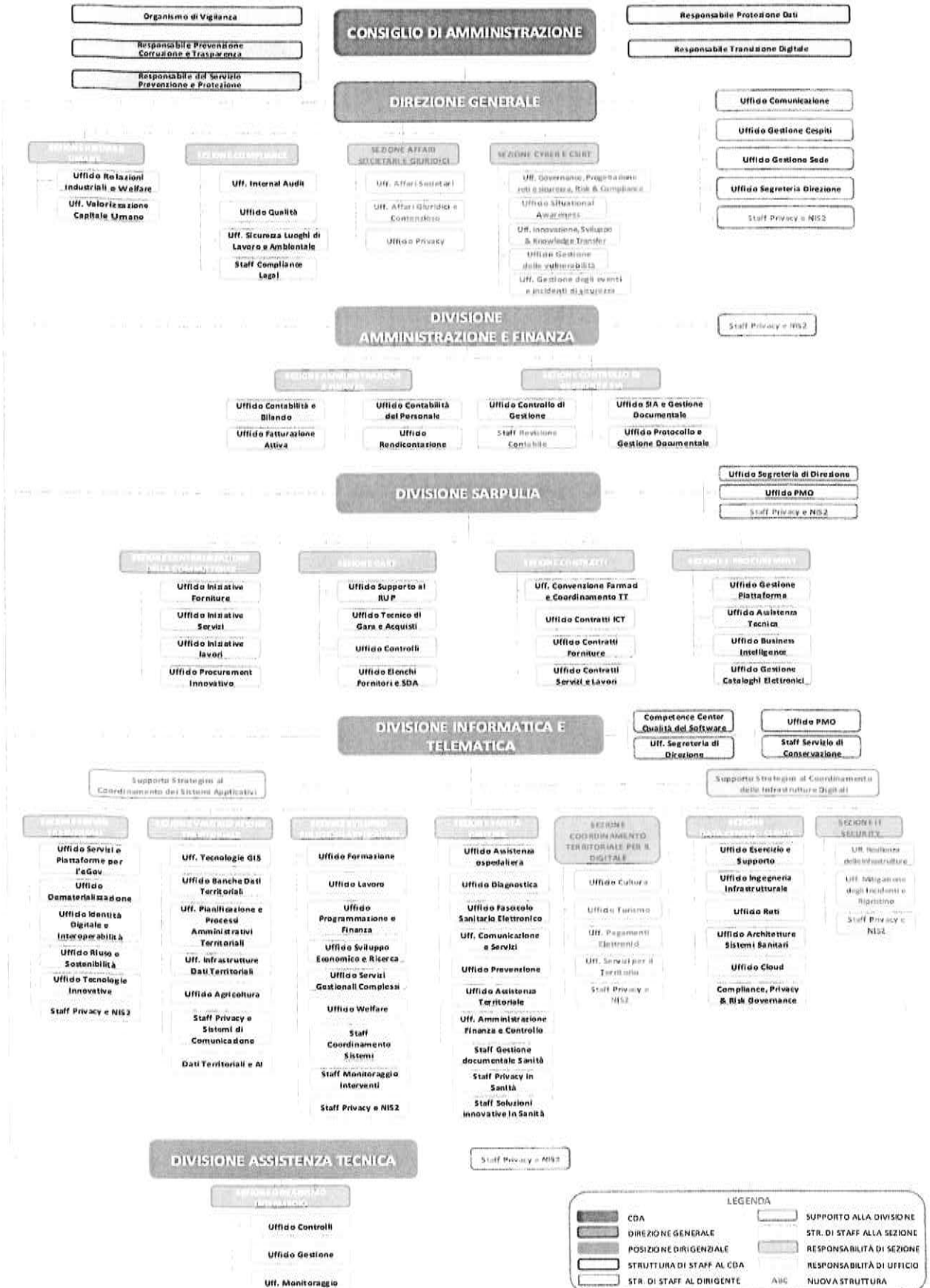
Le 7 assunzioni programmate per turnover sono così distribuite:

- n. 4 - Divisione Informatica e Telematica, per sostituire profili chiave (Esperto di Dominio, Project Manager, Business Analyst, Database Administrator) e supportare i nuovi Piani Operativi per la Transizione Digitale finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027;
- n. 2 - Divisione Assistenza Tecnica, per garantire la continuità delle azioni programmatiche regionali, inclusi i nuovi Avvisi JTF Reti e Trasformazioni;
- n. 1 - Divisione SARPULIA, per sostituire un Gestore del sistema E-Procurement, assicurando la continuità delle funzioni di Soggetto Aggregatore.

Il piano evidenzia inoltre la necessità di prevedere un rafforzamento di risorse professionali aggiuntive al turnover entro il 2027 in ambito Cybersecurity e Ingegneria Clinica, considerato il peso assunto dalla sicurezza informatica nei processi di digitalizzazione e l'urgenza di garantire tempi di progettazione e valutazione delle gare coerenti con la programmazione regionale.

Organigramma generale di InnovaPuglia S.p.A.

2026



- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto della stesura del documento in recepimento delle raccomandazioni formulate dal socio Regione, approva il piano dei fabbisogni del personale di InnovaPuglia per l'anno 2026 e relativo Organigramma aziendale, dispone la trasmissione del documento ai competenti Uffici regionali per presa d'atto e nulla osta al soddisfacimento delle esigenze strutturali della società, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

3. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina, a seguito di designazione da parte della Regione Puglia, dei componenti della Commissione per la valutazione delle candidature relative alla selezione del Direttore Amministrazione e Finanza di InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento, avv. Pasquale Lopriore, espone quanto segue.

Con PEC del 17/10/2025, è pervenuta nota del Capo di Gabinetto della Regione Puglia recante la designazione dei componenti della Commissione di valutazione:

- Dott. Crescenzo Antonio Marino, Direttore amministrativo del Gabinetto;
- Dott.ssa Mariangela Lomastro, Dirigente della Sezione innovazione, dati e servizi digitali del Dipartimento per la transizione digitale.

Si chiede al CdA di prendere atto delle designazioni, di nominare segretaria verbalizzante la Sig.ra Mattea Lacosta di InnovaPuglia S.p.A., e di autorizzare il proseguimento dell'iter selettivo per la nomina formale dei membri di commissione, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto della designazione dei componenti della Commissione per la valutazione delle candidature relative alla selezione del Direttore Amministrazione e Finanza di InnovaPuglia S.p.A. disposta dal socio Regione, dispone per il prosieguo dell'iter selettivo ai fini della nomina formale dei predetti membri di commissione, nomina quale segretaria

verbalizzante la sig.ra Mattea Lacosta, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

4. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione della graduatoria relativa all'avviso pubblico di selezione per n. 1 profilo "Analista Funzionale" da inserire nella Divisione Informatica e Telematica.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale illustra la relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento, dott.ssa Cristina de Vita.

Si comunica la conclusione delle valutazioni per l'avviso di selezione finalizzato all'assunzione di n. 1 "Analista Funzionale" nella Divisione Informatica e Telematica, attraverso procedura ad evidenza pubblica con valutazione curriculare e colloquio orale. Verificata la regolarità della procedura, si propone l'approvazione della seguente graduatoria:

GRADUATORIA FINALE			
Posizione	Candidato/a	Punteggio totale	Esito
1	De Florio Vincenzo Luca	55	idoneo
2	Labbate Nicola	54	idoneo
3	Rizzuti Luca	51	idoneo
4	Liotino Isabella	50	idonea
5	D'Addabbo Giovanni	49	idoneo
6	Alaimo Giuseppe	42	idoneo
7	Gallitelli Rosanna	42	idonea
8	Di Nunzio Sabrina	41	idonea

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, approva all'unanimità la graduatoria finale, dispone l'avvio della comprova delle dichiarazioni rese dal candidato primo in graduatoria, sig. Vincenzo Luca De Florio, autorizzando l'eventuale scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia, e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

5. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito dell'Avviso Pubblico di selezione per n. 4 unità di personale riservato agli appartenenti alle categorie

protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999 – Profilo C.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale illustra la relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento, sig.ra Angela Di Liso.

La Commissione di Valutazione ha ammesso 2 candidati: Monitillo Patrizia (19 punti) e Saliani Raffaele (31 punti). Il candidato Matera Pietro è stato escluso per non aver raggiunto il punteggio minimo di 15 punti. I colloqui del 28 luglio 2025 hanno dato il seguente esito: Saliani Raffaele ha superato la prova con 27 punti; Monitillo Patrizia non ha superato la prova con 9 punti (soglia minima 10 punti). Verificata la regolarità della procedura, si propone l'approvazione della seguente graduatoria finale:

Posizione	Codice Univoco	Candidato/a	Punteggio Totale	Esito
1	CPC03	SALIANI RAFFAELE	58	Idoneo
2	CPC02	MONITILLO PATRIZIA	28	Non idonea

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, approva all'unanimità la graduatoria finale del Profilo C – Analista funzionale junior - dell'Avviso Pubblico di selezione per n. 4 unità di personale riservato alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999, dispone l'avvio della comprova delle dichiarazioni rese dal candidato primo in graduatoria, sig. Raffaele Saliani, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

6. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina della Commissione di Valutazione per l'Avviso Trasformazioni per Taranto - RP2504 - A.D. n. 324 del 25.09.2025 B.U.R.P. n. 79 del 02.10.2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale illustra la propria relazione istruttoria.

Visto l'esito del CdA del 2 ottobre 2025 - Verbale n. 36 e la determinazione del Direttore Generale n. DAT/219 del 03/10/2025 di approvazione del Piano Operativo, l'Avviso Trasformazioni per Taranto - RP2504 (A.D. n. 324 del 25.09.2025, B.U.R.P. n. 79 del 02.10.2025) prevede all'art. 13 che la valutazione delle istanze sia delegata all'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A.

Per tale attività, InnovaPuglia S.p.A. si avvarrà di una Commissione di Valutazione composta da esperti qualificati con elevate competenze tecnico-scientifiche, selezionati dall'Albo degli esperti in innovazione tecnologica del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT), decreto 7 aprile 2006 e successivi aggiornamenti. La Commissione sarà composta da dipendenti di InnovaPuglia, con possibilità di avvalersi di esperti MIMIT contrattualizzati secondo le specifiche competenze richieste.

Si propone la seguente composizione con dipendenti selezionati in base alle competenze curriculari: dott. Gaetano Grasso (Ufficio Monitoraggio Divisione DAT Sezione Organismo Intermedio) – componente; dott. Antonio Campese (Ufficio SIA Divisione Amministrazione e Finanza) – componente; ing. Agostino Palmitessa (Ufficio Protocollo Divisione Amministrazione e Finanza) – componente, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti

La composizione assicura la copertura delle competenze necessarie per la valutazione tecnico-economica delle proposte progettuali, garantendo i principi di trasparenza, imparzialità e rotazione degli incarichi previsti dalle procedure dell'Organismo Intermedio.

Si chiede al CdA di approvare la proposta per la nomina della Commissione di Valutazione e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con riferimento all'Avviso Trasformazioni per Taranto - RP2504, ai fini della valutazione delle proposte progettuali pervenute, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la nomina della seguente Commissione di Valutazione: Dott. Gaetano Grasso, Dott. Antonio Campese, Ing. Agostino Palmitessa, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

7. Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 dei Servizi di consulenza, valutazioni tecnico-economiche ad Esperti MIMIT per la valutazione delle proposte progettuali nell'ambito dell'Avviso "Reti per Taranto - Azione 2.4 PN JTF 2021/2027" - RP2503 - CUP: B31C25000130006

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale illustra la propria relazione istruttoria.

Visto l'esito del CdA del 2 ottobre 2025 e la determinazione del Direttore Generale n. DAT/219 del 03/10/2025, l'Avviso "Reti per Taranto - Azione 2.4 PN JTF 2021/2027" - RP2503, prevede che la valutazione delle istanze sia delegata all'Organismo Intermedio di InnovaPuglia S.p.A.

Per la valutazione tecnico-economica delle proposte progettuali, InnovaPuglia S.p.A. si avvarrà di esperti qualificati selezionati dall'Albo MIMIT, con affidamenti diretti basati su priorità temporale di risposta e rotazione degli esperti. Il corrispettivo previsto per ogni valutazione di raggruppamento è pari a € 500,00 al lordo di ogni ritenuta di legge, oltre IVA e rivalsa/quota spettante su contributi previdenziali di legge nonché contributo integrativo casse professionali, se dovuti, fino ad un massimo complessivo lordo di € 2.000,00 per ciascun professionista.

Si prevede di contrattualizzare n. 8 esperti per un importo massimo di € 16.000,00 lordi mediante affidamenti diretti in quanto ciascun contratto è inferiore a € 5.000,00.

Si chiede al CdA di approvare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 nei confronti degli esperti indicati nella tabella sottostante, nominare RUP il dott. Luciano Dentico e delegare il Direttore Generale per i provvedimenti conseguenti.

N.	COGNOME	NOME	Categoria*
1	ALOTTO	Piergiorgio	A
2	BEONE	Teresa	A
3	BONTEMPI	Elza	A
4	CROCCOLO	Dario	A
5	DE LUCA	Alessandro	A
6	DENTICE D'ACCADIA	Massimo	A
7	GRUOSSO	Giambattista	A
8	TURATO	Cristian	A

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, approva all'unanimità gli affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 in favore dei professionisti indicati per un importo di € 500,00 oltre eventuali accessori di legge e fino ad un massimo di € 2.000,00 lordi per ciascun professionista; nomina RUP il dott. Luciano

Dentico e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

8. Determinazioni aventi ad oggetto la ratifica estensione dell'incarico professionale conferito all'Avv. Giuseppe Albenzio per l'assistenza legale relativa al progetto SEIA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale illustra la relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni.

Con delibera del 9 settembre 2025, il Consiglio ha affidato all'Avv. Giuseppe Albenzio un incarico di consulenza legale per valutare la fondatezza di eventuali azioni risarcitorie relative al progetto SEIA.

Il parere legale del 29 settembre 2025 e l'incontro del 22 ottobre 2025 hanno accertato l'esistenza di gravi e reiterati inadempimenti imputabili al fornitore, dai quali è derivata una pluralità di pregiudizi che hanno compromesso l'esecuzione della prestazione oggetto del contratto di appalto, evidenziando la necessità di transitare dalla fase di attività stragiudiziale a quella di assistenza precontenziosa e contenziosa in vista delle procedure giudiziarie che si dovessero eventualmente rendere necessarie.

Attesa l'urgenza delle azioni da adottare a cura dell'Avv. Albenzio e la necessità di garantire la continuità dell'assistenza legale per la tutela degli interessi societari, la Presidente ha provveduto ad estendere l'incarico professionale conferito all'Avv. Albenzio, ampliandolo da mandato di consulenza e studio a mandato di assistenza legale stragiudiziale e pre-contenziosa, nel rispetto dei principi di contenimento delle spese legali previsti dalla normativa vigente.

Si propone, pertanto, al Consiglio di Amministrazione di ratificare l'estensione dell'incarico professionale conferito all'Avv. Giuseppe Albenzio per l'assistenza legale relativa al progetto SEIA, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, ratifica all'unanimità l'estensione dell'incarico professionale conferito all'Avv. Giuseppe Albenzio per

l'assistenza legale relativa al progetto SEIA, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

9. Determinazioni aventi ad oggetto la ratifica della sottoscrizione della Convenzione con ASL Foggia inerente i servizi di conservazione.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale illustra la relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino.

Il Socio Regione Puglia ha affidato ad InnovaPuglia dal 4 dicembre 2018, con DGR 2275/2018, il ruolo di Conservatore del polo di conservazione regionale. InnovaPuglia dal 22 aprile 2023 è iscritta al marketplace dei conservatori qualificati di AGID e offre il servizio agli Enti Pubblici della Regione Puglia.

La ASL-FG ha richiesto l'utilizzo del servizio di conservazione mediante Convenzione con nota acquisita al protocollo in ingresso n. inpu/AOO_1/PROT/01/10/2025/0008993.

In ragione dell'urgenza dell'attivazione, la Convenzione è stata sottoscritta dalla Presidente del CdA in data 21/10/2025.

Si chiede pertanto la ratifica della suddetta sottoscrizione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, ratifica all'unanimità la sottoscrizione della Convenzione tra ASL Foggia e InnovaPuglia S.p.A. inerente i servizi di conservazione erogati da quest'ultima nella sua qualità di Conservatore del Polo di Conservazione regionale, delegando il Direttore IT V. Martino agli adempimenti successivi.

10. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n.2 (ex AS 37) finalizzato all'acquisizione di farmaci biologici e biosimilari per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352-2025 del 20/06/2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale illustra la relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco.

Trattasi di procedura regionale per acquisto in aggregazione dei farmaci a favore

degli enti e le aziende del SSR Puglia, attraverso l'Accordo Quadro AS n. 2_AQ_Farmaci biologici e biosimilari, con aggiudicazione da concludersi in modalità di accordo quadro. La procedura prevede formula negoziale dell'Accordo Quadro multifornitore con i primi 3 operatori in graduatoria senza riapertura del confronto competitivo e senza determinazioni di quote minime o massime per ciascun operatore, in quanto farmaci biosimilari regolati dalla disciplina speciale prevista dall'art. 15 comma 11 quater del Decreto-legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7/08/2012 n. 135/2012 così come modificato dall'Art. 1, comma 407 della L. 232/2016.

La procedura viene indetta ai sensi degli artt. 32 e 72 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., in modalità telematica su piattaforma EmpULIA, suddivisa in n. 20 lotti di importo a base d'asta biennale pari a € 106.036.928,05 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, con opzione di incremento in aumento fino al 70% ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) D.Lgs. 36/2023, comprensivo del quinto d'obbligo (20%) previsto dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

L'importo comprensivo delle opzioni è pari a € 74.225.849,63 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, per un valore complessivo dell'appalto pari a € 180.262.777,69 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza. Le Convenzioni Quadro avranno durata di 24 mesi, con facoltà di estensione di dodici mesi per volta, fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi. Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 c. 3 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

In relazione alla procedura in oggetto, si chiede al Consiglio di Amministrazione di individuare nella delibera di approvazione, quale RUP, la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, e quali Responsabili per le Fasi di Progettazione e di Affidamento, rispettivamente, la dott.ssa Stella Saponaro e la Dott.ssa Mariateresa Vigilante.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, approva all'unanimità l'indizione dell'Appalto Specifico n. 2 (ex AS 37) finalizzato all'acquisizione di farmaci biologici e biosimilari per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici"; nomina RUP l'ing. Emilia Monaco e, quali Responsabili per le fasi di progettazione e di affidamento, rispettivamente, la dott.ssa Stella Saponaro e la Dott.ssa Mariateresa

Vigilante, delegando la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

11.Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione dell'appalto specifico per l'affidamento di servizi di manutenzione, realizzazione, conduzione operativa assistenza agli utenti e addestramento per il sistema CUP unico regionale (CUI S80017210727202200021, CIG derivato b5994385a2 nell'ambito dell'accordo quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "sanità digitale sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino – servizi applicativi e di supporto" ID 2365 – lotto 2: CUP e interoperabilità dati sanitari – centro-sud (cig 903054517c).

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale illustra la relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco.

Con Atto Dirigenziale N. 00171 del 23/09/2024, la Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie ha approvato il Piano Operativo "Sanità digitale 2024-2026. Sistemi informativi Regionali per la Comunicazione, l'Assistenza e la Programmazione" e ne ha affidato l'esecuzione a InnovaPuglia S.p.A. Nell'ambito dell'Obiettivo Realizzativo 5 "Un unico CUP con nuovi servizi per cittadini e operatori", è prevista l'attività di produzione della documentazione di gara per l'appalto specifico in oggetto.

Il Consiglio di Amministrazione del 30/10/2024, Verbale n. 11 punto 16) o.d.g., ha approvato l'indizione dell'appalto specifico, ha preso atto della nomina della Dott.ssa Concetta Ladalarlo quale RUP, ha nominato Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento il Dott. Vito Giampietro e ha delegato la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

L'appalto specifico per servizi di manutenzione, realizzazione, conduzione operativa, assistenza agli utenti e addestramento per il sistema CUP unico regionale (CUI S80017210727202200021, CIG derivato B5994385A2) è stato indetto con determinazione n. SAR/032/2025 del 07/02/2025, nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato da Consip S.p.A. ID 2365 – Lotto 2: CUP e interoperabilità dati sanitari –

centro-sud (CIG 903054517C).

La procedura è finalizzata alla stipula di un contratto esecutivo per la durata di 48 mesi, con base d'asta per il rilancio competitivo pari a € 5.623.586,40 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza. La Commissione in data 04/09/2025 (cfr. Verbale nr. 5) ha proposto l'aggiudicazione al primo classificato, RTI Enterprise Services Italia S.r.l. All'esito della disamina effettuata in merito alla comprova dei requisiti generali di partecipazione, è stato comprovato il possesso dei requisiti generali dichiarati dal RTI proposto aggiudicatario.

Verificata la regolarità della procedura e il possesso dei requisiti, si propone l'aggiudicazione al RTI composto dalla mandataria Enterprise Services Italia S.r.l. e dalle mandanti Consorzio DGS Salute S.C.ARL, CSA SCARL, Datamanagement Italia SPA, DEDA NEXT SRL, Indra Italia SPA, Sinapsys SRL, Kelyon SRL, Lutech SPA, Naxe SRL, RiAtlas SRL, per € 3.268.427,68, oltre IVA, secondo le condizioni contrattuali e tecnico-economiche risultanti dagli atti di gara.

Si attesta che le fasi della procedura di gara sono state condotte e concluse in maniera regolare e corretta secondo quanto disposto dalla normativa vigente, con copertura finanziaria assicurata dal bilancio della Regione Puglia.

Si chiede di approvare la proposta di aggiudicazione dell'appalto specifico in oggetto indicato e delegare la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, approva all'unanimità la proposta di aggiudicazione dell'appalto specifico per l'affidamento di servizi di manutenzione, realizzazione, conduzione operativa, assistenza agli utenti e addestramento per il sistema CUP unico regionale (CUI S80017210727202200021, CIG derivato B5994385A2) nell'ambito dell'accordo quadro ID 2365 – Lotto 2: CUP e interoperabilità dati sanitari – centro-sud (CIG 903054517C) in favore del RTI composto dalla mandataria Enterprise Services Italia S.r.l. e dalle mandanti Consorzio DGS Salute S.C.ARL, CSA SCARL, Datamanagement Italia SPA, DEDA NEXT SRL, Indra Italia SPA, Sinapsys SRL, Kelyon SRL, Lutech SPA, Naxe SRL, RiAtlas SRL, per un importo di € 3.268.427,68, oltre IVA, secondo le condizioni contrattuali e tecnico-economiche risultanti dagli atti di gara, e

delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

12.Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 per l'acquisizione di un server ad alte prestazioni con GPU per applicazioni di AI nell'ambito dei progetti NLBC (Natural Language processing e strategie Block Chain) – RP2408 e VBPE (Value Based Procurement Enhancing) - RP2409.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale illustra la relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco.

La procedura è finalizzata all'acquisizione di un server HPC (High Performance Computing) dotato di GPU per applicazioni di intelligenza artificiale, necessario per l'esecuzione dei progetti NLBC (Natural Language processing e strategie Block Chain) – RP2408 e VBPE (Value Based Procurement Enhancing) - RP2409, approvati con DGR N. 1416 del 07/10/2025.

L'acquisizione supporterà le attività di elaborazione e analisi dei dati mediante algoritmi di machine learning e intelligenza artificiale, funzionali all'ottimizzazione dei processi di procurement e all'implementazione di soluzioni innovative negli acquisti pubblici. L'affidamento diretto sarà effettuato previa consultazione di più operatori economici su MEPA, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, per un valore massimo stimato di € 100.000,00 oltre IVA.

Il RUP procederà alla verifica dei preventivi ricevuti, alla valutazione delle relazioni tecniche e all'individuazione dell'operatore economico che presenta il preventivo più idoneo rispetto alle finalità perseguite, in possesso di documentate esperienze pregresse nell'esecuzione di prestazioni analoghe. L'affidamento diretto si giustifica per l'importo contenuto e la necessità di garantire tempi rapidi di fornitura per rispettare le scadenze temporali dei progetti finanziati secondo la programmazione regionale.

Si chiede di individuare quale RUP il dott. Marcello Marangio e di delegare la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, approva all'unanimità il progetto

d'acquisto finalizzato all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per l'acquisizione di un server ad alte prestazioni con GPU per applicazioni di AI nell'ambito dei progetti NLBC (Natural Language processing e strategie Block Chain) – RP2408 e VBPE (Value Based Procurement Enhancing) - RP2409; nomina RUP il dott. Marcello Marangio e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

13. Informativa avente ad oggetto l'apertura di ulteriori conti correnti dedicati alla gestione di Piani Operativi relativi a progetti finanziati cofinanziati con fondi comunitari.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale illustra la relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Amministrazione e Finanza, rag. Luigi D'Abbicco.

A seguito di raccomandazioni della "Sezione Raccordo al Sistema Regionale" e incontri con i Dirigenti Regionali, si ritiene necessaria l'apertura di specifici conti correnti bancari per progetti con copertura comunitaria (FSC, FESR, FSE).

L'apertura di conti dedicati consentirà una gestione separata e trasparente delle risorse per ciascun progetto, facilitando la rendicontazione verso gli organismi di controllo e la gestione di eventuali interessi attivi, in conformità alle esigenze di tracciabilità richieste dalla normativa comunitaria.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di autorizzare l'accensione dei conti correnti dedicati per i piani operativi con copertura comunitaria indicati nella tabella sottostante, con delega alla Presidente ai fini degli adempimenti successivi.

Codice progetto	Descrizione progetto	Finanziamento
RP2310	Sistema Informativo Commercio e Internazionalizzazione – SICI	FESR
RP 2314	CSE – Cartella Sociale Elettronica	POR Puglia - FESR

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, autorizza all'unanimità il Direttore Generale all'accensione di ulteriori n. 2 conti correnti dedicati alla gestione di Piani Operativi relativi a progetti finanziati/cofinanziati con fondi comunitari e recanti Codice Progetto RP2310 e RP2314.

14. Informativa avente ad oggetto gli acquisti sottosoglia.**1. Erogazione di un corso di formazione in materia di sicurezza per Responsabili del Servizio di prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), modulo C, in modalità FAD sincrona”**

Direzione richiedente: Direzione Generale.

Finalità: formazione per il sig. Mario Chirulli per l'immissione nella funzione di RSPP della Società, nominato nuovo Responsabile Ufficio Sicurezza Luoghi di Lavoro e Ambientale con delibera del CdA del 02/10/2025, Verbale n. 36.

Il corso di formazione modulo C (24 ore) in modalità FAD sincrona con test di valutazione finale è necessario per completare il percorso formativo obbligatorio previsto dal D.Lgs. 81/2008, considerato che il sig. Chirulli è esonerato dal Modulo A in base all'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025 avendo già acquisito la formazione per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Fornitore: PMI Servizi & Formazione S.r.l. con sede in Via B. Mazzarella, 15 – 73100 Lecce e avente Codice Fiscale e Partita IVA 04283880757.

L'affidamento è stato effettuato mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Catalogo MEPA, individuando l'operatore economico che offriva il minor prezzo per il servizio richiesto.

Importo: € 750,00 oltre iva, ai sensi dell'art.62 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

Copertura finanziaria: cod. 00000 Spese Generali.

2. Fornitura per un periodo di 24 mesi di dati meteorologici giornalieri ed orari per ciascun comune pugliese e la situazione dei mari della Regione Puglia.

Direzione richiedente: Divisione Informatica e Telematica.

Finalità: rinnovo della fornitura per 24 mesi dei dati meteorologici giornalieri ed orari per ciascun comune pugliese e la situazione dei mari della Regione Puglia, utilizzati all'interno dell'Ecosistema Cultura e Turismo.

Il RUP ha individuato l'operatore economico uscente ILMETEO S.r.l. che fornisce già i dati utilizzati all'interno dell'Ecosistema Cultura e Turismo, garantendo continuità del servizio.

Importo: il prezzo è stato stabilito con indagine di mercato mediante confronto dei

prezzi a Catalogo MePA. In data 22/09/2025 è stata pubblicata la Trattativa Diretta MEPA con l'operatore economico ILMETEO S.r.l. (numero identificativo 5630854) con base d'asta pari ad € 2.300,00.

All'esito della negoziazione, ILMETEO S.r.l. ha confermato l'importo posto a base della Trattativa Diretta.

Ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, è consentito derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.

Fornitore: il Meteo S.r.l., Piazza Aldo Moro, 10 – 35129 Padova – P.IVA 05184350287. Affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

Copertura finanziaria: RP2501 – Assistenza Tecnica e Monitoraggio ECT 2025-2026.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14:10.

Il Segretario verbalizzante


avv. Angela Settanni

La Presidente


dott.ssa Anna Rosaria Piccinni