

VERBALE n. 40 del 24 novembre 2025

Il giorno 24.11.2025, alle ore 10.30, presso la sede sociale di InnovaPuglia S.p.A, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, km. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato per le ore 10:00 con nota del 19 novembre 2025, al fine di discutere il seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 39 dell'11 novembre 2025;
2. informativa avente ad oggetto la DGR n. 1669/2025, recante "Direttive in materia di spese di funzionamento delle società controllate dalla Regione Puglia_Terza Revisione", notificata in data 13. 11. 2025;
3. determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di adesione volontaria allo strumento di accompagnamento alla quiescenza formulata dal dott. XXXXXXXXXX
4. determinazioni aventi ad oggetto l'istanza di sospensione dal lavoro senza trattamento economico, per un periodo di 12 mesi, formulata dal dott. Pasquale Russo;
5. determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una manifestazione di interesse per l'individuazione della risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione "IT Security Operations" incardinata nella Divisione IT;
6. determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 dei Servizi di consulenza, valutazioni tecnico - economiche ad esperti MIMIT per la valutazione delle proposte progettuali nell' ambito dell'Avviso "Trasformazioni per Taranto - "Interventi di supporto ai processi di innovazione e diversificazione del tessuto economico-produttivo" ex DGR n. 930/2025 - CUP: B31C 25000130006;
7. informativa avente ad oggetto l'assunzione del personale di InnovaPuglia S. p. A. nel II semestre 2025;
8. informativa avente ad oggetto la definizione della controversia promossa dalla Dambo S. r. l. dinanzi al TAR Puglia n. 1493/2024 REG. RIC. nei confronti di InnovaPuglia S. p. A., relativa all' affidamento della fornitura di guanti chirurgici e non chirurgici per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia;

9. determinazioni aventi ad oggetto il ricorso promosso dinanzi al TAR Puglia – Bari in data 13/11/2025, dalla British School S. r. l. contro InnovaPuglia;
S.p.A. e Regione Puglia, avverso il diniego di ammissione all' Avviso "Trasformazioni" "Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico e interventi per la trasformazione digitale a supporto delle PMI";
10. determinazioni aventi ad oggetto l'adesione all' Accordo Quadro CONSIP per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 11 – Lotto 10 per la durata di 24 mesi;
11. informativa avente ad oggetto l'avviso pubblico per l'individuazione dei componenti - esperti nello specifico settore - delle commissioni giudicatrici delle gare telematiche a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 e s. m. i., per l'affidamento della fornitura di dispositivi di traumatologia arto superiore/ segmenti vari, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia;
12. determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico del Piano Operativo "Piano Paesaggistico Territoriale Regionale: supporto al Monitoraggio";
13. determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico del Piano Operativo "E-Gov 2.0 Crescita del territorio";
14. informativa avente ad oggetto gli adempimenti richiesti al liquidatore della Pastis CNRSM in liquidazione per la regolarizzazione della partecipazione societaria e l'aggiornamento del libro soci;
15. informativa avente ad oggetto gli acquisti sottosoglia.

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere, in collegamento telefonico;
- l'avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliere;
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale;
- la dott.ssa Francesca Contursi, sindaco effettivo;
- il dott. Francesco Mantegazza, sindaco effettivo.

Partecipano alla seduta, il Direttore Generale, ing. Francesco Surico e la

Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, verificata la corretta ricezione del collegamento telefonico e constatata la presenza della totalità dei Consiglieri di Amministrazione e del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 39 dell'11 novembre 2025.

- Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il verbale n. 39 del 11 novembre 2025.

2. Informativa avente ad oggetto la DGR n. 1669/2025, recante "Direttive in materia di spese di funzionamento delle società controllate dalla Regione Puglia_Terza Revisione", notificata in data 13. 11. 2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Quadro normativo e finalità

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 1669 del 10 novembre 2025 approva la "Terza Revisione" delle Direttive in materia di spese di funzionamento delle società controllate dalla Regione Puglia, in attuazione dell'art. 19, comma 5 del D.Lgs. n. 175/2016 (TUSP), che impone alle amministrazioni pubbliche socie di fissare "obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate".

Campo di applicazione

Le Direttive si applicano alle società controllate dalla Regione Puglia: PugliaSviluppo S.p.A., InnovaPuglia S.p.A., Acquedotto Pugliese S.p.A., Aeroporti di Puglia S.p.A., Puglia Valore Immobiliare S.r.l., Terme di Santa Cesarea S.p.A. e ASECO S.p.A. La principale innovazione riguarda l'aggiornamento della decorrenza degli obblighi di riduzione dall'esercizio 2026.

Obiettivi di riduzione delle spese

Le società sono tenute alla riduzione del complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese le spese per il personale, a decorrere dal 2026 rispetto all'esercizio precedente. Il limite può essere superato in caso di potenziamento dell'attività, purché l'incidenza percentuale delle spese di funzionamento sul valore della produzione non registri incrementi.

Direttive specifiche per il personale

La programmazione annuale dei fabbisogni deve essere approvata dalla Giunta Regionale. È confermato il tetto di € 240.000 annui per il trattamento economico individuale. La Terza Revisione introduce un nuovo vincolo per cui il trattamento variabile deve essere contenuto nel limite massimo della media del triennio precedente. La retribuzione di risultato dirigenziale deve essere collegata anche a parametri di contenimento della spesa.

Altre disposizioni

Per le consulenze si passa da un tetto fisso a un limite dinamico pari alla media del triennio precedente. Sono confermati i limiti dell'80% della spesa 2009 per autovetture e dell'80% del costo 2013 per compensi degli organi societari. La Terza Revisione recepisce il D.Lgs. n. 36/2023 con programmazione triennale di beni e servizi e utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali conformi.

Vigilanza e controllo

Le società devono trasmettere una relazione asseverata dagli organi di controllo che attesti il rispetto delle misure. Il mancato raggiungimento degli obiettivi è valutato ai fini della revoca degli incarichi degli organi di direzione, amministrazione e controllo.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, prende atto dell'informativa relativa ai contenuti della D.G.R. 1669, ne dispone il recepimento e l'attuazione, riservandosi di formulare, ai competenti Uffici regionali, richieste di chiarimento.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale all'esecuzione ed adozione dei provvedimenti conseguenti.

3. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di adesione volontaria allo strumento di accompagnamento alla quiescenza formulata dal dott. [REDACTED]

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

In relazione all'Accordo aziendale di accompagnamento alla quiescenza del capitale umano di InnovaPuglia, sottoscritto in data 30/12/2021, si comunica che con nota Prot. AOO_1/PROT/06/11/2025/0010524 di pari data il Dott. [REDACTED]

dependente di InnovaPuglia dal 1985, che possiede i requisiti previsti dall'accordo su indicato, ha presentato domanda per l'incentivo all'esodo con anticipo di oltre un anno e sei mesi rispetto alla data prevista per la quiescenza, ovvero, il 1° settembre 2027. In caso di accoglimento, della domanda, al dipendente spetterebbero tre mensilità e sei ratei, per un totale di 23.850,53 euro, come incentivo all'esodo.

Il Direttore della Direzione Informatica e Telematica, Dott. Vitantonio Martino ha rilasciato il nulla osta all'incentivazione, poiché la posizione potrà essere coperta da una nuova risorsa da assumere entro il primo semestre 2026, tramite scorrimento della graduatoria dell'Avviso Pubblico InnovaPuglia – Profilo A “Analista Funzionale” pubblicato il 12/05/25.

Il Dott. [REDACTED] attualmente incaricato del supporto alle certificazioni ISO e referente per la Privacy nella Sezione Data Center, afferente la Direzione IT.

L'analisi economica mostra un risparmio complessivo considerando il costo del dipendente uscente, l'incentivo e il costo della nuova assunzione. Di seguito il calcolo di economicità relativi alla sostituzione del dipendente [REDACTED] eseguito ipotizzando l'assunzione di una risorsa, con livello di inquadramento pari al 5° livello.

L'economicità dell'operazione è rappresentata dal seguente schema semplificato:

Descrizione	Costo (€)	
Costo dipendente [REDACTED] (Mar 2026 - Ago 2027)	72.348,77	A
Incentivo esodo	23.850,53	B
Costo nuova risorsa 5° Livello (Mar 2026 - Ago 2027)	46.536,70	C

A equivalente a B + C

L'operazione risulta economicamente vantaggiosa e favorisce il ricambio generazionale, permettendo all'azienda di investire su professionalità e competenze

specifiche. Le somme relative all'incentivo sono già accantonate tra i Fondi Rischi, riducendo l'impatto economico sul Conto Economico.

Si propone, pertanto, al Consiglio di Amministrazione di valutare la richiesta di incentivazione all'esodo del [REDACTED] e in caso di accoglimento di delegare la Presidente, o suo eventuale delegato, alla sottoscrizione del Verbale di Conciliazione in sede sindacale.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la richiesta di accesso all'incentivo all'esodo di cui all'accordo aziendale di accompagnamento alla quiescenza del capitale umano di InnovaPuglia S.p.A. formulata dal [REDACTED], autorizzando la Presidente, ovvero un suo delegato, alla sottoscrizione del relativo verbale di conciliazione

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

4. Determinazioni aventi ad oggetto l'istanza di sospensione dal lavoro senza trattamento economico, per un periodo di 12 mesi, formulata dal dott. [REDACTED]

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

In data 04/11/2025 prot. AOO_1/PROT/04/11/2025/0010399 di pari data il Dott. Pasquale Russo, dipendente con contratto a tempo indeterminato di InnovaPuglia dal 01/04/2016, ha richiesto la concessione di un periodo di 12 mesi di sospensione del rapporto di lavoro senza trattamento economico né maturazione di anzianità di servizio. La richiesta di sospensione del rapporto di lavoro senza trattamento economico presentata dal Dott. [REDACTED] è motivata dalla proposta di assunzione da parte [REDACTED] per la mansione di funzionario informatico, incarico che si perfezionerà solo al termine del periodo di prova previsto dal nuovo rapporto di lavoro.

Il vigente CCNL per i lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata prevede che i lavoratori con oltre 10 anni di anzianità di servizio possano richiedere,

per una sola volta, un periodo di aspettativa non retribuita della durata minima di 1 mese e massima di 6 mesi non frazionabili.

Il contratto integrativo aziendale del 15/03/1979 prevede che il dipendente possa essere collocato in aspettativa per motivi personali su sua richiesta per un periodo non superiore ai 6 mesi.

Il Direttore della Direzione Informatica e Telematica, Dott. Vitantonio Martino vista la richiesta di aspettativa non retribuita per un periodo pari a 12 mesi del Dott. [REDACTED] acquisito il parere favorevole del Responsabile della Sezione Servizi Applicativi Trasversali, Sig. Luca Cicinelli, che ha formalizzato il proprio nulla osta a procedere per quanto attiene agli aspetti organizzativi e di servizio, ha proposto di accordare al Dott. [REDACTED] un periodo di aspettativa non retribuita pari a 6 mesi, rispetto ai 12 mesi richiesti, in considerazione delle esigenze organizzative e della necessità di garantire la continuità delle attività in corso.

Si rimette al CDA per le determinazioni del caso.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la richiesta di sospensione dal lavoro senza trattamento economico formulata dal dott. [REDACTED] per un periodo di mesi 6 e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

5. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una manifestazione di interesse per l'individuazione della risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione "IT Security Operations" incardinata nella Divisione IT.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue. Con deliberazione del 11/11/2025 verbale n. 39 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo organigramma di InnovaPuglia che prevede la costituzione di una nuova Sezione all'interno della Divisione Informatica e Telematica denominata "IT Security".

Le attività principali del profilo oggetto di Manifestazione di interesse sono:

- Presidiare l'adozione e l'aggiornamento delle misure tecniche e organizzative

- di sicurezza, contribuendo alla protezione delle infrastrutture e dei servizi ICT;
- Gestire le soluzioni e i sistemi di sicurezza informatica in esercizio, assicurandone il funzionamento, la coerenza con le policy aziendali e l'adeguamento continuo rispetto al contesto evolutivo e alle minacce;
 - Supportare la gestione operativa degli accessi e dei canali sicuri di connessione ai sistemi ICT gestiti dalla Direzione;
 - Monitorare il corretto funzionamento dei sistemi e l'insorgere di potenziali anomalie o eventi di sicurezza, attivando le opportune azioni tecniche e segnalando le criticità ai soggetti competenti;
 - Collaborare alla gestione tecnica degli incidenti di sicurezza, nel rispetto delle procedure aziendali e in coordinamento con le strutture preposte alla classificazione e alla risposta;
 - Contribuire al rispetto dei requisiti richiesti dalle certificazioni di qualità e sicurezza in ambito ICT, supportando la documentazione e il controllo dei processi;
 - Partecipare alla definizione di procedure e strumenti di sicurezza, in collaborazione con le strutture interne e con gli stakeholder istituzionali.
 - Gestire operativamente gli eventi e gli incidenti di sicurezza che interessano le infrastrutture e i servizi ICT erogati dalla Direzione, assicurando l'attivazione delle misure di contenimento e ripristino, in raccordo con le strutture responsabili del governo e del coordinamento degli incidenti.

La Sezione è strutturata in due uffici: Ufficio Resilienza Infrastrutture e Ufficio Mitigazione degli Incidenti e Ripristino.

Può presentare la propria candidatura alla presente manifestazione di interesse il personale di InnovaPuglia in forza con contratto a tempo indeterminato e inquadramento minimo al 7° livello, che abbia inserito e aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti e abbia inviato per la sua candidatura l'Allegato 1 compilato e firmato e la relazione con i contenuti richiesti dall'avviso stesso.

Si richiede l'approvazione della Manifestazione di interesse in oggetto e la nomina della dott.ssa Giusy Catacchio quale Responsabile del procedimento, oltre che di procedere alla nomina del Comitato di Direzione con funzioni di commissione giudicatrice delle candidature pervenute, delegando al Direttore Generale ai fini

degli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la pubblicazione di una manifestazione di interesse per l'individuazione della risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione "IT Security Operations" incardinata nella Divisione IT, nomina la dott.ssa Giusy Catacchio quale Responsabile del Procedimento, individua la commissione giudicatrice delle candidature pervenute nelle persone dei componenti il Comitato di Direzione, delegando il Direttore Generale all'esecuzione all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

6. Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 dei Servizi di consulenza, valutazioni tecnico-economiche ad Esperti MIMIT per la valutazione delle proposte progettuali nell'ambito dell'Avviso "Trasformazioni per Taranto - "Interventi di supporto ai processi di innovazione e diversificazione del tessuto economico-produttivo" ex DGR n. 930/2025 - CUP: B31C25000130006.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue. L'Avviso Trasformazioni per Taranto prevede che la fase di valutazione delle istanze sia delegata all'Organismo Intermedio Innovapuglia S.p.A., che si avvarrà di una Commissione di Valutazione composta da esperti qualificati selezionati tra quelli inseriti nell'Albo degli esperti in innovazione tecnologica del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT).

È previsto un compenso pari ad €. 200,00 (esclusa IVA) per ogni valutazione. Sono state ipotizzate circa 100/120 candidature, per un importo massimo previsto di €. 24.000,00 (esclusa IVA).

Si ritiene di contrattualizzare n. 12 Esperti, nel limite dell'importo massimo di impegno nominale, riconoscendo a ciascun Professionista un corrispettivo fino a un massimo di euro 2.000,00.

Dal verbale del 12/11/2025 di selezione degli esperti presenti in Albo MIMIT, gli

esperti selezionati risultano essere:

<i>N.</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>
1	<i>Mundo</i>	<i>Domenico</i>
2	<i>Dispenza</i>	<i>Antonella</i>
3	<i>Bonanno</i>	<i>Antonino</i>
4	<i>Assante</i>	<i>Dario</i>
5	<i>Di Gironimo</i>	<i>Giuseppe</i>
6	<i>Vasta</i>	<i>Salvatore</i>
7	<i>Esposito</i>	<i>Giovanni</i>
8	<i>Riva Sanseverino</i>	<i>Eleonora</i>
9	<i>Romagnoli</i>	<i>Giovanni</i>
10	<i>Calcara</i>	<i>Luigi</i>
11	<i>Giovinco</i>	<i>Gaspare</i>
12	<i>Sapienza</i>	<i>Alessio</i>

Si chiede autorizzazione al Consiglio di Amministrazione onde procedere all'affidamento diretto delle prestazioni ai singoli esperti, ai sensi dell'art. 50 co 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, e di delegare il Direttore Generale ai fini degli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, autorizza l'affidamento diretto delle prestazioni di consulenza, valutazioni tecnico-economiche ad Esperti MIMIT per la valutazione delle proposte progettuali nell'ambito dell'Avviso "Trasformazioni per Taranto - "Interventi di supporto ai processi di innovazione e diversificazione del tessuto economico-produttivo" ai singoli esperti, ai sensi dell'art. 50 co 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, come da elenco sopra riportato, nomina RUP il dott. Luciano Dentico e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

7. Informativa avente ad oggetto l'assunzione del personale di Innovapuglia S.p.A. nel II semestre 2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, informa il Consiglio di Amministrazione in merito alle nuove assunzioni effettuate nel II° semestre 2025 e alle prospettive occupazionali per il 2026.

Assunzioni completate nel II semestre 2025

Scorrimento graduatorie per Addetti al Monitoraggio Amministrativo Contabile:

In data 1° settembre 2025 sono state assunte Laghezza Antonella (10° posto) e Malvindi Maria Ada (11° posto) dalla graduatoria approvata il 23 giugno 2022, in attuazione della delibera CdA n. 25 del 30 aprile 2025.

La candidata Rizzi Anna (12° posto) ha rinunciato all'assunzione.

Assunzione per categorie protette - Addetto alla Comunicazione Istituzionale:

In data 13 novembre 2025 è stato assunto Dabbicco Antonio, primo classificato nella graduatoria per il profilo riservato agli appartenenti alle categorie protette ex L. n. 68/1999, approvata con delibera CdA n. 33 del 1° agosto 2025.

Assunzione Specialista Junior Affari Societari e Giuridici: in data 1° settembre 2025 è stata formalizzata l'assunzione di Lozito Rossella, prima classificata nella graduatoria approvata con delibera CdA n. 28 del 4 giugno 2025.

Assunzione ICT Security Operations Junior: Con decorrenza 01 dicembre 2025 sarà assunto Carulli Christian Vito (6° posto) a seguito delle rinunce dei candidati Petrosino Leonardo (4° posto) e Iurlaro Donato (5° posto).

Assunzione Analista Funzionale: Con decorrenza 01 dicembre 2025 sarà assunto De Florio Vincenzo Luca, primo classificato nella graduatoria approvata con delibera CdA n. 38 del 29 ottobre 2025.

Scorrimento graduatoria Supporto al RUP: Con decorrenza 01 dicembre 2025 sarà assunto Carretta Nicola (7° posto), in attuazione della delibera CdA n. 33 del 1° agosto 2025 per il completamento dell'organico secondo le modalità definite nei documenti approvati e in conformità alla DGR n. 735/2024.

Assunzioni programmate per gennaio 2026

Categorie protette - Analista Funzionale Junior: l'assunzione di Saliani Raffaele è programmata per il 16 gennaio 2026, subordinatamente al rilascio del nulla osta da parte del Collocamento mirato, in conformità alle procedure per le assunzioni obbligatorie.

Supporto al RUP: l'assunzione di Pignatelli Matteo Alberto (6° posto) è programmata per il 7 gennaio 2026.

Procedure in corso di completamento

Categorie protette - Addetti Amministrativi: La Commissione esaminatrice ha concluso la fase dei colloqui per la selezione di n. 2 unità riservate alle categorie protette.

La graduatoria finale è in fase di predisposizione per la successiva approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Conformità alla programmazione approvata

Tutte le assunzioni sono state effettuate nel rispetto del Piano dei fabbisogni di personale 2025 approvato dalla Giunta Regionale e in coerenza con i vincoli di spesa previsti dalla normativa vigente.

Il completamento dell'organico proseguirà fino al raggiungimento del fabbisogno previsto, qualora sussistano ulteriori posizioni autorizzative e candidati idonei nelle graduatorie vigenti.

Rispetto degli obblighi per le categorie protette

Le assunzioni delle categorie protette sono state effettuate in conformità alla L. n. 68/1999 e al relativo regolamento di attuazione, garantendo il rispetto delle quote di riserva previste dalla normativa sul collocamento obbligatorio.

Come confermato dalla giurisprudenza di legittimità, le assunzioni obbligatorie "non alimentano il contingente di spesa" previsto dai vincoli assunzionali generali, costituendo un obbligo specifico dell'amministrazione.

Prospettive per il 2026

Il completamento delle assunzioni programmate proseguirà nel primo semestre 2026 in coerenza con il Piano dei fabbisogni approvato e con le disponibilità delle graduatorie vigenti, nel rispetto dei principi di economicità e di ottimizzazione delle risorse umane previsti dalla normativa di settore.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

8. Informativa avente ad oggetto la definizione della controversia promossa dalla Dambo S.r.l. dinanzi al TAR Puglia n. 1493/2024 REG. RIC. nei confronti di InnovaPuglia S.p.A., e relativa all'affidamento della fornitura di guanti chirurgici e non chirurgici per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

La controversia è stata definita dal Tribunale Amministrativo con sentenza n. 1191/2025 pubblicata il 23/10/2025.

La srl Dambo aveva presentato regolarmente la propria offerta per il lotto n. 16 della procedura di gara, ma la campionatura richiesta è stata consegnata con un ritardo di circa un'ora e mezza rispetto al termine fissato, determinando l'esclusione della società.

Il TAR Puglia ha accolto il ricorso, annullando il provvedimento di esclusione, in applicazione dei principi di buona fede e risultato, nonché proporzionalità e ragionevolezza.

Il Collegio ha ritenuto che la campionatura, pur essendo prevista a pena di esclusione, non costituisce un elemento intrinseco dell'offerta, ma ha natura dimostrativa. Il TAR ha valorizzato il fatto che il ritardo nella consegna sia imputabile al corriere professionale e non alla condotta della società.

Le spese sono state compensate per la peculiarità della vicenda e per il comportamento collaborativo dell'amministrazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa

9. Determinazioni aventi ad oggetto il ricorso notificato dinanzi al TAR Puglia – Bari in data 13/11/2025, dalla British School S.r.l. contro InnovaPuglia S.p.A. e Regione Puglia, avverso il diniego di ammissione all'Avviso “Trasformazioni” “Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico e interventi per la trasformazione digitale a supporto delle PMI”.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Con ricorso notificato in data 13.11.2025 a InnovaPuglia e Regione Puglia, la British School of English S.r.l. ha impugnato il provvedimento di diniego adottato da InnovaPuglia relativo alla mancata ammissione all'Avviso "Trasformazioni" per l'ottenimento di un contributo di € 59.500, corrispondente al 50% del costo

complessivo del progetto pari a € 119.000.

InnovaPuglia ha escluso la società qualificandola come "impresa in difficoltà" ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, punto 18, del Regolamento UE 651/2014, avendo accertato che la società aveva perso oltre la metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate.

La ricorrente contesta tale qualificazione invocando la disciplina derogatoria COVID-19 costituita dal Regolamento UE 2020/972 e dalla Legge 178/2020, art. 1, comma 266, che neutralizza temporaneamente gli effetti delle perdite COVID (2020-2022).

Situazione patrimoniale della British School

Prima del COVID (2019): situazione solida con patrimonio netto di € 65.313 e utile di € 1.938. Durante la pandemia (2020-2022): perdite importanti per € 185.228 totali a causa delle chiusure forzate. Dopo la pandemia (2023-2024): immediato recupero della redditività con utili per € 62.963.

Diritto applicabile

Il Regolamento UE 651/2014 definisce "impresa in difficoltà" quella che ha perso più della metà del capitale sociale per perdite cumulate. Tuttavia, il Regolamento UE 2020/972 ha introdotto deroghe temporanee per le imprese che al 31 dicembre 2019 non erano in difficoltà ma lo sono diventate a causa della pandemia. La Legge italiana 178/2020 ha dato attuazione alla deroga europea neutralizzando per un quinquennio gli effetti delle perdite COVID (2020-2022).

Orientamenti giurisprudenziali contrastanti

La giurisprudenza presenta orientamenti divergenti sull'applicabilità della disciplina derogatoria COVID-19. Alcune pronunce confermano la legittimità del diniego rilevando che la valutazione sulla 'difficoltà' si fonda sui dati di bilancio secondo i criteri del GBER Reg. 651/2014, indipendentemente dai regimi interni di neutralizzazione delle perdite. Altre decisioni riconoscono invece che per le imprese colpite dalla pandemia, la verifica dell'idoneità economico-finanziaria può prescindere temporaneamente dal patrimonio netto negativo se dovuto alle perdite maturate negli esercizi coperti dalla normativa emergenziale.

Gestione del rischio contenzioso

La fattispecie presenta significative incertezze interpretative dovute agli orientamenti giurisprudenziali contrastanti. La British School rappresenta il prototipo di impresa che la normativa europea intendeva tutelare: sana prima della

pandemia, colpita temporaneamente dal COVID, resiliente nel recupero. Tuttavia, sussistono dubbi sulla portata della disciplina derogatoria e sui limiti dell'autotutela in presenza di norme europee imperative.

Si rende necessario un confronto con la Regione Puglia e con l'Avvocatura Regionale per valutare la fondatezza delle argomentazioni e definire una strategia difensiva coordinata che consideri i rischi di soccombenza e le conseguenze sistemiche per procedimenti analoghi.

Si chiede al CdA di fornire gli indirizzi necessari per perseguire l'obiettivo di una gestione efficace del rischio contenzioso, nel rispetto della conformità all'ordinamento europeo.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, atteso che è necessario definire una linea difensiva coordinata con il socio regione, dispone l'avvio delle opportune interlocuzioni con l'Avvocatura regionale e rinvia a successiva seduta ogni ulteriore deliberazione.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

10. Determinazioni aventi ad oggetto l'adesione all'Accordo Quadro CONSIP per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 11 – Lotto 10 per la durata di 24 mesi.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione, espone quanto segue.

Situazione attuale e necessità di rinnovo

La precedente Convenzione CONSIP "Buoni Pasto Edizione 9 - Lotto n. 10", attivata con Determinazione N. 028/AA.GG./2023 del 01/03/2023 per n. 74.000 buoni pasto, risulta in fase di esaurimento e sarà sufficiente a garantire il fabbisogno aziendale solo fino al mese di novembre 2025.

Nuovo Accordo Quadro disponibile

È disponibile il nuovo Accordo Quadro stipulato da CONSIP con la società Pellegrini S.p.A. per il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto, con le seguenti caratteristiche:

- Periodo di validità: dal 15/10/2025 al 14/10/2027

- CIG: B5B9C7453F
- Costo unitario: € 6,21 per buono pasto

Fabbisogno e costi previsti

Il fabbisogno stimato dall'Ufficio Personale per i prossimi 24 mesi è pari a 132.000 buoni pasto, per un importo complessivo di € 819.720,00 (132.000 x € 6,21).

L'Accordo Quadro prevede la possibilità di modifiche contrattuali in corso di esecuzione, inclusa la variazione delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023. Pertanto, il valore globale stimato dell'appalto è pari a € 983.664,00 al netto di IVA 4%.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare l'adesione all'Accordo Quadro CONSIP "Buoni Pasto Edizione 11 - Lotto 10" con la società Pellegrini S.p.A. per la durata di 24 mesi, di individuare il sig. Francesco Spadvecchia quale RUP della procedura e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'adesione all'Accordo Quadro CONSIP per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 11 – Lotto 10 per la durata di 24 mesi con aggiudicatario la Pellegrini S.p.A., nomina RUP il sig. Francesco Spadavecchia e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

11.Informativa avente ad oggetto l'avviso pubblico per l'individuazione dei componenti - esperti nello specifico settore - delle commissioni giudicatrici delle gare telematiche a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di dispositivi di traumatologia arto superiore/segmenti vari, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Caratteristiche della procedura di gara

Con Determinazione della Direttrice della Divisione SARPULIA n. SAR/182 del 06.10.2023 è stata indetta una procedura telematica aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici per l'affidamento della fornitura di dispositivi di traumatologia arto superiore, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia.

La procedura presenta le seguenti caratteristiche:

- Suddivisione in n. 80 lotti funzionali
- Importo a base d'asta quadriennale: € 99.418.985,00 oltre IVA
- Opzione di incremento fino al 10% ai sensi dell'art. 120 co. 9 del D.Lgs. 36/2023
- Importo complessivo dell'appalto: € 109.360.883,50 oltre IVA

Situazione di arresto procedimentale

La procedura si trova attualmente in una situazione di arresto procedimentale determinato dalle plurime rinunce pervenute dai commissari precedentemente nominati. Tale circostanza ha reso necessario procedere alla ricerca di nuove figure specialistiche per garantire la prosecuzione della gara.

Pubblicazione dell'avviso pubblico

È stato pubblicato un avviso pubblico finalizzato ad acquisire figure specialistiche per la formazione della Commissione Giudicatrice, in coerenza con il Regolamento per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni e dei seggi di gara nelle procedure di appalto e concessioni, approvato dal CdA nella seduta n. 3 del 9 luglio 2024.

Compensi e termini previsti

In relazione alla complessità dell'intervento e al valore economico della procedura, sono stati stabiliti i seguenti parametri:

- Compenso per ciascun commissario: € 7.000,00.
- Maggiorazione del 10% per il Presidente della commissione.
- Termine per l'espletamento dell'incarico: 40 giorni naturali e consecutivi dal provvedimento di nomina.
- Penale: decurtazione del compenso fino al 50% in caso di non rispetto del termine assegnato.

L'avviso pubblico consentirà di individuare esperti qualificati nel settore specifico dei dispositivi di traumatologia, garantendo la necessaria competenza tecnica per la valutazione delle offerte e la prosecuzione della procedura di gara.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la pubblicazione dell'avviso pubblico per l'individuazione dei componenti - esperti nello specifico settore - delle commissioni giudicatrici delle gare telematiche a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di dispositivi di traumatologia arto superiore/segmenti vari, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia, nomina Responsabile del Procedimento il dott. Vito Giampietro e delega l'ing. Emilia Monaco all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

12.Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico del Piano Operativo "Piano Paesaggistico Territoriale Regionale: supporto al Monitoraggio".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

Richiesta regionale e iter approvativo

Con nota del 5 novembre 2024, il Dirigente della Sezione regionale Tutela e Valorizzazione del Paesaggio ha richiesto a InnovaPuglia S.p.A. di presentare un nuovo Piano Operativo avente ad oggetto "Studi, analisi e ricerche sul paesaggio e sui beni culturali della Regione finalizzati al Monitoraggio del PPTR".

InnovaPuglia ha trasmesso il Piano Operativo "PPTR: Supporto al Monitoraggio" con nota del 25 giugno 2025.

Il Comitato di Vigilanza ha esaminato il Piano nella seduta del 6 ottobre 2025 esprimendo esito positivo.

Con Determina n. 163 del 16 ottobre 2025, il dirigente della Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio ha approvato il Piano Operativo affidandone l'esecuzione a InnovaPuglia S.p.A.

Obiettivi e finalità del progetto

Il Piano Operativo ha come obiettivo principale il supporto all'Osservatorio del Paesaggio della Regione Puglia nelle attività di monitoraggio del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR), attraverso:

- Definizione e calcolo di indicatori specifici per il monitoraggio paesaggistico
- Affiancamento e supporto tecnico nelle fasi di confronto e interazione con soggetti terzi
- Diffusione dei risultati delle attività di monitoraggio

La struttura regionale di riferimento è il Servizio Osservatorio del Paesaggio, incardinato nella Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio del Dipartimento Ambiente.

Aspetti finanziari e temporali

Il progetto è finanziato da Bilancio regionale autonomo per le annualità 2025/2026/2027 sul capitolo di spesa U0801001 "Spese per attività di monitoraggio per la revisione del piano paesaggistico territoriale regionale", per un importo complessivo di € 300.000,00 IVA inclusa (CUP: B99B25000520002).

La durata prevista è di 27 mesi, dal 1° luglio 2025 al 30 settembre 2027.

Ripartizione dei costi per annualità

Voce di costo	Anno 2025 €	Anno 2026 €	Anno 2027 €	Importi IVA esclusa	Importi IVA inclusa
Personale	45.150,00	108.123,00	87.628,64	240.901,64	293.900,00
Viaggi e Missioni	1.300,00	2.000,00	1.700,00	5.000,00	6.100,00
Materiali di consumo e utenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attività commissionate all'esterno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	46.450,00	110.123,00	89.328,64	245.901,64	300.000,00
IVA 22%	10219,00	24.227,06	19.652,30	54.098,36	
Totale Piano Operativo	56.669,00	134.350,06	108.980,94	300.000,00	

Le attività si concentrano prevalentemente sui costi di personale (97,97% del totale), con una componente limitata per viaggi e missioni necessari per le attività di monitoraggio territoriale.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare la presa in carico del Piano Operativo "Piano Paesaggistico Territoriale Regionale: supporto al Monitoraggio" e di delegare il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la presa in carico del Piano Operativo "Piano Paesaggistico Territoriale Regionale: supporto al Monitoraggio" e delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

13.Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico del Piano Operativo "E-Gov 2.0 Crescita del territorio".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

Richiesta regionale e iter approvativo

Il dirigente della Sezione "Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese" della Regione Puglia ha richiesto la presentazione di un nuovo Piano Operativo in continuità con il progetto RP2104 Innovazione Enti Locali, finalizzato a sostenere la Sezione nelle attività di digitalizzazione del territorio e nell'evoluzione dei servizi digitali per cittadini e imprese.

InnovaPuglia ha trasmesso il Piano Operativo "E-Gov 2.0 Crescita del territorio" con nota del 6 ottobre 2025.

Il Comitato di Vigilanza ha esaminato il Piano nella seduta del 13 ottobre 2025 esprimendo esito positivo.

Con Determina Dirigenziale n. 377 del 24 ottobre 2025, il dirigente della Sezione ha approvato il Piano Operativo affidandone l'esecuzione a InnovaPuglia S.p.A.

Obiettivi e attività del progetto

Il Piano Operativo è finalizzato a fornire supporto tecnico specialistico alla Sezione regionale "Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese" in tre ambiti principali:

- Sportello Telematico Enti Locali: Progettazione, evoluzione, realizzazione e diffusione presso Comuni e Province della piattaforma finalizzata ad accrescere l'utilizzo dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.
- Sportello Telematico Giustizia Puglia: Gestione e sviluppo delle applicazioni per supportare cittadini e professionisti nei rapporti digitali con i Tribunali Pugliesi.
- Piattaforme di intermediazione regionale: Evoluzione delle piattaforme, in particolare PagoPA, a beneficio delle Pubbliche Amministrazioni Locali aderenti al nodo di intermediazione regionale.
- Open Data e Open Innovation: Attuazione di nuove modalità di relazione con cittadini e imprese, in coerenza con la nuova legge regionale sull'Innovazione aperta e l'intelligenza artificiale.

Ruolo di InnovaPuglia

Il personale di InnovaPuglia si occuperà di:

- Assistenza tecnica, coordinamento e monitoraggio delle attività svolte dai fornitori selezionati dalla Sezione regionale
- Predisposizione della documentazione di gara e gestione degli affidamenti per consulenze specialistiche e animazione territoriale
- Supporto tecnico-applicativo ai funzionari regionali sui servizi erogati dalle piattaforme

Aspetti finanziari e temporali

Il progetto è finanziato da fondi POC Puglia 2014/2020 sui capitoli U1405022, U1405023 e U1405001, per un importo complessivo di € 827.698,02 IVA inclusa (CUP: B31J25002420003).

La durata è di 11 mesi, dal 7 novembre 2025 al 15 ottobre 2026.

Ripartizione dei costi

La tabella seguente riporta il quadro economico del Piano Operativo.

Voci di costo	2025	2026	Importi IVA esclusa	Importi IVA inclusa
Personale	92.537,00	218.065,00	310.602,00	378.934,44
Viaggi e missioni	839,00	7.000,00	7.839,00	9.563,58

Attività commissionate all'esterno		360.000,00	360.000,00	439.200,00
Attrezzature			0,00	0,00
Materiali e utenze			0,00	0,00
Totale	93.376,00	585.065,00	678.441,00	827.698,02
IVA 22%	20.542,72	128.714,30	149.257,02	
Totale Progetto con IVA	113.918,72	713.779,30	827.698,02	

Il progetto prevede una significativa componente di attività esternalizzate (53% del totale) per consulenze specialistiche e servizi di animazione territoriale, affiancate dal supporto tecnico del personale InnovaPuglia.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare la presa in carico del Piano Operativo "E-Gov 2.0 Crescita del territorio" e di delegare il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la presa in carico del Piano Operativo "E-Gov 2.0 Crescita del territorio" e delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

14.Informativa avente ad oggetto gli adempimenti richiesti al liquidatore della Pastis CNRSM in liquidazione per la regolarizzazione della partecipazione societaria e l'aggiornamento del libro soci.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Richieste al liquidatore

A seguito dell'incontro dell'11 novembre 2025 con la Presidente del CdA, la Consigliera Lusi e il liquidatore del Pastis, sono stati definiti gli adempimenti necessari per regolarizzare la posizione di InnovaPuglia quale socio del Pastis.

Con PEC del 12 novembre 2025, reiterata il 19 novembre 2025, è stata formalizzata al liquidatore la richiesta di regolarizzazione, trasmettendo l'atto di fusione Finpuglia-Tecnopolis e richiedendo:

- Aggiornamento del libro soci con iscrizione di InnovaPuglia S.p.A. quale titolare della partecipazione (efficacia retroattiva al 30 dicembre 2008) e relativi adempimenti camerali;
- Revoca in autotutela della delibera del 25 luglio 2025 per impedimento al voto del rappresentante di InnovaPuglia;
- Convocazione di nuova assemblea garantendo la piena partecipazione di InnovaPuglia S.p.A.

In assenza di riscontro, il 19 novembre 2025 è stata trasmessa comunicazione di sollecito. Il termine per l'impugnazione della delibera ex art. 2377 del Codice civile scade il 24 novembre 2025.

Attesa la perdurante inerzia del liquidatore e l'imminente scadenza dei termini per l'impugnazione, la Presidente in data 21.11.2025 ha conferito incarico per l'impugnazione della delibera all'avv. Luciano Martucci.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell'informativa e all'unanimità di voti espressi in forma palese, ratifica l'incarico professionale conferito all'Avv. Luciano Martucci e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

15.informativa avente ad oggetto gli acquisti sottosoglia.

1. Servizi di ingegneria e architettura - progetto attuativo n.1

Variazione in aumento dei corrispettivi per direzione lavori

Oggetto: Maggiori corrispettivi per direzione lavori conseguenti all'incremento dell'importo dei lavori per perizia di variante n. 1

Predisposizione perizia di variante

Fornitore: RTP Magnanimo Ingegneri Associati s.r.l. (mandataria) e MCM Ingegneria S.r.l.

Importo: € 3.711,69 oltre oneri previdenziali (€ 148,47) e IVA

Totale: € 3.860,16 oltre IVA

Copertura: Capitolo "SAR1919_OR3"

Oggetto: Corrispettivi per progettazione di variante per lavorazioni sopravvenute ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. n. 50/2016

Fornitore: RTP Magnanimo Ingegneri Associati s.r.l. (mandataria) e MCM Ingegneria S.r.l.

Importo: € 6.559,23 oltre oneri previdenziali (€ 262,37) e IVA

Totale: € 6.821,60 oltre IVA

Copertura: Capitolo "SAR1919_OR3"

2. Consulenza informatica e giuridica FSE

Oggetto della consulenza:

- Supporto nella gestione del progetto Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)
- Analisi e gestione dei Data Breach e potenziali Data Breach
- Analisi dei rischi Data Protection e Cyber Security, DPIA
- Verifica degli adempimenti sulla protezione dati
- Interazione con DPO regionale e aziendale
- Analisi sull'applicazione della normativa FSE ai sistemi informativi
- Supporto per adempimenti cyber security (Direttiva NIS2, D.Lgs. 138/2024, Legge 90/2024)

Fornitore: Studio Associato CRCLEX (Padova)

Importo: € 26.400,00 (€ 200,00/giornata)

Copertura: Capitolo "RP2316_OR4"

Procedura: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023

Selezione: Indagine di mercato su EmPULIA (Registro PE324069-25 del 15 settembre 2025)

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 11.20 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

avv. Angela Settanni

La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni