

VERBALE n. 42 del 18 dicembre 2025

Il giorno 18.12.2025, alle ore 14.10, presso la sede sociale di InnovaPuglia S.p.A, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, km. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato per le ore 14.00 con nota del 15 dicembre 2025, al fine di discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 41 dell'11 dicembre 2025;
2. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di adesione volontaria allo strumento di accompagnamento alla quiescenza formulata dal [REDACTED]
3. Determinazioni aventi ad oggetto l'istanza di permanenza in servizio, oltre il limite di età prevista per il collocamento in quiescenza, formulata [REDACTED]
4. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito dell'Avviso Pubblico di selezione per n. 4 unità di personale riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999 -- Profilo A;
5. Determinazioni aventi ad oggetto l'esercizio dell'opzione di proroga di mesi 12 del contratto per la fornitura delle licenze Sistemi Profis e Job Gestione del Personale e Servizi Accessori e passaggio a sistemi in cloud ai sensi dell'Art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, come sostituito dall'Art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1, della legge n. 108 del 2021". CIG: 978911051F;
6. Determinazioni aventi ad oggetto la conclusione di un contratto ponte per la continuità del servizio di manutenzione conservativa, normativa ed assistenza tecnica specialistica sui servizi SIA;
7. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n. 6, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352-2025 del 20/06/2025;
8. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di aghi e siringhe specialistici per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia;
9. Determinazioni aventi ad oggetto le variazioni in aumento dell'importo del

contratto relativo alla realizzazione del "Sistema Informativo Regionale per la Diagnostica per Immagini – SIRDIMM";

10. Determinazioni aventi ad oggetto l'ordinativo di fornitura nell'ambito dell'Accordo Quadro ICT di InnovaPuglia S.p.A. lotto 2 per servizi di progettazione, sviluppo, manutenzione, evoluzione, gestione e assistenza per i sistemi "Formazione e Lavoro", "Bandi alle Imprese" e "Sistema di Monitoraggio".

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere;
- l'avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliere;
- la dott.ssa Francesca Contursi, sindaco effettivo, in collegamento telefonico.

Sono assenti giustificati il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale, e il dott. Francesco Mantegazza, Sindaco Effettivo.

Partecipano alla seduta, il Direttore Generale, ing. Francesco Surico e la Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, constatata la presenza della totalità dei Consiglieri di Amministrazione e la presenza del Collegio Sindacale, verificata la corretta ricezione del collegamento telefonico, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 41 dell'11 dicembre 2025.

- Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il verbale n. 41 del 11 dicembre 2025.

2. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di adesione volontaria allo strumento di accompagnamento alla quiescenza formulata dal dott. Giovanni Marzano.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Con nota prot. AOO_1/PROT/11/12/2025/0012037 dell'11 dicembre 2025, il dott. [REDACTED] dipendente di InnoVaPuglia dal 18/09/1989, inquadrato al 7° livello del CCNL Metalmeccanico con contratto part-time (24 ore settimanali), ha presentato domanda di adesione volontaria all'Accordo aziendale di accompagnamento alla quiescenza sottoscritto il 30/12/2021.

Il [REDACTED], nato a Bari [REDACTED] attualmente svolge la sua attività lavorativa nella struttura di staff "Competence Center Cloud", afferente alla Sezione Data Center -- Cloud della Divisione IT, sotto la responsabilità del dott. Stefano Scalise.

L'anticipo richiesto è di cinque anni rispetto alla quiescenza naturale prevista per il [REDACTED], con cessazione del rapporto di lavoro al 1° dicembre 2026.

Il dipendente ha specificatamente richiesto che l'incentivo venga calcolato sulla base della retribuzione a tempo pieno anziché part-time, prevedendo di rientrare dal part-time al tempo pieno nel mese di novembre 2026, poco prima dell'uscita.

Il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, ha espresso nulla osta tecnico all'incentivazione all'esodo, confermando che la posizione potrà essere ricoperta mediante avviso specifico per l'assunzione di una nuova figura sistemistica nel secondo semestre 2026. Tale soluzione garantirebbe la continuità operativa della Divisione IT, permettendo il ricambio generazionale e l'inserimento di nuove competenze, in linea con gli obiettivi dell'accordo aziendale.

L'operazione presenta le seguenti implicazioni finanziarie:

- incentivo esodo mantenendo part-time: € 40.341,23;
- incentivo esodo con passaggio a tempo pieno: € 72.156,72;
- costo dipendente [REDACTED] (dicembre 2026 -- novembre 2031) part-time: € 124.626,26;
- costo dipendente [REDACTED] (dicembre 2026 -- novembre 2031) tempo pieno: € 186.625,62;
- costo stimato nuova risorsa 5° livello (dicembre 2026 -- novembre 2031): € 157.979,85.

L'analisi economica evidenzia che l'operazione non comporterebbe significativi risparmi economici per la Società, considerando il costo del dipendente uscente, l'incentivo da corrispondere e il costo della nuova assunzione. Tuttavia, l'operazione favorirebbe il ricambio generazionale, consentendo all'azienda di investire in nuove professionalità e competenze tecnologiche, garantendo al contempo la continuità operativa dei servizi.

Si sottopone al Consiglio di Amministrazione la valutazione di merito per le determinazioni conseguenti, tenuto conto che l'accoglimento della richiesta rientra nella discrezionalità degli organi societari nell'ambito della gestione strategica delle risorse umane e degli obiettivi di rinnovamento del capitale umano aziendale.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, delibera di rigettare la richiesta di adesione volontaria allo strumento di accompagnamento alla quiescenza formulata dal dott. [REDACTED], in quanto l'operazione richiesta non presenta vantaggi economici per la Società. Inoltre, non emergono specifiche esigenze organizzative o strategiche che rendano conveniente l'operazione. La decisione si conforma ai principi di sana gestione e di economicità che devono guidare le scelte delle società a controllo pubblico.

Il Consiglio delega il Direttore Generale all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Alle ore 14.20 entra in seduta la dott.ssa Francesca Contursi, Sindaco Effettivo.

3. Determinazioni aventi ad oggetto l'istanza di permanenza in servizio, oltre il limite di età prevista per il collocamento in quiescenza, formulata dall'ing. [REDACTED]

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, sulla base della relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, e dell'approfondimento giuridico dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, espone quanto segue.

L'ing. [REDACTED], dipendente di InnoVaPuglia dal 8 febbraio 1989 e inquadrato all'8° livello del CCNL Metalmeccanici, attualmente ricopre il ruolo di Responsabile della Sezione eProcurement con incarico triennale in scadenza a giugno 2028. Il suo

collocamento a riposo è previsto per il 1° novembre 2026 al compimento del 67° anno di età.

Con istanza del 12 dicembre 2025, l'interessato ha richiesto la permanenza in servizio fino al completamento dell'incarico di responsabilità, evidenziando il ruolo strategico rivestito nella digitalizzazione dei processi di procurement e l'opportunità di garantire continuità operativa alla piattaforma EMPULIA.

La richiesta si inquadra nell'ambito dell'art. 24, comma 4, del D.L. 201/2011, che prevede la possibilità di prosecuzione dell'attività lavorativa fino al 70° anno di età previo consenso bilaterale. L'art. 1, comma 165, della Legge di Bilancio 2025 ha inoltre reintrodotto per le amministrazioni pubbliche analoga facoltà al ricorrere di specifiche condizioni. Tuttavia, per le società in house providing, pur mantenendo la veste di società di capitali, la giurisprudenza riconosce l'applicazione sostanziale dei principi di contenimento della spesa pubblica.

La Direttrice della Divisione SARPULIA ha espresso parere favorevole, ritenendo la permanenza funzionale al completamento dei progetti strategici in corso e al trasferimento delle competenze specialistiche. Tuttavia, la complessità della fattispecie, che coinvolge profili di diritto del lavoro, normativa sulle società partecipate e controlli della Corte dei Conti, richiede un approfondimento specialistico finalizzato a valutare la piena legittimità dell'operazione e definire le modalità di eventuale formalizzazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, delibera di acquisire un preventivo parere legale specialistico e affida l'incarico all'avv. Michele Fatigato per la valutazione degli aspetti giuslavoristici e di conformità normativa della richiesta.

Il Consiglio delega il Direttore Generale all'esecuzione dei provvedimenti conseguenti.

4. **Determinazioni aventi ad oggetto l'esito dell'Avviso Pubblico di selezione per n. 4 unità di personale riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999 – Profilo A.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Come da relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento, sig.ra Angela Di Liso, espone quanto segue.

Premessa e Quadro Normativo

- La selezione è stata indetta da InnovaPuglia S.p.A. per l'assunzione di 4 unità di personale appartenenti alle categorie protette (art. 1, L. 68/99), di cui 2 per il profilo "Addetto Amministrativo" (Profilo A).
- La procedura, deliberata dal Consiglio di Amministrazione il 6 marzo 2025, prevedeva valutazione curriculare e colloquio orale, con pubblicazione dell'avviso dal 2 aprile al 12 maggio 2025.

Fasi della Procedura

- Sono pervenute 35 candidature per il profilo A.
- La Commissione di Valutazione, nominata il 4 giugno 2025, era composta da: Ing. Emilia Monaco (Presidente), Dott. Vitantonio Martino, Dott.ssa Luciana Lamanna e Dott.ssa Mariella Cuoccio (Segretaria).
- Dopo verifica preliminare, 11 candidati sono stati ammessi al colloquio; 24 esclusi per mancanza dei requisiti.
- Per 9 candidati è stata richiesta integrazione documentale, regolarmente fornita.
- Un candidato escluso ha presentato istanza di riesame: la Commissione, dopo "soccorso istruttorio", ha ammesso il candidato alla prova orale.

Svolgimento delle Prove

- I colloqui orali si sono svolti il 10 e 11 novembre 2025 presso la sede di InnovaPuglia.
- La valutazione ha considerato titoli, esperienze, colloquio e prova di lingua inglese.

Esiti e Graduatoria Finale

- Non tutti i candidati ammessi al colloquio sono risultati idonei, non avendo raggiunto la soglia minima prevista.
- La graduatoria finale dei candidati idonei, stilata secondo i criteri del bando e in caso di parità di punteggio, è la seguente:

Posizione	Codice	Candidato/a	Punteggio Totale	Esito
1	CPA9	Lavermicocca Nicola Maurizio	68,00	Idoneo
2	CPA5	Campanelli Gianvito	59,50	Idoneo
3	CPA8	Fusaro Annalisa	58,00	Idonea
4	CPA7	Favia Annalisa	56,00	Idonea

5	CPA1	Aloia Pasqualina	48,50	Idonea
6	CPA6	Cristallo Maurizio	40,00	Idoneo
7	CPA21	Licinio Michele	35,00	Idoneo

- I primi due classificati risultano vincitori per la copertura delle 2 posizioni disponibili.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare l'esito della selezione pubblica in argomento e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'esito dell'Avviso Pubblico di selezione per n. 4 unità di personale riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999 - Profilo A; dispone l'avvio della comprova sulle dichiarazioni rese dai candidati Nicola Maurizio Lavermicocca e Gianvito Campanelli, autorizzando lo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia da parte dei predetti candidati, e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- 5. Determinazioni aventi ad oggetto l'esercizio dell'opzione di proroga di mesi 12 del contratto per la fornitura delle licenze Sistemi Profis e Job Gestione del Personale e Servizi Accessori e passaggio a sistemi in cloud ai sensi dell'Art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, come sostituito dall'Art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1, della legge n. 108 del 2021". CIG: 978911051F.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.
Con Determinazione n. AA.GG/051/2023 è stata aggiudicata alla società Soluzioni Informatiche S.r.l. la procedura per l'affidamento della fornitura delle licenze Sistemi Profis e Job per la gestione del personale e servizi accessori, con passaggio a sistemi in cloud, per un importo di € 40.995,90 oltre IVA per il biennio 2023-2024.

Il contratto, già prorogato per il 2025 con Determinazione n. AA.GG/196/2024 per € 23.000,00 oltre IVA, prevede la possibilità di ulteriore estensione per complessivi 24 mesi aggiuntivi alle medesime condizioni contrattuali.

La fornitura comprende licenze software per la gestione del personale (SIR/Tec PROFIS e JOB), moduli per gestione organizzativa, contabilità del sostituto d'imposta, adempimenti antielusione, oltre a 20 interventi annui di assistenza tecnica presso la sede.

Considerata la necessità di assicurare la continuità del servizio e la disponibilità finanziaria nei fondi della Società, si propone di esercitare l'opzione di proroga per ulteriori 12 mesi decorrenti dal 1° gennaio 2026, per l'importo di € 22.997,70 oltre IVA (al netto del ribasso dello 0,01% offerto dal fornitore).

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'esercizio dell'opzione di proroga di 12 mesi del contratto per la fornitura delle licenze Sistemi Profis e Job - CIG 978911051F.

Il Consiglio delega il Direttore Generale all'esecuzione dei provvedimenti conseguenti.

6. Determinazioni aventi ad oggetto la conclusione di un contratto ponte per la continuità del servizio di manutenzione conservativa, normativa ed assistenza tecnica specialistica sui servizi SIA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue. Con Determinazione n. AA.GG/193/2023 è stato aggiudicato alla società Dedalus S.p.A. l'affidamento dei servizi di manutenzione conservativa, adeguativa ed evolutiva e di assistenza tecnica per il Sistema Informativo Aziendale per un importo di € 98.000,00, oltre IVA. Il relativo contratto è stato stipulato il 4 marzo 2024 con durata biennale 2024-2025.

Al fine di garantire la continuità operativa del Sistema Informativo Aziendale nelle more dell'acquisizione delle nuove piattaforme, evitando interruzioni nei flussi di lavoro e nei processi amministrativi critici, si rende necessario stipulare un contratto "ponte" per il semestre 1° gennaio - 30 giugno 2026.

L'art. 76 del D.Lgs. 36/2023 consente la stipula di contratti-ponte mediante procedura negoziata senza bando quando sussista la necessità di garantire il servizio nel tempo strettamente necessario all'indizione di una nuova gara, con scelta rimessa alla discrezionalità dell'amministrazione aggiudicatrice.

Si propone pertanto di procedere con l'attuale fornitore Dedalus S.p.A. alla formalizzazione del contratto ponte per l'importo di € 39.500,00 oltre IVA, con copertura finanziaria assicurata nei fondi della Società.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la conclusione del contratto ponte mediante procedura negoziata ex art. 76 D.Lgs 36/2023 con Dedalus S.p.A. per l'importo di € 39.500,00 oltre IVA.

Il Consiglio delega il Direttore Generale all'esecuzione dei provvedimenti conseguenti.

7. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n. 6, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352-2025 del 20/06/2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Trattasi di procedura regionale per acquisto in aggregazione dei farmaci a favore degli enti e le aziende del SSR Puglia, attraverso l'Appalto Specifico n.6, con aggiudicazione da concludersi in modalità di convenzione quadro.

Il Capitolato è stato approvato dal Tavolo Tecnico Permanente Farmaci con mail del 04/12/2025, acquisita al protocollo, al nr. inpu/AOO_1/PROT/10/12/2025/0011958 del 10/12/2025.

La procedura viene indetta ai sensi degli art. 32 e 72 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., in modalità telematica su piattaforma EmpULIA, suddivisa in n.181 lotti di importo a base d'asta biennale pari a € 47.771.051,61 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza con opzione di incremento in aumento fino al 70% ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) D.Lgs. 36/2023 comprensivo del quinto d'obbligo (20%) previsto dall'art.120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023. L'importo delle opzioni è pari a €

33.439.736,13 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, per un valore complessivo dell'appalto pari ad € 81.210.787,74 iva esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza. Le Convenzioni Quadro avranno durata di 24 mesi, con facoltà di estensione di dodici mesi per volta, fino ad un massimo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 c.3 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

In relazione alla procedura in oggetto, si chiede di individuare nella delibera di approvazione, quale RUP, la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco e quali Responsabili per le Fasi di Progettazione e Affidamento, rispettivamente, la dott.ssa Annalaura Fanizza e il dott. Oreste Masi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'indizione dell'Appalto Specifico n. 6, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici", nomina RUP l'ing. Emilia Monaco e quali Responsabili per le Fasi di Progettazione e Affidamento, rispettivamente, la dott.ssa Annalaura Fanizza e il dott. Oreste Masi e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

8. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di aghi e siringhe specialistici per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, esone quanto segue.

La presente procedura è finalizzata alla stipula di una convenzione, ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di aghi e siringhe specialistici per le aziende sanitarie della regione puglia. La

procedura è inserita nel PPSSA. 2025-2027, approvato con D.G.R. 1416 del 07/10/2025.

I fabbisogni inseriti in gara sono stati certificati, in ottemperanza alla DGR n. 2365/2018 dalle Direzioni Generali -non di tutti Enti del SSR-, come di seguito dettagliato con riferimento al Referente firmatario

Raccolta fabbisogni			Certificazione fabbisogni		
Ente del SSR di riferimento	PROTOCOLLO InnovaPuglia	Referente firma	Conferma / rettifica	PROTOCOLLO InnovaPuglia	Referente firma
ASL BA	PE395437-25	Dir. A. Patr.	rettifica	inpu/AOO_1/PROT/09/12/2025/0011852 del 09/12/2025	Dir. A. Patr.
ASL BAT	PE390673-25	Direzione Generale	rettifica	inpu/AOO_1/PROT/09/12/2025/0011910 del 09/12/2025	Direzione Generale
ASL BRINDISI	PE395433-25 inpu/AOO_1/PROT/27/11/2025/0011419 del 27/11/2025	Diretrice Area patrimonio Diretrice Area patrimonio	rettifica	inpu/AOO_1/PROT/05/12/2025/0011816 del 05/12/2025	Direzione Generale
ASL FOGGIA	PE393541-25	Dir. A. Patr.	rettifica	inpu/AOO_1/PROT/09/12/2025/0011922 del 09/12/2025	Direzione Generale
ASL LECCE	PE395574-25	Direzione Generale		Certificato precedentemente	
ASL TARANTO	PE395438-25	Dir. A. Patr.	rettifica	inpu/AOO_1/PROT/09/12/2025/0011855 del 09/12/2025	Dir. A. Patr.
POLICLINICO DI BARI	PE389060-25 inpu/AOO_1/PROT/14/11/2025 /0010872 del 14/11/2025	Dir. A. Patr. Certificazione a firma Dir. Generale	rettifica	inpu/AOO_1/PROT/04/12/2025/0011731 del 04/12/2025	Direzione Generale
POLICLINICO DI FOGGIA	PE393504-25	Dir. A. Patr.	n.d.	n.d.	n.d.
IRCCS GIOV. PAOLO II	PE392641-25	Direzione Generale		Certificato precedentemente	
IRCCS DE FELICIS	PE388549-25	Commissario Straordinario-Dir Generale		Certificato precedentemente	

Con comunicazioni prot. inpu/AOO_1/PROT/02/12/2025/0011586 del 02/12/2025 e inpu/AOO_1/PROT/02/12/2025/0011621 del 02/12/2025 successivamente aggiornate con nota prot: inpu/AOO_1/PROT /10/12/2025/0011994 del 10/12/2025 a seguito di rettifica dei fabbisogni da parte degli Enti del SSR, si trasmetteva l'esito dell'attività di progettazione e di ricognizione fabbisogni relativa all'acquisizione in oggetto, e si dava informativa al Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale - Sezione Risorse strumentali e tecnologiche sanitarie della Regione Puglia sulla pubblicazione della gara in oggetto entro la fine del mese corrente.

Nella citata comunicazione al Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale - Sezione Risorse strumentali e tecnologiche sanitarie della Regione Puglia sono state fornite, tra le altre, indicazioni puntuali in merito all'analisi degli scostamenti dei fabbisogni espressi dalle Aziende Sanitarie, rispetto alla precedente

procedura di gara (anno 2016), evidenziando le relative variazioni percentuali per ciascun lotto (se previsto nella precedente procedura).

Inoltre, quale risultato degli approfondimenti e delle indicazioni ricevute dagli esperti durante gli incontri del Tavolo Tecnico, la documentazione capitolare, costituita dal Capitolato tecnico, dalle caratteristiche tecniche minime e dai criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dalle condizioni di esecuzione della fornitura è stata predisposta secondo le indicazioni condivise con il Tavolo Tecnico. La documentazione capitolare è stata approvata dai referenti del TT con comunicazioni acquisite al protocollo di InnovaPuglia, inpu/AOO_1/PROT/05/12/2025/0011781 del 05/12/2025 A.O. POLICLINICO di FOGGIA, Dott.ssa Pennetta Paola; inpu/AOO_1/PROT/01/12/2025/0011494 del 01/12/2025 IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", Dott. Carravetta Giuseppe; inpu/AOO_1/PROT/01/12/2025/0011497 del 01/12/2025 IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", Dott.ssa Calabrò Concetta.

L'appalto è suddiviso in n. 49 lotti funzionali, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108, comma 1 del Codice. Per ciascun lotto da aggiudicarsi secondo il criterio dell'O.E.P.V. sarà redatta una graduatoria in ordine decrescente di punteggio totale attribuito (somma del punteggio tecnico ed economico), costituita dalle offerte degli operatori economici ammessi alla procedura di gara. La Convenzione sarà sottoscritta da InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore, per ciascun lotto, con il primo Operatore Economico in graduatoria. Ciascuna Azienda Sanitaria emetterà i singoli ordinativi di fornitura, che saranno eseguiti mediante l'applicazione delle condizioni stabilite nella Convenzione stessa.

La durata della Convenzione, cioè il periodo entro cui le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, è di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di stipula della Convenzione o dalla data di richiesta di attivazione dell'esecuzione d'urgenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

La gara, da svolgersi in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, è suddivisa in 49 lotti funzionali, di importo a base d'asta complessivo pari a € 14.013.715,80 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Sono previste le seguenti opzioni:

Opzione 1 – estensione contrattuale (proroga di 12 mesi), ai medesimi prezzi, patti e condizioni definiti nella Convenzione ai sensi dell’art. 120, comma 10 del D. Lgs.n.36/2023, per un importo di € 4.671.238,60 oltre IVA;

Opzione 2 – estensione contrattuale (proroga di 12 mesi), ai medesimi prezzi, patti e condizioni definiti nella Convenzione ai sensi dell’art. 120, comma 10 del D. Lgs.n.36/2023, per un importo di € 4.671.238,60 oltre IVA;

Opzione 20% (estensione del 20%) calcolato sui 36 mesi. La Convenzione potrà essere modificata, per ciascun lotto, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, fino ad un massimo di incremento del quinto d’obbligo, previsto dal comma 9 del medesimo art. 120 del Codice per un importo di € 2.802.743,16 oltre IVA.

Il valore globale stimato dell’appalto, comprensivo delle opzioni, è pari a € 26.158.936,16 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

In relazione alla procedura in oggetto, si chiede di individuare nella delibera di approvazione, quale RUP, l’ing. Marco Di Ciano, e quale Responsabili per le fasi di Progettazione e di Affidamento, rispettivamente l’ing. Tiziana Maggio e la dott.ssa Lucia Di Ciommo.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all’unanimità di voti espressi in forma palese, approva l’indizione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 avente ad oggetto l’affidamento della fornitura di aghi e siringhe specialistici per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia; nomina RUP l’ing. Marco Di Ciano e quali Responsabili per le Fasi di Progettazione e Affidamento, rispettivamente, l’ing. Tiziana Maggio e la dott.ssa Lucia Di Ciommo e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all’esecuzione e all’adozione dei provvedimenti conseguenti.

9. Determinazioni aventi ad oggetto la variazione in aumento dell’importo del contratto relativo alla realizzazione del “Sistema Informativo Regionale per la Diagnostica per Immagini – SIRDIMM”.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

Con D.G.R. n. 182/2015 la Regione Puglia ha affidato a InnovaPuglia la realizzazione del sistema informativo regionale per la diagnostica per immagini. Il contratto esecutivo, sottoscritto il 15 settembre 2020 con il RTI aggiudicatario, prevede una durata di 72 mesi e un importo di € 23.682.246,56 IVA esclusa, coinvolgendo le principali aziende sanitarie regionali.

L'estensione del contratto si rende necessaria per includere ulteriori enti pubblici (I.R.C.C.S. De Bellis, I.R.C.C.S. Oncologico di Bari, ASL BT) in vista della scadenza dei contratti preesistenti relativi ai sistemi RIS/PACS e per uniformare il sistema di diagnostica per immagini su tutto il territorio regionale. La richiesta è supportata dal parere positivo della Sezione RSTS del Dipartimento Promozione della Salute della Regione Puglia e dall'urgenza rappresentata dalla Dirigente competente. Il RTI fornitore ha presentato proposta tecnico-economica il 12 dicembre 2025, con relazione di congruità del DEC che attesta prezzi entro la soglia di accettabilità del 20% e conferma la convenienza dell'offerta.

Il contratto prevede la facoltà di estensione fino a un quinto dell'importo complessivo. Si propone di esercitare tale opzione per € 4.612.619,95, oltre IVA (comprensivi di € 9.000,00 per oneri di sicurezza), portando l'importo totale a € 28.294.866,51 IVA esclusa, pari al 19,39% dell'importo iniziale.

La copertura finanziaria è garantita dal Piano Operativo "SIRDImm" con pagamenti previsti da marzo 2026.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la variazione in aumento del contratto SIRDIMM per € 4.612.619,95 oltre IVA.

Il Consiglio delega il Direttore della Divisione IT all'esecuzione dei provvedimenti conseguenti.

10.Determinazioni aventi ad oggetto l'ordinativo di fornitura nell'ambito dell'Accordo Quadro ICT di InnovaPuglia S.p.A. per servizi di progettazione, sviluppo, manutenzione, evoluzione, gestione e assistenza per i sistemi "Formazione e Lavoro", "Bandi alle Imprese" e "Sistema

di Monitoraggio”.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

La Regione Puglia ha affidato a InnovaPuglia l'esecuzione di tre Piani Operativi strategici: SP@Digitale 2.0 per la digitalizzazione dei procedimenti di formazione professionale e politiche del lavoro (D.D. 415/2023, prorogato al 31 dicembre 2026 con D.D. 43/2025), SistemaPuglia 3.1 per la piattaforma integrata di gestione degli incentivi (D.D. 128/2023), e il Sistema Unico di Monitoraggio MIR 2025-2026 (Determinazione 266/2024).

Tutti i sistemi informativi richiedono servizi professionali specialistici di progettazione, sviluppo, manutenzione evolutiva, gestione e assistenza tecnica. L'urgenza dell'acquisizione deriva dalla necessità di garantire continuità sui servizi attivi in scadenza e di attivare i nuovi servizi applicativi la cui erogazione a cittadini e imprese è prevista nei primi mesi del 2026.

Si propone di utilizzare l'Accordo Quadro ICT di InnovaPuglia – Lotto 2 recentemente approvato, presentando un piano dei fabbisogni allineato ai prezzi del lotto specifico. L'importo massimo stimato è di € 839.500,00 oltre Iva, con copertura garantita nei quadri economici dei tre progetti alla voce "Attività commissionate a terzi".

L'operazione è subordinata all'approvazione della rimodulazione dei Piani Operativi RP2313 ed RP2315 e consente di scongiurare il rischio di interruzione dei servizi per cittadini, imprese e Regione Puglia.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la formalizzazione di fornitura nell'ambito dell'Accordo Quadro ICT di InnovaPuglia S.p.A. per servizi di progettazione, sviluppo, manutenzione, evoluzione, gestione e assistenza per i sistemi "Formazione e Lavoro", "Bandi alle Imprese" e "Sistema di Monitoraggio", nomina RUP la dott.ssa Maria Giovanna Circhetta e delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Prima di procedere alla chiusura della seduta, la Presidente sottolinea l'importanza di favorire la rotazione degli incarichi di Responsabile Unico del Procedimento tra i Capi Sezione della Divisione SARPU'LIA, compatibilmente con le competenze tecniche richieste e la complessità delle procedure. Tale approccio, in linea con i principi di buona amministrazione e di ottimizzazione delle risorse umane, contribuisce alla crescita professionale del personale e alla diffusione delle competenze organizzative.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 14.40 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

avv. Angela Settanni



La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccini

