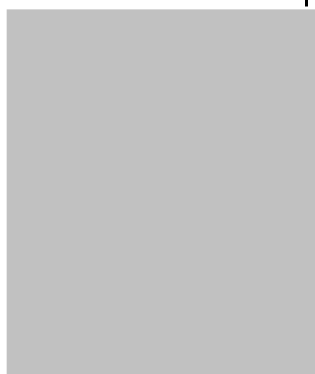


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
E-mail
Pec

Nazionalità
Data di nascita

GIUSEPPE DIDONNA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/2021 – in corso

LIBERO PROFESSIONISTA

- Contratto di consulenza stipulato con **EY S.p.A.**
- Svolgimento di incarichi di redazione di Piani Industriali e Business Plan con alcune importanti realtà pugliese

Dal 11/09/2016 – 30/09/2021

ERNST & YOUNG S.p.A.

Società di revisione contabile e consulenza aziendale

Contratto a tempo indeterminato - Revisore contabile

Revisione contabile, redazione bilancio consolidato e bilancio d'esercizio, consulenza contabile e finanziaria, analisi finanziaria, contabilità industriale, riorganizzazione contabile, analisi e valutazione del sistema di controllo interno e dei processi aziendali, verifiche trimestrali Vietti, attività SOA 404

Grado di responsabilità: **Senior Manager**

Inquadramento contrattuale: **Dirigente**

Principali settori e clienti:

Per importanti realtà aziendali nazionale e internazionali ho collaborato alla:

- redazione bilancio di esercizio e bilancio consolidato, secondo i principi contabili nazionali e

internazionali;

- progettazione del sistema di controllo interno, all'aggiornamento del codice etico, adeguamento del Modello di organizzazione e gestione secondo il D.Lgs. 231/01 con gli adempimenti previsti dalla L.190/12, dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 196/13, verifica ed adeguamento delle procedure esistenti,
- redazione Piani industriali e finanziari pluriennali;
- Supporto tecnico all'Organismo di Vigilanza ed al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'ambito dell'espletamento di riunioni di coordinamento
- Pianificazione ed espletamento delle attività di formazione dei soggetti che operano per conto o nell'interesse della Società

- Date (da – a) Dal 1/10/2012 – al 30/09/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ERNST & YOUNG S.p.A.**
Società di revisione contabile
Contratto a tempo indeterminato - Revisore contabile
Revisione contabile, redazione bilancio consolidato e bilancio d'esercizio, consulenza contabile e finanziaria, analisi finanziaria, contabilità industriale, riorganizzazione contabile, analisi e valutazione del sistema di controllo interno e dei processi aziendali, verifiche trimestrali Vietti, attività SOA 404
Grado di responsabilità: **Manager**
Inquadramento contrattuale: **Quadro**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 10/09/2007 – al 30/09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ERNST & YOUNG S.p.A.**
Società di revisione contabile
Contratto a tempo indeterminato - Revisore contabile
Revisione contabile, redazione bilancio consolidato e bilancio d'esercizio, consulenza contabile e finanziaria, analisi finanziaria, contabilità industriale, riorganizzazione contabile, analisi e valutazione del sistema di controllo interno e dei processi aziendali, verifiche trimestrali Vietti, attività SOA 404
Grado di responsabilità: **Staff/Senior**
Inquadramento contrattuale: **Impiegato**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 5/10/2006 al 4/4/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca di Credito Cooperativo di Massafra
Via G. Mazzini n. 65/A
74016 – MASSAFRA (TA)
Istituto di credito
Contratto di stage
Istruttoria crediti – principali operazioni di front e back office
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 23/05/2005 al 30/06/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stampa Sud S.p.A
Via Paolo Borsellino
74017 – Mottola (TA)
Azienda Tipografica
Collaboratore a Progetto
Contabilità generale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilitazione professionale

9 novembre 2013
Università degli Studi di Lecce

Abilitazione professionale dottore commercialista e revisore contabile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da settembre 2000 a marzo 2005

Università degli Studi di Bari

Facoltà di Economia Aziendale

- Economia aziendale;
- Revisione aziendale;
- Analisi e contabilità dei costi;
- Economia politica;
- Economia bancaria;
- Economia Internazionale;
- Ragioneria generale e Applicata;

Laurea magistrale (vecchio ordinamento)

Votazione 110/110 con lode

Tesi in Revisione contabile: “Il controllo interno e i sistemi informativi automatizzati”

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 1995 a luglio 2000

Istituto Tecnico Commerciale PITAGORA - Ragioneria

- Ragioneria
- Tecnica Bancaria

Ragioniere

Voto maturità: 100/100

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E FORMAZIONE

Data di completamento: 30 agosto 2025

Corso on line Udemy - Managerial and Cost Accounting: A Comprehensive Guide

Finalità del corso: acquisire una solida comprensione dei principi di contabilità direzionale e analitica gestionale dei costi, al fine di analizzare i dati finanziari, controllare i costi e prendere decisioni informate per il successo aziendale.

Data di completamento: 26 agosto 2025

Corso on line Udemy - Data Analyst: Professional certificate in Data Analysis

Finalità del corso: svolgere analisi aziendali e di dati, utilizzando strumenti come Microsoft Excel e SQL. Acquisizione di competenze nella raccolta, pulizia e interpretazione dei dati, oltre che nella visualizzazione e nella reportistica e applicazione concreta delle competenze acquisite per prendere decisioni strategiche basate sui dati.

Data di completamento: 24 giugno 2025

Corso on line Udemy - Health Economics and Pharmacoeconomics

Finalità del corso: acquisizione di competenze avanzate in economia sanitaria e farmacoeconomia, con focus su HTA, analisi delle politiche farmaceutiche e utilizzo di dati reali. Approfondimenti in merito all'economia comportamentale applicata alla salute, le tecniche di modellizzazione e le dinamiche di domanda e offerta nel settore sanitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

TEDESCO

Buono

Scolastico

Scolastico

FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Sono una persona dinamica, che si impegna nel raggiungere i propri obiettivi con una spiccata predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro in team. Massima flessibilità, precisione e senso del dovere. Concretezza e dimestichezza nel problem solving.

L'esperienza lavorativa in una società di revisione contabile in qualità di senior manager ha accresciuto le mie capacità di gestione di un team di lavoro, riuscendo a gestire i tempi e il lavoro di altre persone in relazione agli output da ottenere.

Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi più diffusi in ambiente Windows (Excel, Power Point, Word, Publisher) e di navigazione in Internet (Explorer). Dimestichezza nell'utilizzo del sistema di contabilità e gestione aziendale SAP.

Principali hobby sono: leggere, guardare film al cinema, ascoltare musica e giocare a tennis.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente B – Auto munito

Mottola, 19 settembre 2025

firma

Dott. Giuseppe DIDONNA



Dichiarazione

"Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs 196 del 30/06/2003 e s.m.i. dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art.7 della medesima legge".

Mottola, 19 settembre 2025

firma

Dott. Giuseppe DIDONNA

