

VERBALE n. 46 del 17 febbraio 2026

Il giorno 17.02.2026, alle ore 11:25 il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato per le ore 11:00, con nota del 12 febbraio 2026, al fine di discutere il seguente punto all'Ordine del Giorno:

1. *Approvazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 21 gennaio 2026 e n. 45 del 05 febbraio 2026;*
2. *Determinazioni relative all' approvazione aggiornamento Piano triennale 2026 - 2028;*
3. *Determinazioni aventi ad oggetto la correzione di refuso nell' organigramma allegato al piano delle attività 2025 -2026-2027 approvato nella seduta n. 39 dell'11 novembre 2025;*
4. *Determinazioni aventi ad oggetto l'esito dell'avviso pubblico di selezione per l'individuazione del Direttore Amministrazione e Finanza di InnovaPuglia S.p.A.;*
5. *Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra- istituzionale formulata dall' ing. Cristiano Ceglie;*
6. *Informativa avente ad oggetto l'aggiornamento al secondo semestre 2025 del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di InnovaPuglia S.p.A.;*
7. *Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici;*
8. *Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse finalizzata all' individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Cyber Security e CSIRT;*
9. *Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse finalizzata all' individuazione della risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Risorse Umane afferente alla Direzione Generale;*
10. *Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del "Regolamento Contrasto ai Fenomeni di Riciclaggio dei Proventi di Attività Criminose e Finanziamento del Terrorismo";*
11. *Determinazioni aventi ad oggetto la ratifica della sottoscrizione della*

- convenzione tra InnovaPuglia S.p.A. e Università degli Studi del Salento avente ad oggetto "Centro I -STORE - Intelligenza Artificiale per la PA";*
- 12.Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di sottoscrizione della convenzione tra InnovaPuglia S.p.A. e Regione Puglia per i servizi di conservazione;*
 - 13.Determinazioni aventi ad oggetto la proposta transattiva formulata da PASTIS Cnrsm in liquidazione in relazione all' instaurando contenzioso tra quest' ultima e InnovaPuglia S. p.A. presso il Tribunale Civile di Brindisi;*
 - 14.Informativa ed eventuali determinazioni aventi ad oggetto la proposta transattiva formulata da Patto Polis S.c.r.l. ad InnovaPuglia S.p.A. in relazione alle reciproche pretese creditorie;*
 - 15.Informativa avente ad oggetto il ricorso al TAR Bari notificato in data 27/01/2026 da Getinge Italia S.r.l. c/ Azienda Ospedaliero -Universitaria Consorziale Policlinico di Bari e nei confronti di Regione Puglia, InnovaPuglia S.p.A. e altri;*
 - 16.Determinazioni aventi ad oggetto il ricorso al TAR Bari notificato in data 26/01/2026 da Innovazione & Software S.r.l. c/ InnovaPuglia S.p.A.;*
 - 17.Informativa avente ad oggetto la sentenza pronunciata dal Giudice del Lavoro del Tribunale di Bari nella causa n. R.G. 95/2020 promossa da Giordano Alessandra c/ InnovaPuglia S.p.A. e Regione Puglia;*
 - 18.Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione gara telematica a procedura aperta per la conclusione di più accordi quadro ai sensi dell'art. 59 co. 3 D. Lgs. 36/2023 aventi ad oggetto l'affidamento di servizi per la gestione integrata degli archivi (cartacei e digitali) di deposito e correnti degli enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR);*
 - 19.Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del progetto d' acquisto finalizzato all' acquisizione della "Fornitura di sistemi di elaborazione a supporto dell'eco-sistema dei sistemi informativi sanitari della Regione Puglia, del Fascicolo Sanitario Elettronico, dell'Ecosistema Agricoltura, Territorio e Ambiente e del Datacenter della Regione Puglia mediante adesione alla Convenzione Consip Tecnologie Server 5 - Lotto 4 – Id Sigef 2714";*
 - 20.Informativa avente ad oggetto il saldo del premio di risultato per l'anno*

2025;

21. Informativa acquisti sottosoglia.

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere, in collegamento remoto su piattaforma Teams;
- l'avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliere, in collegamento remoto su piattaforma Teams;
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale;
- la dott.ssa Francesca Contursi, sindaco effettivo, in collegamento remoto su piattaforma Teams;
- il dott. Francesco Mantegazza, sindaco effettivo.

Partecipano alla seduta il Direttore Generale, ing. Francesco Surico e la Responsabile dell'Ufficio Affari Societari, avv. Angela Settanni.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, verificata la corretta ricezione dei collegamenti audio/video assicurati dalla piattaforma Microsoft Teams e constatata la presenza della totalità dei Consiglieri di Amministrazione e del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Preliminarmente, la Presidente rappresenta al Consiglio di Amministrazione che su istanza urgente della Direzione SARPULIA, è stato richiesto l'inserimento di due ulteriori punti all'Ordine del Giorno. Il primo, su richiesta della Direzione SARPULIA ha ad oggetto:

“Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione della proposta di aggiudicazione della Procedura Negoziata per l'acquisizione del principio attivo EFANESOCTOCOG ALFA (ALTUVOCT®) per gli Enti del SSR Puglia, per motivi di urgenza sanitaria”.

Tale aggiudicazione segue la deliberazione di indizione della relativa procedura negoziata assunta dal CdA, in via di estrema urgenza, nella seduta n. 45 del

05/02/2026.

Il secondo, su richiesta della Direzione Generale, ha ad oggetto: *“Informativa ed eventuali determinazioni in ordine alla nota Tecnopolis PST S.c.a.r.l. prot. 027/2026 del 12.02.2026 relativa ai servizi condivisi”*.

➤ Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'integrazione dell'ordine del giorno come segue:

1. Approvazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 21 gennaio 2026 e n. 45 del 05 febbraio 2026;
2. Determinazioni relative all' approvazione aggiornamento Piano triennale 2026 - 2028;
3. Determinazioni aventi ad oggetto la correzione di refuso nell' organigramma allegato al piano delle attività 2025 -2026-2027 approvato nella seduta n. 39 dell'11 novembre 2025;
4. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito dell'avviso pubblico di selezione per l'individuazione del Direttore Amministrazione e Finanza di InnovaPuglia S.p.A.;
5. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra- istituzionale formulata dall' ing. Cristiano Ceglie;
6. Informativa avente ad oggetto l'aggiornamento al secondo semestre 2025 del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di InnovaPuglia S.p.A.;
7. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici;
8. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse finalizzata all' individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Cyber Security e CSIRT;
9. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse finalizzata all' individuazione della risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Risorse Umane afferente alla Direzione Generale;
10. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del "Regolamento Contrasto ai Fenomeni di Riciclaggio dei Proventi di Attività Criminose e

- Finanziamento del Terrorismo";
11. Determinazioni aventi ad oggetto la ratifica della sottoscrizione della convenzione tra InnovaPuglia S.p.A. e Università degli Studi del Salento avente ad oggetto "Centro I -STORE - Intelligenza Artificiale per la PA";
 12. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di sottoscrizione della convenzione tra InnovaPuglia S.p.A. e Regione Puglia per i servizi di conservazione;
 13. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta transattiva formulata da PASTIS Cnrsrm in liquidazione in relazione all' instaurando contenzioso tra quest' ultima e InnovaPuglia S.p.A. presso il Tribunale Civile di Brindisi;
 14. Informativa ed eventuali determinazioni aventi ad oggetto la proposta transattiva formulata da Patto Polis S.c.r.l. ad InnovaPuglia S.p.A. in relazione alle reciproche pretese creditorie;
 15. Informativa avente ad oggetto il ricorso al TAR Bari notificato in data 27/01/2026 da Getinge Italia S.r.l. c/ Azienda Ospedaliero -Universitaria Consorziale Policlinico di Bari e nei confronti di Regione Puglia, InnovaPuglia S.p.A. e altri;
 16. Determinazioni aventi ad oggetto il ricorso al TAR Bari notificato in data 26/01/2026 da Innovazione & Software S.r.l. c/ InnovaPuglia S.p.A.;
 17. Informativa avente ad oggetto la sentenza pronunciata dal Giudice del Lavoro del Tribunale di Bari nella causa n. R.G. 95/2020 promossa da Giordano Alessandra c/ InnovaPuglia S.p.A. e Regione Puglia;
 18. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione gara telematica a procedura aperta per la conclusione di più accordi quadro ai sensi dell'art. 59 co. 3 D. Lgs. 36/2023 aventi ad oggetto l'affidamento di servizi per la gestione integrata degli archivi (cartacei e digitali) di deposito e correnti degli enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR);
 19. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del progetto d' acquisto finalizzato all' acquisizione della "Fornitura di sistemi di elaborazione a supporto dell'eco-sistema dei sistemi informativi sanitari della Regione Puglia, del Fascicolo Sanitario Elettronico, dell'Ecosistema Agricoltura, Territorio e Ambiente e del Datacenter della Regione Puglia mediante adesione alla Convenzione Consip Tecnologie Server 5 - Lotto 4 – Id Sigef

2714";

20. Informativa avente ad oggetto il saldo del premio di risultato per l'anno 2025;

21. Informativa acquisti sottosoglia.

22. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione della proposta di aggiudicazione della Procedura Negoziata per l'acquisizione del principio attivo Efanesoctocog Alfa (Altuvoct®) per gli Enti del SSR Puglia, per motivi di urgenza sanitaria.

23. Informativa ed eventuali determinazioni in ordine alla nota TecnoPolis PST S.c.a.r.l. prot. 027/2026 del 12.02.2026 relativa ai servizi condivisi.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 21 gennaio 2026 e n. 45 del 05 febbraio 2026.

➤ Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva i verbali n. 42 del 18 dicembre 2025 e n. 43 del 29 dicembre 2025.

2. Determinazioni relative all' approvazione aggiornamento Piano triennale 2026 – 2028.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria e del Responsabile della Sezione Amministrazione e Finanza, rag. Luigi D'Abbicco, espone quanto segue.

Con comunicazione del 12.01.2026, Regione Puglia Sezione Raccordo, ha richiesto un aggiornamento del Piano Attività di InnovaPuglia al triennio 2026-2028 e non solo 2025-2027, come già formulato e trasmesso in data 13.11.2025, inclusivo del piano economico finanziario.

Si è quindi provveduto a redigere il nuovo documento aggiornato all'annualità 2028, in cui si sono evidenziati al Socio i seguenti punti di attenzione relativamente alla previsione del portafoglio di attività:

Per quanto concerne il portafoglio di attività vanno evidenziate due specificità relative la Divisione Informatica e Telematica e la Divisione SArPULIA.

- *Per la DIT* il 2026 costituisce un'annualità di transizione visto che nello specifico nel 2024 sono stati affidati Piani Operativi su base triennale (2024-

2026) che garantiscono una parziale copertura fino a tutto il 2026, con una previsione di crescita delle piattaforme per dare continuità ai servizi digitali sui quali InnovaPuglia possiede le competenze e il Know-how necessari.

Per il 2027 sono previste nuove iniziative strategiche volte a promuovere l'innovazione nei servizi digitali, con particolare attenzione all'adozione di strumenti di Intelligenza Artificiale, al fine di rispondere efficacemente alle crescenti esigenze di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Sarà essenziale assicurare un presidio qualificato per il settore della sanità digitale, in cui gli investimenti effettuati nei campi dell'ecosistema sanitario, del fascicolo sanitario elettronico e delle attività di prevenzione richiederanno un adeguato incremento di risorse umane.

Si prevede inoltre la prosecuzione delle attività relative ai domini E-Gov, Bandi e Procedimenti, Turismo e Beni Culturali, già inclusi nel Piano di Riorganizzazione Digitale attraverso specifici Obiettivi Realizzativi. Tuttavia, i Piani Operativi attualmente affidati ad InnovaPuglia non risultano sufficienti a garantire il pieno conseguimento degli obiettivi prefissati.

- Analogamente, per quanto concerne i servizi digitali nei settori di territorio, ambiente e agroalimentare, la progettazione dei nuovi sistemi punta a realizzare soluzioni innovative per la sicurezza, il monitoraggio territoriale, la valorizzazione e la gestione ottimizzata dei processi agricoli.

Infine, l'espansione dei servizi digitali comporterà la necessità di destinare investimenti significativi alle infrastrutture digitali, con particolare riferimento agli ambiti del cloud computing e della sicurezza informatica.

- *Per la Divisione SARPULIA*, in considerazione delle previsioni di stanziamento comunicati da Regione, con nota prot. n. 0046530/2025 del 28/01/2025 che comprendono l'utilizzo del "Fondo MEF" a parziale copertura delle spese di funzionamento del Soggetto Aggregatore, come indicato nel PPSSA 2025-2027 (700.000 € nel 2025 e 800.000 € nel 2026), si evidenzia che per il biennio 2027-2028 non sarà possibile ipotizzare alcun ulteriore impiego di somme a valere sul "Fondo MEF" per esaurimento del Fondo stesso (a seguito degli scomputi nelle annualità 2023-2024-2025 e previsione 2026). A partire dal 2027 le previsioni di stanziamento programmati richiedono una straordinaria contrazione del budget di spesa che, se confermata, impatterebbe

significativamente sui servizi erogati dal Soggetto Aggregatore, con particolare riferimento alla Piattaforma EmPULIA, di proprietà regionale. In particolare, il Soggetto Aggregatore – in qualità di gestore della Piattaforma regionale – con gli stanziamenti attualmente previsti garantirà esclusivamente i servizi a canone, sospendendo le manutenzioni evolutive nelle more del reperimento delle risorse finanziarie da parte del Socio.

Il valore di spesa 2027 e 2028, in linea con la stima 2026, richiede un incremento degli stanziamenti regionali annui pari ad almeno € 636.065,58, oltre IVA a compensazione dell'esaurimento della quota a carico del "Fondo MEF"

Si propone, pertanto l'approvazione del Piano Attività 2026-2028 con delega al Direttore Generale per gli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva le modifiche apportate al Piano delle Attività di InnovaPuglia S.p.A. per il triennio 2026-2028 e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

3. Determinazioni aventi ad oggetto la correzione di refuso nell'organigramma allegato al piano delle attività 2025 -2026-2027 approvato nella seduta n. 39 dell'11 novembre 2025;

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Premessa

L'aggiornamento proposto ha carattere meramente formale e di allineamento documentale, finalizzato a garantire chiarezza organizzativa interna, coerenza amministrativa e corretta comunicazione istituzionale.

Contenuto della modifica organizzativa

Il Piano delle attività 2025-2027, approvato nella seduta n. 39 dell'11 novembre 2025, aveva previsto nell'ambito della Divisione IT - Sezione Data Center e Cloud lo sdoppiamento dell'attuale Ufficio Esercizio e Supporto in due distinti Uffici:

- Ufficio Sistemi Informativi e Monitoraggio
- Ufficio Datacenter Operation

Tale articolazione organizzativa è stata introdotta per rispondere efficacemente alla crescente complessità delle infrastrutture tecnologiche gestite, all'evoluzione dei servizi cloud e alla necessità di rafforzare le attività di presidio, monitoraggio e continuità operativa del Datacenter regionale.

Finalità dell'adeguamento

L'intervento di correzione non introduce nuove previsioni organizzative rispetto a quanto già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nel Piano 2025-2027, ma si limita a rendere coerente la rappresentazione grafica dell'organigramma con l'assetto organizzativo già approvato.

La modifica risponde all'esigenza di garantire:

- Chiarezza organizzativa interna: eliminando discrepanze tra la deliberazione approvata e la sua rappresentazione grafica
- Coerenza amministrativa: assicurando l'allineamento tra tutti i documenti aziendali
- Corretta comunicazione istituzionale: fornendo una rappresentazione fedele dell'organizzazione aziendale ai soggetti interessati e agli organi di controllo
- Conformità ai principi di governance societaria

Proposta di deliberazione

Alla luce delle considerazioni esposte, si propone al Consiglio di Amministrazione di approvare l'adeguamento della rappresentazione grafica dell'organigramma aziendale secondo quanto previsto dal Piano delle Attività 2025-2027, confermando che tale intervento ha natura esclusivamente formale e non comporta modifiche sostanziali all'assetto organizzativo già deliberato, garantendo la piena coerenza tra le determinazioni consiliari e la loro rappresentazione documentale.

Si chiede di delegare il Direttore Generale agli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la correzione al refuso segnalato e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

4. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito dell'avviso pubblico di selezione per l'individuazione del Direttore Amministrazione e Finanza di InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento, avv. Pasquale Lopriore, espone quanto segue.

Premessa

In riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, approvato con Deliberazione del CdA del 01/08/2025 Verbale n. 33, si comunica che la Commissione ha concluso le operazioni relative alla selezione del Direttore Divisione Amministrazione e Finanza nella seduta del 30 gennaio 2026, come riportato nel Verbale n. 3, elaborando la seguente graduatoria finale:

Pos.	Codice	Candidato	Totale
1	HTRV1	DIDONNA Giuseppe	73
2	ZHTV3	LONGO Giuseppe	70
3	FBTN3	PASCALI Giuseppe	66
4	DVTB9	D'INTRONO Pasquale	53

Proposta di deliberazione

Vista la regolarità del procedimento amministrativo si chiede al CdA di approvare la graduatoria, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'esito dell'avviso pubblico di selezione per l'individuazione del Direttore Amministrazione e Finanza di InnovaPuglia S.p.A. e dispone, a cura del Responsabile del Procedimento, avv. Pasquale Lopriore, l'avvio della comprova in ordine alle dichiarazioni rese dal candidato primo in graduatoria, dott. Giuseppe Didonna; dispone altresì lo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia da parte del candidato primo in graduatoria e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

5. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra- istituzionale formulata dall' ing. Cristiano Ceglie.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale rappresenta al Consiglio di Amministrazione che, con nota del 20/01/2026, l'ing. Cristiano Ceglie, dipendente presso l'Ufficio Progettazione Strategica, ha formulato istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale.

Premessa

L'incarico per il quale è stata richiesta autorizzazione è di Consigliere di Amministrazione della "Fondazione Nuova Specie ONLUS", Codice fiscale: 0000094084660714, Strada Esterna San Paolo, Troia (FG) per il quale non è previsto alcun compenso.

L'impegno richiesto è stimato in 3 ore al mese articolate su una unica giornata.

Proposta di deliberazione

Acquisiti i pareri positivi del Responsabile dell'Ufficio di assegnazione del dipendente, ing. Massimiliano Serafino nonché del RPCT, ing. Ugo Imbò, si rimette al Consiglio di Amministrazione ogni determinazione in merito alla richiesta formulata dall'ing. Ceglie.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, autorizza l'ing. Cristiano Ceglie allo svolgimento dell'incarico extra-istituzionale da quest'ultimo formulata, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

6. Informativa avente ad oggetto l'aggiornamento al secondo semestre 2025 del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Come da relazione istruttoria del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di InnovaPuglia S.p.A., sig. Mario Chirulli, si espone quanto segue.

Premessa

L'approvazione dell'aggiornamento al secondo semestre 2025 del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di InnovaPuglia S.p.A. costituisce adempimento degli obblighi non delegabili del datore di lavoro previsti dall'articolo 17, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Contenuto dell'aggiornamento

Il DVR aggiornato comprende il documento centrale e i relativi allegati concernenti analisi e valutazioni sui diversi aspetti della sicurezza, tra cui stress lavoro correlato, rumore, illuminamento, radiazioni non ionizzanti e legionella. La documentazione è stata condivisa sulla piattaforma aziendale Next-Cloud con tutti i soggetti interessati, garantendo la necessaria trasparenza e accessibilità prevista dalla normativa.

Attività svolte nel secondo semestre 2025

Le principali attività realizzate si articolano in quattro ambiti:

1. Poteri, deleghe e responsabilità: aggiornamento del DVR per le nuove nomine di RSPP, Preposti e RLS, assicurando la corretta attribuzione delle responsabilità in materia di sicurezza.
2. Valutazione e prevenzione rischi: aggiornamento delle planimetrie di ubicazione persone, dell'organigramma aziendale e della valutazione dei rischi con relativi allegati. Particolare attenzione è stata dedicata al rischio legionella con ripetizione dei test normativi, alla valutazione del rischio smartworking con invio dell'informativa a tutti i dipendenti, alla verifica degli impianti di messa a terra e all'avvio dell'analisi per lo stress lavoro correlato.
3. Gestione emergenze: aggiornamento dell'elenco lavoratori per la gestione delle emergenze, del piano di emergenza e invio dello stesso a tutti i dipendenti, oltre all'esecuzione delle prove di evacuazione.
4. Formazione e sorveglianza: aggiornamento dello scadenziario formazione e sorveglianza sanitaria, formazione dei nuovi lavoratori assunti, dei nuovi preposti, corsi di aggiornamento per preposti e Direttore Generale, formazione per i membri del CdA in qualità di datore di lavoro.

Conformità normativa

L'aggiornamento rispetta i contenuti minimi previsti dall'articolo 28 del decreto legislativo n. 81 del 2008, che richiede l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione attuate, il programma delle misure per il miglioramento dei livelli di

sicurezza e l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare.

Procedura di approvazione

Dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, il documento dovrà essere firmato digitalmente da tutti i membri del CdA e restituito al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, completando così l'iter previsto dalla normativa per la validazione del documento.

Proposta di deliberazione

Si propone al Consiglio di Amministrazione di approvare l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi di InnoVaPuglia S.p.A. per il secondo semestre 2025 (versione 26), dando atto della completezza delle attività svolte e della conformità agli obblighi normativi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con delega al Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, prende atto dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi al secondo semestre 2025, autorizza la Presidente alla sottoscrizione degli atti e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

7. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

- Con deliberazione del 29/10/2025 verbale n.38 il Consiglio di Amministrazione di InnoVaPuglia ha approvato il Piano dei fabbisogni di personale 2026 e con deliberazione del 11/11/2025 verbale n. 39 il Consiglio di Amministrazione di InnoVaPuglia ha approvato il Budget annuale 2026;
- con deliberazione del 11/11/2025 verbale n. 39 il Consiglio di Amministrazione di InnoVaPuglia ha approvato il nuovo "Piano delle attività 2025-2026-2027";

- con Deliberazione verbale n. 38 del 29/10/2025 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo organigramma di InnovaPuglia che prevede la costituzione della Sezione all'interno della Direzione Generale denominata "Affari Societari e Giuridici" si è provveduto a redigere il testo della Manifestazione di Interesse per Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici.

Funzioni strategiche e articolazione della nuova Sezione.

La Sezione Affari Societari e Giuridici costituisce una struttura fondamentale per la gestione integrata degli aspetti legali, societari e di privacy, operando in stretto coordinamento con le altre aree aziendali per garantire supporto normativo e consulenza nei processi di innovazione e trasformazione digitale.

La Sezione assicura che tutte le attività siano svolte nel rispetto del quadro regolamentare vigente, valorizzando la sinergia con la Sezione Cyber e CSIRT per la gestione delle problematiche giuridiche collegate alla sicurezza informatica.

La Sezione si articolerà in tre Uffici specializzati, ciascuno con competenze specifiche e complementari:

Ufficio Affari Societari: costituisce il fulcro della governance aziendale, curando la gestione degli Organi Sociali e i relativi adempimenti. Le competenze includono la preparazione delle sedute consiliari, la redazione dei verbali, l'attuazione delle deliberazioni degli Organi Societari e la comunicazione interna ed esterna delle decisioni assunte. L'Ufficio supporta il Consiglio di Amministrazione nella predisposizione della documentazione istituzionale e nel coordinamento dei fascicoli per le procedure sottoposte all'approvazione del CdA.

Ufficio Affari Giuridici e Contenzioso: assicura il presidio sugli aspetti normativi e la tutela degli interessi di InnovaPuglia attraverso un approccio proattivo. Supporta il Consiglio di Amministrazione nel coordinamento dei legali esterni per la tutela della Società in ogni controversia e procedimento, fornisce consulenza legale stragiudiziale e supporto tecnico-giuridico agli organi e alle strutture della Società. L'attività si estende alla gestione delle attività pre-contenziose e al monitoraggio delle controversie in corso, secondo i principi di trasparenza e buon andamento propri della gestione della pubblica amministrazione.

Ufficio Privacy: centralizza la funzione di governance e attuazione degli indirizzi aziendali in materia di protezione dati, coordinando la rete interna di "designati

privacy" presenti nelle varie Divisioni. Opera in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e alla normativa nazionale di adeguamento, collaborando con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e sviluppando sinergie con gli altri uffici per rafforzare le politiche di sicurezza e la governance dei dati.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare candidatura i dipendenti di InnoVaPuglia con contratto a tempo indeterminato, inquadramento minimo al 7° livello e laurea in ambito giuridico. I candidati devono aver aggiornato il curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione e presentare l'allegato compilato e firmato insieme alla relazione con i contenuti richiesti dall'avviso.

Proposta di deliberazione

Si richiede l'approvazione della Manifestazione di interesse, la nomina del Responsabile del procedimento e della Commissione di valutazione delle candidature, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva la pubblicazione della Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici; nomina Responsabile del Procedimento la dott.ssa Maria Cuoccio, nonchè la Commissione valutatrice delle candidature pervenute nella persona dei componenti il Comitato di Direzione e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

8. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Cyber Security e CSIRT

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

- con deliberazione del 29/10/2025 verbale n.38 il Consiglio di Amministrazione di InnoVaPuglia ha approvato il Piano dei fabbisogni di personale 2026 e con deliberazione del 11/11/2025 verbale n. 39 il Consiglio di Amministrazione di

InnovaPuglia ha approvato il Budget annuale 2026;

- con deliberazione del 11/11/2025 verbale n. 39 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il nuovo “Piano delle attività 2025-2026-2027”;
- con Deliberazione verbale n. 38 del 29/10/2025 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo organigramma di InnovaPuglia che prevede la costituzione della Sezione all’interno della Direzione Generale denominata “Cyber e CSIRT” si è provveduto a redigere il testo della Manifestazione di Interesse per il Responsabile della Sezione Cyber e CSIRT

Funzioni strategiche e articolazione della nuova Sezione.

La Sezione Cyber e CSIRT si articola in diversi uffici dedicati alla gestione della sicurezza informatica dell’Ente. In particolare, il compito della Sezione Cyber e CSIRT è quello di definire la strategia di cybersecurity dell’Ente in linea con gli obiettivi strategici regionali, nonché di delineare, mantenere e comunicare le modalità e le linee guida inerenti alla gestione del rischio cyber, al monitoraggio continuo delle minacce, alla gestione delle vulnerabilità e alla risposta agli eventi di sicurezza informatica, in linea con le normative e le best practice di settore.

Si precisa che quattro degli uffici all’interno di tale sezione sono relativi al CSIRT e che l’articolazione individuata per gli stessi è rispondente alle linee guida emanate dall’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

Le funzioni in capo alla Sezione Cyber e CSIRT possono essere ricondotte a:

- Governance, Progettazione reti e sicurezza, Risk & Compliance;
- Situational Awareness;
- Innovazione, Sviluppo & Knowledge Transfer;
- Gestione delle vulnerabilità;
- Gestione degli eventi e incidenti di sicurezza.

Requisiti di partecipazione

Può presentare la propria candidatura alla presente manifestazione di interesse il personale di InnovaPuglia, laureato in discipline STEM, in forza con contratto a tempo indeterminato e inquadramento minimo al 7° livello, che abbia inserito e aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti e abbia inviato per la sua candidatura l’Allegato 1 compilato e firmato e la relazione con i contenuti richiesti dall’avviso stesso.

Proposta di deliberazione

Si richiede l’approvazione della Manifestazione di interesse in oggetto, la nomina del/della Responsabile del procedimento nonché la nomina della Commissione

valutatrice delle candidature pervenute.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva la pubblicazione della Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Cyber Security e CSIRT; nomina Responsabile del Procedimento la dott.ssa Giusy Catacchio, nonché la Commissione valutatrice delle candidature pervenute nella persona dei componenti il Comitato di Direzione e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

9. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione della risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Risorse Umane afferente alla Direzione Generale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento, avv. Pasquale Lopriore, premette quanto segue.

In riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, approvato con Deliberazione del CdA del 11/12/2025 Verbale n. 41, si comunica che la Commissione ha concluso le operazioni relative alla selezione del Responsabile della Sezione Risorse Umane nella seduta del 9 febbraio 2026, come riportato nel Verbale n. 3, elaborando la seguente graduatoria finale:

Posizione	Cognome	Nome	PUNTEGGIO TOTALE
1.	DI VIETRI	GIUSEPPE	78
2.	CATACCHIO	GIUSY	76
3.	DE PALO	ROSSELLA	57
4.	MORGESE	DOMENICO	51
5.	LORUSSO	FELICIANO	41
6.	CAMPESE	ANTONIO	26

Proposta di deliberazione

Vista la regolarità del procedimento amministrativo si chiede al CdA di approvare la graduatoria, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso pubblico e di delegare il Direttore

Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva l'esito della Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione della risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Risorse Umane afferente alla Direzione Generale; per l'effetto nomina Responsabile della predetta sezione il dott. Giuseppe Di Vietri, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

10.Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del "Regolamento Contrasto ai Fenomeni di Riciclaggio dei Proventi di Attività Criminose e Finanziamento del Terrorismo".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del RPCT di InnovaPuglia S.p.A., ing. Ugo Imbò, espone quanto segue.

Premessa

Si rende noto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) a partire dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022 ha introdotto, tra i presidi anticorruzione, anche il rafforzamento delle misure antiriciclaggio. Queste ultime costituiscono integrazione e complemento di quelle di prevenzione della corruzione e della trasparenza, in quanto tutte concorrono alla protezione del "valore pubblico", essendo volte a fronteggiare il rischio che l'amministrazione entri in contatto con soggetti coinvolti in attività criminali.

Pertanto, facendo seguito a quanto anche evidenziato dall'Organismo di Vigilanza Societario, ed in accordo al d.lgs. 90/2007, che all'art. 1, comma 2, lett. hh) identifica quali "Pubbliche Amministrazioni" anche "*gli enti pubblici nazionali, le società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate, ai sensi dell'art. 2359 c.c., limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dall'Unione europea nonché i soggetti preposti alla riscossione dei tributi nell'ambito della fiscalità nazionale o locale, quale che ne sia la forma giuridica*", si rende necessario disciplinare per InnovaPuglia la

materia del contrasto ai fenomeni di riciclaggio dei proventi di attività criminose e finanziamento del terrorismo.

Gli obblighi previsti dallo stesso d.lgs 90/2007 per le Società controllate e, come tali, rilevanti anche per InnovaPuglia S.p.A. sono:

- 1) valutazione e mitigazione dei rischi di riciclaggio e finanziamento del terrorismo a cui sono esposti i propri uffici;
- 2) comunicazione all'Unità di informazione finanziaria («UIF») dei dati e delle informazioni relativi a operazioni sospette;
- 3) formazione del personale coinvolto.

Il Regolamento di cui si propone l'approvazione in sede consiliare, è stato redatto con il preciso scopo di regolamentare l'attività anche in termini di adempimenti operativi a carico del Gestore delle segnalazioni oltre che degli Uffici coinvolti.

Inoltre, così come previsto dalla Determinazione ANAC n. 1134/2017 e la successiva Delibera ANAC n. 606/2021 che promuovono il coordinamento tra le funzioni antiriciclaggio e anticorruzione, si suggerisce di nominare quale "Gestore" ai sensi del sopra richiamato D. Lgs 90/2007, il Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza della Società.

Proposta di deliberazione

Si chiede di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva il regolamento per il "Contrasto ai Fenomeni di Riciclaggio dei Proventi di Attività Criminose e Finanziamento del Terrorismo"; nomina Gestore delle Segnalazioni l'ing. Ugo Imbò nella sua qualità di RPCT della Società, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

11.Determinazioni aventi ad oggetto la ratifica della sottoscrizione della convenzione tra InnovaPuglia S.p.A. e Università degli Studi del Salento avente ad oggetto "Centro I-STORE - Intelligenza Artificiale per la PA".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Si rappresenta al Consiglio di Amministrazione che in data 05/02/2026, è stata sottoscritta a cura della Presidente la convenzione in argomento tra InnovaPuglia S.p.A. e l'Università degli Studi del Salento.

Tale convenzione prevede una collaborazione tra InnovaPuglia S.p.A. e Unisalento sulle seguenti tematiche:

- Sviluppo di un Modello di Monitoraggio: La progettazione e l'implementazione di un modello scientifico per il monitoraggio e la valutazione delle performance degli interventi finanziati dai fondi comunitari (FESR-FSE) e nazionali.
- Analisi dell'Impatto Socio-Economico: L'analisi quantitativa e qualitativa degli effetti degli incentivi sul tessuto produttivo regionale, con particolare focus sulla capacità di generare innovazione e occupazione.
- Supporto Tecnico-Scientifico: La fornitura di competenze accademiche per definire metodologie di analisi statistica e indicatori di performance (KPI) funzionali agli obiettivi della Regione Puglia.
- Valutazione delle Strategie di Innovazione: Il monitoraggio della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) per verificare la coerenza tra i finanziamenti erogati e lo sviluppo dei settori tecnologici strategici.
- Trasferimento di Conoscenza: La collaborazione per migliorare i processi decisionali basati su dati scientifici (evidence-based policy), ottimizzando l'efficacia della spesa pubblica nel lungo periodo.
- Reportistica e Output: La produzione di documenti tecnici, report periodici e studi specifici volti a misurare l'efficienza degli strumenti di agevolazione gestiti da InnovaPuglia.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di ratificare la sottoscrizione della Convenzione in argomento.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese ratifica la sottoscrizione della convenzione tra InnovaPuglia S.p.A. e Università degli Studi del Salento avente ad oggetto "Centro I-STORE - Intelligenza Artificiale per la PA". e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

12.Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di sottoscrizione della convenzione tra InnovaPuglia S.p.A. e Regione Puglia per i servizi di conservazione.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, premette quanto segue.

Il Socio Regione Puglia ha riconosciuto InnovaPuglia dal 4 dicembre 2018, mediante Delibera n° 2275 della Giunta Regionale, il ruolo di Conservatore del polo di conservazione regionale.

InnovaPuglia dal 22 aprile 2023 è iscritta al marketplace dei conservatori qualificati di AGID e offre il servizio agli Enti Pubblici della Regione Puglia.

La Regione Puglia con nostro protocollo in ingresso: inpu/AOO_1/PROT/03/02/2026/0001140 ha richiesto l'utilizzo del servizio di conservazione mediante la Convenzione.

Si richiede pertanto che il Consiglio di Amministrazione autorizzi la Presidente alla sottoscrizione della convenzione in argomento.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva la sottoscrizione della convenzione tra InnovaPuglia S.p.A. e Regione Puglia per i servizi di conservazione, autorizza la Presidente del Consiglio di Amministrazione a tale adempimento e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

13.Determinazioni aventi ad oggetto la proposta transattiva formulata da PASTIS Cnrsm in liquidazione in relazione all'instaurando contenzioso tra quest'ultima e InnovaPuglia S.p.A. presso il Tribunale Civile di Brindisi.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Contesto della controversia

InnovaPuglia ha instaurato con citazione del 24 novembre 2025 ex art. 2378 c.c. un contenzioso contro PASTIS Cnrsm in liquidazione per violazione degli obblighi di

tenuta del libro soci per diciassette anni (art. 2421 c.c.), diniego illegittimo del diritto di voto (art. 2377 c.c.) e carenze del bilancio 2024 (art. 2490 c.c.).

Il TAR ha accolto la domanda cautelare con ordinanza del 4 febbraio 2026, sospendendo la delibera assembleare del 25 luglio 2025.

La proposta di PASTIS, basata sul reciproco azzeramento delle pretese, presenta criticità, rilevato che l'iscrizione nel libro soci costituisce mero adempimento di obbligo legale; mancano informazioni sui contenziosi pendenti; la rinuncia reciproca impedirebbe la verifica della gestione liquidatoria.

Il parere dell'Avv. Prof. Luciano Martucci del 16 febbraio 2026 ritiene la transazione "equilibrata e conveniente" solo con modifiche sostanziali. Il difensore propone, pertanto, una controproposta per la controversia pendente che prevede:

- riconoscimento consensuale dello status di socio di InnoVaPuglia sin dalla data di acquisizione della partecipazione, con valore meramente dichiarativo dell'iscrizione tardiva;
- rinuncia reciproca ai giudizi pendenti con compensazione delle spese;
- impegno di PASTIS a redigere scritture contabili e bilanci in conformità al codice civile e ai principi contabili, garantendo l'accesso alla documentazione societaria.

Si propone, pertanto, di respingere la proposta originaria e autorizzare la presentazione della controproposta, subordinando qualsiasi accordo all'accettazione integrale delle condizioni previste.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il rigetto della proposta transattiva formulata da PASTIS Cnrsm in liquidazione e autorizza la presentazione della controproposta predisposta dall'Avv. Prof. Luciano Martucci, subordinando qualsiasi accordo definitivo all'accettazione integrale delle condizioni ivi previste, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

14. Informativa ed eventuali determinazioni aventi ad oggetto la proposta transattiva formulata da Patto Polis S.c.r.l. ad InnoVaPuglia S.p.A. in

relazione alle reciproche pretese creditorie.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

La controversia con Patto Polis S.c.r.l. in liquidazione è oggetto di procedura di mediazione civile e commerciale in corso presso la Fondazione Aequitas ADR.

Patto Polis rivendica un credito di € 52.150,84 per versamenti dovuti da InnovaPuglia a copertura delle perdite di bilancio (anni 2006-2012) e per finanziamento spese operative (anni 2013-2018).

InnovaPuglia vanta un credito di € 111.360,00 per servizi di assistenza tecnica prestati negli anni 2000-2002, riconoscendo un debito netto di € 43.434,43 dopo compensazione di € 8.716,75 relativa alla cessione delle quote societarie (2019).

Con comunicazione del 9 febbraio 2026, Patto Polis propone una definizione bonaria basata sul reciproco azzeramento delle pretese creditorie, fondando la proposta sull'eccezione di prescrizione integrale del controcredito di InnovaPuglia ai sensi dell'art. 2948 n. 4 c.c. (prescrizione quinquennale per prestazioni periodiche).

Il difensore di InnovaPuglia ha valutato la proposta evidenziando un significativo rischio di soccombenza sull'eccezione di prescrizione, considerata la natura datata dei crediti (oltre 20 anni) e la difficoltà di provare l'esistenza di validi atti interruttivi. Qualora venisse accolta l'eccezione di prescrizione, il credito di InnovaPuglia si estinguerebbe automaticamente, perdendo il requisito dell'esigibilità necessario per la compensazione legale ex art. 1243 c.c.

Il difensore suggerisce l'accettazione della proposta conciliativa in quanto strategicamente conveniente per le seguenti ragioni: neutralizza il rischio processuale, evita la potenziale soccombenza e la condanna alle spese, consente la chiusura definitiva di una pendenza contabile di oltre due decenni e garantisce certezza nell'esito a fronte dell'aleatorietà del contenzioso, con risparmio immediato di costi legali e oneri processuali.

Si propone, pertanto, di autorizzare l'accettazione della proposta conciliativa nell'ambito della procedura di mediazione in corso, subordinatamente alla sottoscrizione di apposito accordo transattivo che preveda espressamente la rinuncia reciproca ad ogni pretesa creditoria e la tacitazione definitiva di ogni controversia presente e futura derivante dai rapporti intercorsi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata e del parere favorevole del difensore, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la sottoscrizione di un accordo transattivo con rinuncia reciproca ad ogni pretesa creditoria e tacitazione definitiva di ogni controversia presente e futura derivante dai rapporti intercorsi, nell'ambito della procedura di mediazione civile e commerciale in corso presso la Fondazione Aequitas ADR, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

15. Informativa avente ad oggetto il ricorso al TAR Bari notificato in data 27/01/2026 da Getinge Italia S.r.l. c/ Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziale Policlinico di Bari e nei confronti di Regione Puglia, InnovaPuglia S.p.A. e altri.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Premessa

Getinge Italia S.r.l. ha impugnato al TAR Puglia la propria esclusione dalla gara europea per la fornitura di tavoli operatori e accessori (CIG B5FCAAC166) del valore di € 5.163.200,00, bandita dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziale Policlinico di Bari.

Motivo dell'esclusione

L'AOUC Bari ha escluso Getinge per l'asserita mancanza del "reggibraccio per decubito laterale" tra gli accessori richiesti dal capitolato tecnico.

Contestazioni di Getinge

La società sostiene che il "supporto gamba tipo Goepel" offerto possiede duplice funzionalità (reggibraccio/reggigamba), come documentato dalla scheda tecnica e da precedenti aggiudicazioni presso altre stazioni appaltanti.

Contesta violazione delle norme su specifiche tecniche ed equivalenza funzionale, difetto di istruttoria e motivazione apparente.

Decreto cautelare

Il TAR ha accolto la domanda cautelare con decreto presidenziale n. 34/2026 del 28.1.2026, sospendendo l'esclusione fino alla camera di consiglio collegiale del 18 febbraio 2026 e riammettendo Getinge in gara.

Posizione di InnovaPuglia

InnovaPuglia è stata chiamata in giudizio come resistente insieme a Regione Puglia e AOUC Bari, ma non sono formulate censure specifiche sul suo operato. Il ruolo della società si limita alla gestione della piattaforma telematica "EmpULIA", senza responsabilità decisionale o valutativa sulla conformità delle offerte.

Si propone la non costituzione in giudizio per mancanza di interesse qualificato, essendo le contestazioni estranee alle competenze di InnovaPuglia e vertendo le stesse esclusivamente su valutazioni tecnico-discrezionali dell'AOUC Bari.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese dispone la non costituzione in giudizio della Società.

16.Determinazioni aventi ad oggetto il ricorso al TAR Bari notificato in data 26/01/2026 da Innovazione & Software S.r.l. c/ InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, premette quanto segue.

Innovazione & Software Srl ha impugnato al TAR Puglia la propria esclusione dall'Avviso "Trasformazioni" per finanziamenti FESR 2021-2027, richiedendo un contributo di € 79.57,009 per un progetto di trasformazione digitale del valore di € 159.158.

Il progetto prevedeva l'acquisizione di consulenze specialistiche dalla società Minds S.r.L. come elemento tecnico fondamentale. L'istruttoria di InnovaPuglia ha accertato una situazione di cointeressenza: il signor Luigi Pasculli risulta simultaneamente socio al 10% di Innovazione & Software SRL e legale rappresentante di Minds S.R.L. Le due società condividono inoltre la stessa sede legale e le medesime utenze telefoniche.

Tale situazione viola l'articolo 9 dell'Avviso, che vieta espressamente le partecipazioni reciproche tra beneficiario e fornitori e l'erogazione di consulenze da parte di soci del beneficiario.

InnovaPuglia ha escluso la società ritenendo che, senza le consulenze di Minds S.R.L., il progetto risultasse privo del contenuto tecnico necessario. La Commissione di valutazione ha confermato l'inammissibilità anche in sede di riesame. La ricorrente eccepisce difetto di motivazione, violazione del principio di proporzionalità ed erronea interpretazione delle norme dell'Avviso, chiedendo l'annullamento degli atti con istanza cautelare e, in subordine, il risarcimento del danno.

L'esclusione appare pienamente legittima. Il principio di terzietà dei fornitori trova fondamento costituzionale nell'articolo 97 della Costituzione e nella disciplina europea degli aiuti di Stato, mirando a evitare "circuiti chiusi" dove il beneficiario utilizza risorse pubbliche per remunerare soggetti collegati.

La giurisprudenza amministrativa costantemente afferma che il divieto di cointeressenza opera indipendentemente dalla percentuale di partecipazione e dalla modalità di erogazione delle prestazioni. La sovrapposizione di ruoli del signor Pasculli, unita agli elementi operativi di collegamento tra le società, integra chiaramente la fattispecie vietata dall'Avviso.

Con nota del 3 febbraio 2026, la Regione Puglia ha dichiarato la propria estraneità processuale, invitando InnovaPuglia a costituirsi in giudizio, confermando la correttezza dell'operato dell'Organismo Intermedio.

La costituzione in giudizio è necessaria per tutelare l'integrità dell'operato di InnovaPuglia, prevenire il rischio di accoglimento della domanda cautelare e garantire la difesa dei principi di trasparenza e terzietà che governano l'utilizzo delle risorse europee.

Si propone, pertanto, la costituzione in giudizio, identificando il legale e conferendogli mandato per la predisposizione degli atti difensivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, dispone la costituzione in giudizio della Società e, in considerazione del principio di rotazione e delle specifiche competenze maturate nel settore oggetto del ricorso, individua nella persona dell'Avv. Prof. Giuseppe Chiaia Noya il difensore al quale formalizzare il relativo mandato, scelto all'interno dell'elenco dei legali della Società; delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

17. Informativa avente ad oggetto la sentenza pronunciata dal Giudice del Lavoro del Tribunale di Bari nella causa n. R.G. 95/2020 promossa da Giordano Alessandra c/ InnovaPuglia S.p.A. e Regione Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Il Tribunale di Bari, Sezione Lavoro, con sentenza del 16.01.2026 ha respinto integralmente il ricorso proposto dalla sig.ra Giordano Alessandra nei confronti di InnovaPuglia S.p.A. e Regione Puglia.

La ricorrente aveva impugnato la graduatoria di una selezione pubblica del 2011, lamentando:

- Il mancato scorrimento della graduatoria provvisoria, nonostante la defezione di 10 candidati;
- Errori nella valutazione dei titoli da parte della commissione.

Il Giudice ha rigettato tutte le domande, confermando:

- la legittimazione passiva della Regione Puglia quale socio pubblico della società in house InnovaPuglia S.p.A. (ai sensi dell'art. 23 L.R. 40/2008);
- l'insussistenza di un obbligo di scorrimento della graduatoria provvisoria, essendo tale facoltà ex art. 8 D.P.R. 3/1957 riservata esclusivamente alla graduatoria finale e non a quella intermedia post-valutazione titoli;

- la correttezza della valutazione operata dalla commissione, conforme ai criteri del bando e ai principi di trasparenza e imparzialità imposti dall'art. 18 D.L. 112/2008 alle società partecipate.

La ricorrente è stata condannata al pagamento delle spese processuali in favore di ciascuna controparte nella misura di € 2.100,00, oltre accessori come per legge, per un importo complessivo di € 4.200,00.

A seguito della sentenza favorevole, la società procederà nei termini di legge al recupero delle spese legali liquidate dal Tribunale in euro € 2.100,00 + accessori di legge (C.P.A., rimborso forfettario spese generali e IVA se dovuta) per ciascuna controparte, secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese prende atto dell'informativa e dispone che si provveda al recupero delle spese di lite liquidate in sentenza.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

18. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione gara telematica a procedura aperta per la conclusione di più accordi quadro ai sensi dell'art. 59 co.3 D.Lgs. 36/2023 aventi ad oggetto l'affidamento di servizi per la gestione integrata degli archivi (cartacei e digitali) di deposito e correnti degli enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR).

- La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Premessa e contesto

La Regione Puglia con DGR n. 1416 del 07/10/2025 ha incaricato InnovaPuglia S.p.A., in qualità di Soggetto Aggregatore, di espletare un'iniziativa centralizzata per l'affidamento di servizi per la gestione integrata degli archivi (cartacei e digitali) di deposito e correnti degli Enti del SSR.

La procedura è finalizzata alla stipula di più Accordi Quadro ai sensi dell'art. 59 co.3 del d.lgs. 36/2023. Gli Accordi Quadro saranno sottoscritti da InnovaPuglia con gli operatori economici aggiudicatari dei Lotti. I Contratti Esecutivi potranno essere sottoscritti dagli Enti SSR.

Preliminarmente, InnovaPuglia ha pubblicato una consultazione preliminare di mercato il 01/08/2024 (17 operatori economici rispondenti, esito pubblicato il 26/06/2025). Successivamente è stato costituito un Tavolo Tecnico coordinato da InnovaPuglia con esperti degli Enti del SSR per la predisposizione della documentazione capitolare. Le stime presuntive dei fabbisogni sono state certificate dai Direttori Generali degli Enti del SSR. La documentazione capitolare è stata approvata dal Tavolo Tecnico nella riunione del 22/01/2026.

L'appalto riguarda l'affidamento dei seguenti servizi:

- Servizi di archiviazione, custodia e gestione della documentazione
- Servizi per la digitalizzazione di archivi cartacei
- Servizio di archiviazione digitale
- Servizi di supporto archivistico

La procedura è suddivisa in n. 3 lotti territoriali, da aggiudicare separatamente:

- Lotto n.1 - Area Nord (ASL FG, A.O.U. Ospedali Riuniti Foggia, ASL BT): € 15.944.092,60;
- Lotto n.2 - Area Centro (ASL BA, A.O.U. Policlinico Bari, IRCCS "S. De Bellis", IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"): € 35.092.130,20;
- Lotto n.3 - Area Sud (ASL BR, ASL TA, ASL LE): € 27.194.408,60

Non è previsto alcun vincolo di partecipazione né di aggiudicazione.

L'importo a base d'asta per singolo lotto è al netto degli oneri per la sicurezza pari a € 0,00 (eventuali oneri della sicurezza da interferenza saranno valutati da ogni Ente contraente al momento dell'attivazione dei Contratti Esecutivi).

Sono previste le seguenti opzioni:

- Modifica dell'Accordo Quadro senza nuova procedura ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, fino ad un massimo di incremento del 20%

- Prestazioni supplementari e modifiche ai Contratti esecutivi nei limiti dell'art. 120 del Codice
- Aumento o diminuzione delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice

Il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo di opzioni, è pari a € 93.876.757,68 oltre IVA.

Costi manodopera: € 7.162.505,88 (IVA esclusa).

La durata degli Accordi Quadro è di 48 mesi decorrenti dalla data di stipula, ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento del valore massimo stabilito. Ciascun Contratto Esecutivo avrà validità dalla data di sottoscrizione e una durata massima di 48 mesi a decorrere dalla data del verbale di avvio delle prestazioni.

Ciascun Lotto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice, con i seguenti punteggi: Offerta tecnica 70 - Offerta economica 30.

Si propone, pertanto, l'approvazione dell'indizione della gara in oggetto, nonché delle seguenti nomine:

- Responsabile Unico di Progetto: Ing. Francesco De Florio;
- Responsabile del procedimento per la fase di Affidamento: Dott.ssa Semiramide Pace.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'indizione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di più accordi quadro ai sensi dell'art. 59 co.3 D.Lgs. 36/2023 aventi ad oggetto l'affidamento di servizi per la gestione integrata degli archivi (cartacei e digitali) di deposito e correnti degli enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR); nomina RUP della procedura l'ing. Francesco De Florio e Responsabile per la fase di affidamento la dott.ssa Semiramide Pace, delegando la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

19.Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del progetto d'acquisto finalizzato all'acquisizione della "Fornitura di sistemi di elaborazione a supporto dell'eco-sistema dei sistemi informativi sanitari della Regione Puglia, del Fascicolo Sanitario Elettronico, dell'Ecosistema Agricoltura, Territorio e Ambiente e del Datacenter della Regione Puglia mediante adesione alla Convenzione Consip Tecnologie Server 5 - Lotto 4 – Id Sigef 2714".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

Riferimenti normativi:

- D.Lgs. 36/2023 e smi
- Art. 62, comma 1, D.Lgs. 36/2023 (utilizzo strumenti di acquisto messi a disposizione da centrali di committenza)
- Art. 26, Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58, Legge n. 388/2000
- Convenzione Consip "Tecnologie Server 5 – Lotto 4" (ID SIGEF 2714)
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 663 del 16 Maggio 2023
- Deliberazioni della Giunta Regionale n. 1871/2019 e n. 179/2020;

PREMESSA E CONTESTO

La Regione Puglia ha affidato ad InnovaPuglia i seguenti Piani Operativi:

Codice Progetto	Nome progetto	Determina Affidamento Regione Puglia o DGR	Struttura regionale	Determina presa in carico di Innovapuglia
RP2411	Sanità Digitale 2024-2026	n°171/2024 del 23/09/2024	Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie	DIT/171/2024 del 23/10/2024
RP2316	Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0	n.157/2023 del 09/08/2023	Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie	DIT/173/2023
RP1912	Puglia Digitale – Ecosistema Agricoltura, Territorio e Ambiente	DGR 1871/2019 e DGR n. 179/2020	Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali – FSC 2014	-

RP2404	Evoluzione del Datacenter e dei Servizi Cloud della Regione Puglia	n.8 del 11/12/2023	Servizio Tecnico e Transizione Digitale	DIT/011/2024 del 01/02/2024
--------	--	--------------------	---	-----------------------------

Tali Piani Operativi contemplanò, tra le attività previste, l'adeguamento o nuove acquisizioni delle infrastrutture di elaborazione del Datacenter della Regione Puglia, sulle quali dovranno essere installati e messi in esercizio i relativi sistemi informativi.

La Regione Puglia ha espresso indirizzo vincolante all'utilizzo del Datacenter regionale presso InnovaPuglia per la migrazione e l'erogazione dei servizi ICT regionali. Tuttavia, l'attuale infrastruttura iperconvergente del Community Cloud regionale risulta integralmente utilizzata e non consente l'attivazione delle nuove componenti previste dai citati Piani Operativi.

Considerato che il Datacenter regionale è dotato di una piattaforma modulare di virtualizzazione atta ad ospitare tali sistemi informativi e che detta piattaforma è implementata su sistemi di elaborazione dedicati, si rende necessario procedere all'acquisizione di ulteriori sistemi di elaborazione, al fine di soddisfare il fabbisogno infrastrutturale derivante dalle progettualità in oggetto che siano in grado di ospitare le evoluzioni e gli aggiornamenti di tutti i sistemi informativi governati dai suddetti Piani Operativi.

Il fabbisogno numerico dei sistemi di elaborazione per ciascun Piano Operativo è riportato di seguito.

P.O./OR	N° Sistemi	N° Sistemi
RP2411_OR7	Evoluzione Architetture della Sanità Digitale	18
RP2316_OR3	Adeguamento dell'infrastruttura IT a supporto del FSE 2.0	18
RP1912_OR6	Integrazione di nuovi contenuti attraverso la cooperazione con sistemi nazionali/regionali esterni	12
RP2404_OR.5	Adeguamento dell'infrastruttura tecnologica a supporto della piattaforma di Cloud Computing Regionale	12
Numero sistemi di elaborazione complessivi		60

Oggetto della fornitura sono n. 60 sistemi di elaborazione rackable bi-processore in configurazione iperconvergente, comprensivi di storage NVMe, componenti di rete 25GbE e servizi accessori (installazione, configurazione, garanzia 60 mesi NBD).

La configurazione è coerente con l'architettura già in esercizio nel Datacenter regionale e consente:

- incremento capacità elaborativa e storage;

- potenziamento cluster di virtualizzazione (min. 12 nodi per cluster);
- miglioramento resilienza e continuità operativa.

Non sono presenti elementi di unicità tecnica tali da richiedere l'attivazione di una procedura autonoma di gara, risultando attiva una Convenzione Consip idonea allo scopo. In particolare, la Convenzione "Tecnologie Server 5 – Lotto 4" (ID SIGEF 2714) mette a disposizione un catalogo che consente l'acquisizione di sistemi di elaborazione della medesima tipologia di quelli già in esercizio presso il Datacenter della Regione Puglia, garantendo piena compatibilità tecnologica e consentendo un ampliamento omogeneo dell'infrastruttura esistente.

Pertanto, si propone di aderire alla suddetta Convenzione Consip.

Utilizzando il configuratore messo a disposizione da Consip si è provveduto a definire la configurazione attuale per un tipo specifico di sistema di elaborazione e così si è rilevato il costo per server che risulta essere di 24.730,92 oltre IVA. Considerato che sono previsti 300,00 euro oltre IVA di costi per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, il costo complessivo della fornitura è di 1.484.155,20,00 € oltre IVA di cui 300,00 € oltre IVA per gli oneri di sicurezza non soggetti al ribasso. Di seguito si riporta l'impegno di spesa complessivo, ripartito per piano operativo.

P.O./OR	CUP	Provenienza Fondi	Totale complessivo per i sistemi di elaborazione	Quota parte oneri della sicurezza (ripartite in %)	Totale
			In euro – IVA esclusa		
RP2411_OR7	NO-CUP	Bilancio Ordinario Regione Puglia_BORP	445.156,56	90,00	445.246,56
RP2316_OR3	B39I22002550006	Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR PNRR	445.156,56	90,00	445.246,56
SAR1912_OR6	B99D16012000001	Fondo per lo Sviluppo e Coesione_FSC	296.771,04	60,00	296.831,04
RP2404_OR.5	B31C23000810006	POR Puglia FESR - FSE+ 2021- 2027	296.771,04	60,00	296.831,04
Totale (inclusi gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso) – in euro IVA esclusa					1.484.155,20

Non sono previste Opzioni contrattuali e i Costi manodopera non sono applicabili (fornitura in Convenzione).

La consegna è prevista entro 60 giorni solari dal primo giorno del mese successivo alla data dell'ordine

(come da Convenzione).

Tanto premesso, si chiede al Consiglio di Amministrazione di:

1. Autorizzare l'adesione alla Convenzione Consip "Tecnologie Server 5 – Lotto 4" per l'acquisizione di n. 60 sistemi di elaborazione iperconvergenti per un importo complessivo pari a € 1.484.155,20 oltre IVA.
2. Autorizzare la Direzione competente all'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari alla formalizzazione dell'ordine.
3. Confermare la nomina del Dott. Stefano Scalise quale RUP dell'intervento.

Si attesta, da parte della Direzione IT competente che, per quanto noto, è rispettata la condizione di infungibilità della fornitura.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il progetto d'acquisto finalizzato all'acquisizione della "Fornitura di sistemi di elaborazione a supporto dell'eco-sistema dei sistemi informativi sanitari della Regione Puglia, del Fascicolo Sanitario Elettronico, dell'Ecosistema Agricoltura, Territorio e Ambiente e del Datacenter della Regione Puglia mediante adesione alla Convenzione Consip Tecnologie Server 5 - Lotto 4 – Id Sigef 2714"; nomina RUP della procedura l'ing. Stefano Scalise e delega il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

20.Informativa avente ad oggetto il saldo del premio di risultato per l'anno 2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Come da propria relazione istruttoria si espone quanto segue.

si rappresenta che in data 30 luglio 2024 si è sottoscritto con la delegazione sindacale il verbale di accordo per la modifica della determinazione e l'erogazione del Premio di Risultato per i dipendenti di InnovaPuglia.

Tale accordo, finalizzato a raggiungere l'obiettivo di massimizzare il budget disponibile per l'erogazione del PdR, è definito in ossequio alle disposizioni fornite da Regione Puglia, con particolare riferimento alla DGR n. 570/2021, che stabilisce

che il trattamento variabile, per il personale dirigente e dipendente, in ciascun esercizio sociale, in termini di incidenza percentuale sulla RAL, dovrà essere contenuto entro i valori determinati per l'esercizio 2019, cioè entro il 7,82%.

A seguito di quanto previsto dall'accordo, si è effettuato con la mensilità di giugno 2025 l'erogazione di un acconto di euro 547.431,94 ed all'accantonamento di euro 16.433 per dipendenti cessati da pagare, a seguito dell'accordo suindicato, a febbraio 2026.

E' inoltre previsto che si eroghi con la mensilità di Febbraio 2026 un saldo calcolato sulla base della RAL consolidata relativa all'anno 2025.

Pertanto, per quanto sopra, si è provveduto a determinare l'importo del PdR erogabile complessivamente per il personale dipendente per l'esercizio 2025 – obiettivi 2024 pari ad euro 718.410.

Tenuto conto che nel 2025 si sono erogate per PdR 2025 (obiettivi 2024) le seguenti somme:

27/6/2025 – euro 547.431,94 (acconto dipendenti),

27/6/2025 – euro 67.743,60 (dirigenti),

Da erogare a febbraio 2026 – euro 16.433,00 (dipendenti cessati nel 2025),

per un totale complessivo erogato e da erogare pari ad euro 631.608,54.

Pertanto, il saldo PdR 2025 da erogarsi con la mensilità di febbraio 2026 per il personale dipendente risulta pari ad euro 86.801,46

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, prende atto dell'informativa e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

21. Informativa acquisti sottosoglia.

1 - Servizio di Cloud Streaming Seeweb. Abbonamento per tre annualità.

Richiedente: Direzione Generale,

Oggetto dell'acquisizione: Sottoscrizione di un abbonamento triennale (2026-2028) per il servizio di Cloud Streaming Seeweb. Il servizio è necessario per ospitare file multimediali di grandi dimensioni da integrare nella piattaforma e-

learning di InnovaPuglia, garantendo una fruizione fluida dei moduli didattici per i dipendenti della Regione Puglia e della PA locale.

□ Costo totale: Il valore complessivo stimato dell'affidamento è di € 4.334,40 (al netto di IVA). Tale importo include:

- € 3.024,00 per i canoni del triennio iniziale (€ 1.008,00/anno).
- € 1.008,00 per un'eventuale proroga opzionale di ulteriori 12 mesi (fino al 31/12/2029).
- € 302,40 come riserva per l'adeguamento del canone (max 10%) a partire dal 2027.

□ Fornitore: Il servizio è affidato alla società Seeweb S.r.l. a socio unico, con sede in Frosinone.

□ Modalità di scelta del fornitore: L'acquisizione avviene tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. La congruità del prezzo è stata confermata da una precedente indagine di mercato (Consultazione preliminare su EmPULIA del 2025) in cui Seeweb S.r.l. era risultato l'unico offerente. L'affidamento al medesimo fornitore è motivato dalla continuità del servizio (i video sono già caricati sulla piattaforma) e dalla deroga al principio di rotazione ammessa per affidamenti inferiori a € 5.000.

□ Capitolo di spesa: L'acquisto trova copertura contabile sul progetto 00000 - Spese Generali, sotto la voce di costo "Attività Commissionate all'esterno".

2 - Fornitura di carburante a servizio dei generatori del datacenter regionale ubicato presso InnovaPuglia S.p.A. mediante adesione alla convenzione Consip "carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento ed. 13" – lotto 6

- Richiedente: Direzione Generale,
- Oggetto dell'acquisizione: Fornitura di 1.400 litri di gasolio per autotrazione. L'acquisto è finalizzato al rabbocco dei serbatoi dei generatori che alimentano il Datacenter regionale. Tale misura è necessaria per garantire la continuità elettrica durante i lavori di manutenzione sulla cabina di media tensione eseguiti da Enel Distribuzione, che comporteranno la disalimentazione dell'intero Parco Tecnologico.

- Costo totale: L'importo previsto è di € 1.850,80 (al netto di IVA al 22%). Il prezzo è calcolato sulla base dei listini CONSIP validi a fine gennaio 2026 e potrà

subire fluttuazioni in base all'andamento del mercato petrolifero nella settimana di consegna.

- Fornitore: L'affidamento è rivolto alla società Q8 Quaser S.r.l., con sede a Roma.
- Modalità di scelta del fornitore: L'acquisizione avviene mediante adesione alla Convenzione CONSIP "Carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento Ed. 13", nello specifico il Lotto 6 (Puglia e Molise). La scelta è dettata dall'obbligo di ricorso agli strumenti di acquisto centralizzati per la Pubblica Amministrazione.
- Capitolo di spesa: L'acquisto trova copertura sul progetto 00000 - Commessa di appoggio Spese Generali. La tipologia di costo è classificata come "Materiali di consumo e Utenze"

3 - Acquisto di fogli per lavagna a fogli mobili

- Richiedente: Direzione Generale
- Oggetto dell'acquisizione: Acquisto di n. 3 blocchi di fogli per lavagna a fogli mobili (misura \$70 \times 100\$ cm, carta bianca 80 gr, rigatura a quadretti). La fornitura è necessaria per scopi didattici nell'ambito di tre corsi di formazione finanziati da Fondimpresa (Team Working, A.I. e Nis 2) destinati ai dipendenti.
- Costo totale: L'importo previsto è di € 60,00 + spese di spedizione (calcolato su un costo unitario di € 20,00 per blocco).
- Fornitore: Il prodotto è stato individuato tramite una ricerca sul portale Amazon.it.
- Modalità di scelta del fornitore: La scelta è avvenuta tramite indagine conoscitiva su Amazon, selezionando il prodotto specifico per compatibilità con le misure della lavagna presente in aula (\$72 \times 102\$ cm) e per la foratura universale. L'acquisto rientra nelle procedure per importi inferiori a € 1.500.
- Capitolo di spesa: L'acquisizione trova copertura sui Costi generali (00000), codice voce di costo M1007571 - Materiale di consumo.

4 - Affidamento diretto per l'erogazione di Servizi utili al rinnovo della Certificazione del Sistema di Gestione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.

- Richiedente: Direzione Generale - Sezione Compliance
- Oggetto dell'acquisizione: Affidamento triennale dei servizi per il rinnovo della Certificazione del Sistema di Gestione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.

Le attività includono il rinnovo della certificazione e le visite di prima e seconda sorveglianza.

Costo totale: L'importo complessivo della prestazione è di € 4.950,00 al netto di IVA.

Fornitore: La società individuata è TÜV ITALIA S.r.l., con sede a Milano.

Modalità di scelta del fornitore: Si procede tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. La scelta è motivata dalla necessità di dare continuità al servizio, essendo TÜV Italia già titolare della certificazione in corso e avendo dimostrato un ottimo livello di servizio nel precedente contratto. La congruità del prezzo è stata accertata mediante confronto con offerte analoghe agli atti dell'ufficio.

Capitolo di spesa: L'acquisizione trova copertura sul progetto 00000 - Commessa di appoggio Spese Generali. La voce di costo specifica riguarda le "Attività commissionate all'esterno".

5 - Acquisto materiale IT per Divisioni varie

Richiedente: Direzione Generale

Oggetto dell'acquisizione: Fornitura di materiale informatico, accessori e periferiche destinati ad attrezzare le postazioni di lavoro del personale di InnovaPuglia, con particolare attenzione alle esigenze di operatività in mobilità (Determinazione 25_DG_2025)

Costo totale: L'importo complessivo dell'affidamento è pari a € 3.298,80 (al netto di IVA). La determinazione di rettifica 011_DG_2026 specifica che la quota parte di € 124,30 è afferente al personale della Divisione SARPULIA.

Fornitore: L'operatore economico affidatario è la società Tecnologie S.r.l. con sede legale in Via dell'Industria n. 11, 37023 - Grezzana (VR).

Modalità di scelta del fornitore: L'affidamento è avvenuto tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. Il fornitore è stato selezionato tramite una Trattativa Diretta sul portale acquistinretepa.it (MePA), previa verifica dell'assenza di convenzioni Consip attive aventi ad oggetto beni comparabili per caratteristiche tecniche.

Capitolo di spesa: L'acquisizione trova copertura finanziaria come segue:

- La quota principale grava sul progetto 00000 "Commessa di appoggio Spese Generali".
- La quota di € 124,30 è stata rettificata per gravare sul progetto SARPULIA - Spese di Funzionamento (Cod. Progetto 10001), voce di costo "Materiale di consumo".

22.Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione della proposta di aggiudicazione della Procedura Negoziata per l'acquisizione del principio attivo EFANESOCTOCOG ALFA (ALTUVOCT®) per gli Enti del SSR Puglia, per motivi di urgenza sanitaria.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, sulla base della relazione istruttoria predisposta dalla Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, illustra l'esito della procedura negoziata senza pubblicazione di bando indetta con urgenza per l'acquisizione del principio attivo Efanesoctocog Alfa (Altuvoct®).

La procedura, approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 05/02/2026 verbale n. 45 punto 7, è stata indetta con Determinazione n. SAR/037/2026 del 06/02/2026 per garantire la continuità terapeutica di due pazienti pediatrici affetti da emofilia A presso il Centro Emofilia dell'Ospedale Pediatrico Giovanni XXIII di Bari.

La gara, condotta in modalità telematica sulla piattaforma EmPULIA con termine di presentazione delle offerte fissato alle ore 11:00 del 13/02/2026, ha visto la partecipazione dell'unico fornitore autorizzato Swedish Orphan Biovitrum-SOBI, che ha presentato due offerte di cui una valida e una ritirata.

Il Seggio di Gara, composto dall'ing. Emilia Monaco quale Presidente e RdA, dall'avv. Daniela Bataloni e dalla dott.ssa Iolanda Colella, ha verificato la regolarità amministrativa della documentazione e la conformità tecnica del prodotto offerto, come attestato dalla dott.ssa Stella Saponaro, Responsabile dell'Ufficio Convenzioni Farmaci.

L'offerta economica non supera la base d'asta indicata e le verifiche sui requisiti generali si sono concluse positivamente.

La procedura presenta un valore base d'asta biennale di € 7.222.400,00 oltre IVA, con opzioni di incremento fino al 70% comprensivo del quinto d'obbligo per un valore complessivo di € 12.278.080,00 oltre IVA.

Il contratto avrà durata di 24 mesi con possibilità di estensione per ulteriori 24 mesi e sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 76, comma 2, lett. b) punto 3) e lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, che consente la procedura negoziata senza bando quando i prodotti possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per assenza di concorrenza per motivi tecnici.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare la proposta di aggiudicazione in favore di Swedish Orphan Biovitrum-SOBI secondo le condizioni contrattuali e tecnico-economiche risultanti dagli atti di gara, e di delegare la Direttrice della Divisione SARPULIA all'adozione dei provvedimenti conseguenti per la stipula della convenzione quadro.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la proposta di aggiudicazione della procedura negoziata per l'acquisizione del principio attivo Efanesoctocog Alfa (Altuvoct®) all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti in favore dell'operatore economico Swedish Orphan Biovitrum-SOBI secondo le condizioni contrattuali e tecnico-economiche risultanti dagli atti di gara; delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

23. Informativa ed eventuali determinazioni in ordine alla nota TecnoPolis PST S.c.a.r.l. prot. 027/2026 del 12.02.2026 relativa ai servizi condivisi.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale illustra l'evoluzione dei rapporti contrattuali con TecnoPolis PST S.c.a.r.l. per la gestione condivisa del complesso immobiliare del Parco Tecnologico di Valenzano.

Con comunicazione prot. 027/2026 del 12.02.2026, TecnoPolis PST ha rappresentato sviluppi della situazione contrattuale relativi all'aggiornamento della gara per l'affidamento dei servizi di Global Service.

Al fine di garantire la continuità operativa del comprensorio e di evitare l'interruzione dei servizi essenziali a decorrere dal 1° marzo 2026, data di scadenza del contratto attualmente in essere, TecnoPolis evidenzia la necessità di procedere ad una nuova contrattualizzazione di breve durata e di confermare o meno l'utilizzo dei servizi per le arre relative ai CED A e CED H.

La questione si inquadra nel contesto dell'accordo sottoscritto per il periodo novembre 2025 - febbraio 2026, già oggetto di informativa al Consiglio di Amministrazione n. 41 dell'11 dicembre 2025, che disciplina la ripartizione dei costi di gestione comune secondo le percentuali del 60% a carico di TecnoPolis PST e del 40% a carico di InnovaPuglia, in linea con le condizioni stabilite dai comodati d'uso gratuito concessi dall'Università degli Studi di Bari e prorogati fino al 8 luglio 2047.

➤ Il Consiglio di Amministrazione, prende atto dell'informativa.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 12:50 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

avv. Angela Settanni

La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni