

VERBALE n. 47 del 04 marzo 2026

Il giorno 04.03.2026, alle ore 11:15 il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato per le ore 11:00, con nota del 27.02.2026, al fine di discutere il seguente punto all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 17 febbraio 2026;
2. Determinazioni aventi ad oggetto l'adozione del nuovo modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. 231/2001 e codice etico di InnovaPuglia S.p.A.;
3. Determinazioni aventi ad oggetto l'istanza di trattenimento in servizio formulata dall' [REDACTED] - Direzione SAR PULIA;
4. Determinazioni aventi ad oggetto le richieste di trattenimento in servizio formulate dall' [REDACTED] e dal [REDACTED] - Direzione IT;
5. Informativa avente ad oggetto la relazione del secondo semestre 2025 redatta dall' Organismo di Vigilanza di InnovaPuglia S. p. A.;
6. Determinazioni aventi ad oggetto il reinquadramento dal IV° al V° livello e dal V° al VI° livello CCNL Metalmeccanici del personale neoassunto ai sensi dell'Accordo integrativo aziendale del 15 marzo 1979;
7. Determinazioni aventi ad oggetto il ricorso notificato in data 16/02/2026 da Limacorporate S.p.A. c/ InnovaPuglia S.p.A. e altri, per l'annullamento della determinazione della Direttrice della Divisione SARPULIA n. SAR/171/ 2025 relativa all' aggiudicazione della procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento della fornitura di protesi ortopediche – segmento anca;
8. Determinazioni aventi ad oggetto la sentenza n. 2315/2025 del Tribunale di Bari – Sezione Lavoro (R.G. n. 4650/2023) – Giudizio promosso da [REDACTED] c/ InnovaPuglia S. p. A. – Ratifica pagamento importi dovuti e accettazione rinuncia compenso professionale Avv. Fioretti;
9. Determinazioni aventi ad oggetto l'istanza di accesso allo strumento aziendale di accompagnamento alla quiescenza formulata dal dott. [REDACTED]

10. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse finalizzata all' individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Datacenter Cloud e ratifica del conferimento dell'incarico ad interim dell'ing. Stefano Scalise;
11. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 2 risorse alle quali affidare l'incarico di Responsabile Ufficio Sistemi Informativi e Monitoraggio e Responsabile Ufficio Data Center Operations -Sezione Data Center Cloud - Divisione Informatica e Telematica;
12. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 5 risorse alle quali affidare l'incarico di Responsabile Ufficio Tecnologie GIS, Responsabile Ufficio Banche dati Territoriali, Responsabile Ufficio Pianificazione e Processi Amministrativi Territoriali, Responsabile Ufficio Infrastrutture Dati Territoriali e Responsabile Ufficio Agricoltura - Sezione Valorizzazione Territoriale - Divisione Informatica e Telematica;
13. Determinazioni aventi ad oggetto la partecipazione della Società alla Joint Call Advisory Services for Innovation Procurement nell'ambito del progetto europeo EU InnoHSupport (Grant Agreement ID:101157552);
14. Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e previa valutazione di preventivi, della fornitura di un server HPC (High Performance Computing) dotato di GPU per applicazioni di Intelligenza Artificiale;
15. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) punto 3) e lett. c), finalizzata all' acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352 -2025 del 20/06/2025: n. 1 LOTTO – principio attivo: Delgocitinib (nome commerciale: Anzupgo);
16. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione dell'Appalto Specifico per la fornitura di componenti e servizi accessori

- per l'ampliamento dei sistemi Storage di produzione e di backup a supporto dell'eco-sistema dei sistemi informativi sanitari della Regione Puglia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Consip;
17. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del progetto d'acquisto finalizzato all'indizione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 per l'affidamento della fornitura di dispositivi alle Centrali Operative Territoriali "COT" delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Puglia;
 18. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico per l'affidamento del Servizio di assistenza agli utenti di sistemi informativi del dominio della sanità (RP24110_OR2) nell'ambito dell'Accordo Quadro InnovaPuglia S.p.A. avente ad oggetto Servizi applicativi, di gestione dei sistemi e di supporto in ambito ICT (Lotto 1- CIG B2 A4A40 C4B);
 19. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n. 8, finalizzato all'acquisizione di Vaccini per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352 - 2025 del 20 /06/2025;
 20. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione della procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) punto 3) e lett. c), finalizzata all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352 - 2025 del 20/06/2025: n. 1 Lotto – principio attivo: Sotatercept (nome commerciale: Winrevair).

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere;
- l'avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliere;
- la dott.ssa Francesca Contursi, sindaco effettivo, in collegamento remoto su

piattaforma Teams;

- il dott. Francesco Mantegazza, sindaco effettivo.

E' assente giustificato il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale; Partecipano alla seduta il Direttore Generale, ing. Francesco Surico e la Responsabile dell'Ufficio Affari Societari, avv. Angela Settanni.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, verificata la corretta ricezione del collegamento audio/video assicurato dalla piattaforma Teams e constatata la presenza della totalità dei Consiglieri di Amministrazione e della maggioranza del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 17 febbraio 2026.

- Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il verbale n. 46 del 17 febbraio 2026.

2. Determinazioni aventi ad oggetto l'adozione del nuovo modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. 231/2001 e codice etico di InnovaPuglia S.p.A..

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Come da relazione istruttoria del Responsabile dell'Ufficio Internal Audit & 231/01 Compliance, dott. Feliciano Lorusso, si espone quanto segue.

In conformità alla Delibera ANAC n. 1134/2017 sugli adempimenti delle società in controllo pubblico, InnovaPuglia si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo conforme al D.Lgs. 231/2001. L'ultima edizione, pubblicata nel luglio 2023, è stata oggetto di costante aggiornamento normativo, esteso anche all'Allegato 1 – Codice Etico e all'Allegato 2 – Organigramma, che ha recepito l'evoluzione organizzativa della Società.

Il M.O.G.C., comprensivo degli Allegati 1, 2 e 3 (Flussi informativi verso l'OdV),

risulta allineato alle più recenti indicazioni normative e giurisprudenziali e aderente alla realtà operativa della Società, secondo le migliori tecniche e best practice disponibili. Il modello è stato preliminarmente condiviso con l'Organismo di Vigilanza, che nella relazione annuale 2025 ha evidenziato la necessità di effettuare una nuova attività di risk assessment.

I testi vengono sottoposti al CdA per l'approvazione definitiva e l'adozione. La verifica della corretta operatività del Modello, nonché l'attività di formazione e diffusione dei suoi contenuti, sarà demandata all'OdV, con la collaborazione dell'Ufficio di Internal Audit, sulle attività operative a maggior rischio di reato.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare il nuovo modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. 231/2001 e il codice etico di InnovaPuglia S.p.A., e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'adozione del nuovo modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. 231/2001 e codice etico di InnovaPuglia S.p.A. e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

3. Determinazioni aventi ad oggetto l'istanza di trattenimento in servizio formulata dall' [REDACTED] Direzione SAR PULIA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SAR PULIA, ing. Emilia Monaco, si espone quanto segue.

In data 12 dicembre 2025, [REDACTED], dipendente di InnovaPuglia dal 1989 e inquadrato nell'ottavo livello del CCNL Metalmeccanici, ha presentato istanza di trattenimento in servizio oltre il compimento del 67° anno di età, che raggiungerà il 1° novembre 2026.

[REDACTED] ricopre il ruolo di [REDACTED] con [REDACTED]. L'istanza è motivata dalla necessità di garantire continuità ai progetti strategici in corso, stabilità gestionale nella fase di

transizione della piattaforma EmPULIA e trasferimento graduale del know-how.

Inquadramento giuridico

Ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 175/2016 (TUSP), il rapporto di lavoro con i dipendenti delle società a controllo pubblico è disciplinato dalle norme del diritto privato e dalla contrattazione collettiva. Ne consegue che istituti tipici del pubblico impiego, come il collocamento a riposo d'ufficio, non si applicano al personale delle società a controllo pubblico.

Il CCNL Metalmeccanici non stabilisce limiti di età rigidi per il collocamento a riposo, lasciando margine di valutazione alle aziende in base alle specifiche esigenze organizzative.

È stato acquisito un parere qualificato dell'avv. Michele Fatigato, secondo cui la decisione rientra nell'autonomia gestionale del datore di lavoro privato. Il parere ha tuttavia raccomandato, in caso di accoglimento, l'adozione di una delibera con motivazione rafforzata che evidenzi il carattere eccezionale e non replicabile della decisione, il bilanciamento tra continuità operativa e obiettivi di contenimento dei costi e ricambio generazionale, nonché la definizione di un termine finale certo.

Il Consiglio di Amministrazione, pur riconoscendo la legittimità astratta dell'istanza sulla base del parere legale acquisito, ha ritenuto di non accoglierla in quanto non sussistono i presupposti di eccezionalità richiesti dal parere stesso per giustificare una deroga al collocamento a riposo alla naturale scadenza.

In particolare, il subentro di un nuovo fornitore affidatario del servizio di manutenzione evolutiva della piattaforma EmPULIA, unitamente agli sviluppi della piattaforma stessa e alle nuove richieste di AGID, determina un contesto di discontinuità operativa che non giustifica il trattenimento in servizio dell'attuale ██████████ rendendo invece opportuno un ricambio che permetta di accompagnare i colleghi verso le nuove esigenze tecnologiche e organizzative, nel rispetto del patrimonio di competenze acquisito.

Il CdA ha inoltre valutato prevalenti le esigenze di contenimento dei costi e ricambio generazionale, in coerenza con le direttive regionali (DGR Puglia n. 1669/2025) e con i principi di economicità ed efficienza previsti dall'art. 19, comma 5, D.Lgs. 175/2016, nonché la necessità di evitare la creazione di un precedente replicabile che pregiudicherebbe gli obiettivi di sostenibilità economica della Società.

Il periodo residuo fino al 1° novembre 2026 consentirà, inoltre, una transizione

programmata e un adeguato trasferimento delle competenze, escludendo il carattere di urgenza o eccezionalità del trattenimento richiesto.

Tanto premesso, si rimette al Consiglio di Amministrazione ogni determinazione in relazione all'istanza formulata [REDACTED]

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, in considerazione dell'esigenza di contenimento dei costi e ricambio generazionale rispetto all'esigenza di continuità, non approva la richiesta di trattenimento in servizio formulata [REDACTED] e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

4. Determinazioni aventi ad oggetto le richieste di trattenimento in servizio formulate dall' [REDACTED] e dal [REDACTED] - Direzione IT.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Come da relazioni istruttorie del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, si espone quanto segue.

Il [REDACTED], con note rispettivamente del 20 dicembre 2025 e 26 gennaio 2026, hanno formulato istanza di trattenimento in servizio oltre il sessantasettesimo anno di età.

Il [REDACTED], in forza dal 1998 e inquadrato nel livello 7S, è Responsabile del [REDACTED]. Il suo collocamento a riposo è previsto per il 30 settembre 2026.

Il [REDACTED] con 45 anni di servizio continuativo, rappresenta una delle figure di maggiore seniority nell'area IT. Il suo collocamento a riposo è previsto per il 31 agosto 2026. Da oltre 18 mesi ricopre il ruolo di referente tecnico operativo per la realizzazione del nuovo datacenter di InnoVaPuglia.

Il Direttore della Divisione IT ha espresso parere favorevole all'accoglimento delle istanze, motivando con l'importante ruolo strategico ricoperto dai richiedenti.

Per quanto concerne l'inquadramento giuridico, valgono le medesime considerazioni già esposte nel parere dell'avv. Fatigato in relazione all'istanza [REDACTED]. I contenuti del parere legale possono ritenersi estesi anche alle presenti istanze, con

le medesime raccomandazioni operative.

Il Consiglio di Amministrazione, pur riconoscendo la legittimità astratta delle istanze sulla base del parere legale acquisito, ha ritenuto di non accoglierle in quanto non sussistono i presupposti di eccezionalità richiesti per giustificare una deroga al collocamento a riposo alla naturale scadenza.

Il mutato contesto tecnologico e organizzativo della Divisione IT rende opportuno avviare una fase di transizione che consenta di preparare i colleghi alle rinnovate esigenze tecnologiche e organizzative, valorizzando il know-how acquisito.

Il CdA ha inoltre valutato prevalenti le esigenze di contenimento dei costi e ricambio generazionale, in coerenza con le direttive regionali (DGR Puglia n. 1669/2025) e con i principi di economicità ed efficienza previsti dall'art. 19, comma 5, D. Lgs. 175/2016, nonché la necessità di evitare la creazione di un precedente replicabile che comprometterebbe gli obiettivi di sostenibilità economica della Società.

Tanto premesso, si rimette al Consiglio di Amministrazione ogni determinazione in relazione alle istanze formulate [REDACTED]

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, in considerazione del mutato contesto tecnologico e organizzativo della Divisione IT, nonché della prevalenza delle esigenze di contenimento dei costi e ricambio generazionale rispetto alla permanenza in servizio degli istanti, non approva le richieste formulate [REDACTED] e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

5. Informativa avente ad oggetto la relazione del secondo semestre 2025 redatta dall' Organismo di Vigilanza di InnovaPuglia S. p. A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Si sottopone al Consiglio di Amministrazione una sintesi dei contenuti della relazione dell'attività svolta dall'Organismo di Vigilanza (OdV) nel periodo 1° luglio 2025 – 31 dicembre 2025.

L'OdV è composto da Mario Ippolito (Presidente), Mariagrazia Pellerino e Geronimo Cardia, e rimarrà in carica fino al 27 settembre 2027.

Aggiornamento del Modello 231

L'OdV ha monitorato l'aggiornamento del Modello Organizzativo 231 in adeguamento agli sviluppi normativi sopravvenuti dopo la versione del 10 luglio 2023 e alle evoluzioni dell'organizzazione aziendale. Il documento aggiornato è stato approvato dal CdA nella medesima seduta. L'OdV ritiene necessario effettuare un nuovo risk assessment una volta definita la struttura organizzativa e verificare l'impatto dei nuovi reati introdotti nel catalogo 231.

L'OdV ha svolto attività continuativa tramite sessioni di verifica periodiche (11 luglio, 1° ottobre, 9 dicembre), incontri con il RPTC, riunioni in presenza e da remoto, utilizzando una casella email dedicata (odv@innova.puglia.it) e schede riepilogative dei flussi informativi.

Sono stati effettuati audit sui processi sensibili mediante check-list, analisi documentale e interviste ai responsabili, con particolare riferimento a:

- Bilancio: nessuna criticità rilevata; suggerita la formalizzazione delle procedure interne su contabilità, ciclo attivo/passivo e fiscalità.
- Qualificazione fornitori (SArPULIA - EmPULIA): raccomandata la definizione di una procedura scritta conforme agli accordi con Regione Puglia.
- Rapporti con Università: nessuna criticità; suggerito l'inserimento nei nuovi accordi di clausole di rispetto del Modello 231 e Codice Etico.
- Acquisti come soggetto aggregatore: analizzate 5 procedure a campione del 1° semestre 2025 con esito positivo; suggerito di formalizzare la procedura di nomina delle commissioni di gara.
- Gestione sistemi informativi – NIS2: nessuna criticità; programmato follow-up a 6 mesi.
- Omaggi e regali: accertato il rispetto del Codice Etico.
- Gestione investimenti: nessuna criticità.

L'OdV ha confermato la presenza delle clausole 231 nei contratti di fornitura e ha suggerito per il 2026 una formazione specifica per ruoli e dipartimenti.

È stata inoltre verificata la sezione "Società Trasparente" ai sensi della Delibera ANAC n. 192/2025, con riscontro della completezza dei dati al 31 maggio 2025 e trasmissione dell'attestazione tramite piattaforma ANAC.

Piano delle attività 2026

L'OdV ha programmato per il 2026: aggiornamento del Modello 231 sulla base di evoluzioni normative e giurisprudenziali; formazione e diffusione del Modello; monitoraggio del sistema dei flussi informativi; verifiche su processi sensibili.

Il residuo budget di 14.000 euro non è stato utilizzato.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, prende atto dell'informativa e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

6. Determinazioni aventi ad oggetto il reinquadramento dal IV° al V° livello e dal V° al VI° livello CCNL Metalmeccanici del personale neoassunto ai sensi dell'Accordo integrativo aziendale del 15 marzo 1979.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Come da propria relazione istruttoria si espone quanto segue.

InnovaPuglia S.p.A. ha pubblicato Avvisi Pubblici di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato per la Divisione SARPULIA (Profilo H - Addetto agli acquisti e gare, pubblicato il 18 febbraio 2022) e per la Divisione IT (Profilo C - Analista Funzionale, pubblicato il 18 dicembre 2023).

A seguito delle graduatorie approvate dal CdA, sono stati assunti:

1. Di Maso Filippo (diploma di Maturità Scientifica): assunto il 01/11/2024 al 4° livello;
2. Cataldi Addolorata Anna (laurea in Ingegneria Elettronica): assunta il 01/09/2024 al 5° livello;

3. Pennini Marcello (laurea in Ingegneria Informatica): assunto il 01/11/2024 al 5° livello.

Disciplina applicabile

L'Accordo integrativo aziendale del 15 marzo 1979 prevede che il passaggio di livello dal 4° al 5° e dal 5° al 6° del CCNL Metalmeccanici, in caso di assunzione di personale in possesso di diploma o laurea, sia concesso, superato il periodo di prova, entro i diciotto mesi successivi all'assunzione.

I dipendenti indicati matureranno, nel periodo compreso tra marzo e maggio 2026, un'anzianità di servizio pari a diciotto mesi. Si chiede pertanto di autorizzare il reinquadramento come segue:

Nominativo	Data assunzione	Livello di partenza	Livello Progressione	Periodo inizio maturazione
Cataldi Addolorata Anna	01/09/2024	5	6	Marzo 2026
Pennini Marcello	01/11/2024	5	6	Maggio 2026
Di Maso Filippo	01/11/2024	4	5	Maggio 2026

Si chiede di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, prende atto di quanto relazionato e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- 7. Determinazioni aventi ad oggetto il ricorso notificato in data 16/02/2026 da Limacorporate S.p.A. c/ InnovaPuglia S.p.A. e altri, per l'annullamento della determinazione della Direttrice della Divisione SARPULIA n. SAR/171/2025 relativa all'aggiudicazione della procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento della fornitura di protesi ortopediche – segmento anca.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

In data 16 febbraio 2026, LimaCorporate S.p.A. ha proposto ricorso con istanza cautelare collegiale presso il TAR di Bari nei confronti di InnovaPuglia S.p.A. e di Microport Scientific S.r.l., per l'annullamento della Determinazione n. SAR/171/2025 del 21 luglio 2025 di aggiudicazione del Lotto n. 7 della Gara n. 9316558, concernente la fornitura di protesi ortopediche per il segmento anca.

La ricorrente, sesta classificata (primo operatore escluso dall'aggiudicazione), deduce la violazione del principio di unicità dell'offerta (art. 17, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023), contestando che Microport abbia presentato un'offerta plurima offrendo sia coppe della famiglia Additive Manufacturing (conformi al sistema tipo richiesto) sia varianti che la ricorrente ritiene non consentite (coppe Plasma Spray e versioni Solid prive di fori).

La ricorrente richiede l'esclusione di Microport, il proprio scorrimento in quinta posizione, la sospensione cautelare, l'inefficacia del contratto e il risarcimento danni.

Il ricorso potrebbe presentare profili di inammissibilità e carenza di interesse (non sussistendo automatismo nello scorrimento in un accordo quadro multiplo ex art. 59 D.Lgs. n. 36/2023).

Sul merito, l'art. 10, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023 sancisce la nullità di clausole di esclusione ulteriori rispetto a quelle previste dalla legge. Il disciplinare non prevedeva espressamente l'esclusione per la presentazione di varianti accessorie ai componenti del sistema tipo. L'art. 16 del disciplinare ammette espressamente "eventuali alternative ai componenti del sistema tipo in relazione a tagli/materiali degli stessi".

Le opzioni offerte da Microport costituiscono varianti meramente accessorie relative ai materiali e ai rivestimenti della coppa, che non alterano l'oggetto principale del contratto. La Commissione ha valutato l'offerta di Microport come un sistema protesico unitario e conforme, attribuendo il punteggio tecnico esclusivamente sulla

base del sistema protesico principale offerto (coppa in macrostruttura trabecolare con fori).

Sebbene i motivi di difesa appaiano ancorati alla normativa e alla giurisprudenza più qualificata, permane il rischio di accoglimento del ricorso laddove i giudici propendessero per un'interpretazione formalistica del principio di unicità dell'offerta, con conseguente annullamento dell'aggiudicazione, ritardo nell'esecuzione dell'accordo quadro (valore € 104.779.900) e possibili responsabilità erariali.

Si rappresenta, pertanto, l'opportunità di costituirsi in giudizio entro i termini di legge, mediante conferimento di incarico a legale esterno specializzato in contenzioso amministrativo.

Tanto premesso, si rimette al CdA ogni opportuna valutazione e determinazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, dell'urgenza determinata dalla presentazione dell'istanza cautelare e all'unanimità dei voti espressi in forma palese, dispone la costituzione della Società nel giudizio promosso dall'Operatore Economico Limacorporate S.p.A. c/ InnovaPuglia S.p.A., in considerazione della pregressa esperienza professionale maturata nel settore oggetto del ricorso e nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi, nomina difensore della Società l'avv. Fabrizio Lofoco e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

8. Determinazioni aventi ad oggetto la sentenza n. 2315/2025 del Tribunale di Bari – Sezione Lavoro (R.G. n. 4650/2023) – Giudizio promosso da Antonacci Pasquale c/ InnovaPuglia S.p.A. – Ratifica pagamento importi dovuti e accettazione rinuncia compenso professionale avv. Fioretti.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Il [REDACTED] aveva formulato pretese per circa € 13.700,00 a titolo di permessi non goduti, ferie non fruito e altre competenze retributive.

L'Avv. Gaetano Fioretti, difensore di InnovaPuglia, si è costituito tardivamente oltre il termine perentorio di cui all'art. 416 c.p.c., nonostante la tempestiva trasmissione della procura e della documentazione da parte della Società. Tuttavia, la documentazione prodotta dal difensore ha comprovato i pagamenti già effettuati dalla Società.

In data 6 febbraio 2025, il Giudice del Lavoro invitava ad una proposta conciliativa di € 5.000,00 netti oltre spese legali, non accettata da InnovaPuglia.

Con sentenza n. 2315/2025, il Giudice del Lavoro ha accolto parzialmente le domande, condannando InnovaPuglia al pagamento di:

- € 3.619,49 a titolo di sorte capitale;
- € 578,30 a titolo di interessi e rivalutazione;
- € 1.658,79 per spese legali avversarie;
- € 188,50 per spese di precetto.

L'esborso complessivo ammonta a € 6.045,08, oltre € 1.074,05 a titolo di quota contributiva a carico dell'azienda, per un costo totale a carico di InnovaPuglia di € 7.119,13.

L'esito del giudizio risulta economicamente più vantaggioso rispetto alla domanda originaria (€ 13.700,00) e anche rispetto alla proposta conciliativa (€ 5.000,00 netti oltre spese legali, che avrebbe comportato un esborso stimato in circa € 7.500,00).

In considerazione della mancata notifica della sentenza, l'Avv. Fioretti, con nota del 23 febbraio 2026, ha manifestato la rinuncia integrale al proprio compenso professionale (€ 3.099,25 oltre IVA e CPA) quale gesto riparatorio, determinando un ulteriore risparmio per la Società.

Complessivamente, l'esito giudiziale (€ 7.119,13) comporta un risparmio rispetto allo scenario conciliativo alternativo, che sarebbe ammontato a circa € 9.758,00, con un risparmio netto stimato in circa € 2.638,87.

Tanto premesso, si rimette al Consiglio di Amministrazione la ratifica dei pagamenti in corso di esecuzione e l'accettazione della rinuncia al compenso professionale manifestata dall'Avv. Fioretti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, ratifica il pagamento degli importi liquidati con la sentenza n. 2315/2025 per

€ 6.045,08 a titolo di sorte capitale, interessi e rivalutazione, spese legali e spese di precetto, oltre € 1.074,05 a titolo di oneri previdenziali a carico dell'azienda, accetta la rinuncia al compenso formulata dall'avv. Fioretti e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

9. Determinazioni aventi ad oggetto l'istanza di accesso allo strumento aziendale di accompagnamento alla quiescenza formulata dal [REDACTED]

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Con nota del 24 febbraio 2026, il [REDACTED] dipendente di InnovaPuglia dal 16 gennaio 2001 con profilo di Quadro 8° livello, inserito nella Sezione IT Security della Divisione IT, ha presentato domanda di accesso all'incentivo all'esodo previsto dall'Accordo aziendale di accompagnamento alla quiescenza del 30 dicembre 2021, con un anticipo di due anni e quattro mesi rispetto alla data prevista per la quiescenza, fissata al 1° ottobre 2028.

Sulla base dell'istruttoria condotta dall'Ufficio Contabilità del Personale, in caso di accoglimento della domanda spetterebbero al dipendente sei mensilità e quattro ratei, per un importo complessivo pari a € 49.222,08 a titolo di incentivo all'esodo. Il Direttore della Divisione IT ha espresso parere favorevole all'adesione all'incentivo, evidenziando che il dott. Lagioia è stato sostituito nella funzione di Responsabile di Sezione e che, con l'indizione di un bando di selezione del personale, sarà possibile rafforzare il team della Sezione IT Security mediante l'inserimento di una nuova risorsa.

L'analisi economica evidenzia la sostenibilità dell'operazione e il risparmio complessivo per la Società:

Descrizione	Costo (€)	
Costo dipendente [REDACTED] (Giugno 2026 – Settembre 2028)	€ 140.014,00	A
Incentivo esodo	€ 49.222,08	B
Costo nuova risorsa 6° Livello (Ottobre 2026 – Settembre 2028)	€ 76.884,00	C

A > B + C

Le somme relative all'incentivo risultano già accantonate tra i Fondi Rischi, con conseguente riduzione dell'impatto economico sul Conto Economico.

L'operazione favorisce il ricambio generazionale e la continuità operativa delle attività aziendali, consentendo di investire in professionalità e competenze specifiche, nonché di conseguire benefici in termini di risparmio economico e valorizzazione del capitale umano.

Si propone al Consiglio di Amministrazione di valutare la richiesta di incentivazione all'esodo del [REDACTED] e di delegare il Direttore Generale alla sottoscrizione del Verbale di Conciliazione in sede sindacale.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, accoglie la richiesta di accesso allo strumento aziendale di accompagnamento alla quiescenza di InnoVaPuglia S.p.A., delegando il Direttore Generale ad intervenire in nome e per conto della Società nel verbale di conciliazione in sede sindacale nonché all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

10. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Datacenter Cloud e ratifica del conferimento dell'incarico ad interim del dott. Stefano Scalise.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Con deliberazione dell'11 novembre 2025, verbale n. 39, il Consiglio di Amministrazione di InnoVaPuglia ha approvato il "Piano delle attività 2025-2026-2027". Il periodo di assegnazione dell'incarico di Responsabile della Sezione Datacenter è scaduto il 31 gennaio 2026, rendendo necessaria l'individuazione di una nuova risorsa mediante Manifestazione di Interesse.

La Sezione Datacenter Cloud realizza la strategia regionale in ambito di erogazione di Servizi Cloud rivolti alle strutture operative regionali, alle ASL, alle strutture ospedaliere e a tutte le altre PA dell'ecosistema regionale individuate dalla Regione

Puglia, in coerenza con il "Piano Triennale per l'informatica nella PA" dell'Agenzia per l'Italia Digitale (revisione 2024-2026).

In particolare, la Sezione si occupa di progettazione, implementazione, evoluzione, manutenzione e supporto di infrastrutture di datacenter, servizi cloud, servizi di posta elettronica e file sharing, nonché della gestione della Rete a Larga Banda Regionale.

Può presentare la propria candidatura il personale di InnovaPuglia in forza con contratto a tempo indeterminato e inquadramento minimo al 7° livello, che abbia inserito e aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti.

Si richiede l'approvazione della Manifestazione di interesse, la nomina del Responsabile del Procedimento nonché la ratifica della proroga dell'incarico di Responsabile di Sezione al dott. Stefano Scalise, scaduto il 31 gennaio 2026, fino all'individuazione del nuovo responsabile, nonché delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la pubblicazione della Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Datacenter Cloud; nomina Responsabile del Procedimento la dott.ssa Maria Cuoccio, nonché la commissione di valutazione delle candidature pervenute nella persona dei componenti il Comitato di Direzione Il Consiglio di Amministrazione, altresì, ratifica il relativo incarico ad interim al dott. Stefano Scalise fino ad individuazione del nuovo Responsabile di Sezione e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

11. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 2 risorse alle quali affidare l'incarico di Responsabile Ufficio Sistemi Informativi e Monitoraggio e Responsabile Ufficio Data Center Operations.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Con deliberazione dell'11 novembre 2025, verbale n. 39, il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il Piano delle attività 2025-2026-2027. Nell'organigramma riportato nel piano sono presenti n. 2 uffici di nuova costituzione nella Sezione Data Center Cloud, per i quali si rende necessaria l'individuazione dei rispettivi responsabili mediante Manifestazione di Interesse.

- L'Ufficio Sistemi Informativi e Monitoraggio è responsabile della gestione tecnica, sistemistica e del monitoraggio dei sistemi informativi aziendali e di quelli gestiti per conto terzi, con particolare riferimento alla Regione Puglia, garantendo la continuità, la sicurezza, le performance e l'evoluzione dei servizi IT erogati, attraverso attività di secondo livello, interventi specialistici e una sorveglianza costante sul funzionamento dei sistemi.
- L'Ufficio Data Center Operations è responsabile della gestione e supervisione delle componenti fisiche e infrastrutturali dell'ambiente ICT aziendale, del servizio di supporto di primo livello all'utenza e del presidio operativo dei servizi Cloud erogati dalla Sezione Datacenter-Cloud, garantendo la continuità operativa e l'efficienza dei servizi attraverso attività tecniche quotidiane, interventi su impianti e supporto diretto agli utenti. Può presentare la propria candidatura il personale di InnovaPuglia in forza con contratto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, requisito da possedere alla data di assunzione dell'incarico, inquadrato minimo al 5° livello, con possesso di titolo di studio di laurea in caso di inquadramento al 5° livello, che abbia inserito e aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti. Si richiede l'approvazione della Manifestazione di interesse e la nomina del Responsabile del procedimento, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.
- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva la pubblicazione della manifestazione di interesse per

l'individuazione di n. 2 risorse alle quali affidare l'incarico di Responsabile Ufficio Sistemi Informativi e Monitoraggio e Responsabile Ufficio Data Center Operations e nomina Responsabile del Procedimento la dott.ssa Maria Cuoccio. Il Consiglio di Amministrazione, altresì, nomina la Commissione di valutazione delle candidature pervenute nella persona del dott. Vitantonio Martino - Presidente, del dott. Stefano Scalise - Componente e del dott. Giuseppe Di Vietri - Componente, nonché delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

12. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 5 risorse alle quali affidare l'incarico di Responsabile Ufficio Tecnologie GIS, Responsabile Ufficio Banche dati Territoriali, Responsabile Ufficio Pianificazione e Processi Amministrativi Territoriali, Responsabile Ufficio Infrastrutture Dati Territoriali e Responsabile Ufficio Agricoltura - Sezione Valorizzazione Territoriale - Divisione Informatica e Telematica.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue. All'interno dell'organigramma di InnovaPuglia approvato dal CdA del 17 febbraio 2026, verbale n. 46, sono presenti nella Sezione Valorizzazione Territoriale n. 5 uffici di nuova costituzione, per i quali si rende necessaria l'individuazione dei rispettivi responsabili mediante Manifestazione di Interesse.

- L'Ufficio Tecnologie GIS si occupa delle tematiche tecnologiche inerenti i sistemi informativi geografici, con particolare riferimento all'analisi e progettazione di applicazioni GIS, alla supervisione e coordinamento dell'erogazione di servizi legati alle applicazioni basate sul web, all'analisi dei dati spaziali e alla gestione di mappe geografiche in vari formati.
- L'Ufficio Banche Dati Territoriali cura la progettazione e la definizione delle banche dati territoriali, con particolare attenzione alla componente cartografica, all'integrazione di banche dati derivanti da immagini aeree e satellitari ad alta risoluzione, al governo delle banche dati per assicurarne coerenza, integrità e aggiornamento, nonché alla definizione delle informazioni tematiche rilevanti in ambito Agricoltura, Foreste, Risorse

Idriche, Ambiente, Paesaggio e Urbanistica.

- L'Ufficio Pianificazione e Processi Amministrativi Territoriali si occupa della normativa procedurale e della pianificazione in ambito territorio, ambiente, paesaggio e agricoltura, con particolare riferimento alla riorganizzazione e omogeneizzazione dei flussi procedurali interni alla Regione e delle prassi amministrative degli Enti in ambito territoriale per agevolare l'informatizzazione e la digitalizzazione, in coerenza con la normativa di settore e privacy.
- L'Ufficio Infrastrutture Dati Territoriali è responsabile della gestione tecnica dei servizi cloud funzionali alle iniziative progettuali della Sezione Valorizzazione Territoriale, assicura l'integrazione e l'interoperabilità dei SIT e delle relative banche dati territoriali, progetta e definisce l'architettura dei SIT e dei loro requisiti, effettuando la scelta delle tecnologie e dei componenti hardware e software.
- L'Ufficio Agricoltura si occupa delle tematiche e dei procedimenti collegati all'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale e del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale, nonché di ulteriori procedimenti e bandi in ambito Agricoltura. Può presentare la propria candidatura il personale di InnovaPuglia in forza con contratto a tempo indeterminato e inquadramento minimo al 6° livello, che abbia inserito e aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti. Si richiede l'approvazione della Manifestazione di interesse e la nomina del Responsabile del procedimento.
- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva la pubblicazione della manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 5 risorse alle quali affidare l'incarico di Responsabile Ufficio Tecnologie GIS, Responsabile Ufficio Banche dati Territoriali, Responsabile Ufficio Pianificazione e Processi Amministrativi Territoriali, Responsabile Ufficio Infrastrutture Dati Territoriali e Responsabile Ufficio Agricoltura - Sezione Valorizzazione Territoriale - Divisione Informatica e Telematica e nomina Responsabile del Procedimento la dott.ssa Giusy

Catacchio.

Nomina la Commissione di valutazione delle candidature pervenute nella persona del dott. Vitantonio Martino - Presidente, del dott. Michele Gramegna - Componente e del dott. Giuseppe Di Vietri – Componente, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

13. Determinazioni aventi ad oggetto la partecipazione della Società alla Joint Call Advisory Services for Innovation Procurement nell'ambito del progetto europeo EU InnoHSupport (Grant Agreement ID:101157552).

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Nel contesto di realizzazione delle attività afferenti al PPSSA 2025-2027, approvato con DGR 1416/2025 del 7 ottobre 2025, si intende cogliere un'opportunità di utilizzo di servizi a supporto di studi, ricerche, analisi e consultazioni di mercato, offerti dal progetto europeo EU InnoHSupport coordinato dal partner spagnolo capofila SILO. L'obiettivo è finalizzare specifici approfondimenti preliminari e funzionali a future procedure di approvvigionamento sulla merceologia "Diabetologia", per le quali si intendono valutare le offerte impostando l'acquisizione non più con l'approccio del pagamento del valore economico del singolo prodotto e relativi accessori, ma con la strategia del pagamento del valore economico dell'intero servizio integrato di Life Cycle Cost, comprensivo di terapia, supporto tecnico, monitoraggio e smaltimento. All'interno del progetto InnoHSupport è attualmente aperta una call for applications in scadenza il 31 marzo 2026 per selezionare proposte di richiesta di supporto che abbiano finalità di pianificazione strategica, identificazione fabbisogni, Open Market Consultation e preparazione documentazione. La proposta di richiesta di assistenza, qualora selezionata al termine della valutazione di assessment, consentirebbe ad InnoVapuglia di fruire dei servizi a costi completamente a carico del progetto InnoHSupport. La proposta da sottoporre alla call for proposal si finalizza sul servizio di supporto per un'indagine esplorativa su esperienze analoghe di altre stazioni appaltanti a livello europeo, anche con l'uso del Market Intelligence Tool, lo scambio di buone pratiche

attraverso l'organizzazione di momenti di confronto con altre stazioni appaltanti e l'identificazione puntuale dei fabbisogni, mirando ad una definizione chiara dei requisiti della soluzione cercata.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare la partecipazione della Società all'iniziativa in argomento e di delegare la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva la partecipazione della Società alla Joint Call Advisory Services for Innovation Procurement nell'ambito del progetto europeo EU InnoHSupport (Grant Agreement ID:101157552) e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

14. Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e previa valutazione di preventivi, della fornitura di un server HPC (High Performance Computing) dotato di GPU per applicazioni di Intelligenza Artificiale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Nell'ambito dell'azione di supporto ai processi di procurement innovativo, evoluzione tecnologica e partecipazione a progettualità nazionali ed europee, previste dalla DGR n. 1416 del 7 ottobre 2025 di approvazione del Programma Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (PPSSA) per il triennio 2025-2027, sono state avviate diverse attività che utilizzeranno in modo massivo tecnologie quali Machine Learning, Natural Language Processing (NLP), AI generativa e AI predittiva, per lo sviluppo di strumenti di supporto alla Pubblica Amministrazione.

Per i suddetti interventi progettuali (NLBC - Natural Language processing e strategie Block Chain, RP2408; VBPE - Value Based Procurement Enhancing, RP2409), la voce "attività commissionate all'esterno" del PPSSA è stata stimata per

la copertura di specifici costi previsti per dottorati di ricerca/assegni di ricerca da attivare in collaborazione con istituti universitari, acquisizione infrastruttura hardware di base, servizi di ingegnerizzazione dei prototipi.

Il CdA di InnovaPuglia, nella seduta n. 38 del 29 ottobre 2025, punto 12 OdG, ha approvato l'indizione della procedura di affidamento diretto per l'acquisizione di server ad alte prestazioni con GPU per applicazioni di AI nell'ambito dei progetti NLBC, previo Confronto di Preventivi da effettuarsi sul MEPA di Consip.

L'operatore economico Mactronics.IT S.r.l., con sede legale in Piazza Cavour n. 7, 20121 Milano (MI), CF/P.IVA 06839300966, è stato selezionato come proposto aggiudicatario, dopo che sono stati verificati con esito positivo i requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, come confermato dalla mail dell'Ufficio Controlli del 19 febbraio 2026. È stata inoltre accertata la presenza dei requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarati dall'operatore economico durante il confronto dei preventivi.

La fornitura ha ad oggetto un server HPC per applicazioni AI, comprensivo di servizio di assistenza tecnica on site 3 anni NBD, garanzia di 2 anni e servizio di installazione nel datacenter, configurazione e test del software su Linux.

L'Importo dell'affidamento è di € 98.500,00, oltre IVA, di cui € 460,00 per costi manodopera inclusi nel valore complessivo dell'affidamento.

La fonte di finanziamento è il PPSSA – copertura contabile richiesta per l'indizione dell'indagine di mercato sui due progetti NLBC (RP2408) e VBPE (RP2409).

La fornitura è da completare entro 90 giorni dalla stipula del contratto.

Il RUP proposto è Marcello Marangio.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare la proposta di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 all'operatore economico Mactronics.IT S.r.l. della fornitura del server HPC per un importo pari a € 98.500,00 al netto di IVA e di delegare la Direzione competente per l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari all'attuazione della deliberazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva la proposta di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e previa valutazione di preventivi, della

fornitura di un server HPC (High Performance Computing) dotato di GPU per applicazioni di Intelligenza Artificiale in favore dell'Operatore Economico Mactronics.IT S.r.l. della fornitura del server HPC, per un importo pari a € 98.500,00 al netto di IVA, e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Alle ore 13:27 il dott. Francesco Mantegazza lascia la seduta.

15 Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) punto 3) e lett. c), finalizzata all'acquisizione del principio attivo Delgocitinib (Nome commerciale: Anzupgo) per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione del 5 febbraio 2026, verbale n. 45 punto 1 dell'O.d.g., ha approvato l'indizione della procedura negoziata per l'acquisizione del principio attivo Delgocitinib 20mg/Gr Crema Dermatologica, nome commerciale ANZUPGO, per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia, nominando l'ing. Vito Giampietro quale Responsabile Unico del Progetto e la dott.ssa Stella Saponaro quale Responsabile per la fase di Progettazione, delegando la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti. Con Determinazione n. SAR/035/2026 del 5 febbraio 2026 veniva indetta la procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) punto 3) e lett. c) del D.Lgs. 36/2023, su piattaforma EmPULIA, di importo a base d'asta biennale pari a € 6.317.500,00 oltre IVA, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso mediante offerta su prezzo unitario, con opzione di incremento fino al 70% comprensivo del quinto d'obbligo previsto dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, per un valore complessivo stimato dell'appalto pari a € 10.739.750,00 al netto di IVA. Con provvedimento del 13 febbraio 2026 del Direttore della Divisione SARPULIA veniva nominato il Seggio di gara composto dal dott. Vito Giampietro, dall'avv. Daniela Bataloni e dalla dott.ssa Iolanda Colella.

Entro i termini di presentazione delle offerte è stata presentata n. 1 offerta valida dall'azienda fornitrice esclusiva del farmaco Leo Pharma Spa. Al termine della verifica della documentazione amministrativa, come attestato nel Verbale dei lavori del Seggio di Gara n. 1 del 16 febbraio 2026, il fornitore è stato ammesso alla fase successiva e, all'esito delle operazioni di apertura della Busta Economica, è stata verificata la conformità del prodotto offerto, la correttezza delle sottoscrizioni e dell'indicazione del prezzo. Le verifiche volte alla comprova dei requisiti generali dichiarati in sede di gara dall'operatore economico proposto aggiudicatario si sono concluse con esito positivo. Preso atto degli atti di gara trasmessi alla Stazione Appaltante e rilevata la regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti, considerato che la copertura finanziaria della procedura è garantita dai bilanci delle singole Aziende Sanitarie destinatarie della fornitura, che la procedura è stata condotta e conclusa in maniera regolare e corretta e che sussistono tutte le condizioni per sottoporre all'organo competente la proposta di aggiudicazione e il relativo convenzionamento, si propone di aggiudicare la procedura negoziata in favore di Leo Pharma Spa per un importo a base d'asta biennale pari a € 3.676.800,00 al netto di IVA, con opzione di incremento fino al 70% comprensivo del quinto d'obbligo per € 2.573.760,00, per un valore complessivo stimato dell'appalto pari a € 6.250.560,00 al netto di IVA, per la conclusione di Convenzione Quadro che avrà durata di 24 mesi, con possibilità di estensione per ulteriori 24 mesi, nei limiti dell'importo massimo della convenzione stessa, secondo le condizioni contrattuali e tecnico-economiche risultanti dagli atti di gara. Si attesta che le fasi della procedura di gara sono state condotte e concluse in maniera regolare e corretta secondo quanto disposto dalla normativa vigente e si chiede di delegare la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva la proposta di aggiudicazione della procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) punto 3) e lett. c), finalizzata all'acquisizione del principio attivo Delgocitinib (Nome commerciale: Anzupgo) in favore dell'Operatore Economico Leo Pharma Spa - P. IVA IT05288990962 e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA

all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

16 Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione dell'Appalto Specifico per la fornitura di componenti e servizi accessori per l'ampliamento dei sistemi Storage di produzione e di backup a supporto dell'eco-sistema dei sistemi informativi sanitari della Regione Puglia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Consip.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta n. 43 del 29 dicembre 2025, al punto 2 dell'ordine del giorno, ha approvato l'indizione dell'Appalto Specifico per la fornitura di componenti e servizi accessori per l'ampliamento dei sistemi Storage di produzione e di backup a supporto dell'ecosistema dei sistemi informativi sanitari della Regione Puglia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione di CONSIP. La gara è stata indetta il 19 gennaio 2026 con scadenza per presentare le offerte il 9 febbraio 2026. Il seggio di gara, insediatosi con la prima convocazione il 13 febbraio 2026, ha completato i suoi lavori il 26 febbraio 2026 proponendo alla Stazione Appaltante l'aggiudicazione per i due lotti. La fornitura ha ad oggetto l'ampliamento dei sistemi di storage di produzione e di backup a supporto dell'ecosistema dei sistemi informativi sanitari della Regione Puglia, mediante incremento della capacità rispettivamente di 228 TB per ciascun sistema di produzione e 300 TB complessivi per il backup, comprensivo di servizi accessori, aggiornamenti firmware e abilitazione della crittografia. L'intervento si rende necessario per far fronte alla crescente esigenza di spazio derivante dall'evoluzione dei sistemi sanitari, in particolare della Cartella Clinica Elettronica, e per garantire continuità operativa, adeguamento normativo e sostenibilità dell'infrastruttura nel medio periodo, in coerenza con la residua vita utile dei sistemi esistenti. La procedura è stata svolta in modalità telematica sulla piattaforma AcquistinretePA, con invito rivolto agli operatori economici ammessi allo SDA, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 36/2023, applicando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, articolata in due lotti funzionali. L'importo complessivo posto a base di

gara era pari a € 989.000,00 oltre IVA, di cui € 909.150,00 per il Lotto 1 e € 80.150,00 per il Lotto 2, comprensivi degli oneri della sicurezza.

Entro il termine di scadenza sono pervenute quattro offerte complessive. All'esito delle operazioni di gara e dell'applicazione del criterio del minor prezzo, sono risultate economicamente più vantaggiose l'offerta di Sistemi Hardware & Software S.p.A. per il Lotto 1, pari a € 870.348,00 oltre IVA con un ribasso del 4,27% rispetto alla base d'asta, e l'offerta di One 4 Team S.r.l. per il Lotto 2, pari a € 77.271,50 oltre IVA con un ribasso del 3,60% rispetto alla base d'asta.

Le suddette offerte sono risultate le più convenienti in termini economici, determinando un risparmio complessivo rispetto agli importi posti a base di gara. La fornitura dovrà essere completata e messa in opera entro 40 giorni a partire dalla data di contrattualizzazione.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico come sopra indicato in favore di Sistemi Hardware & Software S.p.A. per il Lotto 1 e One 4 Team S.r.l. per il Lotto 2, di autorizzare la Direzione competente all'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari alla formalizzazione dei contratti esecutivi e alla prosecuzione dell'iter amministrativo, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti, e di confermare la nomina del sig. Francesco Capitaneo quale Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'intervento in oggetto.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva la proposta di aggiudicazione dell'Appalto Specifico per la fornitura di componenti e servizi accessori per l'ampliamento dei sistemi Storage di produzione e di backup a supporto dell'eco-sistema dei sistemi informativi sanitari della Regione Puglia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione di Consip S.p.A., suddivisa in 2 lotti, in favore degli Operatori Economici Sistemi Hardware & Software S.p.A. in relazione al Lotto 1) e One 4 Team S.r.l. in relazione al Lotto 2), delegando la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

17 Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del progetto d'acquisto finalizzato all'indizione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 per l'affidamento della fornitura di dispositivi alle Centrali Operative Territoriali "COT" delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Con note del 18 aprile 2025, 31 luglio 2025, 12 novembre 2025 e 27 gennaio 2026, InnovaPuglia ha richiesto e sollecitato alla Sezione Programmazione Investimenti Sistemi Informativi e Tecnologie indicazioni in merito al quadro esigenziale sui fabbisogni da soddisfare con l'acquisizione. Con nota acquisita al protocollo InnovaPuglia del 27 gennaio 2026, Regione Puglia ha comunicato i fabbisogni e con successiva nota del 20 febbraio 2026 è stata comunicata a Regione l'importo complessivo dell'appalto e la strategia di gara. Stante le tempistiche ridotte e la tipologia di dispositivi, non è stato attivato un tavolo tecnico regionale.

Si rappresenta l'urgenza motivata dalla comunicazione tardiva da parte di Regione a valere sui fondi PNRR.

L'oggetto della procedura di gara è l'acquisizione di dispositivi medici per la dotazione tecnologica di n. 40 Centrali Operative Territoriali per le Aziende Sanitarie Locali della Regione Puglia, con fabbisogno stimato per 40 COT, a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 6 "Salute".

Si propone una procedura aperta con inversione procedimentale ai sensi degli articoli 71 e 107 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate ai sensi dell'art. 108 comma 3 del Codice dei contratti pubblici, in modalità telematica su piattaforma EmpULIA. La procedura sarà pubblicata ai sensi degli artt. 84 e 85 del D. Lgs. 36/2023, con diffusione a livello europeo e, successivamente, sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e sul sito istituzionale della stazione appaltante. La procedura è strutturata in 14 lotti, di cui due lotti multi-voce. L'importo base d'asta è pari a € 1.323.000,00 al netto di IVA, con opzione di estensione, alla scadenza del contratto, della durata del contratto per ulteriori 6 mesi, ai sensi del comma 10 dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023, nei limiti dell'importo

massimo della Convenzione e alle medesime condizioni contrattuali o alle condizioni di mercato se più favorevoli, nonché con opzione di modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a) del Codice, fino ad un massimo di incremento del 50% comprensivo del quinto d'obbligo, per un importo di € 661.500,00 al netto di IVA, per un valore complessivo di € 1.984.500,00 al netto di IVA. La fonte di finanziamento è costituita dai fondi PNRR di cui alla D.G.R. 1023 del 19 luglio 2022 relativi al Sub investimento 1.2.2.3 COT Device.

La procedura di gara è finalizzata alla stipula di una Convenzione ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 della durata di 6 mesi, durante i quali le Aziende del SSR potranno emettere ordinativi di fornitura, salvo l'eventuale esercizio delle opzioni previste negli atti di gara. Si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare la procedura in oggetto, di delegare la Direzione competente della Divisione SARPULIA all'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari all'attuazione della deliberazione e di confermare le responsabilità e nomine indicate nella presente relazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il progetto d'acquisto finalizzato all'indizione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 per l'affidamento della fornitura di dispositivi alle Centrali Operative Territoriali "COT" delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Puglia; nomina RUP della Procedura l'ing. Marco Di Ciano, Responsabili per la fase di Progettazione e per la fase di affidamento, rispettivamente, l'ing. Francesco Volpe e la dott.ssa Mariateresa Vigilante, e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

18 Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico per l'affidamento del Servizio di assistenza agli utenti di sistemi informativi del dominio della sanità (RP24110_OR2) nell'ambito dell'Accordo Quadro InnovaPuglia S.p.A. avente ad oggetto Servizi applicativi, di gestione dei sistemi e di supporto in ambito ICT (LOTTO 1 CIG B2A4A40C4B).

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Con Determinazione n. 00171 del 23 settembre 2024 della Regione Puglia è stato affidato ad InnovaPuglia il Piano Operativo "Sanità digitale 2024-2026. Sistemi informativi Regionali per la Comunicazione, l'Assistenza e la Programmazione", che riporta tra i suoi Obiettivi realizzativi l'evoluzione del servizio di assistenza ad operatori e cittadini per i sistemi informativi sanitari. Il servizio di assistenza agli utenti dei sistemi informativi del dominio della sanità è attualmente affidato all'RTI composto da GPI S.p.A. e CLE – Computer Levante Engineering S.r.l. mediante contratto sottoscritto il 24 marzo 2022, in scadenza il 28 febbraio 2026. Al fine di garantire la continuità operativa del servizio di Help Desk Sanitario, con note acquisite dalla Regione Puglia del 24 febbraio 2026, InnovaPuglia ha trasmesso il Progetto di Acquisto e il Capitolato Tecnico per l'indizione di un Appalto Specifico nell'ambito dell'Accordo Quadro multifornitore per l'affidamento di servizi applicativi, di gestione dei sistemi e di supporto in ambito ICT - Lotto 1.

Con Determinazione n. 00067 del 27 febbraio 2026, il Dirigente della Sezione Programmazione Investimenti Sistemi Informativi e Telemedicina ha approvato il Progetto di Acquisto e il Capitolato Tecnico e ha dato mandato ad InnovaPuglia, ai sensi della DGR n. 238/2025, di procedere con la massima urgenza in qualità di Soggetto Aggregatore all'indizione dell'appalto specifico. L'appalto specifico ha ad oggetto l'affidamento per la durata di 24 mesi di servizi di conduzione applicativa e assistenza all'utenza dei sistemi informativi del dominio della sanità, da assicurare mediante gruppi di lavoro stabili con disponibilità H24 7/7 per la Cartella Clinica Elettronica, servizi di fornitura di prodotti hardware e licenze d'uso di software, servizi di conduzione operativa di sistemi e infrastrutture con particolare riferimento alla conduzione del sistema di trouble ticketing attualmente in uso e supporto per la configurazione della nuova soluzione, servizi di supporto specialistico per il benchmarking delle soluzioni software disponibili, servizi di migrazione applicativa al cloud della base dati, servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva funzionale del software con integrazione di componenti di intelligenza artificiale per la classificazione e l'assegnazione della priorità alle richieste e il suggerimento automatico di risposte, servizi di manutenzione correttiva e

adeguativa con riferimento alla componente di intelligenza artificiale e servizi di trasferimento al termine del contratto. Si propone il rilancio del confronto competitivo fra i sottoscrittori dell'Accordo Quadro per il Lotto 1, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. c), del D. Lgs. 36/2023, in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, con invito a tutti gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro Lotto 1. Il criterio di aggiudicazione sarà l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

L'importo base d'asta è pari a € 4.368.630,62, oltre IVA, con opzione di estensione per 24 mesi dopo il termine del contratto per un importo pari a € 3.939.841,28 IVA esclusa, opzione di aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto per un importo di € 873.726,12 IVA esclusa e opzione di estensione del contratto esecutivo fino ad un massimo di ulteriori nove mesi per un importo pari a € 1.511.549,22 IVA esclusa, per un valore complessivo stimato di € 10.693.747,24 oltre IVA. La fonte di finanziamento è costituita dal Bilancio autonomo Regione Puglia e la durata contrattuale sarà di 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto esecutivo.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare l'indizione della procedura in oggetto, di autorizzare la Direzione competente della Divisione SARPULIA per l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari all'attuazione della deliberazione e di confermare le responsabilità e nomine indicate nella presente relazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'indizione dell'Appalto Specifico per l'affidamento del Servizio di assistenza agli utenti di sistemi informativi del dominio della sanità (RP24110_OR2) nell'ambito dell'Accordo Quadro InnovaPuglia S.p.A. avente ad oggetto Servizi applicativi, di gestione dei sistemi e di supporto in ambito ICT, nomina RUP della procedura l'ing. Francesco De Florio, Responsabile per la fase di affidamento il sig. Francesco Spadavecchia e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

19 Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n.8, finalizzato all'acquisizione di Vaccini per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352-2025 del 20/06/2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 luglio 2018, in attuazione dell'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014, individua le categorie merceologiche e le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali e regionali nonché gli enti del SSN e gli enti locali devono ricorrere a Consip o ad altro soggetto aggregatore. La Regione Puglia, con DGR n. 1416/2025 del 7 ottobre 2025, recante l'Approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia per il triennio 2025-2027, ha incaricato InnovaPuglia S.p.A., in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia designato con L.R. n. 37 del 1° agosto 2014, di espletare le procedure aggregate relative alle categorie di acquisti individuate nel precitato DPCM, tra cui è presente quella dei "Farmaci" per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia. Con PEC del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere animale - Sezione Salute e Lavoro del 10 febbraio 2026, acquisita agli atti con numero di protocollo del 11 febbraio 2026, e con successiva mail in risposta ai chiarimenti richiesti, acquisita agli atti con protocollo del 19 febbraio 2026, veniva richiesto l'avvio della procedura di gara per la prossima campagna vaccinale annuale regionale 2026, nelle more dell'approvazione del nuovo Piano Nazionale di Prevenzione Vaccinale e il nuovo Calendario di Immunizzazione nazionale, per poi procedere con una nuova procedura complessiva relativa al fabbisogno pluriennale connesso al nuovo Calendario. L'Appalto Specifico n. 8, finalizzato all'acquisizione di Vaccini per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" istituito con avviso sulla GUUE n. 400352-2025 del 20 giugno 2025, risulta composto di prodotti rivenienti da convenzioni erose e/o scadute e prodotti di nuova immissione in commercio. Considerata la necessità di procedere all'avvio di una gara aggregata a livello regionale per l'acquisto di Vaccini per le Aziende e gli Enti del SSR, la società InnovaPuglia S.p.A. ha deciso di procedere all'acquisizione attraverso Appalto

Specifico all'interno dello SDA istituito ai sensi degli artt. 32 e 72 del D. Lgs. 36/2023, mediante Bando pubblicato sulla GUUE n. 400352-2025 del 20 giugno 2025 e sul profilo del committente, sulla piattaforma EmPULIA, finalizzato alla stipula di una Convenzione Quadro con gli aggiudicatari dei lotti. La procedura viene indetta ai sensi degli artt. 32 e 72 del D. Lgs. 36/2023, in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, suddivisa in n. 12 lotti. L'importo a base d'asta biennale è pari a € 15.579.415,00, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, con opzione di incremento in aumento del quinto d'obbligo previsto dall'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023 per un importo comprensivo delle opzioni di € 3.115.883,00, oltre IVA, per un valore complessivo dell'appalto di € 18.695.298,00, oltre IVA. Le Convenzioni Quadro avranno durata di 12 mesi, con facoltà di estensione di ulteriori sei mesi. Il criterio di aggiudicazione sarà il minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con modalità di aggiudicazione mediante convenzione quadro. Si richiede al Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia di approvare l'indizione della procedura in oggetto, di confermare le nomine proposte e di delegare la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'indizione dell'Appalto Specifico n.8, finalizzato all'acquisizione di Vaccini per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici", nomina RUP l'ing. Emilia Monaco, Responsabile del procedimento per la fase di progettazione e Responsabile per la fase di affidamento, rispettivamente, la dott.ssa Stella Saponaro e l'avv. Oreste Masi e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

20 Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione della Procedura Negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) punto 3) e lett. c), finalizzata all'acquisizione del principio attivo Sotatercept (Nome commerciale: Winrevair) per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 luglio 2018, in attuazione dell'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014, individua le categorie merceologiche e le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali e regionali nonché gli enti del SSN e gli enti locali devono ricorrere a Consip o ad altro soggetto aggregatore. La Regione Puglia, con DGR n. 1620/2023 del 27 novembre 2023, recante l'Approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia per il triennio 2023-2025, ha incaricato InnovaPuglia S.p.A., in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia designato con L.R. n. 37 del 1° agosto 2014, di espletare le procedure aggregate relative alle categorie di acquisti individuate nel precitato DPCM, tra cui è presente quella dei "Farmaci" per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia. Con mail aziendale della dott.ssa Stefania Antonacci, Direttore Area Farmaceutica ASL BA, del 24 febbraio 2026, acquisita al protocollo del 26 febbraio 2026, si invitava il Soggetto Aggregatore Regionale InnovaPuglia a procedere con urgenza alle procedure di appalto centralizzato su scala regionale del nuovo farmaco esclusivo ed innovativo SOTATERCEPT, nome commerciale WINREVAIR flaconcino uso sottocutaneo, al fine di garantire la continuità terapeutica dei pazienti.

Si rappresenta pertanto l'estrema urgenza di acquistare il farmaco esclusivo ed innovativo Sotatercept, nome commerciale WINREVAIR in tutti i dosaggi presenti sul mercato. WINREVAIR viene utilizzato in associazione ad altre terapie per l'ipertensione arteriosa polmonare nel trattamento di pazienti adulti di classe funzionale da II a III dell'OMS, per migliorare la capacità di esercizio fisico, in pazienti già precedentemente trattati per almeno 6 mesi con la triplice terapia. WINREVAIR è un farmaco unico ed innovativo per malattia rara, recentemente commercializzato, inserito da AIFA nel fondo dei farmaci innovativi con accesso alle risorse del Fondo istituito ai sensi dell'art. 1, comma 401, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, per il quale la Regione ha già individuato i Centri autorizzati alla prescrizione per il trattamento di pazienti affetti da ipertensione arteriosa polmonare. Attualmente sussiste l'urgenza per 3 pazienti affetti da ipertensione arteriosa polmonare inclusi in programmi di uso compassionevole con il farmaco Sotatercept presso l'Ente Ecclesiastico Ospedale Generale Regionale "F. Miulli",

per i quali occorre garantire la continuità terapeutica in quanto la ditta titolare AIC garantirà la fornitura della terapia fino al termine del mese corrente.

Dovendo soddisfare l'esigenza urgente rappresentata dalla ASL BA in merito alla necessità di immediata messa a disposizione del principio attivo Sotatercept nei quantitativi concordati con il Tavolo Tecnico Regionale farmaci, visto che trattasi di farmaco unico ed innovativo, si ritiene opportuno procedere all'indizione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) punto 3) e lett. c) del D.Lgs. 36/2023, in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, in n. 1 lotto, con invito a presentare offerta alla ditta MSD. L'importo a base d'asta biennale è pari a € 6.180.000,00 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, con opzione di incremento in aumento fino al 70% ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, comprensivo del quinto d'obbligo previsto dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, per un importo complessivo delle opzioni di € 4.326.000,00 oltre IVA e un valore complessivo dell'appalto di € 10.506.000,00 oltre IVA.

La Società, in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, vista la Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3/2008, precisa che non ha riscontrato interferenze per le quali è necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi in quanto l'oggetto dell'acquisizione è una mera fornitura.

La Convenzione Quadro avrà durata di 24 mesi, con facoltà di estensione di dodici mesi per volta, fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi. Il criterio di aggiudicazione sarà il minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice, poiché trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato. Si richiede al Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia di approvare l'indizione della procedura in oggetto, di confermare le nomine proposte e di delegare la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'indizione della Procedura Negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) punto 3) e lett. c), finalizzata

all'acquisizione del principio attivo Sotatercept (Nome commerciale: Winrevair) per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia, nomina RUP della procedura il dott. Vito Giampietro, Responsabile per la fase di progettazione la dott.ssa Stella Saponaro, delegando la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 12:45 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

avv. Angela Settanni



La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni

