

VERBALE n. 49 del 26 marzo 2026

Il giorno 26.03.2026, alle ore 09:36, si riunisce mediante collegamento da remoto su piattaforma TEAMS e, come da statuto, presso il domicilio della Presidente, il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato per le ore 09:30, con nota del 20 marzo 2026, al fine di discutere il seguente Ordine del Giorno

1. Informativa avente ad oggetto la correzione di errori materiali ai punti n. 15 e n. 20 del verbale n. 47 del 04 marzo 2026;
2. Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 04 marzo 2026;
3. Approvazione della Proposta di Bilancio d'Esercizio al 31 dicembre 2025 e relativa documentazione allegata, costituita da Nota Integrativa (in formato XBRL), Relazione sulla Gestione, Relazione sul Governo Societario, nonché eventuale convocazione Assemblea Soci;
4. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione della Relazione sulla D.G.R. 570/2021;
5. Valutazione obiettivi di produttività del Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A. per l'anno 2025;
6. Determinazioni aventi ad oggetto l'assegnazione degli obiettivi di produttività del Direttore Generale, ing. Francesco Surico, per l'anno 2026;
7. Informativa avente ad oggetto lo stato delle interlocuzioni con Tecnopolis TNO e relative all'Accordo di ripartizione dei costi di gestione comune del Parco Tecnopolis in regime di Global Service;
8. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina a RUP della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 per l'affidamento della fornitura di dispositivi alle Centrali Operative Territoriali "COT" delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Puglia a seguito di rinuncia all'incarico da parte del RUP nominato, ing. Marco Di Ciano;
9. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina a componente supplente del Comitato pari opportunità di InnovaPuglia S.p.A. a seguito di intervenute dimissioni da parte del dott. Giovanni Turso;
10. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della manifestazione di interesse per l'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile

- della Sezione Affari Societari e Giuridici afferente alla Direzione Generale;
11. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della manifestazione di interesse per l'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Cyber e CSIRT afferente alla Direzione Generale;
 12. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito dell'avviso di selezione per n. 2 profili, Profilo A – Addetto al monitoraggio amministrativo e contabile, Profilo B – Addetto al monitoraggio tecnico, da inserire nella Sezione Organismo Intermedio afferente alla Divisione Assistenza Tecnica;
 13. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione E-Procurement afferente alla Divisione SARPULIA;
 14. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione di n.5 responsabili di ufficio della Sezione Servizi Applicativi Trasversali da inserire nella Divisione Informatica e Telematica;
 15. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie per n.1 profilo "Security Operations Center (SOC) Analyst", finalizzata all'assunzione di personale da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Metalmeccanico con rapporto a tempo pieno e indeterminato – Divisione Informatica e Telematica;
 16. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una manifestazione di interesse per la selezione di n. 6 Responsabili di Ufficio della Sezione Sviluppo Soluzioni Applicative della Divisione Informatica e Telematica;
 17. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di scorrimento della graduatoria relativa all'avviso pubblico del 12/05/2025 per la selezione di n. 1 "Analista funzionale" da inserire nella Divisione Informatica e Telematica;
 18. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di anticipazione del TFR maturato ed accantonato formulata da parte della [REDACTED]
 19. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extraistituzionale formulata dal dott. Francesco Maisano;
 20. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di nomina dell'ing. Agostino

Palmitessa a Responsabile della Conservazione documentale di InnovaPuglia S.p.A.;

21. Ratifica integrazione dell'incarico professionale conferito all'Avv. Albenzio per assistenza stragiudiziale finalizzata alla composizione bonaria della controversia con Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Progetto SEiA;
22. Ratifica incarico professionale conferito all'avv. Marco Vitone a seguito dell'appello promosso da Theras S.r.l. avverso la sentenza n. 1431/2025 pronunciata dal TAR Puglia – Sez. Bari;
23. Ratifica incarico professionale conferito all'avv. Giuseppe Chiaia Noya a seguito dell'appello cautelare promosso da Innovazione & Software S.r.l. a seguito del ricorso promosso da quest'ultima innanzi al TAR Puglia – Sez. Bari N. R.G. 2156/2026;
24. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e della esecuzione dei lavori finalizzati all'ampliamento della residenza universitaria Ennio De Giorgi ubicata in Lecce alla Via Salesiani n. 2 – CUP: H85E24000010007; – CIG B77354FFA5 da eseguirsi, in qualità di Soggetto Aggregatore nella sua funzione di Stazione Unica Appaltante, per conto dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia (ADISU Puglia);
25. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento in concessione con operazione economica di Partenariato Pubblico Privato nella forma della finanza di progetto ex art. 193 D. Lgs. 36/2023 della “realizzazione degli interventi di efficientamento energetico con adeguamento normativo, nonché, delle attività di gestione dell'impianto di pubblica illuminazione del territorio comunale e dell'illuminazione votiva del cimitero, compresa la fornitura di energia elettrica” CUP: H49J25000960007 - CIG: B9AACA9440 da eseguirsi, in qualità di Soggetto Aggregatore nella sua funzione di Stazione Unica Appaltante, per conto del Comune di Conversano (BA);
26. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione dell'Appalto Specifico n. 6, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "prodotti farmaceutici" - istituito

- con avviso sulla GUUE n. 400352-2025 del 20/06/2025;
27. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione dell'Appalto Specifico n. 7, finalizzato all'acquisizione di farmaci generici (Pazopanib cloridrato, Dimetilfumarato, Apremilast) per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "prodotti farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352-2025 del 20/06/2025;
 28. Informativa avente ad oggetto la rimodulazione dell'appalto specifico con rilancio competitivo nell'ambito dell'accordo quadro ICT, ai sensi dell'art. 59 co. 4 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento di servizi di manutenzione, evoluzione e compliance normativa, nonché servizi integrati di assistenza all'utenza e supporto tecnico-operativo della piattaforma EmPULIA;
 29. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) 2026-2028.
 30. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina del RUP per la procedura di affidamento della fornitura del modulo SCP, facente parte del riuso del pacchetto SITAT, in modalità IAAS All Inclusive (Infrastructure As a Service);
 31. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta da parte dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di sottoscrizione della Convenzione con InnovaPuglia S.p.A. per i servizi di conservazione;
 32. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione degli strumenti di welfare aziendale per l'anno 2026 in applicazione del CCNL per l'industria metalmeccanica e del contratto integrativo aziendale – Utilizzo delle risorse residue del fondo welfare 2022-2025;
 33. Determinazioni aventi ad oggetto la presa d'atto dell'esito negativo della procedura di gara telematica a procedura aperta per l'affidamento del servizio di accoglienza integrata a favore di titolari di protezione internazionale (SAI) – Triennio 2026-2028, categoria ordinari, ai sensi del D.M. 18.11.2019 – CUP: H61J25000960001 – e nuova indizione della procedura di gara, da eseguirsi, in qualità di Soggetto Aggregatore nella funzione di Stazione Unica Appaltante, per conto del Comune di Valenzano (BA);
 34. Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi di conduzione

operativa, conduzione applicativa, manutenzione correttiva e adeguativa di PugliaCON e BioBank OpenProject mediante ordinativo di fornitura nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato da InnovaPuglia S.p.A. per l'affidamento di "Servizi applicativi, di gestione dei sistemi e di supporto in ambito ICT - Lotto 2";

35. Informativa acquisti sottosoglia.

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione, in collegamento remoto su piattaforma TEAMS;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere, in collegamento remoto su piattaforma TEAMS;
- l'avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliere, in collegamento remoto su piattaforma TEAMS;
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale, in collegamento remoto su piattaforma TEAMS;
- la dott.ssa Francesca Contursi, presso la sede della società.

E' assente giustificato il dott. Francesco Mantegazza, Sindaco effettivo.

Partecipano alla seduta presso la sede della società, in collegamento su telefonico e su piattaforma TEAMS, il Direttore Generale, ing. Francesco Surico e la Responsabile dell'Ufficio Affari Societari, avv. Angela Settanni.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, verificata la corretta ricezione del collegamento audio/video assicurato dalla piattaforma TEAMS e del collegamento telefonico e constatata la presenza della totalità dei Consiglieri di Amministrazione e della maggioranza del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. Informativa avente ad oggetto la correzione di errori materiali ai punti n. 15 e n. 20 del verbale n. 47 del 04 marzo 2026.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

In sede di redazione del verbale della seduta n. 47 del 04/03/2026, sono stati corretti due refusi presenti nei titoli dei punti 15 e 20 dell'ordine del giorno, così come originariamente pervenuti dagli uffici competenti per l'iscrizione all'ordine del giorno.

Natura dell'errore

Entrambi i punti riguardavano procedure negoziate senza bando per l'acquisizione di farmaci ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) punto 3) e lett. c) del D.Lgs. 36/2023, ma contenevano un riferimento improprio allo "SDA Prodotti Farmaceutici", non coerente con la tipologia di procedura adottata.

Correzioni effettuate

Al Punto 15 è stato eliminato il riferimento allo SDA e specificato che la procedura riguarda l'acquisizione del principio attivo Delgocitinib (nome commerciale: Anzupgo);

Al punto 20 è stato eliminato il riferimento allo SDA e specificato che la procedura riguarda l'acquisizione del principio attivo Sotatercept (nome commerciale: Winrevair).

Trattandosi di mero errore materiale nella formulazione dei titoli, la correzione non incide sulla validità delle deliberazioni assunte né sulla regolarità delle procedure di affidamento.

- Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, prende atto della correzione di errori materiali ai punti n. 15 e n. 20 del verbale n. 47 del 04 marzo 2026.

2. Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 04 marzo 2026.

- Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il verbale n. 47 del 04 marzo 2026 come redatto ed integrato con le correzioni di cui al precedente punto 1.

3. Approvazione della Proposta di Bilancio d'Esercizio al 31 dicembre 2025 e relativa documentazione allegata, costituita da Nota Integrativa (in formato XBRL), Relazione sulla Gestione, Relazione sul Governo Societario, nonché eventuale convocazione Assemblea Soci.

Il Direttore Generale, preliminarmente, informa che il Bilancio d'Esercizio al 31 dicembre 2025, posto in data odierna in approvazione, risulta modificato rispetto al documento inviato formalmente in data 23/03/2026.

Le modifiche apportate sono conseguenti al confronto ed agli accordi intercorsi in data 25/03/2026 con gli Uffici della Sezione Raccordo al Sistema Regionale in relazione all'iscrizione in Bilancio dei Proventi finanziari, conseguiti nell'esercizio 2025, connessi alle anticipazioni ricevute per la lavorazione delle commesse.

Tali proventi, tenuto conto delle raccomandazioni regionali formulate in sede di approvazione del Bilancio d'esercizio 2024 e delle norme convenzionali vigenti, risultano (per l'esercizio 2025) non imputabili alle economie di progetto e, pertanto, non iscrivibili tra i Debiti verso Regione Puglia.

Il Direttore Generale informa che il Bilancio d'esercizio 2025 modificato è stato trasmesso in data 25/3/2026 alla società di revisione ACG in sostituzione del precedente e, quest'ultima, informata delle modifiche apportate.

Prende la parola la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale espone quanto segue.

Nel corso del 2025 le attività aziendali hanno registrato un significativo incremento dei volumi operativi, in coerenza con l'avvio del nuovo ciclo di programmazione 2025 2027 e con la piena operatività delle misure regionali e nazionali finanziate dal POR Puglia 2021 2027, dal PNRR e dal bilancio autonomo regionale. Questo dinamismo ha determinato un sensibile aumento del valore della produzione, che raggiunge € 42,00 milioni, in crescita rispetto ai € 27,36 milioni del 2024. Tale risultato è riconducibile sia alla maggiore intensità delle attività ICT e delle iniziative in qualità di Soggetto Aggregatore regionale, sia al maggiore ricorso a forniture e lavorazioni esterne, tipico dei progetti ad elevata complessità tecnologica.

Parallelamente anche i costi della produzione, pari a € 41,98 milioni (rispetto ai € 27,33 milioni del 2024), risultano influenzati dall'intensificazione delle attività e dall'avanzamento di numerosi interventi pluriennali avviati nel precedente

esercizio. Nonostante ciò, il valore aggiunto generato cresce significativamente, attestandosi a € 16,78 milioni, a conferma della capacità aziendale di produrre margini adeguati a coprire il costo del personale e gli oneri indiretti.

Un'attenzione specifica riguarda il costo del personale, che si attesta a € 13,96 milioni, in aumento rispetto ai € 12,59 milioni del 2024. L'incremento è attribuibile alle nuove assunzioni effettuate nel 2024 e 2025 in coerenza con i Piani dei Fabbisogni approvati dalla Regione Puglia e al venir meno, dal 1° gennaio 2025, dell'agevolazione contributiva "Decontribuzione Sud". Il numero dei dipendenti al 31 dicembre 2025 rimane stabile a 223 unità.

Dal punto di vista finanziario, la Società conferma la propria solidità. Le disponibilità liquide derivanti dalle anticipazioni regionali, pur riducendosi fisiologicamente per effetto dell'avanzamento dei progetti, restano elevate. L'indebitamento complessivo a breve termine cresce a € 93,44 milioni (rispetto a € 88,52 milioni del 2024), incremento determinato principalmente dagli acconti ricevuti dalla Regione Puglia per progetti pluriennali; si tratta dunque di passività operative coerenti con la natura delle attività commissionali svolte.

Sul fronte della qualità del credito si registra un miglioramento della struttura complessiva: i crediti verso clienti e controllante ammontano a € 7,53 milioni, mentre i lavori in corso su ordinazione crescono a € 63,82 milioni (rispetto ai € 56,28 milioni del 2024), a conferma dell'espansione del portafoglio progetti. Il fondo rischi per inammissibilità della spesa rendicontata si attesta a € 957 mila, ritenuto adeguato sulla base dell'andamento storico delle commesse.

Particolare rilievo assume il rafforzamento delle attività in ambito cybersecurity, con la prosecuzione del Piano di Potenziamento della sicurezza informatica regionale, l'avvio del nuovo assetto organizzativo previsto dalla DGR 1480/2025 e i primi adempimenti ai fini della conformità alla Direttiva NIS2, che ha classificato InnovaPuglia come "soggetto essenziale". A ciò si aggiungono gli investimenti immateriali e organizzativi connessi alle certificazioni ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001 e alla nuova certificazione UNI/PdR 125 per la parità di genere, conseguita nel marzo 2026.

Il risultato dell'esercizio evidenzia un utile ante imposte di € 378.984 e un utile netto pari a € 195.641, in diminuzione rispetto ai € 517.591 del 2024 per effetto della riduzione degli interessi attivi maturati sulle giacenze di cassa. Anche gli

indicatori economici e finanziari confermano un quadro di equilibrio, con livelli positivi di marginalità operativa e un grado di solvibilità adeguato alla natura delle attività istituzionali svolte.

In conclusione, l'esercizio 2025 evidenzia una crescita significativa dei volumi operativi, il mantenimento della stabilità economico finanziaria e il rafforzamento del ruolo strategico della Società quale soggetto attuatore delle politiche regionali in materia di innovazione, digitalizzazione, cybersecurity e procurement pubblico. L'assetto organizzativo, tecnico e amministrativo appare pienamente adeguato a sostenere la prosecuzione delle attività previste nel nuovo ciclo programmatico 2025-2027, mentre l'utile registrato, pur in flessione, conferma il permanere di una gestione equilibrata e coerente con il modello operativo di una società in house interamente dedicata al supporto della Regione Puglia.

Alla luce di quanto sopra esposto, si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare il progetto di bilancio di esercizio al 31/12/2025 e la relativa documentazione allegata, costituita da Nota Integrativa (in formato XBRL), Relazione sulla Gestione, Relazione sul Governo Societario, nonché di autorizzare la convocazione dell'Assemblea dei Soci per la definitiva approvazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, approva la proposta di Bilancio d'Esercizio al 31 dicembre 2025 e relativa documentazione allegata, costituita da Nota Integrativa (in formato XBRL), Relazione sulla Gestione, Relazione sul Governo Societario e dispone la convocazione dell'Assemblea dei Soci per la sua definitiva approvazione per il giorno 30/04/2026 ore 11:30 – in prima convocazione – e, occorrendo, per il giorno 13/05/2026 ore 11:30 – in seconda convocazione.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

4. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione della Relazione sulla D.G.R. 570/2021.

Prende la parola la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale espone quanto segue.

Nel corso dell'esercizio 2025 si conferma il complessivo rispetto delle direttive regionali in materia di contenimento delle spese di funzionamento e di gestione del

personale, secondo quanto previsto dalla DGR 570/2021. Le risultanze sintetizzate nel Prospetto trasmesso evidenziano una riduzione delle spese di funzionamento residuo, che ammontano a € 12.356.304 rispetto ai € 12.664.230 dell'anno precedente, con un miglioramento pari a € 307.926, e pertanto in linea con il vincolo di diminuzione annuale richiesto.

L'incidenza delle spese di funzionamento sul valore della produzione mostra un significativo miglioramento: l'indicatore si attesta al 29,55%, in netta riduzione rispetto al 46,73% dell'esercizio 2024 e ampiamente al di sotto del limite stabilito. Tale risultato deriva dall'incremento del valore della produzione, pari a € 42,0 milioni nel 2025, e dalla costante attenzione ai costi residui non finanziati da fondi comunitari o dal contributo MEF per le attività del Soggetto Aggregatore.

Con riferimento all'incidenza delle spese del personale sulle spese di funzionamento, il valore per il 2025 si attesta al 49,80%, a fronte del 49,58% del 2024. Lo scostamento, pari a 0,22% (circa € 57 mila), risulta marginale ma non consente il pieno rispetto del vincolo. Tale incremento va comunque letto alla luce del rispetto degli altri indicatori previsti dalla DGR 570, dell'assenza di spese per lavoro flessibile e della riduzione complessiva delle spese di funzionamento per € 307.926.

Per quanto concerne la gestione del personale, si conferma il rispetto dei limiti di spesa per contratti a tempo determinato, collaborazioni e lavoro somministrato, che risultano pari a € 0 nell'esercizio 2025, a fronte dei limiti fissati sulla base della spesa storica del 2009. Analogamente, il trattamento economico massimo corrisposto ai dipendenti non supera il tetto stabilito dal TUSP, attestandosi a € 197.682, inferiore al limite previsto di € 240.000. Sono inoltre rispettati i vincoli relativi alla retribuzione variabile, che presenta un'incidenza del 7,82%, perfettamente in linea con il valore del 2019.

In merito alle altre spese di funzionamento, si rileva la piena conformità rispetto ai limiti previsti per consulenze, studi e ricerche, pari complessivamente a € 56.202, ben al di sotto dell'80% della spesa storica di riferimento. Parimenti, non risultano spese per autovetture o buoni taxi, nel pieno rispetto delle direttive regionali. Anche i compensi degli organi societari risultano ampiamente entro i limiti stabiliti, sia con riferimento al tetto massimo previsto dal TUSP, sia rispetto all'80% della spesa

sostenuta nell'esercizio 2013, con un costo complessivo pari a € 40.000, a fronte del limite di € 88.226.

Nel complesso, l'esercizio 2025 evidenzia un quadro sostanzialmente conforme ai vincoli della DGR 570/2021, con un generale contenimento delle spese di funzionamento e una gestione prudentiale delle risorse umane. L'unica lieve difformità riguarda l'incidenza delle spese del personale, con una differenza quantitativamente non significativa, collegata alla riduzione delle spese di funzionamento, che non appare tale da pregiudicare la complessiva coerenza della gestione rispetto agli obiettivi regionali in materia di razionalizzazione della spesa.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione della Presidente, con il voto consultivo favorevole del Direttore generale, approva la Relazione sulla D.G.R. 570/2021 riferita all'esercizio 2025.

Alle ore 10:50, ai fini della trattazione dei successivi punti 5 e 6, il Direttore Generale lascia la seduta.

5. Valutazione obiettivi di produttività del Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A. per l'anno 2025.

Prende la parola la Presidente, la quale riferisce al Consiglio di Amministrazione in relazione agli obiettivi di produttività assegnati per l'anno 2025 al Direttore Generale ed in relazione al raggiungimento degli stessi.

Atteso che tutti gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti, ed in particolare si menziona il conseguimento della certificazione della parità di genere, se ne propone l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione istruttoria della Presidente, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, delibera il pieno raggiungimento degli obiettivi di produttività assegnati al Direttore Generale per l'anno 2025.

6. Determinazioni aventi ad oggetto l'assegnazione degli obiettivi di produttività del Direttore Generale, ing. Francesco Surico, per l'anno 2026.

Prende la parola la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale propone di assegnare al Direttore Generale, ing. Francesco Surico, gli obiettivi di produttività

per l'anno 2026 come indicati nella tabella seguente.

N. Obiettivo	Descrizione	Peso %
1	Partecipare al conseguimento del "pareggio di bilancio" per l'anno 2026 al lordo delle imposte e comunque superiore di quello dell'anno precedente di almeno il tasso di inflazione programmata nell'atto DEF approvato dal Parlamento.	10
2	Garantire, di concerto con le altre Direzioni, il rispetto da parte della Società, dei vincoli imposti dalla DGR 570/2021 e s.m.i..	10
3	Partecipare alla predisposizione del Budget 2027 ed annesso Piano dei Fabbisogni Occupazionale 2027.	5
4	Predisporre l'aggiornamento del Piano Attività 2026-2028	5
5	Garantire il monitoraggio costante, con check mensili, delle attività della Divisione SARPULIA, al fine di ottenere la riduzione dei tempi di progettazione ed esecuzione delle gare nel rispetto della programmazione prevista nel PPSSA 2026-2028	20
6	Garantire il monitoraggio costante, con check trimestrali, delle attività della Divisione DIT al fine di ottenere la piena occupazione delle risorse umane e la corretta esecuzione dei Piani operativi assegnati dal Socio Regione	10
7	Garantire l'attuazione concreta della certificazione UNI/PdR 125:2022 sulla parità di genere conseguita dalla Società, mediante l'adozione di azioni positive per le pari opportunità e la diffusione della relativa cultura aziendale, con particolare riferimento all'implementazione di politiche di inclusione, alla promozione dell'equilibrio di genere negli organi e nelle posizioni apicali, e alla sensibilizzazione del personale sui temi della parità. L'obiettivo verrà verificato in sede di valutazione annuale sulla base del mantenimento della certificazione e delle iniziative documentate.	5
8	Garantire il rispetto da parte delle strutture aziendali degli obblighi fissati dalla normativa cogente in materia di Sicurezza del Lavoro. L'obiettivo verrà verificato sulla base di apposita valutazione della relazione predisposta dal Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione.	5
9	Per quanto di competenza, assicurare il rispetto delle misure di prevenzione dei reati secondo il Modello Organizzativo ex D. Lgs 231/01 integrato con le misure per la prevenzione della corruzione nell'ambito della Società. Per il tramite dei referenti per la trasparenza afferenti della propria Direzione, assicurare il rispetto degli obblighi in tema di trasparenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e del D. Lgs. 97/2016, nonché degli obblighi in tema di protezione dei dati rivinenti dall'adozione del regolamento 2016/679 UE.	10
10	Garantire la corretta gestione da parte delle strutture preposte dei sistemi di Cyber SECURITY in carico alla Società	5
11	Per la parte di propria competenza, garantire l'implementazione del modello Privacy approvato dalla Società e sue modifiche successive.	5
12	Promuovere la diffusione delle tecnologie di intelligenza artificiale nell'ambito delle attività progettuali affidate alla Società da parte del Socio	5
13	Garantire l'attuazione concreta della certificazione ISO 14001 sulla sostenibilità ambientale conseguita dalla Società, mediante l'adozione di azioni positive per la sostenibilità e la diffusione della relativa cultura aziendale, con particolare riferimento alla riduzione dell'impatto ambientale delle attività aziendali, alla promozione dell'economia circolare, all'efficientamento energetico, alla gestione responsabile dei rifiuti e alla sensibilizzazione del personale sui temi della sostenibilità.	5

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione della Presidente del Consiglio di Amministrazione, con l'astensione dal voto consultivo del Direttore Generale, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'assegnazione al Direttore Generale, ing. Francesco Surico, degli obiettivi di produttività per l'anno 2026 come da tabella in narrativa e delega la Presidente del Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Alle 10:57 rientra in seduta il Direttore Generale e si unisce alla seduta in presenza il dott. Francesco Mantegazza, Sindaco Effettivo.

7. Informativa avente ad oggetto lo stato delle interlocuzioni con TecnoPolis TNO e relative all'Accordo di ripartizione dei costi di gestione comune del Parco TecnoPolis in regime di Global Service.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

InnovaPuglia S.p.A. occupa spazi presso il comprensorio del Parco TecnoPolis di Valenzano, di proprietà dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", in regime di comodato d'uso gratuito con scadenza 8 luglio 2047, destinati a uffici e data center.

La gestione degli impianti e delle aree comuni è stata finora regolata tramite accordi di ripartizione delle spese di global service tra InnovaPuglia e TecnoPolis PST S.c.a.r.l., comodataria del 60% del patrimonio immobiliare; i costi sono ripartiti secondo il criterio 60% TecnoPolis - 40% InnovaPuglia, in proporzione alle superfici occupate.

La continuità dei servizi comuni è essenziale per il regolare svolgimento delle attività istituzionali di InnovaPuglia, in particolare per il data center regionale, che richiede condizioni ambientali costanti, e per la fruibilità degli uffici. Eventuali interruzioni comporterebbero gravi pregiudizi operativi e ricadute sui servizi digitali regionali.

Con accordo del 21 novembre 2025, InnovaPuglia e TecnoPolis hanno disciplinato la ripartizione dei costi di global service per il periodo novembre 2025 - febbraio 2026, riferita ai contratti affidati da TecnoPolis con Emmegiesse S.p.A. (global

service) e Meridionale Servizi S.r.l. (pulizia, vigilanza, portierato e facchinaggio), mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023. Tale accordo, pur garantendo la continuità dei servizi, non è ulteriormente replicabile, risultando in contrasto con i principi del Codice dei Contratti Pubblici. A seguito delle determinazioni assunte dal CdA nella seduta del 4 marzo 2026 (verbale n. 47), con nota del 9 marzo 2026 la Presidente di InnovaPuglia ha comunicato a TecnoPolis il diniego alla sottoscrizione di un nuovo accordo per il periodo marzo-giugno 2026, richiamando profili di non conformità normativa e invitando alla regolarizzazione delle procedure.

TecnoPolis ha rappresentato, il 16 marzo 2026, l'impossibilità di indire gare sopra i 140.000 euro per carenza di qualificazione ai sensi dell'art. 62 del Codice.

Per garantire la continuità dei servizi nel rispetto della normativa, InnovaPuglia ha individuato soluzioni tramite strumenti CONSIP, in particolare l'Accordo Quadro Facility Management Grandi Immobili e Patrimoni - Edizione 2 e altri strumenti centralizzati, idonei a garantire conformità normativa, condizioni economiche competitive e tutela da responsabilità amministrative e contabili. Tuttavia, la gestione di impianti e aree comuni richiede una soluzione unitaria e coordinata, non frammentabile in affidamenti separati.

Con nota del 23 marzo 2026, indirizzata a TecnoPolis e all'Università di Bari, InnovaPuglia ha ribadito le criticità normative delle soluzioni prospettate e richiesto riscontro urgente. Il 25 marzo 2026 è stato comunicato che, a seguito di confronto con il Direttore Generale dell'Università di Bari, si procederà mediante gara per la gestione integrata del patrimonio e dei servizi del P.S.T. TecnoPolis, tramite adesione alla CUC Montedoro, con previsione della clausola di cui all'art. 108, comma 10, D.Lgs. 36/2023, che consente di non aggiudicare in caso di offerte non convenienti.

La questione è rimessa al Consiglio di Amministrazione per le valutazioni e determinazioni necessarie a garantire la continuità dei servizi essenziali nel rispetto della normativa vigente e a preservare InnovaPuglia da ogni profilo di responsabilità, inclusa l'eventuale individuazione di sedi alternative.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, prende atto dell'informativa e rinvia a successiva seduta ogni

determinazione in merito, valutando l'opportunità di coinvolgere il Socio Regione Puglia, delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- 8. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina a RUP della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 per l'affidamento della fornitura di dispositivi alle Centrali Operative Territoriali "COT" delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Puglia a seguito di rinuncia all'incarico da parte del RUP nominato, ing. Marco Di Ciano.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale espone quanto segue.

In data 10 marzo 2026, l'ing. Marco Di Ciano ha trasmesso alla Presidenza del Consiglio di Amministrazione una comunicazione formale relativa al punto 17 dell'O.d.G. della seduta CdA n. 47 del 04/03/2026, concernente la gara per la fornitura dei dispositivi destinati alle Centrali Operative Territoriali (COT) e, in particolare, la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Nella nota, a seguito della designazione a RUP ricevuta tramite comunicazione dell'Ufficio Affari Societari, l'ing. Di Ciano ha ringraziato la Presidente e il CdA per la fiducia accordata, rappresentando tuttavia la temporanea indisponibilità ad assumere l'incarico, evidenziando una serie di criticità operative e regolatorie idonee a generare instabilità organizzativa e impatti sull'efficienza dei processi.

In particolare, sono state segnalate sette aree di incertezza, tra cui: la mancata chiarezza preventiva sulle responsabilità attribuite (RUP o Responsabile di Fase), l'assenza di criteri definiti per la rotazione degli incarichi, il disallineamento tra proposta e nomina effettiva, l'indeterminatezza nella redistribuzione delle responsabilità operative, l'incertezza sull'applicazione degli incentivi per funzioni tecniche, l'assenza di limiti numerici al carico massimo di incarichi sostenibili e i dubbi relativi alle coperture assicurative per la responsabilità patrimoniale.

L'ing. Di Ciano ha inoltre evidenziato di ricoprire già 4 incarichi di RUP e 7 di Responsabile di Fase, rappresentando un carico funzionale particolarmente gravoso. Tali criticità risultano condivise anche da altri colleghi coinvolti, in assenza di indirizzi applicativi uniformi o procedure consolidate.

Alla luce di quanto rappresentato, la questione viene rimessa al Consiglio di Amministrazione per le valutazioni e determinazioni di competenza in merito alla dichiarata indisponibilità dell'ing. Di Ciano a ricoprire l'incarico di RUP.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, preso atto della comunicazione di indisponibilità ad assumere l'incarico di RUP formulata dall'ing. Marco Di Ciano con nota del 10 marzo 2026, ritenute le motivazioni addotte nonché la necessità di nominare un nuovo Responsabile Unico del Procedimento per garantire il rispetto delle tempistiche ristrette per l'espletamento della procedura, dispone la sostituzione del RUP della procedura aperta per la conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 per l'affidamento della fornitura di dispositivi alle Centrali Operative Territoriali "COT" delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Puglia, in luogo dell'ing. Marco Di Ciano, precedentemente designato con Deliberazione n. 47 del 04/03/2026, nomina RUP l'ing. Emilia Monaco, e delegandola nella sua qualità di Direttrice della Divisione SARPUGLIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

9. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina a componente supplente del Comitato pari opportunità di InnovaPuglia S.p.A. a seguito di intervenute dimissioni da parte del dott. Giovanni Turso.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale rappresenta al Consiglio di Amministrazione che in vista dell'imminente collocamento in quiescenza del dott. Giovanni Turso, si rende necessario provvedere alla sostituzione di quest'ultimo quale componente effettivo dimissionario del Comitato Pari Opportunità di InnovaPuglia S.p.A.

Il componente effettivo, di nomina datoriale, dovrà essere scelto tra i seguenti componenti supplenti:

1. DEPALO Rossella - Componente supplente
2. PROSCIA Marianicoletta - Componente supplente
3. DADDABBO Marisa - Componente supplente
4. ILLUZZI Rosa - Componente supplente

Si rimette al Consiglio di Amministrazione ogni determinazione conseguente.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità dei voti espressi in forma palese nomina la dott.ssa Rossella De Palo a componente del Comitato di pari opportunità di InnovaPuglia S.p.A., in sostituzione del dimissionario dott. Giovanni Turso e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Alle ore 11:10, al fine di consentire la trattazione del successivo punto 10, lascia la seduta l'avv. Angela Settanni.

10.Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della manifestazione di interesse per l'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici afferente alla Direzione Generale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento, dott.ssa Maria Cuoccio, espone quanto segue.

Premesso che:

- con Deliberazione del 17/02/2026, verbale numero 46, il Consiglio di amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il testo della Manifestazione di Interesse in oggetto, delegando il Direttore Generale ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti;
- con comunicazione del 17/02/2026 in funzione della Delibera del CdA del 17/02/2026 verbale numero 46, sono stata nominata Responsabile del procedimento della Manifestazione di Interesse di cui all'oggetto;
- per la Manifestazione di Interesse per l'individuazione del/la responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici da inserire nella Direzione Generale, con scadenza 06/03/2026 alle ore 12:00:00, sono pervenute n.2 candidature;
- in data 10/03/2026, nella sede di InnovaPuglia S.p.A. e in collegamento da remoto, si è riunita la Commissione esaminatrice che ha preso atto delle candidature pervenute; ha verificato le comunicazioni pervenute; ha verificato il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso; ha valutato le domande pervenute, i relativi curricula e le relazioni presentate dai candidati;

- all'esito delle verifiche e delle valutazioni, la commissione ha individuato i concorrenti ammessi alla valutazione e ha ritenuto di convocare a colloquio i n. 2 candidati: Lopriore Pasquale e Settanni Angela, al fine di verificare le competenze dagli stessi dichiarate;
- il giorno 11/03/2026 alle ore 15:00, presso la sede di InnovaPuglia S.p.A., Palazzina Direzione 1° Piano nella Sala Consiglio Luciano Schiavoni, si è riunita la Commissione esaminatrice per l'espletamento dei colloqui di selezione per l'individuazione del/la Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici da inserire nella Direzione Generale.

Si comunica che:

All'esito delle valutazioni effettuate, viene elaborata la seguente graduatoria finale:

Sezione Affari Societari e Giuridici:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1.	Settanni	Angela	75
2.	Lopriore	Pasquale	61

Pertanto, si propone la nomina dell'avv. Angela Settanni a Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici e si chiede di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, considerata altresì l'esigenza di garantire continuità delle attività svolte dall'avv. Angela Settanni quale Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici e dal dott. Pasquale Lopriore quale Data Protection Officer (DPO) della Società, nonché di valorizzare le competenze professionali maturate da entrambi nelle rispettive funzioni, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva l'esito della manifestazione di interesse per l'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici; per l'effetto, nomina Responsabile della predetta Sezione l'avv. Angela Settanni, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Alle ore 11.15, l'avv. Angela Settanni rientra in seduta.

11. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della manifestazione di interesse per l'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Cyber e CSIRT afferente alla Direzione Generale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento, dott.ssa Giusy Catacchio, espone quanto segue.

Premesso che:

- con Deliberazione del 17/02/2026 verbale numero 46, il Consiglio di amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il testo della Manifestazione di Interesse in oggetto, delegando il Direttore Generale ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti;
- con comunicazione del 18/02/2026 in funzione della Delibera del CdA del 17/02/2026 verbale numero 46, sono stata nominata Responsabile del procedimento della Manifestazione di Interesse di cui all'oggetto;
- per la Manifestazione di Interesse per l'individuazione del/la responsabile della Sezione Cyber e CSIRT da inserire nella Direzione Generale, con scadenza 06/03/2026 alle ore 12:00:00, è pervenuta n.1 candidatura;
- in data 10/03/2026 alle ore 9:00, nella sede di InnovaPuglia S.p.A. e in collegamento da remoto, si è riunita la Commissione esaminatrice che ha preso atto delle candidature pervenute; ha verificato le comunicazioni pervenute; ha verificato il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso; ha valutato la domanda pervenuta, il relativo curriculum e la relazione presentata dal candidato;
- all'esito delle verifiche e delle valutazioni, la commissione ha convocato a colloquio il candidato:
- Massimiliano Serafino, al fine di valutare le competenze professionali e trasversali richieste;
- il giorno 11/03/2026 alle ore 15:30, presso la sede di InnovaPuglia S.p.A., Palazzina Direzione 1° Piano nella Sala Consiglio Luciano Schiavoni, si è riunita la Commissione esaminatrice per l'espletamento del colloquio di selezione per l'individuazione del/la Responsabile della Sezione Cyber e CSIRT da inserire

nella Direzione Generale.

Si comunica che:

All'esito delle valutazioni effettuate, viene elaborata la seguente graduatoria finale:

Sezione Cyber e CSIRT:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1.	Serafino	Massimiliano	94

Pertanto, si propone la nomina dell'ing. Massimiliano Serafino a Responsabile Sezione Cyber e CSIRT e si chiede di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ritenuta la rilevanza strategica della cybersecurity per InnoVaPuglia quale soggetto essenziale ai sensi della Direttiva NIS2 e la necessità di assicurare elevati standard di sicurezza informatica a tutela dei servizi digitali regionali, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva l'esito della manifestazione di interesse per l'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Cyber e CSIRT, per l'effetto nomina l'ing. Massimiliano Serafino Responsabile della predetta Sezione e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

12.Determinazioni aventi ad oggetto l'esito dell'avviso di selezione per n. 2 profili, Profilo A – Addetto al monitoraggio amministrativo e contabile, Profilo B – Addetto al monitoraggio tecnico, da inserire nella Sezione Organismo Intermedio afferente alla Divisione Assistenza Tecnica.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento, dott.ssa Gusy Catacchio, espone quanto segue.

Premesso che:

- con Deliberazione del CdA del 09/09/2025, verbale n. 34, è stato approvato l'Avviso pubblico per l'individuazione dei profili:
 - Profilo A: Addetto al monitoraggio amministrativo-contabile
 - Profilo B: Addetto al monitoraggio tecnico;

- in data 22/09/2025 la dott.ssa Giusy Catacchio è stata nominata Responsabile del Procedimento;
- l'Avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale dal 06/11/2025 al 01/12/2025;
- alla scadenza sono pervenute 29 candidature per il Profilo A e 10 per il Profilo B;
- il CdA con verbale n. 37 del 15/10/2025 ha nominato la Commissione di valutazione;
- la Commissione ha verificato la regolarità delle domande, il possesso dei requisiti e i titoli dichiarati, richiedendo integrazioni a 6 candidati del Profilo A;
- conclusa la prima fase di verifica, sono stati ammessi alla prova orale i candidati che hanno raggiunto i punteggi minimi previsti dall'Avviso;
- le prove orali si sono svolte nei giorni 20, 23 e 25 febbraio 2026, secondo calendario pubblicato sul portale aziendale.

Si comunica che:

All'esito delle valutazioni la Commissione ha elaborato le seguenti graduatorie finali.

Profilo A – Addetto al monitoraggio amministrativo-contabile

1. Petrone Rossella – 85 punti – idonea
2. Battista Giovanna – 81 punti – idonea
3. Rossini Agata – 73 punti – idonea
4. Ardito Francesca – 72 punti – idonea
5. Di Santo Rosa – 72 punti – idonea
6. Meleleo Stefania – 72 punti – idonea
7. Ribatti Nicoletta M.R. – 68,50 punti – idonea
8. Girardi Vito – 67,50 punti – idoneo
9. Lamanna Paola – 63 punti – idonea
10. Picone Giulia – 60 punti – idonea
11. Polignano Gianluca – 58 punti – idoneo
12. Vomero Domenico – 51,50 punti – idoneo
13. Di Vietri Pierluigi – 51,50 punti – idoneo
14. Siciliano Rocco – 50 punti – idoneo

Gli altri candidati non sono risultati idonei per mancato raggiungimento dei punteggi previsti o per assenza alla prova orale, secondo quanto stabilito dagli artt. 7 e 8

dell'Avviso.

Profilo B – Addetto al monitoraggio tecnico

1. Saponaro Mirko – 72 punti – idoneo
2. Zazzera Elvira – 67,40 punti – idonea
3. Altomare Corrado Nicolò – 52 punti – idoneo
4. Di Masi Sebastiano – 40 punti – non idoneo

La graduatoria tiene conto dell'ordine determinato in caso di parità di punteggio, secondo quanto stabilito dall'art. 8 dell'Avviso.

Si propone, pertanto, l'approvazione delle graduatorie e si chiede di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva l'esito dell'avviso di selezione per n. 2 profili, Profilo A – Addetto al monitoraggio amministrativo e contabile, Profilo B – Addetto al monitoraggio tecnico, da inserire nella Sezione Organismo Intermedio afferente alla Divisione Assistenza Tecnica, dispone a cura del Responsabile del Procedimento l'avvio della richiesta di comprova in favore dei candidati posizionatisi al primo posto delle rispettive graduatorie, sigg. Petrone Rossella e Saponaro Mirko, autorizza all'occorrenza lo scorrimento della graduatoria e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

13.Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione E-Procurement afferente alla Divisione SARPULIA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Premesso che;

- con deliberazione del 29/10/2025 verbale n.38 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il Piano dei fabbisogni di personale 2026 e con deliberazione del 11/11/2025, verbale n. 39, il Consiglio di Amministrazione

di InnovaPuglia ha approvato il Budget annuale 2026;

- con deliberazione del 11/11/2025 verbale n. 39 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il nuovo “Piano delle attività 2025-2026-2027”;
- con Deliberazione verbale n. 46 del 17/02/2026 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo organigramma di InnovaPuglia che prevede la Sezione “E-Procurement” all’interno della Divisione SARPULIA;
- l’attuale Responsabile della Sezione E-Procurement andrà in quiescenza il prossimo 01/11/2026 e si necessita di un congruo tempo per il passaggio di consegne delle attività a lui attualmente affidate;

si è provveduto a redigere il testo della Manifestazione di Interesse per il **Responsabile della Sezione E- Procurement.**

La Sezione e-Procurement:

- assicura la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmpULIA (L.r. n. 37, art. 20) e ne salvaguarda l’utilizzo ottimale da parte dell’utenza;
- cura la progettazione, lo sviluppo e la continuità operativa dei sistemi informativi a supporto delle attività del Soggetto Aggregatore;
- garantisce l’interoperabilità dei sistemi informativi del Soggetto Aggregatore con i sistemi informativi regionali e nazionali, curandone anche le Convenzioni per l’utilizzo da parte delle PP.AA. regionali ed extra-regionali;
- supporta le fasi di attivazione delle Convenzioni.

Può presentare la propria candidatura alla presente manifestazione di interesse il personale di InnovaPuglia, laureato in discipline STEM, in forza con contratto a tempo indeterminato e inquadramento minimo al 7° livello, che abbia inserito e aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti e abbia inviato per la sua candidatura l’Allegato 1 compilato e firmato e la relazione con i contenuti richiesti dall’avviso stesso.

Si richiede l’approvazione della Manifestazione di interesse in oggetto, la nomina del/della Responsabile del procedimento nonché la Commissione di valutazione delle candidature pervenute.

Si chiede altresì di delegare il Direttore Generale all’esecuzione e all’adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva la pubblicazione di una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione E-Procurement afferente alla Divisione SArPULIA, nomina quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Giusy Catacchio, nomina la Commissione di valutazione delle candidature pervenute nella persona dei componenti il Comitato di Direzione e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

14. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione di n.5 responsabili di ufficio della Sezione Servizi Applicativi Trasversali da inserire nella Divisione Informatica e Telematica.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento, dott.ssa Giusy Catacchio, espone quanto segue.

Con la Delibera CdA n. 44 del 21/01/2026, InnovaPuglia ha approvato la Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di cinque Responsabili di Ufficio nei seguenti ambiti:

- Servizi e Piattaforme per l'eGov
- Dematerializzazione
- Identità Digitale e Interoperabilità
- Riutilizzo e Sostenibilità
- Tecnologie Innovative

Alla Responsabile del Procedimento è stata assegnata la gestione dell'intero iter.

La scadenza per la presentazione delle candidature era fissata all'11/02/2026 – ore 12:00. Sono pervenute complessivamente 15 candidature, distribuite sui cinque profili.

Il 03/03/2026 si è riunita la Commissione esaminatrice, che ha:

- preso atto delle candidature;
- verificato la documentazione pervenuta;

- valutato i requisiti di ammissione e analizzato i curricula;
- disposto la convocazione a colloquio di *tutti i candidati* per i cinque uffici.

Il 11/03/2026 si sono svolti i colloqui presso la sede di InnovaPuglia, con audizione di tutti i candidati previsti per ciascun ufficio.

All'esito dell'istruttoria documentale e dei colloqui, la Commissione ha individuato gli idonei per ciascun profilo, valorizzando il possesso di competenze tecniche, esperienze pregresse e attività progettuali già svolte negli ambiti specifici dei singoli uffici.

Responsabili individuati

- Ufficio Servizi e Piattaforme per l'eGov: Paolo Blanco
Motivazione: esperienza consolidata nella gestione di sistemi e progetti afferenti all'eGov.
- Ufficio Dematerializzazione: Sergio Sportelli
Motivazione: già responsabile di progetti e sistemi legati ai processi di dematerializzazione.
- Ufficio Identità Digitale e Interoperabilità: Domenico Torres
Motivazione: comprovata esperienza nella gestione di progetti inerenti identità digitale e interoperabilità.
- Ufficio Riuso e Sostenibilità: Selene Blescia
Motivazione: competenze dimostrate nella gestione di sistemi e iniziative legate ai temi del riuso e della sostenibilità.
- Ufficio Tecnologie Innovative: Michele Dell'Era
Motivazione: esperienza maturata su progetti e sistemi relativi a tecnologie emergenti e innovative.

La Commissione propone al CdA:

1. Nomina dei cinque Responsabili di Ufficio, come sopra individuati.
2. Introduzione di un periodo di prova di 3 mesi per ciascun Responsabile, con successiva conferma alla verifica del buon esito delle attività.

Si chiede altresì di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese

approva l'esito della Manifestazione di interesse per l'individuazione di n.5 responsabili di ufficio della Sezione Servizi Applicativi Trasversali da inserire nella Divisione Informatica e Telematica, per l'effetto nomina Responsabili:

- Ufficio Servizi e Piattaforme per l'eGov: Paolo Blanco
- Ufficio Dematerializzazione: Sergio Sportelli
- Ufficio Identità Digitale e Interoperabilità: Domenico Torres
- Ufficio Riuso e Sostenibilità: Selene Blescia
- Ufficio Tecnologie Innovative: Michele Dell'Era

subordinando la definitività dell'assegnazione dell'incarico, per ognuno degli Uffici, al superamento di un periodo di prova fissato in mesi 3, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

15. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie per n.1 profilo "Security Operations Center (SOC) Analyst", finalizzata all'assunzione di personale da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Metalmeccanico con rapporto a tempo pieno e indeterminato – Divisione Informatica e Telematica.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Risorse Umane, dott. Giuseppe Di Vietri, premette quanto segue:

- con la deliberazione del 29/10/2025, verbale n. 38, il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il Piano dei fabbisogni di personale 2026 nel quale si prevede che la Società *"gestisce il turnover sostituendo le risorse di livello e posizionamento alto dimissionarie, con una preliminare selezione interna che determina, ove necessario, un aggiornamento retributivo e di livello di inquadramento"*;
- con l'accoglimento della richiesta di adesione volontaria all'Accordo Aziendale di accompagnamento alla quiescenza del dipendente dott. [REDACTED], approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 04/03/2026 (verbale n. 44), in data 31/05/2026 verrà cessato il rapporto

- di lavoro con una risorsa di livello e posizionamento alto;
- l'oggetto dell'Avviso proposto differisce dal format vigente in quanto, come riportato anche all'art.9 dello stesso Avviso, *"L'assunzione sarà disposta dal Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. che si riserva, motivatamente, la facoltà di non procedere alla costituzione immediata del rapporto di lavoro al momento della approvazione della graduatoria"*;
- il livello di inquadramento dei/delle candidati/e selezionati/e sarà assegnato in funzione dal punteggio finale conseguito;
- si è provveduto a redigere il testo dell'Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie per n.1 profilo "Security Operations Center (SOC) Analyst", finalizzata all'assunzione di personale da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Metalmeccanico con rapporto a tempo pieno e indeterminato – Divisione Informatica e Telematica,

si richiede l'approvazione dell'Avviso pubblico di selezione in argomento, la nomina del/della Responsabile del Procedimento nonché la nomina della Commissione di valutazione delle candidature pervenute.

Si chiede altresì di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie per n.1 profilo "Security Operations Center (SOC) Analyst", nomina Responsabile del Procedimento la dott.ssa Maria Cuoccio e nomina la seguente Commissione di valutazione delle candidature pervenute:

- dott. Vitantonio Martino (Presidente)
- ing. Enzo Luccarelli (Componente)
- dott. Giuseppe Di Vietri (Componente).

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

16.Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una manifestazione

di interesse per la selezione di n. 6 Responsabili di Ufficio della Sezione Sviluppo Soluzioni Applicative della Divisione Informatica e Telematica.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Risorse Umane, dott. Giuseppe Di Vietri, premette quanto segue:

- all'interno del nuovo organigramma di InnovaPuglia approvato dal CdA del 29/10/2025, verbale n. 38 sono presenti, nella Sezione Sviluppo Soluzioni Applicative, n. 6 uffici di nuova costituzione;
- si è provveduto a redigere il testo della Manifestazione di Interesse per n. 6 Responsabili di Ufficio della Sezione Sviluppo Soluzioni Applicative della Divisione Informatica e Telematica.

Gli uffici e le relative attività sono i seguenti:

Ufficio Istruzione e Formazione

L'Ufficio cura la digitalizzazione e l'integrazione dei procedimenti relativi alle misure regionali di Istruzione e Formazione, nell'ambito dell'ecosistema Formazione e Lavoro, in coordinamento con l'Ufficio Lavoro della sezione SSA. Svolge attività di progettazione dei bandi, gestione dei servizi formativi trasversali (accreditamenti, cataloghi corsi, repertori professionali) e degli strumenti per il sistema regionale di certificazione delle competenze. Il Responsabile fornisce supporto tematico alle strutture regionali e rappresenta l'Amministrazione nei tavoli tecnici istituzionali.

Ufficio Lavoro

L'Ufficio gestisce la digitalizzazione dei procedimenti relativi alle politiche del lavoro, nell'ambito dell'ecosistema Formazione e Lavoro, in coordinamento con l'Ufficio Istruzione e Formazione.

È responsabile della progettazione dei bandi e dei sistemi di supporto ai LEP (Bilancio competenze, Orientamento, Accompagnamento al lavoro). Il Responsabile assicura supporto tematico e partecipazione ai tavoli tecnici con i soggetti istituzionali.

Ufficio Welfare

L'Ufficio è preposto alla digitalizzazione delle misure regionali in materia di Welfare, garantendo la gestione ed evoluzione del Sistema Informativo Sociale regionale integrato, a supporto di programmazione, attuazione e monitoraggio degli

interventi.

Il Responsabile supporta le strutture regionali competenti e coordina la riorganizzazione dei servizi digitali secondo il modello SSA.

Ufficio Servizi Gestionali Complessi

L'Ufficio cura la digitalizzazione dei procedimenti relativi alle misure di aiuto alle imprese e all'ingegneria finanziaria, attuate dall'Organismo Intermedio Puglia Sviluppo, occupandosi della progettazione dei bandi del Dipartimento Sviluppo Economico.

Il Responsabile assicura supporto alle sezioni regionali competenti, inclusa l'Autorità di Gestione del POR e la Segreteria Generale della Giunta.

Ufficio Sviluppo Economico e Ricerca

L'Ufficio gestisce la digitalizzazione dei procedimenti relativi alle misure di ricerca, sviluppo e innovazione per le imprese, in parte affidate all'Organismo Intermedio InnovaPuglia, occupandosi della progettazione dei bandi del Dipartimento Sviluppo Economico.

Il Responsabile fornisce supporto alle strutture regionali competenti in materia di ricerca, commercio, artigianato, internazionalizzazione e crescita digitale.

Ufficio Programmazione e Finanza

L'Ufficio supporta le Autorità di Gestione nella gestione dei programmi comunitari (FESR, FSE, Interreg, FSC), curando analisi, progettazione e monitoraggio dei sistemi informativi e supportando i DEC nelle procedure di affidamento. Presidia il sistema di gestione dei programmi lungo l'intero ciclo di vita e coordina il flusso logico dei dati a supporto delle iniziative finanziate.

Può presentare la propria candidatura alla presente manifestazione di interesse il personale di InnovaPuglia in forza con contratto a tempo indeterminato e inquadramento minimo al 6° livello, e che abbia inserito e aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti.

Si richiede l'approvazione della Manifestazione di interesse in argomento, la nomina del/della Responsabile del Procedimento nonché la nomina della Commissione di valutazione delle candidature pervenute.

Si chiede altresì di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

➤ Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva la pubblicazione di una manifestazione di interesse per la selezione di n. 6 Responsabili di Ufficio della Sezione Sviluppo Soluzioni Applicative della Divisione Informatica e Telematica, nomina Responsabile del Procedimento la dott.ssa Giusy Catacchio, nomina la seguente Commissione di valutazione delle candidature pervenute:

- Dott. Vitantonio Martino (Presidente);
- Dott.ssa Giovanna Circhetta;
- Dott. Giuseppe Di Vietri.

Delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

17.Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di scorrimento della graduatoria relativa all'avviso pubblico del 12/05/2025 per la selezione di n. 1 "Analista funzionale" da inserire nella Divisione Informatica e Telematica.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Risorse Umane, dott. Giuseppe Di Vietri, premette quanto segue:

- con Deliberazione del 27 marzo 2025 Verbale n. 23 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato l'avviso di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia S.p.A. e, in funzione della programmazione dei fabbisogni del personale ha approvato la selezione di n. 1 unità di personale per la Divisione Informatica e Telematica attraverso procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare e colloquio orale, pubblicato in data 12/05/2025 sul portale aziendale e a seguire sul portale Concorsi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- il Consiglio di amministrazione n. 38 del 29/10/2025 al punto 4 ha approvato la seguente graduatoria, delegando il Direttore Generale anche allo scorrimento della stessa:

GRADUATORIA FINALE			
Posizione	Candidato/a	Punteggio totale	Esito
1	De Florio Vincenzo Luca	55	idoneo
2	Labbate Nicola	54	idoneo
3	Rizzuti Luca	51	idoneo
4	Liotino Isabella	50	idonea
5	D'Addabbo Giovanni	49	idoneo
6	Alaimo Giuseppe	42	idoneo
7	Gallitelli Rosanna	42	idonea
8	Di Nunzio Sabrina	41	idonea

- la deliberazione del 29/10/2025 verbale n.38 del Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il Piano dei fabbisogni di personale 2026 nel quale si prevede che la Società *“gestisce il turnover sostituendo le risorse di livello e posizionamento alto dimissionarie, con una preliminare selezione interna che determina, ove necessario, un aggiornamento retributivo e di livello di inquadramento”*;
- in data 01/12/2025 è stato assunto Vincenzo Luca De Florio e, a seguito di rinuncia del candidato n. 2, in data 07/04/2026 sarà assunto Luca Rizzuti;
- a seguito delle dimissioni volontarie del dipendente assegnato alla Sezione Servizi Applicativi Trasversali della Divisione IT, Pasquale Russo (7° livello, data di fine rapporto di lavoro 31/01/26) e del prossimo pensionamento delle dipendenti assegnate alla Sezione Valorizzazione Territoriale della Divisione IT, Rosa Maria Loguercio Polosa (livello 7°S, data di fine rapporto di lavoro 30/04/26) e Maria Giovanna Schirone (7° livello, data di fine rapporto di lavoro 31/07/26) è giunta in data 17 marzo 2026 richiesta dalla Direzione IT di n. 2 Analisti Funzionali inquadrati al 5° livello da inserire:
 - n.1 unità nella Sezione Valorizzazione Territoriale;
 - n.1 unità nella Sezione Servizi Applicativi Trasversali.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di autorizzare lo scorrimento della predetta graduatoria per gli idonei posizionati al 4° e 5° posto e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, delibera quanto segue:

1. ASSUNZIONE AUTORIZZATA

Autorizza lo scorrimento della graduatoria relativa all'avviso pubblico del 12/05/2025 per la selezione di n. 1 "Analista funzionale" da inserire nella Divisione Informatica e Telematica e l'assunzione del candidato Luca Rizzuti (3° classificato), a seguito di rinuncia del candidato Nicola Labbate (2° classificato) comunicata in data 19.12.2025, con inquadramento al 5° livello e assegnazione alla Sezione Sanità Digitale – Divisione IT, al fine di sostituire il dimissionario Pasquale Russo (cessato dal servizio in data 28/02/2026).

2. RICHIESTE DI ASSUNZIONE RIMANDATE A VERIFICA FINANZIARIA SUCCESSIVA

Prende atto della richiesta della Direzione IT, formulata in data 17 marzo 2026, di procedere allo scorrimento della medesima graduatoria per l'assunzione dei candidati Liotino Isabella (4° classificata) presso Sezione Valorizzazione Territoriale – Divisione IT; e D'Addabbo Giovanni (5° classificato) presso Sezione Servizi Applicativi Trasversali - Divisione IT, al fine di sostituire le dipendenti Rosa Maria Loguercio Polosa (cessazione prevista al 30/04/2026) e Maria Giovanna Schirone (cessazione prevista al 31/07/2026).

Rimanda ogni determinazione in merito alle suddette assunzioni a successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione, da adottarsi esclusivamente previa acquisizione di formale attestazione della copertura finanziaria integrale derivante dalla cessazione dei rapporti di lavoro delle dipendenti sopra indicate, al momento effettivo di ciascun pensionamento, nonché della compatibilità con i vincoli di bilancio previsti dalla DGR Regione Puglia n. 1669/2025 in materia di contenimento della spesa di personale e della sostenibilità economica complessiva delle nuove assunzioni.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti limitatamente all'assunzione di cui al punto 1.

18. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di anticipazione del TFR maturato ed accantonato formulata da parte della dott.ssa [REDACTED]

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Risorse Umane, Dott. Giuseppe Di Vietri, espone quanto segue.

La dipendente [REDACTED] in servizio presso InnovaPuglia S.p.A. dal 01/01/2010, ha presentato in data 03/03/2026 richiesta di anticipazione del TFR per un importo netto di € 20.000,00.

La normativa di riferimento prevede che il lavoratore dipendente, con almeno otto anni di anzianità presso lo stesso datore di lavoro, possa richiedere, in costanza di rapporto, un'anticipazione non superiore al 70% del TFR maturato, nel rispetto dei limiti quantitativi annuali (10% degli aventi titolo e 4% del totale dei dipendenti). L'anticipazione costituisce un diritto soggettivo solo in presenza dei presupposti previsti dalla legge o dai CCNL, tra cui spese sanitarie straordinarie, acquisto della prima casa o spese connesse a congedi parentali e formativi; condizioni di miglior favore possono essere stabilite dai contratti collettivi o da accordi individuali.

L'anticipazione può essere concessa una sola volta nel corso del rapporto di lavoro ed è detratta dal TFR finale, nel limite delle somme effettivamente accantonate. Ulteriori casi e modalità possono essere disciplinati dalla contrattazione collettiva o individuale.

Nel caso di specie, la dipendente ha motivato la richiesta con la necessità di sostenere spese per lavori di ristrutturazione dell'immobile ad uso abitativo, trasmettendo preventivo preliminare a supporto dell'importo richiesto.

Si rimette al CDA per le determinazioni di competenza con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, accoglie la richiesta di erogazione di una anticipazione sul TFR maturato dalla dipendente [REDACTED] e delega il Direttore Generale all'esecuzione dei provvedimenti conseguenti.

19.Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extraistituzionale formulata dal dott. Francesco Maisano.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale rappresenta al Consiglio di Amministrazione che in data 10/02/2026 il dott. Francesco Maisano ha avanzato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extraistituzionale.

Tale incarico prevede l'assunzione del ruolo di allenatore di una squadra di pallavolo amatoriale (ASD Atletico Modugno - P. IVA 07096360727), con un impegno di 4 ore settimanali ed un compenso mensile lordo di € 150,00.

Acquisiti il nulla osta da parte del Responsabile dell'Ufficio, sig. Francesco Spadavecchia, e del responsabile RPCT, ing. Ugo Imbò, si rimette al Consiglio di Amministrazione ogni determinazione in relazione alla richiesta formulata dal dott. Maisano.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, autorizza il dott. Francesco Maisano allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale richiesto e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

20.Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di nomina dell'ing. Agostino Palmitessa a Responsabile della Conservazione documentale di InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Visto:

- il DPR 445/2000 "Testo unico sulla documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), in particolare gli artt. 43, 44 e 44-bis;
- le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate ai sensi dell'art. 71 del CAD e vigenti;

- considerata la necessità di individuare il Responsabile della Conservazione di Innovapuglia S.p.A. in sostituzione dell'attuale responsabile ad interim Rag. Luigi D'Abbicco,

tutto ciò premesso,

si propone di nominare l'Ing. Agostino Palmitessa, già responsabile Gestione Documentale di InnovaPuglia, quale Responsabile della Conservazione di InnovaPuglia S.p.A., ai sensi della normativa sopra richiamata, e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, nomina quale Responsabile della Conservazione Documentale di InnovaPuglia S.p.A. l'ing. Agostino Palmitessa e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

21. Ratifica integrazione dell'incarico professionale conferito all'Avv. Albenzio per assistenza stragiudiziale finalizzata alla composizione bonaria della controversia con Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Progetto SEiA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Si rappresenta la necessità di integrare l'incarico professionale conferito all'Avv. Albenzio per la gestione della controversia relativa al progetto SEiA, al fine di consentire la composizione dell'intera pendenza con Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Iter deliberativo pregresso

- 1) Con delibera del C.d.A. del 9 settembre 2025, è stato affidato all'Avv. Albenzio un incarico di consulenza legale per la valutazione della fondatezza di eventuali azioni risarcitorie;
- 2) Con delibera del C.d.A. n. 38 del 29 ottobre 2025, l'incarico è stato esteso a mandato di assistenza legale stragiudiziale e pre-contenziosa, comprensivo della redazione e invio di formali diffide alla controparte.

La controversia trae origine da rilevante inadempimento contrattuale di Engineering, concretizzatosi nella mancata ultimazione delle prestazioni e nella consegna di applicativi informatici parziali, incompleti e non del tutto funzionanti.

L'importo della pendenza è superiore a € 520.000,00.

All'esito delle diffide inviate dal nostro difensore, Engineering ha manifestato disponibilità a una composizione transattiva dell'intera controversia.

L'integrazione dell'incarico all'Avv. Albenzio è, pertanto, finalizzata a:

- definire, ove possibile, in via stragiudiziale l'intera controversia, comprensiva di tutti i profili di inadempimento, danni e perdite subite da InnovaPuglia;
- contenere i costi legali, evitando un contenzioso giudiziale lungo, dispendioso e dall'esito incerto;
- tutelare gli interessi societari e preservando l'immagine di InnovaPuglia;
- consentire la chiusura definitiva della vicenda, permettendo alla Società di procedere con le azioni successive, ivi incluso l'eventuale avvio di una nuova procedura per l'acquisizione dei servizi necessari.

Si propone, pertanto, al Consiglio di Amministrazione di deliberare l'integrazione dell'incarico professionale conferito all'Avv. Albenzio, estendendolo all'assistenza legale stragiudiziale volta a valutare e perseguire, ove possibile, una composizione bonaria della controversia con Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., comprensiva delle relative attività di negoziazione e formalizzazione.

L'integrazione dell'incarico sarà gestita nel rispetto dei criteri di contenimento della spesa dettati dalla Regione Puglia e in coerenza con i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto altresì conto della specifica e notevole complessità dell'intero progetto.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, ratifica l'estensione dell'incarico professionale conferito all'avv. Giuseppe Albenzio.

22. Ratifica incarico professionale conferito all'avv. Marco Vitone a seguito dell'appello promosso da Theras S.r.l. avverso la sentenza n. 1431/2025 pronunciata dal TAR Puglia – Sez. Bari.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

InnovaPuglia ha indetto una gara per la fornitura di dispositivi per il monitoraggio del glucosio e la somministrazione di insulina alle Aziende Sanitarie della Regione Puglia. Il Lotto 5, del valore di euro 35.166.400, è stato aggiudicato ad Abbott, Pkdare e Medtronic. La società Theras Lifetech, classificatasi quarta con 75,45 punti su 100, ha impugnato l'aggiudicazione davanti al TAR Puglia.

Il TAR Puglia, con sentenza n. 1431/2025 del 15 dicembre 2025, ha respinto il ricorso di Theras. InnovaPuglia è stata assistita dall'avv. Marco Vitone.

Con ricorso notificato il 13 marzo 2026, Theras ha impugnato la sentenza davanti al Consiglio di Stato, contestando due profili:

1. illegittima attribuzione di 2 punti premiali a Medtronic per un dispositivo che, secondo Theras, non soddisferebbe i requisiti del capitolato e sarebbe privo della certificazione CE obbligatoria. Il TAR ha ritenuto legittima l'attribuzione dei punti, ma Theras censura la sentenza per vizio di contraddittorietà, sostenendo che le conclusioni raggiunte dal Collegio non sarebbero coerenti con i criteri interpretativi applicati nella motivazione.
2. errata valutazione dell'offerta Theras, cui sono stati attribuiti 0 punti per dati ritenuti irreperibili ma in realtà ricavabili dalla documentazione prodotta, senza che la Commissione attivasse il soccorso istruttorio come invece fatto per Medtronic in situazione analoga, in violazione del principio di parità di trattamento.

In via principale: riforma della sentenza, annullamento dell'aggiudicazione e subentro nell'Accordo Quadro Lotto 5.

In via subordinata: risarcimento danni comprensivo di spese di partecipazione e mancato utile.

L'eventuale accoglimento del ricorso comporterebbe la caducazione delle convenzioni già stipulate con le aggiudicatarie e il subentro di Theras, con impatto sulla continuità delle forniture alle ASL pugliesi.

Si propone al Consiglio di Amministrazione di ratificare la prosecuzione della difesa a cura dell'avv. Marco Vitone, già incaricato nel giudizio di primo grado, al fine di

garantire continuità nella strategia difensiva e monitorare eventuali istanze cautelari dell'appellante che potrebbero sospendere l'efficacia del contratto.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, ai fini della difesa nel giudizio di appello promosso da Theras, ratifica l'incarico conferito all'avv. Marco Vitone.

23. Ratifica incarico professionale conferito all'avv. Giuseppe Chiaia Noya a seguito dell'appello cautelare promosso da Innovazione & Software S.r.l. a seguito del ricorso promosso da quest'ultima innanzi al TAR Puglia – Sez. Bari N. R.G. 2156/2026.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

La società Innovazione & Software S.r.l. ha partecipato all'Avviso pubblico "*Trasformazioni – Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico*", finanziato dal PR Puglia FESR 2021-2027, presentando una domanda di agevolazione pari a € 79.579,00, corrispondente al 50% di un progetto del valore complessivo di € 159.158,00.

Con nota del 17 luglio 2025, InnovaPuglia S.p.A., quale organismo intermedio, ha dichiarato la domanda non ammissibile per due motivi: la presunta cointeressenza tra il fornitore Minds S.r.l., rappresentato dal sig. Luigi Pasculli, e la beneficiaria, nella quale lo stesso Pasculli detiene una quota del 10%, nonché il superamento dei massimali previsti per le tariffe giornaliere delle consulenze. A seguito di istanza di riesame presentata il 29 luglio 2025, l'inammissibilità è stata confermata con nota del 27 novembre 2025.

La società ha quindi proposto ricorso al TAR Puglia (R.G. n. 184/2026) chiedendo l'annullamento degli atti di esclusione. Con ordinanza n. 80/2026 del 27 febbraio 2026, il TAR ha respinto la domanda cautelare, ritenendo sussistente la cointeressenza e applicabili le clausole dell'Avviso che vietano partecipazioni societarie reciproche.

Avverso tale ordinanza, Innovazione & Software S.r.l. ha proposto appello cautelare

al Consiglio di Stato (R.G. n. 2156/2026), notificato il 16 marzo 2026, contestando l'interpretazione delle clausole dell'Avviso, la carenza di motivazione dei provvedimenti e rappresentando l'urgenza legata all'esaurimento delle risorse.

Con nota del 17 marzo 2026, l'avv. Giuseppe Chiaia Noya ha comunicato l'iscrizione a ruolo dell'appello e la probabile fissazione dell'udienza a breve, evidenziando la necessità di costituirsi in giudizio per controdedurre ai nuovi profili introdotti.

Si propone pertanto al Consiglio di Amministrazione di ratificare la costituzione in giudizio di InnovaPuglia S.p.A. nel procedimento cautelare innanzi al Consiglio di Stato e di confermare l'incarico difensivo all'avv. Giuseppe Chiaia Noya, già difensore nel giudizio di primo grado.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, considerata l'urgenza di costituirsi nel giudizio di appello cautelare promosso da Innovazione & Software S.r.l. presso il Consiglio di Stato (R.G. n. 2156/2026) e l'opportunità di assicurare continuità difensiva mediante il medesimo legale che ha assistito la Società in primo grado con esito favorevole, ratifica l'incarico professionale conferito all'avv. Giuseppe Chiaia Noya e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

24. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e della esecuzione dei lavori finalizzati all'ampliamento della residenza universitaria Ennio De Giorgi ubicata in Lecce alla Via Salesiani n. 2 – CUP: H85E24000010007; – CIG B77354FFA5 da eseguirsi, in qualità di Soggetto Aggregatore nella sua funzione di Stazione Unica Appaltante, per conto dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia (ADISU Puglia).

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SArPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

- Oggetto: Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento congiunto della

progettazione esecutiva e della esecuzione dei lavori finalizzati all'ampliamento della residenza universitaria Ennio De Giorgi ubicata in Lecce alla Via Salesiani n. 2 - CUP: H85E24000010007; – CIG B77354FFA5, da eseguirsi, in qualità di Soggetto Aggregatore nella sua funzione di Stazione Unica Appaltante, per conto dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia (ADISU Puglia)

- Riferimenti normativi: procedura Aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. e) del Codice.

2. Premessa e contesto

- Richieste pervenute:
 - Richiesta convenzionamento: Decreto Presidenziale n. 1 del 31/01/2024, ratificato nella seduta del Consiglio di amministrazione con Delibera n. 7 del 27.02.2024, l'ADISU Puglia ha recepito e approvato la Convenzione, sottoscritta in data 01/02/2024.
 - richiesta di attivazione SUA: con nota prot. n: inpu/AOO_1/PROT/07/03/2024/0001872 del 07/03/2024, l'ADISU Puglia ha chiesto l'attivazione dei procedimenti in regime di S.U.A., relativi all'espletamento di nr. 4 procedure di gara tra cui l'aggiudicazione dell'intervento di cui all'oggetto.

3. Caratteristiche della procedura

- La procedura consiste nell'appalto integrato, ai sensi dell'art. 44 del Codice, per la progettazione esecutiva ed esecuzione lavori relativi all'intervento di ampliamento della residenza universitaria Ennio De Giorgi ubicata in Lecce alla Via Salesiani n. 2. Le prestazioni in oggetto (progettazione esecutiva ed esecuzione lavori) saranno svolte mediante utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (metodologia BIM). L'intervento prevede in sintesi le prestazioni di cui ai seguenti CPV:
 - CPV 1 – Esecuzione dei lavori: 45214700-7 Lavori di costruzione di case dello studente;
 - CPV 2 – Progettazione Esecutiva redatta sulla base del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica: 71200000-0 Servizi architettonici e servizi affini.

- La procedura espletata è una gara aperta per appalto integrato con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
- Base normativa: articoli 44, 71 e 108 comma 2 lett. e) del D. Lgs. 36/2023.
- L'Operatore Economico aggiudicatario è il RTI Consorzio Stabile Intesa – Operazione S.r.l.
- Importo Esecuzione Lavori: € 12.168.506,98, oltre IVA.
- Importo Servizi di Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione: € 200.447,51 (Oneri previdenziali e IVA esclusi)
- Costi per l'attuazione dei piani per la sicurezza: € 139.063,11 (IVA esclusa)
- Importo complessivo: € 12.508.017,60 (Oneri previdenziali e IVA esclusi)
- Oneri sicurezza ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023: € 97.348,06 (IVA esclusa)
- Costi manodopera ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023: € 4.809.214,07 (IVA esclusa)

4. CRITERI

- Criterio di aggiudicazione: Offerta Economicamente più Vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.
- Modalità di aggiudicazione: La fase di stipula ed esecuzione del contratto è demandata all'ADISU Puglia che gestirà autonomamente l'appalto in rapporto diretto con l'appaltatore risultato aggiudicatario.

5. RESPONSABILITÀ

- Il RUP è l'Ing. Emilia Monaco secondo quanto stabilito nella Deliberazione del CdA del 26.06.2025.

Si propone pertanto al CdA l'approvazione della proposta di aggiudicazione nei confronti dell'Operatore Economico risultato primo in graduatoria RTI Consorzio Stabile Intesa – Operazione S.r.l. come da verbale della Commissione Giudicatrice del 16.03.2026, con delega alla Direzione SARPULIA per l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari all'attuazione della deliberazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la proposta di aggiudicazione, così come formulata dal RUP, della

gara telematica a procedura aperta per l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e della esecuzione dei lavori finalizzati all'ampliamento della residenza universitaria Ennio De Giorgi ubicata in Lecce alla Via Salesiani n. 2 – CUP: H85E24000010007; – CIG B77354FFA5 da eseguirsi, in qualità di Soggetto Aggregatore nella sua funzione di Stazione Unica Appaltante, per conto dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia (ADISU Puglia) in favore dell'Operatore Economico RTI Consorzio Stabile Intesa – Operazione S.r.l. per un importo complessivo offerto pari a € 12.508.017,60 (euro dodicimilionicinquecentottomiladiciassette/60) oltre oneri previdenziali e IVA come per legge.

Il Consiglio di Amministrazione delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

25. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento in concessione con operazione economica di Partenariato Pubblico Privato nella forma della finanza di progetto ex art. 193 D. Lgs. 36/2023 della “realizzazione degli interventi di efficientamento energetico con adeguamento normativo, nonché, delle attività di gestione dell'impianto di pubblica illuminazione del territorio comunale e dell'illuminazione votiva del cimitero, compresa la fornitura di energia elettrica” CUP: H49J25000960007 - CIG: B9AACA9440 da eseguirsi, in qualità di Soggetto Aggregatore nella sua funzione di Stazione Unica Appaltante, per conto del Comune di Conversano (BA).

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

La procedura in esame è una gara telematica a procedura aperta per l'affidamento in concessione con operazione economica di Partenariato Pubblico Privato nella forma della finanza di progetto ex art. 193 D. Lgs. 36/2023 della “realizzazione degli interventi di efficientamento energetico con adeguamento normativo, nonché, delle attività di gestione dell'impianto di pubblica illuminazione del territorio comunale

e dell'illuminazione votiva del cimitero, compresa la fornitura di energia elettrica" CUP: H49J25000960007; – CIG B9AACA9440 da eseguirsi, in qualità di Soggetto Aggregatore nella sua funzione di Stazione Unica Appaltante, per conto del Comune di Conversano (BA)

- Riferimenti normativi: art. 71 del D. Lgs. 36/2023, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2. PREMESSA E CONTESTO

- Richieste pervenute:
 - Richiesta convenzionamento: Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 06.05.2024 di adesione ai servizi di InnovaPuglia SPA in virtù della convenzione di cui al prot. inpu/AOO_1/PROT/16/05/2024/0003670 del 16/05/2024.
 - richiesta di attivazione SUA: con nota prot. n: inpu/AOO_1/PROT/17/12/2024/0008838 del 17/12/2024, il Comune di Conversano ha chiesto l'attivazione del procedimento in regime di S.U.A., relativo all'espletamento della procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione dell'affidamento in concessione con operazione economica di Partenariato Pubblico Privato nella forma della finanza di progetto ex art. 193 D. Lgs. 36/2023 della "realizzazione degli interventi di efficientamento energetico con adeguamento normativo, nonché delle attività di gestione dell'impianto di pubblica illuminazione del territorio comunale e dell'illuminazione votiva del cimitero, compresa la fornitura di energia elettrica".

3. CARATTERISTICHE DELL'OGGETTO

- La procedura consiste nella progettazione esecutiva, realizzazione degli interventi di efficientamento energetico con adeguamento normativo, nonché, attività di gestione dell'impianto di pubblica illuminazione del territorio comunale di Conversano (BA) e dell'illuminazione votiva del cimitero, compresa la fornitura di energia elettrica. Trattasi di concessione di servizi in quanto l'espletamento di lavori pubblici è strumentale sotto i profili della manutenzione e dell'implementazione alla gestione di un servizio pubblico, il cui funzionamento è già assicurato da un'opera esistente. Inoltre, stante il carattere di accessorialità dei lavori rispetto al servizio di illuminazione il rapporto concessorio rientra

nell'ambito della concessione di servizi.

4. PROCEDURA ESPLETATA

- **Tipologia:** Procedura Aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
- **Base normativa:** articoli 71 e 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e art. 193 comma 3 del Codice nella versione precedente all'entrata in vigore del Correttivo.
- **Struttura:** Ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti, trattandosi di concessione mediante il ricorso al Project Financing la procedura non è stata suddivisa in lotti per ragioni intrinsecamente legate alla specifica tipologia di procedura basata su un piano economico finanziario la cui sostenibilità ed equilibrio sono garantite solo dall'indivisibilità delle varie componenti, mantenendo in capo ad un unico interlocutore la responsabilità dell'intera operazione.

5. ASPETTI ECONOMICI E NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO RISULTATO PRIMO IN GRADUATORIA

- **Nominativo Operatore Economico:** Lorusso Impianti S.r.l.
- **Valore del Canone annuo di concessione:** € 1.198.800,00 (IVA esclusa) come di seguito ripartito:
 - Quota per il servizio di fornitura dell'energia elettrica: € 724.114,00 (IVA esclusa)
 - Quota per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria: € 216.633,00 (IVA esclusa)
 - Quota correlata all'ammortamento del costo di investimento: € 258.053,00 (IVA esclusa)
 - Oneri sicurezza ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023: € 97.348,06 (IVA esclusa)
 - Costi manodopera relativa ai lavori ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023: € 725.508,78 (IVA esclusa)
 - Costi manodopera relativa ai servizi di gestione ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023: € 1.703.752,80 (IVA esclusa)

6. DURATA E CRITERI

- **Durata contrattuale:**

- 305 (trecentocinque) giorni naturali e consecutivi, dalla data del verbale di consegna dei lavori, per l'esecuzione dei lavori;
- 240 (duecentoquaranta) mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.
- Criterio di aggiudicazione: Offerta Economicamente più Vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.
- Modalità di aggiudicazione: La fase di stipula ed esecuzione del contratto di concessione è demandata al comune di Conversano che gestirà autonomamente la Concessione in rapporto diretto con il Concessionario risultato aggiudicatario.

7. RESPONSABILITÀ

- RUP: Ing. Emilia Monaco secondo quanto stabilito nella Deliberazione del 11.12.2025
- Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento: Ing. Tiziana Maggio secondo quanto stabilito nella Deliberazione del 11.12.2025
- Eventuali altre figure: RUP dell'Ente Convenzionato ing. Massimo D'Adamo, Direttore dell'Area IV - Area Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Mobilità, Prevenzione e Protezione dei Luoghi di Lavoro, Patrimonio, Manutenzioni, quale RUP dell'Ente Convenzionato nominato con Deliberazione della giunta comunale n.65 del 21/04/2023 dell'Ente Convenzionato

Si chiede al CdA l'approvazione della proposta di aggiudicazione nei confronti dell'Operatore Economico risultato primo in graduatoria Lorusso Impianti S.r.l. come da verbale n.6 della Commissione Giudicatrice del 16.03.2026, con delega alla Direzione SARPULIA per l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari all'attuazione della deliberazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la proposta di aggiudicazione, così come formulata dal RUP, della Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento in concessione con operazione economica di Partenariato Pubblico Privato nella forma della finanza di progetto ex art. 193 D. Lgs. 36/2023 della "realizzazione degli interventi di efficientamento energetico con adeguamento normativo, nonché,

delle attività di gestione dell'impianto di pubblica illuminazione del territorio comunale e dell'illuminazione votiva del cimitero, compresa la fornitura di energia elettrica" CUP: H49J25000960007 - CIG: B9AACA9440 da eseguirsi, in qualità di Soggetto Aggregatore nella sua funzione di Stazione Unica Appaltante, per conto del Comune di Conversano (BA) in favore dell'Operatore Economico Lorusso Impianti S.r.l. per un importo complessivo offerto pari a € 1.198.000 (Euro un milione centonovantottomila) oltre IVA.

Il Consiglio di Amministrazione delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

26. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione dell'Appalto Specifico n. 6, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "prodotti farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352-2025 del 20/06/2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

InnovaPuglia S.p.A., con Determina n. SAR/004/2026 del 09/01/2026 del Direttore della Divisione SARPULIA, in attuazione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/12/2025 (Verbale n. 42, punto 7 dell'O.d.G.), che ha preso atto della relazione istruttoria autorizzando i conseguenti adempimenti, ha indetto l'Appalto Specifico n. 6 nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici", istituito con avviso pubblicato sulla GUUE n. 2025-400352 del 20/06/2025.

L'appalto è finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia, è suddiviso in 181 lotti funzionali e presenta un importo a base d'asta biennale di € 47.771.051,59 IVA esclusa, con oneri della sicurezza pari a € 0,00, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, mediante offerta su prezzo unitario. Sono previste opzioni di incremento fino al 70%, comprensive del quinto d'obbligo (20%) ex art. 120, comma 9, D.Lgs. 36/2023, per un valore complessivo stimato dell'appalto pari a € 81.210.787,70 al netto di IVA.

Con Verbale di gara n. 4 del 09/03/2026, il RUP ha proposto l'aggiudicazione di 136 lotti e ha avviato le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione degli

operatori economici proposti aggiudicatari.

Alla data attuale, le verifiche si sono concluse positivamente per tutti i 136 lotti, per un importo complessivo di aggiudicazione pari a € 31.305.645,64 al netto di IVA.

Sono inoltre previste opzioni di incremento del 70%, comprensive del quinto d'obbligo, per un importo pari a € 21.913.951,95 oltre IVA, determinando un valore complessivo massimo di € 53.219.597,59 oltre IVA, ai fini della conclusione delle Convenzioni quadro.

Gli aggiudicatari proposti sono i seguenti:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	DESCRIZIONE
1	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 1
2	FARMACEUTICI DAMOR	00272420639	Lotto 3
3	SANDOZ SPA	00795170158	Lotto 4
4	DYMALIFE PHARMACEUTICAL SRL	08456641219	Lotto 5
5	DYMALIFE PHARMACEUTICAL SRL	08456641219	Lotto 6
6	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 7
7	Novo Nordisk S.P.A.	03918040589	Lotto 8
8	Sanofi S.r.l.	00832400154	Lotto 9
9	Alfasigma	03432221202	Lotto 10
10	Sciensus International B.V.	NLD- NL821441358B02	Lotto 11
11	Takeda Italia SpA	00696360155	Lotto 12
12	Biovllix	05006721210	Lotto 13
13	Bioindustria L.I.M. SpA	01679130060	Lotto 14
14	Biovllix	05006721210	Lotto 15
15	A.C.R.A.F. S.p.A.	03907010585	Lotto 17
16	PIRAMAL CRITICAL CARE ITALIA SPA	03981260239	Lotto 18
17	BAXTER	00492340583	Lotto 20
18	BAXTER	00492340583	Lotto 21
19	BAXTER	00492340583	Lotto 24
20	BAXTER	00492340583	Lotto 25
21	Fresenius Kabi Italia	03524050238	Lotto 26
22	MONICO SPA	00228550273	Lotto 27
23	S.A.L.F. S.p.A. "Laboratorio Farmacologico"	00226250165	Lotto 29
24	Aspen Pharma Ireland Limited	IRL-IE3243827QH	Lotto 30
25	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 32
26	Servier Italia S.p.A.	00701480584	Lotto 34
27	S.A.L.F. S.p.A. "Laboratorio Farmacologico"	00226250165	Lotto 35
28	Otsuka Pharmaceutical Italy S.r.l	06516000962	Lotto 36
29	S.A.L.F. S.p.A. "Laboratorio Farmacologico"	00226250165	Lotto 39

30	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 40
31	Teofarma	01423300183	Lotto 41
32	LANOVA FARMACEUTICI	03778700710	Lotto 42
33	Alfasigma	03432221202	Lotto 43
34	NUOVA FARMEC SRL	00133360081	Lotto 45
35	NUOVA FARMEC SRL	00133360081	Lotto 46
36	ESTEVE PHARMACEUTICALS S.R.L.	12410010966	Lotto 50
37	FERRING	07676940153	Lotto 51
38	Hikma Italia	11278030157	Lotto 52
39	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 53
40	Bristol-Myers Squibb S.r.l	00082130592	Lotto 54
41	CODIFI SRL consorzio stabile per la distribuzione	02344710484	Lotto 55
42	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 56
43	ERREKAPPA EUROTHERAPICI	09674060158	Lotto 57
44	K24 PHARMACEUTICALS S.R.L.	07510800639	Lotto 58
45	CODIFI SRL consorzio stabile per la distribuzione	02344710484	Lotto 59
46	Bioindustria L.I.M. SpA	01679130060	Lotto 60
47	LABORATORIO FARMACOLOGICO MILANESE	01192310124	Lotto 63
48	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 64
49	Fresenius Kabi Italia	03524050238	Lotto 65
50	Fresenius Kabi Italia	03524050238	Lotto 66
51	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 67
52	Abdi Farma S.r.l.	16852781000	Lotto 68
53	EG S.P.A.	12432150154	Lotto 69
54	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 70
55	Sanofi S.r.l.	00832400154	Lotto 72
56	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 73
57	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 74
58	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 75
59	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 76
60	BOEHRINGER INGELHEI ITALIA SPA	00421210485	Lotto 79
61	ViiV Healthcare S.R.L.	03878140239	Lotto 80
62	AUROBINDO PHARMA ITALIA SRL	06058020964	Lotto 81
63	GRIFOLS ITALIA	10852890150	Lotto 85
64	Aspen Pharma Ireland Limited	IRL-IE3243827QH	Lotto 87
65	Aspen Pharma Ireland Limited	IRL-IE3243827QH	Lotto 89
66	Sun Pharma Italia Srl	04974910962	Lotto 91
67	Hikma Italia	11278030157	Lotto 92
68	Hikma Italia	11278030157	Lotto 93
69	ACCORD HEALTHCARE ITALIA	06522300968	Lotto 95
70	ACCORD HEALTHCARE ITALIA	06522300968	Lotto 96
71	AUROBINDO PHARMA ITALIA SRL	06058020964	Lotto 97
72	Sun Pharma Italia Srl	04974910962	Lotto 98
73	PIERRE FABRE PHARMA S.R.L.	10128980157	Lotto 101

74	TEVA ITALIA	11654150157	Lotto 104
75	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 105
76	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 106
77	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 107
78	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 108
79	BAXTER	00492340583	Lotto 109
80	medac pharma Srl a socio unico	11815361008	Lotto 110
81	medac pharma Srl a socio unico	11815361008	Lotto 111
82	medac pharma Srl a socio unico	11815361008	Lotto 113
83	AVASPHARMACEUTICALS	09190500968	Lotto 114
84	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 115
85	Sophos Biotech Srl	13530751000	Lotto 116
86	MERCK SERONO	00399800580	Lotto 118
87	BIOGEN ITALIA SRL	03663160962	Lotto 119
88	Alloga (Italia) S.r.l.	00101780492	Lotto 120
89	NOVARTIS FARMA	07195130153	Lotto 121
90	NOVARTIS FARMA	07195130153	Lotto 122
91	SANDOZ SPA	00795170158	Lotto 123
92	SANDOZ SPA	00795170158	Lotto 124
93	SANDOZ SPA	00795170158	Lotto 125
94	SANDOZ SPA	00795170158	Lotto 126
95	SANDOZ SPA	00795170158	Lotto 127
96	Bioindustria L.I.M. SpA	01679130060	Lotto 129
97	Bioindustria L.I.M. SpA	01679130060	Lotto 130
98	S.A.L.F. S.p.A. "Laboratorio Farmacologico"	00226250165	Lotto 131
99	S.A.L.F. S.p.A. "Laboratorio Farmacologico"	00226250165	Lotto 132
100	S.A.L.F. S.p.A. "Laboratorio Farmacologico"	00226250165	Lotto 133
101	G.L. Pharma Italy srl	11263180967	Lotto 135
102	L. MOLteni & C. del F.lli Alitti Soc. di Eserc.	01286700487	Lotto 136
103	ISTITUTO GENTILI	07921350968	Lotto 137
104	Abiogen Pharma S.p.A.	05200381001	Lotto 138
105	A.C.R.A.F. S.p.A.	03907010585	Lotto 140
106	NOVARTIS FARMA	07195130153	Lotto 141
107	LABORATORIO FARMACEUTICO S.I.T. SRL	01108720598	Lotto 144
108	Hikma Italia	11278030157	Lotto 145
109	ORGANON ITALIA SRL	03296950151	Lotto 146
110	Teofarma	01423300183	Lotto 147
111	Teofarma	01423300183	Lotto 148
112	JANSSEN CILAG SPA	00962280590	Lotto 149
113	JANSSEN CILAG SPA	00962280590	Lotto 150
114	JANSSEN CILAG SPA	00962280590	Lotto 151
115	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 154
116	Takeda Italia SpA	00696360155	Lotto 155

117	LABORATORIO FARMACEUTICO CT	00071020085	Lotto 156
118	CODIFI SRL consorzio stabile per la distribuzione	02344710484	Lotto 159
119	CODIFI SRL consorzio stabile per la distribuzione	02344710484	Lotto 160
120	MONICO SPA	00228550273	Lotto 161
121	ZAMBON ITALIA S.r.l.	03804220154	Lotto 162
122	BAYER SPA	05849130157	Lotto 164
123	FIDIA FARMACEUTICI	00204260285	Lotto 165
124	S.I.F.I.	00122890874	Lotto 166
125	DOC Generici srl	11845960159	Lotto 167
126	Visufarma	05101501004	Lotto 168
127	Visufarma	05101501004	Lotto 169
128	THEA FARMA SPA con socio unico	07649050965	Lotto 170
129	ALK ABELLO'	04479460158	Lotto 171
130	ALK ABELLO'	04479460158	Lotto 172
131	AVASPHARMACEUTICALS	09190500968	Lotto 173
132	AUROBINDO PHARMA ITALIA SRL	06058020964	Lotto 175
133	AUROBINDO PHARMA ITALIA SRL	06058020964	Lotto 176
134	Takeda Italia SpA	00696360155	Lotto 177
135	FARMITALIA	03115090874	Lotto 178
136	AVASPHARMACEUTICALS	09190500968	Lotto 179
TOTALE			

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la proposta di aggiudicazione, così come formulata dal RUP, dell'Appalto Specifico n. 6, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "prodotti farmaceutici" in favore dei seguenti Operatori Economici:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	DESCRIZIONE
1	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 1
2	FARMACEUTICI DAMOR	00272420639	Lotto 3
3	SANDOZ SPA	00795170158	Lotto 4
4	DYMALIFE PHARMACEUTICAL SRL	08456641219	Lotto 5
5	DYMALIFE PHARMACEUTICAL SRL	08456641219	Lotto 6
6	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 7
7	Novo Nordisk S.P.A.	03918040589	Lotto 8
8	Sanofi S.r.l.	00832400154	Lotto 9
9	Alfasigma	03432221202	Lotto 10
10	Sciensus International B.V.	NLD- NL821441358802	Lotto 11
11	Takeda Italia SpA	00696360155	Lotto 12
12	Biovitix	05006721210	Lotto 13

13	Bioindustria L.I.M. SpA	01679130060	Lotto 14
14	Biovilx	05006721210	Lotto 15
15	A.C.R.A.F. S.p.A.	03907010585	Lotto 17
16	PIRAMAL CRITICAL CARE ITALIA SPA	03981260239	Lotto 18
17	BAXTER	00492340583	Lotto 20
18	BAXTER	00492340583	Lotto 21
19	BAXTER	00492340583	Lotto 24
20	BAXTER	00492340583	Lotto 25
21	Fresenius Kabi Italia	03524050238	Lotto 26
22	MONICO SPA	00228550273	Lotto 27
23	S.A.L.F. S.p.A. "Laboratorio Farmacologico"	00226250165	Lotto 29
24	Aspen Pharma Ireland Limited	IRL-IE3243827QH	Lotto 30
25	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 32
26	Servier Italia S.p.A.	00701480584	Lotto 34
27	S.A.L.F. S.p.A. "Laboratorio Farmacologico"	00226250165	Lotto 35
28	Otsuka Pharmaceutical Italy S.r.l	06516000962	Lotto 36
29	S.A.L.F. S.p.A. "Laboratorio Farmacologico"	00226250165	Lotto 39
30	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 40
31	Teofarma	01423300183	Lotto 41
32	LANOVA FARMACEUTICI	03778700710	Lotto 42
33	Alfasigma	03432221202	Lotto 43
34	NUOVA FARMEC SRL	00133360081	Lotto 45
35	NUOVA FARMEC SRL	00133360081	Lotto 46
36	ESTEVE PHARMACEUTICALS S.R.L.	12410010966	Lotto 50
37	FERRING	07676940153	Lotto 51
38	Hikma Italia	11278030157	Lotto 52
39	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 53
40	Bristol-Myers Squibb S.r.l	00082130592	Lotto 54
41	CODIFI SRL consorzio stabile per la distribuzione	02344710484	Lotto 55
42	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 56
43	ERREKAPPA EUROTHERAPICI	09674060158	Lotto 57
44	K24 PHARMACEUTICALS S.R.L.	07510800639	Lotto 58
45	CODIFI SRL consorzio stabile per la distribuzione	02344710484	Lotto 59
46	Bioindustria L.I.M. SpA	01679130060	Lotto 60
47	LABORATORIO FARMACOLOGICO MILANESE	01192310124	Lotto 63
48	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 64
49	Fresenius Kabi Italia	03524050238	Lotto 65
50	Fresenius Kabi Italia	03524050238	Lotto 66
51	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 67
52	Abdi Farma S.r.l.	16852781000	Lotto 68
53	EG S.P.A.	12432150154	Lotto 69
54	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 70

55	Sanofi S.r.l.	00832400154	Lotto 72
56	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 73
57	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 74
58	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 75
59	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 76
60	BOEHRINGER INGELHEI ITALIA SPA	00421210485	Lotto 79
61	ViiV Healthcare S.R.L.	03878140239	Lotto 80
62	AUROBINDO PHARMA ITALIA SRL	06058020964	Lotto 81
63	GRIFOLS ITALIA	10852890150	Lotto 85
64	Aspen Pharma Ireland Limited	IRL-IE3243827QH	Lotto 87
65	Aspen Pharma Ireland Limited	IRL-IE3243827QH	Lotto 89
66	Sun Pharma Italia Srl	04974910962	Lotto 91
67	Hikma Italia	11278030157	Lotto 92
68	Hikma Italia	11278030157	Lotto 93
69	ACCORD HEALTHCARE ITALIA	06522300968	Lotto 95
70	ACCORD HEALTHCARE ITALIA	06522300968	Lotto 96
71	AUROBINDO PHARMA ITALIA SRL	06058020964	Lotto 97
72	Sun Pharma Italia Srl	04974910962	Lotto 98
73	PIERRE FABRE PHARMA S.R.L.	10128980157	Lotto 101
74	TEVA ITALIA	11654150157	Lotto 104
75	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 105
76	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 106
77	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 107
78	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 108
79	BAXTER	00492340583	Lotto 109
80	medac pharma Srl a socio unico	11815361008	Lotto 110
81	medac pharma Srl a socio unico	11815361008	Lotto 111
82	medac pharma Srl a socio unico	11815361008	Lotto 113
83	AVASPHARMACEUTICALS	09190500968	Lotto 114
84	Pfizer S.R.L.	02774840595	Lotto 115
85	Sophos Blotech Srl	13530751000	Lotto 116
86	MERCK SERONO	00399800580	Lotto 118
87	BIOGEN ITALIA SRL	03663160962	Lotto 119
88	Alloga (italia) S.r.l.	00101780492	Lotto 120
89	NOVARTIS FARMA	07195130153	Lotto 121
90	NOVARTIS FARMA	07195130153	Lotto 122
91	SANDOZ SPA	00795170158	Lotto 123
92	SANDOZ SPA	00795170158	Lotto 124
93	SANDOZ SPA	00795170158	Lotto 125
94	SANDOZ SPA	00795170158	Lotto 126
95	SANDOZ SPA	00795170158	Lotto 127
96	Bioindustria L.I.M. SpA	01679130060	Lotto 129
97	Bioindustria L.I.M. SpA	01679130060	Lotto 130
98	S.A.L.F. S.p.A. "Laboratorio Farmacologico"	00226250165	Lotto 131
99	S.A.L.F. S.p.A. "Laboratorio Farmacologico"	00226250165	Lotto 132

100	S.A.L.F. S.p.A. "Laboratorio Farmacologico"	00226250165	Lotto 133
101	G.L. Pharma Italy srl	11263180967	Lotto 135
102	L. MOLteni & C. del F.lli Alltti Soc. di Eserc.	01286700487	Lotto 136
103	ISTITUTO GENTILI	07921350968	Lotto 137
104	Abiogen Pharma S.p.A.	05200381001	Lotto 138
105	A.C.R.A.F. S.p.A.	03907010585	Lotto 140
106	NOVARTIS FARMA	07195130153	Lotto 141
107	LABORATORIO FARMACEUTICO S.I.T. SRL	01108720598	Lotto 144
108	Hikma Italia	11278030157	Lotto 145
109	ORGANON ITALIA SRL	03296950151	Lotto 146
110	Teofarma	01423300183	Lotto 147
111	Teofarma	01423300183	Lotto 148
112	JANSSEN CILAG SPA	00962280590	Lotto 149
113	JANSSEN CILAG SPA	00962280590	Lotto 150
114	JANSSEN CILAG SPA	00962280590	Lotto 151
115	VIATRIS ITALIA S.R.L.	02789580590	Lotto 154
116	Takeda Italia SpA	00696360155	Lotto 155
117	LABORATORIO FARMACEUTICO CT	00071020085	Lotto 156
118	CODIFI SRL consorzio stabile per la distribuzione	02344710484	Lotto 159
119	CODIFI SRL consorzio stabile per la distribuzione	02344710484	Lotto 160
120	MONICO SPA	00228550273	Lotto 161
121	ZAMBON ITALIA S.r.l.	03804220154	Lotto 162
122	BAYER SPA	05849130157	Lotto 164
123	FIDIA FARMACEUTICI	00204260285	Lotto 165
124	S.I.F.I.	00122890874	Lotto 166
125	DOC Generici srl	11845960159	Lotto 167
126	Visufarma	05101501004	Lotto 168
127	Visufarma	05101501004	Lotto 169
128	THEA FARMA SPA con socio unico	07649050965	Lotto 170
129	ALK ABELLO ¹	04479460158	Lotto 171
130	ALK ABELLO ¹	04479460158	Lotto 172
131	AVASPHARMACEUTICALS	09190500968	Lotto 173
132	AUROBINDO PHARMA ITALIA SRL	06058020964	Lotto 175
133	AUROBINDO PHARMA ITALIA SRL	06058020964	Lotto 176
134	Takeda Italia SpA	00696360155	Lotto 177
135	FARMITALIA	03115090874	Lotto 178
136	AVASPHARMACEUTICALS	09190500968	Lotto 179
TOTALE			

Il Consiglio di Amministrazione delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

27. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione

dell'Appalto Specifico n. 7, finalizzato all'acquisizione di farmaci generici (Pazopanib cloridrato, Dimetilfumarato, Apremilast) per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "prodotti farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352-2025 del 20/06/2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Premesso che:

- Il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione del 05/02/2026 (Verbale n. 45, punto 2 dell'O.d.G.), ha nominato RUP della procedura il dott. Vito Giampietro e ha autorizzato il Direttore della Divisione SARPULIA a svolgere tutti i conseguenti adempimenti.
- Con Determinazione n. SAR/036/2026 del 05/02/2026, è stato indetto l'Appalto Specifico n. 7, pubblicato sulla piattaforma EmpULIA nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici", finalizzato all'acquisizione di farmaci generici (pazopanib cloridrato, dimetilfumarato, apremilast) per le Aziende e gli Enti del SSR della Regione Puglia. L'appalto è suddiviso in 3 lotti funzionali, con importo biennale a base d'asta pari a € 10.414.442,81 al netto di IVA. Sono previste opzioni di incremento fino al 70%, comprensive del quinto d'obbligo (20%) ex art. 120, comma 9, D.Lgs. 36/2023, per un valore di € 7.290.107,48 e un valore complessivo massimo dell'appalto pari a € 17.704.550,29 al netto di IVA.
- Entro il termine di scadenza sono pervenute 9 offerte valide. A seguito delle verifiche della documentazione amministrativa, come da Verbali del Seggio di Gara n. 1 del 23/02/2026 e n. 2 del 26/02/2026, tutti gli operatori economici sono stati ammessi alla fase successiva.
- Gli operatori DR. REDDY'S S.r.l. e Sandoz S.p.A. hanno richiesto, per i lotti 1 e 2, la non divulgazione delle condizioni economiche oggetto di negoziazioni confidenziali con AIFA. All'esito dell'apertura della Busta Economica, è stata verificata la correttezza delle sottoscrizioni e dei prezzi.
- La conformità tecnica dei prodotti è stata attestata dall'Area Farmaceutica Territoriale ASL Bari, con comunicazione della Dott.ssa Roberta Ricciardelli del 04/03/2026, acquisita agli atti il 05/03/2026. Le verifiche sul possesso dei requisiti

generali dell'operatore economico proposto aggiudicatario si sono concluse con esito positivo.

Ciò premesso, si propone l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico n. 7 Farmaci - finalizzato all'acquisizione di farmaci generici (pazopanib cloridrato, dimetilfumarato, apremilast) per le aziende e gli enti del SSR della Regione Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici", suddiviso in n. 3 Lotti, per un importo biennale a base d'asta di € 932.609,95 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, per i quali si sono conclusi positivamente i controlli previsti dalla normativa vigente. Opzioni: incremento del 70% comprensivo del 20% (quinto d'obbligo) sull'importo aggiudicato pari a € 652.826,965 IVA esclusa, per un importo complessivo dell'appalto di € 1.585.436,915 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, per la conclusione di Convezioni quadro, secondo le condizioni contrattuali e tecnico-economiche risultanti dagli atti di gara, ai concorrenti posizionati al primo posto in graduatoria e segnatamente:

Ragione Sociale	Codice Fiscale	CIG	DESCRIZIONE	V C
ZENTIVA ITALIA S.R.L.	11388870153	BA4DD7C2EF	Lotto 1	
DR.REDDY'S SRL	01650760505	BA4DD7D3C2	Lotto 2	
ACCORD HEALTHCARE ITALIA	06522300968	BA4DD7E495	Lotto 3	

Infine si ritiene di poter accettare le richieste ai sensi dell'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, di Dr.Reddy's S.r.l. e Sandoz S.p.A., per i lotti nn. 1 e 2, di non divulgazione delle condizioni economiche oggetto di negoziazioni confidenziali con AIFA.

Si chiede di delegare la Direttrice della Divisione SARPUGLIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la proposta di aggiudicazione, così come formulata dal RUP, dell'Appalto Specifico n. 7, finalizzato all'acquisizione di farmaci generici (Pazopanib cloridrato, Dimetilfumarato, Apremilast) per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "prodotti farmaceutici" in favore dei seguenti operatori economici:

Ragione Sociale	Codice Fiscale	CIG	DESCRIZIONE
ZENTIVA ITALIA S.R.L.	11388870153	BA4DD7C2EF	Lotto 1
DR.REDDY'S SRL	01650760505	BA4DD7D3C2	Lotto 2
ACCORD HEALTHCARE ITALIA	06522300968	BA4DD7E495	Lotto 3

Delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

28. Informativa avente ad oggetto la rimodulazione dell'appalto specifico con rilancio competitivo nell'ambito dell'accordo quadro ICT, ai sensi dell'art. 59 co. 4 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento di servizi di manutenzione, evoluzione e compliance normativa, nonché servizi integrati di assistenza all'utenza e supporto tecnico-operativo della piattaforma EMPULIA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21/01/2026 (Verbale n. 44), ha approvato il progetto di acquisto e l'indizione dell'Appalto Specifico nell'ambito dell'Accordo Quadro ICT - Lotto 2, per l'affidamento dei servizi di manutenzione, evoluzione, compliance normativa, nonché dei servizi integrati di assistenza all'utenza e supporto tecnico-operativo della piattaforma EMPULIA. Nella stessa seduta è stata approvata una durata contrattuale di 36 mesi, con opzione di estensione di 12 mesi, quinto d'obbligo ex art. 120, comma 9, D.Lgs. 36/2023 e proroga tecnica di 9 mesi ex comma 11, per un importo massimo stimato di € 3.048.430,00 IVA esclusa; è stato nominato RUP il dott. Giandomenico Martellotta, con delega alla Direttrice del SARPULIA.

Con nota prot. 0000117/2026, InnovaPuglia ha segnalato alla Regione la necessità di indire una nuova procedura per garantire la continuità operativa di EMPULIA, in considerazione della scadenza del contratto in essere al 26/05/2026. È stata altresì rappresentata l'esigenza di incrementare gli stanziamenti regionali 2027 di almeno € 415.624,00 oltre IVA, in assenza dei quali sarebbero garantiti solo i servizi a canone, con sospensione delle manutenzioni evolutive.

Con note del 29/01/2026, la Regione ha confermato il mancato incremento delle risorse stanziare per il triennio 2026-2028. Con successiva nota prot. 0002649 del

06/03/2026, è stato proposto di destinare l'importo di € 700.000,00 del cosiddetto "Fondo MEF" alle attività della procedura in oggetto, comunicando contestualmente una rimodulazione della durata contrattuale a 24 mesi, prorogabili di ulteriori 12 mesi previa valutazione positiva delle prestazioni.

Con Determina della Direttrice SARPULIA n. SAR/068/2026 del 13/03/2026, è stata quindi indetta la procedura con durata di 24 mesi, opzione di estensione di 12 mesi, quinto d'obbligo e proroga tecnica, per un importo massimo stimato di € 2.364.670,00 IVA esclusa.

La riduzione della durata contrattuale ha comportato una conseguente riduzione dell'importo massimo stimato da € 3.048.430,00 a € 2.364.670,00, IVA esclusa.

Si richiede al CdA di prendere atto della modifica della durata contrattuale come su esposta e, conseguenzialmente, del nuovo importo massimo stimato pari ad € 2.364.670,00, oltre Iva.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese prende atto dell'informativa.

29.Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) 2026-2028.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Ai sensi dell'art. 4 della Convenzione stipulata il 14/02/2025 (rep. n. 026476 del 17/02/2025, DGR n. 1854 del 23/12/2024), il Soggetto Aggregatore presenta entro il 15 marzo di ogni anno il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA), previa acquisizione del Piano delle attività negoziali del Servizio Sanitario Regionale e del Programma annuale delle acquisizioni degli enti e agenzie regionali, in coerenza con la programmazione finanziaria regionale.

Il PPSSA 2026-2028, secondo dopo la stipula della Convenzione, definisce su base triennale le attività negoziali, i servizi resi, le attività di sviluppo e il quadro delle risorse finanziarie. Il documento è revisionato annualmente e riporta in forma sintetica i risultati dell'anno precedente. Il budget economico annuale costituisce il

bilancio previsionale della Divisione SARPULIA ed è parte integrante del Programma; il costo del personale è determinato sulla base del costo aziendale, in deroga alla DGR 1404/2014.

Il documento si articola in due sezioni:

- Sezione I, dedicata al contesto di riferimento e ai risultati 2025;
- Sezione II, relativa alla programmazione 2026-2028, alle iniziative di acquisto, ai servizi di supporto e al budget economico.

Con nota del 07/01/2026 (prot. n. 0000117), il Soggetto Aggregatore ha rappresentato alla Regione la necessità di indire una nuova procedura per i servizi di manutenzione, evoluzione e compliance normativa della piattaforma EmpULIA, in considerazione della scadenza del contratto al 26/05/2026, richiedendo altresì un incremento degli stanziamenti 2027 pari ad almeno € 415.624,00 oltre IVA. La Regione, con note del 29/01/2026, ha tuttavia confermato l'assenza di incrementi per il triennio 2026-2028.

Con nota del 06/03/2026 (prot. n. 0002649), è stato evidenziato che i costi di funzionamento 2025, pari a € 6.850.000,00, risultano coperti dagli stanziamenti regionali; è stata quindi proposta la riallocazione dell'importo di € 700.000,00 del "Fondo MEF" per finanziare la nuova procedura su EmpULIA. Tale rimodulazione è stata ritenuta ammissibile dalla Regione con nota del 17/03/2026.

La proposta di PPSSA 2026-2028 recepisce tali indicazioni e prevede una riprogrammazione delle principali iniziative di acquisto, tra cui:

- Fornitura di gas medicali, con indizione nel 2° trimestre 2026 e aggiudicazione entro il 1° trimestre 2027;
- Servizi di lavanderia per il SSR, con indizione nel 2° trimestre 2026;
- Servizio di elisoccorso (HEMS/HHO-HAA), con indizione nel 2° trimestre 2026;
- Ossigenoterapia domiciliare, con aggiudicazione nel 2° trimestre 2026.

Il PPSSA include inoltre ulteriori iniziative relative alla fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa, come individuati dalle DGR n. 2271/2018, n. 2413/2018 e n. 1089/2019, con pubblicazione prevista nel 3° trimestre 2026 e aggiudicazione nel 2° trimestre 2027, in attesa di riscontro regionale sugli oggetti da acquisire in forma aggregata.

Si richiede al Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia di approvare il PPSSA in argomento e di delegare la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) 2026-2028 e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

30. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina del RUP per la procedura di affidamento della fornitura del modulo SCP, facente parte del riuso del pacchetto SITAT, in modalità IAAS All Inclusive (Infrastructure As a Service).

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Oggetto: Servizi di utilizzo piattaforma SCP in modalità IaaS
Riferimenti normativi: art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023; DGR n. 1416 del 07/10/2025 (PPSSA 2025-2027).

Nell'ambito del pacchetto SITAT in modalità IaaS all inclusive, di cui alla determina a contrarre n. SAR/074/2025 del 28/03/2025, e a seguito della nota della Sezione Raccordo al Sistema Regionale del 22/01/2026, si rende necessario proseguire la fornitura del solo modulo SCP per ulteriori 12 mesi, al fine di garantire la continuità del servizio.

La fornitura comprende i seguenti servizi:

- assistenza agli operatori della Regione Puglia;
- gestione hardware e software, inclusi disponibilità del servizio, sicurezza, privacy e conservazione;
- manutenzione correttiva ed evolutiva, anche in caso di variazioni normative.

Per l'affidamento del servizio per i successivi 12 mesi, la Direttrice della Divisione SARPULIA ha individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il dott. Sergio Martino.

L'intervento consiste nel rinnovo per ulteriori 12 mesi, a decorrere dal 31/03/2026, dell'abbonamento applicativo per la gestione della programmazione del modulo SCP, nell'ambito del riuso del pacchetto SITAT in modalità IaaS.

La procedura prevista è un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante continuazione del servizio con il medesimo fornitore.

L'importo complessivo dell'affidamento è pari a € 5.197,00 IVA esclusa, senza opzioni, oneri di sicurezza o costi della manodopera. La copertura finanziaria è garantita sul codice progetto SAR2007_26ELR_SAR2007_26ELR – annualità 2026. Il soggetto affidatario è Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150, P.IVA 02066400405.

Si richiede al Consiglio di Amministrazione il conferimento dell'incarico di RUP al dott. Sergio Martino.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese nomina RUP della procedura di affidamento della fornitura del modulo SCP, facente parte del riuso del pacchetto SITAT, in modalità IAAS All Inclusive (Infrastructure As a Service) il dott. Sergio Martino e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

31.Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta da parte dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di sottoscrizione della Convenzione con InnovaPuglia S.p.A. per i servizi di conservazione.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

Il Socio Regione Puglia ha riconosciuto InnovaPuglia dal 4 dicembre 2018, mediante Delibera n° 2275 della Giunta Regionale, il ruolo di Conservatore del polo di conservazione regionale.

InnovaPuglia dal 22 aprile 2023 è iscritta al marketplace dei conservatori qualificati di AGID e offre il servizio agli Enti Pubblici della Regione Puglia.

L'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" I.R.C.C.S. con nostro protocollo in ingresso: inpu/AOO_1/PROT/17/03/2026/0003047 ha richiesto l'utilizzo del servizio di conservazione mediante la Convenzione.

Si richiede pertanto la sottoscrizione a cura della Presidente del CDA, dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, della Convenzione in argomento.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva la sottoscrizione della Convenzione per i servizi di conservazione tra InnovaPuglia S.p.A. e l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" ed a tanto autorizza la Presidente del Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Anna Rosaria Piccinni.

32. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione degli strumenti di welfare aziendale per l'anno 2026 in applicazione del CCNL per l'industria metalmeccanica e del contratto integrativo aziendale – Utilizzo delle risorse residue del fondo welfare 2022-2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Risorse Umane, dott. Giuseppe Di Vietri, espone quanto segue.

In applicazione dell'art. 17 – Sez. Quarta, Titolo IV del CCNL Metalmeccanici, InnovaPuglia deve riconoscere ai propri dipendenti strumenti di welfare pari a € 250 per l'annualità 2026. D'intesa con la RSU, tali strumenti sono individuati in Welfare Tickets (food e no food) e contributi volontari al Fondo Cometa.

In attuazione dell'Accordo integrativo aziendale del 30/12/2021 (Accompagnamento alla quiescenza del capitale umano), Direzione e RSU hanno previsto, a partire dal 2022, strumenti welfare aggiuntivi pari a € 55 pro capite, nell'ambito di una dotazione annua di € 15.000, portando nel 2025 l'importo complessivo a € 265 pro capite per 225 dipendenti, grazie anche all'utilizzo di € 10 di residui delle annualità precedenti.

Per il 2026, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL, il valore base del welfare è fissato a € 250. La disponibilità finanziaria risulta pari a € 6.450, composta

da € 2.600 residui 2025 e € 3.850 del welfare 2026, al netto dell'incremento CCNL pari a € 11.150.

Direzione e RSU hanno concordato di utilizzare ulteriori € 20 pro capite provenienti dai residui del fondo welfare, raggiungendo un importo complessivo di € 270 per dipendente (€ 250 CCNL + € 20 welfare aziendale aggiuntivo). Gli strumenti saranno erogati a favore di 223 dipendenti in forza al 01/02/2026, oltre alle eventuali assunzioni nel corso dell'anno.

Importo annuo Welfare 2026 pro-capite	Importo aggiuntivo pro-capite (residuo fondo Welfare 2022-25)	N. dipendenti 2026	Importo totale
€ 250,00	€ 20,00	223	€ 60.210,00

Si chiede l'approvazione dell'utilizzo delle risorse residue come illustrato e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese approva l'erogazione degli strumenti welfare – e risorse residue – per l'anno 2026 e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

33. Determinazioni aventi ad oggetto la presa d'atto dell'esito negativo della procedura di gara telematica a procedura aperta per l'affidamento del servizio di accoglienza integrata a favore di titolari di protezione internazionale (SAI) – Triennio 2026-2028, categoria ordinari, ai sensi del D.M. 18.11.2019 – CUP: H61J25000960001 – e nuova indizione della procedura di gara, da eseguirsi, in qualità di Soggetto Aggregatore nella funzione di Stazione Unica Appaltante, per conto del Comune di Valenzano (BA).

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SAIPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Si sottopone al Consiglio di Amministrazione l'esito della procedura di gara per l'affidamento del servizio di accoglienza integrata (SAI) per il triennio 2026-2028,

espletata da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Valenzano, nonché la proposta di reindizione della stessa.

Il Comune di Valenzano, nell'ambito della convenzione con InnovaPuglia, ha richiesto l'attivazione della SUA per la gara relativa al progetto territoriale SAI, approvato dal Ministero dell'Interno. La procedura, indetta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con procedura aperta telematica e criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è andata deserta, come formalmente preso atto dal Comune con Determinazione n. 291 R.G. del 15/03/2026.

La normativa ministeriale impone l'indizione della gara entro 60 giorni dall'approvazione del progetto, pena il rischio di interruzione del finanziamento. Inoltre, il servizio di accoglienza ha natura essenziale e deve essere garantito senza soluzione di continuità; attualmente è assicurato mediante proroga tecnica del contratto in essere, disposta ai sensi dell'art. 120, comma 11, D.Lgs. 36/2023, con carattere temporaneo.

Alla luce di ciò, il Comune di Valenzano ha richiesto a InnovaPuglia di procedere con urgenza alla reindizione della gara, sulla base di una rimodulazione del piano finanziario approvata dal Ministero dell'Interno il 16/03/2026, che ha incrementato l'importo a base d'asta da € 582.637,60 a € 685.234,41 (IVA esclusa), restando nei limiti del finanziamento complessivo pari a € 798.546,60 per il triennio.

Restano invariati l'oggetto dell'appalto, le caratteristiche del servizio (fino a 15 beneficiari adulti), la durata di 36 mesi con scadenza al 31/12/2028, il criterio di aggiudicazione e la competenza del Comune di Valenzano per stipula ed esecuzione del contratto.

ASPETTI ECONOMICI

Importo a base d'asta: € 685.234,41 (IVA esclusa)

L'importo del finanziamento riferito al Progetto SAI, accordato da Ministero degli Interni, per il triennio 2026/2028 ammonta ad € 798.546,60.

L'importo posto a base di gara, da intendersi per la presente procedura quale prezzo fisso per l'esecuzione dell'appalto, è stato determinato prendendo in considerazione l'ammontare del finanziamento assegnato al Comune dal Ministero degli Interni e depurato di tutti quei costi direttamente a carico del Comune, il tutto così come specificatamente indicato nel piano finanziario preventivo approvato dal Ministero. L'importo finanziato deve intendersi altresì comprensivo dell'IVA a carico del

soggetto attuatore, ove dovuta. Per il dettaglio della ripartizione del costo annuo del progetto, si rimanda all'allegato 5: "*Quadro Economico da allegare al Piano Finanziario*"

Si precisa che l'importo a base d'asta ha subito un incremento rispetto alla precedente gara andata deserta, passando da € 582.637,60 a € 685.234,40, a seguito di rimodulazione del piano finanziario, approvato dal Ministero in data 16/03/2026, che ha consentito di spostare alcune somme a disposizione dell'amministrazione all'importo a base di gara.

- **Opzioni:** non pertinente
- **Valore complessivo:** € 685.234,41 (IVA esclusa)
- **Oneri sicurezza:** € 0,00 (IVA esclusa)
- **Costi manodopera:** € 268.176,00 (IVA esclusa)

Tutto ciò premesso, si propone al Consiglio di Amministrazione di prendere atto dell'esito infruttuoso della precedente procedura di gara e di approvare la proposta di reindizione della procedura medesima.

Si propone di nominare l'ing. Tiziana Maggio quale RUP della Procedura e la dott.ssa Maria Teresa Vigilante quale Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento e si chiede di delegare la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, prende atto della dichiarazione di gara deserta e per l'effetto approva la rinnovazione della gara telematica a procedura aperta per l'affidamento del servizio di accoglienza integrata a favore di titolari di protezione internazionale (SAI) – Triennio 2026-2028, categoria ordinari, ai sensi del D.M. 18.11.2019 da eseguirsi, in qualità di Soggetto Aggregatore nella funzione di Stazione Unica Appaltante, per conto del Comune di Valenzano (BA).

Il Consiglio di Amministrazione nomina RUP della procedura l'ing. Tiziana Maggio, Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento la dott.ssa Maria Teresa Vigilante e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

34.Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi di conduzione operativa, conduzione applicativa, manutenzione correttiva e adeguativa di PugliaCON e BioBank OpenProject mediante ordinativo di fornitura nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato da InnovaPuglia S.p.A. per l'affidamento di "Servizi applicativi, di gestione dei sistemi e di supporto in ambito ICT - Lotto 2".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

Il progetto "Puglia Digitale – Ecosistema Agricoltura, Territorio e Ambiente" (RP1912) è disciplinato dalla DGR n. 179/2020 e dall'AD n. 36/2020, con affidamento a InnovaPuglia ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016. La durata del Piano Operativo è stata estesa prima a 66 mesi (DD n. 18/2022) e successivamente a 90 mesi, fino al 31/12/2026, senza incremento dei costi complessivi.

La rimodulazione del Piano prevede l'evoluzione di PugliaCON (SGPD/Fascicolo Digitale) e la reingegnerizzazione della piattaforma BioBank Open Project, con nuove funzionalità e adeguamenti normativi. In attesa delle nuove versioni, le piattaforme sono state gestite da DGS S.p.A. tramite affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, contratto scaduto il 15/03/2026, rendendo necessario garantire la continuità operativa.

L'affidamento tramite Accordo Quadro è motivato da esigenze di continuità dei servizi verso cittadini, imprese e PA, dall'assenza di personale interno specializzato e dalla disponibilità dell'operatore economico della tranche attiva dell'AQ. Sono stati acquisiti e validati il Piano dei Fabbisogni (importo € 170.388,00 IVA esclusa) e il Piano Operativo (PEC del 19/03/2026).

I servizi richiesti riguardano la conduzione operativa e applicativa delle piattaforme e la manutenzione correttiva e adeguativa, per una durata di 8 mesi e un importo di € 170.388,00 IVA esclusa, calcolato secondo le tariffe dell'AQ. Sono previste opzioni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023: quinto d'obbligo (€ 34.077,60), estensione 12 mesi (€ 227.184,00) e proroga tecnica 6 mesi (€ 113.592,00), per un valore massimo complessivo di € 545.241,60 IVA esclusa.

La procedura avverrà mediante ordine diretto dall'Accordo Quadro ICT – Lotto 2.

Il finanziamento è a valere sul Progetto RP1912 – OR5, FSC 2014-2020 – Patto per lo sviluppo della Puglia.

Il RUP proposto è l'ing. Pasquale Vaglio.

Si richiede al Consiglio di Amministrazione l'approvazione della proposta, l'autorizzazione alla Direzione competente per gli atti conseguenti e la conferma delle responsabilità indicate.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'affidamento dei servizi di conduzione operativa, conduzione applicativa, manutenzione correttiva e adeguativa di PugliaCON e BioBank OpenProject mediante ordinativo di fornitura nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato da InnovaPuglia S.p.A. per l'affidamento di "Servizi applicativi, di gestione dei sistemi e di supporto in ambito ICT - Lotto 2", nomina RUP della procedura l'ing. Pasquale Vaglio e delega il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

35. Informativa acquisti sottosoglia.

Oggetto: Affidamento diretto per il servizio di trasferimento, deposito, censimento e custodia dell'archivio cartaceo di InnovaPuglia S.p.A.

Direzione richiedente: Direzione Generale

1. Oggetto e riferimenti generali

L'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, riguarda il servizio di trasferimento, deposito, censimento e custodia dell'archivio cartaceo di InnovaPuglia S.p.A., richiesto dal Direttore Generale in data 3 marzo 2026.

Il RUP è l'ing. Agostino Palmitessa.

2. Motivazioni dell'acquisto

Da un sopralluogo nei locali aziendali è emersa la necessità di una riorganizzazione complessiva dell'archivio per garantirne corretta conservazione, tutela e consultazione.

Si richiede un servizio specialistico che assicuri adeguati standard logistici e gestionali, anche per la salvaguardia del patrimonio documentale.

3. Servizi richiesti

Il servizio comprende:

- Prelievo e trasferimento di circa 630 metri lineari di documentazione dalla sede di InnovaPuglia verso locali idonei, nel rispetto del D.Lgs. 42/2004.
- Censimento completo di circa 890 metri lineari, con:
 - barcodatura delle unità archivistiche,
 - data entry delle diciture sui dorsi e degli anni di riferimento.
- Conservazione e gestione dell'intero archivio.

4. Importo e coperture

L'importo massimo stimato è pari a € 38.500,00, oltre € 1.320,00 di costi della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di € 38.980,00 al netto dell'IVA. È presente parere di copertura contabile e rendicontativa.

5. Requisiti e modalità di scelta del fornitore

Sono richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale, tra cui l'aver svolto negli ultimi 10 anni servizi analoghi per un importo complessivo \geq € 40.000,00.

L'affidamento è effettuato ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che consente il ricorso all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori, purché in possesso di esperienze documentate. Il RUP ha individuato Prodeo S.p.A. tramite l'Albo regionale EmPULIA, già gestore di 260 metri lineari dell'archivio. L'offerta è stata considerata congrua e agli atti (PE048341-26 del 23/02/2026 e PE051571-26 del 24/02/2026).

6. Verifiche e conformità

È stata verificata:

- la dichiarazione sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;
- la congruità del prezzo tramite richiesta di preventivo su EmPULIA;
- la deroga al principio di rotazione, per differente fascia di importo e attività rispetto al precedente contratto.

7. Responsabile del procedimento

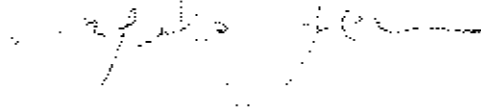
Il RUP e responsabile dell'esecuzione è ing. Agostino Palmitessa, nominato con lettera del 20/02/2026.

Si attesta la conformità dell'istruttoria alle norme vigenti.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 12:20 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

avv. Angela Settanni



La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni

