

**VERBALE n. 53 del 13 maggio 2026**

Il giorno 13.05.2026, alle ore 11:10, si riunisce il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato per le ore 11:00, con nota dell'8 maggio 2026, al fine di discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 30/04/2026;
2. Determinazioni aventi ad oggetto la modifica della Relazione ex DGR 570/2021 accompagnatoria al bilancio di esercizio al 31/12/2025 a seguito di rilievi comunicati dal socio Regione;
3. Determinazioni aventi ad oggetto il conferimento di procura gestoria in favore del Direttore Amministrazione e Finanza, dott. Giuseppe Didonna;
4. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 2 risorse alle quali conferire l'incarico di Responsabile Ufficio Sistemi Informativi e Monitoraggio e di Responsabile Ufficio Data Center Operations, da inserire nella Sezione Datacenter-Cloud;
5. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 5 risorse alle quali affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnologie GIS, Responsabile dell' Ufficio Banche Dati Territoriali, Responsabile dell'Ufficio Pianificazione e Processi Amministrativi Territoriali, Responsabile dell' Ufficio Infrastrutture Dati Territoriali, Responsabile dell'Ufficio Agricoltura, afferenti alla Sezione Valorizzazione Territoriale;
6. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Data Center;
7. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di un piano di attività ricreative e team building per il miglioramento del clima aziendale nell'ambito del welfare aziendale;
8. Informativa avente ad oggetto lo scorrimento della graduatoria dell' Avviso pubblico del 06/11/24 per la selezione di personale avente profilo di Supporto al RUP;
9. Informativa avente ad oggetto la notifica del ricorso in appello promosso dinanzi al Consiglio di Stato da parte di Roche Diagnostics e notificato il 24

aprile 2026 contro ASL Taranto e nei confronti di Abbott srl +2;

10. Determinazioni aventi ad oggetto l'attivazione del quinto d'obbligo per Ordine d' Acquisto n. 7848266 su Accordo Quadro Consip ID 2398 – Fornitura di presidi per l'autocontrollo della glicemia;
11. Determinazioni aventi ad oggetto la proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023, del contratto relativo ai servizi di evoluzione tecnologica e consolidamento funzionale, nonché servizi di assistenza all'utenza della Piattaforma telematica Em PULIA – CIG 863663155D;
12. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di "ossigenoterapia domiciliare" per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia;
13. Informativa in merito agli acquisti sottosoglia.

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere;
- l'avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliere;
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale;
- il dott. Francesco Mantegazza, Sindaco effettivo;
- la dott.ssa Francesca Contursi, Sindaco effettivo;

Partecipano alla seduta il Direttore Generale, ing. Francesco Surico e la Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione constatata la presenza della totalità dei Consiglieri di Amministrazione e del Presidente del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

**1. Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 30/04/2026.**

- Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il verbale n. 52 del 30 aprile 2026.

**2. Determinazioni aventi ad oggetto la modifica della Relazione ex DGR 570/2021 accompagnatoria al bilancio di esercizio al 31/12/2025 a seguito di rilievi comunicati dal socio Regione.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione Amministrazione e Finanza, dott. Giuseppe Didonna, espone quanto segue.

In data 26 marzo 2026 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta di Bilancio di esercizio al 31 dicembre 2025, unitamente alla documentazione allegata, comprensiva della Relazione illustrativa sulla D.G.R. 570/2021 in materia di spese di funzionamento dell'esercizio 2025 di InnovaPuglia S.p.A.

Successivamente, in data 15 aprile 2026, si è provveduto a trasmettere al socio unico Regione Puglia, a mezzo PEC, l'intero fascicolo di Bilancio, comprensivo della predetta Relazione, accompagnata dalla relazione della società di revisione indipendente.

A seguito delle verifiche effettuate, in data 4 maggio 2026 la Regione Puglia, ai fini dell'istruttoria propedeutica all'approvazione del Bilancio 2025, ha trasmesso a InnovaPuglia S.p.A., a mezzo PEC, una richiesta di aggiornamento dei dati contenuti nella Relazione sulle spese di funzionamento ex DGR 570/2021, con specifico riferimento ai soli valori relativi alle spese di funzionamento dell'esercizio 2024.

Al riguardo, si fa presente che a decorrere dal 1° gennaio 2025, sono cessati i benefici previsti dall'art. 1, commi 161 e 168, della Legge n. 178/2020 (c.d. "Decontribuzione Sud"). Tale circostanza ha comportato, per InnovaPuglia S.p.A., la mancata fruizione degli esoneri contributivi in precedenza applicati sino al 31 dicembre 2024, con conseguente incremento dei costi previdenziali ed assistenziali nell'esercizio 2025, pari ad euro 825 mila.

Al fine di garantire la comparabilità dei dati tra gli esercizi 2025 e 2024, nella Relazione inizialmente predisposta si era proceduto a rettificare i valori consuntivati

nell'esercizio 2024, neutralizzando l'effetto connesso alla suddetta agevolazione al fine di poter applicare un calcolo comparativo su elementi omogenei.

Tuttavia, in accoglimento della richiesta formulata dalla Regione Puglia, si è provveduto al ripristino dei dati dell'esercizio 2024 nella loro configurazione originaria, aggiornando conseguentemente sia il prospetto dei dati economici di riferimento in materia di spese di funzionamento, sia la relativa Relazione illustrativa.

Si segnala, infine, che i prospetti e la Relazione aggiornati sono stati preliminarmente trasmessi alla società di revisione, ai fini dell'acquisizione della relativa asseverazione.

Si richiede pertanto la ratifica da parte del CDA del nuovo Prospetto e Relazione di accompagnamento al bilancio 2025.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, ratifica le integrazioni e/o modifiche apportate alla Relazione ex DGR 570/2021 accompagnatoria al bilancio di esercizio al 31/12/2025 e delega il Direttore della Divisione Amministrazione e Finanza all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

### **3. Determinazioni aventi ad oggetto il conferimento di procura gestoria in favore del Direttore Amministrazione e Finanza, dott. Giuseppe Didonna.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Con decorrenza 01/05/2026, il dott. Giuseppe Didonna ha assunto le funzioni di Direttore della Divisione Amministrazione e Finanza.

Per tale ragione, con riguardo alle specifiche competenze della Divisione diretta dal dott. Didonna, si rende necessario conferire al Dirigente specifica procura con l'esplicitazione dei poteri (e limiti agli stessi) di seguito indicati:

- *Effettuare ed autorizzare incassi senza limite di importo.*
- *Girare per l'incasso assegni bancari e circolari, vaglia cambiari, pagherò cambiari ed ogni altro titolo di credito pagabile presso aziende di credito ed uffici postali.*

- *Provvedere, in nome per conto e nell'interesse della Società, alla riscossione, allo svincolo e al ritiro di ogni somma o valore che sia, per qualsiasi causale o titolo, dovuto alla Società da chicchessia, clienti, amministrazioni pubbliche statali e locali, Cassa Depositi e Prestiti, Tesorerie Provinciali dello Stato, Uffici Finanziari, Consorzi e Istituti di Credito, curando il recupero dei crediti con i più ampi poteri e definendone le modalità per il più conveniente rientro, con esclusione del potere di transazione sulla sorte capitale e sugli interessi compensativi e moratori, provvedere alla riscossione di mandati di pagamento che siano già stati emessi o che saranno emessi in futuro, senza limitazione di tempo e di importo a favore della Società.*
- *Sottoscrivere ogni dichiarazione e denuncia prevista dalle norme fiscali, tributarie, previdenziali e assicurative vigenti, autorizzando la trasmissione dei relativi documenti anche in formato elettronico per via telematica, anche tramite terzi incaricati.*
- *Rilasciare attestazioni riguardanti il personale dipendente ed estratti dei libri paga per gli enti previdenziali e assicurativi e terzi in genere aventi diritto; curare l'osservanza degli adempimenti cui la Società è tenuta quale sostituto d'imposta per i rapporti con i lavoratori dipendenti ed autonomi e sottoscrivere i relativi modelli di certificazione. In relazione a tutto quanto sopra, il nominato procuratore è quindi facultato a convenire ogni clausola o condizione necessaria, o anche solo utile od opportuna al riguardo, nessuna esclusa od eccettuata, in modo che in nessun caso da parte di chiunque si possano eccepire difetti di rappresentanza o di poteri di agire.*
- *Formulare proposte deliberative relative all'area della Divisione Amministrazione e Finanza, per l'adozione di provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione.*
- *Concludere, modificare, integrare, disdire e risolvere con Istituti di credito, Istituti finanziari ed Uffici postali contratti di conto corrente e di deposito nelle varie forme ricorrenti sul mercato monetario e finanziario.*
- *Prevvia autorizzazione del Consiglio di Amministrazione richiedere e stipulare aperture di credito, finanziamenti a breve, medio e lungo termine, con o senza rilascio di garanzie, operazioni di factoring pro soluto e/o pro solvendo,*

*nonché operazioni similari, anche con atto di cessione stipulato con l'intervento del notaio, operazioni di sconto di effetti cambiari a firma di terzi, operazioni di riporto presso qualsiasi istituto bancario, assumendo impegni e adempiendo alle formalità necessarie senza limite di importo.*

- *Per le materie e le funzioni ascritte alla Divisione Amministrazione e Finanza e previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione adire, indire, sospendere, revocare, modificare, integrare, annullare ed aggiudicare in via definitiva procedure negoziali ad evidenza pubblica e gare di ogni genere in Italia ed all'estero e concludere trattative private per l'assunzione o l'affidamento di commesse, lavori ed appalti per la fornitura di beni e servizi anche finanziari ed assicurativi, di locazione, di affitto, anche di azienda, di somministrazione, di compravendita, di permuta, di locazione finanziaria, di noleggio di materie prime, di prodotti, di macchinari, di beni mobili registrati e non, di impianti, di attrezzature, di autoveicoli ed automezzi in genere, con esonero dei conservatori del pubblico registro da responsabilità, con enti pubblici e soggetti privati sulla base della normativa vigente e sotto-scrivere i relativi atti e contratti e/o ordini, stabilendo le relative modalità e condizioni, il tutto per un importo inferiore ad Euro 40.000,00 (quarantamila/00) esclusa IVA.*
- *Per le materie e le funzioni ascritte alla Divisione Amministrazione e Finanza e previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, nell'ambito delle attività svolte dalla Società nel proprio interesse, nell'interesse del Socio Regione in qualità di Società in house, nonché in qualità di Soggetto Aggregatore e di Centrale di Committenza, adire, indire, sospendere, revocare, modificare, integrare, annullare ed aggiudicare in via definitiva procedure negoziali ad evidenza pubblica e gare di ogni genere in Italia ed all'estero e concludere trattative private per l'assunzione o l'affidamento di commesse, lavori ed appalti per la fornitura di beni e servizi anche finanziari ed assicurativi, di locazione, di affitto, anche di azienda, di somministrazione, di compravendita, di permuta, di locazione finanziaria, di noleggio di materie prime, di prodotti, di macchinari, di beni mobili registrati e non, di impianti, di attrezzature, di autoveicoli ed automezzi in genere, con esonero dei conservatori del pubblico registro da responsabilità, con enti*

*pubblici e soggetti privati sulla base della normativa vigente e sottoscrivere i relativi atti e contratti e/o ordini, stabilendo le relative modalità e condizioni, il tutto per un importo pari o superiore ad Euro 40.000,00 (quarantamila/00) esclusa IVA.*

- *Per le materie e le funzioni della Divisione Amministrazione e Finanza, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, partecipare a pubbliche aste, trattative private, appalti, gare e procedure ad evidenza pubblica in genere e concludere trattative private per l'assunzione di lavori, forniture e servizi con Amministrazioni Pubbliche, Enti Pubblici e privati, presentare offerte per la partecipazione a gare d'appalto e trattative private, in forma singola o anche come membro di consorzi o di associazioni temporanee di imprese e/o altre aggregazioni societarie, sottoscrivendo le dichiarazioni ed i documenti indicati dalle stazioni appaltanti per la partecipazione alle gare, offerte e i conseguenti contratti.*
- *Per le materie e le funzioni ascritte alla Divisione Amministrazione e Finanza e previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione stipulare contratti attivi e passivi, fissandone le relative condizioni, ove previste, per ogni singolo contratto; a tal fine si intende compreso l'acquisto dei beni strumentali necessari allo svolgimento dell'attività aziendale, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture in ambito pubblico.*
- *Per le materie e le funzioni della Divisione Amministrazione e Finanza, nell'ambito delle linee di credito deliberate dal Consiglio di Amministrazione, chiedere ed accettare il rilascio di garanzie da terzi, ivi compresi gli istituti di credito e le compagnie di assicurazione, nell'interesse della Società rilasciando le relative manleve provvedendo specificatamente a richiedere fidejussioni sia per la partecipazione a gare, sia per la buona esecuzione dei lavori, sia per anticipi contrattuali da committenti, sia per svincolo di ritenute a garanzia.*
- *Rendere dichiarazioni del terzo nelle procedure di pignoramenti presso terzi, in cui la Società compaia quale terzo pignorato, innanzi alle Autorità anche giudiziarie, ovvero nominare un procuratore speciale competente a rendere le dichiarazioni.*

- *Avviare tempestivamente e perfezionare, con potere di sottoscrivere in nome e per conto della Società ogni atto del relativo procedimento, le pratiche presso le competenti Pubbliche Amministrazioni, Enti ed Uffici Pubblici finalizzate all'ottenimento di concessioni, autorizzazioni e licenze.*
- *Prevvia autorizzazione del Consiglio di Amministrazione rappresentare la Società e/o stipulare e/o prendere in carico, con tutte le clausole opportune, nonché modificare e risolvere, i piani operativi, i contratti e gli affidamenti in house con il Socio Unico.*
- *In relazione a tutto quanto sopra, il nominato Procuratore è quindi facultato a convenire ogni clausola o condizione necessaria, anche solo utile od opportuna al riguardo, nessuna esclusa od eccettuata, in modo che in nessun caso da parte di chiunque si possano eccepire difetti di rappresentanza o di poteri di agire.*
- *La predetta facoltà è conferita con promessa di avere sin da ora, per rato, fermo e valido l'operato del nominato Procuratore, con obbligo del rendimento dei conti.*
- *L'incarico conferito al Delegato è a tempo indeterminato, fino a revoca espressa, senza obbligo di preavviso. Il Delegato, a sua volta, può rinunciare al mandato in ogni momento, senza obbligo di preavviso.*

Si rimette al Consiglio di Amministrazione ogni determinazione in merito.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il conferimento di procura gestoria al dott. Giuseppe Didonna con i contenuti di cui in premessa e delega il Direttore Generale all'adozione dei provvedimenti conseguenti, disponendo che la Società provveda alla formalizzazione della procura mediante atto notarile.

**4. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 2 risorse alle quali conferire l'incarico di Responsabile Ufficio Sistemi Informativi e Monitoraggio e di Responsabile Ufficio Data Center Operations, da inserire nella Sezione Datacenter-Cloud.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.



Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento, dott.ssa Maria Cuoccio, espone quanto segue.

Con Deliberazione del 04/03/2026, verbale n. 47, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il testo della Manifestazione di Interesse per i profili di Responsabile Ufficio Sistemi Informativi e Monitoraggio e Responsabile Ufficio Data Center Operations, delegando il Direttore Generale per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti, e nominando Responsabile del Procedimento la dott.ssa Maria Cuoccio.

Per la Manifestazione, con scadenza il 27/03/2026 alle ore 12:00, sono pervenute le seguenti candidature:

- Ufficio Sistemi Informativi e Monitoraggio: D'Elia Gianluca, Lacarra Michele, Saliani Raffaele;
- Ufficio Data Center Operations: Milella Donato.

In data 16/04/2026 la Commissione esaminatrice – dott. Vitantonio Martino (Presidente), dott. Stefano Scalise, dott. Giuseppe Di Vietri – ha verificato i requisiti di ammissione e valutato i curricula. Per l'Ufficio Sistemi Informativi e Monitoraggio ha disposto colloquio, svoltosi il 27/04/2026. Per l'Ufficio Data Center Operations, la Commissione ha ritenuto idoneo l'ing. Donato Milella senza necessità di colloquio.

All'esito, la Commissione propone le seguenti nomine:

- Responsabile Ufficio Sistemi Informativi e Monitoraggio: sig. Lacarra Michele;
- Responsabile Ufficio Data Center Operations: ing. Donato Milella.

Si chiede l'approvazione dell'esito e la previsione di un periodo di prova di mesi 3 per ciascun incarico.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione di n. 2 risorse alle quali conferire l'incarico di Responsabile Ufficio Sistemi Informativi e Monitoraggio e di Responsabile Ufficio Data Center Operations, da inserire nella Sezione Datacenter-Cloud, per l'effetto nomina Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi e Monitoraggio il sig. Michele Lacarra,

Responsabile dell'Ufficio Data Center Operations l'ing. Donato Milella, fissa un periodo di prova di mesi 3 e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Il Consiglio di Amministrazione, nel ribadire che la selezione dei responsabili di ufficio e sezione deve assicurare il migliore presidio delle funzioni aziendali, raccomanda che il colloquio valutativo sia sempre espletato, anche ove sia pervenuta un'unica manifestazione di interesse.

**5. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 5 risorse alle quali affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnologie GIS, Responsabile dell' Ufficio Banche Dati Territoriali, Responsabile dell'Ufficio Pianificazione e Processi Amministrativi Territoriali, Responsabile dell' Ufficio Infrastrutture Dati Territoriali, Responsabile dell'Ufficio Agricoltura, afferenti alla Sezione Valorizzazione Territoriale.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento, dott.ssa Giusy Catacchio, espone quanto segue.

Con Deliberazione del 04/03/2026, verbale n. 47, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il testo della Manifestazione di Interesse per i profili in oggetto, delegando il Direttore Generale per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti, e nominando Responsabile del Procedimento la dott.ssa Giusy Catacchio.

Per la Manifestazione, con scadenza il 27/03/2026 alle ore 12:00, sono pervenute le seguenti candidature:

- Ufficio Tecnologie GIS: Chielli Giuseppe, De Santis Michele;
- Ufficio Banche Dati Territoriali: Bellanova Antonio, Chielli Giuseppe;
- Ufficio Pianificazione e Processi Amministrativi Territoriali: Cici Cristina, Vaglio Pasquale;
- Ufficio Infrastrutture Dati Territoriali: Gargano Michele, Vaglio Pasquale;
- Ufficio Agricoltura: Usai Irene.

In data 13/04/2026 la Commissione esaminatrice – dott. Vitantonio Martino (Presidente), dott. Michele Gramegna, dott. Giuseppe Di Vietri – ha verificato i requisiti di ammissione e valutato i curricula, disponendo il colloquio per tutti i

candidati. I colloqui si sono svolti il 20/04/2026.

All'esito, la Commissione propone le seguenti nomine:

- Responsabile Ufficio Tecnologie GIS: dott. Michele De Santis;
- Responsabile Ufficio Banche Dati Territoriali: dott. Antonio Bellanova;
- Responsabile Ufficio Pianificazione e Processi Amministrativi Territoriali: dott.ssa Cristina Cici;
- Responsabile Ufficio Infrastrutture Dati Territoriali: dott. Michele Gargano;
- Responsabile Ufficio Agricoltura: dott.ssa Irene Usai,

avendo ciascuno dimostrato, nella responsabilità di progetti e gestione di sistemi afferenti alle attività del rispettivo ufficio, le conoscenze e competenze utili ad assumere il ruolo.

Si chiede l'approvazione dell'esito e la previsione di un periodo di prova di mesi 3 per ciascun incarico.

➤ Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'esito della Manifestazione e nomina:

- Responsabile Ufficio Tecnologie GIS: dott. Michele De Santis;
- Responsabile Ufficio Banche Dati Territoriali: dott. Antonio Bellanova;
- Responsabile Ufficio Pianificazione e Processi Amministrativi Territoriali: dott.ssa Cristina Cici;
- Responsabile Ufficio Infrastrutture Dati Territoriali: dott. Michele Gargano;
- Responsabile Ufficio Agricoltura: dott.ssa Irene Usai,

fissa un periodo di prova di mesi 3 e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

**6. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile della Sezione Data Center.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento, dott.ssa Maria Cuoccio, espone quanto segue.

Con Deliberazione del 04/03/2026, verbale n. 47, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il testo della Manifestazione di Interesse per il profilo di Responsabile della Sezione Datacenter-Cloud, delegando il Direttore Generale per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti, e nominando Responsabile del Procedimento la dott.ssa Maria Cuoccio.

Per la Manifestazione, con scadenza il 27/03/2026 alle ore 12:00, sono pervenute n. 2 candidature: Lattanzi Roberto e Scalise Stefano.

La Commissione esaminatrice, riunitasi nei giorni 30 e 31 marzo 2026, ha verificato i requisiti di ammissione, valutato i curricula e le relazioni presentate e disposto il colloquio per entrambi i candidati. Il colloquio si è svolto il 09/04/2026.

All'esito, la Commissione ha elaborato la seguente graduatoria:

| <b>Sezione Datacenter-Cloud: Posizione</b> | <b>Cognome</b>  | <b>Nome</b>    | <b>Punteggio Totale</b> |
|--------------------------------------------|-----------------|----------------|-------------------------|
| <b>1.</b>                                  | <b>Scalise</b>  | <b>Stefano</b> | <b>86,50</b>            |
| <b>2.</b>                                  | <b>Lattanzi</b> | <b>Roberto</b> | <b>57</b>               |

Si chiede l'approvazione dell'esito e la delega al Direttore Generale per l'esecuzione e i provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'esito della Manifestazione, nomina Responsabile della Sezione Datacenter-Cloud il dott. Stefano Scalise e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

**7. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di un piano di attività ricreative e team building per il miglioramento del clima aziendale nell'ambito del welfare aziendale.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Risorse Umane, dott. Giuseppe Di Vietri, espone quanto segue.

Nell'attuale scenario competitivo, investire nel benessere dei dipendenti non è solo un atto di welfare, ma una strategia fondamentale per il successo aziendale.

Attraverso la realizzazione di attività ricreative, si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- ✓ Miglioramento delle relazioni interpersonali: facilitare la comunicazione e la collaborazione tra reparti diversi, riducendo i silos organizzativi.
- ✓ Aumento della motivazione e retention: un ambiente lavorativo piacevole aumenta il senso di appartenenza e riduce il turnover del personale.
- ✓ Incremento della produttività: Studi dimostrano che un team affiatato e meno stressato lavora con maggiore efficienza.
- ✓ Miglioramento dell'immagine aziendale.

### **Attività Proposte**

Si propone l'organizzazione di vari eventi nel corso dell'anno:

- **Innovabook:** proseguire la rassegna iniziata nel febbraio 2026 con autori e libri concernenti diverse tematiche.
- **Innovasport:** a valle di un precedente avallo del CdA, organizzare partite e tornei sportivi nelle varie discipline (calcio, beach volley, padel, yoga etc..). Il costo a carico dei dipendenti.
- **Spettacoli teatrali, concerti, eventi artistici e culturali:** permettere ai dipendenti di Innovapuglia di partecipare a spettacoli, concerti ed eventi artistici e culturali ad un prezzo più vantaggioso rispetto al prezzo al pubblico.
- **Viaggi, escursioni, trekking:** si propone la partecipazione a viaggi, escursioni, trekking a prezzi più vantaggiosi rispetto al pubblico.
- **Cene, pranzi, aperitivi aziendali:** a prezzi più vantaggiosi rispetto al pubblico.
- **Prodotti tipici:** In occasione delle festività di Natale e Pasqua, possibilità di acquistare panettoni, pandori, uova di cioccolata o altri prodotti tipici a prezzi più vantaggiosi rispetto al pubblico;
- **Varie attività ed eventuali:** varie attività che possano presentarsi nel corso del tempo.

### **Budget e Aspetti Fiscali**

Si propone la realizzazione di un progetto che possa realizzare le attività descritte nell'ambito del Welfare aziendale. Le spese relative alle attività da realizzarsi, materiali e sedi saranno oggetto di specifica valutazione e autorizzazione da

includere nelle spese di welfare programmate annualmente per la società.

Previa approvazione del CdA, il/la Responsabile del Progetto provvederà a:

- Selezionare i fornitori esterni.
- Definire con i fornitori costi delle attività o dei servizi.
- Definire le date di eventi e attività.
- Comunicare ai dipendenti le attività in programma.
- Monitorare il feedback dei dipendenti post-evento.

Si propone come Responsabile del Progetto la Dott.ssa Maria Cuoccio, essendo già stata membro del Consiglio Direttivo del CRAL Regione Puglia dal 2014 al 2020, ed operante già nel settore degli eventi artistici, culturali e sportivi dal 2008.

Si richiede al Consiglio di Amministrazione l'approvazione del piano di attività per il prosieguo delle attività pertinenti e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la proposta di adozione di un piano di attività ricreative e team building per il miglioramento del clima aziendale nell'ambito del welfare aziendale, nomina Responsabile dell'attuazione del progetto la dott.ssa Maria Cuoccio e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

#### **8. Informativa avente ad oggetto lo scorrimento della graduatoria dell'Avviso pubblico del 06/11/24 per la selezione di personale avente profilo di Supporto al RUP.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Risorse Umane, dott. Giuseppe Di Vietri, espone quanto segue.

Premesso che:

- con Deliberazione del 30 ottobre 2024, verbale n. 11, il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. approvava l'Avviso di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, e, in funzione della

programmazione dei Fabbisogni del personale 2024, la selezione di n. 2 unità di personale per la Divisione SARPULIA attraverso procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare e colloquio orale, pubblicato in data 06/11/2024 sul portale aziendale e a seguire sul portale Concorsi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

- con Deliberazione dell'11/02/2025, verbale n. 19, il Consiglio di Amministrazione approvava la seguente graduatoria, delegando il Direttore Generale anche allo scorrimento della stessa:

| POSIZIONE | CODICE | CANDIDATO/A                  | PUNTEGGIO TOTALE |
|-----------|--------|------------------------------|------------------|
| 1         | SAP38  | CARICASOLE CLAUDIA           | 83,5             |
| 2         | SAP45  | PACE SEMIRAMIDE              | 80,5             |
| 3         | SAP77  | VIGILANTE MARIATERESA        | 76,1             |
| 4         | SAP33  | DI CIOMMO LUCIA              | 75,5             |
| 5         | SAP54  | MANZARI ALESSIA              | 74,5             |
| 6         | SAP53  | PIGNATELLI MATTEO<br>ALBERTO | 74               |
| 7         | SAP21  | CARRETTA NICOLA              | 74               |
| 8         | SAP27  | GESMUNDI ARIANNA             | 72               |
| 9         | SAP20  | MARIELLA ANTONIO             | 70               |
| 10        | SAP29  | DI COSOLA GIUSEPPE           | 68               |
| 11        | SAP13  | PICCIALLO MONICA             | 68               |
| 12        | SAP71  | FANIA FABRIZIA               | 66               |
| 13        | SAP68  | LUCARELLI ANNA               | 64,5             |
| 14        | SAP56  | ARMENISE MARIATERESA         | 62,1             |
| 15        | SAP70  | XHAFAJ KHOANA                | 61,5             |
| 16        | SAP74  | CAMARDELLA RAFFAELE          | 52               |

- sulla base del Piano dei fabbisogni di personale 2024, sono stati assunti gli idonei posizionati al 6° e 7° posto della graduatoria;
- in data 07/01/2026 è entrato in servizio Matteo Alberto Pignatelli, posizionato al 6° posto della graduatoria, successivamente dimessosi volontariamente con data di fine rapporto 31/01/2026.

Con la presente, si informa il CdA della esigenza di scorrere la graduatoria per gli idonei procedendo all'assunzione della candidata posizionata all'8° posto, o dei successivi in caso di rinuncia, al fine di completare l'organico dell'Ufficio Supporto al RUP in funzione della programmazione dei fabbisogni del personale 2024 approvata con DGR 735/2024.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva lo scorrimento della graduatoria dell'Avviso pubblico del 06/11/2024 in favore della candidata Gesmundi Arianna (8ª classificata); – dispone che il RUP, dott. Vito Giampietro, proceda alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di domanda, autorizzando l'ulteriore scorrimento in caso di esito negativo; – delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

*Alle ore 11:20 la seduta del Consiglio di Amministrazione viene interrotta al fine di consentire lo svolgimento dell'Assemblea dei Soci di InnovaPuglia S.p.A., convocata per le ore 11:30.*

*Alle ore 12:00 riprende la seduta del Consiglio di Amministrazione.*

**9. Informativa avente ad oggetto la notifica del ricorso in appello promosso dinanzi al Consiglio di Stato da parte di Roche Diagnostics e notificato il 24 aprile 2026 contro ASL Taranto e nei confronti di Abbott srl +2.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

InnovaPuglia, quale stazione appaltante, ha curato per conto dell'ASL di Taranto una gara a procedura aperta per la fornitura in regime di service di sistemi analitici ad alta automazione per il laboratorio di patologia clinica dell'ospedale San Cataldo di Taranto, del valore di circa 51,8 milioni di euro.

All'esito della gara, il RTI Abbott ha ottenuto 99,11 punti, prevalendo sul RTI Roche Diagnostics (96,33 punti). Roche ha impugnato l'aggiudicazione dinanzi al TAR Puglia – Lecce, che con sentenza n. 259 del 16 febbraio 2026 ha integralmente



respinto il ricorso, ritenendo le valutazioni tecniche della Commissione esenti da manifesta illogicità o irragionevolezza.

Roche Diagnostics ha quindi proposto appello al Consiglio di Stato, notificato a InnovaPuglia in data 24 aprile 2026. L'appello è formalmente rivolto contro l'ASL di Taranto e nei confronti del RTI Abbott, senza formulare domande o censure specificamente indirizzate a InnovaPuglia. Le contestazioni riguardano esclusivamente le valutazioni tecniche della Commissione di gara e le determinazioni dell'ASL.

Pertanto, InnovaPuglia – parte meramente notificata e priva di interesse contrapposto a quello dell'appellante – ritiene di non doversi costituire nel giudizio di appello, riservandosi di monitorarne l'evoluzione per valutare un eventuale intervento in fasi successive, ove emergessero profili di interesse diretto per la Società.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, prende atto dell'informativa.

**10.Determinazioni aventi ad oggetto l'attivazione del quinto d'obbligo per Ordine d'Acquisto n. 7848266 su Accordo Quadro Consip ID 2398 – Fornitura di presidi per l'autocontrollo della glicemia.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Con Determinazione n. SAR/062/2024, InnovaPuglia ha aderito all'Accordo Quadro Consip ID 2398 per la fornitura di presidi per l'autocontrollo della glicemia a favore del SSR della Regione Puglia, con affidamento alla ditta A. Menarini Diagnostics.

La ASL Bari, avendo esaurito la capienza del proprio contratto, ha chiesto se fosse prevista l'opzione del quinto d'obbligo. InnovaPuglia, con nota del 13/04/2026, ha rappresentato che, ai sensi dell'art. 6, comma 19, dell'Accordo Quadro e del combinato disposto dei commi 1, lett. c), e 12 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, l'attivazione del quinto d'obbligo non è automatica ma subordinata alla sussistenza di eventi imprevedibili e non imputabili alla stazione appaltante, invitando la ASL a fornire puntuale riscontro.

Con nota del 27/04/2026, la ASL Bari ha riscontrato, rappresentando le circostanze impreviste e imprevedibili verificatesi durante il contratto e la necessità imprescindibile di garantire continuità terapeutica agli assistiti.

L'importo della modifica contrattuale in aumento è pari a € 339.835,88, oltre IVA, entro il limite del quinto.

RUP: ing. Emilia Monaco. DEC: dott. Rocco D'Orazio.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, autorizza, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c), e comma 12 del D.Lgs. 50/2016, l'estensione dell'Ordine d'Acquisto n. 7848266 nei limiti del quinto d'obbligo e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

**11.Determinazioni aventi ad oggetto la proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023, del contratto relativo ai servizi di evoluzione tecnologica e consolidamento funzionale, nonché servizi di assistenza all'utenza della Piattaforma telematica EmPULIA – CIG 863663155D.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Con Determinazione n. SAR/66 del 24/05/2024 è stata autorizzata l'estensione del contratto esecutivo per i servizi di evoluzione tecnologica, consolidamento funzionale e assistenza all'utenza della piattaforma EmPULIA, per ulteriori 24 mesi, in favore dell'RTI TeamSystem S.p.A. (mandataria) – Intellera Consulting S.p.A. (mandante), per un importo di € 1.729.078,57 oltre IVA. L'addendum contrattuale è stato sottoscritto in data 11/02/2025.

Con Determinazione n. SAR/214 del 30/09/2025 è stata autorizzata una variazione in corso d'opera per l'integrazione del servizio «Supporto PCP» per 8 mesi, fino al 26 maggio 2026, per € 81.760,00, oltre IVA.

Il contratto è prossimo alla scadenza del 26 maggio 2026. La piattaforma EmPULIA costituisce infrastruttura telematica strategica per l'espletamento delle procedure di acquisto e negoziazione del Servizio Sanitario Regionale pugliese e delle Aziende

Sanitarie ad esso afferenti: una sua interruzione, anche temporanea, comprometterebbe la continuità dell'azione amministrativa e l'operatività delle stazioni appaltanti del SSR, con potenziale pregiudizio per l'erogazione dei servizi sanitari. La nuova procedura di affidamento è in corso di svolgimento ma non ancora conclusa, sicché nelle more della stipula del nuovo contratto si rende indispensabile assicurare senza soluzione di continuità la manutenzione correttiva della piattaforma e il presidio del Contact Center a supporto dell'utenza.

Pertanto, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, è stata richiesta all'RTI affidatario la disponibilità a una proroga tecnica di 6 mesi, comunque non oltre l'avvio del nuovo contratto a valle della procedura in corso. La copertura finanziaria è garantita nell'ambito della Convenzione con la Regione Puglia ex DGR 1385/2018 e s.m.i.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, ritenuta l'essenzialità del servizio per l'operatività del Servizio Sanitario Regionale e l'impossibilità di concludere il nuovo affidamento entro il 26 maggio 2026, approva la proroga tecnica per 6 mesi ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023 e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

**12.Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di "ossigenoterapia domiciliare" per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

InnovaPuglia S.p.A., giusta determinazione del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2024, Verbale n. 16 punto 20) o.d.g con cui si è delegato la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, a procedere a tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella relativa documentazione

istruttoria e in cui è stata nominata la medesima Direttrice della Divisione SARPULIA, come Responsabile Unico del Procedimento di gara, ha indetto, mediante Bando di gara inviato alla GUUE, una gara telematica a procedura aperta per conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di "ossigenoterapia domiciliare" per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia suddivisa in n. 4 lotti territoriali di importo complessivo triennale pari a € 85.127.309,04 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso comprensivi dei costi della manodopera, con estensione della fornitura per ulteriori 12+12 mesi e opzione di incremento del 20% (quinto d'obbligo), previsto dal comma 9 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un valore totale stimato dell'appalto pari a complessivi € 158.904.310,21, oltre IVA.

Giusta Verbale di gara del 10/04/2026, il RUP propone l'aggiudicazione di n. 4 lotti in favore delle società indicate nell'allegato n.1 al verbale medesimo.

Le verifiche volte alla comprova dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara dagli operatori economici validamente collocati in graduatoria, riportati nella tabella allegata, si sono concluse.

Tanto premesso, si propone l'aggiudicazione di n. 4 lotti per un importo complessivo triennale pari a € 82.912.562,46 IVA esclusa di cui € 0,00 per oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso e comprensiva dei costi della manodopera, corrispondente ad un ribasso complessivo medio del 2,53% sulla base d'asta dei lotti aggiudicati.

Opzioni: ulteriori 12+12 mesi oltre incremento del 20% (quinto d'obbligo) sull'importo di aggiudicazione, pari a € 71.857.554,13 oltre IVA, per un importo complessivo massimo dell'appalto di € 154.770.116,592 oltre IVA, per la conclusione delle Convenzioni.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare la proposta di aggiudicazione in favore dei seguenti aggiudicatari:

| Numero Lotto | Fornitore                    | Grad. | Punteggio Totale | Punteggio Tecnico | Punteggio Economico | Valore Offerta |
|--------------|------------------------------|-------|------------------|-------------------|---------------------|----------------|
| 1            | RTI LINDE MEDICALE - VIVISOL | 1     | 100,00           | 70,00             |                     |                |

|   |                                                                                    |   |        |       |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|-------|--|
| 2 | RTI Medicaire Sud srl -<br>PUGLIA LIFE - Sico societa<br>italiana carburu ossigeno | 1 | 100,00 | 70,00 |  |
| 3 | RTI vitaleire italia - Nippon<br>Gases Pharma S.r.l.                               | 1 | 100,00 | 70,00 |  |
| 4 | RTI Medicaire Sud srl -<br>PUGLIA LIFE - Sico societa<br>italiana carburu ossigeno | 1 | 100,00 | 70,00 |  |

e di delegare la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la proposta di aggiudicazione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di una convenzione ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di "ossigenoterapia domiciliare" per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia in favore dei seguenti operatori economici:

| Numero<br>Lotto | Fornitore                                                                          | Grad. | Punteggio<br>Totale | Punteggio<br>Tecnico | Punteggio<br>Economico | Valore Offerta |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|----------------------|------------------------|----------------|
| 1               | RTI LINDE MEDICALE -<br>VIVISOL                                                    | 1     | 100,00              | 70,00                |                        |                |
| 2               | RTI Medicaire Sud srl -<br>PUGLIA LIFE - Sico societa<br>italiana carburu ossigeno | 1     | 100,00              | 70,00                |                        |                |
| 3               | RTI vitaleire italia - Nippon<br>Gases Pharma S.r.l.                               | 1     | 100,00              | 70,00                |                        |                |
| 4               | RTI Medicaire Sud srl -<br>PUGLIA LIFE - Sico societa<br>italiana carburu ossigeno | 1     | 100,00              | 70,00                |                        |                |

e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

### 13. Informativa in merito agli acquisti sottosoglia.

#### 1) Sottoscrizione RedHat Enterprise Linux for Virtual Datacenters,

### **Premium e High Availability (HA).**

Considerata la criticità del sistema informativo del **Fascicolo Sanitario Elettronico** e la necessità di garantirne la continua disponibilità nei confronti dei cittadini e degli operatori sanitari, si rende necessario procedere all'acquisizione di sottoscrizioni del sistema operativo RedHat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Premium.

Inoltre, ai fini dell'implementazione dei meccanismi di alta affidabilità sui server del sistema informativo della Cartella Clinica Elettronica e per l'incremento del livello di resilienza e affidabilità complessiva delle infrastrutture, risulta necessario acquisire anche l'opzione High Availability (HA).

L'acquisizione riguarda sottoscrizioni software "RedHat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Premium" e l'opzione "High Availability", secondo le caratteristiche tecniche e quantitative indicate nella documentazione di dettaglio. I prodotti individuati presentano un costo complessivo inferiore al minimo acquistabile previsto dalla Convenzione CONSIP "Licenze Software Multibrand 7 – Lotto 4"; pertanto non risulta possibile procedere mediante tale convenzione.

A seguito di apposita verifica sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, è stato individuato un kit MEPA contenente tutti i prodotti necessari, identificato con codice CNV\_KIT\_RH. L'acquisizione è effettuata mediante ordine diretto a catalogo MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, tramite la piattaforma di e-procurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), in favore del fornitore CONVERGE S.r.l.

L'importo complessivo dell'affidamento è pari a € 3.029,51 oltre IVA, di cui € 2.525,67 oltre IVA a valere sul Piano Operativo RP2316\_OR3 – Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 ed € 503,84 oltre IVA a valere sul Piano Operativo RP2411\_OR7 – Evoluzione architetturale della Sanità Digitale. La copertura finanziaria risulta garantita dagli stanziamenti previsti nei rispettivi quadri economici dei piani operativi di riferimento.

### **2) Affidamento estensione utenti VAM**

Con Determina di aggiudicazione n. DAG/033/2024, adottata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, si è proceduto ad aggiudicare alla società DedaNext S.r.l. la fornitura software per la timbratura virtuale aziendale.

Esaurita la dotazione di token della piattaforma di timbratura, che non consente l'inserimento di nuovi dipendenti, si rende necessario l'upgrade per ulteriori 50 utenze, pari al taglio minimo disponibile.

L'affidamento riguarda pertanto l'estensione del numero di utenti della piattaforma VAM per ulteriori 50 unità, nonché l'attivazione dell'upgrade mediante intervento di tele-assistenza con collegamento da remoto. Il servizio sarà attivo per il periodo compreso tra il 1° febbraio 2026 e il 30 aprile 2029, in coerenza con la data di scadenza del contratto quinquennale di assistenza software sottoscritto nel 2024.

La procedura proposta è un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, da effettuarsi in modalità telematica tramite MePA Consip. L'affidamento è disposto in favore della società DedaNext S.r.l., in quanto vendor autorizzato della piattaforma utilizzata in azienda.

L'importo complessivo dell'affidamento è pari a € 1.365,50, con oneri della sicurezza pari a € 0,00 e costi della manodopera pari a € 0,00. Non sono previste opzioni. La spesa trova copertura a valere sulle Spese Generali, codice commessa 00000.

Si propone infine di disporre la nomina del Dott. Antonio Campese quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l'affidamento in oggetto, in conformità a quanto indicato nella documentazione istruttoria.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, prende atto delle informative relative agli acquisti sottosoglia e, con riferimento all'affidamento per l'estensione delle utenze della piattaforma VAM, nomina il dott. Antonio Campese quale RUP e DEC, delegando il Direttore Generale per i conseguenti adempimenti.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 12:15 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

avv. Angela Settanni  


La Presidente

dott.ssa Anna Rosalia Piccinini  
