

VERBALE n. 52 del 30 aprile 2026

Il giorno 30.04.2026, alle ore 11:45, si riunisce il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato per le ore 11:45, con nota del 27 aprile 2026, al fine di discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 20 marzo 2026, n. 49 del 26 marzo 2026, n. 50 del 03 aprile 2026 e n. 51 del 22 aprile 2026;
2. Determinazioni aventi ad oggetto la partecipazione della Società all'assemblea dei soci del Consorzio per lo sviluppo dell'area Conca Barese s.c.r.l. in liquidazione, prevista in prima convocazione il 30 aprile 2026 alle ore 07:00 ed in seconda convocazione il 04 maggio 2026 alle ore 16:00 ed avente ad oggetto l'approvazione del bilancio consuntivo 2025 e del bilancio di previsione 2026;
3. Determinazioni aventi ad oggetto l'aggiornamento del Modello Organizzativo e Operativo per la Protezione dei dati di Innova Puglia S.p.A.;
4. Determinazioni aventi ad oggetto l'aggiornamento al Regolamento per le progressioni di carriera e al Regolamento per il reclutamento del personale di Innova Puglia S.p.A.;
5. Determinazioni aventi ad oggetto l'aggiornamento al Regolamento per l'attribuzione ed erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti di Innova Puglia S.p.A.;
6. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di rimodulazione delle competenze attribuite all' Ufficio Internal Audit, afferente alla Sezione Compliance, e delle mansioni affidate al personale ad esso attribuito;
7. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta formulata dal dipendente ing. Donato Milella di ripristino dell'orario di lavoro a tempo pieno con decorrenza 01 maggio 2026;
8. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del rapporto finale di audit 2025 come da relativo Piano Triennale di Internal Audit (PTIA) 2023 - 2025;
9. Determinazioni aventi ad oggetto l'impegno di spesa, per la quota a carico di Innova Puglia S.p.A., per le manutenzioni straordinarie urgenti su UPS Vertiv 80 - Net EXL a servizio dell'Edificio H/Linea 1CEDH;
10. Determinazioni aventi ad oggetto le proposte formulate da Tecnopolis PST in

- merito alla gestione del patrimonio immobiliare in comodato e dei servizi connessi;
11. Informativa ed eventuali determinazioni aventi ad oggetto la proposta transattiva riformulata ai fini della definizione della controversia Pastis pendente sub RG 3305/2025, presso il Tribunale Civile di Brindisi;
 12. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse per l'individuazione di n. 2 risorse alle quali affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Gestione Vulnerabilità e Responsabile dell'Ufficio Gestione degli eventi e incidenti di sicurezza afferenti alla Sezione Cyber e CSIRT;
 13. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione della Gara telematica a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D. Lgs n. 36/2023 per l'affidamento di Servizi di configurazione, gestione, assistenza e manutenzione correttiva, normativa ed evolutiva dell' ecosistema informativo aziendale di Innova Puglia e di assistenza in materia contabile, fiscale, tributaria, previdenziale, di gestione amministrativa del personale e di elaborazione delle buste paga e conseguenti adempimenti in favore di Innova Puglia S.p.A.;
 14. Determinazioni aventi ad oggetto il Decreto Ingiuntivo notificato ad Innova Puglia S.p.A. da parte di Dott. Buonsante, titolare di WEBTVPUGLIA in data 17.04.2026 e relativo al pagamento della fattura concernente l'acquisto di spazi pubblicitari per la realizzazione della campagna di comunicazione istituzionale sul territorio regionale;
 15. Informativa avente ad oggetto la sentenza del TAR Puglia, Sezione Terza, n. 466/2026 del 18 marzo 2026 – causa Limacorporate S.p.A. c/Innova Puglia S.p.A. (R.G. n. 356/2026) – ricorso dichiarato irricevibile;
 16. Informativa avente ad oggetto la Sentenza n. 228/2026 della Corte di Appello di Bari – Sezione Lavoro, pubblicata il 30 marzo 2026, che ha rigettato l'appello proposto da [REDACTED] c/ Innova Puglia S.p.A. confermando integralmente la sentenza di primo grado (R.G. n. 1018/2023);
 17. Informativa avente ad oggetto la sentenza del Consiglio di Stato, Sezione Terza, n. 2642/ 2026, pubblicata il 1° aprile 2026, che ha parzialmente accolto l'appello di All Medical S. p. A. confermando l' esclusione dalla gara (R.G.

- n. 5603/2025) avverso la sentenza del TAR Puglia n. 788/2025;
18. Informativa avente ad oggetto la sentenza del TAR Puglia – Bari, Sezione Terza, n. 329/ 2026, pubblicata il 18 marzo 2026, che ha respinto il ricorso proposto da Theras Lifetech S.r.l. c/ Innova Puglia S.p.A. (R.G. n. 1270/2025);
 19. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 dei servizi di configurazione, gestione, assistenza e manutenzione correttiva, normativa ed evolutiva per la piattaforma di e-learning di Innova Puglia S.p.A.;
 20. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per la “Fornitura di moduli di memoria per i sistemi DELL Power Edge R740 xd a supporto della piattaforma di Cloud computing di Innova Puglia S. p. A. - Edizione 3”;
 21. Determinazioni aventi ad oggetto l’approvazione del progetto d’acquisto finalizzato all’acquisizione, mediante ordinativo diretto di fornitura su Accordo Quadro Consip “Servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA Ed. 2 - ID 2536 – Lotto 1”, del servizio di supporto per il disegno della strategia di trasformazione digitale del territorio pugliese;
 22. Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico e approvazione dell’ampliamento del Piano Operativo finalizzato all’attuazione dell’avviso “Reti” di cui all’ Azione 2.4 PN JTF 2021/2027 - ex DGR n. 930/2025;
 23. Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico e approvazione dell’ampliamento del Piano Operativo finalizzato all’attuazione dell’avviso “Trasformazioni” - D.G.R. n. 1547 del 22/10/2026;
 24. Informativa avente ad oggetto l’adozione di perizia di variante al Progetto Attuativo n. 2 nell’ambito dei lavori di realizzazione del nuovo data center regionale;
 25. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina dei componenti della commissione giudicatrice della “Gara telematica a procedura aperta per la conclusione di più Accordi Quadro ai sensi dell’art. 59 comma 3 D. Lgs. 36/23 aventi ad oggetto l’affidamento di servizi per la gestione degli archivi (cartacei e digitali) di deposito e correnti degli enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR)”;

26. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n. 9, finalizzato all' acquisizione di Farmaci esclusivi per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA " Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352 - 2025 del 20/06/2025;
27. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n. 10, finalizzato all' acquisizione di Farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352 - 2025 del 20/06/2025;
28. Informativa in merito agli acquisti sottosoglia.

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere;
- l'avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliere;
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale;

Sono assenti giustificati il dott. Francesco Mantegazza e la dott.ssa Francesca Contursi, Sindaci effettivi;

Partecipano alla seduta il Direttore Generale, ing. Francesco Surico e la Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione constatata la presenza della totalità dei Consiglieri di Amministrazione e del Presidente del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

Alle ore 11:54 lascia la seduta, per sopravvenuti e improrogabili impegni personali, il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale."

1. **Approvazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 20 marzo 2026, n. 49 del 26 marzo 2026, n. 50 del 03 aprile 2026 e n. 51 del 22 aprile 2026.**

- Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva i verbali n. 48 del 20 marzo 2026, n. 49 del 26 marzo 2026, n. 50 del 03 aprile 2026 e n. 51 del 22 aprile 2026.

2. Determinazioni aventi ad oggetto la partecipazione della Società all'assemblea dei soci del Consorzio per lo sviluppo dell'area Conca Barese s.c.r.l. in liquidazione, prevista in prima convocazione il 30 aprile 2026 alle ore 07:00 ed in seconda convocazione il 04 maggio 2026 alle ore 16:00 ed avente ad oggetto l'approvazione del bilancio consuntivo 2025 e del bilancio di previsione 2026.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale rappresenta al Consiglio di Amministrazione che in data 09/04/2026 è pervenuta la convocazione dell'Assemblea dei Soci del Consorzio per lo sviluppo dell'area Conca Barese s.c.r.l. in liquidazione avente ad oggetto l'approvazione del bilancio consuntivo 2025 e del bilancio di previsione 2026.

A seguito di richiesta, perveniva la documentazione a fondamento delle deliberazioni assembleari da assumere.

Dall'analisi del progetto di bilancio si evidenzia che l'Ente partecipato ha registrato una perdita di esercizio 2025 pari ad € 20.960.

Si rimette al Consiglio di Amministrazione ogni determinazione in merito e si chiede di individuare il soggetto delegato alla partecipazione all'assemblea dei soci in argomento con indicazione del mandato di voto da esprimere.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la partecipazione della Società all'Assemblea dei Soci del Consorzio per lo sviluppo dell'area Conca Barese s.c.r.l. in liquidazione ed in considerazione del risultato di esercizio conseguito dispone che il delegato alla partecipazione all'assemblea, rag. Luigi D'Abbicco, si astenga dal voto. Il Consiglio di Amministrazione autorizza la Presidente alla sottoscrizione della delega in favore del rag. D'Abbicco.

3. Determinazioni aventi ad oggetto l'aggiornamento del Modello Organizzativo e Operativo per la Protezione dei dati di Innova Puglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Protezione dei Dati, avv. Pasquale Lopriore, si espone quanto segue.

Si sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione l'aggiornamento del Modello Organizzativo e Operativo per la Protezione dei Dati Personali, aggiornato in coerenza con il nuovo organigramma di InnovaPuglia S.p.A., approvato con deliberazione CdA n. 46 del 17/02/2026.

L'aggiornamento è volto a chiarire la distinzione tra funzioni di controllo e funzioni operative, rafforzando il coordinamento organizzativo e l'efficacia della gestione dei rischi privacy. In particolare, è confermato il ruolo del RPD quale figura di garanzia, supervisione e controllo, che opera in piena autonomia e indipendenza, con riporto diretto al Consiglio di Amministrazione, senza attribuzioni operative.

Le attività operative in materia di protezione dei dati sono affidate all'Ufficio Privacy, incardinato presso la Sezione Affari Societari e Giuridici, in coordinamento con le strutture di staff "Privacy – NIS 2".

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva le modifiche apportate al Modello Organizzativo e Operativo per la Protezione dei Dati Personali (MOOP).

4. Determinazioni aventi ad oggetto l'aggiornamento al Regolamento per le progressioni di carriera e al Regolamento per il reclutamento del personale di Innova Puglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Risorse Umane, dott. Giuseppe Di Vietri, espone quanto segue.

Si rappresenta che il Regolamento sulle progressioni di carriera approvato dal CdA del 30 ottobre 2024, determinazione n. 11 è stato revisionato anche a seguito di richieste da parte dell'Ente Socio.

Di seguito si illustrano le principali modifiche ed integrazioni effettuate.

Dal Regolamento sul reclutamento è stato stralciato il riferimento al Regolamento sulle progressioni di carriera con riferimento alla procedura interna di conferimento di incarichi per la copertura di posizioni organizzative che comportano l'attribuzione di un livello di inquadramento superiore. La posizione organizzativa viene assegnata al/alla dipendente con livello di inquadramento adeguato a ricoprire l'incarico.

Inoltre, è stato inserito un paragrafo relativo alla comprova dei titoli e dei requisiti per l'Avviso pubblico di selezione sia in sede di candidatura che in sede di assunzione e un paragrafo relativo al Diritto di accesso agli atti.

Per quanto attiene al Regolamento sulle progressioni di carriera è stato disciplinato il conferimento di incarichi organizzativi che consistono nella possibilità di attribuire, all'esito del positivo superamento della manifestazione di interesse interna, ruoli di Staff e responsabilità di Ufficio o Sezione, senza che a ciò consegua automaticamente l'inquadramento in un livello superiore.

È stata prolungata la durata dell'assegnazione dell'incarico di Responsabile di Sezione da triennale a quadriennale, decorrente dalla sottoscrizione della lettera di incarico, con verifica biennale di idoneità all'incarico da parte del Dirigente di riferimento. Tutti gli incarichi triennali di Responsabilità di Sezione conferiti precedentemente alla data di approvazione del Regolamento di cui trattasi saranno estesi della durata di un anno, previa verifica di idoneità all'incarico, fino al raggiungimento dei quattro anni dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico. È stata introdotta la durata quinquennale per l'assegnazione dell'incarico di Responsabile di Ufficio e di Staff, decorrente dalla sottoscrizione della lettera di incarico.

Si richiede l'approvazione delle modifiche apportate ai due regolamenti in argomento e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva le modifiche apportate al Regolamento per le progressioni di carriera e al Regolamento per il reclutamento del personale di Innova Puglia S.p.A. e

delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

5. Determinazioni aventi ad oggetto l'aggiornamento al Regolamento per l'attribuzione ed erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti di Innova Puglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Risorse Umane, dott. Giuseppe Di Vietri, espone quanto segue.

Si rappresenta che il Regolamento per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche approvato dal CdA dell'11 febbraio 2025, punto n. 19, è stato revisionato per introdurre una serie di aggiornamenti finalizzati a rafforzare la chiarezza applicativa, la trasparenza procedurale e il presidio dei controlli interni, mantenendo invariato l'impianto generale della disciplina già approvata.

Di seguito si illustrano le principali modifiche ed integrazioni effettuate.

Si segnala l'introduzione di una disciplina specifica per le procedure ripetitive e per gli Accordi Quadro, con la previsione di una riduzione proporzionale degli incentivi in considerazione della minore complessità tecnica e gestionale, nonché la definizione puntuale delle fasi effettivamente incentivabili negli ordinativi di fornitura. Tale intervento consente di rendere più uniforme e sostenibile l'applicazione degli incentivi in un contesto, quale quello di InnovaPuglia, caratterizzato da procedure aggregate e standardizzate.

Il nuovo regolamento rafforza, inoltre, le garanzie di terzietà e controllo nel processo di individuazione dei beneficiari, prevedendo un ruolo più strutturato di validazione da parte del Direttore di Divisione sulle proposte del RUP, con particolare riferimento alle percentuali di incentivo e alle eventuali attribuzioni ai limiti massimi dei range previsti.

Un ulteriore elemento di rilievo riguarda la disciplina delle decurtazioni, che viene ampliata e dettagliata in modo più analitico, introducendo criteri graduati in funzione dei ritardi, degli errori procedurali e degli esiti delle procedure, nonché una regolamentazione espressa del contraddittorio, a tutela sia dell'amministrazione sia dei dipendenti coinvolti.

Sul piano finanziario, viene esplicitato il collegamento tra incentivi e sostenibilità

del bilancio aziendale mediante l'introduzione di un valore soglia annuo, definito in sede di approvazione del bilancio consuntivo, oltre il quale opera la riparametrazione degli importi maturati. È inoltre rafforzato il ruolo della Direzione Amministrazione e Finanza nella fase di quantificazione e liquidazione, con maggiore presidio dei profili contabili e di copertura finanziaria.

Si richiede l'approvazione delle modifiche apportate ai due regolamenti in argomento e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva le modifiche apportate al Regolamento per l'attribuzione ed erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti di Innova Puglia S.p.A., delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

6. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di rimodulazione delle competenze attribuite all'Ufficio Internal Audit, afferente alla Sezione Compliance, e delle mansioni affidate al personale ad esso attribuito.

Il presente punto viene rinviato a successiva seduta del Consiglio di Amministrazione.

Alle ore 12:05 entra in seduta la dott.ssa Francesca Contursi, sindaco effettivo.

7. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta formulata dal dipendente ing. Donato Milella di ripristino dell'orario di lavoro a tempo pieno con decorrenza 01 maggio 2026.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Risorse Umane, dott. Giuseppe Di Vietri, si espone quanto segue.

Premesso che:

- In data 23 marzo 2026, con protocollo in ingresso inpu/AOO_1/PROT/23/03/2026/0003313 del 23/03/2026, è giunta richiesta da

parte del dipendente ing. Donato Milella, matricola 327, in forza presso la Divisione IT, attualmente in regime di contratto a tempo parziale da ottobre 2011, di ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno.

- In data 21 aprile 2026, il Direttore della Divisione IT ha espresso il proprio nulla osta al ripristino del contratto di lavoro del dipendente da tempo parziale (part-time) a tempo pieno (full-time) a far data dal 1° maggio 2026;

Tanto premesso si rimette al Consiglio di Amministrazione ogni determinazione in merito e si chiede di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, accoglie la richiesta di rientro a tempo pieno formulata dall'ing. Donato Milella con decorrenza 01.05.2026 e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

8. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del rapporto finale di audit 2025 come da relativo Piano Triennale di Internal Audit (PTIA) 2023-2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile dell'Ufficio Internal Audit & 231/01, dott. Feliciano Lorusso, si espone quanto segue.

Il sistema di controllo interno di InnovaPuglia trova consolidamento in diverse attività di compliance assegnate alla sezione omonima, in cui l'ufficio di internal auditor è inserito.

Inoltre, la Società si è dotata di un MOGC conforme al D.Lgs. 231/2001.

La sinergia tra la gestione del "sistema 231" e le attività di internal audit, ha consentito di attuare una attività di verifica che segue la complessa e variabile realtà operativa, facendo uso di documentazione di controllo condivisa con l'OdV.

Le attività di IA si sono concluse a dicembre 2025 con risultato soddisfacente in quanto, complessivamente, le attività risultano esser state conformi ai regolamenti e alle procedure interne con eccezione del punto PT-12 "Verifica di conformità e applicazione del regolamento per il rimborso delle spese dei consiglieri" nel cui

caso è stata riscontrata una lieve non conformità inerente i soggetti iva.

La realizzazione della attività di audit, ben incardinata sia in quanto previsto nel piano triennale di IA, sia nelle attività specifiche rinvenienti dalle evidenze derivanti dall'attività di supporto con l'OdV, è risultata correttamente completata, sebbene difficoltosa nello svolgimento in ragione delle numerose attività di riassetto organizzativo; a tale proposito si suggeriscono alcune contromisure:

1) Miglioramento delle comunicazioni verso la funzione di Internal Audit: si rende necessario rafforzare i flussi informativi relativi alle modifiche organizzative, in particolare quelle che incidono su funzioni, responsabilità e procedure aziendali. Per svolgere efficacemente il proprio ruolo, la funzione di internal audit deve essere tempestivamente informata di ogni variazione alla struttura organizzativa e agli incarichi assegnati al personale di InnovaPuglia, al fine di aggiornare prontamente il proprio perimetro di controllo e garantire la continuità dell'attività di verifica.

2) Certificazione dell'attività di audit: l'esperienza maturata ha evidenziato l'opportunità di avviare un percorso di certificazione della funzione di audit secondo gli standard internazionali GIAS (Generally Accepted Auditing Standards) e la norma UNI EN ISO 31000 in materia di gestione del rischio. Tale certificazione consentirebbe non solo un miglioramento metodologico delle attività di controllo, ma anche una maggiore credibilità della funzione presso il cliente interno, rafforzando la capacità di presidiare con rigore le aree critiche, ivi compresa l'implementazione di strumenti di intelligenza artificiale nei processi aziendali.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione l'approvazione delle risultanze del rapporto finale di Audit di cui al PTIA 2023-2025.

Il Consiglio di Amministrazione chiede chiarimenti in ordine alla lieve non conformità riscontrata nel punto PT-12 del rapporto.

Alle ore 12:10, la Presidente dispone il collegamento in videoconferenza con il dott. Feliciano Lorusso, Responsabile dell'Ufficio Internal Audit & 231/01, il quale fornisce i chiarimenti richiesti precisando che la non conformità riscontrata riguarda esclusivamente aspetti procedurali relativi alla documentazione delle spese sostenute da soggetti titolari di partita IVA e che non sono emerse irregolarità sostanziali.

Acquisiti i chiarimenti, il Consiglio di Amministrazione procede alla deliberazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il rapporto finale di audit 2025 come da relativo Piano Triennale di Internal Audit (PTIA) 2023-2025 ed in particolare invita i competenti Uffici, tra cui l'Ufficio Internal Audit stesso, a recepire le indicazioni di cui ai punti 1) e 2) dell'istruttoria, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

9. Determinazioni aventi ad oggetto l'impegno di spesa, per la quota a carico di InnovaPuglia S.p.A., per le manutenzioni straordinarie urgenti su UPS Vertiv 80-Net EXL a servizio dell'Edificio H / Linea 1 CEDH.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile Gestione Sede, sig. Michele Salomone, espone quanto segue.

Premesso che:

- in data 14 aprile 2026, è pervenuta a InnovaPuglia S.p.A. una richiesta formale da parte del Parco Tecnopolis PST, sottoscritta dall'Inge. Scognamillo, relativa al malfunzionamento di alcune componenti dell'UPS Vertiv 80-Net EXL installato presso l'Edificio H – Linea 1 del CEDH;
- le anomalie riscontrate riguardano, in particolare, alcune ventole di raffreddamento e la scheda di rete, elementi essenziali per prevenire il surriscaldamento dell'apparato e per garantire il corretto monitoraggio remoto dello stesso;
- il suddetto sistema UPS riveste carattere critico in quanto assicura la continuità elettrica dell'intero Edificio H e della Linea 1 del CEDH, e che lo stesso è in uso condiviso con il Parco Tecnopolis PST;
- che l'intervento tecnico necessario è stato verificato e validato dall'Ufficio Esercizio e Supporto, il cui responsabile, nonché responsabile degli impianti, è il Dott. Giandonato Carulli;
- valutata l'offerta economica presentata dalla società VERTIV (Rif. Offerta n. C&F SP 226 028_33904390.TNO del 30 marzo 2026), allegata alla presente unitamente alla documentazione fotografica, per un importo complessivo pari a

€ 3.349,79 (euro tremilatrecento quarantanove/79);

- in base agli accordi di comodato in essere con l'Università degli Studi di Bari, la quota di competenza di InnovaPuglia S.p.A. è pari al 40% dell'importo complessivo, corrispondente a € 1.339,92 (euro milletrecento trentanove/92);
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. adottata nella seduta del 3 aprile 2026, sono state impartite le seguenti disposizioni vincolanti:
 - ✓ ogni intervento deve essere previamente sottoposto ad autorizzazione formale della Società;
 - ✓ ciascun intervento deve essere corredato da idonea e puntuale documentazione attestante i presupposti di urgenza, le attività eseguite e le risorse impiegate;
 - ✓ in assenza di preventiva autorizzazione e di adeguata documentazione, nessun onere potrà essere riconosciuto a carico della Società;
- il riconoscimento economico delle prestazioni eventualmente eseguite potrà avvenire previa deliberazione motivata del Consiglio di Amministrazione che accerti:
 - ✓ la sussistenza dei presupposti di cui all'art. 140 del D.lgs. 36/2023 (evento imprevedibile, pericolo imminente e urgenza non altrimenti fronteggiabile);
 - ✓ l'effettività delle prestazioni rese;
 - ✓ la congruità del corrispettivo richiesto;

Tanto premesso, si sottopone al Consiglio di Amministrazione la richiesta di autorizzazione alla spesa pari a € 1.339,92 (euro milletrecento trentanove/92), quale quota di competenza di InnovaPuglia S.p.A. per l'intervento di manutenzione straordinaria sopra descritto, ritenuto necessario e urgente al fine di garantire la continuità operativa e la sicurezza degli impianti e si chiede di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'impegno di spesa per € 1.339,92 (euro milletrecento trentanove/92) per la quota a carico di InnovaPuglia S.p.A., per le manutenzioni straordinarie urgenti su UPS Vertiv 80-Net EXL a servizio dell'Edificio H / Linea 1 CEDH;

delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

10. Determinazioni aventi ad oggetto le proposte formulate da Tecnopolis PST in merito alla gestione del patrimonio immobiliare in comodato e dei servizi connessi.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Con nota del 22 aprile 2026, Tecnopolis PST ha chiesto a InnovaPuglia di impegnarsi entro il 29 aprile 2026 per il 40% dell'importo massimo di un appalto Global Service quadriennale (due anni più due estensioni), pari a € 1.917.184,90, comprensivi di € 1.911.187,34 per i servizi di gestione immobiliare e € 5.997,56 per costi della Centrale Unica di Committenza Montedoro e contributo ANAC.

La richiesta si fonda sulla ripartizione 60/40% del comodato d'uso dell'immobile tra Tecnopolis e InnovaPuglia. Tuttavia, emergono profili ostativi di carattere giuridico, contabile e procedurale.

In primo luogo, la proroga del comodato d'uso gratuito concesso dall'Università degli Studi di Bari fino all'8 luglio 2047, pur approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università con delibera del 2 aprile 2025, non è mai stata formalmente sottoscritta. Di conseguenza, il titolo di detenzione dell'immobile da parte di InnovaPuglia scade l'8 luglio 2027. Senza la sottoscrizione dell'atto di proroga, non può richiedersi a InnovaPuglia di accollarsi il 40% dei costi di un appalto quadriennale relativo a uno spazio che potrebbe non detenere più legittimamente dal 9 luglio 2027. Tale esposizione finanziaria sarebbe priva di presupposto giuridico e non sostenibile sotto il profilo della responsabilità gestoria. In secondo luogo, InnovaPuglia non ha sottoscritto la convenzione con la CUC Montedoro, non ha adottato alcuna delibera di adesione e non figura come soggetto obbligato. I costi della CUC (€ 5.337,56) e il contributo ANAC (€ 660,00) sono oneri che la convenzione pone a carico di Tecnopolis PST quale stazione appaltante: nessuna norma del Codice dei contratti pubblici consente di traslare tali costi su un soggetto terzo non convenzionato senza accordo formale.

Sul piano contabile, l'impegno richiesto di € 1.911.187,34, pur rappresentando un

fabbisogno prospettico di gestione, non è imputabile in via di accantonamento, trattandosi di costi di esercizio funzionali all'erogazione di servizi e non connessi a investimenti.

Infine, dal punto di vista della strategia di gara, una procedura strutturata secondo il modello dell'Accordo Quadro monofornitore consentirebbe di vincolare l'impegno finanziario agli ordinativi annuali, evitando la rigidità di una contrattualizzazione unica del fabbisogno pluriennale in assenza di certezza sul titolo.

Tanto premesso, si rimette al CdA ogni opportuna determinazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, dispone che vengano acquisite informazioni dai competenti Uffici dell'Università degli Studi di Bari in relazione allo stato di perfezionamento della proroga del comodato, approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo con delibera del 2 aprile 2025 e non ancora formalizzata, quale condizione necessaria per qualsiasi impegno finanziario pluriennale, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

11. Informativa ed eventuali determinazioni aventi ad oggetto la proposta transattiva riformulata ai fini della definizione della controversia PASTIS pendente sub RG 3305/2025, presso il Tribunale Civile di Brindisi.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

InnovaPuglia S.p.A. è socia di Pastis CNRSM s.c.p.a., società consortile in liquidazione. Il liquidatore ha omesso per diciassette anni di iscrivere InnovaPuglia nel libro soci in violazione dell'art. 2421 c.c.. Nell'assemblea del 25 luglio 2025, svoltasi senza la partecipazione di InnovaPuglia illegittimamente privata del diritto di voto, è stato approvato un bilancio con perdite per € 3.038.159, eccedenti i due terzi del capitale sociale.

InnovaPuglia ha agito in giudizio con atto di citazione del 24 novembre 2025 (RG 3305/2025, Tribunale di Brindisi, ex art. 2378 c.c.), con il patrocinio dell'Avv. Prof.

Luciano Martucci, ottenendo ordinanza cautelare di sospensione della delibera assembleare, notificata il 4 febbraio 2026.

InnovaPuglia aveva avanzato una prima proposta transattiva con riconoscimento espresso della qualità di socio sin dalla data di acquisizione della partecipazione e disciplina articolata sugli obblighi contabili. Pastis ha respinto tale proposta, dichiarandosi disponibile soltanto a prendere atto dell'iscrizione nel libro soci (avvenuta il 21 novembre 2025) con chiusura dei giudizi e spese compensate.

A fronte del rifiuto, l'Avv. Martucci propone una rimodulazione strategica concentrata su un unico punto qualificante: la clausola di non contestazione sugli effetti del trasferimento della partecipazione. In concreto, Pastis prenderebbe atto che InnovaPuglia ha acquisito la partecipazione in forza del contratto di trasferimento originario; le parti converrebbero che, a decorrere da tale data, InnovaPuglia è da considerarsi titolare della partecipazione con tutti i correlati diritti sociali; le parti rinuncerebbero reciprocamente a qualsiasi contestazione sulla validità, efficacia e decorrenza del trasferimento; sarebbe precisato che l'iscrizione nel libro soci è un adempimento formale, senza pregiudizio per quanto convenuto.

Sul fronte degli obblighi contabili, l'Avv. Martucci suggerisce di non insistere su clausole aggiuntive: tali obblighi sono già pienamente previsti dalla legge, e richiamarli contrattualmente rischierebbe di irrigidire inutilmente la controparte senza aggiungere alcuna tutela sostanziale.

L'impostazione presenta vantaggi concreti: stabilizzazione con efficacia retroattiva sul piano negoziale della qualità di socio sin dalla data del contratto, senza attendere una pronuncia giudiziale dall'esito incerto; chiusura efficiente del contenzioso evitando costi e tempi del giudizio di merito; tutela integrale dei diritti informativi e contabili, che restano intatti ex lege; maggiore probabilità di accettazione, in quanto la proposta non costringe Pastis ad ammissioni di principio sulla natura del libro soci.

Il testo transattivo prevederebbe la definizione complessiva dei giudizi pendenti, la rinuncia alle rispettive domande e la richiesta congiunta di estinzione dei procedimenti con compensazione delle spese.

Tanto premesso, si rimette al Consiglio di Amministrazione ogni determinazione in merito alla proposta transattiva riformulata.

➤ Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale,

con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'adozione della proposta transattiva riformulata secondo le indicazioni fornite dal difensore della Società, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

12. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse per l'individuazione di n. 2 risorse alle quali affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Gestione Vulnerabilità e Responsabile dell'Ufficio Gestione degli eventi e incidenti di sicurezza afferenti alla Sezione Cyber e CSIRT.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Risorse Umane, dott. Giuseppe Di Vietri, espone quanto segue.

Premesso che:

- l'organigramma di InnovaPuglia, approvato dal CdA con verbale n. 46 del 17/02/2026, prevede nella Sezione Cyber e CSIRT, n. 2 uffici di nuova costituzione; si è provveduto a redigere il testo della Manifestazione di Interesse per n. 2 Responsabili di Ufficio della Sezione Cyber e CSIRT della Direzione Generale.

Gli uffici e le relative attività sono i seguenti:

Ufficio Gestione delle vulnerabilità

Le attività dell'Ufficio sono le seguenti:

- Governare, gestire e definire l'evoluzione tecnologica degli strumenti di scanning e di analisi delle vulnerabilità in uso allo CSIRT della Regione Puglia;
- Eseguire le attività operative di gestione delle vulnerabilità (note e non note), tra cui l'identificazione, la raccolta, l'analisi e la validazione dei dati provenienti da strumenti di scanning dello CSIRT della Regione Puglia, il monitoraggio dell'esposizione degli asset e supporto alle attività di remediation;
- Identificare le vulnerabilità non note emerse durante attività di incident response o altre attività operative del CSIRT della Regione Puglia;
- Collaborare con i team tecnici dei membri della Constituency dello CSIRT della

Regione Puglia per la risoluzione delle vulnerabilità e fornire evidenze a supporto della valutazione dei rischi;

- Supportare la Constituency dello CSIRT della Regione Puglia nella identificazione, risoluzione e mitigazione delle vulnerabilità;
- Monitorare e analizzare le fonti pubbliche e di terze parti per l'individuazione di nuove vulnerabilità;
- Svolgere attività di ricerca attiva finalizzate all'identificazione di vulnerabilità non note;
- Supportare la definizione dei piani di remediation alle vulnerabilità rilevate per i membri della Constituency dello CSIRT della Regione Puglia;
- Effettuare una valutazione delle condizioni di sfruttabilità delle vulnerabilità rilevate;
- Gestire e condividere responsabilmente le informazioni relative a nuove vulnerabilità identificate, in coordinamento con il CSIRT nazionale e gli altri soggetti istituzionali competenti e i membri della Constituency dello CSIRT della Regione Puglia;
- Effettuare il triage, la validazione e la classificazione delle vulnerabilità segnalate, con definizione delle priorità di intervento;
- Effettuare l'analisi tecnica delle vulnerabilità, inclusa la valutazione dell'impatto su confidenzialità, integrità e disponibilità.

Ufficio Gestione degli eventi e incidenti di sicurezza

Le attività dell'Ufficio sono le seguenti:

- Governare e configurare il SIEM e altri strumenti di detection ed analisi utilizzati dallo CSIRT della Regione Puglia funzionali alla rilevazione degli eventi e degli incidenti di sicurezza, curandone l'evoluzione funzionale e l'adeguamento alle nuove esigenze tecnologiche ed operative;
- Monitorare e gestire in modo efficace gli eventi di sicurezza, assicurando la loro analisi continuativa avvalendosi degli strumenti tecnologici (SIEM, SOAR etc..) dello CSIRT della Regione Puglia;
- Assicurare la gestione operativa del ciclo di vita degli eventi e degli incidenti di sicurezza, dall'identificazione e analisi degli eventi avversi fino alla loro risoluzione e al supporto alle attività di ripristino;
- Garantire la definizione, configurazione e manutenzione degli "use case" di

- detection per l'individuazione di anomalie ed eventi sospetti;
- Gestire le sorgenti di log e dei sensori, garantendo completezza, qualità e continuità dei flussi informativi;
 - Acquisire ed analizzare gli artefatti relativi a un incidente di sicurezza;
 - Qualificare e prioritizzare gli eventi di sicurezza per supportare la dichiarazione formale degli incidenti, contribuendo all'attivazione del piano di risposta e all'esecuzione delle attività di contenimento, eradicazione e recovery;
 - Garantire la tracciabilità delle investigazioni, la corretta compilazione della documentazione e la comunicazione tempestiva delle informazioni rilevanti verso i referenti interni dei membri della Constituency dello CSIRT della Regione Puglia, secondo i processi e le procedure definite;
 - Curare la ricezione e gestione delle segnalazioni di incidente provenienti da utenti, stakeholder, terze parti e membri della Constituency dello CSIRT della Regione Puglia;
 - Eseguire attività di correlazione degli eventi al fine di integrare e collegare tra loro le informazioni raccolte nell'infrastruttura di monitoraggio, consentendo l'identificazione tempestiva di potenziali incidenti e la riduzione, nella misura possibile, dei falsi positivi;
 - Effettuare una analisi approfondita degli incidenti di sicurezza, inclusa la root cause analysis e la correlazione con incidenti pregressi;
 - Coordinare e supportare le attività di risposta, contenimento, mitigazione e ripristino dei sistemi e servizi impattati a seguito di un incidente;
 - Supportare l'esecuzione di attività di reportistica a seguito di un incidente di sicurezza;
 - Collaborare con il SOC regionale nella configurazione della strumentazione, al fine di garantire un'efficace rilevazione degli eventi e degli incidenti di sicurezza.

Può presentare la propria candidatura alla presente manifestazione di interesse il personale di InnovaPuglia in forza con contratto a tempo indeterminato e inquadramento minimo al 6° livello, e che abbia inserito e aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti. Si richiede l'approvazione della Manifestazione di interesse in argomento, la nomina

del Responsabile del procedimento e la nomina della Commissione di Valutazione delle candidature pervenute nonché di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse per l'individuazione di n. 2 risorse alle quali affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Gestione Vulnerabilità e Responsabile dell'Ufficio Gestione degli eventi e incidenti di sicurezza afferenti alla Sezione Cyber e CSIRT; nomina Responsabile del Procedimento la dott.ssa Giusy Catacchio, nomina la Commissione di valutazione delle candidature pervenute nelle persone dell'ing. Francesco Surico (Presidente), dott. Giuseppe Di Vietri (Componente), ing. Massimiliano Serafino (Componente), Sig.ra Mattea Lacosta (Segretaria verbalizzante), delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

13.Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione della Gara telematica a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento di Servizi di configurazione, gestione, assistenza e manutenzione correttiva, normativa ed evolutiva dell'ecosistema informativo aziendale di InnovaPuglia e di assistenza in materia contabile, fiscale, tributaria, previdenziale, di gestione amministrativa del personale e di elaborazione delle buste paga e conseguenti adempimenti in favore di InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare,

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Premesse e contesto

InnovaPuglia S.p.A., nel corso degli ultimi anni, ha assicurato la continuità dei servizi relativi al Sistema Informativo Aziendale e all'assistenza amministrativo-contabile attraverso una pluralità di affidamenti, proroghe e contratti-ponte, in ragione della natura essenziale e strategica dei servizi stessi.

Con Determinazione n. AA.GG/193/2023 è stata aggiudicata alla Dedalus S.p.A. una

procedura negoziata per i servizi di manutenzione e assistenza del Sistema Informativo Aziendale, per un importo complessivo pari a € 98.000,00 oltre IVA, con successiva stipula del contratto in data 04.03.2024 e scadenza al 31.12.2025. Al fine di garantire la continuità operativa, con Determinazione n. DAF/005/2026 è stata altresì approvata la stipula di un contratto-ponte, limitato alla manutenzione correttiva e all'assistenza specialistica per sei mesi.

Parallelamente, con Determinazione n. AA.GG/051/2023, è stata aggiudicata a Soluzioni Informatiche s.r.l. la fornitura delle licenze software per la gestione del personale, con contratto in essere nel periodo 2023-2024 e successive proroghe per gli anni 2025 e 2026, attivate conformemente alla lex specialis.

Per quanto concerne i servizi di assistenza contabile, fiscale, tributaria e previdenziale, con Determinazione n. AA.GG/221/2023 è stato disposto l'affidamento diretto allo Studio Gravina – Società Cooperativa, con successiva estensione contrattuale sino al 30.11.2026.

Nella seduta del 21.01.2026 (seduta n. 44), il Consiglio di Amministrazione ha esaminato e approvato il progetto di acquisto avente ad oggetto l'affidamento unitario dei servizi informatici e di assistenza amministrativa, nominando RUP l'avv. Oreste Masi e delegando il Direttore Generale all'adozione dei conseguenti provvedimenti. Il progetto prevedeva inizialmente il ricorso a un Contratto Esecutivo nell'ambito dell'Accordo Quadro ICT – Lotto 2.

Il RUP ha quindi avviato la fase di negoziazione con NTT DATA Italia Gov & Tech S.r.l., richiedendo la presentazione del Piano dei Fabbisogni e del relativo piano operativo. L'offerta trasmessa, pari all'importo stimato di € 422.387,00, è risultata tuttavia carente sotto il profilo dei servizi di natura intellettuale. Le successive richieste di giustificazioni e le rimodulazioni proposte dall'operatore, pur mantenendo invariato l'importo complessivo, non hanno consentito di superare le criticità rilevate, con particolare riferimento al costo del lavoro e ai servizi specialistici.

Con nota del 15.04.2026, la stazione appaltante ha pertanto comunicato il diniego di approvazione del piano operativo per non aderenza alle esigenze organizzative e funzionali di InnovaPuglia S.p.A.

Caratteristiche dell'oggetto

L'acquisizione oggetto della presente relazione riguarda un insieme integrato di

servizi finalizzati a garantire la piena operatività e l'evoluzione dell'ecosistema informativo aziendale, nonché il supporto specialistico in ambito contabile, fiscale e di gestione del personale.

In particolare, l'affidamento comprende:

- servizi di assistenza contabile, fiscale, tributaria, previdenziale e di gestione amministrativa del personale, sia sotto il profilo intellettuale sia attraverso procedure informatiche dedicate;
- servizi di configurazione, manutenzione correttiva ed evolutiva delle piattaforme di gestione contabile, del personale, dei workflow autorizzativi, della contabilità aziendale, del project management e del sistema documentale;
- attività di installazione, migrazione dati e integrazione tra le diverse piattaforme applicative, inclusa l'integrazione con il sistema di Business Intelligence in uso;
- servizi di manutenzione server.

Si propone il ricorso a una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica mediante la piattaforma EMPULIA, ritenuta idonea a garantire adeguati livelli di concorrenza, trasparenza e qualità delle offerte.

L'importo a base d'asta dell'affidamento è pari a € 422.387,00. Sono previste opzioni contrattuali ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, consistenti nel quinto d'obbligo, in una estensione contrattuale di dodici mesi e in una proroga tecnica fino a nove mesi. Il valore complessivo stimato dell'affidamento, comprensivo delle opzioni, ammonta a € 753.256,82.

Non sono previsti oneri per la sicurezza né costi della manodopera, trattandosi prevalentemente di servizi di natura specialistica. La spesa trova copertura nelle spese generali dell'Ente.

La durata contrattuale è fissata in trentasei mesi, con possibilità di estensione di ulteriori dodici mesi. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice dei contratti pubblici. L'esecuzione decorrerà dalla stipula del contratto, salvo eventuale esecuzione anticipata nei casi previsti dalla normativa.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione l'approvazione del progetto d'acquisto in argomento, la nomina del RUP, DEC e Responsabile per la fase di affidamento, e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'indizione della Gara telematica a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento di Servizi di configurazione, gestione, assistenza e manutenzione correttiva, normativa ed evolutiva dell'ecosistema informativo aziendale di InnovaPuglia e di assistenza in materia contabile, fiscale, tributaria, previdenziale, di gestione amministrativa del personale e di elaborazione delle buste paga e conseguenti adempimenti in favore di InnovaPuglia S.p.A., nomina RUP l'avv. Oreste Masi, Responsabile per la fase di affidamento la dott.ssa Semiramide Pace, DEC il dott. Antonio Campese e supporto al DEC il dott. Giovanni Cristallo. Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

14.Determinazioni aventi ad oggetto il Decreto Ingiuntivo notificato ad InnovaPuglia S.p.A. da parte di Dott. Buonsante, titolare di WEBTVPUGLIA in data 17.04.2026 e relativo al pagamento della fattura concernente l'acquisto di spazi pubblicitari per la realizzazione della campagna di comunicazione istituzionale sul territorio regionale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici, espone quanto segue.

Con atto notificato il 17 aprile 2026, il sig. Giampierobattista Buonsante, titolare della ditta WEBTVPUGLIA, ha proposto ricorso per decreto ingiuntivo nei confronti di InnovaPuglia S.p.A., chiedendo il pagamento di € 1.200,00 quale corrispettivo per le prestazioni rese nell'ambito dell'affidamento diretto relativo alla campagna pubblicitaria del progetto "Rete dei servizi di facilitazione digitale" della Regione Puglia (contratto sottoscritto il 24 ottobre 2025).

Le prestazioni sono state regolarmente eseguite, come attestato dall'Attestazione di Regolare Esecuzione del 15 dicembre 2025. Avviata la procedura di liquidazione della fattura, in data 13 gennaio 2026 è stata richiesta la verifica della regolarità contributiva tramite INPS, che il 12 febbraio 2026 ha restituito esito negativo per irregolarità nella gestione Liberi Professionisti, con debito pari a € 3.205,60.

In conformità al parere del consulente esterno del 5 marzo 2026 e alla normativa sul DURC (art. 31 D.L. 69/2013 e D.M. 30 gennaio 2015), InnovaPuglia ha legittimamente sospeso il pagamento. Il fornitore aveva trasmesso il 6 febbraio 2026 un'autodichiarazione di regolarità INPGI, non idonea a sostituire il DURC né a sanare la distinta irregolarità INPS.

Il 20 aprile 2026 InnovaPuglia ha richiesto ufficialmente il DURC all'INPGI. Il 22 aprile 2026 l'INPGI ha trasmesso via PEC l'Attestato di regolarità contributiva, attestando che il sig. Buonsante risultava in regola alla data del 17 aprile 2026 con la Gestione previdenziale INPGI. Con comunicazione del 24 aprile 2026, il fornitore, tramite il proprio legale, ha dichiarato che, a pagamento avvenuto, avrebbe rilasciato quietanza liberatoria con rinuncia all'esecuzione del decreto ingiuntivo per cessazione della materia del contendere.

La conferma della regolarità contributiva era condizione necessaria per procedere alla liquidazione della fattura entro il termine del 30 aprile 2026, previsto ai fini della rendicontazione del progetto. Il superamento del termine avrebbe comportato l'impossibilità di rendicontare la spesa e il rischio di mancato rimborso. Alla luce dell'attestato INPGI pervenuto e della disponibilità del creditore alla definizione bonaria, la Presidente, al fine di rispettare l'inderogabile termine di rendicontazione del 30 aprile 2026, ha autorizzato in via d'urgenza il pagamento di € 1.200,00 oltre spese legali in favore del dott. Buonsante. Si chiede pertanto al CdA di ratificare il pagamento già disposto in via d'urgenza dalla Presidente.

Si chiede pertanto al CdA di ratificare il pagamento già disposto in via d'urgenza dalla Presidente.

La condotta di InnovaPuglia è conforme alla normativa sulla verifica della regolarità contributiva e non presenta profili di inadempimento contrattuale.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata e della necessità di procedere con urgenza alla

liquidazione per rispettare i termini di rendicontazione del progetto, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, ratifica il pagamento di € 1.200,00, oltre spese legali, già autorizzato dalla Presidente in via d'urgenza in favore del dott. Giampierobattista Buonsante.

15. Informativa avente ad oggetto la sentenza del TAR Puglia, Sezione Terza, n. 466/2026 del 18 marzo 2026 – causa Limacorporate S.p.A. c/ InnovaPuglia S.p.A. (R.G. n. 356/2026) – ricorso dichiarato irricevibile.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Limacorporate S.p.A., sesta classificata in una gara per la fornitura di protesi ortopediche (Lotto n. 7), ha impugnato l'aggiudicazione disposta da InnovaPuglia in favore di Microport Scientific S.r.l., quinta classificata. L'aggiudicazione è stata comunicata il 30 luglio 2025. Limacorporate ha presentato istanza di accesso agli atti il 7 agosto 2025 e ha ricevuto riscontro il 16 gennaio 2026. Il ricorso è stato notificato il 16 febbraio 2026, a oltre cinque mesi dall'aggiudicazione e ad accordo-quadro già stipulato.

Il TAR ha dichiarato il ricorso irricevibile per tardività. La sentenza applica i principi introdotti dal D.Lgs. 36/2023, che ha novellato l'art. 120, comma 2, c.p.a., stabilendo che il termine di 30 giorni per impugnare l'aggiudicazione decorre dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione o dal momento in cui gli atti sono messi a disposizione sulla piattaforma digitale. L'art. 36 del Codice impone alla stazione appaltante di rendere disponibili contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale, l'offerta dell'aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti presupposti e connessi. Agli operatori nei primi cinque posti sono resi disponibili anche le offerte dagli stessi presentate. Il TAR ritiene che questo sistema garantisce una piena conoscenza idonea a proporre con cognizione di causa un ricorso giurisdizionale.

Il TAR ha individuato tre ipotesi eccezionali in cui il termine può essere differito: oscuramento di parti delle offerte impugnato entro dieci giorni; pubblicazione incompleta nella piattaforma quando il ricorrente proponga ricorso per l'accesso; dilazione temporale residuale quando la conoscenza di atti o elementi cruciali sia

resa disponibile solo successivamente. Nel caso di specie, il TAR ha rilevato che il ricorso è stato notificato oltre cinque mesi dall'aggiudicazione, l'accordo-quadro era già stipulato e la ricorrente non ha specificato quale eventuale atto celato sia stato conosciuto solo successivamente. In assenza di rigorose motivazioni sul ritardo, il ricorso è irricevibile per tardività.

Nel merito, il TAR ha comunque rigettato le doglianze, rilevando che la quinta classificata ha illustrato un prodotto modulabile con diverse soluzioni allo stesso prezzo, in conformità ai criteri premiali previsti dal disciplinare per modularità e variazione degli accoppiamenti. La ricorrente è stata condannata al pagamento di € 3.000,00 complessive (€ 1.500,00 per la stazione appaltante + € 1.500,00 per la controinteressata), oltre accessori di legge.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, prende atto dell'informativa.

16. Informativa avente ad oggetto la Sentenza n. 228/2026 della Corte di Appello di Bari – Sezione Lavoro, pubblicata il 30 marzo 2026, che ha rigettato l'appello proposto da [REDACTED] c/ InnovaPuglia S.p.A. confermando integralmente la sentenza di primo grado (R.G. n. 1018/2023).

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici, espone quanto segue.

[REDACTED], ex dipendente di Finpuglia S.p.A. confluita in InnovaPuglia dal 1° gennaio 2009, collocato in quiescenza dal 1° dicembre 2017, aveva percepito nel febbraio 2014 un'anticipazione TFR (€ 44.187,35) e rendimenti finanziari (€ 20.091,86) maturati su polizza assicurativa collettiva stipulata da Finpuglia con Intercontinentale Assicurazioni. Alla cessazione del rapporto, InnovaPuglia ha liquidato il solo TFR ex lege, negando l'ulteriore rendimento di € 14.519,11.

[REDACTED] ha ottenuto decreto ingiuntivo che InnovaPuglia ha opposto, chiedendo in via riconvenzionale la restituzione delle somme già corrisposte. Il Tribunale del Lavoro di Bari ha accolto l'opposizione, revocato il decreto e condannato [REDACTED] alla restituzione di € 20.091,86. [REDACTED] ha quindi proposto appello lamentando

violazione dei criteri di interpretazione contrattuale.

La Corte di Appello ha rigettato l'appello, applicando il principio delle Sezioni Unite della Cassazione n. 21553/2009, secondo cui non spettano ai lavoratori i maggiori rendimenti derivanti da polizze TFR stipulate dal datore di lavoro a beneficio della propria gestione, se non previste utilità aggiuntive rispetto al TFR. La Corte ha interpretato il contratto di polizza partendo dall'elemento letterale quale mezzo prioritario per individuare la comune intenzione dei contraenti (Finpuglia e Intercontinentale Assicurazioni), confermando l'orientamento già espresso dalla stessa Corte d'Appello di Bari con sentenza n. 192/2023 relativa a fattispecie identica.

La Corte ha rigettato l'appello di ██████████ confermato la sentenza n. 977/2023 e compensato le spese del grado di appello in considerazione della condotta pregressa di InnovaPuglia (che in passato aveva riconosciuto i rendimenti) e dell'assenza di una pronuncia della Cassazione su fattispecie identica. L'esito è pienamente favorevole per InnovaPuglia: esclusione dell'obbligo di corrispondere rendimenti oltre il TFR ex lege, conferma della restituzione di € 20.091,86 a carico di ██████████ e consolidamento dell'orientamento giurisprudenziale della Corte d'Appello di Bari.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, prende atto dell'informativa.

17. Informativa avente ad oggetto la sentenza del Consiglio di Stato, Sezione Terza, n. 2642/2026, pubblicata il 1° aprile 2026, che ha parzialmente accolto l'appello di All Medical S.p.A. confermando l'esclusione dalla gara (R.G. n. 5603/2025) avverso la sentenza del TAR Puglia n. 788/2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici, espone quanto segue.

All Medical S.p.A. aveva partecipato alla gara InnovaPuglia per la fornitura di protesi ortopediche – segmento ginocchio (21 lotti, importo complessivo € 73.707.920,00 oltre IVA), risultando classificata positivamente per i lotti nn. 2 e 16. In fase di verifica dei requisiti generali è emersa una violazione fiscale definitivamente accertata per € 7.785,29, superiore alla soglia di gravità di €

5.000,00 prevista dall'art. 94, comma 6, D.Lgs. n. 36/2023. InnovaPuglia ha quindi disposto, con provvedimento comunicato il 16 aprile 2025, l'esclusione dalla gara, l'escussione automatica della cauzione provvisoria e la segnalazione all'ANAC. Il TAR Puglia con sentenza n. 788/2025 ha confermato la legittimità del provvedimento.

Il Consiglio di Stato ha dichiarato improcedibile il secondo motivo d'appello (legittimità dell'esclusione per violazione fiscale), per rinuncia espressa dell'appellante: l'esclusione è pertanto definitivamente confermata. Ha invece accolto parzialmente il primo motivo, dichiarando illegittima l'escussione automatica della cauzione provvisoria. Il Collegio ha riconosciuto che InnovaPuglia ha correttamente applicato l'art. 106, comma 6, D.Lgs. n. 36/2023, norma introdotta dal nuovo Codice per estendere la copertura della cauzione anche alla mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione. Tuttavia, ha precisato che la stazione appaltante è tenuta a motivare in ordine all'effettivo pregiudizio subito, alla luce della sentenza della Corte di Giustizia UE, sez. VIII, 26 settembre 2024, n. 403, successiva all'entrata in vigore del Codice, che osta a qualsiasi automatismo in quanto contrario ai principi eurounitari di proporzionalità, parità di trattamento e trasparenza. Nel caso di specie, il provvedimento di InnovaPuglia non conteneva una motivazione sul pregiudizio concreto causato dall'esclusione di All Medical.

Il Consiglio di Stato ha annullato l'art. 10 del Disciplinare di gara nella parte in cui prevedeva l'escussione automatica della garanzia, ha respinto il motivo relativo alla segnalazione ANAC per inammissibilità e ha compensato le spese del doppio grado. Tanto premesso, si chiede al Consiglio di prendere atto dell'esito del giudizio

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, prende atto dell'informativa ed all'unanimità dei voti espressi in forma palese invita i competenti Uffici della Divisione SARPULIA ad adeguare tempestivamente la modulistica di gara, rimodulando l'automatismo dell'escussione della cauzione e prevedendo l'obbligo di specifica motivazione in ordine al pregiudizio concreto subito dalla stazione appaltante in conformità ai principi sanciti dalla sentenza del Consiglio di Stato n. 2642/2026 e dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia UE.

18. Informativa avente ad oggetto la sentenza del TAR Puglia – Bari, Sezione Terza, n. 329/2026, pubblicata il 18 marzo 2026, che ha respinto il ricorso proposto da Theras Lifetech S.r.l. e InnovaPuglia S.p.A. (R.G. n. 1270/2025).

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici, espone quanto segue.

La controversia riguarda la procedura aperta multi-lotto indetta da InnovaPuglia per la fornitura di dispositivi per la somministrazione di insulina e il monitoraggio del glucosio alle ASL pugliesi. Con Determinazione n. 157 del 7 luglio 2025, il Lotto 2 – Microinfusore d'insulina a cerotto (base d'asta € 7.854.000,00) è stato aggiudicato alle prime tre classificate (Roche Diabetes Care Italy S.p.A., Bc Trade S.r.l. e Biochemical Systems International S.r.l.). Theras Lifetech, quinta in graduatoria con 76,30/100 punti, ha impugnato l'aggiudicazione chiedendo in via principale il subentro nell'Accordo Quadro e, in subordine, il risarcimento dei danni.

Le censure principali riguardavano: illegittima ammissione della prima classificata per presunto mancato rispetto dei parametri di precisione della velocità di infusione basale; errata attribuzione di punteggio alla quarta classificata per il sub-criterio connettività smartphone; sottovalutazione della propria offerta tecnica sui sub-criteri avvisi/allarmi e assistenza tecnica.

Il TAR ha rigettato il motivo principale, ritenendo che il bando non specificasse che il valore di 0,05 U/h dovesse essere mantenuto invariato per ogni possibile regime di infusione né imponesse un vincolo di linearità assoluta su tutto il range operativo. Escludere un concorrente il cui prodotto possiede la caratteristica richiesta sulla base di un dettaglio tecnico non esplicitato avrebbe esposto InnovaPuglia al rischio di eccesso di potere per violazione del principio di tassatività delle cause di esclusione. In applicazione del principio del risultato (art. 1 D.Lgs. 36/2023) e dei principi di trasparenza e parità di trattamento, l'Amministrazione ha correttamente ammesso la prima classificata.

Il rigetto di tale censura ha determinato l'assorbimento di tutti i motivi residui, poiché Theras Lifetech, collocandosi al quinto posto, non avrebbe comunque raggiunto una posizione utile per l'aggiudicazione, prevista in favore dei primi tre. Il TAR ha comunque rilevato l'infondatezza nel merito anche delle censure assorbite,

in quanto volte a sollecitare un sindacato sostitutivo precluso al Giudice Amministrativo in assenza di macroscopica irragionevolezza. Le spese di lite sono state poste a carico di Theras Lifetech in favore di InnovaPuglia, liquidate in € 3.000,00 oltre accessori di legge.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, prende atto dell'informativa.

19. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 dei servizi di configurazione, gestione, assistenza e manutenzione correttiva, normativa ed evolutiva per la piattaforma di e-learning di InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

- Il CDA nella seduta del 02/10/2025 verbale n 36 con cui è stata approvata la proposta di indizione della presente procedura, autorizzando il Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A. a procedere a tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nel relativo progetto d'acquisto ed è stato nominato Responsabile Unico di Progetto e Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Dott. Antonio Campese.
- In data 21/10/2025 è stata indetta, attraverso il portale di EMPULIA con registro di sistema PE386379-25, una procedura di richiesta di più preventivi inviata agli operatori economici individuati tra gli iscritti nell'Albo on line dei fornitori della Regione Puglia, categoria merceologica 171515000 – Realizzazione software applicativi per la diffusione delle informazioni; il termine di scadenza per la presentazione dei preventivi fissato alle ore 12:00:00 del 03/11/2025 indicato con Determinazione N. DG/232/2025 è stato rettificato con Determinazione N. DG/250/2025 alle ore 12.00:00 del 17/11/2025.
- In data 25/11/2025, in collegamento da remoto con il segretario verbalizzante, Sig. Francesco Spadavecchia – afferente all'Ufficio Tecnico di Gara e Acquisti di InnovaPuglia S.p.A. – il RUP ha avviato l'esame dei sei preventivi pervenuti ed all'esito ha ritenuto il preventivo presentato

dall'Operatore Economico Santec S.p.A. il più idoneo rispetto alle finalità perseguite dalla Stazione Appaltante avendo tra l'altro dimostrato il possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oltre ad aver offerto il prezzo più conveniente.

Caratteristiche dell'Oggetto

Descrizione tecnica

L'affidamento prevede i seguenti servizi:

- Assistenza Sistemistica della piattaforma (canone annuale)
- Manutenzione Normativa e Applicativa della piattaforma (canone annuale)
- Servizio di help desk di primo livello (canone annuale)
- Servizio di help desk di secondo livello (canone annuale)
- Gestione Amministrativa della piattaforma (canone annuale)
- Nuove funzionalità della piattaforma (budget)
- Manutenzione Evolutiva (a consumo di Giornate Persona)
- Sviluppo di oggetti con standard SCORM (a consumo di Giornate Persona)

Procedura proposta

- Tipologia: Affidamento diretto
- Base normativa: art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023
- Modalità: telematica – EMPULIA

Aspetti economici

- **Importo base d'asta: € 82.500,00 (IVA esclusa/inclusa)**

Opzioni:

- **OPZIONE 1: ESTENSIONE DI PROROGA art. 120, comma 10 del Codice degli Appalti, € 17.500,00 (IVA esclusa/inclusa)**
- **OPZIONE 2: ESTENSIONE DI PROROGA art. 120, comma 9 del Codice degli Appalti, € 16.500,00 (IVA esclusa/inclusa)**
- **Valore complessivo: € 116.500,00 (IVA esclusa/inclusa)**
- **Oneri sicurezza: € 0,00 (IVA esclusa/inclusa)**
- **Costi manodopera: € 0,00 (IVA esclusa/inclusa)**
- **Fonte di finanziamento: Spese Generali (codice commessa 00000) e commesse in carico alla Divisione SARPULIA per l'anno 2026 (codici commessa SAR2007_26SSR oppure SAR2007_26ELR)**

Durata e criteri

- **Durata contrattuale:** ventiquattro mesi con opzione di estensione di ulteriori dodici mesi
- **Criterio di affidamento:** il servizio verrà affidato all'OE che avrà presentato l'offerta che sarà valutata confacente alle esigenze professionali, nonchè il minor prezzo offerto come riportato in tabella:

<i>Ragione Sociale</i>	<i>Partita IVA</i>	<i>Percentuale ribasso base d'asta</i>	<i>Valore economico offerta</i>
SANTEC S.P.A.	02372750642		
ALTANET S.R.L.	04794440729		
BBS S.R.L.	03516570177		
EURONET S.R.L.	02507980734		
JOINT TECHNOLOGIES	01274350337		
CLIO S.R.L.	02734350750		

- Modalità di aggiudicazione: Affidamento Diretto
- Termine di esecuzione: a far data dall'accettazione del contratto ventiquattro mesi con opzione di estensione di ulteriori dodici mesi

Responsabilità

- RUP: Dott. Antonio Campese (15/04/2025)

Si propone al CdA l'affidamento a favore dell'operatore economico **Santec S.p.A.** (P.IVA 02372750642) con sede legale in Via Enrico Capozzi n°45 - 83100 Avellino (AV), il quale ha presentato l'offerta ritenuta più confacente alle esigenze aziendali e per un importo corrispondente al valore complessivo del servizio pari a € **54.950,00** (con un ribasso sulla base d'asta pari al 33,39%, oltre IVA) e si chiede di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione

istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la proposta di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 dei servizi di configurazione, gestione, assistenza e manutenzione correttiva, normativa ed evolutiva per la piattaforma di e-learning di InnovaPuglia S.p.A. in favore dell'Operatore Economico Santec S.p.A. (P.IVA 02372750642) con sede legale in Via Enrico Capozzi n°45 - 83100 Avellino (AV), il quale ha presentato l'offerta ritenuta più confacente alle esigenze aziendali e per un importo corrispondente al valore complessivo del servizio pari a € 54.950,00 oltre IVA e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

20.Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per la "Fornitura di moduli di memoria per i sistemi DELL PowerEdge R740xd a supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A. - Edizione 3".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

IL Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone la seguente Proposta di Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. del D. Lgs. 36/2023, per la "Fornitura di moduli di memoria per i sistemi DELL PowerEdge R740xd a supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A. - Edizione 3".

Riferimenti normativi:

- D.P.C.M. 31/05/2017 – Approvazione Piano Triennale per l'informatica nella PA (aggiornamento 2022-2024) – CAD artt. 17-18, D.lgs. 179/2016
- DGR Puglia 31/07/2023 n. 1094 – Aggiornamento Piano Triennale Riorganizzazione Digitale 2022-2024 – D.lgs. 36/2023, artt. 32, 50, 51
- DGR Puglia 16/05/2023 n. 663 – Linee guida infrastrutture digitali regionali – CAD artt. 17, 50, 52
- DGR Puglia n. 1871/2019 e n. 179/2020 – Affidamento servizi Cloud a InnovaPuglia S.p.A. – CAD art. 5; D.lgs. 175/2016
- D.Lgs. 36/2023 e smi

1. Premessa e contesto

InnovaPuglia S.p.A., incaricata dalla Regione Puglia dell'erogazione dei servizi Cloud e della gestione e coordinamento del Datacenter regionale, gestisce la piattaforma di Community Cloud su cui sono attualmente ospitati i sistemi sanitari regionali; la piattaforma utilizza 80 server DELL modello PowerEdge R740xd, acquisiti tramite Ordine Consip 6770746 del 21/04/2022. Attualmente lo spazio di memoria RAM residuo su ciascun server è insufficiente per supportare nuove macchine virtuali, mentre l'utilizzo delle CPU risulta contenuto, consentendo ulteriori carichi di lavoro qualora venisse installata memoria aggiuntiva. L'incremento della RAM sui server esistenti permetterà pertanto di creare nuove macchine virtuali senza la necessità di acquisire ulteriori server, garantendo così la continuità operativa e l'ottimizzazione delle risorse della piattaforma.

L'acquisizione ha ad oggetto la fornitura di n. 172 moduli di memoria RAM da 64 GB (2Rx4 DDR4 RDIMM 3200 MHz, P/N AA799110 – nuovi originali DELL) destinati ai server DELL PowerEdge R740xd in esercizio presso la piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A.

La modalità proposta per l'affidamento della fornitura in oggetto è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, previa consultazione di più operatori economici tramite richiesta di preventivi, in ragione dell'importo complessivo inferiore alla soglia di € 140.000,00 oltre IVA. La procedura è stata articolata in tre distinte edizioni: una prima richiesta di preventivi, espletata sulla piattaforma EmPULIA, si è conclusa con l'individuazione di un operatore economico, che ha successivamente rinunciato alla sottoscrizione del contratto a causa del mutato contesto di mercato; un successivo interpello rivolto agli altri operatori idonei non ha prodotto esito utile. È stata quindi avviata una seconda procedura sulla piattaforma MEPA, che non ha registrato la presentazione di offerte. Alla luce del perdurare delle condizioni di mercato e dell'incremento dei prezzi delle memorie RAM, è stata infine avviata una terza procedura, sempre su MEPA, con rimodulazione del fabbisogno, alla quale sono pervenute n. 2 offerte valide.

Continua sul Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. vidimato presso la CCIAA di Bari prot. 200/2026 del 31/03/2026

Continua dal Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. vidimato presso la CCIAA di Bari prot. 5236/2025 del 04/11/2025

All'esito della valutazione comparativa, effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione, è risultata economicamente più vantaggiosa l'offerta presentata da Sfera Informatica & Strumentazione S.r.l., per un importo complessivo pari a € 135.880,00 oltre IVA, ritenuta conforme sotto il profilo tecnico e idonea a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.

L'importo complessivo per l'affidamento diretto è pari a € 135.880,00 oltre IVA incluso € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La fornitura dovrà essere completata entro 30 giorni a partire dalla data di contrattualizzazione.

La responsabilità di Responsabile Unico del Progetto (RUP) è attribuita al Dott. Stefano Scalise.

Si propone, inoltre, di affidare al Sig. Francesco Capitaneo le ulteriori responsabilità operative connesse alla fase di esecuzione del contratto, ivi comprese le attività di direzione dell'esecuzione e di verifica di conformità della fornitura.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di:

- Autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per la "Fornitura di moduli di memoria per i sistemi DELL PowerEdge R740xd a supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A. - Edizione 3", in favore della società Sfera Informatica & Strumentazione S.r.l., con sede legale in Via Vigili del Fuoco Caduti in Servizio n. 6/8 - 70026 Modugno (BA), C.F./P.IVA 06036770722, per un importo complessivo pari a € 135.880,00 oltre IVA di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- Autorizzare la Direzione competente all'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari alla formalizzazione del contratto e alla prosecuzione dell'iter amministrativo, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti;
- Confermare la nomina del Sig. Francesco Capitaneo quale Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'intervento in oggetto.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la proposta di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per la "Fornitura di moduli di memoria per i sistemi DELL PowerEdge R740xd a supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A. - Edizione 3" in favore dell'Operatore Economico Sfera Informatica & Strumentazione S.r.l., per un importo complessivo pari a € 135.880,00 oltre IVA e delega il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

21.Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del progetto d'acquisto finalizzato all'acquisizione, mediante ordinativo diretto di fornitura su Accordo Quadro Consip "Servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA Ed. 2 - ID 2536 – Lotto 1", del servizio di supporto per il disegno della strategia di trasformazione digitale del territorio pugliese.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, illustra quanto segue.

Il Piano Operativo "E-Gov 2.0 Crescita del territorio" (codice RP2506), affidato a InnovaPuglia dalla Sezione Crescita Digitale con Determina Dirigenziale N. 00377 del 24/10/2025, prevede tra le varie attività dell'Obiettivo Realizzativo OR.4 (Riutilizzo dei dati aperti – Open Data) il supporto all'Osservatorio regionale Agenda Digitale Pugliese, l'individuazione di idonei indicatori per misurare gli impatti della trasformazione digitale sul territorio e la misurazione della maturità digitale del territorio regionale e dei Comuni. La realizzazione di tali interventi richiede l'integrazione di servizi di consulenza specialistica che, a causa delle attuali dimensioni dell'organico di InnovaPuglia, non possono essere garantiti esclusivamente dal personale interno.

Si propone il ricorso a un Contratto Esecutivo a valere su Accordo Quadro stipulato da Consip per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA Ed. 2 - ID 2536 – Lotto 1, ai sensi dell'art. 59, comma 4,

lett. a) del D.Lgs 36/2023, in modalità telematica mediante piattaforma Acquisti in Rete. L'importo base d'asta è pari a € 137.888,00 IVA esclusa. Sono previste due opzioni: proroga del contratto per un periodo di ulteriori cinque mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. n.36/2023; variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, per un importo massimo stimato di € 165.465,60 IVA esclusa, che costituisce il valore complessivo dell'affidamento. Non sono previsti oneri sicurezza né costi manodopera. Fonte di finanziamento: POC Puglia 2014/2020.

La durata contrattuale è di 5 mesi dalla data di avvio e comunque entro il 14 ottobre 2026, con possibilità di proroga di ulteriori 5 mesi. Il criterio di aggiudicazione è a costo fisso tramite accordo quadro. La responsabilità di RUP è attribuita alla dott.ssa Maria Assunta Apollonio e quella di DEC al dott. Francesco Saracino.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il progetto d'acquisto finalizzato all'acquisizione, mediante ordinativo diretto di fornitura su Accordo Quadro Consip "Servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA Ed. 2 - ID 2536 - Lotto 1", del servizio di supporto per il disegno della strategia di trasformazione digitale del territorio pugliese, nomina RUP la dott.ssa Maria Assunta Apollonio, nomina DEC il dott. Francesco Saracino e delega il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

22.Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico e approvazione dell'ampliamento del Piano Operativo finalizzato all'attuazione dell'avviso "Reti" di cui all'Azione 2.4 PN JTF 2021/2027 - ex DGR n. 930/2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue. Con protocollo inpu/AOO_1/PROT/18/09/2025/0008511 del 18/09/2025, InnovaPuglia S.p.A. ha ricevuto l'affidamento del Piano Operativo relativo agli Avvisi RETI per Taranto – "Sostegno alla ricerca collaborativa per la transizione e

diversificazione dell'economia locale" e TRASFORMAZIONI per Taranto – “Interventi di supporto ai processi di innovazione e diversificazione del tessuto economico-produttivo”, nell'ambito del PN JTF 2021-2027.

La struttura regionale responsabile della realizzazione del progetto è il Dipartimento Sviluppo Economico, con competenza della Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali per l'Avviso RETI e della Sezione Crescita Digitale per l'Avviso TRASFORMAZIONI.

Il Consiglio di Amministrazione, con verbale n. 36 del 02/10/2025, ha approvato la presa in carico dei Piani Operativi e ratificato la sottoscrizione della Convenzione ex DGR n. 930/2025, individuando InnovaPuglia S.p.A. quale soggetto delegato e demandando al Direttore Generale l'esecuzione degli adempimenti conseguenti. Con Determinazione n. DAT/219 del 03/10/2025 il Direttore Generale ha formalizzato la presa in carico delle attività relative agli Avvisi RETI e TRASFORMAZIONI per Taranto.

Ampliamento della dotazione finanziaria e rimodulazione del Piano Operativo

Con DGR n. 1586 del 23/10/2025 la Regione Puglia ha disposto l'integrazione della dotazione finanziaria dell'Avviso RETI per Taranto per ulteriori 15 milioni di euro. A seguito di tale incremento, InnovaPuglia ha trasmesso, con nota prot. inpu/AOO_1/PROT/28/11/2025/0011465, una proposta di rimodulazione del Piano Operativo e del Quadro Economico Finanziario.

Il Comitato di Vigilanza, nella seduta del 10/03/2026, ha espresso parere favorevole alla proposta di rimodulazione, come comunicato dalla Regione Puglia con PEC del 01/04/2026.

L'ampliamento determina:

- proroga del termine delle attività dell'Avviso RETI per Taranto al 30/09/2029;
- incremento dell'importo dell'affidamento a € 1.872.330,00 + IVA;
- durata complessiva del Piano Operativo pari a 53 mesi (01/05/2025 – 30/09/2029).

Quadro economico – Avviso RETI per Taranto (rimodulazione)

Variazioni del quadro economico

Voce	RETI per Taranto - precedente	Incremento con ampliamento	Totale
Personale	811.230,00	999.100,00	1.810.330,00
Prestazioni di terzi	20.000,00	20.000,00	40.000,00
Attrezzature	0,00	0,00	0,00

Viaggi e missioni	11.000,00	11.000,00	22.000,00
Totale (IVA escl.)	842.230,00	1.030.100,00	1.872.330,00
IVA 22%	185.290,60	226.622,00	411.912,60
Totale IVA incl.	1.027.520,60	1.256.722,00	2.284.242,60

Ripartizione dei costi – Avviso RETI per Taranto
Costi per voci e annualità (IVA esclusa/inclusa)

Voci di costo	2025	2026	2027	2028	2029	IVA escl.	IVA incl.
Personale interno	171.790,00	449.540,00	443.935,00	438.665,00	306.400,00	1.810.330,00	2.208.602,60
Attività esterne	18.000,00	18.000,00	4.000,00	0,00	0,00	40.000,00	48.800,00
Viaggi e missioni	2.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00	3.000,00	22.000,00	26.840,00
Totale	191.790,00	473.540,00	453.935,00	443.665,00	309.400,00	1.872.330,00	
IVA 22%	42.193,80	104.178,80	99.865,70	97.606,30	68.068,00		
Totale progetto	233.983,80	577.718,80	553.800,70	541.271,30	377.468,00		2.284.242,60

Importi complessivi per anno – RETI per Taranto

Anno	Importo (€)
2025	233.983,80
2026	577.718,80
2027	553.800,70
2028	541.271,30
2029	377.468,00
Totale	2.284.242,60

Quadro economico complessivo – RETI per Taranto e TRASFORMAZIONI per Taranto

Voci di costo	2025	2026	2027	2028	2029	IVA escl.	IVA incl.
Personale interno	250.450,00	604.180,00	598.575,00	438.665,00	306.400,00	2.198.270,00	2.681.889,40
Attività esterne	33.000,00	27.000,00	4.000,00	0,00	0,00	64.000,00	78.080,00
Viaggi e missioni	4.000,00	9.000,00	9.000,00	5.000,00	3.000,00	30.000,00	36.600,00
Totale	287.450,00	640.180,00	611.575,00	443.665,00	309.400,00	2.292.270,00	
IVA 22%	63.239,00	140.839,60	134.546,50	97.606,30	68.068,00		
Totale progetto	350.689,00	781.019,60	746.121,50	541.271,30	377.468,00		2.796.569,40

Importi complessivi per anno – entrambi gli Avvisi

Anno	Importo (€)
2025	350.689,00
2026	781.019,60
2027	746.121,50
2028	541.271,30
2029	377.468,00
Totale	2.796.569,40

Richiesta al Consiglio di Amministrazione

Si sottopone al Consiglio di Amministrazione la presa in carico dell'ampliamento delle attività relative all'Avviso RETI per Taranto, così come rimodulate nel Piano Operativo e nel Quadro Economico Finanziario, per il proseguimento delle attività fino al 30/09/2029 con delega al Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la presa in carico dell'ampliamento del Piano Operativo finalizzato all'attuazione dell'avviso "Reti" di cui all'Azione 2.4 PN JTF 2021/2027 - ex DGR n. 930/2025, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

23. Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico e approvazione dell'ampliamento del Piano Operativo finalizzato all'attuazione dell'avviso "Trasformazioni" - D.G.R. n. 1547 del 22/10/2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Con PEC del 09/10/2024 la Regione Puglia – Struttura Speciale Attuazione POR, Sezione Programmazione Unitaria – ha comunicato l'affidamento a InnovaPuglia S.p.A. delle attività relative all'Avviso Trasformazioni, di cui all'A.D. n. 215 del 08/10/2024, nell'ambito del PR PUGLIA FESR FSE+ 2021-2027, Asse I, Azioni 1.2-1.7.

Il Consiglio di Amministrazione, con verbale n. 11 del 30/10/2024, ha approvato la presa in carico del Piano Operativo, individuando InnovaPuglia S.p.A. quale soggetto delegato per la gestione dell'Avviso e demandando al Direttore Generale l'esecuzione degli adempimenti conseguenti.

Con Determinazione del Direttore Generale n. DG/179 del 05/11/2024 è stata formalizzata la presa in carico delle attività progettuali, successivamente comunicata alla Regione Puglia con nota prot. inpu/AOO_1/PROT/11/11/2024/0007735.

Con nota del 16/01/2025 InnovaPuglia ha richiesto una prima rimodulazione del Quadro Economico Finanziario, approvata dal Comitato di Vigilanza come da comunicazione regionale del 13/03/2025.

A seguito della DGR n. 1547 del 22/10/2025, la Regione Puglia ha deliberato lo stanziamento di ulteriori risorse FSC 2021-2027 per l'intervento "Innovazione, avanzamento tecnologico e digitalizzazione delle PMI". Con A.D. n. 458 del 27/11/2025 la dotazione finanziaria dell'Avviso TRASFORMAZIONI è stata incrementata di € 2.250.000,00, portando la dotazione complessiva a € 25.750.000,00.

In conseguenza di tale incremento, InnovaPuglia ha trasmesso, con nota prot. inpu/AOO_1/PROT/08/01/2026/0000183, una rimodulazione del Quadro Economico Finanziario e del Piano Operativo.

Il Comitato di Vigilanza, nella seduta del 10/03/2026, ha espresso parere favorevole alla proposta di rimodulazione, come comunicato dalla Regione Puglia con PEC del 01/04/2026.

A seguito della rimodulazione:

- il termine delle attività dell'Avviso TRASFORMAZIONI è fissato al 31/12/2028;
- l'importo complessivo dell'affidamento è pari a € 1.710.418,00 + IVA;
- la durata complessiva del Piano Operativo è pari a 56 mesi (01/01/2024 – 31/12/2028).

Quadro economico – Avviso TRASFORMAZIONI (rimodulazione)

Variazioni del quadro economico

Voce	TRASFORMAZIONI vigente	Incremento con ampliamento	Totale
Personale	€ 1.389.038,00	€ 160.328,00	€ 1.549.366,00
Attività commissionate all'esterno	€ 110.000,00	€ 36.000,00	€ 146.000,00
Attrezzature	-	-	-
Viaggi e missioni	€ 10.052,00	€ 5.000,00	€ 15.052,00
Totale (IVA escl.)	€ 1.509.090,00	€ 201.328,00	€ 1.710.418,00
IVA 22%	€ 331.999,80	€ 44.292,16	€ 376.291,96
Totale IVA incl.	€ 1.841.089,80	€ 245.620,16	€ 2.086.709,96

Ripartizione dei costi – Avviso TRASFORMAZIONI

Costi per voci e annualità

Voci di costo	2024	2025	2026	2027	2028	IVA escl.	IVA incl.
Personale interno	567.420,00	527.368,00	294.250,00	81.630,00	78.698,00	1.549.366,00	1.890.226,52

Att. commissionate all'esterno	40.000,00	70.000,00	36.000,00	0,00	0,00	146.000,00	178.120,00
Viaggi e missioni	2.000,00	3.052,00	5.000,00	3.000,00	2.000,00	15.052,00	18.363,44
Totale	609.420,00	600.420,00	335.250,00	84.630,00	80.698,00	1.710.418,00	
IVA 22%	134.072,40	132.092,40	73.755,00	18.618,60	17.753,56		
Totale progetto	743.492,40	732.512,40	409.005,00	103.248,60	98.451,56		2.086.709,96

Importi complessivi per anno

Anno	Importo (€)
2024	743.492,40
2025	732.512,40
2026	409.005,00
2027	103.248,60
2028	98.451,56
Totale	2.086.709,96

Richiesta al Consiglio di Amministrazione

Si propone al Consiglio di Amministrazione la presa in carico dell'ampliamento del Piano Operativo dell'Avviso TRASFORMAZIONI, come rimodulato a seguito dell'incremento della dotazione finanziaria, ai fini del proseguimento delle attività fino al 31/12/2028 con delega al Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la presa in carico dell'ampliamento del Piano Operativo finalizzato all'attuazione dell'avviso "Trasformazioni" - D.G.R. n. 1547 del 22/10/2025.

24. Informativa avente ad oggetto l'adozione di perizia di variante al Progetto Attuativo n. 2 nell'ambito dei lavori di realizzazione del nuovo data center regionale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Premesso che:

- Con determina di aggiudicazione DIT n.225 del 29/12/2023 la gara lavori per l'adeguamento delle infrastrutture e impianti del Data Center della Regione

Puglia, è stata aggiudicata a favore del Consorzio Stabile Appaltitalia con ditta Esecutrice Zara Appalti S.r.l., con un ribasso offerto del 26,898%.

- L'Appalto è stato assegnato con le modalità dell'accordo quadro, questo ha determinato la necessità di suddividere i lavori in due fasi attuative, di seguito denominate PA1 e PA2. In particolare, i lavori che fanno parte del progetto attuativo 1 riguardano la realizzazione del ramo 1 a servizio del Ced AZ1 tali da renderlo finito e funzionante. Inoltre, saranno installate tutte le apparecchiature ed impianti afferenti al ramo 2 la cui ubicazione è prevista nell'area a disposizione del Ced AZ1 e nei locali a servizio.
- Con il Contratto Attuativo n.1 sottoscritto in data 18/09/2024, sono stati affidati all'Operatore Economico Consorzio Stabile Appaltitalia, con sede legale in Caltagirone, viale Europa 137 codice fiscale 04908490875, P.IVA04908490875, l'esecuzione dei "LAVORI PER L'ADEGUAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI DEL DATA CENTER DELLA REGIONE PUGLIA - Progetto Esecutivo Attuativo n.1", come meglio specificato sul contratto sottoscritto, per un importo a corpo di € 2.900.643,47 oltre I.V.A., di cui € 30.595,15 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;
- In data 11/09/2024 il DL ha effettuato la consegna dei lavori;
- In data 16/05/2025 è stato sottoscritto l'Atto di Sottomissione n. 1 che ha incrementato l'importo contrattuale portandolo ad € 3.017.640,44, oltre I.V.A., di cui € 44.024,46 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso oltreché un incremento dei tempi per la realizzazione delle opere in variante pari ad ulteriori 45 giorni naturali e consecutivi;
- Durante l'esecuzione dei lavori sono state riscontrate circostanze riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 106 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 50/2016 a causa dell'indisponibilità di alcune aree oggetto di intervento. In particolare, alcune lavorazioni insistevano sull'area AZ2, afferente al Ramo 2, che non risultava ancora sgombera al momento programmato per la loro esecuzione.
- Detta condizione è stata formalmente rilevata nel verbale di sospensione parziale dei lavori del 08/07/2025, redatto a seguito del verbale di ripresa lavori del 21/05/2025, con il quale è stata disposta la ripresa delle attività previste nella perizia di variante n. 1 ad esclusione dei lavori edili relativi alla zona

AZ2 e degli impianti afferenti al Ramo 2. La sospensione è motivata dalla presenza, all'interno del CED AZ2, dei rack di InnovaPuglia attualmente operativi e non movimentabili se non a valle del completamento del trasferimento.

- Al fine di garantire la corretta prosecuzione dell'intervento e l'ottimizzazione della programmazione dei lavori, tali attività sono state stralciate, mantenendo invariata la natura delle opere e nel rispetto dell'impostazione progettuale originaria, per la successiva realizzazione di dette opere nell'ambito del Progetto Attuativo 2.

Considerato che:

- Le circostanze di cui al punto precedente hanno reso necessaria la sottoscrizione di una perizia di assestamento (PV2) in diminuzione del 5,93%;
- nell'ambito di un Accordo Quadro, sono ammissibili aggiustamenti ed estensioni delle prestazioni purché non radicalmente estranei alla convenzione, non aventi particolare incidenza economica e non qualificabili come modifiche sostanziali;
- nel caso di specie, la perizia di variante in esame non altera l'oggetto né l'equilibrio economico dell'accordo quadro, ma si limita a un aggiustamento funzionale e non sostanziale delle prestazioni, pienamente coerente con le previsioni convenzionali e necessario per la corretta esecuzione dell'intervento.
- l'importo contrattuale derivante dalle variazioni si riduce da € 3.017.640,44 oltre I.V.A. (di cui i costi della sicurezza, non soggetti a ribasso pari ad € 44.024,46) a € 2.838.741,38 oltre I.V.A. (di cui i costi della sicurezza, non soggetti a ribasso pari ad € 44.024,46); comportando dunque una riduzione totale pari ad € 178.899,06.
- i tempi ulteriori stimati per la realizzazione delle opere in variante sono indicati in 12 giorni naturali e consecutivi;

tutto ciò premesso e considerato si informa il CdA dell'avvenuta autorizzazione da parte del RUP, ing. Emilia Monaco, della perizia di variante di assestamento n. 2.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, prende atto dell'informativa.

25. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina dei componenti della commissione giudicatrice della “Gara telematica a procedura aperta per la conclusione di più Accordi Quadro ai sensi dell’art. 59 comma 3 D. Lgs. 36/23 aventi ad oggetto l’affidamento di servizi per la gestione degli archivi (cartacei e digitali) di deposito e correnti degli enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR)”.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, espone la seguente proposta di nomina componenti commissione giudicatrice “Gara telematica a procedura aperta per la conclusione di più Accordi Quadro ai sensi dell’art. 59 c. 3 d. lgs. 36/23 aventi ad oggetto l’affidamento di servizi per la gestione degli archivi (cartacei e digitali) di deposito e correnti degli enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR)”.

- Riferimenti normativi: Art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

2. Premessa e contesto

- in data 13 febbraio 2026 è stato trasmesso il progetto d’acquisto e la nota istruttoria al CdA di InnoVaPuglia per l’autorizzazione all’avvio della procedura telematica aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l’affidamento di servizi per la gestione integrata degli archivi (cartacei e digitali) di deposito e correnti degli Enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR);
- il Consiglio di amministrazione del 17/02/2026, Verbale n. 46, ha approvato l’indizione della procedura in oggetto, ha nominato quale RUP, l’ing. Francesco De Florio e quale responsabile della fase di Affidamento la Dott.ssa Semiramide Pace, con delega alla Direttrice del SARPULIA, ai fini degli adempimenti successivi;
- con Determinazione n. SAR/054/2026 del 26/02/2026 è stata indetta la procedura di gara per l’affidamento della “Gara telematica a procedura aperta per la conclusione di più accordi quadro ai sensi dell’art. 59 c. 3 d. lgs. 36/23 aventi ad oggetto l’affidamento di servizi per la gestione degli archivi (cartacei e digitali) di deposito e correnti degli enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR)”;
- nell’ambito della procedura di cui sopra è necessario procedere alla nomina della commissione giudicatrice ai sensi dell’art. 93 del d.lgs. 36/2023;

- secondo quanto previsto dal “Regolamento per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni e dei seggi di gara nelle procedure di appalto e concessioni aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture”:
 - all’art. 3, *“In conformità all’art. 93 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, i componenti delle Commissioni giudicatrici sono nominati nel rispetto dei criteri di trasparenza, competenza e rotazione, preferibilmente scelti tra il personale interno alla Società”*;
 - all’art. 5” *Successivamente all’approvazione dell’iniziativa di acquisto da parte del Consiglio di amministrazione, l’individuazione e la proposta di nomina dei componenti della Commissione giudicatrice, da sottoporre al CdA a cura del Direttore di Divisione competente, avviene dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte”*;
- Alla luce di quanto previsto dal citato Regolamento interno, si propone la nomina di due membri interni per la composizione della Commissione giudicatrice e un membro esterno in qualità di Presidente;
- con nota del 25.03.2026 è stato richiesto agli Enti beneficiari dell’accordo Quadro, ai sensi dell’art. 93 co. 3 del D.lgs. 36/2023, di trasmettere un elenco di dipendenti in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali per assumere il ruolo di Presidente della Commissione giudicatrice;
- con nota prot. n: inpu/AOO_1/PROT/10/04/2026/0004034 del 10/04/2026 l’Asl BT ha riscontrato indicando il seguente nominativo:
 1. Dott.ssa Daniela Prudente, Dirigente Amministrativo Responsabile U.O.S.V.D. Affari Generali ASL BT;
- con nota prot. N. 82817 del 10/04/2026 l’Asl Taranto ha riscontrato indicando i seguenti nominativi:
 2. Dott.ssa Simona Grassi – dirigente SSD Affari Generali ASL Taranto;
 3. Dott. Claudio Barberio – dirigente SSD Inventario ASL Taranto;
 4. Dott. Nicola Candelieri – dirigente SSD Prevenzione e Protezione ASL Taranto;
- con nota prot. n: inpu/AOO_1/PROT/13/04/2026/0004092 del 13/04/2026 l’azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari ha riscontrato indicando il seguente nominativo:

5. Dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli – Dirigente Amministrativo Responsabile AA.GG. della AOUC Policlinico di Bari;

- In data 16/04/2026 si è provveduto a inviare ai concorrenti la comunicazione della seduta pubblica del sorteggio, tramite PAD EmpULIA.
- In data 17 aprile 2026 alle ore 11:30, in seduta pubblica, presso la sede di InnovaPuglia, si è svolta la seduta pubblica per il sorteggio del Presidente della Commissione giudicatrice e delle riserve; si riporta nel seguito la tabella riepilogativa del sorteggio:

Numero	Nominativo	Ruolo
n. 2	Dott.ssa Simona Grassi	Presidente
n. 5	Dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli	Riserva
n. 4	Dott. Nicola Candelieri	Riserva
n. 1	Dott.ssa Daniela Prudente	Riserva
n. 3	Dott. Claudio Barberio	Riserva

- Pertanto, si propone la nomina della Commissione così composta:

Simona Grassi	Presidente
Francesco De Florio	Componente
Maria Paola Marzocca	Componente

3. RICHIESTE AL CDA

- Si richiede autorizzare la nomina della Commissione Giudicatrice così come sopra composta e, in caso di mancata accettazione o rinuncia da parte dei componenti individuati, lo scorrimento dell'elenco per la nomina del sostituto.
- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, nomina la seguente commissione giudicatrice:
 - Dott.ssa Simona Grassi (Presidente)
 - Ing. Francesco De Florio (Componente)
 - Dott.ssa Maria Paola Marzocca (Componente)
 Delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

26.Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n. 9, finalizzato all'acquisizione di Farmaci esclusivi per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352-2025 del 20/06/2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SArPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

La procedura viene indetta ai sensi degli art. 32 e 72 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

Il Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico, approvato dal Tavolo Tecnico Permanente Farmaci, con verbale prot. inpu/AOO_1/PROT/20/04/2026/0004471 del 20/04/2026, successivamente integrato con mail prot. inpu/AOO_1/PROT/23/04/2026/0004633 del 23/04/2026, riguarda l'acquisizione di farmaci esclusivi tramite Appalto Specifico sullo SDA istituito da InnovaPuglia ai sensi degli artt. 32 e 72 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, mediante Bando pubblicato sulla GUUE n.400352-2025 del 20/06/2025.

L'Appalto Specifico n.9_SDA 2025, finalizzato all'acquisizione di Farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia, risulta composto da prodotti rivenienti da convenzioni erose e/o scadute, prodotti di nuova immissione in commercio e farmaci innovativi.

La procedura viene indetta ai sensi degli art. 32 e 72 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., in modalità telematica su piattaforma EmpULIA, ed è finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro a favore degli Enti del SSR.

La procedura è suddivisa in n.63 lotti e ha importo a base d'asta biennale pari a € 221.724.930,03, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza con opzione di incremento in aumento 70% comprensivo del c.d. quinto d'obbligo (20%) previsto dall'art.120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023. L'importo comprensivo delle opzioni è pari a € 155.207.451,02, oltre IVA, di cui €0,00 per oneri della sicurezza, per un valore complessivo dell'appalto pari ad € 376.932.381,05, oltre IVA, di cui €0,00 per oneri della sicurezza.

Le Convenzioni Quadro avranno durata di 24 mesi, con facoltà di estensione di ulteriori 24 mesi (12 +12 mesi).

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 c.3 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

Modalità di aggiudicazione da concludersi in modalità di convenzione quadro.

Si richiede al Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia di approvare l'indizione della procedura in oggetto, di confermare le nomine proposte quali RUP l'Ing. Emilia Monaco, Responsabile del procedimento per la fase di progettazione la Dott.ssa Stella Saponaro, Responsabile per la fase di affidamento dott.ssa Semiramide Pace, e di delegare la Direttrice della Divisione SArPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'indizione dell'Appalto Specifico n. 9, finalizzato all'acquisizione di Farmaci esclusivi per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia, nomina RUP della procedura l'ing. Emilia Monaco, Responsabile del procedimento per la fase di progettazione la Dott.ssa Stella Saponaro, Responsabile per la fase di affidamento dott.ssa Semiramide Pace e delega la Direttrice della Divisione SArPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

27.Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n. 10, finalizzato all'acquisizione di Farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352-2025 del 20/06/2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SArPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

1. Intestazione e identificazione:

Oggetto: Appalto Specifico n.10, finalizzato all'acquisizione di farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352-2025 del 20/06/2025.

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 11 luglio 2018 di attuazione dell'art. 9 comma 3 del d.l. 66/2014, individua le categorie merceologiche e le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali e regionali nonché gli enti del SSN e gli enti locali devono ricorrere a Consip o ad altro soggetto aggregatore.

La Regione Puglia, con DGR N. 1620/2023 del 27/11/2023, recante l'Approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia per il triennio 2023-2025, ha incaricato InnovaPuglia S.p.A. –in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L. R. n. 37 del 01/08/2014, ai sensi dell'art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014– di espletare, le procedure aggregate relative alle categorie di acquisti individuate nel precitato DPCM, tra cui è presente "Farmaci" per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia.

Innovapuglia, in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, secondo criteri concordati e definiti con il Tavolo Tecnico Permanente Farmaci, richiesti gli opportuni chiarimenti e approfondimenti, ricevuti via e-mail con protocolli n. inpu/AOO_1/PROT/20/04/2026/0004471 del 20/04/2026 e n. inpu/AOO_1/PROT/23/04/2026/0004633 del 23/04/2026, ha predisposto ed approvato l'elenco di farmaci ai fini dell'indizione dell'Appalto Specifico n.10.

Trattasi di procedura regionale per acquisto in aggregazione dei farmaci a favore degli enti e le aziende del SSR Puglia, con aggiudicazione da concludersi in modalità di convenzione quadro.

L'Appalto Specifico n.10 risulta composto di prodotti rivenienti da convenzioni erose e/o scadute, prodotti di recente genericazione, a seguito di scadenza brevettuale e conseguente immissione in commercio di farmaci equivalenti.

La società InnovaPuglia S.p.A. ha deciso di procedere all'acquisizione attraverso Appalto Specifico all'interno dello SDA istituito da InnovaPuglia ai sensi degli artt. 32 e 72 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, mediante Bando pubblicato sulla GUUE n.400352-2025 del 20/06/2025 e sul profilo del committente www.innova.puglia.it, sulla piattaforma EmpULIA all'indirizzo Internet: www.empulia.it, finalizzato alla stipula di una Convenzione quadro con gli aggiudicatari dei lotti.

La procedura è suddivisa in n.116 lotti.

L'importo a base d'asta biennale è pari a € 46.132.138,31 iva esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza con opzione di incremento in aumento fino al 70% ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) D.Lgs. 36/2023 comprensivo del quinto d'obbligo (20%) previsto dall'art.120 comma 9 del D.Lgs.36/2023. L'importo comprensivo delle opzioni è pari a € 32.292.496,82 iva esclusa, di cui €0,00 per oneri della

sicurezza, per un valore complessivo dell'appalto pari ad € 78.424.635,13 iva esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza.

La durata della convenzione è di 24 mesi, decorrenti dalla data indicata nel contratto stipulato successivamente all'aggiudicazione nel rispetto di quanto previsto dagli art.17 e 18 del D.Lgs.36/2023, con facoltà di estensione di dodici mesi per volta, fino ad un massimo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 c.3 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

7. Responsabilità:

- RUP: Dott. Vito Giampietro
- Responsabile Progettazione: Dott.ssa Flavia Lorusso
- Responsabile Affidamento: Dott.ssa Maria Teresa Vigilante

8. Richieste al CDA

Si richiede di sottoporre la suddetta procedura all'approvazione da parte del CdA nella prossima seduta utile e di delegare la Direttrice della Divisione SARPULIA, Ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'indizione dell'Appalto Specifico n. 10, finalizzato all'acquisizione di Farmaci per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia, nomina RUP il dott. Vito Giampietro, Responsabile del procedimento per la fase di progettazione la Dott.ssa Flavia Lorusso, Responsabile per la fase di affidamento dott.ssa Maria Teresa Vigilante e delega la Direttrice della Divisione SARPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

28. Informativa in merito agli acquisti sottosoglia.

1) Acquisto sedie operative imbottite per scrivania.

La Direzione Generale ha proceduto all'acquisizione di sedie operative imbottite per scrivania al fine di garantire condizioni di lavoro adeguate e conformi alla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, a seguito della verifica dello stato di usura e non idoneità ergonomica di parte delle dotazioni attualmente in uso.

L'acquisizione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, è stata effettuata tramite Richiesta di Preventivo sul portale EmpULIA (Registro di Sistema PE040296-26 del 16/02/2026), invitando 582 operatori economici iscritti all'Albo Fornitori regionale.

Sono pervenuti 22 preventivi, all'esito dei quali il RUP avv. Daniela Bataloni ha individuato quale affidatario Moschella Sedute S.r.l., risultata migliore offerente sotto il profilo dell'economicità e dell'idoneità tecnico-professionale, come da verbali istruttori agli atti.

La fornitura riguarda n. 50 sedie operative di colore nero, complete dei servizi di trasporto, consegna al piano, montaggio, ritiro degli imballaggi secondo i CAM e garanzia di 60 mesi.

Importo dell'affidamento: € 5.500,00 oltre IVA, con possibilità di attivazione del quinto d'obbligo fino a un valore massimo complessivo di € 6.600,00 oltre IVA. Non sussistono rischi interferenziali e non è richiesta la redazione del DUVRI. È presente parere di copertura contabile e rendicontativa sulla commessa "Spese Generali".

2) Pagamento quota associativa ANORC.

La Direzione Informatica e Telematica ha proceduto al rinnovo della quota associativa ANORC – anno 2026, nell'ambito delle attività connesse all'erogazione del Servizio di Conservazione digitale svolto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di Conservatore del Polo regionale, ai sensi della DGR n. 2275 del 04/12/2018.

ANORC (Associazione Nazionale Operatori e Responsabili della Custodia di contenuti digitali) rappresenta dal 2007 il principale riferimento nazionale per il settore della gestione, conservazione e tutela del patrimonio informativo digitale. InnovaPuglia risulta associata ad ANORC Mercato dal 2014, con due referenti attivi (Gaetano Campi e Maria Paola Marzocca), e l'adesione garantisce continuità nell'aggiornamento tecnico-normativo e nel supporto istituzionale ai conservatori di documenti digitali.

L'acquisizione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, avviene in regime di fornitore unico, trattandosi di quota associativa.

Importo: € 702,00 (quota associativa per più di un referente: € 500,00 + € 2,00 imposta di bollo + € 200,00 per referente aggiuntivo).

Copertura finanziaria: progetto RP2318_OR2 – Esercizio Servizio di Conservazione, voce di costo “Attività commissionate all’esterno”.

3) Estensione convenzione CONSIP TF5.

La Direzione Informatica e Telematica ha preso atto dell’estensione al 31 dicembre 2026 del contratto attuativo n. 4744215 – CIG Z0D26D4266, a valere sulla Convenzione CONSIP “Telefonia Fissa 5” con Fastweb S.p.A., disposta dall’art. 4 del D.L. 31 dicembre 2025, n. 200, al fine di garantire la continuità dei servizi di telefonia fissa.

L’importo massimo stimato per l’anno 2026 è pari a € 25.002,00 IVA esclusa, comprensivo di costi fissi e a consumo.

Copertura finanziaria sui progetti eWelfare (DIT2205_OR1), SARPULIA (SAR2007_26SSR) e Costi Generali di InnovaPuglia S.p.A.

4) Estensione contratto CONSIP SPC-2 Connettività.

La Direzione Informatica e Telematica ha proceduto all’estensione della durata di adesione al Contratto Quadro CONSIP SPC-2 – Connettività (id OPA 1367), per i servizi di connettività e sicurezza multi-ambito (Infranet e Internet) necessari al collegamento del Datacenter Regionale al Sistema Pubblico di Connettività e alla Full Internet, al fine di garantire continuità, resilienza e ridondanza dei servizi digitali erogati.

L’estensione, disposta ai sensi dell’art. 4, comma 10, del D.L. 31 dicembre 2025, n. 200, riguarda il periodo 01/01/2026 – 30/06/2026 ed è effettuata tramite adesione ad Accordo Quadro CONSIP in favore di TIM S.p.A.

Importo: € 5.953,86 IVA esclusa, oltre contributo CONSIP pari a € 47,63 (fuori campo IVA), per un totale complessivo di € 6.001,49.

Copertura finanziaria: progetto RP2318_OR1 – Esercizio Datacenter

5) Acquisizione dei servizi di numerazioni verdi (prefisso 800) e trunk SIP

La Direzione Informatica e Telematica ha proceduto all’acquisizione dei servizi di numerazioni verdi (prefisso 800) e trunk SIP, necessari a garantire la continuità operativa dei servizi di assistenza telefonica rivolti a cittadini e operatori dei Sistemi Informativi Sanitari regionali, erogati tramite il Datacenter Regionale.

L'acquisizione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, è stata effettuata tramite trattativa diretta sul MEPA (RDO n. 6187778 del 26/03/2026), a seguito di una ricognizione comparativa delle offerte presenti a catalogo. Dal confronto tra i costi storici dell'attuale fornitore Wind Tre e le proposte disponibili, è risultata maggiormente conveniente e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione l'offerta di IT VOIP S.r.l..

Il servizio comprende la gestione e portabilità di due numerazioni verdi, l'instradamento delle chiamate verso trunk SIP del centralino VoIP sanitario, nonché la fornitura di n. 2 trunk SIP da 30 canali ciascuno, compatibili con sistemi Linux/Asterisk.

Importo massimo presunto: € 19.000,00 oltre IVA, per una durata di 9 mesi.

Copertura finanziaria: progetto RP2411_OR2 – Evoluzione del servizio di assistenza ad operatori e cittadini per i sistemi informativi sanitari.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 12:55 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

avv. Angela Settanni

La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni