



R E G I O N E P U G L I A

Deliberazione della Giunta Regionale

N. 969 del 14/07/2026 del Registro delle Deliberazioni

Codice CIFRA: RSR/DEL/2026/00018

OGGETTO: Approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2026-2027-2028 e degli Indirizzi operativi in materia di gare centralizzate in ambito sanitario espletate dal Soggetto Aggregatore regionale (SarPulia)

L'anno 2026 addì 14 del mese di Luglio, si è tenuta la Giunta Regionale, previo regolare invito nelle persone dei Signori:

Sono presenti:	Sono assenti:
Presidente Antonio Decaro	Assessore Marina Leuzzi
V.Presidente Cristian Casili	
Assessore Debora Ciliento	
Assessore Eugenio Di Sciascio	
Assessore Sebastiano G. Leo	
Assessore Silvia Miglietta	
Assessore Francesco Paolicelli	
Assessore Donato Pentassuglia	
Assessore Raffaele Piemontese	

Assiste alla seduta: il Segretario Generale Dott. Nicola Paladino

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 43 e 44 dello Statuto della Regione Puglia;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., recante l'Atto di Alta Organizzazione "M.A.I.A. 2.0";
- il Regolamento interno di questa Giunta;

VISTO il documento istruttorio congiunto della Sezione Raccordo al Sistema Regionale e della Sezione Programmazione Investimenti, Sistemi Informativi e Telemedicina, concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta del Presidente della Giunta,

PRESO ATTO

- a) delle sottoscrizioni dei responsabili delle strutture amministrative competenti, ai fini dell'attestazione della regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 5, co. 8 delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. 07 Ottobre 2025, n. 1397;
- b) della dichiarazione del Segretario Generale della Presidenza, e del Direttore del Dipartimento Salute e Benessere in merito a eventuali osservazioni sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii.;
- c) del parere di regolarità contabile, previsto dall'art. 79, co. 5, della L.R. 28/2001 e ss.mm.ii., e di attestazione di copertura finanziaria, espresso dal Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria, o suo delegato.

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti e per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

DELIBERA

1. di approvare il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2026-2027-2028 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore;
2. di approvare contestualmente gli "Indirizzi operativi in materia di gare centralizzate in ambito sanitario espletate dal Soggetto Aggregatore regionale (SarPulia)", che costituiscono l'allegato "B" al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, quale atto di indirizzo strategico espressione delle prerogative regionali

- di controllo analogo, disponendo l'applicazione immediata degli stessi da parte del soggetto aggregatore e delle Aziende del SSR;
3. di notificare il presente provvedimento, a cura della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, al Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A., alla Sezione Programmazione Investimenti Sistemi Informativi e Telemedicina e alla Sezione Farmaci, Dispositivi Medici ed Assistenza Integrativa;
 4. di ordinare al Soggetto Aggregatore di individuare formalmente, entro 15 giorni dalla notifica del presente atto, il responsabile interno dei flussi informativi da e per le Aziende del SSR e il Dipartimento della Salute, previsti dall'Allegato B, disponendo che il nominativo del soggetto designato sia tempestivamente comunicato alle Sezioni regionali competenti per materia;
 5. di trasmettere altresì il presente provvedimento, a cura della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, alla Sezione Programmazione e Monitoraggio Assistenza Sanitaria e Medicina Convenzionata affinché recepisca le prescrizioni in materia di obiettivi dei Direttori Generali contenute all'interno dei ridetti "Indirizzi operativi".
 6. di prendere atto del parere tecnico, (Allegato "C" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), finalizzato alla presa d'atto degli effetti finanziari sul Fondo Sanitario Regionale della presente proposta di deliberazione, sottoscritto dal Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, dalla Dirigente della Sezione Programmazione Investimenti, Sistemi Informativi e Telemedicina e dal Responsabile della Gestione Sanitaria Accentrata;
 7. di dare atto che la spesa per il corrente anno rinveniente dal presente atto, pari a € 6.600.000,00 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nel documento istruttorio nella sezione "copertura finanziaria";
 8. di dare atto che la spesa per l'anno 2027 rinveniente dal presente atto, pari a € 6.800.000,00 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nel documento istruttorio nella sezione "copertura finanziaria";
 9. di dare atto che la spesa per l'anno 2028 rinveniente dal presente atto, pari a € 6.950.000,00 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nel documento istruttorio nella sezione "copertura finanziaria";
 10. di pubblicare il presente provvedimento, in forma integrale, nel BURP;
 11. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti organi indirizzo politico" – "Provvedimenti della Giunta Regionale".

Il Segretario Generale della Giunta	Il Presidente della Giunta
--	-----------------------------------

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2026-2027-2028 e degli Indirizzi operativi in materia di gare centralizzate in ambito sanitario espletate dal Soggetto Aggregatore regionale (SarPulia)

InnovaPuglia S.p.A., ai sensi del proprio Statuto vigente, è persona giuridica soggetta a direzione e controllo del socio unico Regione Puglia, avente per oggetto esclusivo le attività di supporto tecnico alla PA regionale al fine della definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT per la PA regionale, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione e lo svolgimento di compiti di centrale unica di committenza e/o di stazione unica appaltante, così come descritte dall'art. 4 del medesimo Statuto.

La stessa Società, ai sensi dell'art. 7 del riferito Statuto, è controllata – in regime di controllo analogo - dalla Regione Puglia, attraverso la Giunta Regionale, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente.

Con la L.R. 1 agosto 2014, n. 37 la Regione Puglia, recependo gli artt. 8 e 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, così come convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", ha designato InnovaPuglia S.p.A. (d'ora in avanti InnovaPuglia) quale "**Soggetto Aggregatore della Regione Puglia**, nella sua qualità di Centrale di Committenza, costituita ai sensi del comma 445 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Stato), e di centrale di committenza ai sensi dell'articolo 62 del D.Lgs. n. 36/2023".

In particolare, per effetto della citata L.R. n. 37/2014, art. 20 co. 3 e ss., InnovaPuglia è deputata a svolgere le seguenti attività:

- a) stipulare convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e accordi quadro di cui all'art. 59 e all'art. 154 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- b) gestire sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell'articolo art 32 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- c) gestire le procedure di gara, svolgendo le attività e i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2011 (Indizione Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie), procedendo all'aggiudicazione del contratto;
- d) curare la gestione dell'albo dei fornitori "on line" di cui al regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;
- e) assicurare lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;

- f) assicurare la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmpULIA.

Per effetto della citata L.R. 37/2014, il Soggetto Aggregatore fornisce le suddette attività di centralizzazione delle committenze e quelle ausiliarie in favore della Regione e delle Aziende ed Enti del SSR, i quali sono tenuti a ricorrere al Soggetto Aggregatore regionale per la acquisizione di lavori, beni e servizi, secondo le modalità individuate negli atti della Programmazione regionale, fatte salve le specifiche disposizioni nazionali che consentono il ricorso ad altre centrali di committenza e l'utilizzo di altri strumenti telematici.

Previa stipula di apposita Convenzione, il medesimo Soggetto può svolgere, le proprie attività in favore di:

- a) enti e agenzie regionali;
- b) enti locali, nonché loro consorzi, unioni o associazioni;
- c) eventuali ulteriori soggetti interessati di cui all'allegato I.1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Con provvedimento n. 323/2015, successivamente aggiornato con DD.GG.RR. n. 2259/2017, n. 685/2018 e n. 1020/2018, la Giunta regionale ha dato atto che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al c. 1 dell'art. 20 della L.R. n. 37/2014, i soggetti che devono fare parte del Sistema Integrato degli Acquisti, di seguito SIA, sono le strutture della Giunta regionale nonché gli enti, le aziende, le società controllate e partecipate dalla Regione, rientranti nel perimetro di consolidamento del Gruppo Regione Puglia.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, con deliberazione del 23 luglio 2015, ha proceduto all'iscrizione di InnovaPuglia S.p.A. nell'elenco dei soggetti aggregatori in possesso dei prescritti requisiti. La permanenza nell'elenco è stata successivamente confermata con gli aggiornamenti triennali avvenuti con le delibere ANAC n. 31 del 17/01/2018, n. 781 del 04/09/2019, n. 643 del 22/09/2021 e n.94 del 18 marzo 2026.

Le attività di acquisizione di lavori, beni e servizi svolte dal Soggetto Aggregatore sono svolte in base a specifici obblighi derivanti dalla legge nazionale (e.g. D.P.C.M. 24 dicembre 2015) e in virtù di appositi provvedimenti regionali (e.g. D.G.R. 17 dicembre 2015, n. 2256, D.G.R. febbraio 2016, n. 73, D.G.R. 11 ottobre 2016, n. 1584) che recepiscono e contestualizzano quanto statuito a livello nazionale.

Le disposizioni di cui all'art. 22 della L.R. n. 37/2014, in materia di organizzazione per acquisti regionali, sono completate dal D.P.G.R. 17 maggio 2016, n. 316 *"Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni"*, successivamente modificato dal D.P.G.R. 11 settembre 2019, n. 535 *"D.G.R. n. 1521/2019. Modello organizzativo MAIA - modifiche e integrazioni alle funzioni ascritte alle sezioni regionali ex D.P.G.R. n.316/2016 e ss.mm.ii"* e dalla DGR n. 1289/2021 che, per l'espletamento delle specifiche funzioni richiamate dalla

suddetta legge regionale, ha individuato la Sezione Raccordo al Sistema Regionale, già Sezione Gestione Integrata Acquisti, nell'ambito della Segreteria Generale della Presidenza.

La Giunta regionale con la D.G.R. n. 1368 del 22 settembre 2025 avente ad oggetto: "D.G.R. n. 1289/2021, recante "applicazione art. 8 comma 4 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22. Attuazione modello MAIA 2.0 - Funzioni delle Sezioni di Dipartimento." Rimodulazione delle funzioni delle Sezioni del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, in ossequio alle previsioni della D.G.R. n. 1154/2025 e il D.P.G.R. n. 442/2025." ha approvato la rimodulazione delle funzioni delle Sezioni del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, in ossequio alle previsioni della D.G.R. n. 1154/2025 e del D.P.G.R. n. 442/2025.;

In attuazione della D.G.R. n. 1368/2025, con D.P.G.R. 24 settembre 2025, n. 516 sono state rimodulate le funzioni delle Sezioni del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, previste dalla D.G.R. n. 1289/2021, prevendendo in particolare che la Sezione Programmazione Investimenti, Sistemi Informativi e Telemedicina (derivante dalla ridenominazione della Sezione "Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie") contribuisca, insieme alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, alla definizione del Programma Annuale degli Acquisti del SSR da parte del Soggetto Aggregatore.

Da ultimo è stato pubblicato il testo aggiornato del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021, n. 22 recante *"Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0", D.P.G.R. n. 242 del 30.4.2026*, che ha ridenominato in Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere animale in *Dipartimento Salute e Benessere*.

Per effetto di quanto previsto dal comma 6 del sopracitato art. 20 della L.R. 37/2014, la Regione Puglia, mediante deliberazione di Giunta, disciplina le modalità operative in base alle quali le strutture amministrative regionali usufruiscono delle attività del Soggetto Aggregatore.

Successivamente, con D.G.R. n. 1434/2018, è stato adottato un nuovo modello di "gestione integrata degli acquisti" finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- a) **Rafforzamento del ruolo del Soggetto Aggregatore** in coerenza con quanto stabilito dalle recenti normative in materia;
- b) **Ampliamento del perimetro di azione della spesa gestita**, in termini di nuove categorie di spesa affrontata, quale, ad esempio, quella relativa agli acquisti verdi;
- c) **Potenziamento dei sistemi di pianificazione e programmazione della spesa** e delle iniziative di acquisto anche mediante la realizzazione e definizione di fabbisogni standard;
- d) **Sviluppo di sistemi di monitoraggio e controlli della spesa** e della gestione dei contratti in esecuzione;

- e) **Sviluppo delle professionalità delle risorse umane regionali e del Soggetto Aggregatore** mediante percorsi formativi finalizzati ad ampliarne le competenze, al fine di assicurarne il pieno coinvolgimento nelle strategie di razionalizzazione della spesa;
- f) **Consolidamento e ulteriore sviluppo degli strumenti informatici** a supporto del processo di acquisto (e.g. piattaforma di *e-procurement*, dematerializzazione del ciclo passivo, piattaforma *e-learning*, ecc.)
- g) **Predisposizione di sistemi e meccanismi di remunerazione** che garantiscano la sostenibilità economico finanziaria dell'attività svolta dal Soggetto Aggregatore.

Sulla base degli obiettivi innanzi indicati, il Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (d'ora in poi SARPULIA) svolge la propria attività in coerenza con la programmazione regionale di cui all'art. 21 della L.R. n. 37/2014 e secondo livelli di priorità e le tempistiche di cui alla D.G.R. n. 2259/2017 e ss.mm.ii..

Altresì, con D.G.R. n. 626 del 08/05/2023 è stato istituito il tavolo *“Acquisizione aggregata di beni e servizi sanitari”* con i seguenti compiti:

- a) fornire supporto al Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale (oggi dipartimento Salute e Benessere) nel coordinare la programmazione della spesa sanitaria del complesso delle aziende e degli enti del S.S.R.;
- b) fornire supporto tecnico alla Direzione del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale (oggi dipartimento Salute e Benessere) nell'individuazione delle categorie di beni e servizi e lavori che le aziende e gli enti del SSR acquisiscono in forma aggregata o comunque facendo ricorso alle attività del soggetto aggregatore;
- c) monitorare l'andamento degli interventi necessari a garantire il conseguimento degli obiettivi del Piano regionale delle attività negoziali;
- d) supportare, con un'adeguata attività istruttoria, le valutazioni e le decisioni degli organi regionali relative alla cd. spesa sanitaria;
- e) individuare le categorie di beni e servizi e i lavori che le aziende e gli enti del SSR acquisiscono facendo ricorso alle attività del Soggetto aggregatore.

Con D.G.R. n. 1854 del 23/12/2024, è stato approvato lo schema di convenzione avente ad oggetto le attività di InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, in esecuzione del quale, la Convenzione in questione è stata sottoscritta tra le parti in data 14/02/2025 (n. repertorio 026476 del 17/02/2025), con efficacia al 31/12/2027.

Infine, con D.G.R. n. 196/2026, adottata ai sensi dell'art. 21, comma 1 della L.R. n. 37/2014, è stato approvato il Piano delle Attività Negoziali del Servizio Sanitario Regionale per il triennio 2026-2028, il quale individua le categorie di beni e servizi e i lavori che le aziende e gli enti del SSR acquisiscono in forma aggregata o comunque facendo ricorso alle attività del Soggetto Aggregatore regionale, sulla scorta dell'analisi svolta dal Dipartimento Salute e Benessere e del tavolo istituito con D.G.R. 626/2023.

Tanto premesso, in conformità con quanto previsto all'art. 4, comma 3, della suddetta Convenzione, InnovaPuglia in data 27/03/2025 ha trasmesso alla Regione Puglia la versione 0.1 del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore per gli anni 2026-2028 (d'ora in avanti PPSSA).

A seguito di interlocuzioni tra SARPULIA e le strutture amministrative regionali competenti *ratione materiae*, anche al fine di accogliere le indicazioni contenute nel precitato Piano delle Attività Negoziali e recepire le esigenze emerse durante le successive riunioni del Tavolo Acquisizione Aggregata Beni e Servizi Sanitari, sono state apportate alcune integrazioni al PPSSA in oggetto, che è stato, successivamente, riproposto da InnovaPuglia, nella sua versione definitiva (versione 0.2 , allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), trasmessa con nota prot. inpu/AOO_1/PROT/0005101 del 06/05/2025.

Successivamente, il Dipartimento Salute e Benessere ha validato, con nota prot. 0401605/2026 del 06/07/2026, la succitata versione 0.2 del PPSSA, ritenendo soddisfacenti i chiarimenti forniti dal Soggetto Aggregatore evidenziando tuttavia che sebbene InnovaPuglia abbia inserito in programmazione la procedura di gara per i dispositivi medici di cui alla categoria CND "W", la stessa non risulta programmata nel 2026 come da precedente richiesta, ma solo nel quarto trimestre 2027, pur rappresentando una classe di dispositivi medici ad elevato impatto sulla relativa spesa regionale.

Inoltre, per ciò che concerne i progetti Applicazioni AI in ambito Procurement con algoritmi di Natural Language Processing e strategie Blockchain (Codice acronimo: NLBC), Azioni pilota a supporto del Value Based Procurement Enhancing: Data sourcing, Dossier, Benchmarking (Codice acronimo VBPE) e Evoluzione dei processi di digitalizzazione degli appalti e gli aspetti normativo procedurali (codice acronimo: DPRO), si formula esplicita raccomandazione al Soggetto Aggregatore affinché proceda ad una rimodulazione del quadro economico dall'annualità corrente (2026) e fino al completamento delle attività, con particolare riferimento ai costi generali e di supporto specialistico, da concordare con il Servizio Contratti e Programmazione acquisti.

Infine, nel solco del già richiamato regime di controllo analogo esercitato dalla Regione Puglia su InnovaPuglia S.p.A., si rende necessaria la contestuale adozione di indirizzi operativi in materia di gare centralizzate in ambito sanitario espletate dal Soggetto Aggregatore regionale (SarPulia), riportate all'allegato B, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di perimetrare e ottimizzare i flussi procedurali e le interazioni tra la società in-house, le Aziende del SSR ed il Dipartimento Salute. L'immediata applicazione del citato Allegato B è preordinata a garantire la tempestività degli affidamenti e la continuità delle forniture essenziali per l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza, massimizzando le economie di scala attraverso l'omogeneizzazione dei fabbisogni espressi dalle aziende del SSR. Gli indirizzi attivano inoltre un sistema di monitoraggio dell'avanzamento delle procedure di gara da parte del Dipartimento Salute e Benessere e introducono precisi vincoli temporali per l'espletamento degli adempimenti istruttori da

parte delle singole strutture aziendali. Il rigoroso rispetto di tali scadenze perentorie concorrerà direttamente alla definizione degli obiettivi gestionali annuali dei Direttori Generali del SSR, rilevando ai fini della valutazione della performance di risultato e dell'eventuale segnalazione all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Pertanto, al fine del pieno rispetto degli indirizzi operativi di cui trattasi, risulta indispensabile l'individuazione da parte del Soggetto Aggregatore di un soggetto interno alla propria organizzazione, cui demandare la responsabilità e la piena attuazione dei flussi informativi ivi disciplinati.

Il PPSSA 2026-2028, per le attività di gestione del Soggetto Aggregatore da svolgersi nell'anno 2026, prevede un budget pari a **€ 6.600.000,00** (IVA inclusa). Quest'ultimo, sarà così ripartito:

- a) circa 80,3% delle attività pari a **€ 5.300.000,00** (IVA inclusa), da svolgersi per la Sezione Programmazione Investimenti, Sistemi Informativi e Telemedicina, quota che troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2026 sul capitolo di spesa 1301037;
- b) circa 19,7% delle attività pari a **€ 1.300.000,00** IVA inclusa, da svolgersi per la Sezione Raccordo al Sistema Regionale, quota che troverà copertura sull'atto di impegno assunto nel corso dell'anno 2026 sul capitolo di spesa 3415.

Il PPSSA 2026-2028 prevede, invece, per le attività di gestione del Soggetto Aggregatore da svolgersi nell'anno 2027, un budget pari a **6.800.000,00** (IVA inclusa), che sarà così ripartito:

- a) circa 80,9% delle attività pari a **€ 5.500.000,00** (IVA inclusa), da svolgersi per la Sezione Programmazione Investimenti, Sistemi Informativi e Telemedicina, quota che troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2027 sul capitolo di spesa 1301037;
- b) circa 19,1% delle attività pari a **€ 1.300.000,00** IVA inclusa, da svolgersi per la Sezione Raccordo al Sistema Regionale, quota che troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2027 sul capitolo di spesa 3415.

Infine, il PPSSA 2025-2028 prevede, per le attività di gestione del Soggetto Aggregatore da svolgersi nell'anno 2028, un budget pari a **€ 6.950.000,00** (IVA inclusa). Quest'ultimo, sarà così ripartito:

- c) circa 82,7% delle attività pari a **€ 5.750.000,00** (IVA inclusa), da svolgersi per la Sezione Programmazione Investimenti, Sistemi Informativi e Telemedicina, quota che troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2028 sul capitolo di spesa 1301037;
- d) circa 17,3% delle attività pari a **€ 1.200.000,00** IVA inclusa, da svolgersi per la Sezione Raccordo al Sistema Regionale, quota che troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2028 sul capitolo di spesa 3415.

Si evidenzia che la possibilità di procedere a prenotazioni di impegno pluriennali è prevista solo per i due anni successivi all'esercizio finanziario corrente, poiché, dal confronto con la Ragioneria Generale di Stato tale fattispecie è possibile in quanto il Fondo Sanitario è stanziato di anno in anno dal Governo Nazionale, ma anche in ragione della stessa Legge di Bilancio statale che ogni anno conferma e/o aumenta la dotazione del Fondo Sanitario per gli anni successivi.

Quanto sopra, tenuto conto di quanto previsto dal comma 333 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2025, n. 199 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2026" secondo cui *"Il livello del finanziamento del fabbisogno sanitario nazionale standard cui concorre lo Stato è incrementato di 2.382,2 milioni di euro per l'anno 2026, 2.631 milioni di euro per l'anno 2027 e 2.633,1 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2028, anche per le finalità di cui ai commi da 334 a 409"*.

A seguito di opportuna verifica effettuata sulle obbligazioni per spese ricorrenti già contratte a valere sul perimetro sanitario regionale, si può attestare che gli stanziamenti pluriennali dei capitoli di uscita interessati dal presente atto, presentano idonea capienza ad accogliere le nuove spese di sviluppo de quo.

Pertanto, visti:

- a) il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 *"Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009"*;
- b) la Legge Regionale n. 18 del 27 ottobre 2025 *"Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2026)"*;
- c) la Legge Regionale n. 19 del 27 ottobre 2025 *"Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028"*;
- d) la Deliberazione di Giunta regionale n. 1818 del 19 novembre 2025 *"Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione."*;

si ritiene di procedere, per quanto attiene agli oneri derivanti dal presente provvedimento a valere sul fondo sanitario regionale per gli anni 2027 e 2028, all'accertamento delle seguenti somme sul capitolo di entrata **E1011080** (collegato al cap. di spesa U1301037) per il biennio 2027-2028:

2027	2028
5.500.000,00	5.750.000,00

Alla luce di quanto sopra, all'esito delle risultanze istruttorie, si rende necessario:

- a) approvare il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2026-2027-2028 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di soggetto aggregatore della Regione Puglia, (Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore.
- b) Approvare gli *"Indirizzi operativi in materia di gare centralizzate in ambito sanitario espletate dal Soggetto Aggregatore regionale (SarPulia)"*, (Allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) e fornire le prescrizioni al fine della piena ed immediata applicazione degli stessi.

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1466 del 15 settembre 2021, recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1295 del 26 settembre 2024, recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale";

Preso atto del parere tecnico, (Allegato "C" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), finalizzato alla presa d'atto degli effetti finanziari sul Fondo Sanitario Regionale della presente proposta di deliberazione, sottoscritto dal Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, dalla Dirigente della Sezione Investimenti, Sistemi Informativi e Telemedicina e dal Responsabile della Gestione Sanitaria Accentrata.

Garanzie alla riservatezza

"La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE."

Esiti Valutazione di impatto di genere

L'impatto di genere stimato è neutro.

Copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii

Il presente provvedimento comporta implicazioni di natura finanziaria sul Fondo Sanitario Regionale. Gli oneri derivanti dalla seguente deliberazione trovano copertura come di seguito specificato.

Si dà atto che per l'anno **2026** la spesa complessiva rinveniente dal presente provvedimento ammonta a € **6.600.000,00** (IVA inclusa), per la cui copertura si ricorre agli impegni e alle prenotazioni d'impegno già presenti nel **Bilancio 2026**:

es. fin	numero impegno/prenotazione	capitolo	sezione afferente	importo registrato
2026	3026027234	U0003415	Raccordo al sistema regionale	1.300.000,00 €
2026	3526000523	U1301037	Programmazione Investimenti, Sistemi Informativi e Telemedicina	5.300.000,00 €
TOTALE				6.600.000,00 €

Per l'anno **2027**, invece, la spesa complessiva rinveniente dal presente provvedimento ammonta a € **6.800.000,00** (IVA inclusa), per la cui copertura si ricorre alle prenotazioni d'impegno già presenti nel **Bilancio 2027**:



es. fin	numero prenotazione	capitolo	sezione afferente	importo registrato
2027	3527000259	U0003415	Raccordo al sistema regionale	1.300.000,00 €
2027	3527000258	U1301037	Programmazione Investimenti, Sistemi Informativi e Telemedicina	5.500.000,00 €
TOTALE				6.800.000,00 €

Per l'anno **2028**, infine, la spesa complessiva rinveniente dal presente provvedimento ammonta a € **6.950.000,00** (IVA inclusa), per la cui copertura è necessario procedere alle seguenti prenotazioni d'impegno nel **Bilancio 2028**:

es. fin	numero prenotazione	capitolo	sezione afferente	importo corrente da registrare
2028	da registrare	U0003415	Raccordo al sistema regionale	1.200.000,00 €
2028	da registrare	U1301037	Programmazione Investimenti, Sistemi Informativi e Telemedicina	5.750.000,00 €
TOTALE				6.950.000,00 €

Contestualmente, per quanto attiene agli oneri derivanti dal presente provvedimento a valere sul fondo sanitario regionale gli anni 2027 e 2028, con il presente provvedimento si dispone l'accertamento delle seguenti somme sul capitolo di entrata E1011080 (collegato al cap. di spesa U1301037) per il biennio 2027-2028, come specificato di seguito:

Bilancio: Autonomo;
Esercizio finanziario: 2026;
Competenza: 2027-2028;
Titolo: 1 - Tipologia: 102 - PDCF: E.1.1.2.3.000
Importi da accertare come di seguito dettagliato:

2027	2028
5.500.000,00	5.750.000,00

Titolo giuridico in base al quale si richiede l'accertamento: comma 333 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2025, n. 199 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2026" secondo cui *"Il livello del finanziamento del fabbisogno sanitario nazionale standard cui concorre lo Stato è incrementato di 2.382,2 milioni di euro per l'anno 2026, 2.631 milioni di euro per l'anno 2027 e 2.633,1 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2028, anche per le finalità di cui ai commi da 334 a 409"*.

Ai conseguenti provvedimenti contabili e di spesa relativi all'esercizio 2026 provvederanno entro il corrente esercizio finanziario i dirigenti delle Sezioni a cui fanno capo i relativi capitoli sopra indicati. La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.

Tutto ciò premesso, sulla base della presente istruttoria, ai sensi dell'art. 4, co. 4, lettera k) della L.R. 7/1997, si propone alla Giunta regionale:

1. di approvare il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2026-2027-2028 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore;
2. di approvare contestualmente gli "Indirizzi operativi in materia di gare centralizzate in ambito sanitario espletate dal Soggetto Aggregatore regionale (SarPulia)", che costituiscono l'allegato "B" al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, quale atto di indirizzo strategico espressione delle prerogative regionali di controllo analogo, disponendo l'applicazione immediata degli stessi da parte del soggetto aggregatore e delle Aziende del SSR;
3. di notificare il presente provvedimento, a cura della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, al Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A., alla Sezione Programmazione

Investimenti, Sistemi Informativi e Telemedicina e alla Sezione Farmaci, Dispositivi Medici ed Assistenza Integrativa;

4. di ordinare al Soggetto Aggregatore di individuare formalmente, entro 15 giorni dalla notifica del presente atto, il responsabile interno dei flussi informativi da e per le Aziende del SSR e il Dipartimento della Salute, previsti dall'Allegato B, disponendo che il nominativo del soggetto designato sia tempestivamente comunicato alle Sezioni regionali competenti per materia;
5. di trasmettere altresì il presente provvedimento, a cura della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, alla Sezione Programmazione e Monitoraggio Assistenza Sanitaria e Medicina Convenzionata affinché recepisca le prescrizioni in materia di obiettivi dei Direttori Generali contenute all'interno dei ridetti "Indirizzi operativi".
6. di prendere atto del parere tecnico, (Allegato "C" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), finalizzato alla presa d'atto degli effetti finanziari sul Fondo Sanitario Regionale della presente proposta di deliberazione, sottoscritto dal Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, dalla Dirigente della Sezione Programmazione Investimenti, Sistemi Informativi e Telemedicina e dal Responsabile della Gestione Sanitaria Accentrata;
7. di dare atto che la spesa per il corrente anno rinveniente dal presente atto, pari a € 6.600.000,00 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nel documento istruttorio nella sezione "copertura finanziaria";
8. di dare atto che la spesa per l'anno 2027 rinveniente dal presente atto, pari a € 6.800.000,00 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nel documento istruttorio nella sezione "copertura finanziaria";
9. di dare atto che la spesa per l'anno 2028 rinveniente dal presente atto, pari a € 6.950.000,00 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nel documento istruttorio nella sezione "copertura finanziaria";
10. di pubblicare il presente provvedimento, in forma integrale, nel BURP;
11. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti organi indirizzo politico" – "Provvedimenti della Giunta Regionale".

I sottoscritti attestano la regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 5, co. 3, lett. da a) ad e) delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. 07 Ottobre 2025, n. 1397.

Il responsabile E.Q. "Osservatorio Contratti pubblici e Sistemi Informativi"

(Giuseppe Marziale)

 GIUSEPPE MARZIALE
06.07.2026 16:26:34
GMT+02:00

Il Funzionario della "Sezione Programmazione Investimenti, Sistemi Informativi e Telemedicina"

(Vito Marinella)

 Vito Marinella
06.07.2026 16:36:44
GMT+02:00

La Dirigente del Servizio “Contratti e Programmazione Acquisti”
(Angela Saltalamacchia)



Angela Saltalamacchia
06.07.2026 16:30:35
GMT+02:00

Il Dirigente della “Sezione Raccordo al Sistema Regionale”
(Giuseppe D. Savino)



GIUSEPPE
DOMENICO
SAVINO
06.07.2026
14:43:12 UTC

La Dirigente della “Sezione Programmazione Investimenti, Sistemi Informativi e
Telemedicina”
(Concetta Ladalarido)



CONCETTA
LADALARDO
06.07.2026
17:22:45
GMT+02:00

Il sottoscritto, Direttore del Dipartimento Salute e Benessere, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., NON RAVVISA la necessità di esprimere osservazioni a quanto riportato negli allegati A e B alla presente proposta di DGR.

Il Direttore del Dipartimento Salute e Benessere
(Vito Montanaro)



VITO
MONTANARO
06.07.2026
20:22:31
GMT+02:00

Il sottoscritto Segretario Generale della Presidenza, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., NON RAVVISA la necessità di esprimere osservazioni a quanto riportato negli allegati A e B alla presente proposta di DGR.

Il Segretario Generale della Presidenza
(Nicola Paladino)



NICOLA
PALADINO
07.07.2026
06:43:18
GMT+02:00

Il Presidente della Giunta regionale, dott. Antonio Decaro, ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto.

Il Presidente della Giunta regionale
(Antonio Decaro)



ANTONIO DECARO
07.07.2026
11:13:22
GMT+02:00

Il sottoscritto esprime parere di regolarità contabile positivo, ai sensi dell'art. 79, co. 5 della L.R. n. 28/2001, ed attestazione di copertura finanziaria.

Il Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria,
o suo delegato
Regina Stolfa



Firmato digitalmente da:
Stolfa Regina
Firmato il 07/07/2026 16:06
Seriale Certificato: 5833319
Valido dal 04/03/2026 al 04/03/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



GIUSEPPE
DOMENICO
SAVINO
07.07.2026
07:57:22 UTC



REGIONE PUGLIA

Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore

2026-2028

1

comprensivo di budget annuale

(proposta 16/03/2026)

Aggiornamento al 06/05/2026

Approvazione CdA del 26/03/2026, Verbale n. 49

(Versione n. 0.2)

*La Direttrice
Divisione SArPulia*

 EMILIA
MONACO

*Il Direttore Generale
InnovaPuglia*

 Francesco Surico
06.05.2026 16:22:56
GMT+02:00

Indice

1. Premessa	4
2. Guida alla lettura del documento	4
SEZIONE I	5
DESCRIZIONE DEL CONTESTO	5
1 Il Soggetto Aggregatore: ruolo e funzioni	6
2 La programmazione regionale e la centralizzazione delle committenze	7
3 La struttura organizzativa	9
4 Le macroaree di intervento	11
5 Indicatori sintetici di attività	11
SEZIONE II	14
Programmazione 2026-2028	14
1. L'evoluzione organizzativa del Soggetto Aggregatore	15
2. Programmazione iniziative centralizzate	16
2.1 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2026	18
2.2 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2027	22
2.3 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2028	25
2.4 Stato categorie DPCM	26
3. Servizi di e-Procurement	28
4. Servizi di supporto	29
4.1 Supporto all'utenza	29
4.2 Supporto all'Osservatorio Contratti Pubblici	29
4.3 Supporto al Procurement Innovativo	29
4.4 Supporto alla Governance del Soggetto Aggregatore	33
4.5 Altri servizi di supporto a favore della Regione Puglia	33
5. Affidamenti di attività di progetto al Soggetto Aggregatore	33
6. Budget economico per il triennio	34
6.1 Costi per il funzionamento del Soggetto Aggregatore	34
6.2 Costi per affidamenti di attività progettuali al Soggetto Aggregatore	35
6.3 Quota di spettanza Fondo Soggetti Aggregatori	35
6.4 Il piano dei costi per il triennio 2026-2028	36
6.5 Il piano dei ricavi per il triennio 2026-2028	37
7. Indicatori di risultato attesi	38
FINE DEL DOCUMENTO	39

Tabelle

<i>Tabella 1 – Distribuzione personale SARPULIA.....</i>	<i>11</i>
<i>Tabella 2 – Impiego risorse 2026-2028</i>	<i>16</i>
<i>Tabella 3 - Programmazione 2026-2028: gare da indire e aggiudicare</i>	<i>18</i>
<i>Tabella 4 – Iniziative da bandire nel 2026.....</i>	<i>20</i>
<i>Tabella 5 – Iniziative da aggiudicare nel 2026</i>	<i>22</i>
<i>Tabella 6 – Iniziative da bandire nel 2027.....</i>	<i>23</i>
<i>Tabella 7 – Iniziative da aggiudicare nel 2027</i>	<i>25</i>
<i>Tabella 8 – Iniziative da bandire nel 2028.....</i>	<i>25</i>
<i>Tabella 9 – Iniziative da aggiudicare nel 2028</i>	<i>26</i>
<i>Tabella 10 – Stato categorie DPCM</i>	<i>28</i>
<i>Tabella 11 - Costi rimodulati per il triennio 2026-2028</i>	<i>35</i>
<i>Tabella 12 - Piano dei costi triennio 2026-2028</i>	<i>36</i>
<i>Tabella 13 - Dettaglio costi per attività commissionate all'esterno 2026-2028.....</i>	<i>37</i>
<i>Tabella 14 - Piano dei ricavi triennio 2026-2028</i>	<i>37</i>
<i>Tabella 15 - Indicatori di risultato per triennio 2026-2028</i>	<i>38</i>

1. Premessa

Il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della regione Puglia (PPSSA) “definisce su base triennale gli impegni del Soggetto Aggregatore in termini di attività negoziali, servizi resi all’utenza, attività di sviluppo, gestione organica delle fonti finanziarie, delle risorse e delle attività nell’ambito dei contesti di riferimento, nazionale e regionale”. Il PPSSA è “revisionato ogni anno e riporta, in maniera sintetica, i risultati raggiunti nella annualità precedente”.

Ai sensi e per effetto dell’art. 4 della Convenzione stipulata il 14/02/2025, nr. repertorio 026476 del 17/02/2025, di cui alla DGR n. 1854 del 23/12/2024, Il Soggetto Aggregatore, acquisito entro il 1° marzo di ogni anno il Piano delle attività negoziali del Servizio Sanitario Regionale e il Programma annuale delle acquisizioni di lavori, beni e servizi degli enti e agenzie regionali, in coerenza con la programmazione finanziaria regionale, presenta alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale della Segreteria Generale della Presidenza e alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie (ora Sezione Programmazione Investimenti Sistemi Informativi e Telemedicina) del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, il PPSSA entro il 15 marzo di ogni anno.

In caso di acquisizione dei predetti documenti di programmazione regionale (Piano delle attività negoziali del Servizio Sanitario Regionale e Programma annuale delle acquisizioni di lavori, beni e servizi degli enti e agenzie regionali) oltre il termine del 1° marzo, il Soggetto Aggregatore presenta il PPSSA nei 15 giorni successivi all’acquisizione dell’ultimo dei due predetti documenti. Il PPSSA è approvato dalla Giunta Regionale, di norma, entro il 31 marzo di ogni annualità.

4

Il PPSSA 2026-2028 è il secondo presentato dopo la stipula della Convenzione di cui sopra.

Si segnala che nell’ambito del documento in parola:

- ✓ Il budget economico annuale costituisce il bilancio previsionale della Divisione SARPULIA (Soggetto Aggregatore). Esso è parte integrante del Programma Pluriennale Strategico di Attività ed è in linea con il Piano delle attività pluriennale di InnovaPuglia.
- ✓ Il costo del personale, inerente al contributo di funzionamento del Soggetto Aggregatore, è determinato sulla base del costo aziendale, in deroga alla DGR 1404/2014 e ss.mm.ii.

2. Guida alla lettura del documento

Il presente documento è suddiviso in due sezioni:

- ✓ La Sezione I fornisce la descrizione del contesto di riferimento, con una sintesi dei risultati conseguiti nel corso dell’anno 2025 (indicatori di risultato);
- ✓ La Sezione II riguarda la programmazione per il triennio 2026-2028 in termini di iniziative di acquisto da realizzare, servizi di supporto previsti, affidamenti di attività progettuali e budget economico relativo al citato triennio.

SEZIONE I

DESCRIZIONE DEL CONTESTO

1 Il Soggetto Aggregatore: ruolo e funzioni

InnovaPuglia S.p.A., ai sensi del proprio Statuto vigente, è persona giuridica soggetta a direzione e controllo del socio unico Regione Puglia, avente per oggetto esclusivo le attività di supporto tecnico alla PA regionale al fine della definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT per la PA regionale, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione e lo svolgimento di compiti di centrale unica di committenza e/o di stazione unica appaltante, così come descritte dall'art. 4 del medesimo Statuto. La stessa Società, ai sensi dell'art. 3 del riferito Statuto, è controllata - in regime di controllo analogo - dalla Regione Puglia, attraverso la Giunta Regionale, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente.

Con la L.R. 1 agosto 2014, n. 37 la Regione Puglia, recependo gli artt. 8 e 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, così come convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89 *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”*, ha designato InnovaPuglia S.p.A. quale Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, nella sua qualità di Centrale di Committenza, costituita ai sensi del comma 455 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Stato), e di centrale di committenza ai sensi dell'articolo 62 D.Lgs. 36/2023.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, con deliberazione del luglio 2015, ha proceduto all'iscrizione di InnovaPuglia nell'elenco dei soggetti aggregatori in possesso dei prescritti requisiti. La permanenza nell'elenco è stata confermata mediante le seguenti successive delibere ANAC:

- a) n. 31 del 17/01/2018;
- b) n. 781 del 04/09/2019;
- c) n. 643 del 22/09/2021.

Inoltre, per effetto della citata L.R. n. 37/2014, art. 20 co. 3 e ss., InnovaPuglia è deputata a svolgere le seguenti attività:

- a) stipulare convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e accordi quadro di cui all'art. 59 D.Lgs. 36/2023;
- b) gestire sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 36/2023;
- c) gestire le procedure di gara, svolgendo le attività e i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2011 (Indizione Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie), procedendo all'aggiudicazione del contratto;
- d) curare la gestione dell'albo dei fornitori “on line” di cui al regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;
- e) assicurare lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi dell'art. 62 D.Lgs. 36/2023 e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- f) assicurare la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmpULIA per effetto della citata L.R. 37/2014.

Il Soggetto Aggregatore fornisce le suddette attività di centralizzazione delle committenze e quelle ausiliarie in favore della Regione e delle Aziende ed Enti del SSR, i quali sono tenuti a ricorrere al Soggetto Aggregatore regionale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi, secondo le modalità individuate negli atti della Programmazione regionale, fatte salve le specifiche disposizioni nazionali che consentono il ricorso ad altre centrali di committenza e l'utilizzo di altri strumenti telematici.

Previa stipula di apposita Convenzione, il medesimo Soggetto può svolgere, le proprie attività in favore di:

- a) enti e agenzie regionali;
- b) enti locali, nonché loro consorzi, unioni o associazioni;
- c) eventuali ulteriori soggetti interessati di cui all'art. 13 del D.Lgs. 36/2023 ed Allegato I.1 al medesimo.

Con deliberazione n. 2461/2014, in seguito aggiornata con DGR n. 17/2024, la Giunta regionale ha approvato lo schema della convenzione che disciplina i rapporti tra il Soggetto Aggregatore e i soggetti di cui all'articolo 20, comma 5, della legge regionale n. 37/2014.

Da ultimo, con deliberazione n. 1966 del 22/12/2022 della Giunta regionale sono inoltre state trasferite al Soggetto Aggregatore Regionale InnovaPuglia le competenze nella gestione tenuta ed aggiornamento dell'albo regionale dei fornitori protesici di cui all'art. 32 della L.R. 4/2010 e s.m.i.

2 La programmazione regionale e la centralizzazione delle committenze

Le attività di acquisizione di lavori, beni e servizi svolte dal Soggetto Aggregatore sono svolte in base a specifici obblighi derivanti dalla legge nazionale, principalmente connessi all'art. 9 del D.L. 66/2014 e in virtù di appositi provvedimenti regionali, come, ad esempio, quelli legati all'art. 21 della L.R. n.37/2014 (Programmazione del Soggetto Aggregatore) che recepiscono e contestualizzano quanto statuito a livello nazionale.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, della citata legge regionale, gli enti e le agenzie regionali predispongono annualmente un piano delle acquisizioni di lavori, beni e servizi, che trasmettono alla Regione entro il 31 dicembre di ogni anno ai fini della programmazione degli acquisti.

Il DPCM 24 dicembre 2015 aveva individuato 19 categorie merceologiche (14 delle quali si riferiscono a beni e servizi della sanità) per le quali gli Enti individuati dall'articolo 9 del decreto-legge n. 66/2014 hanno l'obbligo di ricorrere al Soggetto Aggregatore per l'acquisto di beni e servizi.

Il DPCM 11 luglio 2018 ha portato a 25 le categorie merceologiche e le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali e regionali nonché gli enti del S.S.N. e gli enti locali devono ricorrere a CONSIP o ad altro soggetto aggregatore.

Da ultimo, con [DPCM del 11 febbraio 2026](#) - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2026 - sono state individuate ulteriori cinque categorie merceologie, per un perimetro complessivo di 30 merceologie di beni/servizi con relative soglie di obbligatorietà.

Con D.G.R. n. 1434/2018, è stato adottato un nuovo modello di “gestione integrata degli acquisti” finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- a) **Rafforzamento del ruolo del Soggetto Aggregatore** in coerenza con quanto stabilito dalle recenti normative in materia;
- b) **Ampliamento del perimetro di azione della spesa gestita**, in termini di nuove categorie di spesa affrontata, quale, ad esempio, quella relativa agli acquisti verdi;
- c) **Potenziamento dei sistemi di pianificazione e programmazione della spesa** e delle iniziative di acquisto anche mediante la realizzazione e definizione di fabbisogni standard;
- d) **Sviluppo di sistemi di monitoraggio e controlli della spesa** e della gestione dei contratti in esecuzione;
- e) **Sviluppo delle professionalità delle risorse umane regionali e del Soggetto Aggregatore** mediante percorsi formativi finalizzati ad ampliarne le competenze, al fine di assicurarne il pieno coinvolgimento nelle strategie di razionalizzazione della spesa;
- f) **Consolidamento e ulteriore sviluppo degli strumenti informatici** a supporto del processo di acquisto (e.g. piattaforma di *e-procurement*, dematerializzazione del ciclo passivo, piattaforma *e-learning*, ecc.)
- g) **Predisposizione di sistemi e meccanismi di remunerazione** che garantiscano la sostenibilità economico finanziaria dell'attività svolta dal Soggetto Aggregatore.

8

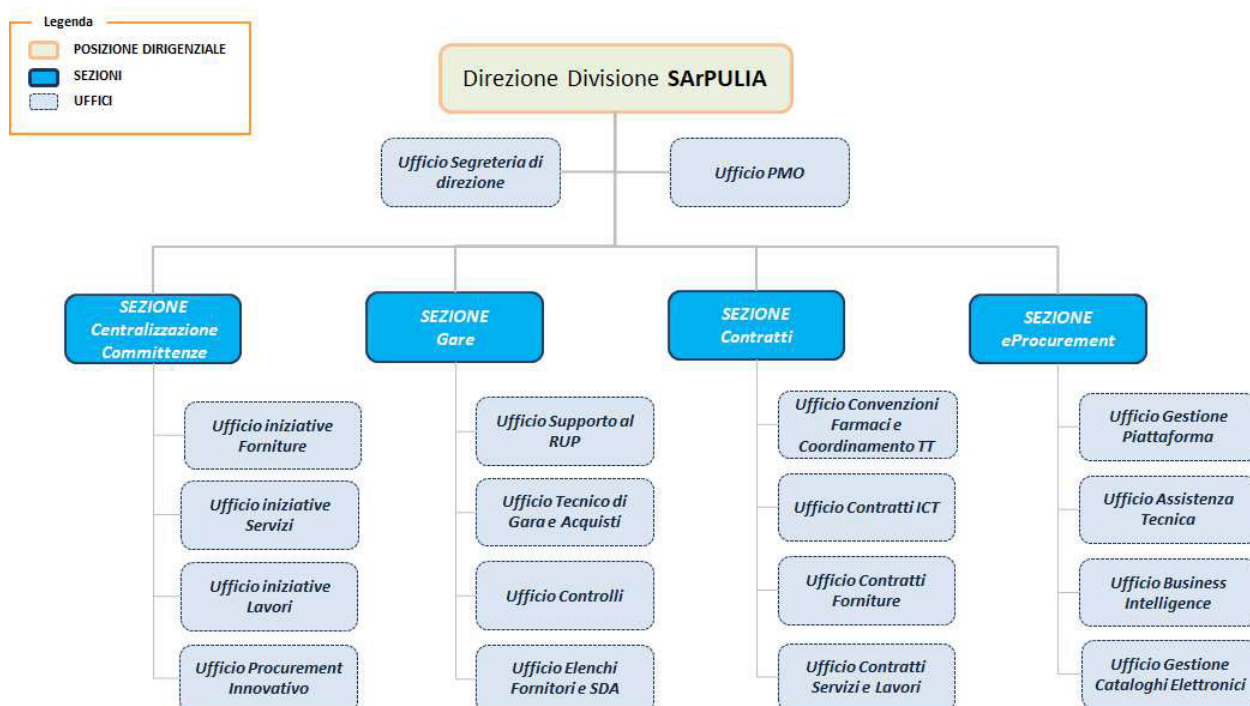
InnovaPuglia svolge la sua attività sulla base del Piano delle attività negoziali del SSR e del Programma annuale delle acquisizioni di lavori, beni e servizi degli enti e agenzie regionali (ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2, della L.R. n. 37/2014), secondo l'ordine di priorità di cui all'elenco che segue:

- beni e servizi individuati con il DPCM del 11 febbraio 2026 (che ha integrato il perimetro merceologico individuato dal precedente DPCM 11 luglio 2018);
- beni e servizi per aziende ed enti del S.S.R.;
- beni e servizi informatici e di connettività, ai sensi del comma 512 dell'articolo 1 della legge 208/2015;
- beni lavori e servizi per enti locali, loro consorzi, unioni o associazioni.

Come disciplinato dallo schema di Convenzione di cui alla DGR n. 1854/2024, il presente PPSSA (2026-2028) riporta le iniziative di acquisto dei beni e servizi che le aziende e gli enti del SSR devono acquisire in forma aggregata o comunque facendo ricorso alle attività del Soggetto Aggregatore, così come approvate nel Piano delle attività negoziali del SSR, nonché il Programma annuale delle acquisizioni di lavori, beni e servizi degli enti e agenzie regionali, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2, della L.R. n. 37/2014.

3 La struttura organizzativa

A fine 2025 la struttura organizzativa della Divisione SARPULIA risulta articolata come di seguito (organigramma approvato dal Consiglio di Amministrazione del 30/01/2025, verbale n. 18):



9

In particolare, al fine di potenziare l'attività del Soggetto Aggregatore ed efficientare il processo di esecuzione dell'appalto per tutte le merceologie trattate dal Soggetto Aggregatore e per garantire un efficace coordinamento tra il Soggetto Aggregatore e i beneficiari delle iniziative di appalto distribuiti sul territorio regionale (Enti del SSR, Agenzie, Comuni, etc.) è stata introdotta la nuova Sezione "Contratti" a cui è stata affidata l'attività di coordinamento e gestione delle fasi esecutive dei contratti e di monitoraggio degli ordinativi a valle delle attività prodromiche di progettazione e di aggiudicazione presidiate delle altre Sezioni. La Sezione "Contratti" presidia, tra le altre, le attività di gestione DEC, monitoraggio stato contratti, controllo tecnico, collaudo e verifica di conformità, subappalto, modifica contratto in corso di esecuzione, eventuale sospensione dell'esecuzione etc., consentendo una migliore organizzazione delle risorse e una specializzazione di competenze, ruoli, incarichi e know-how.

Di seguito gli ulteriori interventi organizzativi realizzati nel corso del 2025:

- Uffici a staff della Direzione SARPULIA: Ufficio PMO e Ufficio Segreteria di Direzione;
- Riorganizzazione degli uffici afferenti alla Sezione "Centralizzazione delle Committenze" che curano le attività di progettazione delle iniziative di acquisto, per tipologia di appalto (Forniture, Servizi, Lavori);

- Ridefinizione del perimetro della Sezione “Gare” (ex Gare e Contratti) e organizzazione degli uffici afferenti in: Ufficio Supporto al RUP, Ufficio Tecnico di Gara e Acquisti, Ufficio Controlli, Ufficio Elenchi fornitori e SDA;
- Articolazione della nuova Sezione “Contratti” in 4 uffici: Ufficio Convenzioni Farmaci e coordinamento Tavolo Tecnico; Ufficio Contratti ICT; Ufficio Contratti di Forniture; Ufficio Contratti di Servizi e Lavori;
- Potenziamento della Sezione “eProcurement” con l’introduzione dell’ufficio Gestione Cataloghi Elettronici, che supporta tutte le fasi di attivazione delle Convenzioni su EmpULIA, nonché la gestione sulla Piattaforma dei cataloghi elettronici.

La seguente tabella dettaglia la distribuzione delle n. **58 unità** di personale afferenti alla Divisione alla data del 31/12/2025:

Unità Organizzativa	Risorse
Direzione Divisione SARPULIA	1
Ufficio Segreteria di Direzione SAR	1
Ufficio PMO SAR	1
Sezione Centralizzazione Committenze	12
<i>Responsabile Sezione</i>	<i>1</i>
<i>Ufficio iniziative Forniture</i>	<i>3</i>
<i>Ufficio iniziative Servizi</i>	<i>2</i>
<i>Ufficio iniziative Lavori</i>	<i>3</i>
<i>Ufficio Procurement Innovativo</i>	<i>3</i>
Sezione Gare	20
<i>Responsabile Sezione</i>	<i>1</i>
<i>Ufficio Supporto al RUP</i>	<i>7</i>
<i>Ufficio Controlli</i>	<i>6</i>
<i>Ufficio Tecnico di Gara e Acquisti</i>	<i>3</i>
<i>Ufficio Elenchi Fornitori e SDA</i>	<i>3</i>
Sezione Contratti	12
<i>Responsabile Sezione</i>	<i>1</i>
Uff. Convenzione Farmaci e Coordinamento TT	6
Ufficio Contratti ICT	(interim del Resp. di Sezione)
Ufficio Contratti Forniture	2
Ufficio Contratti Servizi e Lavori	3
Sezione eProcurement	11
<i>Responsabile Sezione</i>	<i>1</i>
<i>Ufficio Gestione Piattaforma</i>	<i>3</i>

Ufficio Assistenza Tecnica	2
Ufficio Business Intelligence	4
Ufficio Gestione Cataloghi Elettronici	1
TOTALE	58

Tabella 1 – Distribuzione personale SARPULIA

4 Le macroaree di intervento

I servizi offerti dal Soggetto Aggregatore si articolano nelle macroaree di seguito riportate:

- **Servizi di centralizzazione finalizzate all'adozione di strumenti contrattuali aggregativi:** rientrano in questi servizi le attività di supporto alla programmazione delle iniziative di acquisto aggregate, la progettazione delle iniziative di acquisto aggregate (es. gestioni dei tavoli tecnici), le attività connesse con la scelta del contraente e la gestione dei contenziosi, la gestione ed il monitoraggio dei contratti quadro e delle convenzioni;
- **Servizi di SUA (Stazione Unica Appaltante):** rientrano in questa macro-attività le funzioni tipiche di Stazione Unica Appaltante DPCM del 30 giugno 2011 e funzioni di Stazione Appaltante per la Regione Puglia (gare su delega);
- **Servizi di e-procurement:** rientrano in questi servizi le attività per la gestione della piattaforma denominata EmPULIA a favore dei soggetti di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 20 della L.R. 37 del 1 agosto 2014, la gestione del servizio di helpdesk, la manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa dei sistemi informativi di SARPULIA, la gestione dell'albo dei fornitori, la gestione dei sistemi di qualificazione (es. SDA), i servizi informativi (portale, newsletter, etc.), il supporto al convenzionamento delle Amministrazioni (DGR 2461/2014, in seguito aggiornata con DGR n. 17/2024) ed alla registrazione degli utenti ad EmPULIA;
- **Servizi di Supporto a favore della Regione Puglia:** questa macroarea comprende le attività di supporto all'osservatorio regionale dei contratti pubblici, le attività di innovazione/ricerca anche in ambito procurement innovativo, le attività di supporto al Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale;
- **Governance del Soggetto Aggregatore:** rientrano in questa area le attività svolte nell'ambito del Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori coordinato dal Ministero dell'economia e delle finanze, nonché le attività promozionali del Soggetto Aggregatore;
- **Altri servizi di committenza ausiliaria:** rientrano in questi servizi le attività di supporto all'utilizzo ottimale degli strumenti di acquisto e di negoziazione di EmPULIA, nonché le attività di formazione.

11

5 Indicatori sintetici di attività

Il seguente prospetto riporta i risultati relativi all'anno 2025, rapportandogli agli obiettivi annuali indicati nel PPSSA 2025-2027 approvato con DGR 1416/2025.

#	Indicatore di risultato	Obiettivo 2025	Risultato 2025
1	Numero procedure centralizzate indette dal Soggetto Aggregatore	28	27
-	Importo base d'asta complessiva procedure centralizzate indette (in milioni di €)	-	2.051

#	Indicatore di risultato	Obiettivo 2025	Risultato 2025
2	Numero di procedure centralizzate aggiudicate dal Soggetto Aggregatore	29	31
-	Importo aggiudicato complessivo procedure centralizzate (in milioni di €)	-	2.583
3	Numero di nuovi contratti quadro attivati dal Soggetto Aggregatore	250	509
4	Spesa Gestita mediante contratti quadro ¹ (in milioni di €)	1.200	1.345
5	Numero di procedure gestite con EmPULIA	7.600	5.892
6	Sommatoria importi a Base d'Asta gare EmPULIA (in milioni di €)	4.000	5.603
7	Copertura categorie DPCM 11/07/2018 ²	17/24	17/24

Tabella 2 - Indicatori sintetici di attività 2025

Con specifico riferimento a quanto sopra esposto si procede ad una breve analisi delle motivazioni a base degli scostamenti verificatisi:

- 1) Il numero di procedure centralizzate indette è risultato sostanzialmente in linea con il valore obiettivo, sebbene con un minor contributo delle procedure riconducibili ai dispositivi medici (rispetto a quanto previsto per l'anno 2025 nel PPSSA 2025-2027), compensato da un maggior numero di appalti specifici e procedure negoziate in ambito farmaci/vaccini. Le procedure indette nel corso del 2025 hanno interessato 8 (otto) merceologie DPMC 11 luglio 2018: Farmaci, Vaccini, Stent (intracranici-vascolari), Ausili per incontinenza, Aghi e siringhe (a uso specialistico), Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali, Servizi di smaltimento rifiuti sanitari, Diabetologia territoriale (ausili diabetici con specifica funzione vocale e relativi consumabili per il monitoraggio della glicemia ad assistiti ciechi diabetici e aghi per penne e siringhe per insulina). Di seguito le principali criticità riscontrate nella fase di progettazione:
 - difficoltà da parte delle Amministrazioni beneficiarie delle iniziative di acquisto aggregate nell'individuazione di esperti disponibili per la partecipazione ai tavoli tecnici;
 - difficoltà oggettive per i tavoli tecnici di procedere alla progettazione di iniziative aggregate indubbiamente complesse;
 - ritardi da parte delle Amministrazioni beneficiarie nel completamento dell'iter di raccolta e certificazione dei fabbisogni;
 - mancata comunicazione del quadro esigenziale (caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche) da parte dell'Ente beneficiario per alcune gare su delega;
- 2) Il numero di procedure centralizzate aggiudicate nell'anno è stato superiore al previsto, con un valore di aggiudicato complessivo di oltre 2,5 miliardi di euro. Al significativo

¹ La Spesa Gestita annua mediante contratti quadro rappresenta la somma del valore degli ordinativi di fornitura (contratti) effettuati nell'anno dalle Amministrazioni.

² La Copertura categorie DPCM è il rapporto tra il numero di categorie merceologiche affrontate dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia (sommatoria delle merceologie relative a gare indette, aggiudicate, contrattualizzate e messe a disposizione nell'ambito del negozio elettronico del portale EmPULIA) e 24 che è il numero "target" di categorie individuate dal DPCM 11 luglio 2018 (in vigore al 31/12/2025) denominato "merceologie e soglie", tenuto conto che la categoria Facility management immobili è da considerarsi come aggregazione delle categorie vigilanza armata, guardiania, pulizia immobili e manutenzione immobili e impianti (Decreti MEF ripartizione delle risorse per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi da parte dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 Art.9 DL 66/2024).

incremento del valore di aggiudicato 2025 rispetto al dato consuntivo 2024 (pari a circa 0,8 miliardi di euro) concorrono, oltre alle gare relative a farmaci/vaccini, il completamento dell'iter di aggiudicazione di diverse procedure relative a segmenti di "protesi ortopediche", l'aggiudicazione di ulteriori iniziative afferenti ad ambiti merceologici specifici della spesa sanitaria regionale (ventiloterapia meccanica domiciliare, dispositivi ad alta tecnologia per la diabetologia, defibrillatori e pacemaker), nonché del nuovo Accordo Quadro per i servizi ICT e dell'iniziativa finalizzata all'acquisizione delle postazioni di lavoro per la Telemedicina in tutti sistemi sanitari d'Italia (compito affidato dal Decreto Interministeriale del 30/09/2022 alla Regione Puglia nell'ambito delle misure previste dalla «Missione 6 Misura 1.2. - Casa come primo luogo di cura e Telemedicina del PNRR»). Persistono tuttavia le principali criticità riscontrate nella fase di affidamento:

- plurime rinunce da parte dei componenti individuati per le commissioni giudicatrici (in particolare, per le procedure in corso di affidamento per i diversi segmenti dell'ambito merceologico "protesi ortopediche");
- difficoltà delle commissioni giudicatrici (primariamente esperti del SSR) a procedere celermente, compatibilmente con i propri incarichi istituzionali, anche per effetto dell'impatto sulle tempistiche legato all'introduzione del nuovo codice degli appalti e delle procedure di interoperabilità e digitalizzazione previste a livello nazionale;
- numerosità in termini di lotti da aggiudicare e di operatori economici partecipati alle procedure di gara;
- ricorsi sulle procedure bandite, con conseguente impegno di risorse per la gestione dei legali, per la produzione documentale per il contenzioso, memorie tecniche difensive, etc;

13

- 3) Il numero dei contratti quadro/convenzioni attivati nell'anno è risultato significativamente superiore sia al valore obiettivo 2025 sia al valore consuntivo 2024 (pari a 221 contratti quadro/convenzioni), anche per effetto dell'incremento registrato nel numero delle procedure centralizzate aggiudicate (cfr. punto 2);
- 4) La spesa gestita mediante i contratti quadro è risultata superiore rispetto al valore previsto;
- 5) A seguito dell'incremento significativo registrato nel 2024 (per effetto della piena efficacia acquisita a partire dal 01.01.2024 della disciplina del nuovo Codice dei Contratti pubblici che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti e vincola le Stazioni Appaltanti ad utilizzare le Piattaforme Certificate per tutte le procedure, anche per affidamenti diretti inferiori ai 5.000 €), il numero delle procedure realizzate ricorrendo alla piattaforma EmPULIA si è assestato nel 2025, con una fluttuazione fisiologica tra un anno e il successivo legato al diverso numero/tipologia di procedure realizzate dagli Enti;
- 6) La sommatoria degli importi complessivi delle procedure esperite mediante la piattaforma EmPULIA è risultata superiore alle previsioni;
- 7) Il livello di copertura delle categorie DPCM è stato in linea con gli obiettivi.

SEZIONE II

Programmazione 2026-2028

1. L'evoluzione organizzativa del Soggetto Aggregatore

La nuova struttura organizzativa della Divisione SARPULIA è stata implementata nel corso del 2025 come evidenziati al paragrafo 3 della Sezione I.

Al termine del percorso di riorganizzazione, la struttura risulta maggiormente in linea con le esigenze correnti e prospettiche, secondo le linee di indirizzo per SARPULIA di cui alla DGR 1434/2018.

Il nuovo assetto organizzativo è funzionale al conseguimento dei seguenti obiettivi principali:

- Chiara **definizione del ruolo e delle attività del Soggetto Aggregatore** nell'ambito dell'interlocuzione con gli Enti del Sistema Regionale con:
 - definizione di una struttura con competenza e ownership nella gestione della fase di affidamento delle gare;
 - definizione della struttura in cui operano le risorse che si occupano della progettazione delle iniziative di acquisto, specializzati per tipologia di appalto (forniture, servizi, lavori);
 - introduzione di una nuova Sezione a presidio della fase di esecuzione dei contratti;
 - potenziamento della struttura che gestisce i servizi di e-procurement.
- **Adeguate risorse** in termini di personale e di competenze;
- Creazione di un **rapporto fiduciario e collaborativo** con Enti Sanitari mediante:
 - comunicazione su tempistiche di attivazione delle Convenzioni;
 - conseguimento di risparmi in termini di prezzo;
 - livello qualitativo delle forniture compatibile con gli obiettivi di risparmio;
- Adeguamento della struttura ai **trend normativi e organizzativi**;
- **Soddisfacimento delle priorità di intervento definite dalla Regione Puglia** in termini di categorie merceologiche da affrontare.

La compatibilità dei costi è assicurata dall'allineamento al piano triennale di InnovaPuglia e alle disposizioni di cui alla DGR 570/2021.

La pianta organica presentata nel nuovo scenario organizzativo prevede a fine 2026 **61 unità** di personale di cui n.1 Direttore di Divisione (figura dirigenziale) e n.4 Responsabili di Sezione (figura di quadro aziendale).

Si segnala che tale numero di risorse previsto è pari al fabbisogno già approvato (per l'anno 2025) con DGR n. 954 del 07/07/2025.

Delle 61 posizioni della pianta organica previste a fine 2026:

- nr. 58 sono già presenti nella Divisione al 31/12/2025;
- nr. 2 risorse a tempo indeterminato sono state già inserite nei primi mesi del 2026 (di cui 1 nuova assunzione con profilo addetto amministrativo e 1 nuova risorsa incorporata nel passaggio da altra Divisione per il potenziamento di competenze su temi specialistici informatici);
- nr. 1 risorsa a tempo indeterminato (supporto al RUP) risulta in fase di assunzione a seguito di avviso pubblico.

Nel corso del 2026, è inoltre previsto il contributo su attività del Soggetto Aggregatore di risorse appartenenti ad altre Divisioni (in particolare personale della DIT coinvolto nella realizzazione di gare in ambito ICT e nella gestione operativa della Piattaforma) per circa 1 Full Time Equivalent (FTE).

Di seguito la previsione per il triennio della consistenza numerica della pianta organica, con separata indicazione degli ulteriori FTE di risorse appartenenti ad altre Divisioni:

Personale	2026	2027	2028
Dirigente	1	1	1
Dipendenti	60	61	60
TOTALE risorse Divisone SARPULIA	61	62	61
FTE di altre Divisioni InnovaPuglia	1	-	-
TOTALE FTE su attività del Soggetto Aggregatore	62	62	61

Tabella 2 – Impiego risorse 2026-2028

Con riferimento al quadro sopra rappresentato, si segnala la necessità di un rafforzamento di risorse professionali almeno in ambito Ingegneria Clinica (+1 unità entro il 2027) tenuto conto dell'urgenza di garantire tempi di progettazione e valutazione delle gare di forniture di servizi, beni e dispositivi, coerenti con i tempi di programmazione fissati dal Socio Regione per le attività del Soggetto Aggregatore, che possano essere indipendenti dalla scarsa disponibilità di esperti, in particolare in ambito clinico, da parte del SSR.

Non sono invece previste, nel 2028, assunzioni per turn over (con la conseguente riduzione delle risorse SARPULIA da 62 a 61 unità).

16

2. Programmazione iniziative centralizzate

InnovaPuglia implementa le azioni per la razionalizzazione della spesa regionale per beni e servizi col fine di rispondere alle esigenze delle Amministrazioni del territorio regionale e ottimizzare il rapporto fra qualità e costo delle acquisizioni.

Per perseguire gli obiettivi della razionalizzazione InnovaPuglia ha adottato modalità e strumenti di confronto costante con tutti gli stakeholder, assicurando al contempo l'allineamento delle proprie iniziative agli indirizzi espressi dalla Giunta in vari settori (sanità, innovazione, ecc.).

L'obiettivo della razionalizzazione comporta per InnovaPuglia le attività di progettazione, relazionamento/coordinamento con i beneficiari delle iniziative, lo sviluppo delle iniziative aggregate di acquisto di beni e servizi del Soggetto Aggregatore, l'indizione, l'aggiudicazione e la messa a disposizione dei contratti centralizzati –a seconda dei casi– sia ai fini degli ordinativi dei contratti specifici/ordinativi delle Amministrazioni del SSR, sia ai fini dei rilanci competitivi delle medesime, che ricevono l'opportuno supporto attuativo fino alla contrattualizzazione specifica.

La programmazione è determinata da:

- a livello nazionale mediante apposito Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, nel caso di specie il D.P.C.M. 11 febbraio 2026 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile

2026;

- a livello regionale secondo quanto stabilito dall’art. 21 co.1 e 2 della L.R. n. 37/2014 e cioè:
 - a) (co.1) entro il 31 dicembre di ogni anno mediante approvazione da parte della Giunta Regionale del piano delle attività negoziali inerente alle categorie di beni e servizi che le Aziende e gli Enti del SSR acquisiscono in forma aggregata o comunque con ricorso al Soggetto Aggregatore;
 - b) (co.2) mediante l’adozione, entro trenta giorni dall’entrata in vigore del Bilancio di previsione, da parte della G.R., di apposita deliberazione con la quale sono individuate le categorie di beni e servizi che la Regione e i Soggetti indicati al medesimo comma, acquisiscono in forma aggregata o comunque con ricorso alle attività del Soggetto Aggregatore.

InnovaPuglia, compatibilmente con le tempistiche di pubblicazione della suddetta programmazione regionale tiene aggiornata la programmazione sul sito dei Soggetti Aggregatori

(https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/Soggetti_Aggregatori_nuovo_portale/home.html).

L’attuazione della programmazione da parte del Soggetto Aggregatore consiste di una sequenza di attività che comportano il **coinvolgimento attivo** di Amministrazioni ed Enti terzi, *in primis* quelli facenti parte del perimetro del SSR e/o del Sistema Integrato degli Acquisti della Regione Puglia (Enti e Amministrazioni di cui alla DGR n. 2259/2017, così come integrata dalla DGR n. 1020/2018), ma anche degli altri Enti convenzionati (DGR n. 2461/2014, in seguito aggiornata con DGR n. 17/2024).

Tali attività sono riconducibili alle seguenti macro-fasi, propedeutiche alla stipula dei contratti e all’esecuzione delle prestazioni:

17

- a) la progettazione dell’iniziativa di acquisto;
- b) la negoziazione con il mercato (gara di appalto o altra procedura prevista dal codice dei contratti pubblici), la selezione del contraente, la stipula del contratto con il Soggetto Aggregatore da parte del contraente;
- c) la gestione e monitoraggio di contratti quadro e convenzioni stipulati dal Soggetto Aggregatore. La gestione contrattuale, nel caso delle gare su delega, è di competenza delle amministrazioni contraenti.

La completa realizzazione del Programma avviene, pertanto, a condizione che tutti i processi di servizio e gli adempimenti che coinvolgono soggetti terzi rispetto al Soggetto Aggregatore siano tempestivamente ed efficacemente svolti dagli interessati e che il Soggetto Aggregatore sia in condizione di esprimere adeguata “capacità produttiva” finalizzata alla stipula e gestione dei contratti.

Nei paragrafi seguenti sono riportate, per anno, le iniziative da bandire e da aggiudicare nel periodo 2026-2028. Le iniziative sono suddivise per:

- a) merceologie di cui al DPCM 11/02/2026, con indicazione anche delle iniziative già attivate e la relativa data di scadenza;
- b) iniziative aggregate pianificate dalla Regione Puglia ed inserite nella programmazione del Soggetto Aggregatore;

c) altre iniziative da svolgersi a cura del Soggetto Aggregatore (gare su delega affidate da Regione Puglia e gare svolte in regime di SUA per enti terzi).

Per il mantenimento della programmazione e l'avvio e l'espletamento delle procedure di cui ai precedenti punti a) e b) è indispensabile che vengano rispettati i "vincoli" indicati per ciascuna gara nelle Tabelle inserite nei successivi paragrafi 2.1, 2.2 e 2.3.

La seguente tabella riepiloga quantitativamente la programmazione triennale prevista, che è esposta analiticamente nei paragrafi successivi.

Tale programmazione tiene conto della durata potenziale delle iniziative già attive (comprensiva quindi delle possibili opzioni di estensione temporale) e potrà essere oggetto di aggiornamento sulla base dei diversi fattori riscontrabili in corso di esecuzione contrattuale (*es. erosione anticipata, criticità riscontrate da parte degli Enti beneficiari in relazione alle prestazioni contrattuali, modifiche al quadro normativo/tecnologico, etc.*)"

Gare	2026	2027	2028
Da indire	37	18 (*)	17 (*)
Da aggiudicare	34	28 (*)	14 (*)

Tabella 3 - Programmazione 2026-2028: gare da indire e aggiudicare

(*) oltre alle gare che saranno inserite nei successivi atti regionali di programmazione

Saranno inoltre realizzate le procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando per i nuovi farmaci esclusivi coperti da brevetto, periodicamente immessi in commercio da parte di AIFA, laddove ricorrano i presupposti fissati di cui all'art. 76 del D.Lgs 36/2023.

2.1 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2026

N.	2026 - INIZIATIVE DA BANDIRE	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE / VINCOLI
GARE AGGREGATE – DPCM			
1	Procedura Negoziata per l'acquisizione dei principi attivi MAVACAMTEN e ACORAMIDIS CLORIDRATO	2026 - 1° trim	Aggiudicata
2	AS 6 farmaci_SDA_2025 (farmaci equivalenti)	2026 - 1° trim	Aggiudicata
3	AS 7 farmaci_SDA_2025 (farmaci equivalenti)	2026 - 1° trim	Aggiudicata
4	Procedura Negoziata per l'acquisizione del principio attivo EFANESCTOCOG ALFA	2026 - 1° trim	Aggiudicata
5	Procedura Negoziata per l'acquisizione del principio attivo DELGOCITINIB	2026 - 1° trim	Aggiudicata
6	Procedura Negoziata per l'acquisizione del principio attivo SOTATERCEPT	2026 - 1° trim	Aggiudicata
7	AS 8 procedura ponte vaccini_SDA_2025	2026 - 1° trim	Aggiudicata
8	Procedura Negoziata per l'acquisizione del principio attivo DEUTIVACAFOR-TEZACAFOR-VANZACAFOR	2026 - 2° trim	Aggiudicata
9	AS 9 farmaci_SDA_2025 (farmaci esclusivi)	2026 - 2° trim	Pubblicata
10	AS 10 farmaci_SDA_2025 (farmaci equivalenti)	2026 - 2° trim	Pubblicata
11	Servizi di lavanderia per gli enti del SSR	2026 - 2° trim	In fase di pubblicazione

N.	2026 - INIZIATIVE DA BANDIRE	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE / VINCOLI
12	Servizi di Vigilanza e Guardiania	2026 - 2° trim	In fase di progettazione
13	AS vaccini antinfluenzale ed. 2026	2026 - 2° trim	In attesa di ricevere riscontro in merito al fabbisogno di dosi/tipologia di vaccino antinfluenzale da approvvigionare (richiesto da questo Soggetto Aggregatore con nota prot. n. 4487/2026 del 21/04/2026)
14	Radiofarmaci	2026 - 2° trim	In fase di progettazione
15	AS farmaci (III trim 2026)	2026 - 3° trim	(*)
16	Suture	2026 - 3° trim	Iniziativa realizzata da SCR Piemonte in sussidiarietà
17	Medicazioni generali	2026 - 3° trim	In fase di progettazione
18	AS vaccini triennali ed. 2026	2026 - 4° trim	(*)
19	AS farmaci (IV trim 2026)	2026 - 4° trim	(*)
GARE AGGREGATE – NON DPCM			
20	Gestione integrata degli archivi (cartacei e digitali) di deposito e correnti degli Enti del SSR	2026 - 1° trim	Pubblicata
21	Fornitura di device per le Centrali Operative Territoriali (COT) nell'ambito Missione 6 Salute M6.C1 - 1.2.2	2026 - 1° trim	Pubblicata
22	Fornitura di gas medicali e servizi di logistica interna per i fabbisogni ospedalieri delle Aziende del SSR	2026 - 2° trim	In fase di nuova raccolta fabbisogni
23	Servizio di elisoccorso (HEMS-HHO-HAA) integrato con servizio di emergenza sanitaria 118	2026 - 2° trim	In corso analisi approfondita in materia da parte della Presidenza di Regione Puglia
24	Acquisizione DPI per realizzazione scorta strategica regionale da costituirsi ai sensi dell'art.1 comma 264 Legge n. 234/2021 - Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro	2026 - 2° trim	In attesa di ricevere indicazioni in merito al quadro esigenziale da soddisfare con l'acquisizione (come richiesto da questo Soggetto Aggregatore con note prot. n. 0003775/2025 del 18/04/2025, n. 0007285/2025 del 31/07/2025 e n. 0004984/2026 del 04/05/2026)
25	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 2271 del 04/12/2018 - Lenti per afachici monofocali asferiche in acrilico idrofobo (CND P030102090201)	2026 - 3° trim	In corso costituzione tavoli tecnici
26	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 1089 del 18/06/2019 - Dispositivi per cardiologia interventistica (CND C0104 - C0190 - C0102 - C0103)	2026 - 3° trim	
27	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 2413 del 21/12/2018 - Kit per somministrazione (CND A0304)	2026 - 3° trim	
28	Procedura per un PPP di Gestione integrata degli hub farmaceutici	2026 - 3° trim	In attesa di ricevere indicazioni in merito al quadro esigenziale da soddisfare con l'acquisizione (come richiesto da questo Soggetto

N.	2026 - INIZIATIVE DA BANDIRE	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE / VINCOLI
			Aggregatore con note prot. n. 0007286/2025 del 31/07/2025 e n. 0003554/2026 del 27/03/2026)
29	Assistenza protesica (Elenco 2a DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ausili per comunicazione e informazione - Ausili per l’udito	2026 - 4° trim	In fase di progettazione
30	Assistenza protesica (Elenco 2b DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ausili per comunicazione e informazione - Ausili per la comunicazione interpersonale	2026 - 4° trim	
31	Dispositivi medici Ausili Monouso di cui al nomenclatore in Allegato 2 del D.P.C.M. 12/01/2017 con verifica di possibilità di includere, senza ulteriori oneri a carico del SSR, un servizio di consegna a domicilio dei dispositivi medici monouso aggiudicati	2026 - 4° trim	
GARE SU DELEGA AFFIDATE DA REGIONE PUGLIA			
32	POC “Legalità” 2014-2020. “Progetto G.A.I.A. – Gestione, Accoglienza, Integrazione, Assistenza degli immigrati regolari vittime o potenziali vittime di sfruttamento lavorativo nell’area di Nardò (LE)”- Asse 3 - Azione 3.1.. CUP B77I24000000006 - affidamento progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori – Sezione Sicurezza Cittadino, Politiche per le migrazioni ed antimafia sociale	2026 - 1° trim	Aggiudicata
33	Servizi di realizzazione, manutenzione, conduzione operativa per il servizio di assistenza agli utenti di sistemi informativi del Servizio Sanitario della Regione Puglia - Sezione Programmazione Investimenti Sistemi Informativi e Telemedicina	2026 - 2° trim	Pubblicata
34	SIRDIMM 2.0 - Servizi di conduzione operativa, assistenza tecnico-applicativa, manutenzione ed evoluzione del Sistema Informativo regionale per la Diagnostica per Immagini - Sezione Programmazione Investimenti Sistemi Informativi e Telemedicina	2026 - 2° trim	Estenso attuale contratto con Determina DIT/292/2025 del 23/12/2025 (successivamente rettificata con Determina DIT/062/2026 del 11/03/2026). Per la nuova procedura, in corso valutazione congiunta con Regione sul perimetro dell'iniziativa (se affidare il rifacimento completo dell'infrastruttura o se prevedere la manutenzione dell'infrastruttura esistente)
GARE SUA PER ENTI TERZI			
35	Servizio di Accoglienza Integrata a favore di Titolari di Protezione Internazionale (SAI), categoria ordinari - Comune di Valenzano	2026 - 1° trim	Pubblicata
36	Tecnologie Evoluzione e Miglioramento dei Percorsi di Pronto Soccorso e OBI Ostetrico - T.E.M.P.O. - IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza	2026 - 4° trim	In fase di progettazione
37	Direzione Lavori / CSE per intervento di ampliamento della residenza universitaria Ennio De Giorgi in Lecce - CUP: H85E24000010007 – ADISU	2026 - 4° trim	In fase di progettazione

(*) Approvazione del capitolato da parte del TT permanente Farmaci (20 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata)

Tabella 4 – Iniziative da bandire nel 2026

N.	2026 - INIZIATIVE DA AGGIUDICARE	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE / VINCOLI
GARE AGGREGATE – DPCM			
1	AS 2 farmaci_SDA_2025 (AQ farmaci biologici e biosimilari)	2026 - 1° trim	Aggiudicata
2	Procedura Negoziata per l'acquisizione dei principi attivi MAVACAMTEN e ACORAMIDIS CLORIDRATO	2026 - 1° trim	Aggiudicata
3	AS 5 farmaci_SDA_2025 (farmaci biosimilari)	2026 - 1° trim	Aggiudicata
4	Procedura Negoziata per l'acquisizione del principio attivo EFANESOCTOCOG ALFA	2026 - 1° trim	Aggiudicata
5	Procedura Negoziata per l'acquisizione del principio attivo DELGOCITINIB	2026 - 1° trim	Aggiudicata
6	Procedura Negoziata per l'acquisizione del principio attivo SOTATERCEPT	2026 - 1° trim	Aggiudicata
7	AS 6 farmaci_SDA_2025 (farmaci equivalenti)	2026 - 1° trim	Aggiudicata
8	AS 7 farmaci_SDA_2025 (farmaci equivalenti)	2026 - 1° trim	Aggiudicata
9	AS 8 procedura ponte vaccini_SDA_2025	2026 - 2° trim	Aggiudicata
10	Procedura Negoziata per l'acquisizione del principio attivo DEUTIVACAFOR-TEZACAFOR-VANZACAFOR	2026 - 2° trim	Aggiudicata
11	Ossigenoterapia domiciliare	2026 - 2° trim	Procedura di imminente aggiudicazione
12	Aghi e siringhe (lotti uso generico)	2026 - 2° trim	In fase di affidamento
13	Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali	2026 - 2° trim	In fase di affidamento
14	Ausili per incontinenza	2026 - 2° trim	In fase di affidamento
15	AQ Stent intracranici e vascolari	2026 - 2° trim	In fase di affidamento
16	Servizi di smaltimento rifiuti sanitari	2026 - 2° trim	In fase di affidamento
17	Diabetologia territoriale - presidi autocontrollo glicemia (lotti per: ausili diabetici con specifica funzione vocale e relativi consumabili per il monitoraggio della glicemia ad assistiti ciechi diabetici; aghi per penne e siringhe per insulina)	2026 - 2° trim	In fase di affidamento
18	Aghi e siringhe (lotti uso specialistico)	2026 - 3° trim	In fase di affidamento
19	AS 9 farmaci_SDA_2025 (farmaci esclusivi)	2026 - 4° trim	In fase di affidamento
20	AS 10 farmaci_SDA_2025 (farmaci equivalenti)	2026 - 4° trim	In fase di affidamento
21	AS vaccini antinfluenzale ed. 2026	2026 - 4° trim	Da pubblicare
22	Radiofarmaci	2026 - 4° trim	Da pubblicare
GARE AGGREGATE – NON DPCM			
23	AQ Protesi ortopediche - segmento chirurgia vertebrale	2026 - 1° trim	Aggiudicata
24	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi e traumatologia pediatrica	2026 - 1° trim	Aggiudicata

N.	2026 - INIZIATIVE DA AGGIUDICARE	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE / VINCOLI
25	AQ Protesi ortopediche - segmento chirurgia artroscopica	2026 - 1° trim	Aggiudicata
26	AQ Protesi ortopediche - segmento trauma arto superiore	2026 - 2° trim	In fase di affidamento
27	Gestione integrata degli archivi (cartacei e digitali) di deposito e correnti degli Enti del SSR	2026 - 4° trim	In fase di affidamento
28	Fornitura di device per le Centrali Operative Territoriali (COT) nell'ambito Missione 6 Salute M6.C1 - 1.2.2	2026 - 4° trim	In fase di affidamento
29	Acquisizione DPI per realizzazione scorta strategica regionale da costituirsi ai sensi dell'art.1 comma 264 Legge n. 234/2021 - Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro	2026 - 4° trim	Da pubblicare
GARE SU DELEGA AFFIDATE DA REGIONE PUGLIA			
30	POC "Legalità" 2014-2020. "Progetto G.A.I.A. – Gestione, Accoglienza, Integrazione, Assistenza degli immigrati regolari vittime o potenziali vittime di sfruttamento lavorativo nell'area di Nardò (LE)" - Asse 3 - Azione 3.1.. CUP B77I24000000006 - affidamento progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori – Sezione Sicurezza Cittadino, Politiche per le migrazioni ed antimafia sociale	2026 - 2° trim	Aggiudicata
31	Servizi di realizzazione, manutenzione, conduzione operativa per il servizio di assistenza agli utenti di sistemi informativi del Servizio Sanitario della Regione Puglia - Sezione Programmazione Investimenti Sistemi Informativi e Telemedicina	2026 - 4° trim	Da pubblicare
GARE SUA PER ENTI TERZI			
32	Progetto di ampliamento della residenza universitaria Ennio De Giorgi in Lecce - CUP: H85E24000010007 - ADISU	2026 - 2° trim	Aggiudicata
33	Realizzazione degli interventi di efficientamento energetico con adeguamento normativo, nonché delle attività di gestione dell'impianto di pubblica illuminazione del territorio comunale e dell'illuminazione votiva del cimitero, compresa la fornitura di energia elettrica - Comune di Conversano	2026 - 2° trim	Aggiudicata
34	Servizio di Accoglienza Integrata a favore di Titolari di Protezione Internazionale (SAI), categoria ordinari - Comune di Valenzano	2026 - 4° trim	In fase di affidamento

Tabella 5 – Iniziative da aggiudicare nel 2026

2.2 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2027

N.	2027 - INIZIATIVE DA BANDIRE (*)	DATA PREVISTA
GARE AGGREGATE - DPCM		
1	AS farmaci (I trim 2027_1)	2027 - 1° trim
2	AS farmaci (I trim 2027_2)	2027 - 1° trim

N.	2027 - INIZIATIVE DA BANDIRE (*)	DATA PREVISTA
3	AS vaccini antinfluenzale ed. 2027	2027 - 2° trim
4	AS farmaci (II trim 2027_1)	2027 - 2° trim
5	AS farmaci (II trim 2027_2)	2027 - 2° trim
6	AS farmaci (III trim 2027_1)	2027 - 3° trim
7	AS farmaci (III trim 2027_2)	2027 - 3° trim
8	AQ Dispositivi alta tecnologia per la Diabetologia	2027 - 3° trim
9	AS farmaci (IV trim 2027_1)	2027 - 4° trim
10	AS farmaci (IV trim 2027_2)	2027 - 4° trim
11	Deflussori (CND A0301)	2027 - 3° trim
12	Dispositivi di drenaggio e raccolta liquidi (CND A06 - <i>sottocategorie da definire</i>)	2027 - 4° trim
13	Adattatori, Connettori, Rampe, Rubinetti e Tappi (CND A07 – <i>sottocategorie da definire</i>)	2027 - 4° trim
14	Dispositivi medici CND W (<i>sottocategorie da definire</i>)	2027 - 4° trim
GARE AGGREGATE – NON DPCM		
15	Assistenza protesica (Elenco 2b DPCM2017) - Categoria afferente alle classi Ausili per terapie personali, Ortesi e protesi, Ausili per la cura e la protezione personale, Ausili per la mobilità personale, Ausili per la cura della casa, Mobilia e adattamenti per la casa	2027 - 1° trim
16	Assistenza protesica (Elenco 2a DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ortesi e protesi, Ausili per la mobilità personale, Mobilia e adattamenti per la casa	2027 - 1° trim
17	Servizio di gestione manutentiva degli ausili tecnici e presidi protesici in dotazione alle strutture delle ASL della Puglia (recupero, ricondizionamento, rigenerazione, sanificazione e consegna)	2027 - 1° trim
18	Assistenza protesica (Ausili su misura - Elenco 1 DPCM 2017)	2027 - 1° trim

(*) I valori del 2027 sono puramente indicativi in quanto la programmazione viene definita anno per anno

Tabella 6 – Iniziative da bandire nel 2027

N.	2027 - INIZIATIVE DA AGGIUDICARE	DATA PREVISTA
GARE AGGREGATE - DPCM		
1	AS farmaci (III trim 2026)	2027 - 1° trim
2	Servizi di lavanderia per gli enti del SSR	2027 - 1° trim
3	Servizi di Vigilanza e Guardiania	2027 - 1° trim
4	Suture	2027 - 2° trim
5	Medicazioni generali	2027 - 2° trim
6	AS vaccini triennali ed. 2026	2027 - 2° trim

N.	2027 - INIZIATIVE DA AGGIUDICARE	DATA PREVISTA
7	AS farmaci (IV trim 2026)	2027 - 2° trim
8	AS farmaci (I trim 2027_1)	2027 - 3° trim
9	AS farmaci (I trim 2027_2)	2027 - 3° trim
10	AS vaccini antinfluenzale ed. 2027	2027 - 4° trim
11	AS farmaci (II trim 2027_1)	2027 - 4° trim
12	AS farmaci (II trim 2027_2)	2027 - 4° trim
GARE AGGREGATE – NON DPCM		
13	Fornitura di gas medicali e servizi di logistica interna per i fabbisogni ospedalieri delle Aziende del SSR	2027 - 1° trim
14	Servizio di elisoccorso (HEMS-HHO-HAA) integrato con servizio di emergenza sanitaria 118	2027 - 1° trim
15	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 2271 del 04/12/2018 - Lenti per afachici monofocali asferiche in acrilico idrofobo (CND P030102090201)	2027 - 2° trim
16	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 1089 del 18/06/2019 - Dispositivi per cardiologia interventistica (CND C0104 - C0190 - C0102 - C0103)	2027 - 2° trim
17	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 2413 del 21/12/2018 - Kit per somministrazione (CND A0304)	2027 - 2° trim
18	Procedura per un PPP di Gestione integrata degli hub farmaceutici	2027 - 2° trim
19	Assistenza protesica (Elenco 2a DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ausili per comunicazione e informazione - Ausili per l'udito	2027 - 3° trim
20	Assistenza protesica (Elenco 2b DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ausili per comunicazione e informazione - Ausili per la comunicazione interpersonale	2027 - 3° trim
21	Dispositivi medici Ausili Monouso di cui al nomenclatore in Allegato 2 del D.P.C.M. 12/01/2017 con verifica di possibilità di includere, senza ulteriori oneri a carico del SSR, un servizio di consegna a domicilio dei dispositivi medici monouso aggiudicati	2027 - 3° trim
22	Assistenza protesica (Elenco 2b DPCM2017) - Categoria afferente alle classi Ausili per terapie personali, Ortesi e protesi, Ausili per la cura e la protezione personale, Ausili per la mobilità personale, Ausili per la cura della casa, Mobilia e adattamenti per la casa	2027 - 4° trim
23	Assistenza protesica (Elenco 2a DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ortesi e protesi, Ausili per la mobilità personale, Mobilia e adattamenti per la casa	2027 - 4° trim
24	Servizio di gestione manutentiva degli ausili tecnici e presidi protesici in dotazione alle strutture delle ASL della Puglia (recupero, ricondizionamento, rigenerazione, sanificazione e consegna)	2027 - 4° trim
25	Assistenza protesica (Ausili su misura - Elenco 1 DPCM 2017)	2027 - 4° trim
GARE SU DELEGA AFFIDATE DA REGIONE PUGLIA		
26	SIRDIMM 2.0 - Servizi di conduzione operativa, assistenza tecnico-applicativa, manutenzione ed evoluzione del Sistema Informativo regionale per la Diagnostica per Immagini - Sezione Programmazione Investimenti Sistemi Informativi e Telemedicina	2027 - 1° trim
GARE SUA PER ENTI TERZI		

N.	2027 - INIZIATIVE DA AGGIUDICARE	DATA PREVISTA
27	Tecnologie Evoluzione e Miglioramento dei Percorsi di Pronto Soccorso e OBI Ostetrico -T.E.M.P.O. - IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza	2027 - 3° trim
28	Direzione Lavori / CSE per intervento di ampliamento della residenza universitaria Ennio De Giorgi in Lecce - CUP: H85E24000010007 - ADISU	2027 - 3° trim

Tabella 7 – Iniziative da aggiudicare nel 2027

2.3 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2028

N.	2028 - INIZIATIVE DA BANDIRE (*)	DATA PREVISTA
GARE AGGREGATE - DPCM		
1	AS farmaci (I trim 2028_1)	2028 - 1° trim
2	AS farmaci (I trim 2028_2)	2028 - 1° trim
3	AS vaccini antinfluenzale ed. 2028	2028 - 2° trim
4	AS farmaci (II trim 2028_1)	2028 - 2° trim
5	AS farmaci (II trim 2028_2)	2028 - 2° trim
6	Stent coronarici	2028 - 2° trim
7	AS farmaci (III trim 2028_1)	2028 - 3° trim
8	AS farmaci (III trim 2028_2)	2028 - 3° trim
9	AS farmaci (IV trim 2028_1)	2028 - 4° trim
10	AS farmaci (IV trim 2028_2)	2028 - 4° trim
11	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi d'anca	2028 - 4° trim
12	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi ginocchio	2028 - 4° trim
GARE AGGREGATE – NON DPCM		
13	AQ Protesi ortopediche - segmento trauma arto inferiore	2028 - 4° trim
14	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi spalla e altri segmenti	2028 - 4° trim
15	AQ Protesi ortopediche - segmento biomateriali	2028 - 4° trim
16	AQ Ventiloterapia meccanica domiciliare	2028 - 4° trim
17	AQ Servizi ICT	2028 - 4° trim

(*) I valori del 2028 sono puramente indicativi in quanto la programmazione viene definita anno per anno

Tabella 8 – Iniziative da bandire nel 2028

N.	2028 - INIZIATIVE DA AGGIUDICARE	DATA PREVISTA
GARE AGGREGATE – DPCM		
1	AS farmaci (III trim 2027_1)	2028 - 1° trim
2	AS farmaci (III trim 2027_2)	2028 - 1° trim
3	AS farmaci (IV trim 2027_1)	2028 - 2° trim
4	AS farmaci (IV trim 2027_2)	2028 - 2° trim
5	AQ Dispositivi alta tecnologia per la Diabetologia	2028 - 2° trim
6	AS farmaci (I trim 2028_1)	2028 - 3° trim
7	AS farmaci (I trim 2028_2)	2028 - 3° trim
8	Deflussori (CND A0301)	2028 - 2° trim
9	Dispositivi di drenaggio e raccolta liquidi (CND A06 - <i>sottocategorie da definire</i>)	2028 - 3° trim
10	Adattatori, Connettori, Rampe, Rubinetti e Tappi (CND A07 – <i>sottocategorie da definire</i>)	2028 - 3° trim
11	Dispositivi medici CND W (<i>sottocategorie da definire</i>)	2028 - 3° trim
12	AS vaccini antinfluenzale ed. 2028	2028 - 4° trim
13	AS farmaci (II trim 2028_1)	2028 - 4° trim
14	AS farmaci (II trim 2028_2)	2028 - 4° trim

Tabella 9 – Iniziative da aggiudicare nel 2028

2.4 Stato categorie DPCM

CAT N.	MERCEOLOGIA	STATO ATTUALE MERCEOLOGIA	DATA ATTIVAZIONE ULTIMA EDIZIONE	DATA SCADENZA ULTIMA EDIZIONE (COMPRESSE POSSIBILI ESTENSIONI TEMPORALI) / NOTE
1-2	Farmaci-Vaccini (SDA)	Affrontata	Giu 2025	Giu 2030
1	Radiofarmaci	Affrontata	Ott 2021	Ott 2026 - In programmazione edizione successiva
3	Stent (coronarici)	Affrontata	Giu 2025	Giu 2029 - In programmazione edizione successiva
3	Stent (vascolari-intracran.)	Affrontata	Mag 2022	Mag 2025 – Edizione successiva pubblicata in data 01/07/2025, attualmente in fase di affidamento
4	Ausili per incontinenza	Affrontata	Dic 2019	Dic 2023 – Edizione successiva pubblicata in data 14/04/2025, attualmente in fase di affidamento
5	Protesi d'anca	Affrontata	Dic 2025	Dic 2029 - In programmazione edizione successiva
6	Medicazioni generali	Affrontata	Apr 2021	Apr 2027 – In programmazione edizione successiva
7-8	Defibrillatori-Pacemaker	Affrontata	Dic 2025	Dic 2030

9	Aghi e siringhe (ospedaliera)	Affrontata	Giu 2021	Giu 2025 – Edizioni successive pubblicate in data 23/12/2024 (aghi a uso generico) e in data 24/12/2025 (aghi a uso specialistico). Entrambe le procedure attualmente in fase di affidamento
10	Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali	Affrontata	Nov 2020	Nov 2026 – Edizione successiva pubblicata in data 08/04/2025, attualmente in fase di affidamento
11	Servizi di pulizia per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale	Non in programmazione		
12	Servizi di ristorazione per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale	Affrontata	Apr 2024	Apr 2031
13	Servizi di lavanderia per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale	Affrontata	Apr 2021	Apr 2027 – In fase di pubblicazione edizione successiva
14	Servizio Smaltimento rifiuti sanitari	Affrontata	Dic 2020	Dic 2026 – Edizione successiva pubblicata in data 03/07/2025, attualmente in fase di affidamento
15	Vigilanza Armata	In programmazione nel 2026		
16	Facility management immobili	Non in programmazione		
17	Pulizia immobili	Non in programmazione		
18	Guardiania	In programmazione nel 2026		
19	Manutenzione immobili e impianti	Non in programmazione		
20	Guanti (chirurgici e non)	Affrontata	Apr 2026	Apr 2031
21	Suture	Affrontata	Giu 2022	Giu 2027 – In programmazione edizione successiva (in collaborazione con altro Soggetto Aggregatore)
22	Ossigenoterapia (servizio domiciliare)	Affrontata	Set 2020	Set 2024 – Edizione successiva pubblicata in data 23/12/2024, di imminente aggiudicazione
23	Diabetologia territoriale (aghi per penne e siringhe per insulina)	Affrontata	Lug 2021	Lug 2025 – Edizione successiva (che ricomprende anche ausili diabetici con specifica funzione vocale e relativi consumabili per il monitoraggio della glicemia ad assistiti ciechi diabetici) pubblicata in data 05/08/2025, attualmente in fase di affidamento
23	Diabetologia territoriale (dispositivi alta tecnologia)	Affrontata	Feb 2026	Ago 2028 - In programmazione edizione successiva
24	Servizio trasporto scolastico	Non in programmazione		
25	Manutenzione strade – servizi e forniture	Non in programmazione		
26	Medicazioni speciali	Non in programmazione		
27	Protesi ginocchio	Affrontata	Nov 2025	Nov 2029 - In programmazione edizione successiva
28	Suturatrici	Non in programmazione		

29	Gestione e manutenzione delle aree verdi	Non in programmazione
30	Arredi	Non in programmazione

Nota - Con determina DSAR N. 62/2024 del 07/05/2024 è stata inoltre disposta l'adesione all'AQ Consip per la fornitura dei presidi per l'autocontrollo della glicemia e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni (ID 2398) per far fronte al fabbisogno territoriale della SSR della Regione Puglia, quantificato su base biennale. Nel corso del 2026 sarà valutata l'opportunità di una nuova adesione, tenuto conto dei livelli di erosione registrati.

Tabella 10 – Stato categorie DPCM

3. Servizi di e-Procurement

Come anticipato nel par. 4 della Sezione I, rientrano tra i Servizi di e-Procurement:

- le attività per la gestione della piattaforma denominata EmpULIA a favore dei soggetti di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 20 della L.R. 37 del 1 agosto 2014;
- la gestione del servizio di helpdesk;
- la manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa dei sistemi informativi di SArPULIA;
- la gestione dell'albo dei fornitori;
- la gestione dei sistemi di qualificazione (es. SDA);
- i servizi informativi (portale, newsletter, etc.);
- il supporto al convenzionamento delle Amministrazioni (DGR 2461/2014, in seguito aggiornata con DGR n. 17/2024) ed alla registrazione degli utenti ad EmpULIA.

28

Evoluzione dei Servizi di e-Procurement

Per il prossimo triennio sono previsti interventi di evoluzione della piattaforma EmpULIA, in linea con il Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023) ed il Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024-2026, nonché in ottemperanza ai "Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle PAD - Piattaforme di Approvvigionamento Digitale" (Determinazione AgID n. 267/2025), al fine di garantire maggiore interoperabilità, sicurezza e digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti pubblici.

Nel corso del 2025 sono stati implementate e sperimentate in regime di interoperabilità le procedure per i "Concorsi di progettazione e di idee" e nel triennio 2026-2028 si prevede un incremento delle procedure di procurement innovativo, con l'implementazione di strumenti dedicati agli Appalti Pre-Commerciali (PCP), ai Partenariati per l'Innovazione, al Dialogo Competitivo, alle Procedure Competitive con Negoziazione, ma anche agli appalti basati su KPI di sostenibilità, individuando algoritmi per valutare i fornitori anche in base a parametri ESG (Environmental, Social & Governance).

Di pari passo con gli attuali sviluppi delle tecniche di IA, si prevede l'adozione di Chatbot e assistenti virtuali per supportare enti pubblici e fornitori nelle varie fasi del ciclo di vita degli appalti.

Inoltre, è prevista l'implementazione di strumenti di Business Intelligence per migliorare la gestione e il monitoraggio della spesa pubblica, consentendo tramite Cruscotti di Data Analytics avanzati di analizzare trend di spesa, performance dei fornitori, ma anche

benchmarking sugli acquisti pubblici per confrontare i prezzi e le condizioni offerte ai diversi enti.

Infine, nel corso del 2026 si concluderanno le attività già in corso di restyling grafico del Portale EmpULIA e del sottosito Acquisti Verdi che prevedono la revisione della veste grafica e delle masterpage, in coerenza con il Manuale di identità visiva della Regione Puglia e le linee guida AgID. L'intervento include la riprogettazione dell'architettura informativa, il miglioramento dell'esperienza utente e dell'accessibilità, nonché l'aggiornamento e la razionalizzazione dei contenuti.

In considerazione della prossima scadenza del contratto attualmente in essere fissata al 26 maggio 2026 (come da ultima proroga di cui alla determina SAR/066/2024 del 24/05/2024), è stata avviata una nuova procedura di gara finalizzata a garantire la continuità operativa, la manutenzione evolutiva e la compliance normativa della Piattaforma EmpULIA e dei servizi ad essa connessi. L'affidamento consentirà inoltre di assicurare il presidio tecnico e il supporto all'utenza nel rispetto del quadro normativo vigente.

4. Servizi di supporto

4.1 Supporto all'utenza

Anche in ragione del rilascio continuo di nuove funzionalità, in gran parte collegate alla interoperabilità coi sistemi ANAC, e di eventuali evoluzioni della interfaccia grafica della Piattaforma EmpULIA di e-Procurement, oltre ad ulteriori sviluppi in riferimento ad aggiornamenti del codice degli appalti, sarà assicurato il supporto all'utenza con attività di formazione continua del personale interessato alle procedure di EmpULIA, sia per le Stazioni Appaltanti che per gli Operatori Economici.

4.2 Supporto all'Osservatorio Contratti Pubblici

Nell'ambito dell'evoluzione dei compiti assegnati alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Contratti e Programmazione Acquisti - della Regione Puglia, in quanto collettore delle informazioni sulla spesa pubblica, è prevista la predisposizione di specifica reportistica su mandato del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

Perseguiranno inoltre, in continuità, le seguenti attività già svolte negli anni precedenti: programmazione degli acquisti, reportistica sul tema dei contratti pubblici, supporto alle attività formative dei RUP e di qualificazione della Stazione Appaltante, acquisizione ed elaborazioni delle basi dati ministeriali.

Si segnala, infine, il rafforzamento delle partecipazioni ai tavoli nazionali ITACA, attraverso l'inserimento in tutti i Gruppi di Lavoro (GdL) e l'assunzione del ruolo di coordinatore nazionale del GdL "Sistemi informativi e piattaforme".

4.3 Supporto al Procurement Innovativo

Per quanto relativo all'azione di supporto ai processi di procurement innovativo, aggiornamento normativo, evoluzione tecnologica e partecipazione a progettualità nazionali/europee (anche con eventuale cofinanziamento), saranno portate avanti le attività progettuali, capitalizzando i risultati consolidati nel 2025.

In particolare, sul fronte dell'innovazione tecnologica a servizio delle procedure di Procurement Pubblico, il principale obiettivo sarà quello di continuare l'approfondimento per l'utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale (AI) sia per l'automazione dei processi e delle

procedure sia per le analisi predittive e il rilevamento di anomalie rispetto ad una condizione attesa, attraverso tecniche di Natural Language Processing da un lato e tecniche di Data Processing dall'altro.

Con riferimento ai progetti **NLBC** (Natural Language Processing e strategie Blockchain) e **VBPE** (Value Based Procurement Enhancing: Datasourcing, Dossier, Benchmarking) continueranno le attività nell'ambito dei due dottorati cofinanziati di durata triennale (*attivati il 01/10/2024 e con termine previsto 30/09/2027*):

- **NLBC** - Le attività di dottorato sono sviluppate a valere sull'avviso D.M. 630/24, dal titolo: Sviluppo e applicazione di modelli di Intelligenza Artificiale Generativa a supporto della Pubblica Amministrazione. Il programma di ricerca si propone di sviluppare strumenti a supporto della Pubblica Amministrazione utilizzando approcci di Data Driven e di Intelligenza Artificiale basati sul paradigma della Symbiotic AI. Un aspetto centrale del progetto è l'uso di tecniche di AI generativa nei servizi della pubblica amministrazione, con un focus particolare sul Public Procurement. Questo include l'implementazione di processi tecnologici per facilitare l'acquisizione di beni e servizi e il monitoraggio delle procedure di gara attraverso una gestione intelligente delle informazioni a livello regionale e nazionale. L'obiettivo è l'implementazione operativa di prototipi basati sul paradigma della Symbiotic AI. Sulla base dei casi d'uso individuati e dei dati raccolti da piattaforme quali Empulia, ANAC, TED, ecc. l'attività si concentrerà su:
 - ✓ sviluppo di modelli LLM (Large Language Models) integrati con Knowledge Graph per garantire risposte precise, verificabili e prive di "allucinazioni", fondamentali per il supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione;
 - ✓ automazione della produzione documentale: utilizzo dell'IA generativa per la creazione di documenti standard (capitolati, determine, documenti di gara in genere) e per la sintesi automatica (automatic summarization) di testi complessi (per esempio prezzi a base d'asta, criteri di valutazione, estrazione dei quesiti di gara degli operatori economici, ecc.).

Inoltre, nell'ambito delle attività del progetto NLBC, saranno esplorate le metodologie di "blockchain" per il procurement e di "priority setting" in ambito dispositivi medici. L'approccio blockchain al mondo del procurement pubblico e le metodologie di "priority setting" possono consentire di superare criteri di allocazione delle risorse basati sui processi di budgeting o sulla spesa storica e fornire un'architettura sicura e affidabile per trasmettere informazioni. Inoltre, può portare gli enti sanitari regionali a registrare i dati sulla posizione e la proprietà dei loro materiali e prodotti, consentendo a tutti gli attori della supply chain di vedere cosa succede in tempo reale quando le risorse si spostano da un'entità all'altra, con conseguente ottimizzazione delle risorse disponibili. Nell'ambito della sperimentazione Blockchain rientra il consolidamento del sistema basato su "nodi validatori" per la gestione sicura dei fabbisogni e della supply chain sanitaria.

[Totale quadro economico di progetto: € 165.920,00 iva inclusa, così distribuiti per voci di costo: Personale interno 13%, Attrezzature 0%, Materiali e utenze 0%, Attività commissionate all'esterno 77%, Viaggi e missioni 10%. Spesa maturata al 31/12/2025 (tenendo conto delle rendicontazioni 2024 e dei costi sostenuti nel 2025): € 38.222,51 iva inclusa)].

- **VBPE** - Le attività di dottorato sono sviluppate a valere sul programma "Patti territoriali dell'alta formazione per le imprese" dal titolo: AI predittiva in ambito Value Based Procurement (VBP). La finalità del progetto è l'applicazione di tecniche di Intelligenza Artificiale predittiva nell'ambito dei servizi della pubblica amministrazione, in particolare

nel Public Procurement, al fine di irrobustire i processi amministrativi con strumenti avanzati di Machine Learning che abbiano come riferimento il patrimonio informativo disponibile attraverso Empulia e i database disponibili per costruire percorsi innovativi per la ricerca, la progettazione, lo sviluppo e la convalida di soluzioni guidate dai dati e incentrati sull'utente. Con un'attività di ricerca orientata quindi al Symbiotic AI specifica al Process Mining, si può sviluppare un potente strumento per lo sviluppo di un approccio value-based al procurement di tecnologie e servizi innovativi, particolarmente in ambito sanità. La scoping review sullo stato dell'arte dei metodi di intelligenza artificiale applicati al Value Based Procurement (VBP), condotta nel 2025, ha consentito di individuare i casi d'uso di maggiore rilevanza per InnovaPuglia, a supporto della progettazione delle gare da approfondire nel triennio 2026-2028. Alla luce dei risultati ottenuti, le attività saranno orientate al consolidamento delle metodologie sviluppate, all'ampliamento del set di casi d'uso e al rafforzamento dell'applicazione dei metodi di intelligenza artificiale nell'ambito del VBP. Ad esempio, le attività previste si focalizzeranno su metodologie per il ranking dei fornitori basate su modelli bayesiani, utilizzando dataset più ampi o specifici del contesto regionale/nazionale, su applicazione delle tecniche AI per l'identificazione dei "criteri di valutazione premiali" più adeguati ad una data merceologia, basati su principi di VBP, da inserire nei bandi, tenendo conto della variabilità e dell'affidabilità delle diverse stazioni appaltanti. Le attività future saranno quindi orientate principalmente a mettere a terra le metodologie sviluppate, raffinando gli algoritmi, ampliando i dataset e validando i risultati su casi reali, con l'obiettivo di supportare InnovaPuglia nella progettazione delle gare in ottica VBP. Inoltre, sarà portato avanti uno studio per l'implementazione della metodologia del Design Thinking. Infatti, l'efficacia del Design Thinking rispetto ad altre metodologie di innovazione è data da tre elementi: (i) l'empatia, cioè la capacità di ascoltare i bisogni espressi e inespressi dell'utente; (ii) lo sviluppo del pensiero critico e quindi la capacità di analizzare i bisogni dell'utente trasformandoli in soluzioni innovative; (iii) la prototipazione, cioè la capacità di trasformare le idee in prototipi fisici o digitali. Si vuole pertanto implementare tali capacità a supporto del RUP - Responsabile Unico di Progetto - e in tutti gli operatori del processo di procurement, sia in fase di progettazione che in quello di attuazione esecutiva. Gli acquisti sono un'area di management pubblico ad alta valenza strategica e complessità operativa, anche quando si acquistano beni non sofisticati, che si sviluppa attraverso logiche relazionali di diverso tipo, interessando diversi portatori di interesse, lungo una catena del valore che nasce nella programmazione sanitaria e arriva alla gestione del contratto, con evidenti impatti sulla qualità delle prestazioni sanitarie.

[Totale quadro economico di progetto: € 111.020,00 iva inclusa, così distribuiti per voci di costo: Personale interno 8%, Attrezzature 0%, Materiali e utenze 0%, Attività commissionate all'esterno 83%, Viaggi e missioni 9%. **Spesa maturata al 31/12/2025** (tenendo conto delle rendicontazioni 2024 e dei costi sostenuti nel 2025): **€ 32.518,47 iva inclusa**].

Con il progetto **DPRO** (Evoluzione dei processi di digitalizzazione degli appalti e gli aspetti normativo-procedurali), l'attività di studio e ricerca procederà con i due dottorati di ricerca di durata triennale (*attivati il 01/11/2024 e con termine previsto 31/10/2027*) cofinanziati sulle seguenti tematiche:

- digitalizzazione dei contratti pubblici introdotta con il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023). La digitalizzazione è vista sotto due prospettive: l'uso di forme elettroniche per documenti e mezzi telematici per il trasferimento di informazioni, e l'uso di algoritmi per elaborare dati e prendere decisioni. Il nuovo codice prevede un ecosistema digitale unico per tutte le fasi dei contratti pubblici, dalla formazione alla stipula e

all'esecuzione, con l'obiettivo di semplificare e velocizzare le procedure, prevenire la corruzione e riconoscere i diritti di cittadinanza digitale. Il legislatore ha introdotto principi come "once only" e "interoperatività" per garantire l'unicità dell'invio dei dati e la compatibilità delle piattaforme digitali. Inoltre, è prevista l'automazione decisionale amministrativa con l'uso di intelligenza artificiale, ma con la necessità di mantenere un controllo umano per garantire trasparenza e integrità. Tema fondamentale è anche la necessità di formazione per i dipendenti pubblici sui temi dell'etica e del comportamento etico in relazione alla digitalizzazione. Infine, si sottolineano i benefici e le sfide giuridiche dell'intelligenza artificiale, come la protezione dei dati personali e la regolamentazione della proprietà intellettuale.

- interoperabilità di sistemi e banche dati, con particolare attenzione alla condivisione del patrimonio informativo pubblico e ai linguaggi informatici. E' in atto un processo di Trasformazione Digitale delle Amministrazioni: le amministrazioni pubbliche stanno subendo una profonda trasformazione digitale che coinvolge tutti i settori del diritto amministrativo, influenzando sia le funzioni pubbliche che l'organizzazione interna. Inoltre, l'uso di formati elettronici e big data sta cambiando il modo in cui le amministrazioni prendono decisioni. La standardizzazione dei linguaggi informatici diventa un fattore cruciale per garantire l'interoperabilità e la condivisione efficace dei dati. L'UE promuove l'interoperabilità attraverso programmi come Isa e Isa2 e il recente Regolamento (UE) 2024/903, che mira a migliorare la cooperazione transfrontaliera tra le amministrazioni pubbliche. Alcuni Paesi europei, come Spagna e Francia, hanno già implementato misure per affrontare il problema. L'analisi delle loro soluzioni può essere di utilità per proporre metodi dell'interoperabilità in Italia. Nel nostro Paese il tema dell'interoperabilità è ancora un tema aperto e lo studio della ricerca vuole proporre soluzioni per facilitare l'uso di sistemi interoperabili nelle amministrazioni. Si sottolinea l'importanza dell'interoperabilità per migliorare l'efficienza amministrativa e la qualità delle decisioni pubbliche, promuovendo la condivisione dei dati e l'uso di linguaggi informatici standardizzati.

[**Totale quadro economico di progetto: € 55.510,00 iva inclusa**, così distribuiti per voci di costo: Personale interno 15%, Attrezzature 0%, Materiali e utenze 0%, Attività commissionate all'esterno 77%, Viaggi e missioni 8%. **Spesa maturata al 31/12/2025** (tenendo conto delle rendicontazioni 2024 e dei costi sostenuti nel 2025): **€ 39.566,36 iva inclusa**].

Per i sopra indicati interventi progettuali, la voce "attività commissionate all'esterno" è stata stimata per la copertura di specifici costi previsti per i dottorati di ricerca/assegnati di ricerca in collaborazione con istituti universitari (già attivati), acquisizione infrastruttura HW di base, servizi di ingegnerizzazione dei prototipi, etc.

In particolare, nell'ambito dell'azione di supporto ai processi di procurement innovativo, in particolare per le applicazioni AI in ambito Procurement a valere sui progetti NLBC e VBPE, nel 2025 è stata avviata una procedura di affidamento per l'acquisizione di un server ad alte prestazioni dotato di GPU per applicazioni di AI, previa consultazione di più operatori economici su piattaforma MEPA. Tale acquisizione si è ritenuta necessaria per disporre di hardware HPC (High Performance Computing) nel datacenter di InnovaPuglia che, oltre a garantire maggiore autonomia, flessibilità e personalizzazione nell'implementazione e manutenzione di modelli, garantirà la massima sicurezza e riservatezza dei dati sensibili, evitando la condivisione o l'elaborazione degli stessi su infrastrutture cloud esterne. Nel prossimo triennio si procederà alla configurazione dell'infrastruttura avanzata di calcolo favorendo la formazione di personale altamente qualificato, rafforzando il know-how interno.

4.4 Supporto alla Governance del Soggetto Aggregatore

Nell'ambito del Tavolo Tecnico Nazionale dei Soggetti Aggregatori coordinato dal Ministero dell'economia e delle finanze sarà garantita la partecipazione ai gruppi di lavoro e al comitato direttivo, nonché la realizzazione delle attività promozionali del Soggetto Aggregatore.

4.5 Altri servizi di supporto a favore della Regione Puglia

È previsto il supporto alla Regione Puglia da parte del Soggetto Aggregatore su specifiche attività tecniche da espletarsi attraverso l'istituto della "missione lunga" di figure del Soggetto Aggregatore dislocate per una quota parte di giornate/uomo presso Dipartimenti/Sezioni/Uffici regionali.

5. Affidamenti di attività di progetto al Soggetto Aggregatore

La Divisione SARPULIA partecipa alle proposte di progetti europei/nazionali finanziati su programmi di innovazione al fine di sviluppare competenze e strategie di implementazione sulle procedure di procurement in aree tematiche afferenti alle categorie merceologiche oggetto di gara e DPCM.

Nell'ambito delle attività afferenti al triennio 2026-2028 si intende cogliere un'opportunità di utilizzo di servizi a supporto di studi, ricerche, analisi e consultazioni di mercato, offerti dal progetto europeo EU InnoHSupport (Grant Agreement ID:101157552) coordinato dal partner spagnolo capofila SILO (Science & Innovation Link Office). L'obiettivo è finalizzare specifici approfondimenti preliminari e funzionali a future procedure di approvvigionamento sui dispositivi per la Diabetologia, valutando l'approccio dell'acquisto del servizio con pagamento del costo terapia piuttosto che una procedura di acquisizione dei dispositivi di cui trattasi con pagamento della fornitura.

Saranno inoltre portati avanti approfondimenti sulle tematiche del procurement sostenibile con particolare riferimento al Green Public Procurement in ambito italiano ed europeo, con l'obiettivo di essere catalizzatore per un'economia più sostenibile, fornendo strumenti e risorse che incoraggiano pratiche di acquisto responsabile e ambientalmente preferibile.

In particolare, anche grazie alla piattaforma EmPULIA - Acquisti Verdi (<http://www.empulia.it/acquistiverdi/Pagine/default.aspx>), si procederà alla promozione di pratiche di acquisto sostenibile, concentrandosi sull'acquisizione e sul consumo di beni, servizi e lavori che rispettino i Criteri Ambientali Minimi (CAM) stabiliti a livello ministeriale, stimolando l'introduzione di soglie e criteri di preferibilità ambientale e sociale nelle procedure di acquisto a livello regionale. Queste misure, anche di natura premiale, rappresentano un contributo significativo alla conversione ecologica e sociale dell'economia del territorio, promuovendo un modello di sviluppo più sostenibile. Sul tema, nell'ambito dell'attività dell'ufficio Procurement Innovativo, InnovaPuglia partecipa a un tavolo di lavoro coordinato da Consip con i Soggetti Aggregatori delle altre Regioni al fine di condividere esperienze e best practice in ambito sostenibilità nel procurement, oltre a portare l'esperienza in ambito sostenibilità a supporto del "Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP" realizzato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ITACA, IFEL e SNA.

Nell'ambito delle attività di progettazione delle gare, saranno portate avanti attività di scouting tecnologico, produzione di dossier informativi merceologici, analisi di benchmark economica su prezzi unitari di beni, servizi e lavori relativi a merceologie oggetto di gara. Per lo

svolgimento di tali attività si sta sperimentando anche l'utilizzo di tecniche di Intelligenza Artificiale.

La Divisione SARPULIA in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia ha inoltre avviato, d'intesa con la Sezione Raccordo al Sistema Regionale, attività a supporto dei processi di digital procurement con un focus su progetti in ambito sanitario, value based, artificial intelligence, e-procurement e monitoraggio dati, anche in partnership con altri soggetti regionali, nazionali ed europei, pianificando la partecipazione a specifiche call dei Programmi Comunitari (Horizon Europe, Interreg Europe, OECD, etc.). Sul tema del Value Base Procurement (VBP), InnovaPuglia è membro della VBP Community of Practice Europea e partecipa alla VBP annual conference sui temi del "efficient procurement for healthcare delivery", "demand for innovative medical devices and complex care", "improvement of patient outcomes".

La Divisione SARPULIA infine partecipa a un tavolo di lavoro sul VBP coordinato da Consip con i Soggetti Aggregatori delle altre Regioni al fine di condividere esperienze e best practice.

6. Budget economico per il triennio

Il Budget economico costituisce il bilancio previsionale della Divisione SARPULIA del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia. Ai sensi dell'art. 6 della vigente Convenzione di cui alla DGR n. 1854/2024, esso è incorporato nel PPSSA (Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore) allo scopo di correlarne i suoi contenuti, le fonti e gli impieghi di risorse economiche al programma di attività del Soggetto Aggregatore.

6.1 Costi per il funzionamento del Soggetto Aggregatore

Per il triennio 2026-2028, i costi complessivi stimati per il funzionamento del Soggetto Aggregatore a carico del Fondo Ordinario della Regione, con il contributo della quota Fondo MEF Soggetti Aggregatori, sono pianificati come nella tabella di seguito.

Si segnala che nella seguente elaborazione, ci si è attenuti alle previsioni di stanziamento (comunicati da Regione con nota prot. n. 0047421/2026 del 29/01/2026) relativi ai capitoli di spesa U0003415 (*Spese per la costituzione ed il funzionamento del soggetto aggregatore regionale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi*), gestito dalla Sezione Raccordo al Sistema Regionale e U1301037 (*Spese per servizi del soggetto aggregatore SARPULIA in favore delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale*), gestito dalla Sezione Programmazione Investimenti Sistemi Informativi e Telemedicina del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animali.

Costi per il funzionamento del Soggetto Aggregatore	2026	2027	2028
Personale	5.105.394,47	5.117.694,47	5.130.000,00
Attrezzature	63.100,00	63.100,00	63.100,00
Materiali utenze	45.200,00	45.200,00	45.200,00
Attività commissionate all'esterno	941.200,00	796.200,00	751.200,00
Viaggi e missioni	54.941,59	51.576,02	47.221,31
TOTALE	6.209.836,06	6.073.770,49	6.036.721,31
Contributo Fondo MEF	(800.000,00)	(500.000,00)	(340.000,00)
TOTALE (netto IVA)	5.409.836,06	5.573.770,49	5.696.721,31

IVA 22%	1.190.163,94	1.226.229,51	1.253.278,69
Tot. Fondo Ordinario Regione	6.600.000,00	6.800.000,00	6.950.000,00

Tabella 11 - Costi rimodulati per il triennio 2026-2028

Note

- Costi del Personale: si riferiscono al personale interno della società utilizzato per lo svolgimento delle attività realizzate nel periodo di riferimento. In deroga alla DGR 1404 del 2014 e s.m.i., detti costi sono calcolati sulla base del costo aziendale, inteso come oneri retributivi con aggiunta dell'aliquota dei costi generali ripartita sul personale impiegato;
- Attrezzature: il costo riguarda acquisti di attrezzature da utilizzare per lo svolgimento delle attività del Soggetto Aggregatore;
- Materiali di consumo e utenze: il costo si riferisce all'acquisto di alcuni materiali, principalmente adibiti allo scopo delle attività;
- Attività commissionate all'esterno: riguarda l'impegno per servizi e/o risorse in possesso di specifiche competenze professionali e funzionali alle attività progettuali che saranno acquisite mediante apposite procedure ad evidenza pubblica, in conformità alla normativa vigente sui Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, oltre che al Regolamento di InnovaPuglia per conferimento di incarichi professionali esterni, nonché le spese per far fronte al contenzioso legale;
- Viaggi e missioni: il costo afferisce a missioni del personale interno della società per incontri di progettazione, attività di monitoraggio del progetto, partecipazione a tavoli nazionali e network europei.

6.2 Costi per affidamenti di attività progettuali al Soggetto Aggregatore

35

A seguito della conclusione nel corso del 2025 del progetto europeo ProCure (UE2301) e del progetto per l'aggiornamento ed adeguamento dei servizi offerti dalla piattaforma EmPULIA nell'ambito degli acquisti verdi (SAR2012-ACEVE), non sono previsti ulteriori costi per affidamenti di attività progettuali (ex art. 7 della vigente Convenzione di cui alla DGR n. 1854/2024) a valere sul triennio 2026-2028.

Per le attività progettuali ricomprese nei costi di funzionamento del Soggetto Aggregatore si rimanda al paragrafo 4.3 - *Supporto al Procurement Innovativo*.

6.3 Quota di spettanza Fondo Soggetti Aggregatori

I contributi derivanti dalla ripartizione del Fondo MEF per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi ex DL 66/2014 (c.d. Fondo Soggetti Aggregatori) sono destinate, come stabilito nel Verbale del Comitato Guida dei Soggetti Aggregatori del 15 dicembre 2016, alle voci: oneri stipendiali del personale specificatamente impiegato nelle attività del Soggetto Aggregatore, spesa per assunzione di personale impiegato, spese per servizi di consulenza specialistica, spesa per hardware e software, formazione del personale.

I contributi di cui sopra confluiscono nel fondo contabile "Fondo spese Future" iscritto nella Voce B4) *Fondi per rischi ed oneri del Passivo patrimoniale, sottovoce – Altri* del bilancio annuale della società.

Il valore del sopra citato "Fondo spese Future" risultante alla data del 31/12/2025 è pari a € **1.648.046,04** ed è così composto:

- Valore iniziale al 01/01/2025 del Fondo spese Future	1.268.690,37
- Incremento 2025 per contributo incassato dal Ministero MEF	410.317,01
- Assorbimento per costi d'esercizio 2025 (di cui al cod. ME 1601)	(30.961,34)

Non si è registrato alcun ulteriore assorbimento del Fondo per la copertura dei costi di funzionamento 2025, come anticipato nella nota prot. n. 0002649/2026 del 06/03/2026 trasmessa da InnovaPuglia alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale della Segreteria Generale della Presidenza e alla Sezione Programmazione Investimenti Sistemi Informativi e Telemedicina.

L'importo risultante al 31/12/2025 di cui sopra sarà impiegato per coprire parzialmente le spese di funzionamento del Soggetto Aggregatore nelle annualità 2026 (800.000 €), 2027 (500.000 €) e 2028 (340.000 €).

In via prudenziale, non sono invece considerati i possibili contributi erogati dal Ministero MEF negli anni successivi al 2025 (al momento non determinabili).

6.4 Il piano dei costi per il triennio 2026-2028

Alla luce dei costi esposti nei paragrafi precedenti, si riporta nella tabella seguente il totale per singola voce dei costi previsti per il funzionamento del Soggetto Aggregatore e per affidamenti di attività progettuali rivenienti dalla Regione Puglia, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dal Ministero dell'Interno e dagli altri finanziatori dei progetti di innovazione/ricerca.

Costi previsti per il funzionamento del Soggetto Aggregatore e per affidamento di attività progettuali	2026	2027	2028
A) Personale	5.105.394,47	5.117.694,47	5.130.000,00
B) Attrezzature	63.100,00	63.100,00	63.100,00
C) Materiali utenze	45.200,00	45.200,00	45.200,00
D) Attività commissionate all'esterno	941.200,00	796.200,00	751.200,00
E) Viaggi e missioni	54.941,59	51.576,02	47.221,31
TOTALE	6.209.836,06	6.073.770,49	6.036.721,31
a dedurre Contr. Fondo MEF	(800.000,00)	(500.000,00)	(340.000,00)
TOTALE (netto IVA)	5.409.836,06	5.573.770,49	5.696.721,31
IVA 22%	1.190.163,94	1.226.229,51	1.253.278,69
TOTALE (con IVA)	6.600.000,00	6.800.000,00	6.950.000,00
Contributo Fondo MEF	800.000,00	500.000,00	340.000,00
TOTALE GENERALE (con IVA)	7.400.000,00	7.300.000,00	7.290.000,00

Tabella 12 - Piano dei costi triennio 2026-2028

Con riferimento alla categoria di spesa A) Personale, comprende i costi indiretti (costi generali ripartiti sul personale impiegato) per una quota stimata pari a circa il 23% degli importi previsionali indicati sul triennio per la categoria di spesa in esame.

Con riferimento alla categoria di spesa D) Attività commissionate all'esterno, si riporta di seguito separata indicazione delle singole voci, come previsto dallo Schema di budget economico triennale allegato alla vigente Convenzione:

Costi per attività commissionate all'esterno – dettaglio per singole voci	2026	2027	2028
Servizi di manutenzione, evoluzione e compliance normativa, nonché di assistenza all'utenza e di supporto tecnico-operativo della piattaforma EmPULIA	569.800,00	569.800,00	569.800,00
Servizi di Software Assurance per le licenze Windows Server e SQL Server installate sui sistemi serventi della piattaforma EmPULIA	81.400,00	81.400,00	81.400,00
Spese legali	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Assistenza tecnica (merceologi e studi di mercato)/progetti di business intelligence/automazione dei processi	90.000,00	45.000,00	-
Strumentazioni e servizi di ingegnerizzazione (Progetti NLBC – VBPE - DPRO)	100.000,00	-	-
TOTALE (netto IVA)	941.200,00	796.200,00	751.200,00

Tabella 13 - Dettaglio costi per attività commissionate all'esterno 2026-2028

6.5 Il piano dei ricavi per il triennio 2026-2028

Considerando i costi stimati per il prossimo triennio, come esposti nei paragrafi precedenti, il budget dei ricavi per il triennio 2026-2028 è il seguente:

Budget dei ricavi del Soggetto Aggregatore	di cui	2026 (IVA inclusa)	2027 (IVA inclusa)	2028 (IVA inclusa)
F) Contributi regionali per funzionamento del Soggetto Aggregatore, al netto dei contributi ricevuti da terzi utilizzati a scomputo del finanziamento regionale di cui ai successivi punti H) e I)	Quota a carico del Bilancio autonomo (capitolo di spesa U0003415)	1.300.000,00	1.300.000,00	1.200.000,00
	Quota a carico del Fondo SSR (capitolo di spesa U1301037)	5.300.000,00	5.500.000,00	5.750.000,00
G) Contributi per affidamenti di attività progettuali al Soggetto Aggregatore	-	-	-	-
H) Contributi derivanti dalla ripartizione del Fondo MEF per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi ex DL 66/2014 ³	-	800.000,00	500.000,00	340.000,00
I) Altri contributi enti terzi ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023	-	-	-	-
TOTALE GENERALE (con IVA)		7.400.000,00	7.300.000,00	7.290.000,00

Tabella 14 - Piano dei ricavi triennio 2026-2028

Nell'ambito degli stanziamenti assegnati alla Società trovano copertura gli oneri relativi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, in ottemperanza alla normativa vigente (relativamente alle procedure di affidamento di lavori, servizi, forniture e concessioni) e al Regolamento per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche approvato dal CdA di InnovaPuglia del 11/02/2025, Verbale n.19.

³ Importi a copertura parzialmente delle spese di funzionamento del Soggetto Aggregatore.

7. Indicatori di risultato attesi

Si riportano di seguito gli indicatori principali di risultato target nel triennio:

Indicatore di risultato	Obiettivo 2026	Obiettivo 2027 (*)	Obiettivo 2028 (*)
Numero procedure centralizzate indette dal Soggetto Aggregatore	37	18	17
Numero di procedure centralizzate aggiudicate dal Soggetto Aggregatore	34	28	14
Numero di nuovi contratti quadro attivati dal Soggetto Aggregatore	550	600	650
Spesa Gestita mediante contratti quadro ⁴ (in milioni di €)	1.500	1.650	1.800
Numero di procedure gestite con EmPULIA	6.000	6.200	6.400
Sommatoria importi procedure gestite con EmPULIA (in milioni di €)	5.800	6.000	6.200
Copertura categorie DPCM 11/02/2026 ⁵	20/29	20/29	20/29

Tabella 15 - Indicatori di risultato per triennio 2026-2028

(*) I valori per il 2027 e 2028 riguardano solo le procedure allo stato previste in programma, a cui andranno aggiunte le ulteriori che saranno inserite nella programmazione di dettaglio definita anno per anno.

⁴ La Spesa Gestita annua mediante contratti quadro rappresenta la somma del valore degli ordinativi di fornitura (contratti) effettuati nell'anno dalle Amministrazioni.

⁵ La Copertura categorie DPCM è il rapporto tra il numero di categorie merceologiche affrontate dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia (sommatoria delle merceologie relative a gare indette, aggiudicate, contrattualizzate e messe a disposizione nell'ambito del negozio elettronico del portale EmPULIA) e 29 che è il numero "target" di categorie individuate dal DPCM 11 febbraio 2026 denominato "merceologie e soglie", tenuto conto che la categoria Facility management immobili è da considerarsi come aggregazione delle categorie vigilanza armata, guardiana, pulizia immobili e manutenzione immobili e impianti (Decreti MEF ripartizione delle risorse per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi da parte dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 Art.9 DL 66/2024).

FINE DEL DOCUMENTO

Indirizzi operativi in materia di gare centralizzate in ambito sanitario espletate dal Soggetto Aggregatore regionale (SarPulia)

1. Premessa

Con la legge regionale n. 37/2014 InnovaPuglia S.p.A. è stata individuata “Soggetto Aggregatore” della Regione Puglia (di seguito anche SarPulia), nella sua qualità di Centrale di Committenza, costituita ai sensi del comma 445 dell’art.1 della legge 296/2006, nonché ai sensi dell’art. 62 del d.lgs. 36/2023.

InnovaPuglia S.p.A. è deputata, tra l’altro, a stipulare convenzioni quadro di cui all’art. 26 della legge 488/1999 e accordi quadro di cui all’art. 59 e all’art. 154 del d.lgs. 36/2023, nonché a gestire sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell’articolo 32 d.lgs. n. 36/2023.

Per effetto della citata legge regionale, InnovaPuglia fornisce le suddette attività in favore, tra l’altro, delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale (SSR) che sono tenute a ricorrere al Soggetto Aggregatore regionale per l’acquisizione di beni e servizi, secondo le modalità individuate negli atti programmatici regionali, fatte salve specifiche disposizioni normative nazionali che consentono il ricorso ad altre centrali di committenza (come CONSIP S.p.A.).

La governance degli acquisti sanitari richiede un’azione sinergica tra i diversi attori a vario titolo coinvolti. In particolare, il processo di acquisto di servizi e forniture in ambito sanitario richiede una collaborazione efficiente ed efficace tra le Aziende del SSR - chiamate a esprimere i fabbisogni, sia in termini qualitativi che quantitativi, sulla base di specifiche esigenze espresse dai propri esperti di dominio (medici, farmacisti, ingegneri clinici, ecc.) – e il Soggetto Aggregatore, cui è demandato lo svolgimento delle procedure di selezione del contraente nonché la gestione e l’esecuzione degli Accordi Quadro e delle Convenzioni.

Considerata la complessità della interazione tra le Aziende del SSR ed InnovaPuglia S.p.A. si rende necessario definire con il presente documento opportuni indirizzi operativi.

1.1. Finalità del presente documento

Il presente documento definisce i ruoli, le responsabilità e i flussi operativi per standardizzare e ottimizzare le procedure di acquisto centralizzate della Regione Puglia in ambito sanitario. L’obiettivo è garantire la tempestività degli affidamenti, la continuità nella acquisizione delle forniture e dei servizi e la razionalizzazione della spesa nelle categorie merceologiche previste dal Piano Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA), approvato annualmente ai sensi dall’art. 4 della Convenzione regolante le attività di InnovaPuglia s.p.a. in qualità di Soggetto Aggregatore, di cui alla DGR n. 1854/2024.

2. Le fasi del processo di acquisto

Al fine di fornire indicazioni operative e di operare un costante monitoraggio delle procedure previste nel PPSSA è utile scomporre il processo di acquisto di beni e servizi in ambito sanitario in diverse fasi, a cui corrispondono specifici risultati e responsabili, come segue:

1. Costituzione del Tavolo Tecnico (TT);
2. Progettazione dell'acquisto;
3. Indizione della procedura di affidamento;
4. Svolgimento della procedura di affidamento, scomponibile nelle seguenti sottofasi:
 - a. Verifica Amministrativa;
 - b. Nomina Commissione giudicatrice;
 - c. Valutazione tecnico -economica;
 - d. Aggiudicazione;
5. Stipula ed attivazione della Convenzione o Accordo Quadro;
6. Esecuzione e monitoraggio della Convenzione o Accordo Quadro.

2.1. Costituzione del Tavolo Tecnico

L'art. 3 comma 2 punto "D" della già richiamata Convenzione, di cui alla DGR 1854/2024, stabilisce che InnovaPuglia S.p.A., ai sensi dell'art. 9 comma 1 del d.l. 66/2014 e in conformità a quanto disposto dalla legge regionale n. 37/2014, coordina i Tavoli Tecnici Tematici (anche TT nel prosieguo), relativi a ciascuna categoria merceologica delle iniziative aggregate di acquisto, con la finalità di definire le esigenze del SSR stesso sotto il profilo qualitativo e quantitativo e di produrre la documentazione tecnica propedeutiche alla indizione delle procedure di acquisto.

I Tavoli Tecnici degli Enti, istituiti e coordinati dalla in-house InnovaPuglia S.p.A., costituiscono la sede fisiologica e obbligatoria di espressione dei fabbisogni e della progettualità riguardante gli acquisti di beni e servizi per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale.

Per ogni procedura prevista dal PPSSA, InnovaPuglia S.p.A. individua un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'Accordo Quadro o della Convenzione, ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 36/2023 (di seguito anche "codice").

Conformemente alle previsioni del comma 5 dell'art. 15 del codice, il RUP assicura il completamento della procedura assegnata nei **termini previsti** dall'All. I.3 al d.lgs. 36/2023, svolgendo tutte le attività a lui attribuite dal codice, o che siano comunque necessarie alla attivazione della Convenzione ed Accordo Quadro. Fatta salva la dimostrazione di imputabilità del ritardo alle aziende, il mancato rispetto delle tempistiche stabilite per le diverse fasi delle procedure di affidamento per ritardi imputabili al RUP, oltre alle conseguenze di cui all'art. 17, co. 3, d.lgs. 36/2023, determina la decurtazione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art 45 del codice, commisurata alla durata del ritardo (così come stabilito dall'art. 10 del "Regolamento interno di InnovaPuglia per la corresponsione degli incentivi delle funzioni tecniche").

Il RUP è coadiuvato da personale di supporto alla gestione tecnico-amministrativa della procedura, individuato all'interno della Divisione SarPulia o di altre Divisioni di InnovaPuglia, laddove sia necessario ricorrere a competenze, come quelle giuridico-legali, non disponibili nella Divisione SarPulia in accordo all'attuale modello organizzativo di InnovaPuglia.

Così come statuito dalla nota prot. N.0293798/2026 del 21/05/2026 del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale è fatto obbligo ai Direttori Generali di garantire la partecipazione costante e qualificata dei propri referenti sanitari e tecnici d'acquisto ai tavoli attivi (con particolare riferimento a tutte le iniziative di acquisto programmate nell'ambito del PPSSA).

Nell'ambito dei compiti attribuiti dal codice, **il RUP (o il Responsabile della Fase di Progettazione individuato ai sensi dell'art. 15 co.4 del Codice) è il coordinatore del relativo Tavolo Tecnico.** Di seguito vengono illustrate le modalità di nomina dei componenti del TT.

- a) Il Direttore del SarPulia, su istanza del RUP, richiede a mezzo PEC ai Direttori Generali delle Aziende del SSR, destinatarie della procedura di acquisto, la nomina di un proprio componente del Tavolo Tecnico;
 - b) I Direttori Generali delle Aziende del SSR comunicano al SarPulia entro 10 giorni dalla richiesta di cui al punto a):
 - il nominativo del proprio componente effettivo nel Tavolo Tecnico, individuandolo tra il personale dipendente esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di acquisto (anche tra il personale amministrativo che ha svolto ruolo di RUP/DEC in procedure della stessa categoria merceologica),
 - il nominativo del componente supplente, che dovrà sostituire il componente effettivo in caso di indisponibilità di questi;
- alla suddetta comunicazione vengono allegate anche le attestazioni inerenti le dichiarazioni di eventuali interessi secondari rese dai componenti nominati, secondo i modelli forniti dal SarPulia; Tali modelli devono essere sufficientemente dettagliati per elicitarne in un arco temporale congruo (da 3 a 5 anni) ogni possibile conflitto diretto, indiretto, percepito.
- c) in caso di mancata nomina nel termine prestabilito, il Direttore del SarPulia, su proposta del RUP, invia entro i successivi tre giorni comunicazione di sollecito alla Azienda del SSR inadempiente, da riscontrare nei 5 giorni successivi, informando per le valutazioni di competenza il Dipartimento Promozione della Salute; il rispetto delle tempistiche di nomina dei componenti del TT concorre alla valutazione degli obiettivi gestionali annuali dei Direttori Generali del SSR;
 - d) il mancato riscontro nei termini previsti al punto c), comporta comunque l'avvio del TT in assenza dei componenti designati dalle aziende che non abbiano provveduto;
 - e) è prevista anche la possibilità di non designare alcun componente, la mancata designazione dovrà essere comunque comunicata a SarPulia, o di delegare i componenti designati da altra azienda nell'ambito della stessa procedura;

- f) una volta ricevuta la nomina dei componenti da parte di tutte le Aziende del SSR destinatarie della procedura, il RUP convoca la riunione di insediamento del Tavolo Tecnico nel termine massimo di 7 giorni dall'ultima comunicazione ricevuta.

Nel caso di procedure di acquisto di nuove tecnologie e/o dispositivi medici, il cui utilizzo è introdotto per la prima volta nel SSR, i tavoli tecnici possono essere integrati da un componente nominato dal Direttore Generale dell'ARESS Puglia, sentito il Direttore del Centro Regionale HTA di ARESS, fra i componenti del CReHTA.

Tale coinvolgimento è funzionale ad un supporto metodologico fornito attraverso:

- il reperimento, condivisione e interpretazione di rapporti HTA nazionali o internazionali disponibili e che indagano l'impatto clinico, economico e organizzativo dell'introduzione di una tecnologia sanitaria. Lo scopo della condivisione è funzionale all'individuazione degli ambiti di maggiore costo efficacia per specifiche tecnologie e popolazioni di pazienti destinatarie della procedura di gara (utile anche ad una più puntuale identificazione dei fabbisogni), o alla individuazione di caratteristiche della tecnologia da considerare come elementi di qualità (utili alla fissazione di criteri minimi), o agli impatti sui flussi di lavoro (utili alla migliore definizione delle caratteristiche dei servizi da richiedere), etc.;
- il reperimento e la condivisione di rapporti di Horizon scanning, ossia riguardanti tecnologie da poco immesse sul mercato, o in fase di acquisizione del marchio CE e presumibilmente disponibili sul mercato al momento dell'aggiudicazione della gara. Lo scopo della condivisione è funzionale a meglio delineare il perimetro di definizione dei lotti di gara nel disegno complessivo della stessa e a supportare l'individuazione dell'innovazione;

Il coinvolgimento del CReHTA può ugualmente essere richiesto dal Direttore del SarPulia al Direttore Generale dell'ARESS Puglia anche in caso di prima attivazione di procedura aggregata regionale per l'acquisto di tecnologie complesse e/o dispositivi medici afferenti a categorie CND ad alto impatto sui costi.

L'eventuale coinvolgimento di componenti del CReHTA in specifiche attività di collaborazione alla **predisposizione di documenti di gara** (collaborazione alla stesura del capitolato speciale descrittivo, del disciplinare di gara, dei criteri di valutazione delle offerte tecniche) o alla **Programmazione della spesa e dei fabbisogni** (analisi dei fabbisogni dei territori, contributo alla quantificazione delle basi d'asta, etc.) è subordinato al riconoscimento di quanto previsto all'Art. 45 del codice dei contratti pubblici in funzione della differente attività tecnica richiesta e disciplinata dal D.Lgs. 36/2023. Anche in questo caso, il coinvolgimento del CReHTA, dovrà essere autorizzato dal Direttore Generale di ARESS.

I componenti del TT, nominati dai Direttori Generali, svolgono i loro compiti *ratione officii*, trattandosi di attività svolta a beneficio della propria Azienda ed in ragione del proprio ruolo all'interno della stessa. I componenti nominati dai Direttori Generali devono assicurare la loro partecipazione attiva ai lavori dei TT, salvo cause **oggettive e documentabili**, quali:

- sopravvenuto Conflitto di Interessi (Obbligo di astensione): ai sensi dell'Art. 16 del D.Lgs. 36/2023 (Codice degli Appalti) e del D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- gravi e prolungati problemi di natura personale, che impediscono la partecipazione attiva e tempestiva alle sedute del TT;
- cessazione del rapporto di lavoro o trasferimento in altra Azienda del SSR o di altra Regione;
- improvviso e sopravvenuto sovraccarico di lavoro (es. emergenze sanitarie, assoluta incompatibilità con i turni di lavoro, ecc.), avallato dal proprio Direttore Generale, che rende materialmente impossibile rispettare le tempistiche del TT.

Al verificarsi di una delle suddette condizioni, il componente del TT comunica la propria indisponibilità al RUP ed al proprio Direttore Generale che, previa verifica delle motivazioni addotte, dispone con effetto immediato il subentro del supplente di cui al precedente punto b), che diventa componente effettivo. In caso di indisponibilità del componente supplente, nei termini innanzi descritti per il componente effettivo, la circostanza viene comunicata al RUP ed al proprio Direttore Generale che, previa verifica delle motivazioni addotte, provvede tempestivamente, e comunque entro 10 giorni, alla nomina del sostituto, previo ottenimento delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese dai componenti nominati, secondo i modelli forniti dal SarPulia.

In ogni caso, il supplente subentra anche nel caso di indisponibilità temporanea del componente effettivo. Nel caso di indisponibilità prolungata del componente effettivo (oltre 3 sedute del TT), il Direttore Generale, previa verifica delle motivazioni addotte, dispone con effetto immediato il subentro del supplente, che diventa componente effettivo, e nomina un altro supplente nel termine di 10 giorni dalla constatazione delle circostanze di cui trattasi.

Nel caso di procedure di acquisto di farmaci, il Tavolo Tecnico è composto esclusivamente da componenti nominati dalla ASL di Bari, in qualità di Azienda Capofila, e dalla Sezione Farmaci e Dispositivi Medici della Regione Puglia, nell'ambito del tavolo permanente all'uopo istituito presso il Dipartimento Salute della Regione.

Nel caso di procedure di acquisto di servizi o forniture, connotati da elevata omogenizzazione e standardizzazione dei requisiti tra le varie Aziende del SSR (come a titolo indicativo e non esaustivo nel caso della categoria merceologica della ossigenoterapia), la composizione del Tavolo Tecnico, sentito il Dipartimento Salute, può essere limitata ad un sottogruppo di Aziende del SSR tra quelle destinatarie della procedura.

Ai fini del computo dell'obiettivo gestionale del Direttore Generale collegato agli adempimenti nei confronti del Soggetto Aggregatore, per ciascuna procedura, il Dipartimento Salute, dovrà essere informato:

- all'atto dell'insediamento, della regolare costituzione del tavolo tecnico e/o dei ritardi nelle designazioni da parte dei Direttori Generali;

- durante i lavori del TT, di eventuali ritardi dovuti a indisponibilità non tempestivamente risolte ai sensi della presente procedura da parte dei Direttori Generali.

2.2. Progettazione dell'acquisto

Ai sensi dell'art. 41 del codice, la progettazione di servizi e forniture è articolata in un unico livello, i cui contenuti minimi, ai sensi dell'art. 4-bis dell'allegato I.7 del Codice, sono costituiti almeno da una relazione generale illustrativa, da **capitolato tecnico** e da documento di stima economica secondo le previsioni di cui all'articolo 41, commi 13 e 14, del codice

Al Tavolo Tecnico è demandata principalmente la definizione del **capitolato tecnico** (contenente le caratteristiche tecniche, prestazionali e qualitative dei beni/servizi da acquisire), nonché le modalità per la successiva comunicazione dei fabbisogni quantitativi da parte delle singole Aziende del SSR. Compito del TT è anche quello di procedere alla omogeneizzazione e standardizzazione dei fabbisogni delle varie Aziende del SSR, superando le specificità a livello aziendale non giustificate o non giustificabili da specifiche esigenze clinico-assistenziali, per favorire economie di scala.

La definizione degli altri elementi della cosiddetta "strategia di gara", quali la procedura di scelta del contrante, la suddivisione della procedura in lotti (prestazionali, territoriali, ecc.), i requisiti di ordine speciale dei partecipanti, ecc. sono di esclusiva competenza del RUP del SarPulia, ai sensi dell'art. 9, commi 4 e 7, All. I.2 al d.lgs. n. 36/2023. Il Tavolo Tecnico può, se richiesto dal RUP, fornire supporto nella definizione dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del codice, in termini di "capacità tecniche e professionali" dei partecipanti, laddove l'individuazione degli stessi richieda particolari competenze tecniche di settore, non disponibili presso il SarPulia.

Infine, il TT fornisce al RUP indicazioni sui criteri di valutazione delle offerte tecniche dei beni e dei servizi oggetto di acquisto.

Nella riunione di insediamento del Tavolo Tecnico, su proposta del RUP, viene condiviso il calendario delle sedute, in modo che i componenti possano assicurare la loro partecipazione compatibilmente con le proprie attività presso le rispettive Aziende del SSR. Le attività dei Tavoli Tecnici si svolgono di norma in modalità telematica, al fine di agevolare la partecipazione dei componenti.

I lavori dei Tavoli Tecnici non devono di norma superare la durata di **due mesi** e comunque devono concludersi in tempo utile per consentire l'indizione della gara nei tempi pianificati. A tal fine, il RUP comunica il termine pianificato dei lavori del TT all'atto dell'insediamento di cui al paragrafo precedente.

Il RUP assicura che ai componenti dei Tavoli Tecnici sia fornita tutta la documentazione preparatoria (eventuali analisi di mercato, esiti di eventuali consultazioni preliminari di

mercato, analoghe procedure effettuate da altri Soggetti Aggregatori, ecc.) e quanto altro necessario ad una celere conclusione delle attività del TT. Tale documentazione deve essere disponibile al momento dell'insediamento del TT; nel caso in cui i componenti del TT ravvedano la necessità di acquisire ulteriore documentazione utile, il RUP ne assicura il tempestivo reperimento.

Il Direttore del SarPulia, su proposta del RUP, comunica tempestivamente ai Direttori Generali delle Aziende del SSR ed al Dipartimento Salute la mancata partecipazione dei componenti dei TT o dei loro sostituti alle riunioni del TT, tali da compromettere il rispetto delle tempistiche pianificate, sì da consentire ai Direttori Generali di procedere tempestivamente alle azioni volte a consentire il regolare e continuo svolgimento dei lavori, secondo le disposizioni riportate al paragrafo precedente.

I lavori del TT si concludono con la trasmissione al RUP di SarPulia del capitolato tecnico e dei moduli di raccolta dei fabbisogni. Le decisioni del TT sono assunte a maggioranza, nel caso di componenti in numero pari e di ex aequo su talune questioni, i componenti dovranno, sotto la supervisione del RUP, procedere alla ricerca di soluzioni percorribili volte a comporre eventuali situazioni di disaccordo. La modalità di assunzione delle decisioni è messa a verbale.

Il TT procede alla verifica e alla validazione, entro 7 giorni, del capitolato tecnico predisposto dal SarPulia.

Le attività dei componenti del TT, così come normate nel presente paragrafo, rientrano nelle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del codice, così come elencate nell'allegato I.10 dello stesso codice. Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del "Regolamento interno di InnovaPuglia per la corresponsione degli incentivi delle funzioni tecniche", i *"compensi incentivanti connessi alle prestazioni... svolte a favore di InnovaPuglia dal personale di altre Stazioni Appaltanti, trovano copertura negli stanziamenti assegnati alla Società in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente e sono corrisposti alla Stazione Appaltante da cui dipende il personale che ha svolto le prestazioni, al fine del relativo pagamento."*

Il RUP è responsabile:

- dell'avvio e della conclusione dei lavori, che dovranno essere oggetto di apposita comunicazione,
- della documentazione dei lavori del TT, e delle comunicazioni necessarie per attivare le fasi successive.

Una volta ricevuta dal RUP la comunicazione di fine lavori del TT, il Direttore del SarPulia, provvede a richiedere i **fabbisogni quantitativi** ai Direttori Generali delle Aziende del SSR destinatarie della procedura entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della comunicazione. La raccolta dei fabbisogni avviene attraverso le specifiche funzionalità della piattaforma EmPulia, eventualmente integrata con il sistema MOSS.

La raccolta dei fabbisogni e la contestuale certificazione da parte dei Direttori Generali delle Aziende del SSR deve concludersi nel termine di **15 giorni** dalla ricezione della richiesta del Direttore di SarPulia. E' fondamentale, per la correttezza dei dati forniti, che nel processo di definizione dei **fabbisogni quantitativi** le Direzioni strategiche delle Aziende del SSR coinvolgano anche le Unità del Controllo di Gestione e (laddove applicabile) di Statistica ed Epidemiologia, al fine del confronto con le serie storiche nonché con i consumi stimabili nel futuro.

In caso di mancata comunicazione dei fabbisogni nei suddetti termini, il Direttore del SarPulia, su proposta del RUP, invia entro i successivi tre giorni comunicazione di sollecito alla Azienda inadempiente del SSR, con termine di riscontro entro i successivi cinque giorni, informando per le valutazioni di competenza il Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale; il rispetto delle tempistiche di comunicazione dei fabbisogni concorre alla valutazione degli obiettivi gestionali annuali di Direttori Generali del SSR;

Una volta ricevute le **ricognizioni dei fabbisogni** il RUP provvede alla aggregazione degli stessi. Laddove rilevi incongruenze o anomalie, anche mediante confronto con i dati forniti da altre Aziende del SSR, con serie storiche o accesso diretto a banche dati regionali (MOSS, Edotto, ecc.), richiede tempestivamente alla Direzione Generale della Aziende del SSR interessata chiarimenti assegnando un termine non superiore a 10 giorni.

In relazione alle categorie merceologiche "Farmaci" e "Vaccini", il Soggetto Aggregatore procede alle iniziative centralizzate dei soli principi attivi il cui fabbisogno, aggregato a livello regionale, supera la soglia indicata dal D.P.C.M. (40.000,00).

Di seguito le disposizioni relative alla scelta della procedura volte ad accelerare i tempi dell'adozione degli atti di gara:

- nel caso di **farmaci a brevetto scaduto di origine sintetica** (cosiddetti farmaci "equivalenti"), si procede con appalti specifici (procedure ristrette) indetti nell'ambito di un sistema dinamico di acquisto ed aggiudicati con il criterio del minor prezzo
- nel caso di **farmaci a brevetto scaduto di origine biotecnologica** (cosiddetti farmaci "biosimilari"), si procede con appalti specifici (procedure ristrette) indetti nell'ambito di un sistema dinamico di acquisizione di cui all'art.1, comma 407, della L.232/2016 e ss.mm.ii, secondo quanto previsto da tale riferimento normativo;
- nel caso dei **farmaci "brevettati" (o "esclusivi")**, il SarPulia procede preferibilmente mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 76, d.lgs. 36/2023, giustificata dalla "tutela di diritti esclusivi", con l'unica azienda farmaceutica titolare del brevetto (o con il suo distributore esclusivo autorizzato), richiedendo un'offerta economica basata sui prezzi AIFA.

Per tali procedure è fondamentale che il SarPulia si doti di adeguate ed autonome competenze utili al monitoraggio delle scadenze brevettuali, al fine di ridurre al minimo il tempo di indizione di tali procedure a seguito della intervenuta scadenza contrattuale.

Per le stesse finalità di celerità InnovaPuglia rileva il fabbisogno direttamente dai consumi storici consultabili per singolo ATC, mediante consultazione del sistema direzionale Edotto. In tal caso l'attività del TT deve essere limitata ad una verifica e validazione di quanto predisposto autonomamente da InnovaPuglia

Specifiche indicazioni vengono fornite al SarPulia dal citato tavolo tecnico permanente farmaci, in caso di **gara in equivalenza terapeutica** di cui all'articolo 15, comma 11 ter, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e relativa Determina AIFA n. 818/2018 applicativa.

In particolare, in caso di gara in equivalenza terapeutica o in caso di acquisto di farmaci biologici e dei loro biosimilari, il TT procede a fornire a SarPulia le specifiche indicazioni circa l'eventuale fabbisogno che deve essere garantito ai fini della continuità terapeutica. In relazione all'approvvigionamento di farmaci esteri nell'ipotesi di carenza sul territorio nazionale, il TT procederà a fornire al SARPULIA l'elenco qualitativo e quantitativo dei farmaci di che trattasi ai fini della indizione della procedura di gara.

All'esito dell'apertura delle buste economiche, ai fini della verifica della conformità tecnica, il SARPULIA procede alla trasmissione della relativa documentazione all'Azienda Sanitaria Locale di Bari, Capofila, che entro 7 giorni dovrà comunicare al SARPULIA gli esiti della predetta verifica.

Ai fini del computo dell'obiettivo gestionale del Direttore Generale collegato agli adempimenti nei confronti del Soggetto Aggregatore, per ciascuna procedura, il Dipartimento Salute, dovrà essere informato:

- della compiuta definizione dei fabbisogni complessivi;
- di eventuali ritardi rispetto all'osservanza da parte dei Direttori Generali delle tempistiche definite nel presente paragrafo.

2.3. Indizione della procedura di affidamento

Terminata la fase di aggregazione dei fabbisogni di cui al par. 2.2, la procedura di affidamento viene indetta nel termine di **trenta giorni**.

La Direzione del SarPulia, su proposta del RUP, comunica anticipatamente alle altre strutture di InnovaPuglia S.p.A. coinvolte la conclusione della fase di cui al precedente paragrafo 2.2, in modo che possano essere pianificati per tempo i vari passaggi e adempimenti interni che incidono sulle tempistiche di aggiudicazione (ivi inclusa la convocazione del CdA, laddove previsto).

Come previsto all'art. 15, co. 2, e all'art. 9, co. 7, All. I.2, d.lgs. n. 36/2023, qualora nell'ambito del modello organizzativo del SarPulia ciò determini un più celere ed efficace svolgimento della procedura di affidamento, è possibile nominare un **responsabile di procedimento per**

la **fase di affidamento**, diverso dal RUP, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.

2.4. Svolgimento della procedura di affidamento

Allo scadere dei termini per la ricezione delle offerte, il RUP (o laddove nominato il responsabile di fase) procede tempestivamente all'avvio della fase di verifica della documentazione amministrativa (fatto salvo il caso in cui la Stazione Appaltante si sia avvalsa della inversione procedimentale).

Allo stesso tempo, il Direttore del SarPulia, su proposta del RUP, provvede ad inoltrare richiesta di nomina dei componenti della **Commissione Giudicatrice** alle Direzioni Generali delle Aziende destinatarie del SSR, per le procedure espletate sulla valutazione della offerta economicamente più vantaggiosa.

L'individuazione dei Commissari, da parte dei Direttori Generali, deve avvenire nel termine di **10 giorni** dalla richiesta. In caso di mancata comunicazione dei componenti delle Commissioni il Direttore del SarPulia, su proposta del RUP, invia entro i successivi tre giorni comunicazione di sollecito alla Azienda del SSR inadempiente, informando per le valutazioni di competenza il Dipartimento Salute. Anche in tal caso sarà possibile non designare alcun componente, in tal caso dovrà essere comunque fornita comunicazione al SarPulia nei termini innanzi previsti. Il rispetto delle tempistiche di comunicazione dei componenti delle Commissioni concorre alla valutazione degli obiettivi gestionali annuali di Direttori Generali del SSR.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice, nominato dal Direttore di Sarpulia, è un dipendente di InnovaPuglia S.p.A. in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Ricevute le nomine dei componenti da parte delle Aziende si procede entro 3 giorni lavorativi mediante sorteggio alla individuazione degli altri due (o quattro) componenti della Commissione (a seconda che la stessa sia composta da tre o cinque soggetti). Sono sorteggiati anche i componenti sostituti. La Direzione del SarPulia assicura anche l'individuazione di un dipendente di InnovaPuglia in qualità di segretario verbalizzante

E' compito del Presidente della Commissione dare **impulso ai lavori** della stessa, assicurando il regolare e celere svolgimento delle sedute necessarie. La Commissione opera di norma con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed attraverso la piattaforma Empulia per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti. In caso di procedure per le quali il TT ha ritenuto opportuno prevedere la campionatura, ai fini della verifica dei requisiti minimi e di valutazione dei requisiti premiali, le sedute della commissione giudicatrice saranno in presenza, presso la sede indicata negli atti di gara per la consegna della campionatura.

Terminati i lavori della Commissione con la proposta di aggiudicazione, il RUP (o il responsabile di fase) avvia senza indugio la eventuale verifica dell'anomalia e la verifica dei requisiti in capo all'offerente.

Terminata questa fase, il RUP propone tempestivamente al Direttore del SarPulia l'aggiudicazione che, a seguito di approvazione da parte di Innovapuglia Spa, è immediatamente efficace.

Al fine di assicurare il rispetto delle tempistiche di aggiudicazione pianificate e di scongiurare il rischio di interruzione nell'erogazione di servizi o nella fornitura di beni (farmaci, dispositivi medici, elettromedicali, ecc.) fondamentali per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza e la continuità delle cure, il SarPulia, in tutti i casi in cui ne ricorrano le condizioni ai sensi del comma 3-bis dell'art. 99 del codice, dispone l'aggiudicazione nelle more del completamento della verifica dei requisiti.

Apposito organo tecnico composto da esperti del SSR deve farsi carico della verifica e validazione degli affiancamenti tecnologici/aggiornamenti/sostituzione per fuori uso dei dispositivi eventualmente richiesti dai fornitori aggiudicatari in fase di esecuzione della Convenzione/Accordo Quadro.

2.5. Stipula ed attivazione della Convenzione/Accordo Quadro

Al fine di mitigare il rischio di interruzione nella erogazione di servizi o nella fornitura di beni (farmaci, dispositivi medici, elettromedicali, ecc.), fondamentali per la erogazione dei livelli essenziali di assistenza e la continuità delle cure, nonché ridurre il ricorso a proroghe dei contratti in essere da parte delle Aziende del SSR, il SarPulia adotta idonee procedure interne al fine di assicurare la sottoscrizione degli Accordi Quadro e/o delle Convenzioni nei termini di cui al comma 2 dell'art. 18 del codice.

Il SarPulia si avvale della possibilità dell'**avvio anticipato** della prestazioni contrattuali in tutti i casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ritardi nell'avvio di campagne vaccinali, impossibilità di assicurare la continuità terapeutica, ritardi nell'utilizzo di farmaci equivalenti/biosimilari con grave pregiudizio dei risparmi attesi, ritardi nell'utilizzo di nuovi farmaci, ecc.

Inoltre, al fine di garantire il rispetto degli esiti delle procedure di affidamento centralizzate e massimizzare le economie di scala attese, le Aziende del SSR sono tenute ad aderire alle Convenzioni e agli Accordi Quadro contrattualizzando gli operatori economici nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria scaturito dalla medesima procedura di gara. È fatto espresso divieto alle Aziende del SSR di attivare ordinativi di fornitura o stipulare contratti esecutivi con il secondo o con i successivi operatori economici classificati, qualora non sia stato preventivamente ed interamente esaurito il plafond massimo (quantitativo o economico) aggiudicato al primo operatore economico classificato. Il Soggetto Aggregatore,

dovrà vigilare sul rispetto di tale disposizione, segnalando al Dipartimento ogni condotta difforme da parte delle aziende.

2.6. Esecuzione e monitoraggio dell'Accordo Quadro e della Convenzione

Fatta salva la responsabilità delle singole Aziende del SSR, tramite i singoli RUP e DEC delle medesime Aziende, nell'assicurare la regolare esecuzione dei contratti esecutivi e/o degli ordinativi di fornitura in adesione agli Accordi Quadro o alle Convenzioni stipulate da InnovaPuglia S.p.A, il SarPulia, tramite il RUP e, laddove nominato, il direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), è responsabile del controllo e del monitoraggio dell'utilizzo di tali strumenti di acquisto. Al fine di favorire il controllo e il monitoraggio di cui sopra, le Aziende sanitarie del SSR dovranno comunicare al SarPulia i nominativi dei propri RUP e DEC individuati, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

In particolare, il SarPulia dovrà istituire apposita funzione organizzativa che, tramite opportune funzionalità della piattaforma EmPulia opportunamente integrata con il sistema MOSS, dovrà monitorare lo stato di "erosione" dell'importo complessivo previsto dall'Accordo e/o della Convenzione per i beni e/o forniture oggetto degli stessi, attivando con congruo anticipo le eventuali opzioni di incremento di tale importo, laddove previste in sede di gara, oppure avviando con congruo anticipo le procedure per l'indizione di una nuova gara, laddove l'importo complessivamente attivabile dalle Aziende del SSR si esaurisca prima del tempo preventivato.

Il SarPulia inoltre, provvede ad informare tempestivamente il Dipartimento Salute in tutti i casi in cui l'andamento dell'ordinato e/o dell'attivato mediante contratti esecutivi su un Accordo Quadro o Convenzione proceda più rapidamente di quanto preventivato. Il SarPulia provvede, sulla base degli strumenti informatici a disposizione, ad inserire meccanismi di controllo preventivo e monitoraggio al fine di avvisare tempestivamente le singole Aziende e il Dipartimento Salute laddove l'andamento degli ordini di una Azienda prefiguri uno scostamento rilevante in eccesso e/o in diminuzione rispetto al fabbisogno comunicato in sede di predisposizione delle procedure di gara.

Ad ogni modo il SarPulia avvia con congruo anticipo le procedure per l'aggiudicazione dei beni e dei servizi che devono essere acquisiti senza soluzione di continuità, affinché non si determinino in alcun caso periodi di "vacanza contrattuale" tra la conclusione di un Accordo Quadro/Convenzione e l'attivazione della successiva. E' altresì compito del SarPulia, in casi eccezionali, nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento dell'Accordo Quadro o della Convenzione, autorizzare la proroga con i fornitori uscenti per il tempo strettamente necessario alla definizione della nuova procedura, e comunque entro il termine massimo indicato nella lex specialis di gara, in tutti i casi consentiti dal comma 11 dell'art. 120 del d.lgs. 36/2023, ossia *"qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure*

per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare”.

Al SarPulia spetta, inoltre, l'applicazione della revisione dei prezzi (ex art. 60 del d.lgs. 36/2023) secondo le previsioni della documentazione di gara per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e/o della Convenzione.

Alle Aziende sanitarie beneficiarie spetta sia la rinegoziazione contrattuale dei singoli ordinativi di fornitura emessi (ex art. 9 del d.lgs. 36/2023), sia la gestione e risoluzione di eventuali controversie insorte in merito agli ordinativi stessi.

3. Monitoraggio

Ai fini del costante monitoraggio dello stato di attuazione delle singole procedure di acquisto di competenza del SarPulia lo stesso è tenuto a trasmettere **la tabella di monitoraggio** in formato file .xls (allegata alla presente) al Dipartimento Salute ed alle Aziende del SSR **con frequenza mensile, nelle more della messa a disposizione nella piattaforma Empulia, integrata con il MOSS, di opportuno cruscotto di monitoraggio.**

Lo schema riportato all'allegato A potrà essere modificato o integrato in un momento successivo a seconda delle esigenze informative che potranno essere espresse dal Dipartimento o dalle Aziende del SSR, senza necessità di procedere ad una nuova approvazione formale del presente documento.

4. Allegati

[A] Tabella di monitoraggio

Allegato A- Tabella di monitoraggio

Codice Procedura	Procedura	Tipologia	Categoriamercologica	Primo PPSA (in cui è stata inserita per la prima volta la procedura)	Procedura in continuità con precedente affidamento	Data scadenza	RUP	Programmazione			Progettazione			Indizione			Valutazione Amministrativa			Nomina Commissione			Valutazione offerte			Aggiudicazione			Stipula			Note
								Data_pre_in	Data_pre_ri_m	Data_e_ff	Data_pre_in	Data_pre_ri_m	Data_e_ff	Data_pre_in	Data_pre_ri_m	Data_e_ff	Data_pre_in	Data_pre_ri_m	Data_e_ff	Data_pre_in	Data_pre_ri_m	Data_e_ff	Data_pre_in	Data_pre_ri_m	Data_e_ff	Data_pre_in	Data_pre_ri_m	Data_e_ff	Data_pre_in	Data_pre_ri_m	Data_e_ff	
								Data_pre_in	Data_pre_ri_m	Data_e_ff	Data_pre_in	Data_pre_ri_m	Data_e_ff	Data_pre_in	Data_pre_ri_m	Data_e_ff	Data_pre_in	Data_pre_ri_m	Data_e_ff	Data_pre_in	Data_pre_ri_m	Data_e_ff	Data_pre_in	Data_pre_ri_m	Data_e_ff	Data_pre_in	Data_pre_ri_m	Data_e_ff	Data_pre_in	Data_pre_ri_m	Data_e_ff	
Note di compilazione:																																
Codice interno identificativo/ CIG	Nome	Riportare quale a quale delle seguenti categorie si riferisce la gara		Esempio: 2024-2026	Campobinario	Data scadenza procedura precedente se colonna precedente SI		Trimestre ed Anno (es. T1-2026)																								
		DPCM SANI			SI																											

PARERE TECNICO

In adempimento alla Convenzione, di cui alla DGR n. 1854 del 23/12/2024, avente ad oggetto le attività di InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - sottoscritta tra le parti in data 14 febbraio 2025, si procede all'approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2026-2027-2028, per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore.

Il P.P.P.S.A. 2026-2028 prevede per le attività di gestione del Soggetto Aggregatore da svolgersi nell'anno 2026 un budget pari a € 6.600.000,00 (IVA inclusa), per l'anno 2027 un budget di € 6.800.000,00 (IVA inclusa) e per l'anno 2028 un budget di € 6.950.000,00 (IVA inclusa), da imputarsi sul fondo sanitario per ciascuna annualità, come dettagliato nella sezione Copertura Finanziaria della deliberazione.

In particolare,

- la quota di € 5.300.000,00 (IVA inclusa) per l'anno 2026 a carico del Fondo Sanitario Regionale, troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2026 sul capitolo di spesa 1301037;
- la quota di € 5.500.000,00 (IVA inclusa) per l'anno 2027 a carico del Fondo Sanitario Regionale, troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2027 sul capitolo di spesa 1301037;
- la quota di € 5.750.000,00 (IVA inclusa) per l'anno 2028 a carico del Fondo Sanitario Regionale, troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2028 sul capitolo di spesa 1301037.

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento a valere sul fondo sanitario regionale per gli anni 2027 e 2028 trovano copertura nell'accertamento delle seguenti somme sul capitolo di entrata E1011080 (collegato al cap. di spesa U1301037) per l'anno 2027 e 2028:

2027	2028
5.500.000,00 €	5.750.000,00 €

LA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE COMPORTA IMPLICAZIONI DI NATURA FINANZIARIA SUL FONDO SANITARIO REGIONALE SI ☒ NO ☐

IL DIRIGENTE DI SEZIONE "RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE" (SEZIONE PROPONENTE):

Giuseppe Domenico Savino

GIUSEPPE
DOMENICO
SAVINO
06.07.2026
14:45:24
UTC

LA DIRIGENTE DI SEZIONE "INVESTIMENTI, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMEDICINA" (SEZIONE PROPONENTE)

Concetta Ladalaro

CONCETTA
LADALARDO
06.07.2026
17:22:45
GMT+02:00

Responsabile della GSA (PRESA D'ATTO DEGLI EFFETTI FINANZIARI DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SUL FONDO SANITARIO REGIONALE – D. LGS 118/2011 – Art. 7 c. 5 LL.GG. approvate con DGR 1161/2024):

Benedetto Giovanni Pacifico

Benedetto Giovanni
Pacifico
07.07.2026 08:57:23
GMT+02:00

Cod. Cifra: RSR/DEL/2026/00018

Oggetto: *Approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2026-2027-2028*



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
RSR	DEL	2026	18	07.07.2026

APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA PLURIENNALE STRATEGICO DEL SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE PUGLIA - INNOVAPUGLIA S.P.A. # ANNI 2026-2027-2028 E DEGLI INDIRIZZI OPERATIVI IN MATERIA DI GARE CENTRALIZZATE IN AMBITO SANITARIO ESPLETATE DAL SOGGETTO AGGREGATORE REGIONALE (SARPULIA)

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

ANNOTAZIONE:

Responsabile del Procedimento

E.Q.-CARMEN PARTIPILO

Dirigente

D.SSA REGINA STOLFA

