VERBALE n. 55 del 18 giugno 2026

Il giorno 18.06.2026, alle ore 12:30, si riunisce il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato per le ore 12:00, con nota del 15 giugno 2026, al fine di discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27/05/2026;
2. Determinazioni aventi ad oggetto la sottoscrizione di un accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/ 1990 per il Progetto ecosistema regionale di e-procurement, finalizzato all'implementazione, evoluzione e gestione della piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) SATER;
3. Determinazioni aventi ad oggetto il pagamento dell'acconto sul Premio di Risultato 2026 (obiettivi 2025) per il personale dirigente e non dirigente;
4. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di accordo formulata da Tecnopolis PST con riferimento ai servizi di gestione del comprensorio per il periodo 1 luglio 2026 – 31 dicembre 2026;
5. Determinazioni aventi ad oggetto l'estensione della deroga alla presenza fino al 01/09/2026 nell'ambito dell'accordo aziendale sul lavoro agile;
6. Determinazioni aventi ad oggetto la modifica al regolamento per gli acquisti di valore inferiore alla soglia di rilevanza europea ed approvazione del regolamento per gli acquisti minuti;
7. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionale formulata dal l'ing. Krizia Masciavè;
8. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionale formulata dal sig. Fabio Cannizzo;
9. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse per l 'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile Ufficio Monitoraggio afferente alla Divisione Assistenza Tecnica;
10. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione di due Responsabili di Ufficio da inserire nella Sezione Cyber e CSIRT della Direzione Generale;
11. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione di sei Responsabili di Ufficio da inserire nella Sezione Sviluppo Soluzioni Applicative della Divisione Informatica e Telematica;

12. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione del Responsabile della Sezione e-Procurement da inserire nella Divisione SArPULIA;
13. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di anticipazione del Trattamento di Fine Rapporto da parte del dipendente ;
14. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di anticipazione del Trattamento di Fine Rapporto da parte del dipendente
15. Determinazioni aventi ad oggetto la sostituzione del dott. Gaetano Grasso quale componente delle Commissioni di valutazione degli Avvisi "Reti" – JTF RP 2503, "Trasformazioni" – JTF RP 2504 e "Trasformazioni" RP 2322;
16. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina a RUP per l'acquisto di licenza software "iSpring";
17. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina a RUP per l'acquisizione di un nastro per stampante Magicard300 mediante l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/ 2023;
18. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina a RUP per l 'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/ 2023 per la fornitura di n. 5 licenze Adobe;
19. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di affidamento diretto, previa acquisizione di preventivi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/ 2023 e s. m. i., del servizio di pulizia e disinfezione ordinaria e periodica degli uffici di InnovaPuglia S. p. A. ed eventuali servizi di facchinaggio leggero;
20. Determinazioni aventi ad oggetto la ratifica dell'incarico all'avv. Vitone nell'ambito del ricorso in appello proposto dalla società Theras Lifetech S.r.l. Unipersonale contro InnovaPuglia – notificato il 22.05.2026 (comunicato alla società in data 9.6.2026);
21. Informativa avente ad oggetto l'esito del giudizio in appello proposto da All Medical S. p. A. avanti al Consiglio di Stato - causa All Medical S.p.A. c/ InnovaPuglia S. p. A. ed altri (R. G. n. 7486/ 2025) - Sentenza del Consiglio di Stato n. 4190/ 2026 - parziale accoglimento dell'appello limitatamente all'incameramento della cauzione provvisoria;
22. Determinazioni aventi ad oggetto la ratifica del conferimento di incarico professionale conferito all'avvocato Michele Dionigi per l'assistenza e la

rappresentanza di InnovaPuglia S. p. A. nei procedimenti di mediazione promossi da Ladisa S. r. l. (ASL Foggia, ASL Brindisi, ASL Taranto);

23. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n. 11 finalizzato all'acquisizione di Vaccini Antinfluenzali per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352 -2025 del 20/06/2025;
24. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione della procedura Negoziata diretta finalizzata all' acquisizione del principio attivo: "Vaccino pneumococco polisaccaridico coniugato 21 valente", nome commerciale CAPVAXIVE, azienda farmaceutica produttrice MSD Italia S.r.l.;
25. Informativa avente ad oggetto la gara comunitaria a procedura aperta telematica, suddivisa in quattro lotti, aggiudicabili separatamente, per l'affidamento dei servizi di lavanolo per gli enti del sistema sanitario regionale - Modifica criterio di calcolo dell'anomalia;
26. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina della Commissione Giudicatrice della gara telematica a procedura aperta per l'affidamento dei "servizi di configurazione, gestione, assistenza e manutenzione correttiva, normativa ed evolutiva dell'ecosistema informativo aziendale di InnovaPuglia e di assistenza in materia contabile, fiscale, tributaria, previdenziale, di gestione amministrativa del personale e di elaborazione delle buste paga e conseguenti adempimenti";
27. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina della Commissione Giudicatrice della procedura di rilancio competitivo per l'affidamento dei "Servizi di Progettazione, Sviluppo, Manutenzione, Evoluzione, Gestione e Assistenza Sistemi Formazione e Lavoro, Bandi alle imprese e Sistema di Monitoraggio" nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato da InnovaPuglia S.p.A. per l'affidamento di "Servizi Applicativi, di Gestione dei Sistemi e di Supporto In Ambito ICT - Lotto 2";
28. Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento di "Servizi di sviluppo software, manutenzione correttiva, evolutiva, adeguativa e servizi di supporto specialistico del Fascicolo Sanitario Elettronico 2. 0" mediante ordinativo di fornitura nell'ambito dell'accordo quadro per i servizi applicativi in ambito sanità e welfare - lotto 1 (FSE 2. 0 - codice progetto RP2316) – CIG B2 A4A40

C4 B - CUP B39I 22002550006;

29. Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi per la "migrazione del sistema Fascicolo Sanitario Elettronico 2. 0 della Regione Puglia su piattaforma virtual cloud director di Regione Puglia" mediante ordinativo di fornitura nell' ambito dell'accordo quadro cloud enabling stipulato da Consip – ID 2652 – lotto 10 - servizi tecnologici Pal Sud - CIG 9876951DCC - CUP B39I22002550006;
30. Determinazioni aventi ad oggetto la ratifica della nomina a RUP del dott. Stefano Scalise in relazione all' affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per la "Fornitura di moduli di memoria per i sistemi DELL Power Edge R740xd a supporto della piattaforma di Cloud computing di Innova Puglia S.p.A. - Edizione 3";
31. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione dell'Appalto Specifico n. 9 finalizzato all'acquisizione di farmaci esclusivi per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352 -2025 del 20/06/2025;
32. Informativa acquisti sottosoglia.

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere;
- l'avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliere;
- la dott.ssa Francesca Contursi, Sindaco effettivo;
- il dott. Francesco Mantegazza, Sindaco effettivo.

E' assente giustificato il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale.
Partecipano alla seduta il Direttore Generale, ing. Francesco Surico e la Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni.
Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.
Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione constatata la presenza della totalità dei Consiglieri di

Amministrazione e della maggioranza del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. **Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27/05/2026.**

➢ Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il verbale n. 54 del 27 maggio 2026.

2. **Determinazioni aventi ad oggetto la sottoscrizione di un accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/ 1990 per il Progetto ecosistema regionale di e-procurement, finalizzato all'implementazione, evoluzione e gestione della piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) SATER.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SArPULIA, ing. Emilia Monaco, si espone quanto segue.

Intercent-ER, Agenzia della Regione Emilia-Romagna per i mercati telematici, intende bandire una gara per una Convenzione quadro relativa all'implementazione, evoluzione e gestione della piattaforma di approvvigionamento digitale SATER e allo sviluppo di moduli di interoperabilità tra piattaforme basate sulla medesima tecnologia.

Poiché la piattaforma EmPULIA è costruita sulla stessa soluzione tecnologica, InnovaPuglia ha manifestato interesse a partecipare alla fase di rilevazione e sistematizzazione dei fabbisogni, ferma restando la propria autonomia sull'eventuale successiva adesione alla Convenzione.

Per consentire l'avvio della predisposizione congiunta degli atti di gara, Intercent-ER ha chiesto alle Amministrazioni interessate di sottoscrivere un accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990.

L'accordo — il cui testo è allegato agli atti istruttori — disciplina esclusivamente la fase preparatoria e non comporta, di per sé, alcun vincolo all'adesione alla futura Convenzione, né obblighi di spesa o di approvvigionamento. In sintesi, l'accordo prevede:

- la comunicazione da parte di InnovaPuglia dei propri fabbisogni funzionali e

tecnologici;

- la partecipazione a gruppi di lavoro e tavoli tecnici coordinati da Intercent-ER;
- la piena libertà di InnovaPuglia di decidere successivamente, con propri atti, se aderire o meno alla Convenzione quadro, in tutto o in parte.

Si chiede pertanto al Consiglio di Amministrazione di:

- approvare lo schema di accordo di collaborazione;
- autorizzare la Presidente alla sottoscrizione;
- delegare la Direttrice del SArPULIA per gli adempimenti conseguenti.

➢ Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva lo schema di accordo di collaborazione, autorizza la Presidente del Consiglio di Amministrazione alla sottoscrizione dello stesso e delega la Direttrice della Divisione SArPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

3. Determinazioni aventi ad oggetto il pagamento dell'acconto sul Premio di Risultato 2026 (obiettivi 2025) per il personale dirigente e non dirigente.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione Amministrazione e Finanza, dott. Giuseppe Didonna, espone quanto segue.

In data 30 luglio 2024 la Società e le Organizzazioni Sindacali hanno sottoscritto un Verbale di Accordo che modifica la disciplina del Premio di Risultato per il personale non dirigente, finalizzato alla massimizzazione del budget destinabile al PdR nel rispetto della DGR n. 1669/2025, la quale fissa il limite massimo del trattamento variabile nella media della spesa del triennio precedente, pari per il 2026 al 7,17% della RAL.

L'Accordo prevede, per il personale non dirigente, l'erogazione di un acconto a giugno 2026 pari al 90% del PdR massimo erogabile calcolato sulla RAL previsionale, con saldo a febbraio 2027 sulla RAL consolidata.

Per i lavoratori cessati per pensionamento dopo l'acconto e prima del saldo, è prevista la corresponsione del saldo a febbraio dell'anno successivo con riconoscimento del PdR proporzionato alle mensilità lavorate; per i cessati nel 2025, il PdR sarà liquidato

a febbraio 2027; per i cessati nel 2026 prima dell'acconto, il PdR relativo agli obiettivi 2025 sarà liquidato anch'esso a febbraio 2027.

Per il personale dirigente, la retribuzione di risultato del Direttore Generale è pari a € 30.000,00, da corrispondersi in funzione della valutazione annuale dell'Organo Amministrativo; per gli altri dirigenti il premio è determinato in due mensilità, in relazione alla durata dell'incarico e al grado di raggiungimento degli obiettivi.

Sulla base della RAL previsionale 2026 e nel rispetto del limite del 7,17%, il PdR massimo erogabile ammonta complessivamente a € 705.394,00, di cui € 58.308,00 per i dirigenti ed € 647.086,00 per i dipendenti.

In sede di acconto (giugno 2026), previa verifica del raggiungimento degli obiettivi, gli importi da erogare sono: per il personale dirigente, € 58.308,00 più oneri previdenziali (€ 17.492,00), per un totale di € 75.800,00; per il personale dipendente, € 582.377,00 (90% di € 647.086,00) più oneri previdenziali (€ 174.713,00), per un totale di € 757.090,00.

La clausola di salvaguardia di cui all'art. 7 dell'Accordo sindacale esclude l'attribuzione del PdR in caso di incompatibilità con l'andamento economico dell'esercizio o con l'obbligo di mantenimento di almeno i due terzi del capitale sociale. Alla data della presente relazione, non si rilevano criticità che configurino tali condizioni di incompatibilità.

Si chiede pertanto al Consiglio di Amministrazione di autorizzare l'erogazione dell'acconto del Premio di Risultato 2026 per il personale dirigente e non dirigente, per gli importi sopra indicati, e di delegare il Direttore della Divisione Amministrazione e Finanza ai fini degli adempimenti successivi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, delibera quanto segue:

  – per il personale dirigente: autorizza la corresponsione integrale del premio di risultato 2026 (obiettivi 2025), nell'importo complessivo di € 58.308,00 oltre oneri previdenziali, come determinato in narrativa;

  – per il personale non dirigente: autorizza l'erogazione di un acconto pari al 90% del premio di risultato 2026 (obiettivi 2025), per un importo di € 582.377,00 oltre oneri previdenziali, come determinato in narrativa, con successiva erogazione del saldo con la mensilità di febbraio 2027.

Il Consiglio delega il Direttore della Divisione Amministrazione e Finanza, dott. Giuseppe Didonna, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

4. **Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di accordo formulata da Tecnopolis PST con riferimento ai servizi di gestione del comprensorio per il periodo 1 luglio 2026 – 31 dicembre 2026.**

La trattazione del presente punto viene rinviata a successiva seduta del Consiglio di Amministrazione.

5. **Determinazioni aventi ad oggetto l'estensione della deroga alla presenza fino al 01/09/2026 nell'ambito dell'accordo aziendale sul lavoro agile.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, in considerazione del perdurare dello stato di incertezza geopolitica dello scacchiere mediorientale, che ha prodotto a partire dal mese di marzo 2026 un costante aumento dei prezzi dei carburanti che si ripercuote direttamente sui costi che il personale dipendente di InnovaPuglia S.p.A. sostiene per raggiungere la sede di lavoro, in continuità con quanto già deliberato dal Consiglio di Amministrazione in termini di deroga all'obbligo minimo di presenza mensile, propone l'estensione della deroga in parola fino a tutto il 31/08/2026 anche in ragione dell'imminente periodo di fruizione delle ferie estive.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la proposta di proroga del periodo di deroga al lavoro in presenza fino a tutto il 31/08/2026 e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

6. **Determinazioni aventi ad oggetto la modifica al regolamento per gli acquisti di valore inferiore alla soglia di rilevanza europea ed approvazione del regolamento per gli acquisti minuti.**

Il presente punto viene rinviato, anche in considerazione di nuove direttive regionali, a seduta successiva.

7. **Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionale formulata dall'ing. Krizia Masciavè.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Si rappresenta che con istanza datata 08/06/2026, l'ing. Grazia Krizia Masciavè ha chiesto di essere autorizzata allo svolgimento di attività extraistituzionale.

Oggetto dell'attività richiesta è attività di supporto organizzativo - attività di gruppo di animazione in favore della VIVA S.r.l., Codice fiscale/P. IVA 05325180726, Corso Garibaldi n. 39, Corato (BA) per un impegno complessivo di 48 ore, non interferenti con la normale attività lavorativa, a fronte di un corrispettivo di circa € 1.000,00 lordi.

L'attività verrà svolta dal 20/06/2026 al 31/08/2026.

Acquisiti i nulla osta da parte dell'RPCT e del Responsabile della Sezione Centralizzazione delle Committenze, si chiede al Consiglio di Amministrazione di determinarsi in relazione all'istanza formulata dall'ing. Masciavè, con delega al Direttore Generale ai fini degli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extraistituzionale formulata dall'ing. Masciavè; delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

8. **Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionale formulata dal sig. Fabio Cannizzo.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Si rappresenta che con istanza del 18 maggio 2026, il sig. Fabio Cannizzo ha chiesto l'autorizzazione a svolgere attività di formazione per assistente di studio odontoiatrico, in modalità FAD, in favore di EA Formazione S.r.l. (P. IVA 07688550727, Bari), per 12 ore complessive e un corrispettivo di circa € 300,00 lordi.

L'attività non è ancora iniziata, non avendo il dipendente ottenuto la prescritta autorizzazione. La data di inizio – indicata nell'istanza al 3 giugno 2026, ormai

decorsa – sarà riposizionata solo dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Acquisiti i nulla osta dell'RPCT e del Responsabile della Sezione, dott.ssa Giovanna Circhetta, si chiede al CdA di autorizzare l'istanza, con delega al Direttore Generale per gli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extraistituzionale formulata dal sig. Cannizzo, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

9. Determinazioni aventi ad oggetto la pubblicazione di una Manifestazione di Interesse per l'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile Ufficio Monitoraggio afferente alla Divisione Assistenza Tecnica.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Risorse Umane, dott. Giuseppe Di Vietri, espone quanto segue.

La Divisione Assistenza Tecnica opera per la Regione Puglia in veste di Organismo Intermedio e svolge attività di assistenza tecnica nella gestione dei regimi di aiuto alla ricerca e all'innovazione, sulla base di specifici atti regionali e convenzioni, tra cui le DGR 1404/2014, 2211/2015 e 330/2016 per gli Avvisi INNOAID e INNOPROCESS, la DGR 1027/2024 per gli Avvisi "Trasformazioni" e "RETI", la DGR 930/2025 per il Programma Just Transition Fund 2021-2027, e le più recenti DGR 483/2026 e 468/2026 per la gestione degli avvisi destinati all'area di Taranto.

La Sezione Organismo Intermedio è articolata in tre unità operative — progettazione, gestione, monitoraggio e controlli — secondo un modello improntato alla segregazione delle funzioni, e vanta una consolidata esperienza nella gestione degli incentivi alle imprese.

Il Responsabile dell'Ufficio Monitoraggio, dott. Gaetano Grasso, cesserà dal servizio il 1° luglio 2026 per pensionamento. Poiché l'Ufficio svolge un ruolo cruciale — dalla verifica tecnico-scientifica dei progetti finanziati alla valutazione dei Piani

Dettagliati di Attuazione, dall'analisi dei Rapporti Tecnici di Attività e delle relazioni SAL alla redazione dei report di monitoraggio e degli indicatori di performance, fino al supporto alla progettazione degli strumenti di aiuto e allo sviluppo tecnologico regionale — occorre individuare senza indugio la figura che subentrerà nella responsabilità.

A tal fine è stata predisposta una Manifestazione di Interesse interna, aperta ai dipendenti a tempo indeterminato con inquadramento almeno al 6° livello e curriculum aggiornato nel sistema aziendale.

Si chiede pertanto al Consiglio di Amministrazione di approvarne la pubblicazione e di nominare il Responsabile del procedimento.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese,
  - approva la pubblicazione della Manifestazione di Interesse per l'individuazione del Responsabile dell'Ufficio Monitoraggio afferente alla Divisione Assistenza Tecnica;
  - nomina Responsabile del Procedimento la dott.ssa Maria Cuoccio;
  - nomina la Commissione di valutazione delle candidature, composta dall'ing. Francesco Surico (Presidente), dal dott. Luciano Dentico (componente) e dal dott. Giuseppe Di Vietri (componente);
  - delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

10. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione di due Responsabili di Ufficio da inserire nella Sezione Cyber e CSIRT della Direzione Generale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Risorse Umane, dott. Giuseppe Di Vietri, espone quanto segue.

Con delibera del 30 aprile 2026 (verbale n. 52) il CdA ha approvato la Manifestazione di Interesse interna per l'individuazione di due Responsabili di Ufficio da inserire nella Sezione Cyber e CSIRT della Direzione Generale, per i profili di Responsabile

ANNULLATO

Ufficio Gestione delle vulnerabilità e Responsabile Ufficio Gestione degli eventi e incidenti di sicurezza.

Entro il termine del 27 maggio 2026 sono pervenute due candidature: Cristiano Ceglie per il primo ufficio e Nicola Sabatelli per il secondo.

La Commissione, riunitasi l'8 giugno per la verifica dei requisiti e l'11 giugno per i colloqui, ha valutato entrambi i candidati in possesso delle competenze richieste per i rispettivi ruoli.

Si chiede pertanto al Consiglio di Amministrazione di:

- nominare Cristiano Ceglie quale Responsabile Ufficio Gestione delle vulnerabilità;
- nominare Nicola Sabatelli quale Responsabile Ufficio Gestione degli eventi e incidenti di sicurezza;
- fissare in 3 mesi il periodo di prova nei suddetti ruoli;
- delegare il Direttore Generale per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

➢ Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione di due Responsabili di Ufficio da inserire nella Sezione Cyber e CSIRT della Direzione Generale, fissando un periodo di prova di mesi 3, per l'effetto nomina Responsabile Ufficio Gestione delle vulnerabilità il dott. Cristiano Ceglie e Responsabile Ufficio Gestione degli eventi e incidenti di sicurezza l'ing. Nicola Sabatelli, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

11. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione di sei Responsabili di Ufficio da inserire nella Sezione Sviluppo Soluzioni Applicative della Divisione Informatica e Telematica.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Risorse Umane, dott. Giuseppe Di Vietri, espone quanto segue.

Con delibera del 26 marzo 2026 (verbale n. 49) il CdA ha approvato la Manifestazione di Interesse interna per l'individuazione di sei Responsabili di Ufficio nella Sezione

Sviluppo Soluzioni Applicative.

Entro il termine del 20 aprile 2026 è pervenuta una candidatura per ciascun profilo.

La Commissione, riunitasi il 13 maggio 2026 per i colloqui, ha valutato tutti i candidati in possesso delle competenze richieste.

All'esito dei colloqui, si chiede pertanto al Consiglio di Amministrazione di nominare:

- Fabio Cannizzo – Responsabile Ufficio Istruzione e Formazione: già responsabile di attività e della gestione di sistemi afferenti all'ambito dell'ufficio;
- Nicola Emanuele Napoli – Responsabile Ufficio Lavoro: già responsabile di progetti e della gestione di sistemi afferenti alle attività dell'ufficio;
- Adriana Loiacono – Responsabile Ufficio Welfare: già responsabile di progetti simili a quelli dell'ufficio;
- Armando Creti – Responsabile Ufficio Servizi Gestionali Complessi: già responsabile di progetti simili a quelli dell'ufficio;
- Francesco Saracino – Responsabile Ufficio Sviluppo Economico e Ricerca: già responsabile di progetti e della gestione di sistemi afferenti alle attività dell'ufficio;
- Rosa Angelini – Responsabile Ufficio Programmazione e Finanza: già responsabile di progetti e della gestione di sistemi afferenti alle attività dell'ufficio.

Si chiede altresì di fissare in 3 mesi il periodo di prova nei suddetti ruoli e di delegare il Direttore Generale per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione di sei Responsabili di Ufficio da inserire nella Sezione Sviluppo Soluzioni Applicative della Divisione Informatica e Telematica fissando per ciascun profilo un periodo di prova di mesi 3, per l'effetto nomina:

- Fabio Cannizzo – Responsabile Ufficio Istruzione e Formazione;
- Nicola Emanuele Napoli – Responsabile Ufficio Lavoro;
- Adriana Loiacono – Responsabile Ufficio Welfare;

- Armando Creti – Responsabile Ufficio Servizi Gestionali Complessi;
- Francesco Saracino – Responsabile Ufficio Sviluppo Economico e Ricerca;
- Rosa Angelini – Responsabile Ufficio Programmazione e Finanza.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

12. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione del Responsabile della Sezione e-Procurement da inserire nella Divisione SArPULIA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Responsabile della Sezione Risorse Umane, dott. Giuseppe Di Vietri, espone quanto segue.

Con delibera del 26 marzo 2026 (verbale n. 49) il Consiglio di Amministrazione ha approvato il testo della Manifestazione di Interesse per l'individuazione del Responsabile della Sezione e-Procurement da inserire nella Divisione SArPULIA, delegando il Direttore Generale per l'esecuzione.

Entro la scadenza del 20 aprile 2026 sono pervenute quattro candidature.

La Commissione esaminatrice, riunitasi il 29 aprile, l'8 maggio e il 12 maggio 2026, ha verificato il possesso dei requisiti di ammissione, esaminato i curricula e le relazioni presentate dai candidati, e ha quindi convocato a colloquio i quattro candidati ammessi: Marianna Cavone, Marcello Marangio, Giandomenico Martellotta e Sergio Martino.

Il 20 maggio 2026 la Commissione ha svolto i colloqui e, all'esito, ha formulato la seguente graduatoria: primo classificato Giandomenico Martellotta con punti 75, secondo Marcello Marangio con 72, terza Marianna Cavone con 67, quarto Sergio Martino con 57.

Si comunica l'esito delle valutazioni effettuate:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio ammissione	Punteggio Colloquio	Punteggio Finale
1.	MARTELLOTTA	GIANDOMENICO	51	24	75
2.	MARANGIO	MARCELLO	48	24	72
3.	CAVONE	MARIANNA	45	22	67
4.	MARTINO	SERGIO	37	20	57

Si propone pertanto la nomina del dott. Giandomenico Martellotta a Responsabile della Sezione e-Procurement.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'esito della Manifestazione di Interesse e nomina il dott. Giandomenico Martellotta quale Responsabile della Sezione e-Procurement, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

13. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di anticipazione del Trattamento di Fine Rapporto da parte del dipendente

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione Amministrazione e Finanza, dott. Giuseppe Didonna, espone quanto segue.

Il dipendente , ha chiesto in data 20 maggio 2026 un'anticipazione sul TFR pari al 70% del maturato, motivata da spese di ristrutturazione della propria abitazione.

L'Accordo sindacale del 18 settembre 1995, punto C), consente una seconda anticipazione del TFR — trascorsi almeno due anni dalla precedente — per spese documentate di ristrutturazione edilizia o spese sanitarie non straordinarie.

La presente richiesta, intervenuta dopo circa quindici mesi, non rispetta il termine biennale previsto dall'Accordo. L'istruttoria rimette pertanto al Consiglio di Amministrazione ogni valutazione in merito a un'eventuale concessione in via eccezionale, dando atto che il dipendente si è impegnato a produrre la documentazione tecnica comprovante i lavori.

Si rappresenta che in casi analoghi già sottoposti al Consiglio di Amministrazione sono state deliberate ulteriori anticipazioni in via discrezionale.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di determinarsi in merito e di delegare il Direttore Generale per gli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione

istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, accoglie la richiesta di anticipazione sul TFR maturato dal dipendente [redacted] e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

14. Determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di anticipazione del Trattamento di Fine Rapporto da parte del dipendente [redacted]

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione Amministrazione e Finanza, dott. Giuseppe Didonna, espone quanto segue.

[redacted], ha chiesto in data 15 maggio 2026 un'anticipazione sul TFR per un importo netto di € 12.000,00, motivata da spese di ristrutturazione della propria abitazione, allegando il preventivo della società incaricata dei lavori.

[redacted]

L'Accordo sindacale del 18 settembre 1995, punto C), disciplina la seconda anticipazione — trascorsi almeno due anni dalla precedente — per spese documentate di ristrutturazione edilizia o spese sanitarie non straordinarie, ma non contempla espressamente una terza anticipazione.

Si rappresenta che in casi analoghi già sottoposti al Consiglio di Amministrazione sono state deliberate ulteriori anticipazioni in via discrezionale.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di determinarsi in merito e di delegare il Direttore Generale per gli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, accoglie la richiesta di anticipazione sul TFR maturato dalla dipendente [redacted] e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

15. Determinazioni aventi ad oggetto la sostituzione del dott. Gaetano Grasso quale componente delle Commissioni di valutazione degli Avvisi "Reti" –

JTF RP 2503, "Trasformazioni" – JTF RP 2504 e "Trasformazioni" RP 2322.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

Come da propria relazione istruttoria, si rappresenta quanto segue.

Il dott. Gaetano Grasso, attualmente componente delle Commissioni di valutazione dei tre Avvisi indicati in oggetto, cesserà dal servizio per pensionamento il 1° luglio 2026.

È pertanto necessario sostituirlo per garantire la piena operatività delle Commissioni.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di nominare, con decorrenza dal 1° luglio 2026:

- dott. Antonio Campese (Ufficio SIA – Divisione Amministrazione e Finanza) in sostituzione del dott. Grasso nella Commissione dell'Avviso RETI per Taranto – RP2503;
- arch. Maria Putignano (Divisione Assistenza Tecnica) in sostituzione del dott. Grasso nella Commissione dell'Avviso TRASFORMAZIONI per Taranto – RP2504;
- ing. Silvio Pellico Gelao (Ufficio Prevenzione – Divisione DIT) in sostituzione del dott. Grasso nella seconda Commissione dell'Avviso TRASFORMAZIONI – RP2322.

Si chiede altresì di delegare il Direttore Generale per gli adempimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria sopra richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la sostituzione del dott. Grasso quale componente delle commissioni in argomento come segue:

- dott. Antonio Campese (Ufficio SIA – Divisione Amministrazione e Finanza) nella Commissione dell'Avviso RETI per Taranto – RP2503;
- arch. Maria Putignano (Divisione Assistenza Tecnica) nella Commissione dell'Avviso TRASFORMAZIONI per Taranto – RP2504;
- ing. Silvio Pellico Gelao (Ufficio Prevenzione – Divisione DIT) nella Commissione dell'Avviso TRASFORMAZIONI – RP2322.

Delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti

conseguenti.

16. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina a RUP per l'acquisto di licenza software "iSpring".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale espone quanto segue.

La Direzione Generale – Sezione Cyber e CSIRT ha manifestato l'esigenza di acquisire un software per la progettazione e la realizzazione di contenuti formativi digitali in ambito cybersecurity. L'iniziativa rientra nell'Obiettivo Realizzativo n. 6 "Risk Assessment, Formazione e Sensibilizzazione" del Piano di potenziamento della cybersecurity della Regione Puglia (codice RP2405_OR6 – CUP B31C23000820006) ed è funzionale all'adempimento degli obblighi derivanti dalla direttiva NIS2 e al rafforzamento della consapevolezza del personale sui temi della sicurezza informatica.

Il software individuato, iSpring, è una soluzione per la creazione, gestione e distribuzione di contenuti e-learning, pienamente compatibile con il Learning Management System aziendale, e consente la gestione dei contenuti formativi, il monitoraggio e la tracciabilità delle attività didattiche, nonché la verifica dei livelli di apprendimento. È prevista l'acquisizione di una licenza di durata annuale, per un importo di € 870,00 oltre IVA, con copertura sul progetto RP2405_OR6.

L'acquisizione avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, tramite MEPA. A seguito della consultazione del Catalogo è stato individuato l'operatore economico W.Training S.r.l., con prodotto conforme ai fabbisogni aziendali. Si propone quale RUP l'ing. Massimiliano Serafino, in possesso dei requisiti di legge.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'iniziativa di acquisto, nomina RUP l'ing. Massimiliano Serafino e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

17. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina a RUP per l'acquisizione di un nastro per stampante Magicard300 mediante l'affidamento diretto ai sensi

dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/ 2023.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale espone quanto segue.

Occorre acquisire un nastro di stampa per la stampante Magicard300, necessaria per la produzione dei badge aziendali. L'importo stimato, sulla base di un'indagine sul canale MEPA di Consip e di una ricerca sul web, è di € 150,00 comprensivi di spedizione.

L'affidamento, per il quale non sono previsti oneri della sicurezza né costi della manodopera, avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, con modalità telematica su MePA Consip e criterio del minor prezzo. La spesa grava sulle Spese Generali (codice commessa 00000). Si propone di nominare il dott. Antonio Campese quale RUP e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'iniziativa di acquisto, nomina RUP il dott. Antonio Campese e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

18. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina a RUP per l 'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/ 2023 per la fornitura di n. 5 licenze Adobe.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SArPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Le 5 licenze Adobe Acrobat Pro DC in uso (abbonamento 12 mesi GOV, ordine MEPA n. 8192227 del 18 novembre 2024 – CIG B54979D8A9) sono scadute. Occorre pertanto procedere a un nuovo acquisto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 su piattaforma MEPA, con il criterio del minor prezzo, per un importo di € 1.330,00 oltre IVA e durata di 12 mesi. La spesa trova copertura sul progetto SAR2007_26SSR – Attrezzature, con termine di esecuzione previsto al 30 giugno 2026.

Si chiede di approvare l'affidamento, di nominare RUP il dott. Pietro Paolo Liuzzi

della Sezione Centralizzazione delle Committenze, di confermare quale Responsabile della fase di Affidamento il sig. Francesco Spadavecchia e di delegare il Direttore competente per i provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'iniziativa di acquisto, nomina RUP il dott. Pietro Paolo Liuzzi, conferma quale Responsabile della fase di Affidamento il sig. Francesco Spadavecchia e delega la Direttrice della Divisione SArPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

19. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di affidamento diretto, previa acquisizione di preventivi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/ 2023 e s. m. i., del servizio di pulizia e disinfezione ordinaria e periodica degli uffici di InnovaPuglia S. p. A. ed eventuali servizi di facchinaggio leggero.

Il Consiglio di Amministrazione, ravvisata l'opportunità di procedere a una valutazione complessiva delle iniziative di affidamento che interessano i servizi di gestione del comprensorio e di acquisire ulteriori elementi istruttori, rinvia la trattazione del presente punto a una successiva seduta, così da disporre di tutti gli elementi necessari per una decisione pienamente informata e coordinata.

20. Determinazioni aventi ad oggetto la ratifica dell'incarico all'avv. Vitone nell'ambito del ricorso in appello proposto dalla società Theras Lifetech S.r.l. Unipersonale contro InnovaPuglia – notificato il 22.05.2026 (comunicato alla società in data 9.6.2026).

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Con ricorso notificato il 22 maggio 2026, Theras Lifetech S.r.l. ha impugnato dinanzi al Consiglio di Stato la sentenza del T.A.R. Puglia – Bari, Sez. III, n. 329/2026, che aveva respinto il ricorso avverso l'aggiudicazione del Lotto 2 della gara indetta da InnovaPuglia per la fornitura di microinfusori d'insulina a cerotto, del valore quadriennale di € 7.854.000,00.

Theras, quinta classificata, contesta in appello la conformità dell'offerta Roche al requisito tecnico minimo dell'incremento/decremento basale, l'attribuzione a Terumo del punteggio per la connettività con smartphone, la sottovalutazione della propria offerta tecnica e l'erroneo assorbimento delle censure da parte del T.A.R. L'appellante ha formulato istanza cautelare di sospensione, domanda di subentro nell'accordo quadro e, in subordine, domanda risarcitoria.

Permane l'interesse della Società a costituirsi, sia per le ricadute dell'istanza cautelare sull'esecuzione dell'accordo quadro, sia perché l'eventuale accoglimento dell'appello comporterebbe la riedizione della graduatoria.

La notifica del ricorso, avvenuta il 22 maggio 2026, è stata comunicata alla Società soltanto il 9 giugno 2026. Ciò ha determinato una situazione di urgenza, data la ristrettezza del termine per la predisposizione di memoria e documenti e l'esigenza di assicurare continuità e coerenza all'impianto difensivo già definito, essendo l'Avv. Marco Vitone il legale già incaricato nel giudizio di primo grado. In ragione di tali circostanze, la Presidente ha confermato l'incarico all'Avv. Vitone per la costituzione nel giudizio di appello.

Si chiede pertanto al Consiglio di Amministrazione di ratificare il conferimento.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, al fine di garantire la continuità nella strategia difensiva, ratifica l'incarico conferito all'avv. Marco Vitone per la costituzione nel giudizio di appello promosso da Theras Lifetech S.r.l. contro InnovaPuglia S.p.A., delegando il Direttore Generale agli adempimenti successivi.

21. Informativa avente ad oggetto l'esito del giudizio in appello proposto da All Medical S. p. A. avanti al Consiglio di Stato - causa All Medical S.p.A. c/ InnovaPuglia S.p.A. ed altri (R. G. n. 7486/ 2025) - Sentenza del Consiglio di Stato n. 4190/ 2026 - parziale accoglimento dell'appello limitatamente all'incameramento della cauzione provvisoria.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Con sentenza n. 4190/2026, pubblicata il 25 maggio 2026, il Consiglio di Stato si è pronunciato sul duplice oggetto del gravame. Quanto all'esclusione di All Medical dalla gara per le protesi ortopediche, motivata da violazioni fiscali definitive superiori alla soglia di legge, il Collegio ha preso atto della rinuncia dell'appellante: l'esclusione è pertanto definitivamente confermata. Quanto all'incameramento della cauzione provvisoria, il Consiglio di Stato ha invece accolto l'appello, annullando l'incameramento e la relativa clausola del Disciplinare. La decisione si fonda sul principio affermato dalla Corte di Giustizia UE con la sentenza 26 settembre 2024, n. 403, secondo cui l'escussione della cauzione provvisoria non può operare in modo automatico ma richiede una motivazione sul concreto pregiudizio subito dalla stazione appaltante.

L'esito è sostanzialmente favorevole per InnovaPuglia: l'unica soccombenza riguarda l'automatismo dell'incameramento, determinato da una sopravvenienza giurisprudenziale europea non imputabile a un errore dell'Amministrazione. Le spese del doppio grado sono state compensate. La sentenza comporta per il futuro la necessità di adeguare le clausole degli atti di gara che prevedono l'escussione automatica della cauzione, subordinandola a una motivazione sul pregiudizio concretamente arrecato alla procedura.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, prende atto dell'informativa.

22. Determinazioni aventi ad oggetto la ratifica del conferimento di incarico professionale conferito all'avvocato Michele Dionigi per l'assistenza e la rappresentanza di InnovaPuglia S.p.A. nei procedimenti di mediazione promossi da Ladisa S.r.l. (ASL Foggia, ASL Brindisi, ASL Taranto).

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

La controversia attiene alla Convenzione Quadro per il servizio di ristorazione delle strutture sanitarie della Regione Puglia. Ladisa S.r.l. ha avviato tre distinti procedimenti di mediazione relativi alle ASL di Foggia, Brindisi e Taranto, in una

vicenda che presenta rilevanti profili di complessità, investendo il rapporto tra Convenzione Quadro e contratti esecutivi, la disciplina della revisione prezzi, il riparto di competenze tra soggetto aggregatore e Aziende sanitarie, nonché il rischio di interruzione di un servizio essenziale.

Con delibera del 27 maggio 2026 (verbale n. 54), il Consiglio di Amministrazione aveva conferito l'incarico di difensore alla Prof. Avv. Maria Ida Dentamaro. Quest'ultima, dopo aver inizialmente formulato un preventivo, ha successivamente rifiutato l'incarico. La rinuncia è intervenuta a ridosso degli incontri di mediazione fissati, quando residuavano pochi giorni per la designazione del difensore, da effettuarsi almeno cinque giorni prima di ciascun incontro. È stato quindi indispensabile agire con la massima urgenza per scongiurare la mancata partecipazione dell'Ente.

A fronte di tale urgenza, e nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi, è stato individuato l'Avv. Michele Dionigi. Questi ha assunto l'incarico senza indugio, consentendo di rispettare i termini dei procedimenti già pendenti; conosce l'assetto organizzativo e le dinamiche operative della Società, essendone già stato difensore in altri contenziosi; e ha formulato un preventivo notevolmente inferiore rispetto a quello del difensore precedentemente nominato, a parità di livello di tutela.

Si propone pertanto di prendere atto della mancata accettazione dell'Avv. Dentamaro e di ratificare il conferimento dell'incarico all'Avv. Dionigi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto della mancata accettazione dell'incarico da parte dell'Avv. Dentamaro e, nel rispetto del principio di rotazione e all'unanimità dei voti espressi in forma palese, ratifica l'incarico conferito all'Avv. Michele Dionigi per l'assistenza e la rappresentanza della Società nei tre procedimenti di mediazione promossi da Ladisa S.r.l.

23. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione dell'Appalto Specifico n. 11 finalizzato all'acquisizione di Vaccini Antinfluenzali per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352-2025 del 20/06/2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SArPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

InnovaPuglia opera quale Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L.R. n. 37/2014 ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014, ed è incaricata – in forza del DPCM 11 luglio 2018 e della DGR n. 1416/2025, che approva il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore per il triennio 2025-2027 – di espletare le procedure aggregate per la categoria "Farmaci" destinate alle Aziende Sanitarie pugliesi.

Con PEC dell'8 giugno 2026, integrata il 9 giugno 2026, il Dipartimento Promozione Salute e Benessere Animale – Sezione Salute e Lavoro della Regione Puglia ha richiesto al Soggetto Aggregatore di procedere con la massima urgenza all'acquisizione dei vaccini antinfluenzali per la campagna 2026-2027. InnovaPuglia ha pertanto deciso di ricorrere a un Appalto Specifico nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione "Prodotti Farmaceutici", istituito con bando pubblicato sulla GUUE n. 400352-2025 del 20 giugno 2025.

La procedura, indetta ai sensi degli artt. 32 e 72 del D.Lgs. 36/2023, si svolge in modalità telematica su piattaforma EmPULIA ed è suddivisa in 5 lotti. L'importo a base d'asta annuale è pari a € 10.550.000,00 oltre IVA, con opzione di incremento del quinto d'obbligo (20%) ex art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, per un importo comprensivo di opzioni di € 2.110.000,00 e un valore complessivo dell'appalto di € 12.660.000,00 oltre IVA. Le Convenzioni Quadro avranno durata di 12 mesi, con facoltà di estensione per ulteriori 12 mesi. Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare l'indizione, confermando RUP il dott. Vito Giampietro, Responsabile della fase di progettazione la dott.ssa Stella Saponaro, Responsabile della fase di affidamento la dott.ssa Iolanda Colella, e delegando la Direttrice della Divisione SArPULIA per i provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'indizione dell'Appalto Specifico n. 11 per l'acquisizione di Vaccini Antinfluenzali per la campagna 2026-2027 nell'ambito del SDA "Prodotti

Farmaceutici", nomina RUP il dott. Vito Giampietro, Responsabile della fase di progettazione la dott.ssa Stella Saponaro, Responsabile della fase di affidamento la dott.ssa Iolanda Colella, delegando la Direttrice della Divisione SArPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

24. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione della procedura Negoziata diretta finalizzata all' acquisizione del principio attivo: "Vaccino pneumococco polisaccaridico coniugato 21 valente", nome commerciale CAPVAXIVE, azienda farmaceutica produttrice MSD Italia S.r.l.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SArPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Con richiesta urgente del 28 maggio 2026, il Dipartimento Promozione Salute e Benessere Animale – Sezione Salute e Lavoro della Regione Puglia ha domandato l'acquisto del vaccino pneumococco polisaccaridico coniugato 21 valente, nome commerciale CAPVAXIVE, per le Aziende Sanitarie pugliesi. Il farmaco, di recente commercializzazione, è indicato per l'immunizzazione attiva nella prevenzione della malattia invasiva e dell'infezione polmonare da Streptococcus pneumoniae nei soggetti di età pari o superiore a 18 anni, nonché nei bambini e adolescenti tra 2 e meno di 18 anni che abbiano già completato un ciclo primario di vaccinazione pneumococcica in età pediatrica.

Trattandosi di farmaco unico, per soddisfare l'esigenza urgente rappresentata dalla Regione e nei quantitativi concordati con la Commissione Regionale Vaccini, si ritiene di procedere mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), punto 3) e lett. c), del D.Lgs. 36/2023, in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, in un lotto unico, con invito a presentare offerta alla ditta MSD Italia S.r.l.

L'importo a base d'asta annuale è di € 1.200.000,00 oltre IVA, con opzione di incremento del quinto d'obbligo (20%) ex art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, per un importo complessivo delle opzioni di € 240.000,00 e un valore totale dell'appalto di € 1.440.000,00 oltre IVA. Non si rilevano interferenze ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, trattandosi di mera fornitura. La Convenzione Quadro avrà durata di 12 mesi, estensibile fino a 24 mesi, con criterio di aggiudicazione del minor prezzo

ex art. 108, comma 3, del Codice, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare l'indizione, confermando RUP il dott. Vito Giampietro e Responsabile della fase di progettazione la dott.ssa Stella Saponaro, e di delegare la Direttrice della Divisione SArPULIA per i provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'indizione della procedura negoziata diretta per l'acquisizione del principio attivo "Vaccino pneumococco polisaccaridico coniugato 21 valente" – CAPVAXIVE, nomina RUP il dott. Vito Giampietro, Responsabile della fase di progettazione la dott.ssa Stella Saponaro e delega la Direttrice della Divisione SArPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

25. **Informativa avente ad oggetto la gara comunitaria a procedura aperta telematica, suddivisa in quattro lotti, aggiudicabili separatamente, per l' affidamento dei servizi di lavanolo per gli Enti del Sistema Sanitario Regionale - Modifica criterio di calcolo dell'anomalia.**

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SArPULIA, ing. Emilia Monaco, si informa il Consiglio di Amministrazione che, in sede di indizione della gara con Determinazione n. SAR/135/2026 del 9 giugno 2026, è stata apportata una modifica al criterio di individuazione delle offerte anormalmente basse rispetto al progetto di acquisto approvato dal CdA il 27 maggio 2026 (verbale n. 54).

In particolare, il calcolo dei quattro quinti per la verifica dell'anomalia è stato riferito ai punteggi prima che sia stata effettuata la riparametrazione anziché dopo, in conformità al costante orientamento giurisprudenziale, per assicurare l'effettiva funzionalità del criterio.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di prendere atto dell'informativa.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione

istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, prende atto dell'informativa.

26. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina della Commissione Giudicatrice della gara telematica a procedura aperta per l'affidamento dei "servizi di configurazione, gestione, assistenza e manutenzione correttiva, normativa ed evolutiva dell'ecosistema informativo aziendale di InnovaPuglia e di assistenza in materia contabile, fiscale, tributaria, previdenziale, di gestione amministrativa del personale e di elaborazione delle buste paga e conseguenti adempimenti".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del RUP della procedura, avv. Oreste Masi, espone quanto segue.

Con delibera del 30 aprile 2026 (verbale n. 52) il CdA ha approvato l'indizione della gara e nominato RUP l'avv. Oreste Masi.

La procedura è stata indetta con Determinazione n. DG/111/2026 del 5 maggio 2026 e il termine per la presentazione delle offerte è scaduto l'8 giugno 2026.

Occorre ora procedere alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di nominare i tre componenti effettivi e due supplenti della Commissione, delegando il Direttore Generale per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, nomina la seguente Commissione Giudicatrice della gara telematica a procedura aperta per l'affidamento dei "servizi di configurazione, gestione, assistenza e manutenzione correttiva, normativa ed evolutiva dell'ecosistema informativo aziendale di InnovaPuglia e di assistenza in materia contabile, fiscale, tributaria, previdenziale, di gestione amministrativa del personale e di elaborazione delle buste paga e conseguenti adempimenti":
  - Dott. Vitantonio Martino, Presidente
  - Ing. Agostino Palmitessa, componente

- Dott. Giovanni Cristallo, componente
- Sig. Luca Cicinelli, supplente
- Dott.ssa Germana Gacina, supplente.

Delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

27. Determinazioni aventi ad oggetto la nomina della Commissione Giudicatrice della procedura di rilancio competitivo per l'affidamento dei "Servizi di Progettazione, Sviluppo, Manutenzione, Evoluzione, Gestione e Assistenza Sistemi Formazione e Lavoro, Bandi alle imprese e Sistema di Monitoraggio" nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato da InnovaPuglia S.p.A. per l'affidamento di "Servizi Applicativi, di Gestione dei Sistemi e di Supporto In Ambito ICT - Lotto 2".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

Con riguardo alla procedura di affidamento dei "Servizi di Progettazione, Sviluppo, Manutenzione, Evoluzione, Gestione e Assistenza Sistemi Formazione e Lavoro, Bandi alle imprese e Sistema di Monitoraggio" mediante ordinativo di fornitura nell'ambito da *Accordo Quadro stipulato da InnovaPuglia S.p.A. per l'affidamento di "Servizi Applicativi, di Gestione dei Sistemi e di Supporto In Ambito ICT - Lotto 2 – CIG B2A4A41D1E - Cpv 72260000-5" relativa ai* Progetti:

- SP@DIGITALE 2.0: CUP B62E23042020001,
- SistemaPuglia3.1 CUP B91J23000210003
- MIR 2025-2026 CUP B31C24000210003

si richiede la nomina della commissione esaminatrice, come di seguito proposta:

- Sig. Luca. Cicinelli – presidente (dott. Vitantonio Martino - supplente)
- dott. Antonio Bellanova – componente
- dott. Francesco Saracino – componente

Si chiede altresì di delegare il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione

istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, nomina la seguente Commissione Giudicatrice della procedura di rilancio competitivo per l'affidamento dei "Servizi di Progettazione, Sviluppo, Manutenzione, Evoluzione, Gestione e Assistenza Sistemi Formazione e Lavoro, Bandi alle imprese e Sistema di Monitoraggio" nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato da InnovaPuglia S.p.A. per l' affidamento di "Servizi Applicativi, di Gestione dei Sistemi e di Supporto In Ambito ICT - Lotto 2":

- Sig. Luca. Cicinelli – presidente (dott. Vitantonio Martino - supplente)
- dott. Antonio Bellanova – componente
- dott. Francesco Saracino – componente.

Delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

28. Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento di "Servizi di sviluppo software, manutenzione correttiva, evolutiva, adeguativa e servizi di supporto specialistico del Fascicolo Sanitario Elettronico 2. 0" mediante ordinativo di fornitura nell'ambito dell'accordo quadro per i servizi applicativi in ambito sanità e welfare - lotto 1 (FSE 2. 0 - codice progetto RP2316) – CIG B2 A4A40 C4 B - CUP B39I 22002550006.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

La Regione Puglia ha affidato a InnovaPuglia l'attuazione del Piano Operativo FSE 2.0 (RP2316), nell'ambito del PNRR – Missione 6, Investimento 1.3.1. L'attuale contratto per lo sviluppo e la manutenzione del sistema, stipulato con il RTI Deda Next – Links – Santer Reply, scade il 2 luglio 2026.

Con Atto Dirigenziale n. 152 del 4 giugno 2026, la Regione ha approvato la versione 2.0 del progetto esecutivo e l'estensione temporale del Piano fino al 30 giugno 2028. Per garantire la continuità operativa del servizio a cittadini e operatori sanitari e proseguire l'evoluzione del sistema, occorre quindi procedere senza indugio a un nuovo affidamento.

L'affidamento riguarda i servizi di sviluppo software, manutenzione correttiva,

evolutiva e adeguativa e supporto specialistico per il sistema FSE 2.0, articolati in prestazioni «a corpo» (sviluppo e supporto) e «a canone» (manutenzione).
L'importo a base d'asta è pari a € 1.178.848,34 oltre IVA, con un valore massimo complessivo di € 1.886.153,76 oltre IVA includendo l'eventuale estensione temporale fino a 9 mesi (ex art. 120, comma 1, lett. a, D. Lgs. 36/2023) e il quinto d'obbligo (ex art. 120, comma 9).
La durata è di 15 mesi, con possibile estensione fino a un massimo di 24 mesi (termine al 30 settembre 2027, o 30 giugno 2028 con opzione). La spesa trova copertura nei fondi PNRR del Piano Operativo FSE 2.0.
Sotto il profilo procedurale, si ricorre a un ordine diretto di acquisto ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 36/2023, nell'ambito dell'Accordo Quadro multifornitore ICT di InnovaPuglia – Lotto 1 «Sanità e Welfare», su piattaforma EmPULIA.
L'operatore selezionato è il RTI Exprivia – Links – HEVOLUS – BPM Soft – Pròdeo – CLE – Predict – Deda Next, cui è stato già trasmesso il Piano dei fabbisogni in data 20 maggio 2026.
La scelta di questo strumento risponde all'urgenza operativa e alla coerenza del lotto con il dominio sanitario, consentendo di attingere a operatori già qualificati.
Il RUP è la dott.ssa Maria Malerba; il Responsabile di progettazione e affidamento è il dott. Antonio Caccavo.
Si chiede pertanto al Consiglio di Amministrazione di approvare l'affidamento all'operatore e alle condizioni sopra descritti, autorizzare la Direzione IT per gli atti conseguenti e confermare le nomine indicate.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, con l'astensione della Presidente, approva a maggioranza dei voti espressi in forma palese, l'affidamento dei "Servizi di sviluppo software, manutenzione correttiva, evolutiva, adeguativa e servizi di supporto specialistico del Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0" mediante ordinativo diretto di fornitura nell'ambito dell'accordo quadro ICT di InnovaPuglia S.p.A. per i servizi applicativi in ambito sanità e welfare - lotto 1 (FSE 2.0 - codice progetto RP2316) – CIG B2A4A40C4B - CUP B39I22002550006 in favore del RTI Exprivia – Links – HEVOLUS – BPM Soft

– Pròdeo - CLE – Predict – Deda Next, aggiudicatario del suddetto Lotto 1; nomina RUP la dott.ssa Maria Malerba, Responsabile di progettazione e affidamento il dott. Antonio Caccavo e delega il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione di provvedimenti conseguenti.

29. Determinazioni aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi per la "migrazione del sistema Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 della Regione Puglia su piattaforma virtual cloud director di Regione Puglia" mediante ordinativo di fornitura nell'ambito dell'accordo quadro cloud enabling stipulato da Consip – ID 2652 – lotto 10 - servizi tecnologici Pal Sud - CIG 9876951DCC - CUP B39I22002550006.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

Il sistema FSE 2.0 della Regione Puglia è attualmente ospitato su un'infrastruttura obsoleta e in fase di dismissione.

Al fine di garantire adeguati livelli di scalabilità, resilienza e sicurezza, e ridurre i rischi di vulnerabilità, è necessario migrarlo sulla piattaforma regionale Virtual Cloud Director. L'intervento si inserisce nel Piano Operativo FSE 2.0 (RP2316), finanziato con fondi PNRR – Investimento M6C2 1.3.1, la cui attuazione è stata affidata dalla Regione a InnovaPuglia e il cui termine è stato esteso al 30 giugno 2028.

L'affidamento ha per oggetto i servizi di progettazione architetturale, implementazione della migrazione, sicurezza, service management, supporto e formazione, per un impegno complessivo di 1.005 giornate di lavoro e un importo di € 300.000,00 oltre IVA.

La durata è di 12 mesi, con termine al 30 giugno 2027. La copertura è a valere sui fondi PNRR del Piano Operativo FSE 2.0, voce RP2316_OR1.

La procedura prescelta è l'ordine diretto di acquisto sulla Convenzione Consip «Cloud Enabling» ID 2652, Lotto 10 - Servizi tecnologici PAL Sud, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

L'operatore individuato è il RTI con mandataria Enterprise Services Italia S.r.l., al quale è stato trasmesso il Piano dei fabbisogni in data 3 giugno 2026.

La scelta risponde all'urgenza di garantire sicurezza e continuità operativa del servizio, avvalendosi di uno strumento già attivo e di operatori già qualificati.
RUP e Responsabile dell'affidamento: dott. Antonio Caccavo.
Si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare l'affidamento alle condizioni sopra indicate, autorizzare la Direzione IT per l'adozione degli atti conseguenti e confermare la nomina del dott. Antonio Caccavo quale RUP e Responsabile dell'affidamento.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva l'affidamento dei servizi per la "migrazione del sistema Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 della Regione Puglia su piattaforma virtual cloud director di Regione Puglia" mediante ordine diretto di acquisto su Convenzione Consip «Cloud Enabling» ID 2652 in favore dell'aggiudicatario del Lotto 10 – Servizi tecnologici PAL Sud; nomina RUP il dott. Antonio Caccavo e delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

30. Determinazioni aventi ad oggetto la ratifica della nomina a RUP del dott. Stefano Scalise in relazione all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per la "Fornitura di moduli di memoria per i sistemi DELL PowerEdge R740xd a supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A. - Edizione 3".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.
Facendo seguito agli indirizzi già espressi dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 aprile 2026, si chiede di ratificare la nomina a RUP del dott. Stefano Scalise, che ha reso la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse senza rilevare alcuna situazione ostativa.
L'affidamento, per un importo di € 135.880,00 oltre IVA, ha a oggetto la fornitura di 172 moduli di memoria RAM da 64 GB per i server DELL PowerEdge R740xd a supporto della piattaforma di Cloud computing regionale, con copertura sul progetto RP2404_OR.5.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con

il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, ratifica l'incarico di RUP del dott. Stefano Scalise per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per la "Fornitura di moduli di memoria per i sistemi DELL PowerEdge R740xd a supporto della piattaforma di Cloud computing di InnovaPuglia S.p.A. - Edizione 3".

31. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione dell'Appalto Specifico n.9 finalizzato all'acquisizione di farmaci esclusivi per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 400352-2025 del 20/06/2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SArPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

InnovaPuglia S.p.A., giusta Determina SAR/110/2026 del 04/05/2026 del Direttore della Divisone SArPULIA, a seguito della seduta del CdA del 24/04/2026, verbale n. 52, punto 26) dell'O.d.G., in cui si è preso atto della relazione istruttoria fornita dal Direttore della Divisione SArPULIA, autorizzando lo stesso a procedere in tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria, ha indetto, nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2025-400352 del 20/06/2025, Appalto Specifico n. 9 finalizzato all'acquisizione di Farmaci Esclusivi per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2025-400352 del 20/06/2025, suddiviso in n. 63 lotti funzionali, per un importo a base d'asta biennale pari a € 221.724.930,04 IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, mediante offerta su prezzo unitario.

Opzioni: incremento fino al 70%, comprensivo del 20% (c.d. quinto d'obbligo) previsto dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, per un valore complessivo stimato dell'appalto pari a € 376.932.381,07 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;

Giusta Verbale di gara n. 4 del 15/06/2026, il RUP ha proposto l'aggiudicazione dei n. 58 lotti di gara e ha provveduto ad avviare le verifiche in merito al possesso dei

requisiti di partecipazione in capo agli aggiudicatari proposti.

Ad oggi, si sono conclusi positivamente i controlli per gli Operatori Economici che sono risultati primi in graduatoria per tutti i nr. 58 lotti di gara, pertanto si propone di disporre l'aggiudicazione per i predetti lotti, per un importo complessivo di € 182.783.386,74 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Opzioni: incremento in aumento del quinto d'obbligo (20%) previsto dallart.120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023. L'importo comprensivo delle opzioni è pari a € 127.948.370,72 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, per un importo complessivo di € 310.731.757,46 oltre IVA, per la conclusione di Convenzioni quadro.

Gli aggiudicatari proposti sono i seguenti:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	CIG	LOTTO	VALORE OFFERTO	IMPORTO OPZIONI
1	Proveca Pharma	IRL-634619	BB820EF275	Lotto 1		
2	IPSEN	05619050585	BB820F0349	Lotto 2		
3	BOEHRINGER INGELHEI ITALIA SPA	00421210485	BB820F141B	Lotto 3		
4	Amicus Therapeutics Srl	09302870960	BB820F24EE	Lotto 4		
5	ALNYLAM ITALY S.R.L.	09592090964	BB820F35C1	Lotto 5		
6	DAIICHI SANKYO ITALIA SPA	00468270582	BB820F4694	Lotto 6		
7	CSL BEHRING	02642020156	BB820F5767	Lotto 7		
8	Novo Nordisk S.P.A.	03918040589	BB820F683A	Lotto 8		
9	OCTAPHARMA ITALY	01987000501	BB820F790D	Lotto 9		
10	Novo Nordisk S.P.A.	03918040589	BB820F89E0	Lotto 10		
11	Novo Nordisk S.P.A.	03918040589	BB820F9A83	Lotto 11		
12	Novo Nordisk S.P.A.	03918040589	BB820FAB86	Lotto 12		
13	Pfizer S.R.L.	02774840595	BB820FBC59	Lotto 13		
14	BioCryst Ireland Limited	IRL-IE3575780TH	BB820FCD2C	Lotto 14		
15	CSL BEHRING	02642020156	BB820FDDFF	Lotto 15		
16	BAYER SPA	05849130157	BB820FEED2	Lotto 16		
17	AMGEN SRL	10051170156	BB820FFFA5	Lotto 17		
18	Sanofi S.r.l.	00832400154	BB82100070	Lotto 18		
19	MERCK SERONO	00399800580	BB82101150	Lotto 19		
20	ASTELLAS PHARMA S.P.A.	04754860155	BB82102223	Lotto 20		
21	Novo Nordisk S.P.A.	03918040589	BB821032F6	Lotto 21		
22	Pfizer S.R.L.	02774840595	BB821043C9	Lotto 22		
23	Otsuka Pharmaceutical Italy S.r.l	06516000962	BB8210549C	Lotto 23		
24	Otsuka Pharmaceutical Italy S.r.l	06516000962	BB82108715	Lotto 26		
25	ROCHE S.P.A.	00747170157	BB821097E8	Lotto 27		
26	Pfizer S.R.L.	02774840595	BB8210A8BB	Lotto 28		
27	Pfizer S.R.L.	02774840595	BB8210B98E	Lotto 29		
28	JANSSEN CILAG SPA	00962280590	BB8210DB34	LOTTO 31		
29	TAIHO PHARMA NETHERLANDS B.V.	NLD-NL861011727B	BB8210EC07	LOTTO 32		
30	DAIICHI SANKYO ITALIA SPA	00468270582	BB8210FCDA	LOTTO 33		
31	ASTRAZENECA	00735390155	BB82110DAD	LOTTO 34		
32	ROCHE S.P.A.	00747170157	BB82111E80	LOTTO 35		
33	ASTRAZENECA	00735390155	BB82112F53	LOTTO 36		
34	INCYTE Biosciences ITALIA Srl	12146481002	BB82113028	LOTTO 37		

35	ACCORD HEALTHCARE ITALIA	06522300968	BB821140FE	LOTTO 38	
36	Bristol-Myers Squibb S.r.l	00082130592	BB821151D1	LOTTO 39	
37	GILEAD SCIENCES	11187430159	BB821162A4	LOTTO 40	
38	JANSSEN CILAG SPA	00962280590	BB82117377	LOTTO 41	
39	Bristol-Myers Squibb S.r.l	00082130592	BB8211844A	LOTTO 42	
40	Menarini Stemline Italia S.R.L.	07221350486	BB8211951D	LOTTO 43	
41	NOVARTIS FARMA	07195130153	BB8211A5F0	LOTTO 44	
42	Bristol-Myers Squibb S.r.l	00082130592	BB8211B6C3	LOTTO 45	
43	Bristol-Myers Squibb S.r.l	00082130592	BB8211C796	LOTTO 46	
44	BAYER SPA	05849130157	BB8211D869	LOTTO 47	
45	BIOGEN ITALIA SRL	03663160962	BB8211E93C	LOTTO 48	
46	AOP ORPHAN PHARMACEUTICALS ITALY S.r.l.	10564160967	BB8211FA0F	LOTTO 49	
47	Alexion Pharma Italy	05665070966	BB82120AE2	LOTTO 50	
48	ELI LILLY ITALIA S.p.A.	00426150488	BB82121BB5	LOTTO 51	
49	ROCHE S.P.A.	00747170157	BB82122C88	LOTTO 52	
50	ITALFARMACO	00737420158	BB82123D5B	LOTTO 53	
51	EG S.P.A.	12432150154	BB82124E2E	LOTTO 54	
52	BIAL ITALIA S.R.L.	09600400965	BB82125F01	LOTTO 55	
53	G.L. Pharma Italy srl	11263180967	BB82126FD4	LOTTO 56	
54	BIOGEN ITALIA SRL	03663160962	BB821270AC	LOTTO 57	
55	ASTRAZENECA	00735390155	BB8212817F	LOTTO 58	
56	CODIFI SRL consorzio stabile per la distribuzione	02344710484	BB82129252	LOTTO 59	
57	NOVARTIS FARMA	07195130153	BB8212B3F8	LOTTO 61	
58	ASTRAZENECA	00735390155	BB8212D59E	LOTTO 63	
	TOTALE				

Si chiede di delegare la Direttrice della Divisione SArPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva la proposta di aggiudicazione dell'Appalto Specifico n.9 finalizzato all'acquisizione di farmaci esclusivi per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici", così come formulata dal RUP, in favore dei seguenti Operatori Economici:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	CIG	LOTTO	VALORE OFFERTO	IMPORTO OPZIONI
1	Proveca Pharma	IRL-634819	BB820EF275	Lotto 1		
2	IPSEN	05619050585	BB820F0348	Lotto 2		
3	BOEHRINGER INGELHEI ITALIA SPA	00421210495	BB820F141B	Lotto 3		
4	Amicus Therapeutics Srl	09302870960	BB820F24EE	Lotto 4		
5	ALNYLAM ITALY S.R.L.	09592090964	BB820F35C1	Lotto 5		
6	DAIICHI SANKYO ITALIA SPA	00468270582	BB820F4694	Lotto 6		
7	CSL BEHRING	02842020158	BB820F5767	Lotto 7		
8	Novo Nordisk S.P.A.	03918040589	BB820F683A	Lotto 8		
9	OCTAPHARMA ITALY	01887000501	BB820F790D	Lotto 9		
10	Novo Nordisk S.P.A.	03918040589	BB820F89E0	Lotto 10		

11	Novo Nordisk S.P.A.	03818040589	BB820F9AB3	Lotto 11
12	Novo Nordisk S.P.A.	03818040589	BB820FAB86	Lotto 12
13	Pfizer S.R.L.	02774840595	BB820FBC59	Lotto 13
14	BioCryst Ireland Limited	IRL-IE3575780TH	BB820FCD2C	Lotto 14
15	CSL BEHRING	02642020156	BB820FDDFF	Lotto 15
16	BAYER SPA	05849130157	BB820FEED2	Lotto 16
17	AMGEN SRL	10051170156	BB820FFFA5	Lotto 17
18	Sanofi S.r.l.	00832400154	BB8210007D	Lotto 18
19	MERCK SERONO	00399800580	BB82101150	Lotto 19
20	ASTELLAS PHARMA S.P.A.	04754660155	BB82102223	Lotto 20
21	Novo Nordisk S.P.A.	03818040589	BB821032F6	Lotto 21
22	Pfizer S.R.L.	02774840595	BB821043C9	Lotto 22
23	Otsuka Pharmaceutical Italy S.r.l	06516000962	BB8210549C	Lotto 23
24	Otsuka Pharmaceutical Italy S.r.l	06516000962	BB82106715	Lotto 26
25	ROCHE S.P.A.	00747170157	BB821097E9	Lotto 27
26	Pfizer S.R.L.	02774840595	BB8210A8BB	Lotto 28
27	Pfizer S.R.L.	02774840595	BB8210B98E	Lotto 29
28	JANSSEN CILAG SPA	00962280590	BB8210DB34	LOTTO 31
29	TAIHO PHARMA NETHERLANDS B.V.	NLD-NL861011727B	BB8210EC07	LOTTO 32
30	DAIICHI SANKYO ITALIA SPA	00486270582	BB8210FCDA	LOTTO 33
31	ASTRAZENECA	00735390155	BB82110DAD	LOTTO 34
32	ROCHE S.P.A.	00747170157	BB82111E80	LOTTO 35
33	ASTRAZENECA	00735390155	BB82112F53	LOTTO 36
34	INCYTE Biosciences ITALIA Srl	12146481002	BB8211302B	LOTTO 37
35	ACCORD HEALTHCARE ITALIA	06522300968	BB821140FE	LOTTO 38
36	Bristol-Myers Squibb S.r.l	00082130592	BB821151D1	LOTTO 39
37	GILEAD SCIENCES	11187430159	BB821162A4	LOTTO 40
38	JANSSEN CILAG SPA	00962280590	BB82117377	LOTTO 41
39	Bristol-Myers Squibb S.r.l	00082130592	BB8211844A	LOTTO 42
40	Menarini Stemline Italia S.R.L.	07221350486	BB8211951D	LOTTO 43
41	NOVARTIS FARMA	07195130153	BB8211A5F0	LOTTO 44
42	Bristol-Myers Squibb S.r.l	00082130592	BB8211B6C3	LOTTO 45
43	Bristol-Myers Squibb S.r.l	00082130592	BB8211C798	LOTTO 46
44	BAYER SPA	05849130157	BB8211D869	LOTTO 47
45	BIOGEN ITALIA SRL	03663160962	BB8211E93C	LOTTO 48
46	AOP ORPHAN PHARMACEUTICALS ITALY S.r.l.	10564160967	BB8211FA0F	LOTTO 49
47	Alexion Pharma Italy	05665070966	BB82120AE2	LOTTO 50
48	ELI LILLY ITALIA S.p.A.	00426150468	BB821218B5	LOTTO 51
49	ROCHE S.P.A.	00747170157	BB82122C88	LOTTO 52
50	ITALFARMACO	00737420158	BB82123D59	LOTTO 53
51	EG S.P.A.	12432150154	BB82124E2E	LOTTO 54
52	BIAL ITALIA S.R.L.	09600400965	BB82125F01	LOTTO 55
53	G.L. Pharma Italy srl	11263180967	BB82126FD4	LOTTO 56
54	BIOGEN ITALIA SRL	03663160962	BB821270AC	LOTTO 57
55	ASTRAZENECA	00735390155	BB8212817F	LOTTO 58
56	CODIFI SRL consorzio stabile per la distribuzione	02344710484	BB82129252	LOTTO 59
57	NOVARTIS FARMA	07195130153	BB8212B3F8	LOTTO 61
58	ASTRAZENECA	00735390155	BB8212D59E	LOTTO 63
	TOTALE			

Delega la Direttrice della Divisione SArPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

32. Informativa acquisti sottosoglia.

1. AI Assistant giuridico.

La Divisione SArPULIA, sotto la responsabilità dell'ing. Emilia Monaco e con RUP il dott. Adolfo Mirenghi, ha proposto l'acquisto di 10 licenze annuali di una piattaforma di AI Assistant giuridico specializzato in diritto amministrativo e appalti pubblici, per un importo di € 8.000,00 oltre IVA, con copertura sul progetto SAR2007_26ELR.

La procedura è stata condotta tramite Mepa, mediante indagine di mercato con acquisizione di tre preventivi (Lexroom, Lextel, Wolters Kluwer); all'esito della comparazione tecnico-economica l'offerta di Lexroom S.r.l. è risultata la più conveniente.

L'affidamento avviene ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto del principio di rotazione. L'istruttoria è completata con attestazione di regolarità amministrativa, congruità economica e coerenza con le esigenze operative.

1. Rinnovo licenza QueueMetrics.

La Direzione IT, sotto la responsabilità del dott. Vitantonio Martino, con RUP l'ing. Sara Giacovelli e il coinvolgimento della Sezione Sanità (responsabile dott.ssa Maria Malerba), ha proposto il rinnovo annuale della licenza QueueMetrics per 20 postazioni, per un importo di € 1.709,03 oltre IVA, con copertura sul progetto RP2411_OR2.

La soluzione è essenziale per la continuità del servizio di Helpdesk sanitario regionale. L'affidamento al fornitore unico TelNowEdge SAS è motivato dall'integrazione consolidata della soluzione nei processi aziendali e dall'assenza del prodotto sulle piattaforme di acquisto pubblico, circostanze che rendono non sostenibile un cambio di fornitore nel breve periodo. La deroga al principio di rotazione adeguatamente motivata dalla specificità tecnica della fornitura. L'istruttoria è completata con attestazione di regolarità complessiva.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 13:30 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante — La Presidente

avv. Angela Stefanni — dott.ssa Anna Rosaria Piccinni