VERBALE n. 60 del 31 agosto 2026

Il giorno 31.08.2026, alle ore 12:20 si riunisce il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato per le ore 12:00, con nota del 26 agosto 2026, al fine di discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. *Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 30/07/2026;*
2. *Informativa avente ad oggetto la trasmissione della Relazione semestrale di monitoraggio sullo stato di attuazione delle attività affidate alla società in house InnovaPuglia S.p.A., ex art. 6, comma 2 e art. 7, commi 6 e 7 della DGR n. 880/2024 – I semestre 2026;*
3. *Determinazioni aventi ad oggetto l'esito dell'Avviso Pubblico di selezione, per titoli ed esami, per la formazione di graduatoria per n.1 profilo "Security Operations Center (SOC) Analyst" – Divisione Informatica e Telematica;*
4. *Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione del responsabile di Ufficio Monitoraggio afferente alla Sezione Organismo Intermedio – Divisione Assistenza Tecnica;*
5. *Determinazioni aventi ad oggetto le dimissioni del dipendente Massimiliano Serafino comunicate in data 26/08/2026;*
6. *Ratifica degli incarichi professionali conferiti in relazione ai ricorsi notificati notificati da Curium Italy S.r.l. nell'ambito della gara "radiofarmaci" per i lotti 82 (Tar Puglia – Bari, R.G. n.1306/2026) e 88 (Tar Puglia – Bari, R.G. n. 1277/2026) e da Mikai S.p.A. nell'ambito della gara "Dispositivi traumatologia – Arto Superiore" per il lotto 7 (Tar Puglia – Bari, R.G. n. 1267/2026);*
7. *Determinazioni aventi ad oggetto la nomina di nuovo RUP in sostituzione del dott. Vitantonio Martino, nell'ambito della gara per l'affidamento dei servizi di conduzione operativa, assistenza tecnico-applicativa, manutenzione ed evoluzione del Sistema Informativo Regionale per la Diagnostica per Immagini – Sezione Programmazione Investimenti Sistemi Informativi e telemedicina Sanitarie – SIRDIMM*

2.0;

8. *Determinazioni aventi ad oggetto la successione in incarichi attualmente in carico alla Direttrice del SArPULIA, ing. Emilia Monaco e nomina RUP procedure di competenza della Divisione SArPULIA;*
9. *Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico del Piano Operativo SP@DIGITALE 2.1 – Ecosistema Formazione e Lavoro;*
10. *Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico del Piano Operativo "Fasciculus 2.5" – Sistema Avvocatura Regionale;*
11. *Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico del Piano Operativo "ECT" - Ecosistema Cultura e Turismo;*
12. *Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del progetto d'acquisto finalizzato all'acquisizione di servizi di sviluppo e manutenzione dei sistemi di gestione dei bandi per il lavoro – P.O. SP@Digitale 2.1";*
13. *Informativa acquisti sottosoglia.*

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il dott. Francesco Scarinci, Consigliere, in collegamento remoto su piattaforma TEAMS;
- l'avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliere,
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale;
- la dott.ssa Francesca Contursi, sindaco effettivo;

E' assente giustificato il dott. Francesco Mantegazza, sindaco effettivo.

Partecipa alla seduta, il Direttore Generale, ing. Francesco Sutrico, e il dott. Adolfo Mirenghi, collaboratore dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, il dott. Adolfo Mirenghi, il quale accetta l'incarico.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, verificata la corretta ricezione del collegamento audio/video e constatata la presenza della totalità dei Consiglieri di Amministrazione e della maggioranza dei componenti del Collegio Sindacale,

dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Si apre la discussione sul primo punto posto all'Ordine del Giorno.

1. ***Approvazione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 30 luglio 2026.***

- Il Consiglio di Amministrazione, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 30 luglio 2026.

2. ***Informativa avente ad oggetto la trasmissione della Relazione semestrale di monitoraggio sullo stato di attuazione delle attività affidate alla società in house InnovaPuglia S.p.A., ex art. 6, comma 2 e art. 7, commi 6 e 7 della DGR n. 880/2024 – I semestre 2026.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.
Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione Amministrazione e Finanza, dott. Giuseppe Didonna, espone quanto segue.
Si informa il Consiglio di Amministrazione che a cura della Divisione Amministrazione e Finanza si è provveduto agli adempimenti previsti dall'art. 6, comma 2 e art. 7, commi 6 e 7 della DGR n. 880/2024 con riferimento agli obblighi informativi semestrali, nello specifico il 1° semestre 2026, necessari al socio Regione per il monitoraggio delle attività affidate alla società in house InnovaPuglia S.p.A.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, prende atto dell'informativa.

3. ***Determinazioni aventi ad oggetto l'esito dell'Avviso Pubblico di selezione, per titoli ed esami, per la formazione di graduatoria per n.1 profilo "Security Operations Center (SOC) Analyst" – Divisione Informatica e Telematica;***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.
Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento,

dott.ssa Maria Cuoccio, espone quanto segue.

Con riferimento alla procedura selettiva ad evidenza pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 profilo di Security Operations Center (SOC) Analyst presso la Divisione Informatica e Telematica di InnovaPuglia, si rappresenta che il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione del 26 marzo 2026 (Verbale n. 49), ha approvato l'avvio della selezione nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale 2026, delegando il Direttore Generale agli adempimenti conseguenti.

Successivamente, con Determina DG n. 85/2026 del 2 aprile 2026, è stata formalmente indetta la procedura e pubblicato il relativo avviso sul sito istituzionale della Società.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, fissata al 27 aprile 2026, sono pervenute 14 domande di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, composta dal Dott. Vitantonio Martino (Presidente), dall'Ing. Enzo Luccarelli - (Componente), dal Dott. Giuseppe Di Vietri – (Componente) e dal Dott. Maurizio Lavermiococca (Segretario Verbalizzante), nominata dal Consiglio di Amministrazione, ha operato nel rispetto delle disposizioni previste dal bando, previa acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di conflitti di interesse e incompatibilità.

Nel corso delle diverse sedute di valutazione, la Commissione ha proceduto alla verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché alla valutazione dei titoli di studio, della formazione specialistica e delle esperienze professionali dei candidati.

A seguito dell'istruttoria, è stato necessario richiedere integrazioni documentali a cinque candidati mediante soccorso istruttorio; la documentazione richiesta è stata regolarmente trasmessa entro i termini assegnati.

Completata la fase di verifica e valutazione, sono risultati ammessi al colloquio undici candidati, mentre tre candidati sono stati esclusi per carenza dei requisiti previsti dal bando.

Le prove orali si sono svolte nelle giornate del 3 e 4 agosto 2026.

Al termine dei colloqui, la Commissione ha proceduto alla valutazione complessiva dei candidati, tenendo conto dei punteggi attribuiti ai titoli, alle esperienze professionali e alla prova orale, comprensiva della verifica della conoscenza della lingua inglese.

Conformemente a quanto previsto dall'avviso, sono stati inseriti in graduatoria esclusivamente i candidati che hanno conseguito almeno 24 punti nella prova orale.

All'esito delle operazioni di valutazione è stata approvata la graduatoria finale degli idonei, che vede al primo posto il candidato Paolo Benedetti con il punteggio complessivo di 88 punti, seguito da Antonio Delli Santi con 68 punti, Alessandro Cuofano con 60 punti, Alfredo Sette con 60 punti, Giovanni Manfredi con 45 punti e Giovanni Introna con 44 punti.

Per i candidati Cuofano e Sette, a parità di punteggio, è stato applicato il criterio di preferenza previsto dall'art. 8 del bando, basato sulla minore età anagrafica.

La Responsabile del Procedimento ha attestato la regolarità dell'intero iter selettivo e ha trasmesso al Consiglio di Amministrazione la documentazione completa della procedura, comprensiva dei verbali della Commissione e della graduatoria finale, ai fini dell'approvazione e dell'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione l'approvazione della graduatoria finale e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'esito dell'Avviso Pubblico di selezione, per titoli ed esami, per la formazione di graduatoria per n.1 profilo "Security Operations Center (SOC) Analyst" – Divisione Informatica e Telematica, dispone a cura del Responsabile del Procedimento l'avvio della verifica delle dichiarazioni rese con la domanda di partecipazione dal candidato primo in graduatoria, sig. Paolo Benedetti, autorizza l'eventuale scorrimento della graduatoria in caso di esito negativo della verifica o in caso di rinuncia e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

4. Determinazioni aventi ad oggetto l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione del responsabile di Ufficio Monitoraggio afferente alla Sezione Organismo Intermedio – Divisione Assistenza Tecnica.

La presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile del Procedimento, dott.ssa Maria Cuoccio, espone quanto segue.

Premesso che:

- Con Deliberazione del 18/06/2026 verbale n. 55 il Consiglio di Amministrazione (CdA) di InnovaPuglia S.p.A. ha approvato il testo della Manifestazione di Interesse in oggetto per il seguente profilo: Responsabile Ufficio Monitoraggio delegando il Direttore Generale ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti;
- con comunicazione del 18/06/2026 in funzione della Delibera del CdA del 18/06/2026 verbale numero 55, sono stata nominata Responsabile del procedimento della Manifestazione di Interesse di cui all'oggetto;
- per la Manifestazione di Interesse per l'individuazione del/lla Responsabile dell'Ufficio Monitoraggio della Sezione Organismo Intermedio da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica, con scadenza 16/07/2026 alle ore 12:00:00, è pervenuta un'unica candidatura: Putignano Maria;
- in data 25/08/2026 alle ore 12:00, in collegamento da remoto, si è riunita la Commissione esaminatrice (ing. Francesco Surico Presidente, dott. Luciano Dentico e dott. Giuseppe Di Vietri, Componenti) che ha preso atto della candidatura pervenuta; ha verificato le comunicazioni pervenute; ha verificato il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso; ha valutato la domanda pervenuta ed il relativo curricula;
- all'esito delle verifiche e delle valutazioni, la commissione ha convocato a colloquio la candidata al fine di verificare le competenze professionali e trasversali richieste;
- il giorno 25/08/2026 dalle ore 12:30, da remoto su piattaforma Teams, si è riunita la Commissione esaminatrice per l'espletamento del colloquio per l'individuazione del/lla Responsabile dell'Ufficio Monitoraggio della sezione Organismo Intermedio da inserire nella Divisione Assistenza Tecnica.

Ciò premesso, si comunica che:

all'esito delle valutazioni effettuate, la commissione conviene quanto segue:

- Per l'Ufficio Monitoraggio la candidata Maria Putignano è risultata idonea a ricoprire l'incarico di responsabile dell'ufficio, essendo in possesso delle competenze ed esperienze pregresse utili ad assumere tale ruolo.

Contestualmente si propone al CdA di fissare un periodo di prova di 3 mesi nel suddetto ruolo di Responsabile di ufficio e di delegare il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'esito della Manifestazione di Interesse per l'individuazione del Responsabile di Ufficio Monitoraggio afferente alla Sezione Organismo Intermedio – Divisione Assistenza Tecnica, per l'effetto nomina la Responsabile dell'Ufficio Monitoraggio la dott.ssa Maria Putignano, fissa un periodo di prova nel ruolo di mesi tre e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

5. Determinazioni aventi ad oggetto le dimissioni del dipendente Massimiliano Serafino comunicate in data 26/08/2026.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da nota istruttoria del Responsabile della Sezione Risorse Umane, dott. Giuseppe Di Vietri, espone quanto segue.

Con comunicazione al Ministero del Lavoro del 26/08/2026, acquisita agli atti aziendali, il summenzionato dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza dal 01/01/2027, determinando la necessità di assicurare la continuità organizzativa, gestionale e funzionale delle attività dallo stesso presidiate.

In particolare, risultano attribuiti al dipendente i seguenti ruoli strategici, sia di natura organizzativa sia connessi agli adempimenti previsti dalla normativa nazionale in materia di cybersecurity, e sicurezza delle infrastrutture critiche:

- Responsabile della Sezione Cyber e CSIRT, incardinata nella Direzione Generale (dal 1° aprile 2026);
- Referente CSIRT della Regione Puglia (dal 30 gennaio 2026);
- Chief Information Security Officer (CISO) di InnovaPuglia (dal 22 gennaio 2026);
- Referente tecnico ACN per le attività di cui al Regolamento ACN del 26 giugno 2024 (dal 7 agosto 2025);
- CSIRT Manager della Regione Puglia (dal 31 dicembre 2024);
- Punto di Contatto NIS2 e Referente per la Cybersicurezza (dal 20 dicembre 2024);

- Responsabile del Progetto "Piano di potenziamento della Cybersecurity della Regione Puglia"
  - Codice RP2405 (dal 23 settembre 2024).

Inoltre, nelle seguenti procedure, il dipendente è stato designato come:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell'Accordo Quadro Consip relativo ai "Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2296 – Lotto 1";
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) dell'Accordo Quadro Consip relativo ai "Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2296 – Lotto 2".

La cessazione del rapporto di lavoro comporta pertanto la necessità di adottare tempestive misure organizzative volte a garantire la continuità operativa delle attività aziendali e la permanenza dei requisiti organizzativi richiesti dalla normativa vigente, nonché dagli impegni assunti nei confronti della Regione Puglia, dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), del CSIRT Puglia e Italia e degli altri soggetti istituzionali coinvolti.

Per tali ragioni si propone al Consiglio di Amministrazione di procedere prioritariamente alla valorizzazione delle professionalità già presenti all'interno dell'organizzazione aziendale, individuando tra il personale dipendente una figura dotata delle competenze professionali e manageriali necessarie cui affidare l'incarico di Responsabile della Sezione attraverso la procedura della Manifestazione di Interesse. Tale soluzione consentirebbe di garantire continuità gestionale, rapidità nella copertura della posizione e valorizzazione delle competenze interne, in coerenza con i principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione aziendale.

Contestualmente, considerata la deliberazione del CdA del 29/10/2025, verbale n.38, di approvazione del Piano dei fabbisogni di personale 2026 nel quale si prevede che la Società "gestisce il turnover sostituendo le risorse di livello e posizionamento alto dimissionarie, con una preliminare selezione interna che determina, ove necessario, un aggiornamento retributivo e di livello di inquadramento", si propone al Consiglio di Amministrazione di autorizzare l'avvio di una preventiva ricognizione interna tra i dipendenti, ovvero un accertamento dell'eventuale disponibilità di graduatorie ancora valide e utilizzabili per profili analoghi

eventualmente esistenti. In caso di esito negativo, si renderebbe necessario prevedere una nuova procedura selettiva pubblica per il reclutamento di una figura professionale coerente con il fabbisogno organizzativo determinato dalle dimissioni del dipendente.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto delle intervenute dimissioni dell'ing. Massimiliano Serafino e dispone l'avvio di una nuova Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di una risorsa alla quale affidare l'incarico di Responsabile di Sezione Cyber e CSIRT, dispone la progressiva sostituzione dell'ing. Serafino, da ultimarsi entro il 31/12/2026, negli incarichi da quest'ultimo ricoperti e delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

6. ***Ratifica degli incarichi professionali conferiti in relazione ai ricorsi notificati notificati da Curium Italy S.r.l. nell'ambito della gara "radiofarmaci" per i lotti 82 (Tar Puglia – Bari, R.G. n.1306/2026) e 88 (Tar Puglia – Bari, R.G. n. 1277/2026) e da Mikai S.p.A. nell'ambito della gara "Dispositivi traumatologia – Arto Superiore" per il lotto 7 (Tar Puglia – Bari, R.G. n. 1267/2026).***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Responsabile della Sezione Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, espone quanto segue.

Premessa

Nella seduta dell'11 agosto 2026, il Consiglio di Amministrazione si era riservato di procedere, con successiva determinazione, alla nomina dei legali incaricati della rappresentanza e difesa dell'Ente nei giudizi connessi alle procedure di gara indicate in oggetto.

Considerata la prossimità delle date fissate per la costituzione in giudizio e per la trattazione delle istanze cautelari, tutte fissate per la giornata del 16 settembre 2026, si rende necessario procedere allo scioglimento della riserva e alla formalizzazione degli incarichi difensivi.

Le proposte di nomina sono state formulate tenendo conto della specifica professionalità dei legali, quale desumibile dai rispettivi curricula, nonché della coerenza tra le esperienze maturate e l'oggetto dei singoli giudizi.

Ricorsi Curium S.r.l.

I ricorsi promossi da Curium S.r.l. riguardano i lotti n. 88 (Tar Puglia- Bari, R.G. nr. 1277/2026) e n. 82 (Tar Puglia - Bari, R.G. nr. 1306/2026) della gara relativa alla fornitura di radiofarmaci. Per tali giudizi si propone di conferire l'incarico di rappresentanza e difesa all'avv. Ciro Testini.

La scelta è motivata dalla specializzazione e dall'esperienza professionale risultanti dal curriculum dell'avv. Testini, nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi.

Il profilo professionale risulta coerente con la natura dei giudizi, che richiedono un'approfondita conoscenza della disciplina degli appalti pubblici e delle questioni giuridiche connesse alla gara per la fornitura di radiofarmaci.

L'affidamento dei due ricorsi al medesimo difensore è motivato dalla loro connessione, in quanto:

- entrambi sono stati promossi dalla stessa parte ricorrente, Curium S.r.l.;
- entrambi si riferiscono alla medesima procedura di gara;
- entrambi riguardano distinti lotti della fornitura di radiofarmaci;
- le controversie possono presentare profili comuni sotto il piano procedimentale e giuridico.

La trattazione dei due giudizi da parte di un unico professionista consente di assicurare una ricostruzione coordinata della procedura, uniformità nell'impostazione delle difese e maggiore efficienza nella gestione delle attività processuali, anche in vista delle udienze cautelari fissate.

L'affidamento unitario è pertanto funzionale ai principi di efficacia, economicità, coerenza e buon andamento, evitando duplicazioni nelle attività di studio e consentendo al difensore di disporre di una visione complessiva della vicenda di gara.

Ricorso MIKAI Spa

Il ricorso promosso da MIKAI (Tar Puglia- Bari, R.G. nr. 1267/2026) riguarda la procedura relativa alla fornitura di protesi per arto superiore. Per tale giudizio si propone di ratificare l'incarico di rappresentanza e difesa all'avv. Marasco Annarita.

La scelta è motivata dalla specializzazione e dall'esperienza professionale risultanti dal curriculum dell'avv. Marasco, dal quale emerge una qualificata competenza nella materia oggetto del contenzioso e nella trattazione di controversie amministrative riguardanti forniture e prestazioni in ambito sanitario.

Il profilo professionale dell'avv. Marasco è stato ritenuto coerente con le caratteristiche della controversia e idoneo ad assicurare un'adeguata tutela degli interessi dell'Ente nella fase di costituzione in giudizio e nella trattazione delle domande cautelari. La nomina è quindi fondata su una valutazione concreta della professionalità maturata dal legale, quale documentata dal curriculum acquisito, e sulla corrispondenza tra le competenze professionali dichiarate e la materia oggetto del ricorso.

Rotazione degli incarichi

Le nomine proposte sono state effettuate nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, adeguatezza professionale ed equa distribuzione e rotazione degli incarichi.

La valutazione dei curricula costituisce elemento essenziale per verificare la qualificazione dei professionisti rispetto alla natura e alla complessità dei giudizi. Il principio di rotazione deve essere applicato assicurando, al contempo, che l'incarico sia conferito a un professionista dotato di esperienza adeguata alla materia oggetto del contenzioso.

Nel caso di specie, il principio di rotazione è rispettato in quanto:

- gli incarichi sono stati individuati sulla base delle competenze e delle esperienze risultanti dai curricula;
- la nomina dell'avv. Testini è riferita ai due giudizi Curium, considerati unitariamente per ragioni di connessione processuale e di efficiente coordinamento della difesa;
- la nomina dell'avv. Marasco è riferita al distinto giudizio promosso dalla società MIKAI Spa;
- non si procede a una concentrazione indistinta degli incarichi, ma a una distribuzione coerente con le caratteristiche delle singole controversie e con le competenze professionali dei legali;
- la scelta è sorretta da una motivazione specifica e non da un affidamento automatico o privo di istruttoria.

La rotazione viene pertanto contemperata con l'esigenza di garantire una difesa qualificata, efficace e adeguata alla complessità delle questioni sottoposte all'esame del giudice.

Alla luce di quanto sopra, si propone che il Consiglio di Amministrazione di ratificare gli incarichi relativi alla nomina dell'avv. Ciro Testini quale difensore dell'Ente nei ricorsi promossi da Curium S.r.l., relativi ai lotti n. 88 e n. 82 della gara per la fornitura di radiofarmaci; e quella dell'avv. Annarita Marasco quale difensore dell'Ente nel ricorso promosso da MIKAI, relativo alla procedura concernente la fornitura di protesi per arto superiore.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ratifica gli incarichi professionali conferiti all'avv. Ciro Testini per i ricorsi promossi da Curium S.r.l. e all'avv. Annarita Marasco per il ricorso promosso da Mikai S.p.A. e delega il Direttore Generale, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

  Il Consiglio di Amministrazione dispone altresì che venga predisposto un nuovo avviso per la formazione di un elenco di avvocati, volto ad ampliare la platea dei professionisti in possesso di specifiche competenze ed esperienze in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al contenzioso amministrativo e alla disciplina dei contratti pubblici.

7. ***Determinazioni aventi ad oggetto la nomina di nuovo RUP in sostituzione del dott. Vitantonio Martino, nell'ambito della gara per l'affidamento dei servizi di conduzione operativa, assistenza tecnico-applicativa, manutenzione ed evoluzione del Sistema Informativo Regionale per la Diagnostica per Immagini – Sezione Programmazione Investimenti Sistemi Informativi e telemedicina Sanitarie – SIRDIMM 2.0.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria della Direttrice della Divisione SArPULIA, ing. Emilia Monaco, espone quanto segue.

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta n. 58 del 30/07/2026 ha discusso il punto 17 posto all'Ordine del Giorno, recante "Determinazioni aventi ad oggetto

l'approvazione delle nomine a RUP, PdP e RdA per le procedure di affidamento per l'anno 2026, di cui al PPSSA 2026 - 2028", ha approvato le nomine contenute negli atti istruttori ed ha delegato la Direttrice della Divisione SArPULIA all'esecuzione e all'adozione di provvedimenti conseguenti;

- in riferimento alla indicenda procedura di gara in oggetto, è stato nominato RUP il dott. Vitantonio Martino;
- per sopraggiunte esigenze di carattere organizzativo, si ritiene opportuno proporre la revoca della nomina nei confronti del dott. Martino e il conferimento della medesima nomina quale RUP al dott. Ludovico Genco.

Si propone al Consiglio di Amministrazione la nomina a RUP della procedura in argomento del dott. Ludovico Genco in sostituzione del dott. Vitantonio Martino e di delegare la Direttrice della Divisione SArPULIA all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Infine, il Direttore Generale evidenzia che il contratto d'appalto attualmente in essere scadrà il prossimo 13/09/2026.

Ad oggi, nonostante i ripetuti solleciti rivolti ai competenti Ufici regionali, non è pervenuto riscontro in relazione alle richieste di approvazione degli atti tecnici della nuova gara SIRDIMM e ciò non ha consentito l'indizione della stessa ed il ricorso alla proroga del contratto d'appalto in essere.

Tale ultimo aspetto è di centrale importanza atteso che il sistema SIRDIMM è critico rispetto alle superiori esigenze di garanzia dei livelli di assistenza ed erogazione delle prestazioni sanitarie nella Regione Puglia.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, approva la nomina a RUP dell'ing. Ludovico Genco in sostituzione del dott. Vitantonio Martino nell'ambito della gara per l'affidamento dei servizi di conduzione operativa, assistenza tecnico-applicativa, manutenzione ed evoluzione del Sistema Informativo Regionale per la Diagnostica per Immagini – Sezione Programmazione Investimenti Sistemi Informativi e telemedicina Sanitarie – SIRDIMM 2.0.

  Il Consiglio di Amministrazione, infine, preso atto delle esigenze rappresentate dal Direttore Generale con riferimento alla continuità dei servizi di supporto al

sistema SIRDIMM, dispone l'invio ai competenti Uffici regionali di una nota volta a rappresentare gli eventuali rischi connessi all'interruzione del servizio e a sollecitare la trasmissione della documentazione propedeutica all'indizione della nuova procedura di gara.

8. ***Determinazioni aventi ad oggetto la successione in incarichi attualmente in carico alla Direttrice del SArPULIA, ing. Emilia Monaco e nomina RUP procedure di competenza della Divisione SArPULIA.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione istruttoria, espone quanto segue.

A seguito dell'approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) 2026-2028 con D.G.R. 969 del 14/07/2026, nonché a seguito di dimissioni della Direttrice della Divisione SArPULIA a far data dal 01/09/2026, si richiede al Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia di approvare le nomine di RUP, RdP e RdA delle gare per le quali è prevista l'indizione nell'annualità 2026 (PPSSA) e la sostituzione dell'ing. Emilia Monaco per le procedure per le quali è stata nominata RUP.

Si allega prospetto riepilogativo delle procedure in argomento.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, nelle more dell'individuazione del nuovo Direttore di Divisione, approva la successione in incarichi attualmente in carico alla Direttrice del SArPULIA, ing. Emilia Monaco e le nomine a RUP delle procedure di competenza della Divisione SArPULIA come da Allegato 1, che deve essere materialmente unito al presente verbale e richiamato quale sua parte integrante.

9. ***Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico del Piano Operativo SP@DIGITALE 2.1 – Ecosistema Formazione e Lavoro.***

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

Nel corso di numerosi incontri con i dirigenti del Dipartimento Politiche per il Lavoro, Istruzione e Formazione sono state discusse le nuove ed urgenti esigenze di supporto alla definizione ed evoluzione dei procedimenti amministrativi in ambito Lavoro, Formazione ed Istruzione, attualmente non coperti nell'ambito di progetti in corso.

A seguito di confronto con il Dipartimento per la Transizione Digitale è stata individuata la fonte di finanziamento più idonea a dare copertura alle nuove attività ed è stato richiesto ad InnovaPuglia S.p.A. la predisposizione di un nuovo Piano Operativo.

InnovaPuglia S.p.A., secondo quanto previsto dalla DGR. n. 1404 del 4.07.2014 e ss.mm.ii, con nota n. inpu/AOO_1/PROT/07/07/2026/0007325 del 07/07/2026, ha trasmesso a Regione il Piano Operativo SP@Digitale 2.1 - Evoluzione della piattaforma integrata dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali complesse in tema di formazione e politiche del lavoro. Ecosistema Formazione e Lavoro.

Il presente Piano Operativo garantisce la continuità su un filone di attività gestito dal 2007 da InnovaPuglia S.p.A., che attraverso una serie di progetti e in affiancamento a Regione Puglia ha definito e realizzato l'ecosistema Formazione e Lavoro.

Il Piano Operativo è stato approvato nel corso del Comitato di Vigilanza del 28/07/2026.

Il presente Piano Operativo si integra con quanto già previsto in SP@Digitale2.0, mantenendo invariato il focus specialistico sulle aree Formazione, Istruzione e Lavoro. Particolare attenzione è dedicata al sistema delle Competenze Certificate, tema centrale e di elevata complessità, per il quale nell'ultimo periodo è stata avviata la fase di definizione preliminare.

Il progetto intende garantire l'evoluzione e l'estensione dei sistemi attualmente in uso, la realizzazione del sistema delle Competenze Certificate e di una serie di servizi digitali a supporto della gestione dei procedimenti in ambito Formazione e Lavoro della nuova programmazione regionale, in sinergia con altri sistemi Regionali ed in cooperazione applicativa con banche dati esterne all'amministrazione regionale

Inoltre, il progetto intende supportare la Regione Puglia nella ricognizione degli strumenti da attuare nei prossimi anni nell'ambito dell'ecosistema Formazione e Lavoro, anche al fine di definire un nuovo piano operativo che ne garantisca la copertura in modalità sicura ed in linea con la durata pluriennale dei procedimenti di competenza.

L'intervento ha i seguenti obiettivi principali:

Obiettivi Realizzativi

OR.0	Project Management
OR 1	Procedimenti verticali per la Formazione
OR 2	Procedimenti verticali per il Lavoro
OR 3	Sistema delle Competenze Certificate

La struttura regionale di riferimento, responsabile della realizzazione delle attività di progetto, è il Dipartimento Politiche per il Lavoro, Istruzione e Formazione, mentre referente per la copertura economica del progetto è il Dipartimento per la Transizione Digitale.

Il progetto è finanziato dal Fondo di Sviluppo e Coesione 21-27 - FSC_2453 "Rafforzamento dei servizi a supporto dei procedimenti amministrativi dei bandi e degli avvisi.

La realizzazione del Piano Operativo ha una durata prevista di 14 mesi, dal 01/08/2026 al 30/09/2027, e per un importo pari ad euro 1.085.251,00, IVA esclusa.

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi, articolato per voci di costo e anno, da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali.

Voci di costo	**2026**	**2027**	**Importo *IVA esclusa***	**IVA**	**Importo *IVA inclusa***
Personale	210.774,00	378.868,80	589.642,80	129.721,42	719.364,22
Viaggi e Missioni	112,80	1.877,20	1.990,00	437,80	2.427,80
Attrezzature	14.037,20	0,00	14.037,20	3.088,18	17.125,38
Attività Commissionate all'esterno	281.380,00	0,00	281.380,00	61.903,60	343.283,60
Materiali e utenze	2.500,00	0,00	2.500,00	550,00	3.050,00

TOTALE	**508.804,00**	**380.746,00**	**889.550,00**	**195.701,00**	**1.085.251,00**
IVA	111.936,88	83.764,12	195.701,00		
Totale IVA Inclusa	**620.740,88**	**464.510,12**	**1.085.251,00**		

Si richiede al Consiglio di Amministrazione la presa in carico del Piano Operativo in argomento e di delegare il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la presa in carico del Piano Operativo SP@DIGITALE 2.1 – Ecosistema Formazione e Lavoro e delega il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

10. Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico del Piano Operativo "Fasciculus 2.5" – Sistema Avvocatura Regionale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

In relazione al sistema dell'Avvocatura regionale per la gestione dei contenziosi, albo avvocati, gestione avvisi, gestione procedimenti interni all'ente, Il dirigente della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura regionale, con nota formale del 27/03/2026 chiede ad InnovaPuglia S.p.A. la disponibilità a fornire supporto per il triennio dal 01/07/2026 al 30/06/2029.

InnovaPuglia S.p.A., secondo quanto previsto dalla DGR. n. 1404 del 4.07.2014 e ss.mm.ii, con nota n. inpu/AOO_1/PROT/07/07/2026/0007323 del 07/07/2026, ha trasmesso a Regione Puglia il Piano *Fasciculus 2.5 - Sistema informatico di gestione integrata dei processi amministrativi dell'avvocatura della regione puglia.*

Il Piano Operativo è stato approvato nel corso del Comitato di Vigilanza del 28/07/2026.

Il presente Piano Operativo garantisce la continuità su un filone di attività gestito dal 2007 da InnovaPuglia S.p.A., che attraverso una serie di progetti e in

affiancamento a Regione Puglia ha definito e realizzato il "Sistema Informatico di Gestione Integrata dei Processi Amministrativi dell'Avvocatura della Regione Puglia – Fasciculus" è stato sviluppato da InnovaPuglia S.p.A. con fondi comunitari del Piano di Azione e Coesione. La piattaforma, aggiornata con il progetto "FASCICULUS 2.0", consente di gestire il contenzioso regionale, monitorare e analizzare i dati, gestire le firme digitali, assegnare pratiche agli avvocati, liquidare parcelle e integrare sistemi regionali e banche dati esterne, quali: l'Anagrafe Unica Regione Puglia e l'Anagrafe Unica Stakeholder.

Nell'ambito del nuovo Piano Operativo verranno garantite le seguenti attività:

- gestione operativa della piattaforma;
- supporto tecnico-specialistico;
- assistenza tramite ticketing system;
- manutenzione correttiva per software non coperto da garanzia;
- manutenzione adeguativa ed evolutiva;
- conformità ai piani di riorganizzazione digitale e alle disposizioni AGID e Team Digitale sui servizi della PA.

L'intervento ha i seguenti obiettivi realizzativi:

Obiettivi Realizzativi	
OR.0	Project Management
OR 1	Gestione e Monitoraggio Fornitura esterna

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto è l'Avvocatura regionale.

Il progetto è finanziato dal Bilancio Autonomo della Regione Puglia

La realizzazione del Piano Operativo ha una durata prevista di 36 mesi a partire dal 01/07/2026 con scadenza 30/06/2029, e per un importo pari ad euro 312.460,00, IVA esclusa.

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi, articolato per voci di costo e anno, da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali.

Voce di costo	2026	2027	2028	2029	Importo *(IVA esclusa)*	IVA	Importo *(IVA inclusa)*
Personale	21.960,00 €	44.151,00 €	41.620,00 €	5.273,00 €	113.004,00 €	24.860,88 €	137.864,88 €
Viaggi e Missioni	400,00 €	400,00 €	200,00 €	- €	1.000,00 €	220,00 €	1.220,00 €
Attività commissionate all'esterno	66.981,67 €	57.604,83 €	62.341,38 €	9.528,12 €	196.456,00 €	43.220,32 €	239.676,32 €

Materiali di consumo e Utenze			- €	- €	- €	- €	- €
Attrezzature		2.000,00 €		- €	2.000,00 €	440,00 €	2.440,00 €
Totale Costi	**89.341,67 €**	**104.155,83 €**	**104.161,38 €**	**14.801,12 €**	**312.460,00 €**	**68.741,20 €**	**381.201,20 €**
IVA 22%	19.655,17 €	22.914,28 €	22.915,50 €	3.256,25 €	68.741,20 €		
Totale (IVA Inclusa)	**108.996,84 €**	**127.070,11 €**	**127.076,89 €**	**18.057,36 €**	**381.201,20 €**		

Si richiede al Consiglio di Amministrazione la presa in carico del Piano Operativo in argomento e di delegare il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la presa in carico del Piano Operativo "Fasciculus 2.5" – Sistema Avvocatura Regionale e delega il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

11.Determinazioni aventi ad oggetto la presa in carico del Piano Operativo "ECT" - Ecosistema Cultura e Turismo.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

Con nota Protocollo N.0589522/2025 del 21/10/2025 /2025 il Responsabile per la Transizione Digitale della Regione Puglia i chiede alla S.V. di predisporre un Piano Operativo relativo alle seguenti progettualità:

- FSCRI_RI_2286 - Evoluzione sistema e servizi della Digital Library Regionale e digitalizzazione del patrimonio
- FSCRI_RI_2287 - Evoluzione sistema, servizi e catalogazione del Patrimonio Culturale
- FSCRI_RI_2288 - Evoluzione servizi del Patrimonio Turistico
- FSCRI_RI_2289 - Evoluzione servizi ecosistema digitale del Patrimonio Turistico-Culturale

InnovaPuglia S.p.A., secondo quanto previsto dalla DGR. n. 1404 del 4.07.2014 e ss.mm.ii, con nota n. inpu/AOO_1/PROT/01/04/2026/0003714 del 01/04/2026, ha trasmesso alla Regione Puglia la versione definitiva del Piano Evoluzione servizi

ecosistema cultura e turismo (ECT).

Il Piano Operativo è stato approvato nel corso del Comitato di Vigilanza del 28/07/2026.

Il Piano Operativo si prefigge l'obiettivo di supportare il Dipartimento per la Transizione Digitale della Regione Puglia, il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio e l'Agenzia Regionale ARET Pugliapromozione nel governo delle attività affidate ad operatori economici nell'ambito delle seguenti progettualità finanziate sul Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 (FSC):

- FSCRI_RI_2286 - Evoluzione sistema e servizi della Digital Library Regionale e digitalizzazione del patrimonio
- FSCRI_RI_2287 - Evoluzione sistema, servizi e catalogazione del Patrimonio Culturale
- FSCRI_RI_2288 - Evoluzione servizi del Patrimonio Turistico
- FSCRI_RI_2289 - Evoluzione servizi ecosistema digitale del Patrimonio Turistico- Culturale

Obiettivo delle quattro schede FSC è garantire l'evoluzione, la conduzione e la manutenzione dei sistemi e dei servizi che costituiscono l'Ecosistema Digitale Integrato del Turismo e della Cultura (ECT).

Per ogni scheda, il PO ha l'obiettivo di governare le attività di evoluzione dei sistemi e dei servizi, attraverso la progettazione degli interventi, l'assistenza tecnica alla Regione e il monitoraggio delle forniture.

Il presente Piano Operativo garantisce la continuità su un filone di attività gestito dal 2016 da InnovaPuglia S.p.A., che attraverso una serie di progetti e in affiancamento a Regione Puglia ha definito e realizzato l'Ecosistema Cultura e Turismo della Regione Puglia.

L'intervento ha i seguenti obiettivi realizzativi:

Obiettivi Realizzativi

OR.0	Evoluzione sistema e servizi della Digital Library Regionale e digitalizzazione del patrimonio (FSCRI_RI_2286)
OR 1	Evoluzione sistema, servizi e catalogazione del Patrimonio Culturale (FSCRI_RI_2287)

OR 2	Evoluzione servizi del Patrimonio Turistico (FSCRI_RI_2288)
OR 3	Evoluzione servizi ecosistema digitale del Patrimonio Turistico-Culturale (FSCRI_RI_2289)

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto è l'Avvocatura regionale.

Il progetto è finanziato dal Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC).

La realizzazione del Piano Operativo ha una durata prevista di 47 mesi a partire dal 01/05/2026 con scadenza 31/03/2030, e per un importo pari ad euro 696.267,94, IVA esclusa.

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi, articolato per voci di costo e anno, da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali.

Voci di costo	**Importo** ***IVA esclusa***	**Importo** ***IVA inclusa***
Personale	690.301,00	842.167,22
Viaggi e Missioni	5.966,94	7.279,67
Attrezzature	0,00	0,00
Attività Commissionate all'esterno	0,00	0,00
Materiali e utenze	0,00	0,00
TOTALE	**696.267,94**	**849.446,88**
IVA	153.178,94	
Totale IVA Inclusa	**849.446,88**	

Si richiede al Consiglio di Amministrazione la presa in carico del Piano Operativo in argomento e di delegare il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la presa in carico del Piano Operativo "ECT" - Ecosistema Cultura e

Turismo e delega il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

12. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del progetto d'acquisto finalizzato all'acquisizione di servizi di sviluppo e manutenzione dei sistemi di gestione dei bandi per il lavoro – P.O. SP@Digitale 2.1".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, espone quanto segue.

- Riferimenti normativi: il Comitato di Vigilanza nella seduta del 31/07/2026 ha approvato il *Piano Operativo SP@Digitale 2.1-Evoluzione della piattaforma integrata dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali complesse in tema di formazione e politiche del lavoro. Ecosistema Formazione e Lavoro (RP2604)*. La gestione delle attività di progetto segue quanto richiesto dalla DGR 1404/2014 e ss.mm.ii.

PREMESSA E CONTESTO

- Richieste pervenute: attività di progetto gestite secondo quanto previsto dalla DGR 1404/2014
- Organi consultivi: non applicabile
- Eventuali urgenze motivate: necessità di garantire la continuità dei servizi a cittadini e imprese, nelle more dell'individuazione del nuovo fornitore, tramite procedura di gara aperta attualmente in corso.

CARATTERISTICHE DELL'OGGETTO

- Descrizione tecnica: L'oggetto dell'acquisizione è l'affidamento dei seguenti servizi:
  - Sviluppo e manutenzione evolutiva funzionale del software,
  - Manutenzione correttiva e adeguativa;
  - Servizio di conduzione applicativa/Gestione dei sistemi applicativi e basi dati nell'ambito dell'ecosistema Formazione e Lavoro.
- Eventuali elementi di unicità: per dare continuità ai servizi sono necessarie approfondite competente tecniche e di dominio

PROCEDURA PROPOSTA

- Tipologia: Affidamento diretto
- Base normativa: ai sensi dell'art.50 co. 1 lett. b) del d.lgs. n.36/2023
- Modalità: telematica – piattaforma telematica EmPULIA
- Struttura: lotto unico

ASPETTI ECONOMICI

- Importo base d'asta: € 135.617 IVA esclusa
- Opzioni:
- Valore complessivo: € 135.617 IVA esclusa
- Oneri sicurezza: € 0,00
- Costi manodopera: € 0,00
- Fonte di finanziamento: FSC

DURATA E CRITERI

- Durata contrattuale: 6 mesi dalla data di avvio
- Modalità di aggiudicazione: affidamento diretto
- Termine di esecuzione: se riferito alla durata della procedura di acquisto: prima possibile. Se riferito alla durata della fornitura, al massimo entro 6 mesi dalla data di avvio.

RESPONSABILITÀ

- RUP: Maria Giovanna Circhetta

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare il Progetto di Acquisto in argomento e di delegare il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, all'unanimità di voti espressi in forma palese, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, approva il progetto d'acquisto finalizzato all'acquisizione di servizi di sviluppo e manutenzione dei sistemi di gestione dei bandi per il lavoro – P.O. SP@Digitale 2.1., nomina RUP la dott.ssa Giovanna Circhetta e delega il Direttore della Divisione IT all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

13.Informativa acquisti sottosoglia.

DIREZIONE GENERALE

a) Rinnovo licenza d'uso piattaforma Simpliciter

L'acquisto riguarda il rinnovo del servizio Assistente AI Legal – Simpliciter.ai, destinato alla Sezione Affari Societari e Giuridici della Direzione Generale di InnovaPuglia. L'esigenza nasce dalla necessità di supportare l'attività dell'ufficio in un contesto caratterizzato da un organico contenuto e da un costante incremento del flusso documentale, mediante uno strumento in grado di assicurare maggiore efficienza operativa, rapidità nelle attività di ricerca e verifica e affidabilità nell'analisi della documentazione giuridica. Il servizio richiesto consiste in una piattaforma di intelligenza artificiale integrata con banche dati giuridiche specialistiche.

L'affidamento prevede un costo complessivo pari a € 2.680,00 per una durata di quattro anni, configurandosi come rinnovo di una licenza già in uso presso la struttura richiedente e, pertanto, in continuità con gli strumenti operativi attualmente adottati. L'operatore economico individuato è la società Atmos Media S.r.l., fornitrice del servizio Simpliciter.ai.

La congruità economica dell'affidamento è stata definita mediante Trattativa Diretta sul MEPA, mentre sotto il profilo procedurale è stata ritenuta applicabile la deroga al principio di rotazione prevista dall'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, in considerazione del valore complessivo dell'affidamento inferiore a € 5.000, della continuità della prestazione richiesta e della corretta esecuzione del precedente rapporto contrattuale da parte dell'operatore economico. È stato inoltre evidenziato che la riconferma del fornitore non determina effetti pregiudizievoli per la concorrenza.

L'acquisizione viene proposta mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, in combinato disposto con l'art. 49, comma 6, del medesimo decreto, con nomina dell'avv. Rossella Lozito quale RUP e DEC della procedura.

DIREZIONE SArPULIA

b) Acquisto n. 5 licenze Adobe Acrobat PRO DC

L'acquisto riguarda la fornitura di n. 5 licenze Adobe Acrobat Pro DC, con abbonamento annuale (12 mesi) destinato al personale della Sezione

Centralizzazione delle Committenze della Direzione SArPULIA, nell'ambito del progetto SAR2007_26SSR – Attrezzature. L'esigenza nasce dalla necessità di dotare il personale di strumenti di office automation funzionali alle attività operative e documentali svolte dalla struttura.

L'importo complessivo previsto per la fornitura è pari a € 1.330,00 oltre IVA, corrispondente a un costo unitario di € 266,00 per licenza. La procedura di acquisto è stata impostata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), individuando quale operatore economico la società DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C., risultata offerente del prezzo più conveniente per il prodotto richiesto sulla piattaforma telematica.

Nel corso dell'istruttoria è stata acquisita la verifica della copertura finanziaria a valere sulla voce di costo A1007572 – Attrezzature del progetto di riferimento. L'Ufficio Contabilità Analitica e Budgeting ha attestato la disponibilità delle necessarie risorse economiche, confermando la piena copertura della spesa e la coerenza dell'acquisto con il quadro economico del progetto.

L'affidamento proposto consente pertanto di garantire la disponibilità degli strumenti software necessari allo svolgimento delle attività istituzionali della Direzione SArPULIA, assicurando continuità operativa e adeguato supporto alle attività di gestione documentale e di centralizzazione delle committenze.

Il Consiglio di Amministrazione, udita l'informativa e preso atto degli acquisti sottosoglia sopra descritti, nonché delle relative istruttorie e delle nomine dei responsabili indicati, prende atto.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 12:35 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
dott. Adolfo Mirenghi

La Presidente
dott.ssa Anna Rosaria Piccinni

Allegato 1 - punto 8 odg - Verbale CDA n. 60 del 31.08.2026

Tipologia iniziativa	Iniziativa	RUP	RUP dal 01/09/2026	RdP	RdA	DEC
	Appalto Specifico 11 Farmaci biologici e biosimilari_SDA_2020	Monaco Emilia	Surico Francesco			
	Appalto specifico 12 farmaci SDA 2020	Monaco Emilia	Surico Francesco			
	AS_13_Farmaci unici e di recente genericazione	Monaco Emilia	Surico Francesco			
Gara aggregata	Gara Servizio di ristorazione Strutture sanitarie Regione Puglia (ed. 2021)	Monaco Emilia	Giampietro Vito	/	/	
Gara aggregata	AQ Ventiloterapia meccanica domiciliare (ed. 2022)	Monaco Emilia	Giampietro Vito	/	/	
Gara aggregata	AS 14 Farmaci 2022	Monaco Emilia	Surico Francesco	/	/	
Gara aggregata	AS 15 Vaccini anti Herpes zoster e pneumococcico 15-valente	Di Ciano Marco	Surico Francesco	/	/	
Gara aggregata	AS 16 Farmaci 2022	Di Ciano Marco	Surico Francesco	/	/	
Gara aggregata	AS 17 Farmaci 2023	Monaco Emilia	Surico Francesco	/	/	
Gara aggregata	AS 18 Farmaci 2023 (AQ farmaci biologici e biosimilari)	Monaco Emilia	Surico Francesco	/	/	
Gara aggregata	Stent coronarici (ed. 2023)	Di Ciano Marco	Surico Francesco	/	/	
Gara aggregata	AS 21 Farmaci 2023	Monaco Emilia	Surico Francesco	/	/	
Gara aggregata	AS 22 Vaccini triennali 2023	Monaco Emilia	Surico Francesco	/	/	De Florio Francesco
Gara aggregata	AS 23 Farmaci 2023	Monaco Emilia	Surico Francesco	/	/	De Florio Francesco
Gara aggregata	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi ginocchio (ed. 2023)	Monaco Emilia	Maggio Tiziana	/	/	Volpe Francesco
Gara aggregata	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi d'anca (ed. 2023)	Monaco Emilia	Maggio Tiziana	/	/	Volpe Francesco
Gara aggregata	AQ Protesi ortopediche - segmento chirurgia vertebrale (ed. 2023)	Monaco Emilia	Maggio Tiziana	/	/	D'Orazio Rocco
Gara aggregata	Telemedicina (D.M. 30 settembre 2022) - AS SDAPA CONSIP ICT-Fornitura di proc	Monaco Emilia	Surico Francesco	/	/	De Florio Francesco
Gara aggregata	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi e traumatologia pediatrica (ed. 2023)	Monaco Emilia	Maggio Tiziana	/	Giampietro Vito	D'Orazio Rocco
Gara aggregata	AQ Protesi ortopediche - segmento trauma arto inferiore (ed. 2023)	Monaco Emilia	Vacca Maria	/	Masi Oreste	Maggio Tiziana
Gara aggregata	AQ Protesi ortopediche - segmento trauma arto superiore (ed. 2023)	Monaco Emilia	Maggio Tiziana	/	Maggio Tiziana	De Florio Francesco
Gara aggregata	AQ Protesi ortopediche - segmento chirurgia artroscopica (ed. 2023)	Monaco Emilia	Maggio Tiziana	/	Vacca Maria	De Florio Francesco
Gara aggregata	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi spalla e altri segmenti (ed. 2023)	Monaco Emilia	Vacca Maria	/	Maggio Tiziana	Maggio Tiziana
Gara aggregata	AS 24 Farmaci 2023	Monaco Emilia	Surico Francesco	/	/	De Florio Francesco
Gara aggregata	AQ Protesi ortopediche - segmento biomateriali (ed. 2023)	Monaco Emilia	Vacca Maria	/	Giampietro Vito	Maggio Tiziana
Gara aggregata	AS 25 vaccini triennali 2024	Monaco Emilia	Surico Francesco	/	/	De Florio Francesco
Gara aggregata	AS 26 farmaci 2024	Monaco Emilia	Surico Francesco	/	/	De Florio Francesco
Gara aggregata	Defibrillatori e pacemaker (ed. 2024)	Monaco Emilia	Martino Vitantonio	Di Ciano Marco	Paciulli Nunzia	Paciulli Nunzia
Gara aggregata	AS 27 farmaci 2024	Monaco Emilia	Surico Francesco	/	/	De Florio Francesco
Gara aggregata	AS 28 Fornitura di plasma di grado farmaceutico	Monaco Emilia	Surico Francesco	/	Colella Iolanda	De Florio Francesco
Gara aggregata	AQ Dispositivi alta tecnologia per la Diabetologia (ed. 2024)	Monaco Emilia	Martino Vitantonio	Di Ciano Marco	Giampietro Vito	Oreste Masi
Ordinativo	Fornitura di presidi per l'autocontrollo della glicemia e dei servizi connessi a favor	Monaco Emilia	Martino Vitantonio			D'Orazio Rocco
Gara aggregata	Guanti chirurgici e non chirurgici	Monaco Emilia	Volpe Francesco	Liuzzi Pierpaolo	Paciulli Nunzia	Paciulli Nunzia
Gara aggregata	AS 29 farmaci 2024	Monaco Emilia	Surico Francesco	Lorusso Flavia	/	De Florio Francesco
Gara aggregata	AS 30 farmaci 2024	Monaco Emilia	Surico Francesco	Saponaro Stella	Colella Iolanda	De Florio Francesco
Gara aggregata	Ossigenoterapia domiciliare	Monaco Emilia	Volpe Francesco	Di Ciano Marco	Paciulli Nunzia	Nicola Carretta
Gara aggregata	Aghi e siringhe (lotti uso generico)	Monaco Emilia	Maggio Tiziana	Di Ciano Marco	Paciulli Nunzia	
Gara aggregata	AS 31 farmaci 2025	Monaco Emilia	Surico Francesco	Saponaro Stella	Colella Iolanda	De Florio Francesco
Gara aggregata	AS 32 farmaci 2025	Monaco Emilia	Surico Francesco	Lorusso Flavia	Colella Iolanda	De Florio Francesco
Gara aggregata	Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali	Monaco Emilia	Saponaro Rossana	Di Ciano Marco	Vacca Maria	
Gara aggregata	Ausili per incontinenza	Monaco Emilia	Vacca Maria	Di Ciano Marco	Vacca Maria	
Gara aggregata	AS 33 farmaci 2025	Monaco Emilia	Surico Francesco	Saponaro Stella	Colella Iolanda	De Florio Francesco
Gara aggregata	AS 35 farmaci 2025 (AQ immunoglobuline)	Monaco Emilia	Surico Francesco	Saponaro Stella	Colella Iolanda	De Florio Francesco
Gara aggregata	AS 34 farmaci 2025	Monaco Emilia	Surico Francesco	Fanizza Annalaura	Colella Iolanda	De Florio Francesco
Gara aggregata	Procedura Negoziata per l'acquisizione dei principi attivi LUTEZIO (177Lu) VIPIVO	Monaco Emilia	Surico Francesco	Saponaro Stella	Colella Iolanda	Saponaro Stella
Gara aggregata	Procedura Negoziata per l'acquisizione del principio attivo NIRSEVIMAB (ed. 2025	Monaco Emilia	Surico Francesco	Saponaro Stella	Colella Iolanda	Saponaro Stella
Gara aggregata	AQ Stent intracranici e vascolari	Monaco Emilia	Vacca Maria	Di Ciano Marco	Vacca Maria	
Gara aggregata	Servizi di smaltimento rifiuti sanitari	Monaco Emilia	Saponaro Rossana	Saponaro Rossana	Pace Semiramide	
Gara aggregata	Procedura Negoziata per l'acquisizione di dosi di vaccino PNEUMOCOCCO POLIS	Monaco Emilia	Surico Francesco	Saponaro Stella	Colella Iolanda	Saponaro Stella
Gara aggregata	Diabetologia territoriale - presidi autocontrollo glicemia (lotti per: ausili diabetici	Monaco Emilia	Martino Vitantonio	Masciavè Krizia	Giampietro Vito	
Gara aggregata	AS 1 farmaci_SDA_2025	Monaco Emilia	Surico Francesco	Fanizza Annalaura	Masi Oreste	De Florio Francesco
Gara aggregata	AS 2 farmaci_SDA_2025 (AQ farmaci biologici e biosimilari)	Monaco Emilia	Surico Francesco	Saponaro Stella	Vigilante Mariateresa	De Florio Francesco
Gara aggregata	AS 5 farmaci_SDA_2025 (farmaci biosimilari)	Monaco Emilia	Surico Francesco	Saponaro Stella	Colella Iolanda	De Florio Francesco
Gara aggregata	AS 6 farmaci_SDA_2025 (farmaci equivalenti)	Monaco Emilia	Surico Francesco	Fanizza Annalaura	Masi Oreste	De Florio Francesco
Gara aggregata	Procedura Negoziata per l'acquisizione del principio attivo EFANESOCTOCOG AL	Monaco Emilia	Surico Francesco	Saponaro Stella	/	Rana Emidio
Gara aggregata	AS 8 procedura ponte vaccini_SDA_2025	Monaco Emilia	Surico Francesco	Saponaro Stella	Masi Oreste	De Florio Francesco
Gara aggregata	Fornitura di device per le Centrali Operative Territoriali (COT) nell'ambito Mission	Monaco Emilia	Surico Francesco	Volpe Francesco	Vigilante Mariateresa	
Gara aggregata	AS 9 farmaci_SDA_2025 (farmaci esclusivi)	Monaco Emilia	Surico Francesco	Saponaro Stella	Pace Semiramide	De Florio Francesco
Gara aggregata	Servizi di Vigilanza e Guardiania		Di Ciano Marco	Saponaro Rossana	Pace Semiramide	
Gara aggregata	Dispositivi medici Ausili Monouso di cui al nomenclatore in Allegato 2 del D.P.C.M. 12/01/2017 con verifica di possibilità di includere, senza ulteriori oneri a carico del SSR, un servizio di consegna a domicilio dei dispositivi medici monouso aggiudicati		Di Ciano Marco	Volpe Francesco	Masi Oreste	
	ACCORDO QUADRO TRIENNALE CON UN OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 54, CO.3, DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI PER L'ADEGUAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI DEL DATA CENTER DELLA REGIONE PUGLIA"	Monaco Emilia	Marti Miriam			