Soggetto Aggregatore della Regione Puglia

Regolamento per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni e dei seggi di gara nelle procedure di appalto e concessioni aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture

Approvato dal CdA del 30/07/2026 verbale n. 58

InnovaPuglia S.p.A.
Str. prov. Casamassima Km 3
70010 Valenzano (BA) Italia
www.innova.puglia.it

Sommario

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Quadro normativo di riferimento

Articolo 3 – Principi e disposizioni per la composizione delle Commissioni giudicatrici e dei Seggi di gara

Articolo 4 – Il Seggio di gara

Articolo 5 – La Commissione Giudicatrice

Articolo 6 – Requisiti dei componenti delle Commissioni giudicatrici e dei Seggi di gara

Articolo 7 – Operazioni da remoto

Articolo 8 – Compensi spettanti ai commissari

Articolo 9 – Disposizioni transitorie e finali

Articolo 10 – Pubblicazione ed entrata in vigore

PREMESSA

InnovaPuglia S.p.A. è una Società *in house* soggetta a direzione e controllo del socio unico Regione Puglia.

Al fine di perseguire gli obiettivi di finanza pubblica e di trasparenza, regolarità ed economicità della gestione dei contratti pubblici, la Regione Puglia ha designato la società in house InnovaPuglia S.p.A. quale Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (art. 9 D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89 e LR 1° agosto 2014, n. 37).

Nello specifico, il Soggetto Aggregatore della Regione Puglia gestisce le attività di seguito indicate, previste dall'articolo 20, comma 3, della Legge regionale 1° agosto 2014, n. 37:

a) stipula convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e accordi quadro di cui all'articolo 54 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

b) gestisce sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell'articolo 55 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

c) gestisce le procedure di gara, svolgendo le attività ed i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 giugno 2011 e degli articoli 37-38 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., procedendo all'aggiudicazione del contratto;

d) cura la gestione dell'albo dei fornitori "on line" di cui al Regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;

e) assicura lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 e dall'art. 39 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

f) assicura la continuità di esercizio, sviluppo e promozione del servizio telematico denominato EmPULIA.

Come disciplinato dall'art. 9 del DL 66/2014 (convertito in legge n. 89/2014), tali attività sono svolte in favore delle strutture regionali, delle aziende e degli Enti del SSR ed erogate anche a favore dei soggetti di cui all'articolo 20, comma 5, della legge regionale 1° agosto 2014, n. 37:

- enti e agenzie regionali;
- enti locali, nonché loro consorzi, unioni o associazioni;
- ulteriori soggetti interessati di cui all'articolo art. 3, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nella sua qualità di centrale di committenza regionale - costituita ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 - e di centrale di acquisto territoriale ai sensi del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., opera a favore del territorio per la promozione del processo di razionalizzazione dell'acquisizione di lavori, beni e servizi delle amministrazioni e degli enti aventi sede nel territorio regionale.

InnovaPuglia SpA fornisce, altresì, supporto tecnico alla PA regionale per la definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT, nonché supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione.

Articolo 1 – Oggetto

Il presente documento (d'ora in avanti anche solo "Regolamento") definisce i criteri di competenza, trasparenza e rotazione che la Società è tenuta ad applicare nella nomina delle Commissioni giudicatrici e dei Seggi di gara, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Articolo 2 – Quadro normativo di riferimento

La nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici di InnovaPuglia SpA, per le procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, è disciplinata in ossequio al D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" ed alla normativa vigente richiamata dal medesimo decreto legislativo.

Articolo 3 – Principi e disposizioni per la composizione delle Commissioni giudicatrici e dei Seggi di gara

In conformità all'art. 93 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, i componenti delle Commissioni giudicatrici sono nominati nel rispetto dei criteri di trasparenza, competenza e rotazione, preferibilmente scelti tra il personale interno alla Società, salvo quanto di seguito specificato.

La rotazione dei membri della Commissione giudicatrice non esime dalla valutazione delle cause di incompatibilità, nonché di onorabilità, come richiamate dalla DGR 793 del 2024 e definite nel succitato articolo 93 del Codice degli Appalti.

Nelle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Direttore della Divisione competente, in relazione all'iniziativa di acquisto, nomina una Commissione giudicatrice composta da n. 3 membri, di cui uno svolge le funzioni di Presidente, alla quale vengono affidate le attività di valutazione delle offerte presentate; su richiesta del RUP, la Commissione svolge anche attività di supporto per la verifica delle offerte che dovessero risultare anormalmente basse (art. 93, comma 1, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36).

Nelle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sopra soglia comunitaria da aggiudicarsi al minor prezzo o costo, nonché, per il solo esame della documentazione amministrativa, per le procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Direttore di Divisione competente nomina un Seggio di gara composto da n. 3 membri per lo svolgimento delle operazioni di valutazione delle offerte.

Nelle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria da aggiudicarsi al minor prezzo ovvero tramite il criterio del costo fisso, la valutazione delle offerte è affidata a un Seggio di gara monocratico nella persona del RUP, alla presenza di due testimoni nominati dal Direttore di Divisione competente.

La Commissione è nominata con riferimento alla singola procedura e dura in carico fino al completamento della valutazione delle offerte e all'aggiudicazione dell'appalto.

Articolo 4 – Il Seggio di gara

Successivamente all'approvazione dell'iniziativa di acquisto da parte del Consiglio di Amministrazione, la nomina dei componenti dei Seggi di gara avviene, da parte del Direttore di Divisione competente, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I componenti del Seggio di gara sono scelti esclusivamente fra il personale dipendente di InnovaPuglia S.p.A., secondo criteri di trasparenza e competenza. Il Seggio di gara è composto dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) o dal Responsabile della Fase di Affidamento della procedura di aggiudicazione di appalto, il quale riveste il ruolo di Presidente, e da almeno due dipendenti, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante. In alternativa, il Seggio di gara può essere composto, in forma monocratica, dal Responsabile Unico del

Progetto (RUP) o dal Responsabile della Fase di Affidamento della procedura di aggiudicazione di appalto, coadiuvato da un dipendente con le sole funzioni di segretario verbalizzante.

Per l'accettazione dell'incarico ed il conseguente perfezionamento della nomina, i soggetti individuati per la costituzione del Seggio di gara, successivamente alla presa visione dell'elenco degli operatori economici partecipanti, sono tenuti a rendere apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione e conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 51 del Codice di Procedura Civile, dell' art. comma 5 lett. a) b) e c) dell'art. 93 e dell'art. 16 del Codice, dell'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001, nonché dell'art art. 6-bis («conflitto di interessi») della L.241/1990.

Il Seggio di gara è deputato allo svolgimento delle seguenti attività:

Nell'aggiudicazione dei contratti sulla base del criterio del minor prezzo, il Seggio di Gara è competente per:

- la verifica, in seduta pubblica, della ricezione e completezza delle offerte presentate nonché l'apertura delle medesime;
- la verifica, in una o più sedute riservate, della conformità della documentazione amministrativa presentata rispetto a quanto richiesto nella lex specialis di gara;
- l'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- la redazione dei verbali delle operazioni di gara;
- la proposizione alla stazione appaltante, laddove necessario, dell'adozione di provvedimenti che determinano le esclusioni dei concorrenti dalla procedura;
- l'apertura, in seduta pubblica, delle offerte economiche;
- la verifica di congruità e la valutazione delle eventuali anomalie;
- l'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso procedimentale;
- la predisposizione della proposta di aggiudicazione.

Nell'aggiudicazione dei contratti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Seggio di Gara provvede a:

- verificare, in seduta pubblica, della ricezione e completezza delle offerte presentate nonché l'apertura delle medesime;
- verificare, in una o più sedute riservate, della conformità della documentazione amministrativa presentata rispetto a quanto richiesto nella lex specialis di gara;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- proporre alla stazione appaltante, laddove necessario, l'adozione di provvedimenti che determinano le esclusioni dei concorrenti dalla procedura;
- redigere i verbali delle operazioni di gara di cui sopra;
- trasmettere gli atti alla Commissione giudicatrice.

Con la nomina del Seggio di Gara restano, in ogni caso, in capo al Responsabile Unico del Progetto la funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura, nonché l'adozione dele decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

L'incarico di componente del Seggio di gara è svolto a titolo gratuito.

I verbali sono firmati digitalmente dai componenti del Seggio di gara.

I verbali di gara possono essere pubblicati congiuntamente al provvedimento di aggiudicazione in ottemperanza ai principi di trasparenza di cui all'art. 20 del Codice.

Articolo 5 – La Commissione Giudicatrice

Per le procedure da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, successivamente all'approvazione dell'iniziativa di acquisto da parte del Consiglio di amministrazione, l'individuazione e la nomina dei componenti della Commissione giudicatrice, da parte del Direttore di Divisione competente, avvengono dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

In particolare, con riferimento alle procedure di importo sopra la soglia comunitaria ed aggregate, il Presidente della Commissione Giudicatrice, nominato dal Direttore di SarPulia, è un dipendente di InnovaPuglia S.p.A. **purchè in possesso del necessario inquadramento giuridico** e di adeguate competenze professionali. Ai fini della designazione dei componenti di Commissione, InnovaPuglia SpA richiede agli enti destinatari dei beni, servizi e/o lavori, la trasmissione di un elenco di candidati, che abbiano il profilo di esperti nella materia oggetto di gara, in possesso di una solida formazione e conoscenza tecnica e scientifica in tale ambito.

Al riguardo, si precisa quanto segue:

1. l'estrazione dei componenti dell'organo di valutazione avviene normalmente attraverso il sorteggio a cura del Direttore competente o del RUP, alla presenza di due testimoni, nel rispetto del principio di rotazione. Ove numericamente possibile, si procederà all'estrazione di una terna dei supplenti.
   Il soggetto selezionato quale commissario di gara non potrà ricoprire analogo incarico per più di tre volte nello stesso anno presso InnovaPuglia SpA;
2. nell'ipotesi di accertata carenza numerica dei componenti di commissione indicati dagli enti destinatari dei beni, servizi e/o lavori, attestata dal Responsabile Unico del Progetto, i commissari saranno scelti tra i dirigenti o funzionari di altre amministrazioni aggiudicatrici individuate tra quelle di cui all'art.1, lett. q) dell'allegato I.1 del Codice (amministrazioni dello Stato, enti pubblici territoriali, altri enti pubblici non economici, organismi di diritto pubblico, le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti);
3. in caso di indisponibilità successiva alla nomina di componente della Commissione, attestata dal Responsabile Unico di Progetto, la Società procederà dapprima alla sostituzione dei membri indisponibili con altri attinti dalla rosa dei supplenti e, in subordine, sorteggiati all'interno dell'elenco fornito dall'ente destinatario di beni, servizi e/o lavori;
4. in mancanza di ulteriori nominativi all'interno dell'elenco, la Società procederà all'individuazione dei componenti mediante pubblicazione di Avviso pubblico.
   La presentazione della candidatura non comporterà alcun diritto o aspettativa giuridicamente tutelata ai fini di un'eventuale nomina.
5. InnovaPuglia SpA si riserva, al ricorrere di motivate circostanze, di nominare direttamente membri esperti individuati all'interno del personale della Società, in qualità di Presidente e componenti di Commissione.

Per il personale dipendente di InnovaPuglia S.p.A. e per quello degli enti in favore dei quali viene indetta la specifica procedura di gara, la partecipazione alla Commissione nella qualità di membro non dà diritto ad alcun compenso, rientrando tra i compiti ordinari delle proprie mansioni di ufficio.

Nel caso di cui al punto 4 che precede, con atto di nomina dei membri esterni della Commissione è determinato il compenso, sulla base dei criteri disciplinati all'art. 8 del presente regolamento e fissato il termine per l'espletamento dell'incarico.

Nel caso di procedure di gara gestite da InnovaPuglia SpA su delega di soggetti esterni, anche il Presidente può essere individuato tra i dirigenti ed i funzionari appartenenti agli enti per conto e nell'interesse dei quali la gara è stata indetta.

Il RUP può far parte della Commissione giudicatrice sia con riferimento alle procedure sottosoglia comunitaria, sia con riferimento a quelle sopra soglia.

La Commissione giudicatrice, per le procedure da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procede a:

a. **verificare, in seduta pubblica, l'integrità e la presenza dei documenti di natura tecnica presentati dai candidati ammessi e richiesti nella *lex specialis;***
b. **esaminare e valutare, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti e ad assegnare i relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare di ogni singola gara;**
c. **in seduta pubblica, comunicare ai concorrenti gli esiti della valutazione tecnica e i relativi punteggi attribuiti e verificare l'integrità e la presenza dei documenti di natura economica presentati dai candidati ammessi e richiesti nella *lex specialis;***
d. **effettuare l'apertura delle offerte economiche e, quindi, valutare le stesse, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare di ogni singola gara;**
e. **formulare la graduatoria dei concorrenti, nonché la proposta di aggiudicazione;**
f. **ove ravvisi la sussistenza di cause di esclusione, proporre al RUP l'adozione dei relativi provvedimenti;**
g. **redigere i verbali delle operazioni di gara con il supporto del segretario verbalizzante qualora nominato;**
h. **trasmettere al responsabile unico del progetto, tutti i verbali delle sedute di gara per l'adozione dei successivi adempimenti di competenza.**

Il RUP può avvalersi della Commissione giudicatrice per la valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte, se queste appaiono anormalmente basse, al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa.

Qualora il Presidente, ovvero un componente della Commissione, risulti assente senza giustificazione, per tre volte nel corso della medesima procedura, deve essere sostituito.

La Commissione, in piena autonomia rispetto alla stazione appaltante, deve attenersi ai criteri di valutazione individuati negli atti di gara, senza introdurre o fissare nuovi criteri.

In considerazione della natura della gara, nonché in conseguenza di problematiche emerse nel corso della medesima, la Commissione può richiedere supporto ed approfondimenti tecnico-giuridici al RUP, ovvero alla competente struttura/Ufficio di supporto.

La Commissione e i singoli commissari segnalano all'Autorità e/o alla Procura della Repubblica competente qualsiasi tentativo di condizionamento della propria attività da parte di concorrenti, della stazione appaltante, nonché di qualsiasi altro soggetto in grado di influenzare l'andamento della gara.

La Commissione puo' essere riconvocata anche a procedura di gara terminata, al fine di fornire chiarimenti a qualsiasi titolo necessari all'Ente.

I componenti delle Commissioni giudicatrici sono tenuti a garantire:

a) la disponibilità immediata a svolgere l'incarico all'interno della Commissione Giudicatrice, nei tempi stabiliti da InnovaPuglia SpA e indicativamente stabilite nell'avviso di manifestazione di interesse;

b) la disponibilità a concludere celermente l'attività e comunque nel pieno rispetto dei termini indicati nell'atto di nomina;

c) la firma del Disciplinare di Incarico prima dell'avvio delle attività.

Articolo 6 – Requisiti dei componenti delle Commissioni giudicatrici e dei Seggi di gara

I **componenti delle Commissioni giudicatrici** nelle procedure di affidamento nelle materie di propria competenza per le quali sia prevista l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneo titolo di studio nella/e area/e afferente/i all'oggetto della procedura;

- adeguata competenza professionale ed esperienza desumibili dal CV;

- non devono trovarsi in alcuna delle situazioni previste all'art. 93, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023.

Il ruolo di segretario verbalizzante deve essere svolto da un dipendente di InnovaPuglia.

I **componenti dei Seggi di gara** diversi dal RUP devono possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti di InnovaPuglia SpA;

- non devono trovarsi in una delle condizioni previste dal comma 5, lettere b) e c) dell'art. 93 D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

- titolo di studio idoneo in funzione della complessità e della rilevanza economica dell'affidamento.

Fermo restando il possesso dei requisiti innanzi indicati, ai fini dell'incarico, il conflitto di interessi si configura quando il componente della Commissione o del Seggio di gara possiede direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni.

Al momento dell'accettazione dell'incarico i Commissari individuati, presa visione dell'elenco degli operatori economici concorrenti, sono tenuti a rendere dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando apposita modulistica predisposta da InnovaPuglia, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione e conflitto d'interessi, anche potenziale, di cui al comma 5 dell'art. 93 del Codice, di cui all'art. 35 bis D. Lgs 165/2001, nonché assenza di conflitto di interessi, anche potenziale di cui all'art. 16 del Codice degli appalti e del quadro normativo correlato, nonché dell'art art. 6-bis («conflitto di interessi») della l. 241/1990.

Nell'ipotesi in cui l'interessato rinunci all'incarico, ovvero InnovaPuglia SpA accerti la sussistenza di alcuna delle cause ostative e/o delle condizioni di incompatibilità o astensione, si procederà alla sostituzione dell'esperto con il supplente in precedenza sorteggiato.

Una volta accettato l'incarico, l'interessato non potrà interrompere il lavoro iniziato, tranne che per eccezionali giustificati motivi sopravvenuti, che dovranno essere tempestivamente comunicati a InnovaPuglia.

In tale evenienza, si procederà alla sostituzione dell'esperto con il supplente in precedenza sorteggiato, ovvero con la designazione di altro esperto, previo espletamento delle procedure del presente regolamento.

Eventuali ulteriori situazioni di incompatibilità e/o ragioni di astensione e conflitto d'interessi saranno inserite nell'apposita modulistica innanzi richiamata.

Con riferimento alle procedure del Soggetto aggregatore nelle categorie merceologiche di cui al DPCM 11 luglio 2018, si configura **presunzione di conflitto di interesse** nelle casistiche di seguito indicate a titolo esemplificativo.

1. Qualora la partecipazione del componente della Commissione giudicatrice ad eventi sponsorizzati direttamente da imprese partecipanti alla gara oggetto di valutazione, durante l'espletamento dei lavori, ovvero nei 6 mesi antecedenti all'avvio delle attività, integri le fattispecie di cui al paragrafo 3.1.13 **"**Criteri di condotta delle Persone di InnovaPuglia nelle relazioni con i fornitori" del Codice Etico di InnovaPuglia. Si precisa al riguardo che, qualora venga designato un soggetto che versi nelle condizioni innanzi richiamate, le Aziende Sanitarie e Ospedaliere del SSR devono motivare la propria scelta ed indicare le ragioni dell'impossibilità di designare professionisti differenti.
2. Qualora i componenti delle Commissioni giudicatrici abbiano in corso, o abbiano avuto nell'anno antecedente, rapporti di collaborazione o consulenza, comunque denominati, con imprese concorrenti o indicate come destinatarie di affidamenti in via esclusiva, in deroga alle ordinarie procedure ad evidenza pubblica per la selezione del contraente.
3. Qualora i componenti delle Commissione giudicatrici siano titolari di diritti aventi natura patrimoniale, o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, ecc.) su prodotti e quote di imprese concorrenti.

Non è, invece, configurabile la presunzione di conflitto di interesse qualora:

a. la partecipazione dei professionisti ad eventi sponsorizzati avvenga mediante l'utilizzo di "fondi per la sponsorizzazione" (nel quale confluiscono i contributi proposti da soggetti privati e da destinare al finanziamento della formazione dei professionisti, secondo principi di equità, pubblicità e rotazione, nel rispetto dei vincoli di utilizzo, a condizione che non sia indicata la partecipazione nominativa di singoli professionisti);
b. la partecipazione sia decisa a valle di una decisione assunta sotto qualsiasi forma (autorizzazione, indicazione, nulla osta, ecc.) dall'Ente ovvero dall'azienda sanitaria di appartenenza, nel rispetto dei principi di rotazione, appropriatezza e pubblicità;
c. il professionista designato indichi gli estremi dell'autorizzazione;
d. se l'operatore economico che ha fornito la sponsorizzazione aderisca a Codici Etici tipo quello MEDTECH27, in grado di offrire i medesimi standard di trasparenza e intermediazione garantiti dagli enti e dalle aziende sanitarie regionali beneficiarie.

Il RUP, prima del conferimento dell'incarico, valuta le situazioni contenute nella dichiarazione di cui sopra.

I controlli sulle dichiarazioni rese ~~possono essere~~ sono effettuati da parte del RUP, ovvero dal Responsabile di fase della procedura di affidamento, a campione, ovvero ogni qual volta sussistano fondati dubbi sulla loro veridicità.

I principali strumenti di controllo e verifica sono costituiti da:

- esame delle situazioni di conflitto indicate dallo stesso dichiarante;
- segnalazioni Whistleblowing;
- elementi desumibili da fatti notori nelle conoscenze del RUP/Responsabile della Fase di Affidamento;
- dati messi a disposizione dalle Aziende Sanitarie;
- ogni altro elemento utile a disposizione.

Con la medesima dichiarazione gli stessi assumono, altresì, l'impegno a comunicare tempestivamente ad InnovaPuglia SpA, ogni modifica inerente al proprio status, nonché ogni ulteriore fatto/circostanza idoneo/a a modificare le dichiarazioni rese.

Qualora venga meno il possesso di uno o più dei predetti requisiti, il Direttore della Divisione competente revocherà immediatamente l'incarico assegnato, provvedendo alla sostituzione del componente revocato.

Qualora, in qualsiasi momento dell'espletamento della procedura, emergessero situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, il soggetto è obbligato ad astenersi dal partecipare alla procedura e a darne

tempestiva comunicazione al Responsabile Unico di Progetto (o Responsabile per la fase affidamento ove nominato), per iscritto.

Al fine di salvaguardare la procedura o il contratto, conformemente alla normativa nazionale pertinente, il Responsabile Unico di Progetto (o Responsabile per la fase affidamento ove nominato) valuta la situazione e, nel caso in cui rilevi la presenza di un conflitto di interessi, anche potenziale, assume una delle seguenti misure:

- dispone l'astensione del soggetto assegnando l'incarico/procedimento ad altro soggetto;

- annulla la procedura.

Articolo 7 – Operazioni da remoto

Conformemente alle previsioni di cui all'art. 93, comma 4 del D. Lgs. 30 marzo 2023, n. 36 sia la Commissione giudicatrice sia il Seggio di gara possono svolgere le attività di rispettiva competenza da remoto, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica certificata EmPULIA.

La "Seduta Virtuale" consente agli operatori economici partecipanti alla gara, di monitorare l'andamento delle varie fasi di valutazione della procedura, fino all'aggiudicazione.

Essa permette agli Operatori Economici di seguire da remoto lo svolgimento delle varie fasi di valutazione della gara, nel rispetto delle garanzie e delle prescrizioni previste dalla legge. In particolare, consente ai fornitori partecipanti alla gara di conoscere gli altri concorrenti e, con riferimento ad ognuno di essi, di visualizzarne le informazioni relative alla documentazione (e non il contenuto) inserita all'interno delle diverse buste, i punteggi attribuiti dalla Stazione Appaltante a seguito della valutazione tecnica ed economica, nonché le valutazioni conseguenti al calcolo delle offerte anomale (ove previsto), fino alla graduatoria.

Inoltre, attraverso la funzione "Conversazione", il sistema attiva una chat istantanea che consente alla stazione appaltante, in tempo reale, di inviare comunicazioni agli operatori economici, nonché di avviare un dialogo con questi ultimi, durante le varie fasi della procedura di aggiudicazione.

Il sorteggio dei componenti delle Commissioni può avvenire da remoto, attraverso l'utilizzo di procedure telematiche che assicurino la riservatezza delle operazioni.

Articolo 8 – Compensi spettanti ai commissari

Il compenso dei commissari, nei casi espressamente previsti dall'art. 5, è determinato in funzione della complessità della procedura secondo il seguente schema.

I compensi spettanti ai componenti esterni della Commissione giudicatrice vengono definiti sulla base dei parametri stabiliti con decreto del MIT del 12 febbraio 2018 s.m.i.

Nel dettaglio, i compensi sono determinati, nell'ambito dei limiti minimi e massimi dell'allegato A del succitato decreto MIT, sulla base dell'importo e della complessità della procedura di aggiudicazione del contratto nonche' con riguardo ad altri elementi della gara che influiscono direttamente sull'attività dei commissari quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) il grado di complessità dell'affidamento;

b) il numero dei lotti;

c) il numero atteso dei partecipanti;

d) il criterio di attribuzione di punteggi;

e) la tipologia dei progetti, per servizi e forniture.

Al Presidente spetta la maggiorazione del 5%

Il Direttore di Divisione competente, sulla base dei precedenti parametri, propone all'approvazione del CdA il compenso dei commissari.

I compensi sopra calcolati si intendono lordo percipiente, ossia comprensivi di imposte e contributi di legge a carico del soggetto e comprendono le eventuali spese di vitto, alloggio, viaggio, trasporto, parcheggio.

Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice dovrà contenere il termine per l'espletamento dell'incarico, che potrà essere prorogato una sola volta per giustificati motivi.

Il compenso previsto, laddove, per evidente responsabilità, la Commissione non adempia agli obblighi di rispetto di tale termine temporale, potrà essere decurtato fino al 50%, su segnalazione del RUP/Responsabile del Procedimento della fase di affidamento, su proposta del Direttore di Divisione competente e successiva approvazione da parte del CdA.

Articolo 9 - Disposizioni transitorie e finali

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle norme vigenti in materia.

La violazione degli obblighi del presente atto da parte del personale interno configura comportamenti contrari ai doveri d'ufficio; pertanto, in tali ipotesi InnovaPuglia SpA avvierà un'indagine disciplinare.

Restano ferme le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni dia luogo, altresì, a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del dipendente.

Qualora il presente regolamento risultasse incompatibile, in tutto o in parte, con disposizioni legislative sopravvenute, il medesimo dovrà considerarsi automaticamente modificato in conformità alle nuove norme, qualora risultino automaticamente applicabili; diversamente, il Regolamento dovrà essere modificato.

Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente Regolamento si intendono di natura dinamica e formale; pertanto, la modifica di norme e disposizioni legislative vigenti, richiamate nel testo, nonchè l'emanazione di nuove, in abrogazione delle stesse, implicherà l'immediata applicazione di queste ultime, con adeguamento automatico del presente Regolamento.

Articolo 10 – Pubblicazione ed entrata in vigore

Il presente Regolamento, approvato dal CdA, è trasmesso alla struttura regionale competente in materia di controlli sulle Società partecipate. Acquista efficacia decorso il termine previsto dalla normativa vigente. In caso di rilievi, richieste di modifiche o integrazioni formulati dalla suddetta struttura regionale, il Regolamento sarà trasmesso al CdA per le determinazioni di competenza. Il Regolamento entra in vigore dalla data della sua pubblicazione sul sito web aziendale, nella sezione «Società Trasparente».