



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA DIVISIONE AFFARI GENERALI

N. AA.GG /039/2024 del registro delle determinazioni

OGGETTO: Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs n.36/2023, per l'acquisizione su MEPA di "Formazione sulla gestione e conservazione digitale dei documenti".

Il giorno 15 del mese di marzo 2024, nella sede degli uffici di InnovaPuglia SpA sita in Valenzano (BA) alla Str. Prov. Casamassima Km 3,

Il Direttore della Divisione Affari Generali

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (nel seguito anche Codice);
- il D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione Digitale;
- l'esito della seduta del Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. del 14/03/2024, Verbale n. 81, con cui lo stesso ha autorizzato l'acquisto e autorizzato il Direttore della Divisione Affari Generali, Dott. Alfredo Cuomo, a procedere a tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria;
- i poteri conferiti al Direttore Divisione Affari Generali di InnovaPuglia SpA, dott. Alfredo Cuomo, giusta procura notarile del 23/06/2022 rep. 113972 raccolta n. 20002 con cui viene nominato e costituito procuratore della società per quanto di competenza, in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione, del 09/06/2022, Verbale n.30.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile Unico del Progetto,

Premesso che:

- per quanto concerne la documentazione digitale facente parte dell'archivio corrente e la documentazione cartacea relativa all'archivio storico e di deposito di Innovapuglia la gestione documentale viene effettuata secondo metodologie e strumenti disomogenei e obsoleti
- sono fondamentali approfondimenti riguardo la normativa vigente in materia di gestione documentale per quanto riguarda nello specifico le società partecipate di enti pubblici, ovvero assoggettate alla direzione e controllo di una PA.

Considerato e rilevato che:

- Da una ricerca effettuata su MEPA Paradigma con parola chiave "conservazione digitale dei documenti" sono risultati 3 prodotti dei quali l'unico servizio di formazione, consono e che risponde alle esigenze descritte, è "La dematerializzazione, la gestione e la conservazione digitale dei documenti" offerto da Paradigma srl.

Nome commerciale	Descrizione	Prezzo	Unità di vendita
Estensione slot di conservazione digitale dei documenti	Servizi di conservazione digitale - Periodo di conservazione: 1 anni - Formazione: on line - documenti testuali in genere - Codice CPV: 72512000-7-Servizi di gestione documenti	66,67	servizio
La dematerializzazione, la gestione e la conservazione digitale dei documenti	Servizi di formazione - giuridica e amministrativa - Fruizione: on line - CPV: 80500000-9	2050,00 (1640,00 in Early booking)	corso
FATTURAZIONE ELETTRONICA PA E CONSERVAZIONE DIGITALE	Servizi di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e servizi di gestione elettronica dei documenti - Tipologia documenti trattati: fatture passive - trattamento documentale archivio completo - Codice CPV: 72512000-7-Servizi di gestione documenti	39100	€

Visto:

- l'esito della seduta del C.d.A. di InnovaPuglia S.p.A. del 14/03/2023, Verbale n. 81, con cui lo stesso ha approvato l'acquisto e autorizzato il Direttore della Divisione Affari Generali a procedere a tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Codice le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17, comma 2, del Codice prevede che, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per servizi di formazione le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Oggetto: Servizi di formazione sulla gestione e conservazione digitale dei documenti

Importo del contratto: 1640,00 oltre Iva. Non sono previste ulteriori opzioni di estensione del contratto.

Trattandosi di servizi di carattere intellettuale, per il presente affidamento:

- non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26, terzo comma, del D. Lgs. n. 81/2008 e conseguentemente l'importo per i costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali, è pari ad euro 0,00 (zero);
- non sono stati individuati e non sono stati indicati nell'offerta economica i costi della manodopera, ai fini e per gli effetti di cui all'art. 108, comma 9, del Codice.

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o ordinaria, o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento

Considerato:

- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del Codice, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale per la seguente motivazione: esigua durata del contratto;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del Codice;
- ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del Codice, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

Ritenuto, pertanto:

- di dover affidare il servizio all'operatore economico Paradigma Srl per aver formulato la migliore (ed unica) offerta per un importo complessivo pari ad **euro € 1.640,00 oltre IVA.**

<p>Confermata la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa nei fondi assegnati alla Società InnovaPuglia S.p.A. sul progetto avente codice SAR2007_24ELR alla voce di costo "attività commissionate all'esterno".</p>

Tutto ciò premesso, visto, considerato, ritenuto e rilevato,

DETERMINA

1. **di stabilire** che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. **di procedere all'affidamento tramite piattaforma MEPA**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice, del servizio avente ad oggetto un corso di formazione su "Gestione e conservazione digitale dei documenti" alla Società Paradigma Srl con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 68 10121 Torino. P.IVA n. 06222110014, fornitore unico per la

specifica tipologia di corso, per un importo di **€ 1.640,00 oltre IVA, di cui €0,00 oltre IVA per costi della sicurezza non soggetti a ribasso**;

3. **di dare atto** che non sono previste ulteriori opzioni di estensione del contratto;
4. **di dare atto** che l'affidamento trova copertura finanziaria (progetto avente codice SAR2007_24ELR alla voce di costo "attività commissionate all'esterno");
5. **di dare atto** che per l'affidamento di che trattasi il codice CIG sarà acquisito a seguito del perfezionamento dell'acquisto sul MEPA;
6. **di dare atto** che i costi relativi alla fruizione del servizio saranno coperti mediante i fondi assegnati alla Società sul progetto avente codice SAR2007_24ELR alla voce di costo "attività commissionate all'esterno";
7. **di dare atto** che è stato nominato RUP – Direttore dell'Esecuzione del Contratto il dott. Francesco Zaccaro;
8. **di procedere** alla pubblicazione della presente Determina;
9. **di dare atto** che il diritto di accesso agli atti di gara potrà essere esercitato inviando istanza al seguente indirizzo PEC: **ufficiogare.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it**;
10. **di dare atto** che il presente provvedimento potrà essere impugnato dinanzi al TAR Puglia - Sez. Bari, entro 30 giorni dalla comunicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art.120 del Codice del Processo Amministrativo.
11. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Acquisti e Gare per i successivi adempimenti.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n. 4 facciate sarà:

- acquisito agli atti dell'Ufficio della Segreteria di Direzione Generale per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- pubblicato nella sezione "Società-Trasparente" del sito di InnovaPuglia S.p.A. nei termini di legge salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i. e D.Lgs. 36/2023 s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016 /679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Modello Organizzativo Operativo sul trattamento dei dati di InnovaPuglia.

***Il DIRETTORE della Divisione
Affari Generali***

Dott. Alfredo Cuomo