

Determinazione del Direttore Generale del 14/02/2019 n. 08

Oggetto: Determinazione del 18/1/2019 n. 4 ad oggetto "Servizi di assistenza fiscale e contabile.". Modifica.

Il Direttore Generale

Richiamata la propria determinazione del 18/1/2019 n. 4 ad oggetto "Servizi di assistenza fiscale e contabile", con la quale è stata affidata alla dott.ssa Laura Genchi l'attività di assistenza in materia fiscale e contabile della società, per la durata di anni uno, salvo recesso anticipato;

Vista l'email del 30/1/2019 con la quale la dott.ssa Genchi ha comunicato testualmente: *"ho appreso con piacere che la società Innovapuglia spa intende continuare ad avvalersi dei miei servizi professionali, pur tuttavia ho dovuto riscontrare, con sorpresa, che il contratto di consulenza che mi ha inviato in allegato alla mail del 18 gennaio u.s., prevede una significativa riduzione del compenso da euro 12.000 ad euro 7.000 annui.*

Stamane ho avuto modo di confrontarmi con il Direttore Generale, e al fine di trovare un punto di incontro condiviso, nel rispetto delle posizioni reciproche e in un'ottica di continuità del rapporto, le comunico la mia disponibilità a proseguire la collaborazione professionale con la società Innovapuglia, con una riduzione del compenso nella misura massima del 10-15%.

Resta inteso che il compenso ridimensionato, laddove accettato, deve intendersi riferito esclusivamente alle attività previste dal primo contratto di consulenza del 24/1/2018 e non a quelle più ampie da lei proposte.

Ritenuto alla luce dell'incontro tenutosi dover accettare quanto controproposto dalla dott.ssa Genchi affidandoLe il servizio "de quo" per un importo annuo di €. 10.200,00 oltre iva e contributo integrativo ai patti e condizioni di cui all'allegato sub A) schema contrattuale, modificando in tal senso la propria precedente determinazione del 18/1/2019 n. 4;

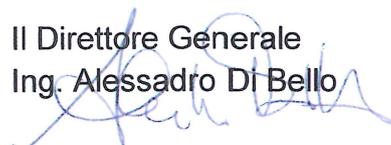
Ritenuto inoltre confermare in ogni sua parte, non in contrasto con il presente atto, la determinazione del 18/1/2019 n.4;

Visto il parere di regolarità contabile del Direttore Affari Generali espresso in data 14/2/2019, allegato sub B);

Determina

1. Modificare la propria determinazione del 18/1/2019 n. 4, accettando quanto controproposto dalla dott.ssa Genchi con email del 30/1/2019 affidandoLe il servizio di Servizi di assistenza fiscale e contabile." per un importo annuo di €. 10.200,00 oltre iva e contributo integrativo ai patti e condizioni di cui all'allegato sub A) schema contrattuale;
2. Confermare quale Responsabile dell'esecuzione del contratto il Rag. Luigi D'Abbicco, Responsabile del Servizio Amministrazione, autorizzando i conseguenti adempimenti.

Il Direttore Generale
Ing. Alessadro Di Bello





Tra InnovaPuglia S.p.A. in persona del Direttore Generale ing. Alessandro Di Bello, di seguito brevemente "Società", con sede in Valenzano Strada Provinciale per Casamassima, Km.3 partita IVA e codice fiscale n 06837080727.

e

La dott.ssa Laura Genchi, di seguito brevemente denominata "Professionista", nata a Bari il 6 giugno 1970 e domiciliata presso il suo studio in Bari - 70121, alla Via Calefati, n. 6 – Codice Fiscale GNC LRA 70H46 A662B - P. IVA 04594240725,

ART.1 – OGGETTO

La Società, con il presente contratto, conferisce alla Professionista, che accetta, l'incarico per assistenza in materia fiscale e contabile.

In particolare le prestazioni da assicurare verranno eseguite sulla base di dati forniti dalla società Innovapuglia ed individuate principalmente a titolo esemplificativo e non esaustivo in:

- Supporto agli uffici amministrativi della società per la redazione del bilancio di esercizio e per la predisposizione dello stesso nei formati previsti dalla normativa vigente;
- Determinazione imposte Ires ed Irap nell'ambito del bilancio di esercizio e della compilazione del modello Unico, invio telematico modello Unico Redditi ed Irap;
- Predisposizione ed invio Telematico Dichiarazione Iva, Comunicazione Liquidazioni Periodiche Iva ed eventuali Modelli IVATR;
- Invio telematico di ulteriori dichiarazioni fiscali predisposti dal cliente (a titolo esemplificativo e non esaustivo Modelli Intrastat, Mod.770/2018, etc);
- Redazione di pareri;

Nello svolgimento delle attività sopra indicate la Professionista dovrà fare riferimento al Responsabile del Servizio Amministrazione e Dec, rag. Luigi D'Abbicco, il quale fornirà le indicazioni relative alle modalità operative di espletamento del presente incarico.

Per quanto attiene il regime di responsabilità, si richiamano contenuti e prescrizioni degli artt. 1176 e 2236 del Codice civile.

L'incarico professionale in oggetto è regolato dalla disciplina civilistica del lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, esclude qualunque vincolo di subordinazione e verrà svolto sulla base delle seguenti modalità:

- l'attività relativa sarà svolta in piena ed assoluta autonomia, fermo restando il sopra richiamato coordinamento con il referente aziendale ed il raccordo con l'organizzazione interna della Società per quanto funzionale allo svolgimento dell'incarico;
- l'incarico verrà svolto presso la sede di InnovaPuglia e, ove necessario, presso la sede del Professionista e/o presso altre sedi che saranno indicate dalla Società nell'ambito, fatte salve motivate esigenze, dell'orario di lavoro che vige presso gli uffici e nel quadro della tempistica di realizzazione delle attività oggetto dell'incarico.

ART.2 – DURATA

L'incarico decorre dal 18/2/2019 al 17/2/2020, salvo recesso anticipato da parte della Società, previo preavviso di 15 giorni.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per tutta la durata contrattuale e per lo svolgimento delle attività e prestazioni di cui al presente contratto, è stato preconcordato tra le parti in €. 10.200,00 oltre iva e accessori di legge onnicomprensivo di spese essendo stato accettato e ritenuto congruo dalla Professionista.



ART.4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso avverrà a semestralità posticipate nei successivi 60 giorni dal semestre maturato previa presentazione di fattura mediante bonifico bancario dedicato che la Professionista riporterà sulle fatture ad emettersi.

ART. 5 – VARIAZIONE DEI DATI DEL PROFESSIONISTA

La Professionista, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla Società le variazioni che si verificassero circa i dati dichiarati oltre ai dati relativi a fatturazione e pagamento. In difetto di tale comunicazione, si riterranno validi i dati riportati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritto e nel presente contratto.

ART. 6 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La Professionista, ai sensi dell'art. 64 del D.Lgs n. 276/2003, è rigorosamente tenuta ad osservare la massima riservatezza in relazione ad atti, fatti, cognizioni, documenti e su tutte le informazioni, nella più ampia accezione del termine, acquisite nel corso della sua prestazione. Essa si impegna ad utilizzare le Informazioni Riservate unicamente allo scopo di svolgere l'attività cui è preposta e di conseguenza a non usare tali informazioni in alcun modo che arrechi danno alla Società, né per alcun altro scopo di qualsiasi natura. A tal fine la Professionista si impegna a rispettare le politiche per la sicurezza delle informazioni della Società. L'impegno di riservatezza di cui al presente capo si protrarrà anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro e sino a quando le informazioni in oggetto non saranno rese di pubblico dominio.

ART. 7 – OSSERVANZA CODICE ETICO E NORMATIVA D.LGS 231/01

La Professionista dichiara di essere a conoscenza della normativa sulla responsabilità amministrativa delle Società di cui al D.Lgs 231/2001 e s.m.i. e della adozione, da parte della Società, di un apposito Modello di organizzazione, gestione e controllo e del relativo Codice Etico (consultabili sul sito web della Società, www.innova.puglia.it)

La Professionista dichiara, quindi:

- di aver preso atto delle previsioni contenute nel Codice etico
- di impegnarsi, nello svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, ad operare nel rispetto delle regole comportamentali contenute nel Codice etico e in conformità ai principi e alle norme generali del D.Lgs 231/2001 e s.m. i.

ART. 8 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

La Professionista autorizza espressamente, in adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti richiamati dalla Società nell'informativa di cui all'art.8, che siano resi pubblici sul sito istituzionale della stessa (www.innova.puglia.it) i dati relativi al presente rapporto, quali l'oggetto, la durata ed il compenso .

ART. 9 – AUTONOMIA DELLE PARTI E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Nell'esecuzione delle attività di cui al presente incarico ciascuna delle parti manterrà la sua assoluta indipendenza ed autonomia. Resta pertanto espressamente escluso ogni qualsivoglia vincolo di solidarietà tra la Società e la Professionista, la quale inoltre esonera e manleva la società da ogni e qualsiasi responsabilità rispetto a pretese ed azioni eventualmente avviate da terzi.

E' fatto divieto assoluto alla Professionista di cedere in tutto o in parte il presente contratto.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

InnovaPuglia può recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone preavviso scritto di almeno 15 (quindici) giorni prima. Tuttavia, InnovaPuglia può recedere in qualsiasi momento e senza preavviso dal contratto:

- a) Se la Professionista non procede all'esecuzione dell'incarico affidato secondo quanto stabilito dal presente contratto e a regola d'arte, salvo il diritto al risarcimento del danno subito da InnovaPuglia.
- b) Quando l'esecuzione dell'incarico diventa impossibile per causa non imputabile ad alcuna delle parti. In questa ipotesi la Professionista avrà diritto esclusivamente al compenso maturato per il lavoro prestato.

- c) In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice etico di cui all'art 7.
- d) nel caso di sopravvenienza di situazioni di conflitto di interessi che possano pregiudicare la capacità della Professionista di operare solo nel totale interesse della Società.
- e) In qualunque momento in presenza di atti e/o comportamenti comunque lesivi dell'interesse di InnovaPuglia, tali da non consentire la continuazione del rapporto in condizioni di reciproca fiducia, ovvero in presenza di accertata inosservanza degli obblighi di riservatezza e segretezza posti a carico della Professionista nel presente contratto. In tale ipotesi la Professionista avrà diritto unicamente al compenso maturato per il lavoro prestato, salvo il diritto di Innova Puglia al risarcimento dei danni.

E' concesso altresì alla Professionista il diritto di recesso unilaterale previo avviso scritto mediante telegramma o raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC inviata presso la sede operativa di InnovaPuglia, posta in Valenzano Strada Provinciale per Casamassima, Km 3 – indirizzo PEC innovapuglia@pec.rupar.puglia.it, almeno 15 (quindici) giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. In questo caso alla Professionista spetterà unicamente il compenso maturato per il lavoro prestato a meno che non vi sia comprovato pregiudizio per InnovaPuglia nel portare a compimento l'oggetto dell'incarico affidato. Tale ipotesi produrrà cautelativamente l'immediata sospensione di tutti i pagamenti e fatture emesse e/o da emettere.

Il recesso della Professionista dal presente contratto per motivi differenti da comprovabile giusta causa o forza maggiore, senza il rispetto del termine di preavviso indicato, produrrà cautelativamente l'immediata sospensione di tutti i pagamenti e fatture emesse e/o da emettere. Tale diritto potrà essere esercitato anche in caso di inadempimento, ovvero adempimento parziale o ritardato, anche di una soltanto delle obbligazioni derivanti dal presente contratto.

ART. 11 - DOMICILIO

A tutti gli effetti del presente accordo, le parti dichiarano di eleggere domicilio:

- quanto a InnovaPuglia, in Valenzano (BA), 70010 – Strada per Casamassima Km 3.
- quanto alla Professionista, in Bari (BA) - 70121, Via Calefati, n. 6.

Eventuali variazioni avranno effetto solo dopo la relativa comunicazione per iscritto all'altra parte.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Il Foro di Bari è il solo competente a giudicare tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti in relazione al presente contratto.

ART. 13 - REGISTRAZIONE

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso con oneri ad esclusivo carico della parte richiedente.

ART. 14 INFORMATIVA SULLA PRIVACY E CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

La Professionista prende atto che, i dati raccolti attraverso il presente documento verranno trattati da InnovaPuglia S.p.A, in qualità di titolare del trattamento dei dati esclusivamente per gestire i rapporti nascenti con il presente contratto e per l'invio di comunicazioni attinenti allo svolgimento dell'incarico attribuito. A tal proposito il Professionista dichiara di essere stato informato che l'interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal D.Lgs n. 196/2003 vigente e dal "Regolamento 2016/679" del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 con la possibilità di conoscere la natura e la tipologia dei dati trattati, poter richiedere la loro integrazione o rettifica, esercitare il diritto di opposizione al trattamento, ricevere comunicazioni e richiedere la cancellazione dei dati. Tali comunicazioni devono essere inviate a InnovaPuglia S.p.A., a mezzo di posta elettronica alla e-mail: privacy@innova.puglia.it.

Il Professionista firmando il presente contratto dichiara espressamente di aver preso visione dell'informativa sulla privacy fornita secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 vigente e dal "Regolamento 2016/679" del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e autorizza la Società a trattare e a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione agli adempimenti connessi con il presente contratto.

Art. 15 – RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

Per quanto non specificamente convenuto nel presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme contenute nel Codice Civile e nelle leggi che regolano l'esercizio della professione di dottore commercialista.



Nel caso di nullità di una o più delle presenti disposizioni per contrasto con norme legislative inderogabili e/o contrasto con norme deontologiche dell'ordinamento professionale, tali disposizioni si intenderanno di diritto sostituite, nei soli limiti del contrasto, da quanto legislativamente previsto.

Letto confermato e sottoscritto in Valenzano, il _____

InnovaPuglia SpA
Il Direttore Generale
Ing. Alessandro Di Bello

La Professionista
dott.ssa Laura Genchi

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Cod. Civ., si approvano specificatamente le seguenti clausole: Art.3 (Corrispettivo), Art. 4 (Modalità di pagamento), Art.6 (Obbligo di riservatezza), Art.10 (Risoluzione del contratto e recesso) e Art.12 (Foro competente).

Letto confermato e sottoscritto in Valenzano, il _____

InnovaPuglia SpA
Il Direttore Generale
Ing. Alessandro Di Bello

La Professionista
dott.ssa Laura Genchi

B) PARTE A CURA DEL DIRETTORE AFFARI GENERALI

Oggetto: Determinazione del 18/1/2019 n. 4 ad oggetto "Servizi di assistenza fiscale e contabile.". Modifica.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile per €. 10.200,00 oltre iva e contributo integrativo, come per legge.

Valenzano, 14/2/2019

Il Direttore Affari Generali
Dott. Onofrio Padovano

