



Divisione Informatica e Telematica

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA DIVISIONE INFORMATICA E
TELEMATICA**

N. DIT/124 del registro delle determinazioni

OGGETTO: Servizi di locazione ufficio Servizio di locazione D209 – Anno 2021.

Il giorno 15 del mese di Luglio 2021 nella sede degli uffici di InnovaPuglia Spa sita in Valenzano (BA) alla Str. Prov. Casamassima Km 3,

Il Direttore della Divisione Informatica e Telematica

Visti

- il D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. (nel seguito Codice);
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- la Legge 24 Dicembre 2006 n.296 (Finanziaria 2007);
- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i.;
- la D.G.R. 2 agosto 2018 n. 1434;
- la D.G.R. 22 dicembre 2017 n.2259;
- la D.G.R. 30 marzo 2020 n.434
- la Legge Regionale art.20 n.37/2014 che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 1 e in attuazione dell'articolo 9, comma 5, del d.l. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla l. 89/2014, ha designato la società in house InnovaPuglia S.p.A. Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, nella sua qualità di centrale di committenza, costituita ai sensi del comma 455 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato), e di centrale di acquisto territoriale;
- la Delibera ANAC n.781 del 4 settembre 2019, che ha confermato l'iscrizione di InnovaPuglia S.p.A. per la Regione Puglia nell'elenco dei Soggetti Aggregatori di cui all'art.9 comma 5 del Decreto-legge n. 66 del 2014, convertito dalla Legge 89/2014;
- l'esito della seduta del Consiglio di Amministrazione del 7 luglio 2021, verbale n. 8, con cui il CdA ha preso atto dell'informativa ricevuta ed ha delegato il Direttore della Divisione IT, Ing. Marco Curci, a procedere in tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria;
- i poteri conferiti al Direttore della Divisione IT di InnovaPuglia Spa Ing. Marco Curci, giusta procura notarile del 13/07/2020 rep. 113168 raccolta n. 19445 con cui viene nominato e costituito procuratore della società, per quanto di competenza;

Premesso che:

- Gli Uffici del Parco Tecnopolis sono stati già utilizzati come sede logistica del gruppo di lavoro del Portale della Salute per lo svolgimento delle proprie attività del progetto. Tale esigenza perdura fino al termine di progetto in oggetto. E' necessario quindi procedere alla locazione dell'Ufficio D209 per l'anno 2021

- Il locale è posto nella palazzina D ed è già dotato di tutta l'impiantistica necessaria allo svolgimento delle attività di progetto
- Il Fornitore del servizio di locazione non può che essere la società Tecnopolis PST in quanto i locali oggetto del servizio sono di sua proprietà o gestione

Considerato che:

- con Richiesta di Acquisto, il Direttore della Divisione Informatica e Telematica ed il Responsabile del Servizio Sanità hanno inoltrato richiesta di acquisizione del servizio;
- È stato nominato Responsabile del Procedimento la dott.ssa Maria Malerba;

Visti gli atti contenenti l'istruttoria;

Visti i pareri di regolarità contabile e amministrativa

Tutto ciò **premessso, visto e considerato,**

DETERMINA

1. **di approvare** le risultanze dell'istruttoria che, ancorché non allegate alla presente determina, sono conservate in originale agli atti d'ufficio, formando parte integrante e sostanziale del presente atto;
1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla Società **TECNOPOLIS** Parco Scientifico e Tecnologico s.c.r.l – SP Casamassima Km. 3 70010 Valenzano (BA) - PIVA 06848450729 il servizio di locazione dell'Ufficio D209 per il periodo 01-01-2021 31-12-2021 per un costo complessivo di **€. 5.520,00 IVA esclusa**
2. **di dare atto** che i costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a €. 0,00;
3. **di dare atto** che i costi relativi all'acquisizione saranno coperti mediante i fondi assegnati alla Società con il Piano Operativo "Ecosistema della Sanità Digitale" - Codice progetto RP1910
4. **di dare atto** che è stato incaricato come Direttore dell'Esecuzione il RUP
5. **di notificare** al RUP la presente determina per gli adempimenti relativi alla comunicazione al fornitore ai sensi dell'art.76 co. 5 del Codice;
6. **di dare mandato** agli uffici competenti di procedere alla pubblicazione della presente determina, anche ai sensi dell'art. 29 del Codice;
7. **di dare mandato** agli uffici competenti di procedere, in conformità a quanto disposto dagli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione appalto;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento potrà essere impugnato dinanzi al TAR Puglia – Sez. Bari, entro 30 giorni dalla comunicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art.120 del Codice del Processo Amministrativo;

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n.2 fasciate sarà:

- acquisito agli atti dell'Ufficio della Segreteria di Direzione Generale per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- pubblicato nella sezione "Società-Trasparente" del sito di InnovaPuglia entro cinque giorni dalla data della presente determinazione.

Il Direttore della Divisione IT
ing. Marco Curci