



Divisione Informatica e Telematica

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA DIVISIONE INFORMATICA E
TELEMATICA**

N. DIT/118 del registro delle determinazioni

OGGETTO: Determinazione di acquisizione di servizi di Supporto e Manutenzione dell'ambiente APEX Office Print nell'ambito della manutenzione evolutiva della Piattaforma tecnologica di supporto alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi – Sistema Puglia – ReD

Il giorno 8 del mese di luglio 2021 nella sede degli uffici di InnovaPuglia Spa sita in Valenzano (BA) alla Str. Prov. Casamassima Km 3,

Il Direttore Divisione Informatica e Telematica

- il D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. (nel seguito Codice);
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- la Legge 24 Dicembre 2006 n.296 (Finanziaria 2007);
- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i.;
- la D.G.R. 2 agosto 2018 n. 1434;
- la D.G.R. 22 dicembre 2017 n.2259;
- la D.G.R. 30 marzo 2020 n.434
- la Legge Regionale art.20 n.37/2014 che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 1 e in attuazione dell'articolo 9, comma 5, del d.l. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla l. 89/2014, ha designato la società in house InnovaPuglia S.p.A. Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, nella sua qualità di centrale di committenza, costituita ai sensi del comma 455 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato), e di centrale di acquisto territoriale;
- la Delibera ANAC n.781 del 4 settembre 2019, che ha confermato l'iscrizione di InnovaPuglia S.p.A. per la Regione Puglia nell'elenco dei Soggetti Aggregatori di cui all'art.9 comma 5 del Decreto-legge n. 66 del 2014, convertito dalla Legge 89/2014;
- l'esito della seduta del Consiglio di Amministrazione del 7 luglio 2021, verbale n. 8, con cui il CdA ha preso atto dell'informativa ricevuta ed ha delegato il Direttore della Divisione IT, Ing. Marco Curci, a procedere in tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria;
- i poteri conferiti al Direttore della Divisione IT di InnovaPuglia Spa Ing. Marco Curci, giusta procura notarile del 13/07/2020 rep. 113168 raccolta n. 19445 con cui viene nominato e costituito procuratore della società, per quanto di competenza;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile Unico del Procedimento,

Premesso che:

- Con approvazione della Deliberazione n. 703 del 09 aprile 2019 la Giunta Regionale, prendendo atto dell'attivazione a livello nazionale della parallela misura di sostegno al reddito avviata con il D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019 come convertito con Legge n. 26 del 28 marzo 2019 (Reddito di Cittadinanza), ha ridisegnato la misura regionale di contrasto alla povertà al fine di includere in percorsi attivi di inclusione sociale e sostegno al reddito quei nuclei familiari che comunque non potranno beneficiare della misura nazionale per carenza di requisiti di accesso ed il conseguente affidamento a InnovaPuglia delle attività tecnico-organizzative finalizzate alla presentazione istanze, istruttoria etc.
- Nel progetto sono state quindi sviluppate le necessarie attività per l'acquisizione istanze e loro istruttoria, gestione post-ammissione (prese in carico, revoche e rinunce, etc.), acquisizione istanze di progetti di manifestazione di interesse, loro istruttoria e cruscotti di monitoraggi. Tali attività sono state implementate con tecnologia Oracle Apex dopo analisi funzionale dei requisiti. In particolare, sono stati utilizzati con tale tecnologia i seguenti componenti: Report (Interactive e non), Forms, Plug-ins, Grafici, Wizard, componenti di data-loading, master-detail, componenti atti a creare web services (come accesso e come esposizione) nei tre ambienti di Sviluppo, Collaudo e Produzione sulla base delle esigenze dei referenti regionali, oltre alla messa in esercizio e supporto dopo la pubblicazione dell'Avviso
- In questo contesto – anche in relazione alle esigenze di aggiornamento periodico della piattaforma (ad es. dalla versione 5.1 alla versione 19.1 avvenuto in data 23/07/2019) si rende necessario garantire un servizio di manutenzione evolutiva data l'esigenza richiesta dai referenti regionali, dagli ambiti e dagli stessi utenti di esportazione dati, statistiche e altro esposti in diversi formati (docx, xlsx, pptx, pdf, html, md, txt, csv, ics) utilizzando formati e templates che rispettino le regole Agid (Supplemento Ordinario n.20 alla Gazzetta Ufficiale – Allegato 2 12/03/2014).
- E' pertanto opportuno rinnovare i servizi di Supporto e Manutenzione per un anno dell'ambiente APEX Office Print già utilizzato positivamente in passato grazie alla sua stretta integrazione con l'ambiente di base Oracle in cui sono realizzate le procedure
- E' stata acquisita un'offerta (rif. prot.: inpu/AOO_1/16/06/2021/0004608) dal produttore della soluzione APEX Office Print che è l'unica impresa che può fornire il servizio, essendo proprietaria del package software.
- L'offerta della APEX R&D Kapeldreef 60, 3001 Heverlee, Belgium ha un valore complessivo di €. 1.680,00 (1.180,00 Euro APEX Office Print – on premises Silver Maintenance & Support Renewal Rinnovo della licenza di Supporto e Manutenzione di tipo Silver per ambiente Collaudo e Produzione + 500,00 Euro APEX Office Print – on premises Bronze Maintenance & Support Renewal licenza di tipo Bronze per ambienti di Sviluppo) per la durata di un anno
- Non sono previsti oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso

Considerato che:

- è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Giovanna Circhetta
- con Modello 28 – Parte A, il Direttore della Divisione Informatica e Telematica ed il RUP hanno inoltrato richiesta di acquisizione dei servizi in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (come modificato dall'art. 1 comma 2° della L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, modifica efficace fino al 31/12/2021) per un importo di €. 1.680,00;

Visti gli atti contenenti l'istruttoria;

Visti il parere di regolarità contabile e amministrativa

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

DETERMINA

1. **di approvare** le risultanze dell'istruttoria che, ancorché non allegate alla presente determina, sono conservate in originale agli atti d'ufficio, formando parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di procedere** all'affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (come modificato dall'art. 1 comma 2° della L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, modifica efficace fino al 31/12/2021), della fornitura in premessa alla ditta APEX R&D Kapeldreef 60, 3001 Heverlee, Belgium, per un importo massimo pari a €. 1.680,00 di cui €. 0,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso
3. **di dare atto** che i costi relativi all'acquisizione saranno coperti mediante i fondi assegnati alla Società con il Piano Operativo "eRED 1.0 - Digitalizzazione ed integrazione dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione della misura regionale "Reddito di dignità regionale e politiche per l'inclusione sociale attive"" (L.R. n. 3/2016) - Codice progetto RP1614, approvato con Atto Dirigenziale n. 745/2016 - Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione delle reti Sociali della Regione Puglia
4. **di dare atto** che l'affidamento diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo al soggetto affidatario ai sensi del comma 7, art 32, D. Lgs. 50/16 smi;
5. **di dare atto** che è stato incaricato come Direttore dell'Esecuzione il RUP dott.ssa Giovanna Circhetta
6. **di notificare** al RUP la presente determina per gli adempimenti relativi alla comunicazione al fornitore ai sensi dell'art.76 comma 5 del Codice;
7. **di dare mandato** agli uffici competenti di procedere alla pubblicazione della presente determina, anche ai sensi dell'art. 29 del Codice;
8. **di dare mandato** agli uffici competenti di procedere, in conformità a quanto disposto dagli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione appalto;
9. **di dare atto** che il presente provvedimento potrà essere impugnato dinanzi al TAR Puglia – Sez. Bari, entro 30 giorni dalla comunicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art.120 del Codice del Processo Amministrativo;

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n. 3 fasciate sarà:

- acquisito agli atti dell'Ufficio della Segreteria di Direzione Generale per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- pubblicato nella sezione "Società-Trasparente" del sito di InnovaPuglia.

Il Direttore della Divisione IT
Ing. Marco Curci