

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

### **N. 85 del registro delle determinazioni**

**OGGETTO: Determina a contrarre per la Fornitura di strumentazione nell'ambito dei Progetti:**

- **“Digitalizzazione ed Integrazione dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in tema di formazione professionale e promozione e tutela del lavoro; SP@Digitale” Codice RP1804”**
- **“Gestione e Manutenzione del Sistema Informativo Turistico Regionale (SIRTUR) 2019-2020 Codice RP1904”**

**Mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul MePA, con procedura da espletarsi ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..**

Il giorno 14 del mese di Luglio 2020 nella sede degli uffici di InnovaPuglia S.p.A. sita in Valenzano (BA) alla Strada Provinciale per Casamassima Km 3,

*Il Direttore Generale*

### **Visti**

- il D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. (nel seguito Codice);
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- la Legge 24 Dicembre 2006 n.296 (Finanziaria 2007);
- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i.;
- la Legge Regionale art.20 n.37/2014 che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 1 e in attuazione dell'articolo 9, comma 5, del d.l. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla l. 89/2014, ha designato la società in house InnovaPuglia Spa Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, nella sua qualità di centrale di committenza, costituita ai sensi del comma 455 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato), e di centrale di acquisto territoriale;
- la Delibera ANAC n.781 del 4 settembre 2019, che ha confermato l'iscrizione di InnovaPuglia Spa per la Regione Puglia nell'elenco dei Soggetti Aggregatori di cui all'art.9 comma 5 del Decreto Legge n. 66 del 2014, convertito dalla Legge 89/2014;
- la seduta del Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. del 29/06/2020 Verbale n. 18, in cui si autorizza il Direttore Generale a procedere in tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria;
- il Progetto di Acquisto del 18/06/2020 e la documentazione istruttoria allegata, redatta e

trasmessa dal Dirigente Responsabile della Divisione IT, Ing. Marco Curci e dal Responsabile Unico del Procedimento, Sig. Giandonato Carulli, giusto atto di nomina del 30/06/2020.

**Premesso che:**

➤ **relativamente a SP@Digitale:**

- Nell'ambito della Convenzione Quadro n. rep. 015967 del 15/07/2014 ex DGR 1404 2014 con Delibera di Giunta n.998 del 12/06/2018 la Giunta Regionale ha disposto di procedere alla realizzazione dell' intervento SP@Digitale - Digitalizzazione ed Integrazione dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in tema di formazione professionale e promozione e tutela del lavoro;
- con Atto n.85 del 09/07/2018 la Dirigente della Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali ha affidato ad InnovaPuglia SpA la titolarità del progetto SP@Digitale;
- il progetto SP@Digitale ha la durata di 50 mesi

➤ **relativamente a Sezione Turismo:**

- Con AD n. 82 del 15.07.2019 la Sezione Turismo ha approvato e affidato a InnovaPuglia la realizzazione del progetto " Gestione e Manutenzione del Sistema Informativo Regionale Turistico - SIRTUR 2019/2020" ;
- Il progetto ha durata 25 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2019

**Considerato che:**

- le attività previste dal progetto SP@Digitale prevedono la realizzazione di sistemi software ed una parte rilevante dei quali è realizzata direttamente dal gruppo di lavoro interno ad InnovaPuglia;
- le applicazioni previste nel progetto SP@Digitale includono anche un interfacciamento di applicazioni di tipo Mobile (APP) che girano su piattaforme tecnologiche diverse
- la strumentazione attualmente in uso dal gruppo di lavoro risulta essere obsoleta e assolutamente inadeguata a consentire l'esecuzione dei lavori in sicurezza.
- Obiettivo del progetto Gestione SIRTUR 2019-2020 è supportare la Regione Puglia - Sezione Turismo, in tutte le attività inerenti l'ambito dei servizi digitali turistici e collegate al Sistema Informativo Regionale per il Turismo.
- Tra le attività previste dal progetto Gestione SIRTUR 2019-2020: coordinamento, gestione e monitoraggio delle forniture esterne, selezionate dalla Sezione Turismo, finalizzate a garantire la gestione, l'assistenza e la manutenzione del SIRTUR, nonché il servizio di help desk; supervisione dei sistemi informatici che costituiscono il SIRTUR e gestione degli aspetti legati alla sicurezza perimetrale; analisi di interventi evolutivi e supervisione delle successive attività di progettazione e sviluppo realizzate dal fornitore aggiudicatario; partecipazione ai tavoli tecnici regionali e nazionali e alle presentazioni ufficiali.
- l'importo a base d'asta stimato per la fornitura di un "upgrade" hardware è pari a € **97.198,75 oltre IVA**, € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso con l'opzione di incremento della fornitura fino ad un importo complessivo massimo di € 180.000,00 oltre IVA;
- la fornitura dovrà essere erogata a partire dalla data di perfezionamento dell'Ordine/Contratto entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi.

**Ritenuto**, pertanto, di procedere, previa acquisizione di CIG, mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul MePA, invitando gli operatori economici abilitati sul MePA relativamente al Bando "BENI" - Categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", sottocategoria "Hardware";

**Vista** la documentazione di gara allegata al Progetto di Acquisto;

**Vista** la lettera di nomina del 30/06/2020 con cui il Direttore Generale ha conferito al Sig. Giandonato Carulli l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** il parere favorevole di regolarità della procedura di appalto espresso in data 18/06/2020 dal Direttore SARPULIA;

**Visto** il parere favorevole di regolarità contabile e amministrativa espresso in data 21/06/2020 dal Direttore della Divisione Affari Generali;

La copertura finanziaria della presente procedura viene garantita dalla voce “Attrezzature” del Piano economico del Progetto “SP@DIGITALE” - Codice Commessa: RP1804 - CUP B31I18000780009 per € 91.198,75 e nella voce Attrezzature del Piano economico del progetto finanziato su Bilancio Ordinario con Codice Commessa RP1904 per € 6.000,00

Tutto ciò visto, ritenuto, premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

1. **di procedere**, previa acquisizione di CIG, mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul MePA, ai sensi dell’Art. 36, comma 2, lettera b) e dell’art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., pari a un importo a base d’asta di € **97.198,75 oltre IVA**, € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Opzione di incremento della fornitura fino ad un importo complessivo massimo di € 180.000,00 oltre IVA.
2. **di dare atto** che la fornitura dovrà essere effettuata entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di perfezionamento dell’Ordine/Contratto;
3. **di dare atto** che la spesa riveniente dalla presente procedura trova copertura alla voce “Attrezzature” del Piano economico del Progetto “SP@DIGITALE” - Codice Commessa: RP1804 - CUP B31I18000780009 e nella voce Attrezzature del Piano economico del progetto finanziato su Bilancio Ordinario con Codice Commessa RP1904;
4. **di dare atto** che gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero;
5. **di approvare** la documentazione di gara allegata al Progetto di Acquisto;
6. **di individuare** Direttore Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Giovanna Circhetta;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento al RUP ed all’Ufficio Gare per i successivi adempimenti;
8. **di procedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale dell’atto dirigenziale de quo, ad esclusione dei documenti di gara che rimangono agli atti di ufficio;
9. **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

**Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n. 3 fasciate sarà:**

- trasmesso all’Ufficio delle Segreteria di Direzione Generale per la raccolta e la pubblicazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Ing. Alessandro Di Bello*