



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
DEL DIRETTORE AFFARI GENERALI  
Registro Generale  
n. del 21 dicembre 2020**

**N. 166**

**OGGETTO:** Servizio di aggiornamento software e assistenza su procedura sistemi standard e personalizzazioni in essere della Sistemi S.p.A. fornito dalla concessionaria Soluzioni Informatiche S.r.l. via Monsignor Biandamura, 6 -74121 Taranto e assistenza on site. Affidamento diretto. Anno 2021

**PARERI**

**Parere Tecnico**  
della Responsabile  
dell'Ufficio Personale  
**Favorevole**  
Valenzano, 21/12/2020  
(Sig.ra Angela Di Liso)

**Parere Contabile**  
del Dirigente AA.GG.  
**Favorevole**  
Valenzano, 21/12/2020  
(Dott. Onofrio Padovano)

Sulla base dell'istruttoria condotta dalla Responsabile dell'Ufficio Personale, sig.ra Di Liso Angela.

**Il Direttore Affari Generali**

Premesso che con procura speciale del 26.6.2020 rep. 113146, race. 19428, registrata alla Agenzia delle Entrate di Bari il 30.6.2020 n.21932/1T, a firma autenticata del notaio Cario Guaragnella, sono stati conferiti i poteri gestionali nell'ambito delle competenze funzionali della Divisione Affari Generali;

Preso atto che presso il Servizio Personale è in uso il software per la gestione delle attività di competenza della Sistemi S.p.A. fornito dalla concessionaria Soluzioni Informatiche S.r.l. via Monsignor Biandamura, 6 -74121 Taranto;

Accertato che è necessario, per il corretto funzionamento del software per la gestione delle attività di competenza dell'Ufficio Personale affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. alla società Soluzioni Informatiche S.r.l., con sede in Taranto, alla via Monsignor Blandamura 6, il Servizio di aggiornamento software e assistenza sulla procedura sistemi standard e personalizzazioni in essere della Sistemi S.p.A su procedura "Job", per un importo complessivo pari ad € . 12.000,00 oltre iva come per legge, per la durata di 12 mesi dall'1/1/2021 al 31/12/2021, così determinato:

€ .7.500,00 oltre Iva, per canone annuo aggiornamento software in uso comprensivo di adeguamento ISTAT 2019;

€ . 4.500,00 oltre Iva, per il servizio personalizzato di assistenza on site, e ad ogni altra attività alle condizioni come da offerta del 4/12/2020 n. 150/ML/2020 qui pervenuta il 04/12/2020 e protocollata al n 0006948, agli atti di Ufficio;

Ritenuto per quanto innanzi affidare alla società Soluzioni Informatiche S.r.l., con sede in Taranto, alla via Monsignor Blandamura 6, il Servizio di aggiornamento software e assistenza sulla procedura sistemi standard e personalizzazioni in essere della Sistemi S.p.A su procedura "Job", per le ragioni innanzi espresse;

Dato atto che la spesa complessiva di € . 12.000,00 oltre iva come per legge va imputata alle spese generale e trova regolare copertura economica;

Visto il parere favorevole in linea tecnica della Responsabile dell'Ufficio Personale;

Visto il parere favorevole in linea contabile espresso dal dirigente attesa l'assenza del Responsabile del Servizio Amministrazione;

### DETERMINA

1. **di affidare** ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. alla società Soluzioni Informatiche S.r.l., con sede in Taranto, alla via Monsignor Blandamura 6, il Servizio di aggiornamento software e assistenza su procedura sistemi standard e personalizzazioni in essere della Sistemi S.p.A su procedura "Job", per un importo complessivo pari ad €. 12.000,00 oltre iva come per legge, per la durata di 12 mesi dall'1/1/2021 al 31/12/2021, così determinato:  
€. 7.500,00 oltre Iva, per canone annuo aggiornamento software in uso comprensivo di adeguamento ISTAT 2019;  
€. 4.500,00 oltre Iva, per il servizio personalizzato di assistenza on site, e ad ogni altra attività alle condizioni come da offerta del 4/12/2020 n. 150/ML/2020 qui pervenuta il 04/12/2020 e protocollata al n 0006948, agli atti di Ufficio;
2. **di dare atto** che l'affidamento diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo al soggetto affidatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs 50/2016 s.m.i.;
3. di nominare DEC la sig.ra Angela Di Liso, Responsabile dell'Ufficio Personale;
4. **di dare mandato** agli uffici competenti di procedere alla pubblicazione della presente determina.

**Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n.2 fasciate sarà:**

- acquisito agli atti dell'Ufficio della Segreteria della Direzione Generale per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici Personale e Contabilità per i successivi adempimenti;
- pubblicato nella sezione "Società-Trasparente" del sito di InnovaPuglia.

*IL DIRETTORE AFFARI GENERALI*  
*Dott. Onofrio Padovano*

