



Divisione Affari Generali

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA DIVISIONE AFFARI GENERALI**

**N. AA.GG/087 del registro delle determinazioni**

**OGGETTO: Determinazione di acquisizione “Servizi di assistenza e consulenza in materia contabile, fiscale, tributaria, previdenziale e di gestione amministrativa del personale” tramite Affidamento Diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18/4/2016 n.50 e s.m.i. – Smart CIG ZE737E055A**

Il giorno 23 del mese di Settembre 2022 nella sede degli uffici di InnovaPuglia Spa sita in Valenzano (BA) alla Str. Prov. Casamassima Km 3,

***Il Direttore Divisione Affari Generali***

**Visti:**

- il D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. (nel seguito Codice);
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- la Legge 24 Dicembre 2006 n.296 (Finanziaria 2007);
- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i.;
- la D.G.R. 2 agosto 2018 n. 1434;
- la D.G.R. 22 dicembre 2017 n.2259;
- la D.G.R. 30 marzo 2020 n.434
- la Legge Regionale art.20 n.37/2014 che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 1 e in attuazione dell’articolo 9, comma 5, del d.l. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla l. 89/2014, ha designato la società in house InnovaPuglia S.p.A. Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, nella sua qualità di centrale di committenza, costituita ai sensi del comma 455 dell’articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato), e di centrale di acquisto territoriale;
- la Delibera ANAC n.781 del 4 settembre 2019, che ha confermato l’iscrizione di InnovaPuglia S.p.A. per la Regione Puglia nell’elenco dei Soggetti Aggregatori di cui all’art.9 comma 5 del Decreto-legge n. 66 del 2014, convertito dalla Legge 89/2014;
- l’esito della seduta del Consiglio di Amministrazione del 10 febbraio 2022, verbale n. 20, con cui il C.d.A. di InnovaPuglia S.p.A. ha preso atto dell’informativa ricevuta ed ha delegato il Direttore della Divisione Affari Generali, Dott. Alfredo CUOMO, a procedere in tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella relativa nota istruttoria;
- i poteri conferiti al Direttore Divisione Affari Generali di InnovaPuglia S.p.A., Dott. Alfredo Cuomo, giusta procura notarile del 23/06/2022 rep. 113972 raccolta n. 20002, con cui viene nominato e costituito procuratore della società in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 09/06/2022, Verbale n.30;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile Unico del Procedimento.

**Premesso che:**

- InnovaPuglia S.p.A., al fine di assicurare l'affiancamento agli uffici Contabilità e Personale nelle attività in materia contabile, fiscale, tributaria, previdenziale e di gestione economica ed amministrativa del personale, in esecuzione della determinazione del Direttore generale del 14 novembre 2019 n. 109, ha indetto una procedura telematica negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 18/4/2016 n.50 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi in oggetto, invitando gli operatori economici individuati mediante indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse con avviso pubblicato il 18/11/2019 sul Portale EmpULIA e sul sito istituzionale di InnovaPuglia S.p.A..
- Con Determina del Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A. del 02/03/2020 nr. 16, giusta procura notarile del 13/01/2020 rep.112978 raccolta n.19316, con cui veniva nominato e costituito procuratore della società InnovaPuglia S.p.A. in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 13 gennaio 2020 n.003, la gara è stata aggiudicata all'RTI Laura Genchi con sede legale in Calefati nr. 6 - 70121 Bari - C.F. GNCLRA70H46A662B – P.IVA 04594240725 (Mandataria) / Genchi Giuliano, con sede legale in Via Amendola nr. 106/T - 70126 Bari - C.F. GCGLN42H24A662R – P.IVA 00330210725 (Mandante), giusta Delibera del C.d.A. del 02/03/2020, con la quale si autorizzava il Direttore Generale a procedere in tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria.
- L'importo complessivo aggiudicato, fisso, invariabile ed onnicomprensivo anche di spese sostenute dallo RTI durante l'esecuzione dell'incarico, risulta pari ad € 18.000,00 (diciottomila/00), oltre IVA per una durata contrattuale prevista di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della Lettera d'Ordine, con possibilità di rinnovo per altri 12 (dodici) mesi mediante comunicazione scritta di impegno da parte di InnovaPuglia S.p.A. alle stesse condizioni tecnico-economiche della Lettera d'Ordine del 02/03/2020, trasmessa tramite piattaforma EmpULIA in data 03/03/2020 con Prot. PI 047341-20.
- Con successiva lettera d'ordine-contratto del 23/03/2021, trasmessa in pari data tramite piattaforma EmpULIA con Prot. PI080531-21, si disponeva il rinnovo contrattuale per ulteriori 12 mesi a partire dalla conclusione del vigente contratto, ai sensi dell'Art. 106, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., giusta Determina del Direttore Generale N. 49/DG del 16/03/2021, emessa a seguito di approvazione e autorizzazione del Collegio Sindacale del 04/03/2021, delegando il Direttore Generale alla sottoscrizione e ai conseguenti adempimenti per un importo fisso, invariabile ed onnicomprensivo anche di spese sostenute dallo RTI durante l'esecuzione dell'incarico pari ad € 18.000,00 oltre IVA.

**Considerato che:**

- il contratto per il servizio di assistenza contabile/fiscale e lavoro attualmente affidato allo RTI Laura Genchi/Giuliano Genchi e in corso di esecuzione ha la naturale scadenza a marzo 2022;
- è necessario garantire la copertura contrattuale dei servizi per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara;
- nel periodo in cui normalmente si procede alla produzione del bilancio di esercizio, il passaggio di consegne fra il vecchio e il nuovo affidatario di tali servizi comporterebbe conseguenze esiziali per il governo dei servizi di supporto richiesti per la redazione del bilancio e della gestione amministrativa del personale;
- il C.d.A. di InnovaPuglia S.p.A., con deliberazione del 10/02/2022 verbale nr. 20, ha espresso parere favorevole alla negoziazione, senza previa indizione di gara, delegando il Direttore Affari Generali a procedere in tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella nota istruttoria, ovvero con un affidamento diretto, previa acquisizione di un nuovo CIG, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18/4/2016 n.50 e s.m.i. al fornitore in essere, senza soluzione di continuità, per ulteriori 5 mesi per l'acquisizione dei servizi in oggetto alle stesse condizioni tecnico-economiche del contratto in essere, confermate per vie brevi dallo stesso RTI Laura Genchi/Giuliano Genchi, per un importo fisso, invariabile ed onnicomprensivo anche di spese sostenute dallo RTI durante l'esecuzione dell'incarico pari ad € 7.500,00 oltre IVA;

- in data 16/02/2022 è stato richiesto tramite mail allo RTI Laura Genchi (Mandataria) – Giuliano Genchi (mandante) di formulare una proposta economica ufficiale finalizzata alla fornitura dei servizi in oggetto;
- in riscontro alla richiesta, in data 17/02/2022 è pervenuta tramite mail l'offerta dello RTI Laura Genchi/Giuliano Genchi, con cui lo RTI conferma la prosecuzione dei servizi alle stesse condizioni tecnico-economiche del contratto in essere per un importo fisso, invariabile ed onnicomprensivo anche di spese sostenute dallo RTI durante l'esecuzione dell'incarico per un importo pari ad € 7.500,00 oltre IVA;
- con successiva lettera d'ordine-contratto del 04/03/2022, trasmessa in data 07/03/2022 tramite piattaforma EmPULIA con Prot. PI0061453-22, si disponeva il rinnovo contrattuale per ulteriori 5 mesi a partire dalla conclusione del vigente contratto, ovvero dal **03/03/2022 e fino a tutto il 02/08/2022**, ai sensi dell'Art. 106, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per un importo pari ad € 7.500,00 oltre IVA, giusta Determina del Direttore Affari Generali N. AA.GG/43 del 04/03/2022, emessa a seguito dell'esito della seduta del Consiglio di Amministrazione del 10/02/2022, verbale n. 20, con cui il C.d.A. di InnovaPuglia S.p.A. ha preso atto dell'informativa ricevuta ed ha delegato il Direttore della Divisione Affari Generali, Dott. Alfredo CUOMO, a procedere in tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella relativa nota istruttoria.

**preso atto che:**

- con mail del 04/08/2022, il Direttore Affari Generali di InnovaPuglia S.p.A., prima di procedere al rinnovo contrattuale con lo RTI Genchi per ulteriori 5 mesi, per il periodo intercorrente **dal 03/08/2022 al 02/01/2023**, in esecuzione di quanto già deliberato dal C.d.A nella seduta del 10/02/2022, verbale n. 20, ha comunicato allo RTI Genchi la necessità di avvalerci del rinnovo contrattuale per ulteriori 5 mesi agli stessi patti e condizioni dell'affidamento diretto del 04/03/2022, trasmesso in data 07/03/2022 tramite piattaforma EmPULIA con Prot. PI0061453-22, invitando lo stesso a proseguire le attività fino al 02/01/2023 nelle more di procedere alle formalizzazioni di rito nel mese di settembre, considerato il periodo di ferie estive;
- in riscontro alla richiesta di cui al punto precedente, lo RTI Genchi, con mail del 05/08/2022, assunta in atti con sub prot. inpu/AOO\_1/PROT/05/08/2022/0005049 di pari data, lo RTI Genchi ha confermato la disponibilità alla prosecuzione del contratto per ulteriori 5 mesi, restando in attesa della relativa formalizzazione.

**si rende necessario formalizzare** con affidamento diretto allo RTI Laura Genchi (Mandataria) – Giuliano Genchi (mandante) il rinnovo contrattuale per ulteriori cinque mesi per il periodo intercorrente dal **03/08/2022 al 02/01/2023**.

**Considerato che:**

- è stato confermato RUP - Responsabile Unico del Procedimento il Rag. Luigi D'Abbicco, responsabile della Sezione "Amministrazione";
- con Modello 28 – Parte A, il Direttore della Divisione Affari Generali ed il RUP hanno formalizzato la richiesta di acquisizione dei servizi in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (come modificato dall'art. 1 comma 2° della L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020 e dall'art. 51 della Legge 29 luglio 2021, n. 108 modifica efficace fino al 30 giugno 2023) per un importo di €. 7.500,00 al netto dell'IVA se dovuta;

**Visti gli atti contenenti l'istruttoria di cui si attesta che:**

- il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il modello di "Richiesta di acquisto" è conforme alle risultanze istruttorie;
- la procedura è stata svolta, condotta e conclusa in maniera regolare e corretta e nel rispetto delle norme vigenti, ai sensi dell'art 31, comma 4, lettera c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

**Visto il parere di regolarità contabile e amministrativa espresso in data 23/09/2022 dal Responsabile della Sezione "Amministrazione", Rag. Luigi D'Abbicco;**

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

## DETERMINA

1. **di approvare** le risultanze dell'istruttoria che, ancorché non allegate alla presente determina, sono conservate in originale agli atti d'ufficio, formando parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di procedere**, previa acquisizione dello SMART CIG, all'affidamento della fornitura dei “**Servizi di assistenza e consulenza in materia contabile, fiscale, tributaria, previdenziale e di gestione amministrativa del personale**”, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (come modificato dall'art. 1 comma 2° della L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020 e dall'art. 51 della Legge 29 luglio 2021, n. 108 modifica efficace fino al 30 giugno 2023), allo **RTI Laura Genchi con sede legale in Calefati nr. 6 - 70121 Bari - C.F. GNCLRA70H46A662B – P.IVA 04594240725 (Mandatario) / Giuliano Genchi, con sede legale in Via Amendola nr. 106/T - 70126 Bari - C.F. GCGLN42H24A662R – P.IVA 00330210725 (Mandante), per un importo fisso, invariabile ed onnicomprensivo anche di spese sostenute dallo RTI durante l'esecuzione dell'incarico per un importo pari ad € 7.500,00 oltre IVA per il periodo intercorrente dal 03/08/2022 al 02/01/2023;**
3. **di dare atto** che i costi relativi all'acquisizione saranno coperti sui Costi Generali “00000”;
4. **di dare atto** che il possesso dei prescritti requisiti in capo al soggetto affidatario ai sensi del comma 7, art 32, D. Lgs. 50/16 s.m.i. sono stati verificati dal Responsabile del Procedimento e la documentazione è agli atti dello stesso, nonché dell'Ufficio Acquisti e Gare;
5. **di dare atto** che sono stati confermati DEC - Direttore Esecuzione Contratto il Rag. Luigi D'Abbicco, Responsabile "Servizi Amministrativi" per la consulenza contabile e fiscale e la Sig.ra Angela Di Liso, Responsabile dell'Ufficio Personale, per la consulenza e assistenza nell'ottemperanza degli obblighi normativi in materia previdenziale e di gestione amministrativa del personale ecc.
6. **di notificare** al RUP la presente determina per gli adempimenti relativi alla comunicazione al fornitore ai sensi dell'art.76 comma 5 del Codice;
7. **di dare mandato** agli uffici competenti di procedere alla pubblicazione della presente determina, anche ai sensi dell'art. 29 del Codice;

**Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n. 4 fasciate sarà:**

- acquisito agli atti dell'Ufficio della Segreteria di Direzione Generale per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- pubblicato nella sezione “Società-Trasparente” del sito di InnovaPuglia.

Il Direttore della Divisione Affari Generali  
Dott. Alfredo Cuomo

---