



Divisione Affari Generali

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA DIVISIONE AFFARI GENERALI**

**N. AA.GG/062 del registro delle determinazioni**

**OGGETTO:** Affidamento Diretto ai sensi dell'Art. 36 co. 2 Lett. a) del DLgs 50/2016 e s.m.i. così come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i. concernente l'acquisizione di "Servizi di assistenza e consulenza in materia contabile, fiscale, tributaria, previdenziale e di gestione amministrativa del personale" per ulteriori 2 (due) mesi per il periodo dal 30/04/2023 al 30/06/2023.

Il giorno **10** del mese di **maggio 2023** nella sede degli uffici di InnovaPuglia Spa sita in Valenzano (BA) alla Str. Prov. Casamassima Km 3,

*Il Direttore Divisione Affari Generali*

**Richiamati:**

- il D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. (Codice dei contratti pubblici);
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- la Legge 24 Dicembre 2006 n.296 (Finanziaria 2007);
- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i.; Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la D.G.R. 2 agosto 2018 n. 1434;
- la D.G.R. 22 dicembre 2017 n.2259;
- la D.G.R. 30 marzo 2020 n.434
- la Legge Regionale art.20 n.37/2014 che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 1 e in attuazione dell'articolo 9, comma 5, del d.l. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla l. 89/2014, ha designato la società in house InnovaPuglia S.p.A. Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, nella sua qualità di centrale di committenza, costituita ai sensi del comma 455 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato), e di centrale di acquisto territoriale;
- i poteri conferiti al Direttore Divisione Affari Generali di InnovaPuglia S.p.A., Dott. Alfredo Cuomo, giusta procura notarile del 23/06/2022 rep. 113972 raccolta n. 20002, con cui viene nominato e costituito procuratore della società in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 09/06/2022, Verbale n.30;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile Unico del Procedimento.

**Premesso che:**

- Con parere favorevole dal C.d.A. di InnovaPuglia S.p.A. del 10/02/2022 verbale nr. 20, si è ritenuto procedere con un affidamento diretto, previa acquisizione di un nuovo CIG, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18/4/2016 n.50 e s.m.i. al fornitore in essere, senza soluzione di continuità, per ulteriori 5 mesi per l'acquisizione dei servizi in oggetto alle stesse condizioni tecnico-economiche del contratto in essere, confermate per vie brevi dallo stesso RTI Laura Genchi/Giuliano Genchi, per un importo fisso, invariabile ed onnicomprensivo anche di spese sostenute dallo RTI durante l'esecuzione dell'incarico pari ad € 7.500,00 oltre IVA per il periodo dal 03/03/2022 e fino a tutto il 02/08/2022 con l'opzione di rinnovare l'affidamento per ulteriori 5 mesi;
- Successivamente, in esecuzione di quanto già deliberato e autorizzato dal C.d.A. di InnovaPuglia S.p.A. del 10/02/2022, verbale n. 20 si è ritenuto procedere, previa acquisizione di un nuovo Smart CIG, al rinnovo contrattuale con lo RTI Genchi per ulteriori cinque mesi per il periodo intercorrente dal 03/08/2022 al 02/01/2023 agli stessi patti e condizioni dell'affidamento in essere;
- In data 19/12/2022 si è dato seguito all'attivazione della procedura per l'acquisizione dei servizi di assistenza in materia contabile, fiscale, tributaria, previdenziale e gestione amministrativa del personale con un primo avviso di manifestazione di interesse, attraverso la piattaforma EmPulia, a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'Art. 36 co. 2 Lett. b) del DLgs 50/2016 e s.m.i. così come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 concernente tali servizi ed a seguire con le successive fasi di evidenza pubblica necessarie per la conclusione e l'attribuzione dell'incarico;
- non essendosi concluso l'iter procedurale suindicato e per garantire la copertura contrattuale dei servizi per il tempo necessario all'espletamento della procedura di gara in corso si rendeva indispensabile procedere con il rinnovo contrattuale dal 03/01/2023 e fino a tutto il 30/04/2023, agli stessi patti e condizioni dell'affidamento diretto del 04/03/2022 giusta determinazione del Direttore della Divisione Affari Generali di InnovaPuglia Spa N. AA GG/20 del 10.2.23 in esecuzione a quanto deliberato nella seduta del C.d.A. nella seduta del 9. 2. 23 verbale 46;

**Considerato che:**

- nelle more della definizione della procedura per l'acquisizione dei servizi di assistenza in materia contabile, fiscale, tributaria, previdenziale e gestione amministrativa del personale attivata il 19.12.22 è necessario garantire la copertura contrattuale dei servizi per il tempo strettamente necessario all'espletamento e conclusione della procedura di gara *de quo*;
- risulta indispensabile procedere con il rinnovo con lo RTI Genchi per 2 (due) mesi a partire dalla conclusione del vigente contratto, ovvero dal 30/04/2023 e fino a tutto il 30/06/23, agli stessi patti e condizioni dell'affidamento diretto del contratto in essere per un importo pari ad € 3.000 oltre IVA con opzione di proroga tecnica ex art. 106 comma 11 D.lgs. 50/2016 s.m.i. agli stessi patti e condizioni;
- con comunicazione a mezzo mail del 27.04.23, il Direttore Affari Generali di InnovaPuglia S.p.A., ha espresso allo stesso RTI la suddetta necessità richiedendo la disponibilità a proseguire le attività fino a tutto il 30 giugno 2023 per i medesimi servizi previsti dal vigente contratto alle stesse condizioni contrattuali;
- in riscontro alla richiesta di cui al punto precedente, lo RTI Genchi, in data 2 maggio 23, confermava la disponibilità alla prosecuzione del contratto *de quo* agli stessi patti e condizioni;
- in data 26 marzo 2023 in riunione di pre-consiglio è stato informato il CdA della necessità di estendere il contratto con lo studio Genchi fino al 30.06.2023, per i medesimi servizi previsti dal vigente contratto alle stesse condizioni contrattuali che ha espresso parere favorevole al suddetto affidamento, delegando il Direttore Affari Generali a procedere in tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella nota istruttoria, ovvero all'affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36 co. 2 Lett. a) del DLgs 50/2016 e s.m.i. per ulteriori 2 (due) mesi in riferimento ai servizi in oggetto alle stesse condizioni tecnico-economiche del contratto in essere,

confermate per vie brevi dallo stesso RTI Laura Genchi/Giuliano Genchi, per un importo fisso, invariabile ed onnicomprensivo anche di spese sostenute dallo RTI durante l'esecuzione dell'incarico pari ad € 3.000 oltre IVA con opzione di proroga tecnica ex art 106 comma 11 agli stessi patti e condizioni del contratto de quo, salvo ratifica dell'operato nella prima adunanza del CdA;

#### **Preso atto**

- nelle more dell'espletamento delle operazioni di gara per l'individuazione del nuovo contraente e non in subordine della necessità, di assicurare la continuità del servizio di cui trattasi fino a tutto il 30/06/2023;

#### **Considerato che:**

- è stato confermato RUP - Responsabile Unico del Procedimento il Rag. Luigi D'Abbicco, responsabile della Sezione "Amministrazione";
- con Modello 28 – Parte A, il Direttore della Divisione Affari Generali ed il RUP hanno formalizzato la richiesta di acquisizione dei servizi in oggetto con affidamento Diretto ai sensi dell'Art. 36 co. 2 Lett. a) del DLgs 50/2016 e s.m.i. così come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i. concernente l'acquisizione di "Servizi di assistenza e consulenza in materia contabile, fiscale, tributaria, previdenziale e di gestione amministrativa del personale" per ulteriori 2 (due) mesi per il periodo dal 30/04/2023 al 30/06/2023 per un importo di €. 3.000 al netto dell'IVA se dovuta con opzione di proroga ex art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/16 agli stessi patti e condizioni;

#### **Visti gli atti contenenti l'istruttoria di cui si attesta che:**

- il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il modello di "Richiesta di acquisto" è conforme alle risultanze istruttorie;
- la procedura è stata svolta, condotta e conclusa in maniera regolare e corretta e nel rispetto delle norme vigenti, ai sensi dell'art 31, comma 4, lettera c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Considerata la copertura del costo nel Budget 2023 – "spese generali" come confermato dalla responsabile ufficio budget – Loredana Farisco;

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

### **DETERMINA**

1. **di dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **di approvare** le risultanze dell'istruttoria che, ancorché non allegate alla presente determina, sono conservate in originale agli atti d'ufficio, formando parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di procedere**, nelle more della definizione della procedura di gara, previa acquisizione dello SMART CIG, all'affidamento della fornitura dei "Servizi di assistenza e consulenza in materia contabile, fiscale, tributaria, previdenziale e di gestione amministrativa del personale", ai sensi dell'Art. 36 co. 2 Lett. a) del DLgs 50/2016 e s.m.i. così come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e dall'art 51 Legge n. 108/21, allo **RTI Laura Genchi con sede legale in Calefati nr. 6 - 70121 Bari - C.F. GNCLRA70H46A662B – P.IVA 04594240725 (Mandataria) / Giuliano Genchi, con sede legale in Via Amendola nr. 106/T - 70126 Bari - C.F. GCGLN42H24A662R – P.IVA 00330210725 (Mandante), per un per un importo fisso, invariabile ed onnicomprensivo anche di spese sostenute dallo RTI durante l'esecuzione dell'incarico per un importo pari ad € 3.000 oltre IVA per il periodo intercorrente dal 30/04/2023 al 30/06/2023 con opzione di proroga tecnica ex art. 106 comma 11 D.lgs 50/2016 s.m.i. agli stessi patti e condizioni del contratto in essere;**
4. **di dare atto** che i costi relativi all'acquisizione saranno coperti sui Spese Generali "00000";

5. **di dare atto** che il possesso dei prescritti requisiti in capo al soggetto affidatario ai sensi del comma 7, art 32, D. Lgs. 50/16 s.m.i. sono stati verificati dal Responsabile del Procedimento e la documentazione è agli atti dello stesso, nonché dell'Ufficio Acquisti e Gare;
6. **di dare atto** che sono stati confermati DEC - Direttore Esecuzione Contratto il Rag. Luigi D'Abbicco, Responsabile "Sezione Amministrazione e Finanza" per la consulenza contabile e fiscale e la Sig.ra Angela Di Liso, Responsabile dell'Ufficio Personale, per la consulenza e assistenza nell'ottemperanza degli obblighi normativi in materia previdenziale e di gestione amministrativa del personale ecc.
7. **di trasmettere** il presente provvedimento al RUP ed all'Ufficio Acquisti e Gare – Sez. Gare e Contratti - per i successivi adempimenti;
8. **di dare mandato** agli uffici competenti di procedere alla pubblicazione della presente determina, anche ai sensi dell'art. 29 del Codice;

**Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n 4 facciate sarà:**

- acquisito agli atti dell'Ufficio della Segreteria di Direzione Generale per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- pubblicato nella sezione “Società-Trasparente” del sito di InnovaPuglia salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016 /679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Modello Organizzativo Operativo sul trattamento dei dati di InnovaPuglia.

Il Direttore della Divisione Affari Generali  
Dott. Alfredo Cuomo

---