

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA DIVISIONE AFFARI GENERALI**

**N. DAG/22/2022 del registro delle determinazioni**

**OGGETTO: Determinazione di acquisizione Servizio di aggiornamento software e assistenza su procedura sistemi standard e personalizzazioni in essere e servizi aggiuntivi della Sistemi S.p.A. fornito dalla concessionaria Soluzioni Informatiche S.R.L. e assistenza on site.**

Il giorno 28 del mese di febbraio 2022 nella sede degli uffici di InnovaPuglia Spa sita in Valenzano (BA) alla Strada Prov. Casamassima Km 3,

***Il Direttore Divisione Affari Generali***

**Visti:**

- il D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. (nel seguito Codice);
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- la Legge 24 Dicembre 2006 n.296 (Finanziaria 2007);
- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i.;
- la D.G.R. 2 agosto 2018 n. 1434;
- la D.G.R. 22 dicembre 2017 n.2259;
- la D.G.R. 30 marzo 2020 n.434
- la Legge Regionale art.20 n.37/2014 che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 1 e in attuazione dell'articolo 9, comma 5, del d.l. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla l. 89/2014, ha designato la società in house InnovaPuglia S.p.A. Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, nella sua qualità di centrale di committenza, costituita ai sensi del comma 455 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato), e di centrale di acquisto territoriale;

- la Delibera ANAC n.781 del 4 settembre 2019, che ha confermato l'iscrizione di InnovaPuglia S.p.A. per la Regione Puglia nell'elenco dei Soggetti Aggregatori di cui all'art.9 comma 5 del Decreto-legge n. 66 del 2014, convertito dalla Legge 89/2014;
- l'esito della seduta del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2022, verbale n. 20 con cui il Consiglio di Amministrazione ha preso atto dell'informativa ricevuta ed ha delegato il Direttore della Divisione Affari Generali, Dott. Alfredo CUOMO, a procedere in tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile Unico del Procedimento, nominata con modello 28 del 15/02/2022;

**Premesso che:**

- Nell'ambito delle attività connesse ai servizi dell'Ufficio Amministrazione del Personale è in uso il software per la gestione delle attività di competenza della Sistemi S.R.L. e fornito in servizio dalla concessionaria Soluzioni Informatiche S.R.L. con sede in Taranto, alla via Monsignor Blandamura, 6, che risulta essere autorizzata all'utilizzo del marchio "Sistemi Città", che qualifica competenze e organizzazione rispetto agli standard richiesti dalla Casa Madre ed in possesso, per averla acquisita da Sistemi S.R.L., della licenza d'uso dell'ambiente di sviluppo software, che consente la realizzazione di programmi con accesso al database e stessa interfaccia utente, senza necessità di attività di export/import o di query specifiche;
- Accertato che è necessario, per il corretto funzionamento del software per la gestione delle attività di competenza dell'ufficio personale affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. alla Società Soluzioni Informatiche S.R.L., il servizio di aggiornamento software e assistenza sulla procedura sistemi standard e personalizzazioni in essere della Sistemi S.R.L. su procedura "JOB";
- Il software della Sistemi S.R.L. in questione è l'applicativo che InnovaPuglia S.p.A. utilizza per l'elaborazione delle buste paga e degli adempimenti connessi. Questo applicativo risulta essere in uso dalla Direzione Affari Generali di InnovaPuglia S.R.L. da diversi anni e la Soluzioni Informatiche S.R.L., che ha sempre curato la gestione della licenza, ha sviluppato le numerosissime personalizzazioni richieste da InnovaPuglia S.p.A. susseguitesi nel tempo;
- Il 31/12/2021 è scaduto l'attuale affidamento diretto alla società Soluzioni Informatiche S.R.L., - P. IVA: 02199400736 - con sede in Taranto, alla via Monsignor Blandamura, 6, del servizio in oggetto.
- Sebbene la Società Soluzioni Informatiche S.R.L. non è l'unico concessionario della Sistemi S.p.A., si ritiene sussistente il presupposto di affidare, senza soluzione di continuità, i servizi in oggetto alla stessa Società mediante affidamento diretto, ex art. 63 co. 2 lett. b) punto 2 del d.lgs. 50/16 e s.m.i., al fine di garantire il corretto funzionamento del software per la gestione delle attività di competenza dell'Ufficio Personale, nonché lo sviluppo e il mantenimento delle personalizzazioni, che hanno un peso ponderale prevalente sull'intero servizio di fornitura, per



un importo complessivo stimato di € 24.700,00 oltre IVA come per legge, per la durata di 12 mesi dall'1/1/2022 al 31/12/2022, così determinato:

- ✓ € 12.700,00 oltre IVA, di cui ai servizi a canone di aggiornamento del software Sistemi Profis e Job gestione del personale e manutenzione e assistenza personalizzazioni.
- ✓ € 12.000,00 oltre IVA, a consumo, di cui ai servizi di Assistenza e personalizzazioni non previste dal canone annuo. L'importo massimo è stimato sulla base dei dati storici in possesso dell'Ufficio Amministrazione del Personale.

In dettaglio:

- Per il canone annuo incluso il servizio di aggiornamento del software Sistemi PROFIS per la gestione degli adempimenti connessi al sostituto d'imposta e ai telematici e Job per la gestione di tutte le attività e gli adempimenti connessi alla gestione di personale, l'importo effettivo è pari ad € 8.000,00 oltre IVA, incluso di aggiornamento Istat 2022;
- Per il canone annuo servizio manutenzione e assistenza personalizzazioni, l'importo effettivo è pari ad € 4.700,00 oltre IVA;
- Per l'assistenza e personalizzazioni non previste dal canone annuo e a consumo, l'importo stimato è pari ad € 12.000,00 oltre IVA, secondo i termini di seguito evidenziati:
  - Allineamento delle personalizzazioni alle versioni di aggiornamento della procedura, entro il limite di 10 giorni lavorativi dalla installazione dell'aggiornamento stesso: costo orario € 50,00 oltre IVA.
  - Attività di realizzazione nuove procedure software legate al database Sistemi o comunque ritenute necessarie per una migliore fruizione della procedura: costo orario € 50,00 oltre IVA.
  - Interventi programmati eccedenti i 13 (inclusi nel canone di assistenza): tariffa di € 80,00 oltre IVA per la prima ora e di € 40,00 oltre IVA dalla seconda in poi, con minimo fatturabile di 60 minuti.
  - Attività svolte esclusivamente mediante collegamento telematico per analisi, verifica, simulazioni e determinazione corretta operatività su particolari problematiche da InnovaPuglia S.p.A. sollevate, fatturate a € 40,00/ora, con frazione minima fatturabile di 30 minuti.

**Considerato che:**

- ✓ Visti gli atti contenenti l'istruttoria;
- ✓ Vista la copertura sulla voce di budget "Costi Generali" codice 00000 attestato in data 5 Gennaio 2022 dalla Responsabile dell'Ufficio Budget, Sig.ra Loredana Farisco;



Tutto ciò premesso, visto e considerato,

## **DETERMINA**

1. **di approvare** le risultanze dell'istruttoria che, ancorché non allegate alla presente determina, sono conservate in originale agli atti d'ufficio, formando parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di procedere**, previa acquisizione dello SMART CIG, all'affidamento della fornitura dei servizi in oggetto relativi all'anno 2022, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (come modificato dall'art. 1 comma 2° della L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020 e dall'art. 51 della Legge 29 luglio 2021, n. 108 modifica efficace fino al 30 giugno 2023), alla Società **Soluzioni Informatiche S.R.L. . con sede in Taranto, alla via Monsignor Blandamura, 6 - P.IVA 02199400736**, per un importo complessivo stimato in € 24.700,00 oltre IVA come per legge, di cui € 12.700,00, per i servizi a canone di aggiornamento del software Sistemi Profis e Job e € 12.000,00 a consumo per servizi di Assistenza e personalizzazioni non previste dal canone annuo;
3. **di dare atto** che i costi relativi all'acquisizione saranno coperti sui "Costi Generali" codice 00000;
4. **di dare atto** che l'affidamento diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo al soggetto affidatario ai sensi del comma 7, art 32, D. Lgs. 50/16 smi;
5. **di dare atto** che è stato incaricato come Direttore Esecutivo del Contratto il RUP;
6. **di notificare** al RUP la presente determina per gli adempimenti relativi alla comunicazione al fornitore ai sensi dell'art.76 comma 5 del Codice;
7. **di dare mandato** agli uffici competenti di procedere alla pubblicazione della presente determina, anche ai sensi dell'art. 29 del Codice.

**Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n. 4 fasciate sarà:**

- acquisito agli atti dell'Ufficio della Segreteria di Direzione Generale per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- pubblicato nella sezione "Società-Trasparente" del sito di InnovaPuglia.

Il Direttore della Divisione Affari Generali

Dott. Alfredo Cuomo

