

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA DIVISIONE INFORMATICA E TELEMATICA**

### **N. DIT/110/2023 del registro delle determinazioni**

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'Acquisto di servizi di Supporto e Manutenzione dell'ambiente APEX Office Print e APEX Project Eye, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. così come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 (lettera così sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021), per le esigenze del progetto RP1807 eWelfare 2.0 – Ufficio Procedimenti e Socioeconomia.**

Il giorno 30 del mese di giugno 2023 nella sede degli uffici di InnovaPuglia Spa sita in Valenzano (BA) alla Str. Prov. Casamassima Km 3,000

*Il Direttore della Divisione Informatica e Telematica*

#### **Visti:**

- il D.Lgs. n.50/2016 smi (Codice dei contratti pubblici);
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- la Legge 24 dicembre 2006 n.296 (Finanziaria 2007);
- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione Digitale;
- i poteri conferiti al Direttore della Divisione IT di InnovaPuglia SpA dott. Vitantonio Martino, giusta procura notarile del 22/02/2023 rep. 114231 raccolta n. 20183 con cui viene nominato e costituito procuratore della società per quanto di competenza, in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione, del 09 febbraio 2023, verbale n. 46.

#### **Premesso che:**

- il Progetto “e-Welfare 2.0” è stato pensato per la gestione dei flussi informativi domanda/offerta di servizi sociali e sociosanitari per le persone in condizione di fragilità e a rischio di esclusione sociale;
- nell'ambito del PO Progetto “e-Welfare 2.0” sono state previste la progettazione, l'implementazione e la gestione di nuovi sistemi informativi regionali in ambito sociale, necessari per assolvere sia alle funzioni di gestione di azioni ed iniziative di innovazione sociale, sia per assolvere al debito informativo nei confronti degli stakeholders e delle altre amministrazioni centrali e locali sui temi di interesse;
- tutte le attività tecnico-organizzative finalizzate alla presentazione istanze, istruttoria, etc. sono state affidate ad InnovaPuglia;
- già dal 2019, per la gestione della misura regionale di contrasto alla povertà (RED - Reddito di Dignità), si è proceduto all'individuazione e all'acquisto dell'ambiente APEX comprensivo del servizio di Support e Manutenzione per un anno;

- dopo analisi funzionale dei requisiti previsti dagli Avvisi e dei sistemi informativi da progettare, sono state realizzate ed implementate le necessarie attività di sviluppo per acquisizione istanze e loro istruttoria, gestione post-ammissione, acquisizione progetti, loro istruttoria e cruscotti di monitoraggio con tecnologia Oracle Apex; in particolare, sono stati utilizzati con tale tecnologia i seguenti componenti: Report (Interactive e non), Forms, Plug-ins, Grafici, Wizard, componenti di data-loading, master-detail, componenti atti a creare web services (come accesso e come esposizione) nei tre ambienti di Sviluppo, Collaudo e Produzione sulla base delle esigenze dei referenti regionali ed istituzionali, oltre alla messa in esercizio e il supporto dopo la pubblicazione dei relativi Avvisi;
- in questo contesto, anche in relazione alle esigenze di aggiornamento periodico della piattaforma (ad es. dalla versione 5.1 alla versione 19.1 avvenuto in data 23/07/2019), si rende necessario garantire un servizio di manutenzione evolutiva data l'esigenza (richiesta dai referenti regionali, dagli ambiti e dagli stessi utenti) di esportazione dati, statistiche e altro, esposti in diversi formati (docx, xlsx, pptx, pdf, html, md, txt, csv, ics) utilizzando format e templates che rispettino le regole Agid;
- gli interventi previsti nell'ambito del Progetto e-Welfare 2.0 trovano prosecuzione nel nuovo Progetto e-Welfare 3.0 RP2205 con durata triennale;
- da maggio 2023 le attività di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutive sono state affidate quasi interamente ad un fornitore, secondo quanto previsto dal PO eWelfare 3.0;

**considerato che:**

- **i prodotti software APEX Office Print e Project Eye** hanno le seguenti caratteristiche e funzionalità:
  - sono le uniche soluzioni sul mercato completamente integrate con APEX. Ad esempio, è possibile stampare o esportare i dati di Interactive Reports e Grids, visualizzare diagrammi per tradurre le informazioni risultanti dall'analisi di un determinato dominio in uno schema concettuale (diagrammi entità-relazione);
  - supportano qualsiasi tipo di dati (testo, immagini, codici a barre, formule, etc.) ed è possibile unire ed elaborare i dati con qualsiasi template;
  - sono prodotti scalabili e sicuri che si adattano a qualsiasi esigenza di stampa ed elaborazione
  - danno la possibilità di eseguire e recuperare report dal server AOP direttamente dal codice PL/SQL;
  - il meccanismo di generazione dei documenti da produrre sulla base dei templates condivisi periodicamente con la Regione Puglia è immediato, generando di fatto una ottimizzazione dei tempi di realizzazione da parte del gruppo di lavoro interno;
  - danno la possibilità di produrre pdf-a e documentazione sempre aggiornata;
  - è possibile inserire nei documenti pdf generati automaticamente marche temporali;
  - sono servizi trasversali di base per tutti gli applicativi realizzati su APEX e richiamati su Sistema Puglia / Puglia Sociale;
- in particolare, il plugin **APEX Project Eye** consente di:
  - impostare e personalizzare il monitoraggio delle applicazioni, dei database e dei servizi esterni segnalando eventuali malfunzionamenti;

- usare il repository delle regole per creare/modificare standard di qualità da eseguire su un'intera area di lavoro o su un intero schema, una singola applicazione, un gruppo di pagine o una singola pagina;
  - trasferire facilmente gli standard di qualità già definiti da un ambiente all'altro per l'avvio di nuovi progetti;
  - effettuare un controllo dettagliato (per intervallo di date o per un periodo di tempo specifico) delle sessioni, riprodurle e visualizzarle su un diagramma di flusso, unitamente al dettaglio dei passaggi effettuati dagli utenti per facilitarne il debug;
  - esportare i diagrammi entità-relazione (con i collegamenti in entrata e in uscita) ed evidenziare tutte le relazioni che insistono su una determinata entità all'interno di un'applicazione/progetto;
  - riprodurre una visualizzazione ad albero di tutte le pagine ottenendo, quindi, una panoramica dei componenti implementati nella pagina al fine di poter analizzare sia le impostazioni di sicurezza che gli oggetti del database utilizzati;
  - attraverso il Translation Manager, di gestire la traduzione delle applicazioni in più lingue scegliendo di tradurre anche solo parte dell'applicazione (ad es. la più recente);
  - permette, quindi, di monitorare le attività di sviluppo e manutenzione svolte da tutti i soggetti coinvolti nella gestione tecnica dei sistemi.
- Si rende necessario acquisire e aggiornare le componenti APEX Office Office Print e APEX Project Eye necessarie allo svolgimento delle attività di progetto e al mantenimento ed evoluzione delle piattaforme in essere;
  - il fornitore è lo stesso che ha realizzato il tool per il quale si procede all'acquisto dei servizi e sul mercato non esistono altri fornitori che offrono gli stessi servizi. Il fornitore è risultato essere tempestivo ed efficace negli interventi richiesti. Nel corso di questi anni di utilizzo degli strumenti, in presenza di problemi tecnici nella fase di operatività delle procedure dei bandi telematici, il fornitore è intervenuto tempestivamente evitando "pericolosi" blocchi nell'iter di generazione dell'istanza di partecipazione al bando da parte degli utenti;
  - Con Mod. 28 – Parte A, sottoscritto dal Direttore della Divisione Informatica e Telematica Dott. Vitantonio Martino e dalla Responsabile della Sezione Soluzioni Applicative Dott.ssa Maria Giovanna Circhetta, è stata inoltrata richiesta di acquisto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, per la fornitura di servizi di Supporto e Manutenzione dell'ambiente APEX Office Print e APEX Project Eye;
  - È stato nominato RUP il Sig. Luca Cicinelli;

***Visti gli atti contenenti l'istruttoria, si attesta che:***

- il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il modello di "Richiesta di acquisto" è conforme alle risultanze istruttorie;
- la procedura è stata svolta, condotta e conclusa in maniera regolare e corretta e nel rispetto delle norme vigenti, ai sensi dell'art 31, comma 4, lettera c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Visto il parere di regolarità contabile e amministrativa espresso in data 16/06/2023 dal Responsabile dell'Ufficio Budget, Sig.ra Loredana Farisco;

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

### DETERMINA

1. **di dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **di approvare** le risultanze dell'istruttoria che, ancorché non allegate alla presente determina, sono conservate in originale agli atti d'ufficio, formando parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di affidare**, previa acquisizione dello SMART CIG, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. così come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 (lettera così sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021), all'impresa individuata, **APEX R&D bvba Groeneweg 38 3001 HEVERLEE Belgium - VAT Number BE0846210281**, al prezzo complessivo € **9.850,00** (novemilaottococinquanta,00), **IVA inclusa**;
4. **di dare atto** che l'importo così determinato trova copertura della spesa a carico del seguente centro di costo: RP1807, alla voce terzi del Quadro economico.
5. **di dare atto** che è stato nominato RUP - Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Sig. Luca Cicinelli;
6. **di dare atto** che il possesso dei requisiti in capo al soggetto affidatario sarà verificato in sede di perfezionamento dell'affidamento ai sensi dell'art 32, comma 7 D. Lgs. 50/16 s.m.i;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento al RUP ed all'Ufficio Acquisti e Gare – Sez. Gare e Contratti - per i successivi adempimenti;
8. **di dare mandato** agli uffici competenti di procedere alla pubblicazione della presente determina, anche ai sensi dell'art. 29 del Codice.

**Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n. 4 facciate sarà:**

- acquisito agli atti dell'Ufficio della Segreteria di Direzione Generale per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- pubblicato nella sezione “Società-Trasparente” del sito di InnovaPuglia S.p.A. salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i. e D.lgs. 50/16 s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016 /679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Modello Organizzativo Operativo sul trattamento dei dati di InnovaPuglia.

IL DIRETTORE

DELLA DIVISIONE INFORMATICA E TELEMATICA

Dott. Vitantonio Martino