



**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA DIVISIONE IT**  
**PER GLI ACQUISTI IN ECONOMIA**

**N.100 del registro delle determinazioni**

**OGGETTO: Rinnovo annuale della sottoscrizione software Office 365 della Microsoft**

Il giorno 5 del mese di Agosto 2020 nella sede degli uffici di InnovaPuglia Spa sita in Valenzano (BA) alla Str. Prov. Casamassima Km 3,

*Il Direttore della Divisione Informatica e Telematica*

- Visto il D.Lgs. n.50/2016 smi;
- Vista la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- Vista la Legge 24 Dicembre 2006 n.296 (Finanziaria 2007);
- Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i.;
- Vista la legge regionale art.20 n.37/2014 che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 1 e in attuazione dell'articolo 9, comma 5, del d.l. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla l. 89/2014, ha designato la società in house InnovaPuglia Spa Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, nella sua qualità di centrale di committenza, costituita ai sensi del comma 455 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato), e di centrale di acquisto territoriale;
- Visto l'esito della seduta del Consiglio di Amministrazione del 03/08/2020, verbale n. 23, con cui il CdA ha fornito autorizzazione a procedere in tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria;
- Visti i poteri conferiti al Direttore della Divisione IT di InnovaPuglia SpA Ing. Marco Curci, giusta procura notarile del 13/07/2020 rep. 113168 raccolta n. 19445 con cui viene nominato e costituito procuratore della società, per quanto di competenza, in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione, del 22 giugno 2020, verbale n. 17;

**Premesso che:**

- E' necessario provvedere al rinnovo della sottoscrizione annuale del Software di Office Automation utilizzato dal personale della Società per esigenze di progetto e di ufficio.
- I software per i quali si deve provvedere sono i seguenti:
  - n. 50 Sottoscrizione Annuale OFFICE365 Piano E3 1YEAR SUB GOV Codice Produttore Q5Y-00006
  - n. 175 Sottoscrizione Annuale OFFICE365PROPLUS GOV ANNUAL QLFD Codice Produttore Q7Y-00006

**Considerato che:**

- con Modello 28 - Parte A, il Direttore della Divisione IT ing. Marco Curci ed Responsabile dell'Ufficio Gestione Operativa sig. Giandonato Carulli hanno inoltrato richiesta di acquisto del servizio in oggetto;

**Visti** gli atti contenenti l'istruttoria;

**Visto** il parere di regolarità contabile e amministrativa

Tutto ciò visto e considerato,

**DETERMINA**

1. **di approvare** le risultanze dell'istruttoria che, ancorché non allegate alla presente determina, sono conservate in originale agli atti d'ufficio, formando parte integrante e sostanziale del presente atto
2. **di procedere**, previa acquisizione di CIG, mediante MEPA RDO, con procedura da espletarsi sulla piattaforma telematica "AcquistiInRete" della CONSIP, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) e dell'art.95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, pari a un importo complessivo di €. 33.575,00 oltre IVA, €0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso all'acquisizione di:
  - n. 50 Sottoscrizione Annuale OFFICE365 Piano E3 1YEAR SUB GOV Codice Produttore Q5Y-00006
  - n. 175 Sottoscrizione Annuale OFFICE365PROPLUS GOV ANNUAL QLFD Codice Produttore Q7Y-00006
3. **di dare atto** che la spesa riveniente dalla presente procedura trova copertura sui Costi Generali della Società (codice "00000");
4. **di dare atto** che l'affidamento diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo al soggetto affidatario ai sensi del comma 7, art 32, D.Lgs 50/16 smi;
5. **di individuare** come RUP il sig. Giandonato Carulli
6. **di individuare** come Responsabile dell'Esecuzione l'ing. Roberto Lattanzi
7. **di dare mandato** al RUP di procedere agli adempimenti successivi e conseguenti;
8. **di dare mandato** agli uffici competenti di procedere alla pubblicazione della presente determina, anche ai sensi dell'art. 29 del Codice;

**Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n.2 fasciate sarà:**

- acquisito agli atti dell'Ufficio della Segreteria di Direzione Generale per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- pubblicato nella sezione "Società-Trasparente" del sito di InnovaPuglia.

Il Direttore della Divisione IT  
Ing. Marco Curci