

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA DIVISIONE INFORMATICA E
TELEMATICA**

N. DIT/083 del registro delle determinazioni

OGGETTO: Servizi di manutenzione evolutiva della Piattaforma tecnologica di supporto alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi – Sistema Puglia – ReD – Acquisto di servizi di Supporto e Manutenzione dell’ambiente APEX Office Print.

Il giorno 19 del mese di settembre 2022 nella sede degli uffici di InnovaPuglia Spa sita in Valenzano (BA) alla Str. Prov. Casamassima Km 3,

Il Direttore della Divisione Informatica e Telematica

Visti

- il D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. (nel seguito Codice);
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- la Legge 24 Dicembre 2006 n.296 (Finanziaria 2007);
- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i.;
- la D.G.R. 2 agosto 2018 n. 1434;
- la D.G.R. 22 dicembre 2017 n.2259;
- la D.G.R. 30 marzo 2020 n.434
- la Legge Regionale art.20 n.37/2014 che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 1 e in attuazione dell’articolo 9, comma 5, del d.l. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla l. 89/2014, ha designato la società in house InnovaPuglia S.p.A. Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, nella sua qualità di centrale di committenza, costituita ai sensi del comma 455 dell’articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato), e di centrale di acquisto territoriale;
- la Delibera ANAC n.781 del 4 settembre 2019, che ha confermato l’iscrizione di InnovaPuglia S.p.A. per la Regione Puglia nell’elenco dei Soggetti Aggregatori di cui all’art.9 comma 5 del Decreto-legge n. 66 del 2014, convertito dalla Legge 89/2014;
- i poteri conferiti al Direttore Generale di InnovaPuglia Spa Ing. Francesco Surico, giusta procura notarile registrata il 28/06/2022 rep.113970 raccolta n.20000, con cui viene nominato e costituito procuratore della società in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 9 giugno 2022;
- la proroga conferita al Direttore Generale di InnovaPuglia Spa Ing. Francesco Surico, a svolgere il ruolo di Direttore ad Interim della Divisione IT, giusta delibera del consiglio di amministrazione del 28 luglio 2022, verbale n. 34;

- l'esito della seduta del Consiglio di Amministrazione del 28/07/2022 Verbale n. 34 in cui il CdA ha preso atto dell'informativa in merito fornita dal Direttore della Divisione IT (ad interim), Ing. Francesco Surico

Premesso che:

- Con approvazione della Deliberazione n. 703 del 09 aprile 2019 la Giunta Regionale, prendendo atto dell'attivazione a livello nazionale della parallela misura di sostegno al reddito avviata con il D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019 come convertito con Legge n. 26 del 28 marzo 2019 (Reddito di Cittadinanza), ha ridisegnato la misura regionale di contrasto alla povertà al fine di includere in percorsi attivi di inclusione sociale e sostegno al reddito quei nuclei familiari che comunque non potranno beneficiare della misura nazionale per carenza di requisiti di accesso ed il conseguente affidamento a InnovaPuglia delle attività tecnico-organizzative finalizzate alla presentazione istanze, istruttoria etc nell'ambito del Piano Operativo eRED 1.0 - "DIGITALIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLA MISURA REGIONALE "REDDITO DI DIGNITÀ REGIONALE E POLITICHE PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVE" (L.R. N. 3/2016)" codice RP1614
- Con determinazione dirigenziale n.1692 del 16/12/2021- oggetto: la dirigente (ad interim) della sezione Inclusione Sociale Attiva, ha approvato la Proroga del termine di realizzazione delle attività, e la rimodulazione del Piano Operativo e nuovo impegno contabile. La nuova data di scadenza del progetto è il 30/06/2023 e l'importo aggiunto è pari a € 355.438,00 (IVA esclusa)
- Nel progetto sono state quindi sviluppate le necessarie attività per l'acquisizione istanze e loro istruttoria, gestione post-ammissione (prese in carico, revoche e rinunce, etc.), acquisizione istanze di progetti di manifestazione di interesse, loro istruttoria e cruscotti di monitoraggi. Tali attività sono state implementate con tecnologia Oracle Apex dopo analisi funzionale dei requisiti. In particolare, sono stati utilizzati con tale tecnologia i seguenti componenti: Report (Interactive e non), Forms, Plug-ins, Grafici, Wizard, componenti di data-loading, master-detail, componenti atti a creare web services (come accesso e come esposizione) nei tre ambienti di Sviluppo, Collaudo e Produzione sulla base delle esigenze dei referenti regionali, oltre alla messa in esercizio e supporto dopo la pubblicazione dell'Avviso
- In questo contesto – anche in relazione alle esigenze di aggiornamento periodico della piattaforma (ad es. dalla versione 5.1 alla versione 19.1 avvenuto in data 23/07/2019) si rende necessario garantire un servizio di manutenzione evolutiva data l'esigenza richiesta dai referenti regionali, dagli ambiti e dagli stessi utenti di esportazione dati, statistiche e altro esposti in diversi formati (docx, xlsx, pptx, pdf, html, md, txt, csv, ics) utilizzando formati e templates che rispettino le regole Agid (Supplemento Ordinario n.20 alla Gazzetta Ufficiale – Allegato 2 12/03/2014). Tutte funzionalità basate sul prodotto APEX Office Print

Considerato che:

- con Richiesta di Acquisto, il Direttore della Divisione Informatica e Telematica ed il Responsabile di Progetto, che svolge anche la funzioni di Responsabile del Procedimento e di Responsabile dell'Esecuzione, hanno inoltrato richiesta di acquisizione del rinnovo della licenza di Supporto e Manutenzione di APEX Office Print (1 singola licenza di bronze per ambiente Sviluppo Apex e 1 licenza silver per entrambi gli ambienti di Collaudo e Produzione Apex), ambiente guidato per la generazione automatica di moduli precompilati (in formato: .doc, .pdf, etc.) strettamente integrati con il DB ORACLE utilizzato dalla infrastruttura Sistema Puglia dove è erogato il servizio RED;

Visti gli atti contenenti l'istruttoria;

Visti i pareri di regolarità contabile e amministrativa

Tutto ciò **premess**, **visto e considerato**,

DETERMINA

1. **di approvare** le risultanze dell'istruttoria che, ancorché non allegate alla presente determina, sono conservate in originale agli atti d'ufficio, formando parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di affidare**, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla Società APEX R&D Kapeldreef 60, 3001 Heverlee, Belgium il rinnovo della licenza di Supporto e Manutenzione di APEX Office Print così composto: 1.380,00 Euro APEX Office Print – on premises Silver Maintenance & Support Renewal Rinnovo della licenza di Supporto e Manutenzione di tipo Silver per ambiente Collaudo e Produzione + 600,00 Euro APEX Office Print – on premises Bronze Maintenance & Support Renewal licenza di tipo Bronze per ambienti di Sviluppo) per un totale di complessivo di **€. 1.980,00, di cui €. 0,00 per la sicurezza** per la durata di un anno a partire dalla contrattualizzazione
3. **di dare atto** che i costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a €. 0,00;
4. **di dare atto** che i costi relativi all'acquisizione saranno coperti mediante i fondi assegnati alla Società con il Piano Operativo eRED 1.0 - "DIGITALIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLA MISURA REGIONALE "REDDITO DI DIGNITÀ REGIONALE E POLITICHE PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVE" (L.R. N. 3/2016)" - Codice progetto RP1614
5. **di notificare** al RUP la presente determina per gli adempimenti relativi alla comunicazione al fornitore ai sensi dell'art.76 co. 5 del Codice;
6. **di dare mandato** agli uffici competenti di procedere alla pubblicazione della presente determina, anche ai sensi dell'art. 29 del Codice;
7. **di dare mandato** agli uffici competenti di procedere, in conformità a quanto disposto dagli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione appalto;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento potrà essere impugnato dinanzi al TAR Puglia – Sez. Bari, entro 30 giorni dalla comunicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art.120 del Codice del Processo Amministrativo;

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n.3 fasciate sarà:

- acquisito agli atti dell'Ufficio della Segreteria di Direzione Generale per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- pubblicato nella sezione "Società-Trasparente" del sito di InnoVaPuglia entro cinque giorni dalla data della presente determinazione.

Il Direttore della Divisione IT
(*ad interim*)

ing. Francesco Surico