



## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA DIVISIONE SARPULIA**

**N. 154/SAR del registro delle determinazioni**

**OGGETTO: Determina di affidamento ai dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di notebook per le esigenze della divisione SARPULIA**

Il giorno 27 del mese di novembre 2020 nella sede degli uffici di InnovaPuglia Spa sita in Valenzano (BA) alla Str. Prov. Casamassima Km 3,

### ***Il Direttore della Divisione SARPULIA***

Visto il D.Lgs. n.50/2016 smi;

Vista la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/02/2014;

Vista la Legge 24 Dicembre 2006 n.296 (Finanziaria 2007);

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i.;

Vista la legge regionale art.20 n.37/2014 che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 1 e in attuazione dell'articolo 9, comma 5, del d.l. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla l. 89/2014, ha designato la società in house InnovaPuglia Spa Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, nella sua qualità di centrale di committenza, costituita ai sensi del comma 455 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato), e di centrale di acquisto territoriale;

Vista l'informativa resa al Consiglio di Amministrazione con comunicazione del RUP Dr. Bruno Marolla del 06/11/2020;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Amministrazione Rag. Luigi D'Abbicco in data 10/11/2020;

Visti i poteri conferiti al Direttore della Divisione SARPULIA Ing. Antonio Scaramuzzi, giusta procura notarile del 13/07/2020 rep 113169 raccolta n 19446 con cui viene nominato e costituito procuratore della società, per quanto di competenza, in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22 giugno 2020 Verb. n. 017;

### **Premesso che:**

- Con Disposizione Aziendale del 8/3/2020, denominata "Informativa Coronavirus n. 4" e ss.mm.ii., a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione e del Direttore Generale, è stato disposto il passaggio in regime di smart working di tutti i dipendenti della Società a far data dal 09/03/2020 e successivamente prorogata al 31/12/2020. Dalle attività di ricognizione del personale di SARPULIA è emerso un fabbisogno di acquisto di n. 8 notebook, per poter soddisfare le esigenze di smart working.
- Il responsabile dell'Ufficio Gestione Operativa della Divisione IT ha certificato in data 26/11/2020 che non sono disponibili a magazzino di InnovaPuglia notebook utili allo scopo.

### **Considerato che**

- Le quote di spettanza del Fondo dei Soggetti Aggregatori, condivise nel verbale del Comitato Guida dei Soggetti Aggregatori del 15 dicembre 2016, fanno riferimento, tra le altre, a spese per hardware e software per il personale del soggetto aggregatore e sostenute nel corso degli esercizi attingendo dal fondo contabile del bilancio annuale della società;

- InnovaPuglia gestisce a bilancio tali spettanze come fondo di accantonamento denominato “Fondo spese Future”, con codice ME1601;
- L’Ufficio Acquisti e Gare ha condotto, in data 05/11/2020 apposita indagine di mercato utilizzando il ME.PA (Mercato della Pubblica Amministrazione gestito da Consip) sulla base delle caratteristiche tecniche dei notebook definiti con il responsabile dell’Ufficio Gestione Operativa della Divisione IT;
- Con Mod. 28–Parte A, sottoscritto dal Direttore della Divisione SARPULIA ing. Antonio Scaramuzzi, e dal Responsabile del Servizio EmPULIA Dr. Bruno Marolla, è stata inoltrata richiesta di acquisto, con affidamento diretto ai sensi dell’art.36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016, per nr. 8 notebook comprensivi di mouse, borsa per il trasposto e garanzia di 3 anni, per un importo complessivo di € 9.500,00 oltre Iva.

Vista la nomina di RUP della procedura di acquisto al dott. Tommaso, Bruno Marolla e di Responsabile dell’esecuzione all’ing. Sergio Martino;

Visti gli atti contenenti l’istruttoria;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile e amministrativa espresso dal responsabile Servizio Amministrazione in nome e per conto del Direttore della Divisione Affari Generali;

### **DETERMINA**

1. **di affidare** ai sensi dell’art.36 comma 2 lett. a) la fornitura per l’acquisto di nr 8 notebook comprensivi di mouse, borsa per il trasposto e garanzia di 3 anni per un importo complessivo di **€ 9.500,00 IVA esclusa**, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, alle società:
  - KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. UNIPERSONALE (notebook, mouse) € 8.960,00 + IVA
  - STEMA SRL (assistenza Hardware, borsa) € 540,00 + IVA
2. **di dare atto** che l’importo di € 9.500,00 oltre IVA, trova copertura nell’ambito del Codice Progetto ME1601.
3. **di individuare**, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. quale responsabile unico del procedimento di acquisto il dott. Tommaso, Bruno Marolla;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al RUP ed all’Ufficio Gare per i successivi adempimenti;
5. **di procedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale dell’atto dirigenziale de quo;

**Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n.3 fasciate sarà:**

- acquisito agli atti dell’Ufficio della Segreteria di Direzione Generale per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- pubblicato nella sezione “Società-Trasparente” del sito di InnovaPuglia.

IL DIRETTORE  
della DIVISIONE SARPULIA  
Ing. Antonio Scaramuzzi