DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AD INTERIM DELLA DIVISIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

N. DAF/289/2025 del registro delle determinazioni

OGGETTO: Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 50 comma 1 art. b) del D.lgs 36/2023 per il rinnovo del Servizio di Fatturazione Elettronica di Aruba.

Il giorno 19 (diciannove) del mese di dicembre 2025,

il DIRETTORE ad interim della DIVISIONE Amministrazione e Finanza

di InnovaPuglia Spa, con sede in Valenzano (BA) alla strada provinciale per Casamassima Km3,

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (nel seguito anche Codice);
- il D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione Digitale;
- i poteri conferiti ad interim al Direttore Divisione Amministrazione e Finanza di InnovaPuglia S.p.A., Ing. Francesco Surico, giusta procura notarile, Repertorio 113970 raccolta 20000 del 23/06/2022, con cui viene nominato in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 05/09/2024, Verbale n.6 punto 10.

***Premesso che*:**

- InnovaPuglia S.p.A. intende proseguire ad utilizzare il servizio di fatturazione elettronica Aruba in quanto affidabile e conforme alle disposizioni vigenti;
- il rinnovo del servizio implica il pagamento di una quota annuale per mantenere il servizio e di uno spazio di archiviazione per la conservazione dei documenti prodotti;
- è stato indicato il Dott. Antonio Campese quale RUP della procedura in oggetto con documento di nomina del 16/12/2025;
- l'attuale scadenza del servizio è fissata al 20/12/2025;
- è stato redatto apposito modello aziendale di richiesta di acquisto (Modello 24) per il rinnovo del servizio per la durata di dodici mesi per un importo di € 89,70 al netto dell'IVA.

Considerato che:

- la quota di rinnovo dell'iscrizione al Servizio di Fatturazione Elettronica di Aruba deve essere saldata esclusivamente con modalità on line attraverso l'apposita funzionalità di bonifico bancario sul sito https://fatturazioneelettronica.aruba.it/ e con le credenziali aziendali;

Visti gli atti contenenti nell'istruttoria, si attesta che:

- il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il Modello 24 per la "Richiesta di acquisto", di cui alle premesse, è conforme alle risultanze istruttorie;

- la procedura è stata svolta, condotta e conclusa in maniera regolare e corretta e nel rispetto delle norme vigenti.

Visto il parere di regolarità contabile e amministrativa,

- trasmesso via mail in data 15/12/2025 dall'Ufficio contabilità analitica e budgeting di InnovaPuglia, che conferma la copertura economica sulle Spese Generali (codice commessa 00000).

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

DETERMINA

1. **di stabilire** che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. **di procedere** al rinnovo del servizio in oggetto dalla Società Aruba S.p.A., con sede in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente n. 53, P. IVA 01573850516, per un importo di € 89,70 al netto dell'IVA
3. **di dare atto** che i costi relativi all'acquisto saranno coperti mediante i fondi assegnati alle Spese Generali (codice commessa 00000);
4. **di dare atto** che è stato nominato RUP il Dott. Antonio Campese, che ricopre anche la funzione di DEC;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento al RUP ed all'Ufficio Tecnico di Gare e Acquisti - Sez. Gare, per i successivi adempimenti;
6. **di demandare** al RUP gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e ss. del d.lgs. n. 36/2023;
7. **di dare atto** che il diritto di accesso agli atti potrà essere esercitato inviando istanza ai seguenti indirizzi PEC:
    a. ufficiogare.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it;
    b. amministrazione.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento potrà essere impugnato dinanzi al TAR Puglia – Sez. Bari, entro 30 giorni dalla comunicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.120 del Codice del Processo Amministrativo.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n. 2 facciate sarà:

- acquisito agli atti dell'Ufficio della Segreteria di Direzione Generale per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- pubblicato nella sezione "Società-Trasparente" del sito di InnovaPuglia S.p.A. nei termini di legge.

Il Direttore ad interim

Divisione Amministrazione e Finanza

Ing. Francesco Surico

Francesco Surico
19.12.2025
13:58:47
GMT+01:00